

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 113 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории городского округа Анадырь

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории городского округа Анадырь, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 21 июня 2024 года № 05-5/2155

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать эпизоотическими очагами бешенства территории, радиусом 10 метров, прилегающие к точкам с координатами 64°7369'13 с.ш., 177°41424'8 в.д., в районе горы Михаила и 64°3457' с.ш., 177°1458' в.д., в районе горы Дионисия.
- Объявить территорию городского округа Анадырь прилегающую к эпизоотическому очагу в районе горы Михаила в радиусе

3 километров, включая следующие территории: полигон твердых бытовых отходов, мусоросжигательный завод, кладбище Аркеловка, вторая Рыббаза, Песчанка, питомник собак Общества с ограниченной ответственностью «Дискавери», улица Строителей от дома № 12 до дома № 16, гора Верблюжка, промышленная зона по обеим сторонам улицы Рутьтеггина от Общества с ограниченной ответственностью «Птицефабрика «Северная» до водохранилища на реке Казачка неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории городского округа Анадырь (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

П.А. КАРГАПОЛОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства, Руководитель
Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 1 июля 2024 года № 113

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории городского округа Анадырь**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляет бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Запретить: 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация городского округа Анадырь (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)

2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1.	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.2.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4.	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5.	Запретить: 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.	на весь период карантина	Администрация городского округа Анадырь (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 114 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Ваеги Анадырского муниципального района

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории села Ваеги Анадырского муниципального района, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 21 июня 2024 года № 05-5/2156

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать эпизоотическим очагом бешенства территорию, радиусом 10 метров, прилегающие к точке с координатами 64°16'55"86 с.ш., 177°04'18"98 в.д., в районе села Ваеги Анадырского муниципального района.

2. Объявить территорию села Ваеги Анадырского муниципального района в радиусе 3 километров от эпизоотического очага неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Ваеги Анадырского муниципального района (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

П.А. КАРГАПОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства, Руководитель
Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 1 июля 2024 года № 114

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Ваеги Анадырского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Запретить: 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)
2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1.	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.2.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Группы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4.	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5.	Запретить: 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.	на весь период карантина	Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 июля 2024 года № 115 г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 22 марта 2024 года № 46**

В целях уточнения основного и резервного составов призывной комиссии городского округа Анадырь, Анадырского муниципального района и городского округа Певек,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 22 марта 2024 года № 46 «Об организации призыва граждан 1994 – 2006 годов рождения на военную службу в апреле-июле 2024 года на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:
исключить из состава основной окружной призывной комиссии члена комиссии:

Пронина Е.С. Исполняющего обязанности начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

включить в состав основной окружной призывной комиссии членом комиссии:

Временно исполняющего обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

2) в приложении 3:
исключить из основного состава призывной комиссии городского округа Анадырь члена комиссии:

Зуева С.П. Заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

включить в основной состав призывной комиссии городского округа Анадырь члена комиссии:

Сорокина К.И. Временно исполняющего обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

3) в приложении 4:
исключить из резервного состава призывной комиссии городского округа Анадырь члена комиссии:

Временно исполняющего обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

включить в резервный состав призывной комиссии городского округа Анадырь члена комиссии:

Шмелева И.А. Временно исполняющего обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

4) в приложении 5:
исключить из основного состава призывной комиссии Анадырского муниципального района члена комиссии:

Зуева С.П. Заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

включить в основной состав призывной комиссии Анадырского муниципального района члена комиссии:

Сорокина К.И. Временно исполняющего обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

5) в приложении 6:
исключить из резервного состава призывной комиссии Анадырского муниципального района члена комиссии:

Гаджимирзоева В.А. Временно исполняющего обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

включить в резервный состав призывной комиссии Анадырского муниципального района члена комиссии:

Шмелева И.А. Временно исполняющего обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

6) в приложении 13:
исключить из основного состава призывной комиссии городского округа Певек члена комиссии:

Бондаренко В.В. Начальника отделения по вопросам миграции пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;

включить в основной состав призывной комиссии городского округа Певек члена комиссии:

Доянова М.Н. Начальника изолятора временного содержания пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;

7) в приложении 14:
исключить из резервного состава призывной комиссии городского округа Певек члена комиссии:

Карлеева С.А. Начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;

включить в резервный состав призывной комиссии городского округа Певек члена комиссии:

Даудова Т.Ш. Оперуполномоченного группы уголовного розыска пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

П.А. КАРГАПОЛОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
Руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 207 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ «Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа:

1) привести нормативные правовые акты муниципальных образований и городских округов в соответствие с настоящим постановлением;

2) обеспечить подбор или образование земельных участков с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» и «для ведения личного подсобного хозяйства» из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления лицам, указанным в статье 1 Закона Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62 – ОЗ «Об установлении случаев предоставления

земельных участков отдельным категориям граждан в собственности бесплатно на территории Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

П.А. КАРГАПОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства, Руководитель
Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2024 года № 207

ПОРЯДОК

предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ «Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа».

1.2. В соответствии с настоящим Порядком земельные участки предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, обладающим статусом ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», зарегистрированным по месту жительства на территории Чукотского автономного округа (далее – ветеран боевых действий);

2) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа (далее – участник специальной военной операции);

3) членам семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

1.3. К членам семьи участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети, в том числе усыновленные (удочеренные), не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

3) родители.

1.4. Предоставление земельного участка одному из членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции осуществляется в порядке следующей очередности:

1) супруге (супругу), состоящей (состоящему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции;

2) детям, в том числе усыновленным (удочеренным), не достигшим возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) родителям (усыновителям) в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

1.5. В случае, если у погибшего (умершего) участника специальной военной операции имеется двое и более детей, земельный участок предоставляется им в общую долевую собственность в равных долях.

Предоставление земельного участка несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

Родителям погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельный участок предоставляется в общую долевую собственность в равных долях.

1.6. Право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно может быть реализовано однократно одним из

членов семьи, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, при условии, что другие члены семьи не реализовали данное право в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Предоставление земельных участков в соответствии с настоящим Порядком осуществляется из земель:

1) переданных в муниципальную собственность согласно Федеральному закону от 8 декабря 2011 года № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) находящихся в муниципальной собственности;

3) находящихся в неразграниченной государственной собственности.

1.8. В случае, если у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, земельный участок находится на праве аренды или ином праве, указанные лица вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении такого земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.9. Предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании решения органа местного самоуправления, обладающего полномочиями по предоставлению земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

1.10. Земельный участок предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела:

1) для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

2) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

3) для индивидуального жилищного строительства.

1.11. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, имеют право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно при соблюдении следующих условий:

1) ветеран боевых действий зарегистрирован по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства в иных регионах Российской Федерации);

3) ранее лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела, не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.12. Земельный участок предоставляется в собственность бесплатно в границах городского округа или муниципального района Чукотского автономного округа, на территории которого лицо, указанное в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела, зарегистрировано по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.

1.13. Земельный участок предоставляется в собственность бесплатно в границах городского округа или муниципального района Чукотского автономного округа, на территории которого участник специальной военной операции, на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства в иных регионах Российской Федерации).

1.14. Лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1.2. настоящего раздела земельный участок предоставляется в собственность бесплатно в границах городского округа или муниципального района Чукотского автономного округа, на территории которого участник специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, либо по месту пребывания (при отсутствии

регистрации по месту жительства в иных регионах Российской Федерации).

1.15. Предельные максимальные и минимальные размеры земельных участков, предоставляемых лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела, устанавливаются в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования на территории которого расположен испрашиваемый земельный участок, а в случае если они не установлены, в размере равном 0,06 га.

2. Порядок учета, лиц имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

2.1. Учет лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее также – заявители), имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется уполномоченным органом муниципального образования, на территории которого:

1) лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства;

2) лица, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства, либо по месту пребывания.

2.2. Для постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, лицо, указанное в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. К заявлению о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие получение участником специальной военной операции специального звания полиции, звания Героя Российской Федерации, награждение участника специальной военной операции орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий.

Документами, подтверждающими присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные выписки из нормативных документов, содержащих указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении;

3) акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

4) документ, подтверждающий факт получения инвалидности до достижения возраста 18 лет (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

5) документ, подтверждающий факт обучения в образовательном учреждении по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не с территории Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной операции самостоятельно.

Члены семьи участников специальной военной операции, место жительства которых на дату смерти находилось на территории Чукотского автономного округа, поступивших на военную службу не с территории Чукотского автономного округа (военных комиссаратов Чукотского автономного округа), подтверждают факт участия в специальной военной операции погибшего военнослужащего самостоятельно.

При обращении в уполномоченный орган с заявлением в письменном виде лично документы, указанные в настоящем пункте, заявитель или его представитель представляет самостоятельно с одновременным предоставлением оригиналов документов.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашиваются следующие документы:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (по месту пребывания) на территории Чукотского автономного округа;

3) сведения о членах семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), – запрашиваются в Военном комиссариате Чукотского автономного округа, Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу

4) справка (информация) органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, подтверждающая, что заявителем или членами семьи участника специальной военной операции не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ, а также иным основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на территории соответствующего муниципального образования.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

2.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, не может превышать срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно и по результатам рассмотрения и проверки принимает решение о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, или при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, принимает решение об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, с указанием оснований для отказа и направляет данное решение заявителю.

2.8. Ведение учета лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется уполномоченными органами в электронной форме.

2.9. Основаниями для отказа в постановке лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, являются:

1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, либо предоставление документов не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных данных;

4) ранее заявителю предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10. Снятие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с учета в качестве лица, имеющего право на

предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется уполномоченными органами, в течение пяти рабочих дней с момента наступления одного из следующих оснований:

1) принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

2) выявление в документах и (или) информации, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, недостоверных сведений, послуживших основаниями для постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

3) поступление от лица, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, заявления о снятии его с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

4) предоставление лицу, указанному в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, земельного участка в собственность бесплатно по иным основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. Решение о постановке на учет лица, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела.

Копия решения о постановке на учет лица, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно направляется заявителю способом, указанным в заявлении, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.12. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего раздела лица, оформляется в произвольной форме и представляется в уполномоченный орган.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение о снятии с учета лица, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

3. Порядок ведения перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно

3.1. Формирование и ведение перечней земельных участков, предназначенных для предоставления лицам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – Перечень земельных участков), осуществляется уполномоченным органом в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации с учетом количества лиц, поставленных на учет в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. В Перечень земельных участков включаются:

1) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, переданные согласно Федеральному закону от 8 декабря 2011 года № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

3) земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Перечень земельных участков формируется уполномоченным органом из земельных участков, образованных и прошедших государственный кадастровый учет. Перечень земельных участков должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер земельного участка, определяемый исходя из последовательности включения земельных участков в соответствующий перечень земельных участков;

2) кадастровый номер земельного участка;

3) вид разрешенного использования земельного участка;

4) местонахождение земельного участка;

5) площадь земельного участка;

6) разрешенное использование земельного участка.

3.4. Образованные земельные участки, предназначенные для предоставления в собственность бесплатно лицам, указанным

в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в месячный срок с даты их постановки на государственный кадастровый учет подлежат включению в Перечень земельных участков. Земельные участки, предоставленные лицам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат исключению из Перечня земельных участков в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления.

3.5. Уполномоченные органы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень земельных участков.

4. Требования к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и перечню прилагаемых к нему документов

4.1. Заявитель или представитель заявителя подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление о предоставлении земельного участка).

Заявление о предоставлении земельного участка оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), подающего(их) заявление;

2) место жительства (регистрации) заявителя;

3) контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии);

4) почтовый адрес;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения (для детей) членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

6) кадастровый номер земельного участка;

7) цель предоставления земельного участка (для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); для индивидуального жилищного строительства);

8) вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка);

9) способ уведомления заявителя о решениях, принятых в соответствии с настоящим Порядком.

10) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

4.3. Заявление подписывается лицом, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, либо его представителем (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности).

Заявление о предоставлении земельного участка, подаваемое членами семьи, подписывается всеми дееспособными членами семьи или одним из них при наличии письменного согласия члена семьи на подписание за него заявления о предоставлении земельного участка другим дееспособным членом семьи.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие получение участником специальной военной операции специального звания полиции, звания Героя Российской Федерации, награждение участника специальной военной операции орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий.

Документами, подтверждающими присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные выписки их нормативных документов, содержащих указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении;

4) акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного

государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не с территории Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной операции самостоятельно.

Члены семьи участников специальной военной операции, место жительства которых на дату смерти находилось на территории Чукотского автономного округа, поступивших на военную службу не с территории Чукотского автономного округа (военных комиссаров Чукотского автономного округа), подтверждают факт участия в специальной военной операции погибшего военнослужащего самостоятельно.

При обращении в уполномоченный орган с заявлением в письменном виде лично документы, указанные в настоящем пункте, заявитель или его представитель представляет самостоятельно с одновременным предоставлением оригиналов документов.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

4.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашиваются следующие документы:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (по месту пребывания) на территории Чукотского автономного округа;

3) сведения о членах семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), – запрашиваются в Военном комиссариате Чукотского автономного округа, Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;

4) справка (информация) органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, подтверждающая, что заявителем или членами семьи участника специальной военной операции не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ, а также иным основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на территории соответствующего муниципального образования.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.6. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 4.4 настоящего раздела, подаются (направляются) в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.7. В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае подачи заявления путем его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае представления недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными сведениями применительно к настоящему Порядку понимается наличие в содержании представленных

ных документов информации, не соответствующей действительности.

4.8. В случае подачи заявления лично заявителю возвращается второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления.

5. Порядок принятия решений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

5.1. Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно заявителям, состоящим на учете, в порядке очереди, исходя из времени принятия таких заявителей на учет.

5.2. Заявитель в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обязан предоставить в орган местного самоуправления заявление и документы, установленные разделом 4 настоящего Порядка (либо письменный отказ от предоставления предложенного земельного участка).

5.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

5.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, не может превышать срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

5.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин такого отказа.

5.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявителя (заявителей) требованиям, установленными разделом 1 настоящего Порядка;

2) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документов;

3) непредставление одного или нескольких документов из перечня, в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

4) заявителем (заявителями) реализовано право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) заявитель (заявители) не состоит (состоит) на учете лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

6) иного основания, предусмотренного статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.8. Копия решения, принятого уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, направляется (выдается) уполномоченным органом заявителю, либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения лично, либо почтовым отправлением (с уведомлением о вручении).

5.9. В случае, если заявитель в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в уполномоченный орган заявление и документы, установленные разделом 4 настоящего Порядка (либо письменный отказ от предоставления предложенного земельного участка), уполномоченным органом, направившим предложение, такое бездействие заявителя расценивается как его отказ от предоставления предложенного земельного участка.

5.10. При отказе заявителя от предложенного ему земельного участка данный земельный участок предлагается другому заявителю в порядке очереди.

5.11. Очередность заявителя, отказавшегося от предложенного ему земельного участка, сохраняется.

Приложение 1
к Порядку предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка
в собственность бесплатно**

Наименование уполномоченного органа, в который подается заявление			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
2.	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи		
	СНИЛС		
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Телефон для связи		
	Номер и дата выдачи доверенности		
4.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удостоен звания Героя Российской Федерации
		Ветеран боевых действий	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
		Участник специальной военной операции	
	Члены семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
5.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер
		Кем выдан	Дата выдачи
6.	Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
		Дата рождения	
7.	Родители (родитель) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер
		Кем выдан	Дата выдачи
8.	Место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи (супруги/супруга, детей, родителя/родителей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции)		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
9.	Прошу поставить на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно		
10.	Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования)*	Для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	
		Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	
		Для индивидуального жилищного строительства	
* установленный вид разрешенного использования земельного участка в дальнейшем изменению не подлежит			
11.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции		
	Наличие в составе семьи участника специальной военной операции инвалида	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)	
	Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)	
	Отсутствие инвалидности		
12.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении		
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		
13.	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги:		
14.	Примечание:		
	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы, фамилия)	
15.	К заявлению прилагаются:		
	1. _____ на _____ л. в 1 экз.;		
	2. _____ на _____ л. в 1 экз.;		
	3. _____ на _____ л. в 1 экз.;		
	4. _____ на _____ л. в 1 экз.		
16.	Подпись		Дата
	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы, фамилия)	
	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 208 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 10 марта 2023 года № 132**

В целях уточнения отдельных положений Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2023 года № 132 «Об

«Ответственный исполнитель Региональной программы

Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

абзац «Объёмы финансирования Региональной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансирования Региональной программы

Общий объём финансирования Региональной программы составляет 280 162,3 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 280 162,3 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
из них, за счёт средств окружного бюджета – 145 108,3 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 145 108,3 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;

в рамках софинансирования за счет средств местного бюджета – 1 154,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 154,0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;

за счёт внебюджетных источников (средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий») – 133 900,0 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 133 900,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

абзацы пятый-тринадцатый раздела III «Обоснование потребности в объеме средств финансовой поддержки, объеме долевого финансирования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа с учетом планируемых направлений использования указанных средств и привлечения внебюджетных средств» изложить в следующей редакции:

«За счёт средств окружного бюджета - 145 108,3 тыс. руб., в том числе:

2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 145 108,3 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;

2027 год – 0 тыс. рублей;
За счет средств местного бюджета – 1 154,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 154,0 тыс. рублей.»;

в абзаце первом раздела VI «Связь с иными региональными программами, отраслевыми государственными программами Чукотского автономного округа» слова «утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92» заменить словами «утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544»;

приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ

Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Вид объекта подлежащего модернизации	Вид работ по объекту	Форма собственности	Мощность, производительность, протяженность объекта		Предельная (плановая) стоимость строительства (капитального ремонта)		Участник, реализующий мероприятие
							единица измерения	значение	всего, тыс. руб.	в т. ч. средства финансовой поддержки, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по субъекту Российской Федерации:							км	7,709	280 162,3	133 900,0	X

ИТОГО по сфере реализации «водоснабжение»:						км	2,056	111 287,8	50 211,7	X	
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:						км	0,250	9 586,0	6 475,0	X	
1.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК №2 до ТК №64 в с.п. Анойск	Сети холодного водоснабжения от ТК №2 до ТК №64 в с.п. Анойск	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,250	9 586,0	6 475,0	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:						км	1,806	101 701,8	43 736,7	X	
2.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	Сети тепловодоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,606	20 601,6	12 656,7	МП «Горкоммунхоз»
3.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	Сети тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	1,200	81 100,2	31 080,0	МП «Горкоммунхоз»
ИТОГО по сфере реализации «водоотведение»:						км	0,904	68 231,5	22 220,9	X	
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:						км	0,510	47 758,6	13 209,0	X	
4.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г. Билибино микрорайон Восточный №1/5; №1/6; №2/2; №9/1; №9/2; №9/3	Канализационный коллектор вдоль МКД в микрорайон Восточный №1/5; №1/6; №2/2; №9/1; №9/2; №9/3	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,510	47 758,6	13 209,0	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:						км	0,134	10 705,4	3 470,6	X	
5.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	Сети водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,134	10 705,4	3 470,6	МП «Горкоммунхоз»
ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:						км	0,260	9 767,5	5 541,3	X	
6.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ №30 – ПК1 – ПК2 – ПК3 – МКД Прокунина №3 в п. Эгвекинот	Сети централизованного водоотведения на участке ВЯ №30 – ПК1 – ПК2 – ПК3 – МКД Прокунина №3 в п. Эгвекинот	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,075	4 103,4	1 942,5	МУП ЖКХ «Иультинское»
7.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке: ПК1 – ПК11 – МКД Гагарина №6, 8, 10, с устройством выгребной ямы в п. Эгвекинот-1	Сети централизованного водоотведения на участке: ПК1 – ПК11 – МКД Гагарина №6, 8, 10, с устройством выгребной ямы в п. Эгвекинот-1	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,185	5 664,1	3 598,8	МУП ЖКХ «Иультинское»
ИТОГО по сфере реализации «теплоснабжение»:						км	4,749	100 643,0	61 467,4	X	
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:						км	2,321	48 716,6	31 447,5	X	
8.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№118 до ТК№133 и канализации КК№118 до КК№661 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	Сети теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения от ТК№118 до ТК№133 и канализации КК№118 до КК№661 в г. Билибино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	1,673	34 172,7	20 994,1	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
9.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№528 до ТК№528/3 в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	Сети ХВС, ГВС и теплоснабжения ТК№528 до ТК№528/3	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,288	8 582,4	6 772,6	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
10.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК512/5а до ТК512/6 и от ТК512/5б до ТК512/7 по адресу ул. Ленина д. №15, д. №17 г. Билибино	Сети ХВС, ГВС и теплоснабжения от ТК512/5а до ТК512/6 и от ТК512/5б до ТК512/7 по адресу ул. Ленина д. №15, д. №17 г. Билибино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,360	5 961,5	3 680,8	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:						км	2,428	51 926,4	30 019,9	X	
11.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	Сети тепло-водоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,935	20 096,0	10 226,6	МУП ЖКХ «Иультинское»
12.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекинот	Сети тепло-водоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекинот	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,075	1 339,7	823,1	МУП ЖКХ «Иультинское»
13.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сети тепло-водоснабжения на участке ТК19 – ТК24 в п. Эгвекинот	Сети тепло-водоснабжения на участке ТК19 – ТК24 в п. Эгвекинот	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,558	11 768,2	7 348,9	МУП ЖКХ «Иультинское»
14.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сети тепло-водоснабжения на участке ТК13/1 – ТК13/4 в с. Амгуэма	Сети тепло-водоснабжения на участке ТК13/1 – ТК13/4 в с. Амгуэма	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,860	18 722,5	11 621,3	МУП ЖКХ «Иультинское»

Приложение 2
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Источники финансового обеспечения	Объем средств на реализацию мероприятий региональной программы, тыс. руб.								
				За период реализации программы			2023 год			2024 год		
				Всего	ПД1	СМР2	Всего	ПД	СМР	Всего	ПД	СМР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по субъекту Российской Федерации:			Общая стоимость	280 162,3	0,0	280 162,3	0,0	0,0	0,0	280 162,3	0,0	280 162,3
			в том числе:	СФ3	133 900,0	0,0	133 900,0	0,0	0,0	133 900,0	0,0	133 900,0
				БС4	145 108,3	0,0	145 108,3	0,0	0,0	145 108,3	0,0	145 108,3
				МБ5	1 154,0	0,0	1 154,0	0,0	0,0	1 154,0	0,0	1 154,0
				ВБ6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по сфере реализации «водоснабжение»:			Общая стоимость	111 287,8	0,0	111 287,8	0,0	0,0	0,0	111 287,8	0,0	111 287,8
			в том числе:	СФ	50 211,7	0,0	50 211,7	0,0	0,0	50 211,7	0,0	50 211,7
				БС	60 519,7	0,0	60 519,7	0,0	0,0	60 519,7	0,0	60 519,7
				МБ	556,4	0,0	556,4	0,0	0,0	556,4	0,0	556,4
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:			Общая стоимость	9 586,0	0,0	9 586,0	0,0	0,0	0,0	9 586,0	0,0	9 586,0
			в том числе:	СФ	6 475,0	0,0	6 475,0	0,0	0,0	6 475,0	0,0	6 475,0
				БС	3 063,1	0,0	3 063,1	0,0	0,0	3 063,1	0,0	3 063,1
				МБ	47,9	0,0	47,9	0,0	0,0	47,9	0,0	47,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК №2 до ТК№64 в с.п. Анойск	Общая стоимость	9 586,0	0,0	9 586,0	0,0	0,0	0,0	9 586,0	0,0	9 586,0
			в том числе:	СФ	6 475,0	0,0	6 475,0	0,0	0,0	6 475,0	0,0	6 475,0
				БС	3 063,1	0,0	3 063,1	0,0	0,0	3 063,1	0,0	3 063,1
				МБ	47,9	0,0	47,9	0,0	0,0	47,9	0,0	47,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:			Общая стоимость	101 701,8	0,0	101 701,8	0,0	0,0	0,0	101 701,8	0,0	101 701,8
			в том числе:	СФ	43 736,7	0,0	43 736,7	0,0	0,0	43 736,7	0,0	43 736,7
				БС	57 456,6	0,0	57 456,6	0,0	0,0	57 456,6	0,0	57 456,6
				МБ	508,5	0,0	508,5	0,0	0,0	508,5	0,0	508,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	Общая стоимость	20 601,6	0,0	20 601,6	0,0	0,0	0,0	20 601,6	0,0	20 601,6
			в том числе:	СФ	12 656,7	0,0	12 656,7	0,0	0,0	12 656,7	0,0	12 656,7
				БС	7 841,9	0,0	7 841,9	0,0	0,0	7 841,9	0,0	7 841,9
				МБ	103,0	0,0	103,0	0,0	0,0	103,0	0,0	103,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	Общая стоимость	81 100,2	0,0	81 100,2	0,0	0,0	0,0	81 100,2	0,0	81 100,2
			в том числе:	СФ	31 080,0	0,0	31 080,0	0,0	0,0	31 080,0	0,0	31 080,0
				БС	49 614,7	0,0	49 614,7	0,0	0,0	49 614,7	0,0	49 614,7
				МБ	405,5	0,0	405,5	0,0	0,0	405,5	0,0	405,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по сфере реализации «водоотведение»:			Общая стоимость	68 231,5	0,0	68 231,5	0,0	0,0	0,0	68 231,5	0,0	68 231,5
			в том числе:	СФ	22 220,9	0,0	22 220,9	0,0	0,0	22 220,9	0,0	22 220,9
				БС	45 708,5	0,0	45 708,5	0,0	0,0	45 708,5	0,0	45 708,5
				МБ	302,1	0,0	302,1	0,0	0,0	302,1	0,0	302,1
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:			Общая стоимость	47 758,6	0,0	47 758,6	0,0	0,0	0,0	47 758,6	0,0	47 758,6
			в том числе:	СФ	13 209,0	0,0	13 209,0	0,0	0,0	13 209,0	0,0	13 209,0
				БС	34 310,8	0,0	34 310,8	0,0	0,0	34 310,8	0,0	34 310,8
				МБ	238,8	0,0	238,8	0,0	0,0	238,8	0,0	238,8
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г. Билибино микрорайон Восточный №1/5; №1/6; №2/2; №9/1; №9/2; №9/3	Общая стоимость	47 758,6	0,0	47 758,6	0,0	0,0	0,0	47 758,6	0,0	47 758,6	
			в том числе:	СФ	13 209,0	0,0	13 209,0	0,0	0,0	0,0	13 209,0	0,0	13 209,0
				БС	34 310,8	0,0	34 310,8	0,0	0,0	0,0	34 310,8	0,0	34 310,8
				МБ	238,8	0,0	238,8	0,0	0,0	0,0	238,8	0,0	238,8
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:			Общая стоимость	10 705,4	0,0	10 705,4	0,0	0,0	0,0	10 705,4	0,0	10 705,4	
			в том числе:	СФ	3 470,6	0,0	3 470,6	0,0	0,0	0,0	3 470,6	0,0	3 470,6
				БС	7 181,3	0,0	7 181,3	0,0	0,0	0,0	7 181,3	0,0	7 181,3
				МБ	53,5	0,0	53,5	0,0	0,0	0,0	53,5	0,0	53,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	Общая стоимость	10 705,4	0,0	10 705,4	0,0	0,0	0,0	10 705,4	0,0	10 705,4	
			в том числе:	СФ	3 470,6	0,0	3 470,6	0,0	0,0	0,0	3 470,6	0,0	3 470,6
				БС	7 181,3	0,0	7 181,3	0,0	0,0	0,0	7 181,3	0,0	7 181,3
				МБ	53,5	0,0	53,5	0,0	0,0	0,0	53,5	0,0	53,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:			Общая стоимость	9 767,5	0,0	9 767,5	0,0	0,0	0,0	9 767,5	0,0	9 767,5	
			в том числе:	СФ	5 541,3	0,0	5 541,3	0,0	0,0	0,0	5 541,3	0,0	5 541,3
				БС	4 216,4	0,0	4 216,4	0,0	0,0	0,0	4 216,4	0,0	4 216,4
				МБ	9,8	0,0	9,8	0,0	0,0	0,0	9,8	0,0	9,8
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ №30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина №3 в п. Эгвекинот	Общая стоимость	4 103,4	0,0	4 103,4	0,0	0,0	0,0	4 103,4	0,0	4 103,4	
			в том числе:	СФ	1 942,5	0,0	1 942,5	0,0	0,0	0,0	1 942,5	0,0	1 942,5
				БС	2 156,8	0,0	2 156,8	0,0	0,0	0,0	2 156,8	0,0	2 156,8
				МБ	4,1	0,0	4,1	0,0	0,0	0,0	4,1	0,0	4,1
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке: ПК1 – ПК11 – МКД Гагарина №6, 8, 10, с устройством выгребной ямы в п. Эгвекинот-1	Общая стоимость	5 664,1	0,0	5 664,1	0,0	0,0	0,0	5 664,1	0,0	5 664,1	
			в том числе:	СФ	3 598,8	0,0	3 598,8	0,0	0,0	0,0	3 598,8	0,0	3 598,8
				БС	2 059,6	0,0	2 059,6	0,0	0,0	0,0	2 059,6	0,0	2 059,6
				МБ	5,7	0,0	5,7	0,0	0,0	0,0	5,7	0,0	5,7
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по сфере реализации «теплоснабжение»:			Общая стоимость	100 643,0	0,0	100 643,0	0,0	0,0	0,0	100 643,0	0,0	100 643,0	
			в том числе:	СФ	61 467,4	0,0	61 467,4	0,0	0,0	0,0	61 467,4	0,0	61 467,4
				БС	38 880,1	0,0	38 880,1	0,0	0,0	0,0	38 880,1	0,0	38 880,1
				МБ	295,5	0,0	295,5	0,0	0,0	0,0	295,5	0,0	295,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:			Общая стоимость	48 716,6	0,0	48 716,6	0,0	0,0	0,0	48 716,6	0,0	48 716,6	
			в том числе:	СФ	31 447,5	0,0	31 447,5	0,0	0,0	0,0	31 447,5	0,0	31 447,5
				БС	17 025,5	0,0	17 025,5	0,0	0,0	0,0	17 025,5	0,0	17 025,5
				МБ	243,6	0,0	243,6	0,0	0,0	0,0	243,6	0,0	243,6
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№118 до ТК№133 и канализации КК№118 до КК№661 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	Общая стоимость	34 172,7	0,0	34 172,7	0,0	0,0	0,0	34 172,7	0,0	34 172,7	
			в том числе:	СФ	20 994,1	0,0	20 994,1	0,0	0,0	0,0	20 994,1	0,0	20 994,1
				БС	13 007,7	0,0	13 007,7	0,0	0,0	0,0	13 007,7	0,0	13 007,7
				МБ	170,9	0,0	170,9	0,0	0,0	0,0	170,9	0,0	170,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№528 до ТК№528/3 в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	Общая стоимость	8 582,4	0,0	8 582,4	0,0	0,0	0,0	8 582,4	0,0	8 582,4	
			в том числе:	СФ	6 772,6	0,0	6 772,6	0,0	0,0	0,0	6 772,6	0,0	6 772,6
				БС	1 766,9	0,0	1 766,9	0,0	0,0	0,0	1 766,9	0,0	1 766,9
				МБ	42,9	0,0	42,9	0,0	0,0	0,0	42,9	0,0	42,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК512/5а до ТК512/6 и от ТК512/5б до ТК512/7 по адресу ул. Ленина д. №15, д. №17 г. Билибино	Общая стоимость	5 961,5	0,0	5 961,5	0,0	0,0	0,0	5 961,5	0,0	5 961,5	
			в том числе:	СФ	3 680,8	0,0	3 680,8	0,0	0,0	0,0	3 680,8	0,0	3 680,8
				БС	2 250,9	0,0	2 250,9	0,0	0,0	0,0	2 250,9	0,0	2 250,9
				МБ	29,8	0,0	29,8	0,0	0,0	0,0	29,8	0,0	29,8
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:			Общая стоимость	51 926,4	0,0	51 926,4	0,0	0,0	0,0	51 926,4	0,0	51 926,4	
			в том числе:	СФ	30 019,9	0,0	30 019,9	0,0	0,0	0,0	30 019,9	0,0	30 019,9
				БС	21 854,6	0,0	21 854,6	0,0	0,0	0,0	21 854,6	0,0	21 854,6
				МБ	51,9	0,0	51,9	0,0	0,0	0,0	51,9	0,0	51,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	Общая стоимость	20 096,0	0,0	20 096,0	0,0	0,0	0,0	20 096,0	0,0	20 096,0		
		в том числе:	СФ	10 226,6	0,0	10 226,6	0,0	0,0	0,0	10 226,6	0,0	10 226,6	
			БС	9 849,3	0,0	9 849,3	0,0	0,0	0,0	9 849,3	0,0	9 849,3	
			МБ	20,1	0,0	20,1	0,0	0,0	0,0	20,1	0,0	20,1	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12. Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД, Ленина № 17 в п. Эгвекинот	Общая стоимость	1 339,7	0,0	1 339,7	0,0	0,0	0,0	1 339,7	0,0	1 339,7		
		в том числе:	СФ	823,1	0,0	823,1	0,0	0,0	0,0	823,1	0,0	823,1	
			БС	515,3	0,0	515,3	0,0	0,0	0,0	515,3	0,0	515,3	
			МБ	1,3	0,0	1,3	0,0	0,0	0,0	1,3	0,0	1,3	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13. Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сети тепло-водоснабжения на участке ТК19 – ТК24 в п. Эгвекинот	Общая стоимость	11 768,2	0,0	11 768,2	0,0	0,0	0,0	11 768,2	0,0	11 768,2		
		в том числе:	СФ	7 348,9	0,0	7 348,9	0,0	0,0	0,0	7 348,9	0,0	7 348,9	
			БС	4 407,5	0,0	4 407,5	0,0	0,0	0,0	4 407,5	0,0	4 407,5	
			МБ	11,8	0,0	11,8	0,0	0,0	0,0	11,8	0,0	11,8	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14. Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сети тепло-водоснабжения на участке ТК13/1 – ТК13/4 в с. Амгуэма	Общая стоимость	18 722,5	0,0	18 722,5	0,0	0,0	0,0	18 722,5	0,0	18 722,5		
		в том числе:	СФ	11 621,3	0,0	11 621,3	0,0	0,0	0,0	11 621,3	0,0	11 621,3	
			БС	7 082,5	0,0	7 082,5	0,0	0,0	0,0	7 082,5	0,0	7 082,5	
			МБ	18,7	0,0	18,7	0,0	0,0	0,0	18,7	0,0	18,7	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПД¹ – проектная документация.
 СМР² – строительно-монтажные работы.
 СФ³ – средства Фонда.
 БС⁴ – бюджет субъекта.
 МБ⁵ – местный бюджет.
 ВБ⁶ – внебюджетные средства.»;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
 к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры
 Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

**ПЛАН
 реализации мероприятий Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры
 Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта на выполнение проектных работ	Дата заключение контракта, предметом которого является одновременное выполнение проектных и строительно-монтажных работ	Дата получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	Дата заключения контракта на выполнение строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту	Дата завершения работ	Дата ввода объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК №2 до ТК№64 в с.п. Анойск	не требуется	не требуется	Июль 2023	Февраль 2024	Октябрь 2024	не требуется
2.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г. Билибино микрорайон Восточный №1/5; №1/6; №2/2; №9/1; №9/2; №9/3	не требуется	не требуется	Март 2024	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется
3.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№118 до ТК№133 и канализации КК№118 до КК№661 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	не требуется	не требуется	Август 2023	Сентябрь 2023	Октябрь 2024	не требуется
4.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№528 до ТК№528/3 в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2024	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется

5.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК512/5а до ТК512/6 и от ТК512/5б до ТК512/7 по адресу ул. Ленина д. №15, д. №17 г. Билибино	не требуется	не требуется	Август 2023	Февраль 2024	Октябрь 2024	не требуется
6.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	не требуется	не требуется	Апрель 2023	Октябрь 2024	Октябрь 2024	не требуется
7.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков, (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	не требуется	не требуется	Октябрь 2023	Апрель 2024	Декабрь 2024	не требуется
8.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	не требуется	не требуется	Май 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется
9.	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекино	не требуется	не требуется	Ноябрь 2023	Март 2024	Октябрь 2024	не требуется
10.	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке: ПК1 – ПК11 – МКД Гагарина № 6, 8, 10, с устройством выгребной ямы в п. Эгвекино-1	не требуется	не требуется	Ноябрь 2023	Март 2024	Октябрь 2024	не требуется
11.	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	не требуется	не требуется	Февраль 2024	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется
12.	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекино	не требуется	не требуется	Август 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется
13.	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сети тепловодоснабжения на участке ТК19 – ТК24 в п. Эгвекино	не требуется	не требуется	Ноябрь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется
14.	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сети тепловодоснабжения на участке ТК13/1 – ТК13/4 в с. Амгуэма	не требуется	не требуется	Октябрь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	не требуется

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гриджин В.И.).

П.А. КАРГАПОВ,
Первый заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 209 г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2021 года № 167**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 167 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

П.А. КАРГАПОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
Руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июля 2024 года № 209

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 мая 2021 года № 167

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Понятие «комплексные услуги», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, определенном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим категории, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, получатель субсидии), в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – федеральный проект), в рамках реализации мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее соответственно – мероприятие, государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем за-

проса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критерию отбора, установленного пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (dep.invest-chukotka.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) реализация участником отбора функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142;

10) соблюдение участником отбора требований к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления участником отбора деятельности, направленной на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», установленных Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копии устава участника отбора и изменений к нему или копию устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

6) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

7) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисления субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 7 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5 Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.3 настоящего раздела и сведений, имеющихся в распоряжении Департамента;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, содержащихся в документе, предоставленном в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела и сведений, имеющихся в распоряжении Департамента.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критерию, установленных в объявлении, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок

и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Департамента и

в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признавшему уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии настоящим пунктом.

Размер субсидии получателю субсидии (Si) определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора), заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей;

Z_i – размер субсидии, указанный в заявке участника отбора, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе, рублей;

$\sum Z_{in}$ – суммарный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей.

3.5. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство получателя субсидии выполнять требования к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности, установленные Приказом Минэкономразвития России;

обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им

порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии на цели осуществления деятельности, направленные на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, в рамках реализации мероприятия.

3.10. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ) – «субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.11. Неиспользованные в текущем финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по

формам, которые установлены Департаментом в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 167 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____, (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

представляет согласие:

1) Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предо-

ставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 167 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____,
(Ф.И.О.)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) реализует функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России);

9) соблюдает требования к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления деятельности, направленной на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», установленные Приказом Минэкономразвития России.

подпись
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 167 (далее – субсидия) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____,
(Ф.И.О.)

в случае предоставления субсидии:

обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись
МП (при наличии) ».

(расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 210 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июля 2016 года № 366**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2016 года № 366 «О реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные за-

конодательные акты Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 1: в подпункте 1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа уполномоченным органом исполнительной власти»;
 - 2) в подпункте 2 слова «исполнительные органы государственной власти» заменить словами «органы исполнительной власти»;
 - 3) в пункте 3 слова «исполнительные органы государственной власти» заменить словами «органы исполнительной власти»;
 - 4) в пункте 4 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;
 - 5) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**П.А. КАРГАПОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
Руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июля 2024 года № 210

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июля 2016 года № 366

Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа в зависимости от ведомственной принадлежности объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, выступающие от имени публичного партнера и осуществляющие полномочия публичного партнера, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа	Объект соглашения о государственно-частном партнерстве
1	2
Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа	1) частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса; 2) объекты транспортной инфраструктуры и технологически связанные с ними транспортные средства, обеспечивающие деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, за исключением метрополитена; 3) объекты железнодорожного транспорта; 4) объекты трубопроводного транспорта; 5) морские порты, речные порты, специализированные порты, объекты их инфраструктур, в том числе искусственные земельные участки, портовые гидротехнические сооружения, за исключением объектов инфраструктуры морского порта, которые могут находиться в федеральной собственности, не подлежат отчуждению в частную собственность; 6) морские суда и речные суда, суда смешанного (река – море) плавания, а также суда, осуществляющие ледокольную проводку, гидрографическую, научно-исследовательскую деятельность, паромные переправы, плавучие и сухие доки, за исключением объектов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации находятся в государственной собственности, не подлежат отчуждению в частную собственность; 7) воздушные суда, аэродромы, аэропорты, технические средства и другие предназначенные для обеспечения полетов воздушных судов средства, за исключением объектов, отнесенных к имуществу государственной авиации или к единой системе организации воздушного движения; 8) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии; 9) гидротехнические сооружения, стационарные и (или) плавучие платформы, искусственные острова; 10) подводные и подземные технические сооружения, переходы, сооружения связи, линии связи и коммуникации, иные линейные объекты связи и коммуникации; 11) имущественные комплексы, предназначенные для производства промышленной продукции и (или) осуществления иной деятельности в сфере промышленности; 12) здания, строения и сооружения, предназначенные для складирования, хранения и транспортировки грузов северного завоза, расположенные на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, расположенных в границах муниципальных образований, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа	1) программы для электронных вычислительных машин (далее – программы для ЭВМ), базы данных, информационные системы (в том числе государственные информационные системы) и (или) сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или других информационно-телекоммуникационных сетях, в состав которых входят такие программы для ЭВМ и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов (далее – объекты информационных технологий), либо объекты информационных технологий и имущество, технологически связанное с одним или несколькими такими объектами и предназначенное для обеспечения их функционирования или осуществления иной деятельности, предусмотренной соглашением; 2) совокупность зданий, частей зданий или помещений, объединенных единым назначением с движимым имуществом, технологически связанным с объектами информационных технологий, и предназначенных для автоматизации с использованием программ для ЭВМ и баз данных процессов формирования, хранения, обработки, приема, передачи, доставки информации, обеспечения доступа к ней, ее представления и распространения (центры обработки данных).
Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	1) объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения.
Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	1) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения и иной деятельности в сфере здравоохранения; 2) объекты специализированных организаций для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 3) объекты, на которых осуществляются сбор, использование, обезвреживание, размещение, хранение, транспортировка, учет и утилизация медицинских отходов.
Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	1) объекты образования.
Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа	1) объекты культуры и объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма.
Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа	1) объекты спорта.
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	1) объекты социального обслуживания населения.
Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа	1) мелиоративные системы и объекты их инженерной инфраструктуры, за исключением государственных мелиоративных систем; 2) объекты производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки, хранения сельскохозяйственной продукции, определенные согласно критериям, установленным Правительством Российской Федерации; 3) объекты, предназначенные для размещения приютов для животных.
Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	1) объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; 2) объекты охотничьей инфраструктуры.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2024 года № 211 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес» следующие изменения: преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.);»
- 3) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**П.А. КАРГАПОВ,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
Руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2024 года № 211

«Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165

ПОРЯДОК предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес субсидии (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим категории, указанной в пункте 1.4 настоя-

щего раздела (далее – участник отбора, получатель субсидии), в целях достижения результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – федеральный проект), в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее соответственно – мероприятие, государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ, и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критерию отбора, установленного пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (der.invest-chukotka.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) реализация участником отбора функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России);

10) соблюдение участником отбора требований к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления участником отбора деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, предусмотренного федеральным проектом, установленные Приказом Минэкономразвития России.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копии устава участника отбора и изменений к нему или копию устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

6) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

7) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисления субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 7 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 на-

стоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с рас-

пространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.3 настоящего раздела и сведений, имеющихся в распоряжении Департамента;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, содержащихся в документе, предоставленном в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела и сведений, имеющихся в распоряжении Департамента.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положение о проведении отбора, которым не соответствует заявка, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критерию, установленных в объявлении, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.
- Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии настоящим пунктом.

Размер субсидии получателю субсидии (Si) определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора), заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей;

Z_i – размер субсидии, указанный в заявке участника отбора, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе, рублей;

$\sum Z_{in}$ – суммарный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей.

3.5. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство получателя субсидии выполнять требования к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности, установленные Приказом Минэкономразвития России;

обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии на цели осуществления деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в онлайн и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, в рамках реализации мероприятий.

3.10. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) – «гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в онлайн и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.11. Неиспользованные в текущем финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленную квалифицированную электронную подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Департаментом в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежа-

щий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

представляет согласие:

1) Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) реализует функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России);

9) соблюдает требования к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», установленные Приказом Минэкономразвития России.

подпись

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес

Обязательство

о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

в случае предоставления субсидии:

1) обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 303 экз. Заказ № 26 от 04.07.2024 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	---	---

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.