

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2023 года

№ 193

г. Анадырь

О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 3 декабря 2014 года № 579

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 декабря 2014 года № 579 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 декабря 2014 года № 579

**НОРМЫ
питания получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

№ п/п	Наименования продуктов питания	Единица измерения	Количество продуктов (нетто) на одного человека в сутки
1	2	3	4
1.	Хлеб (ржаной и пшеничный)	г.	150
2.	Мука пшеничная	г.	6
3.	Крахмал картофельный	г.	2
4.	Макаронные изделия	г.	15
5.	Крупы (рисовая, гречневая, пшенная, манная, овсяная); горох, фасоль, чечевица	г.	45
6.	Картофель	г.	150
7.	Овощи свежие (свекла, морковь, капуста белокочанная, лук репчатый, огурцы, помидоры, кабачки, баклажаны, перец сладкий, капуста цветная, капуста брокколи, тыква, фасоль зеленая стручковая и другие)	г.	200
8.	Овощи соленные, маринованные, консервированные (капуста, огурцы, горошек зеленый, фасоль, кукуруза)	г.	20
9.	Зелень (лук зеленый, петрушка, укроп)	г.	20
10.	Фрукты	г.	90
11.	Сухофрукты (курага, чернослив, изюм, компотная смесь)	г.	10
12.	Соки фруктовые, овощные	мл.	40
13.	Мясо	г.	60
14.	Птица	г.	10
15.	Колбаса вареная, сосиски	г.	6
16.	Рыба, рыбопродукты, нерыбные продукты моря	г.	45
17.	Творог	г.	15
18.	Сыр	г.	10
19.	Яйцо	шт.	1 – в неделю
20.	Кисломолочные напитки (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	мл.	60
21.	Молоко	мл.	100
22.	Масло сливочное	г.	15
23.	Масло растительное	мл.	10
24.	Сметана	г.	10
25.	Сахар, варенье, печенье, кондитерские изделия	г.	20
26.	Чай	г.	1
27.	Кофе, какао	г.	0,5
28.	Дрожжи прессованные	г.	0,25
29.	Соль	г.	3
30.	Томат паста, томат-пюре	г.	1
31.	Шиповник	г.	7

Примечание: Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в соответствии с таблицей замены продуктов, по основным пищевым веществам.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2023 года № 194 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 165

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 165 «Об утверждении

изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 апреля 2023 года № 194

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 31 марта 2023 года № 165

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования	2023 год			2024 год			2025 год		
	Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Анадырский муниципальный район	0,0	0,0	0,0	22 014,8	21 574,5	440,3	0,0	0,0	0,0
Билибинский муниципальный район	39 824,5	37 033,7	2 790,8	34 990,8	34 295,0	695,8	76 317,1	0,0	76 317,1
Всего	39 824,5	37 033,7	2 790,8	57 005,6	55 869,5	1 136,1	76 317,1	0,0	76 317,1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 мая 2023 года № 195 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2012 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) раздел 1 «Общие положения» приложения дополнить пунктами 1.7, 1.8 следующего содержания:

«1.7. В отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего раздела, желающих переехать из Чукотского автономного округа для трудоустройства по востребованной профессии (специальности) в другой субъект Российской Федерации и снятых с регистрационного учета в качестве безработных

и ищущих работу, и (или) переехавших в Чукотский автономный округ для трудоустройства, ЦЗН в однодневный срок предоставляет в Департамент следующие сведения о таких гражданах:

- 1) регион, в который переезжает (из которого переезжает) гражданин;
- 2) количество переезжающих с целью трудоустройства граждан;
- 3) профессия (специальность, должность), на которую трудоустроивается гражданин;
- 4) наименование организации-работодателя, в которую трудоустроивается гражданин.

1.8. Департамент направляет сведения о гражданах, указанные в пункте 1.7 настоящего раздела, в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и в государственный орган службы занятости субъекта Российской Федерации, в который переезжают граждане, в однодневный срок после получения таких сведений.»

2. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Итоговые результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и национального проекта «Демография», в соответствии с которыми выделяются бюджетные средства.»

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178 «О реализации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Итоговые результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и национального проекта «Демография», в соответствии с которыми выделяются бюджетные средства.»;

2) пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 3 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается МЦЗН для каждого получателя в Соглашении.

Итоговые результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и национального проекта «Демография», в соответствии с которыми выделяются бюджетные средства.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2023 г.

№ 386

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Феде-

ральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 28.04.2023 г. № 386

РУКОВОДСТВО по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь

1. Общие положения

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь, разработано в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Настоящее руководство разработано в целях оказания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь.

1.2. Тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля, размещены на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в разделе «Муниципальный контроль».

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация). В рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

2. Предмет муниципального жилищного контроля

2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию

и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Объекты муниципального жилищного контроля

3.1. К объектам муниципального жилищного контроля относятся:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования;

4) особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов), представительства, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством досмотра, осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, отбор проб, испытания, экспертизы, эксперимент);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), экспертизы, эксперимент);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, отбор проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля

5.1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

5.2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

5.3. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

5.4. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.5. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.7.К случаю, при наступлении которого индивидуальным предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

5.8.Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5.9.В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.10.Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.11.Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

5.12.Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- 2) опрос – аудио-, видеозапись;
- 3) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- 4) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- 5) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- 6) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

5.13.При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.14.Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными

осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

5.15.Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

5.16.К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.17.По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.18.Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

5.19.В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.20.В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия

сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.22. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5.23. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

6. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

6.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках

осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации.

6.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, которое в соответствии с компетенцией уполномочено Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации рассматривать жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) должностных лиц указанных органов).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

7. Административная ответственность в отношении контролируемых лиц

7.1. Административная ответственность предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе:

1) статья 19.4.1 – воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

2) статья 19.5 – невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

3) статья 19.6 – непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

4) статья 19.7 – непредставление сведений (информации);

5) статья 7.23 – нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами;

6) статья 7.22 – нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений.

8. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля

8.1. Обязательные требования, соблюдения которых оцениваются при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю содержатся в следующих нормативно-правовых актах:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ,

необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

8) Приказ Минстроя России от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

9) Закон Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 г. № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе»;

10) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 г. № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь»;

11) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 918 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

12) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2023 г.

№ 387

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязатель-

ных требованиях в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 28.04.2023 г. № 387

РУКОВОДСТВО по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте), разработано в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Настоящее руководство разработано в целях оказания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.3. Тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивает-

ся при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, размещены на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в разделе «Муниципальный контроль».

1.4. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

2. Предмет муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения городского округа Анадырь (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

2) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

3) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственным дорожным сооружениям на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

4) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте

3.1. В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

3) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3.2. В рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

2) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

3) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

4) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

5) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

6) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011).

3.3. В рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

3.4. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учёт объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), отбор проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы), эксперимента;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы), эксперимента;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, отбор проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющиеся контролируемым лицом, проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств отсутствия (но не более чем на 20 дней), при соблюдении одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной про-

верки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- 2) опрос – аудио-, видеозапись;
- 3) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- 4) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- 5) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- 6) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы проку-

ратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 г. информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любых доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если

при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

5.1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

5.2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

5.3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожно-сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

5.4. Наличие информации об отсутствии перевозок по пригородному муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров при наличии выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

5.5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальному ремонту, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

5.6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания обязательным требованиям.

5.7. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.

5.8. Поступление в орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в течение года двух и более обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о несоблюдении расписания движения общественного транспорта по маршрутам пригородного муниципального сообщения.

6. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

6.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации.

6.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, которое в соответствии с компетенцией уполномочено Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации рассматривать жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) должностных лиц указанных органов).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.6 Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

7. Административная ответственность в отношении контролируемых лиц

7.1. Административная ответственность предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе:

1) статья 19.4.1 – воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

2) статья 19.5 – невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

3) статья 19.6 – непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

4) статья 19.7 – непредставление сведений (информации).

8. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте

8.1. Обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте содержатся в следующих нормативно-правовых актах:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

3) Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

4) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 1753 «О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса»;

9) Решение Совета депутатов городского округа Анадьрь от 1 октября 2021 г. № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь»;

10) Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 декабря 2021 г. № 918 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

11) Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2023 года

№ 389

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от Запреля 2023 г. № 268

В целях уточнения отдельных положений технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию центра-

лизованной системы теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2023-2028 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от Запреля 2023 г. № 268 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

в техническом задании на разработку инвестиционной программы по развитию централизованной системы теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2023-2028 годы:

1) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень объектов, планируемых к подключению к централизованной системе теплоснабжения на период 2023-2028 гг.

№ п/п	Наименование объекта	Год присоединения	Нагрузка ТС, Гкал/ч
-	-	-	-

»;

2) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Перечень мероприятий по реализации инвестиционной программы на плановый период с 2023 года по 2028 годы

№ п/п	Перечень объектов и место расположения	Основные технические характеристики		Срок реализации, года
		Диаметр трубопровода, материал	Протяженность, км	
Мероприятия, реализуемые в сфере теплоснабжения				
1. Капитальные вложения				
1.1. Мероприятия по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем теплоснабжения				
1.1.1.	Разработка ПСД на Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Энергетиков (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)		1	2023
1.1.2.	Проведение мероприятий по усилению фундамента ЦТП-11		1	2025
1.1.3.	Замена САУ ЦТП 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.		12	2024-2028
1.1.4.	Прокладка трубопроводов ТС в ж.б. канале по территории ФСБ (Отке,31)	Ø 325 (сталь) П/Э 140		2024
1.1.5.	Разработка ПСД на обеспечение инженерной инфраструктурой выданных 25 участков ИЖС в с. Тавайваам		1	2025
1.1.6.	Прокладка инженерных сетей для обеспечения инженерной инфраструктурой выданных 25 участков ИЖС в с. Тавайваам			
1.1.7.	Разработка ПСД на прокладку 1 контура теплоснабжения от УТ 5/7 до ЦТП -10		1	2023
1.1.8.	Прокладка 1 контура теплоснабжения от УТ 5/7 до ЦТП -10	Ст.159	365	2024
1.1.9.	Разработка ПСД на замену трубопроводов теплоснабжения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)	П/Э 219 П/Э 159		2024
1.1.10.	Замена трубопроводов теплоснабжения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)	П/Э 219 П/Э 159	46 119	2025
1.1.11.	Разработка ПСД на замену трубопроводов теплоснабжения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (от ул. Отке, д. 8 до "Школы №2" по ул. Мира, д. 15)	П/Э 219		2023
1.1.12.	Замена трубопроводов теплоснабжения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (от ул. Отке, д. 8 до "Школы №2" по ул. Мира, д. 15)	П/Э 219	210	2024
1.2. Мероприятия по защите централизованных систем теплоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций				
1.2.1.	Замена САУ ЦТП 1,2,3,4,5,6,8,9,11			2024-2028
2. Некапитальные вложения				
2.1. Мероприятия по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов централизованных систем теплоснабжения				
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Энергетиков (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	Ст.219 П/Э 225 П/Э 250	0,746	2023
2.1.2.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Энергетиков (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	Ст.219 П/Э 225 П/Э 250	1,587	2024

».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2023 г.

№ 391

Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Анадырь на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В целях реализации полномочий по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Анадырь, повышения уровня социальной защищенности жителей городского округа Анадырь, в соответствии с ч. 4 ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 г. № 642 «Об утверждении методики формирования нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Анадырь на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 марта 2021 г. №133 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Анадырь на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 28 апреля 2023 г. № 391

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Анадырь на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Положение) и направлено на поддержку детей и семей, имеющих детей, обеспечение безопасности, улучшение качества питания, создание условий доступности полноценного рациона питания обучающихся.

2. Финансирование расходов по организации горячего питания производится за счет средств бюджета городского округа Анадырь в виде оплаты стоимости набора исходных продуктов, необходимых для приготовления питания, из расчета 342 рубля на 1 обучающегося.

3. Организация бесплатного питания, включая назначение ответственного работника, порядок ведения учета, хранения документов, форму заявления и другое, осуществляется самой общеобразовательной организацией и регулируется соответствующими локальными актами общеобразовательной организации.

Директор муниципальной общеобразовательной организации (далее – директор) несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

4. Всем обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Анадырь гарантировано бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета 160 дней.

5. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети из малообеспеченных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- 4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- 5) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;
- 7) дети, получающие пенсию по потере кормильца;
- 8) дети лиц, которые участвуют в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилиза-

ции в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции) до момента прекращения участия в специальной военной операции;

9) дети участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции;

10) обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшие на территорию городского округа Анадырь Чукотского автономного округа.

6. На основании заявления, представленного родителями (законными представителями) обучающихся или самими обучающимися, указанными в п. 5 настоящего Положения, достигшими возраста 14 лет, и документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания, директором учреждения на 1 января и 1 сентября календарного года издается приказ об организации горячих обедов для данной категории обучающихся.

7. Контроль за расходованием финансовых средств, соблюдением денежных норм, выделенных на питание, осуществляется ежемесячно администрацией общеобразовательной организации.

8. При организации горячего питания обучающихся следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации рационального питания обучающихся общеобразовательных организаций. Рацион горячего питания подлежит обязательному согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу.

9. В случае неполучения бесплатного питания обучающимся в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

10. По заявлению, представленному родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или самими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, достигшими возраста 14 лет, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа Анадырь на дому, и документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания, производится возмещение стоимости питания в виде выплаты денежной компенсации стоимости питания из расчета 342 рубля в день на 1 обучающегося.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 мая 2023 г.

№ 395

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязатель-

ных требованиях в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

**О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 2 мая 2023 г. № 395

**РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля
за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств), разработано в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Настоящее руководство разработано в целях оказания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

1.2. Тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, размещены на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в разделе «Муниципальный контроль».

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

2. Предмет муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

2.1. Соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие так реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

3.1. Деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться

обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

3.2. Результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.4. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учёт объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путём утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством досмотра, осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, отбор проб, испытания, экспертизы, эксперимент);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), экспертизы, эксперимент);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания Главы (заместителя Главы) Администрации, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным

законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- 2) опрос – аудио-, видеозапись;
- 3) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- 4) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- 5) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- 6) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

4.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируе-

мым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

5.1. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2. Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

5.3. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий является наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

5.4. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований, установленных настоящим решением.

5.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств:

1) две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд;

2) два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд;

3) несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

4) нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

6. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

6.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Администрации.

6.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

7. Административная ответственность в отношении контролируемых лиц

7.1. Административная ответственность предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе:

1) статья 19.4.1 – воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

2) статья 19.5 – невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

3) статья 19.6 – нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

4) статья 7.23 – нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами.

8. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

8.1. Обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией содержатся в следующих нормативно-правовых актах:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;

2) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

4) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

7) Закон Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 г. № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе»;

8) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 г. № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и

(или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь»;

9) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 918 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта

2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

10) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 января 2022 г. №5 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2023 г.

№ 396

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязатель-

ных требованиях в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 2 мая 2023 г. № 396

РУКОВОДСТВО по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь (далее – Руководство) разработано в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, размещены на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, в разделе «Муниципальный контроль».

2. Разъяснение новых требований нормативных правовых актов о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь

2.1. Настоящее руководство разработано в целях оказания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь (далее – муниципальный земельный контроль).

2.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.3. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского округа Анадырь.

2.4. Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены феде-

ральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки.

2.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы), эксперимент;

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы), эксперимента;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, отбора проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия также проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

3.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

3.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Обязанности лиц

по использованию земельных участков

В соответствии со статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

своевременно производить платежи за землю;

соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществляться на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

не препятствовать организации – собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий, возникших на них аварий, катастроф;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5. Возникновение прав на земельный участок

5.1. В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.2. Права на земельные участки удостоверяются документами в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.3. Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.4. При переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу, оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник.

В случае перехода права собственности на здание, сооружение к нескольким собственникам, порядок пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.

5.5. Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

отчуждение части здания, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;

отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке, изъятом из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

отчуждение сооружения, которое расположено на земельном участке на условиях сервитута.

5.6. Отчуждение здания, сооружения, находящихся на ограниченном в обороте земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, если федеральным законом разрешено предоставлять такой земельный участок в собственность граждан и юридических лиц.

5.7. Не допускается отчуждение земельного участка без находящегося на нем здания, сооружения в случае, если они принадлежат одному лицу.

5.8. Отчуждение участником долевой собственности доли в праве собственности на здание, сооружение или отчуждение собственником принадлежащих ему части здания, сооружения или помещения в них проводится вместе с отчуждением доли указанных лиц в праве собственности на земельный участок, на котором расположены здание, сооружение.

5.9. Использование земельных участков в отсутствие предусмотренных законом прав является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Документами, подтверждающими возникновение прав на используемые земельные участки, являются в том числе договоры и иные сделки, предусмотренные законом, судебные решения, устанавливающие право на земельный участок, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые предусмотрены в качестве оснований возникновения прав на земельный участок.

6. Переоформление права на земельный участок

6.1. Переоформление права на земельный участок включает в себя:

1) подачу заявления заинтересованным лицом о предоставлении ему земельного участка на соответствующем праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации, при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования;

2) принятие решения уполномоченным органом о предоставлении земельного участка на соответствующем праве;

3) государственную регистрацию права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.2. Юрическими лицами, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым земельные участки были предоставлены до 29 октября 2001 г. (дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации) на праве постоянного (бессрочного) пользования, необходимо обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о приобретении в собственность или на оформлении на праве аренды такого земельного участка.

7. Платность использования земли

7.1. Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

7.2. Порядок исчисления и уплаты земельного налога устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2) федеральными законами;
- 3) нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа
- 4) нормативными правовыми актами городского округа Анадырь;
- 5) договорами аренды земельных участков.

8. Обязанность использовать земельный участок по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием

8.1. В соответствии со статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации земли используются в соответствии с установленным для них целевым назначением. Правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий.

8.2. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», и основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки на территории городского округа Анадырь.

Вид разрешенного использования земельного участка указывается в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

8.3. Лицо, использующее земельный участок, обязано использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.

8.4. Указанный вид нарушения заключается в использовании земельного участка для видов деятельности, не предусмотренных для соответствующей категории, к которой отнесен земельный участок, и вида (видов) разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.

8.5. За использование земельного участка не в соответствии с целевым назначением и (или) установленным разрешенным использованием земельного участка предусмотрена административная ответственность, установленная статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

9.1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом городского округа Анадырь, генеральным планом городского округа Анадырь, Правилами землепользования и застройки, включающими в себя градостроительные регламенты городского округа Анадырь.

9.2. Градостроительным регламентом определяются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, правовой режим земельных участков,

равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

9.3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

9.4. С целью соблюдения требований земельного законодательства лицу, заинтересованному в изменении вида разрешенного использования земельного участка, необходимо обратиться с соответствующим заявлением в уполномоченный орган.

10. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

10.1. Главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный им вред (по соглашению сторон или в судебном порядке).

10.2. Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками, либо, в случае самовольного занятия земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подлежат оформлению в собственность или в аренду лицом, занявшим соответствующий земельный участок.

10.3. Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, снос зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.

10.4. Принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению причиненного земельными правонарушениями вреда.

11. Обжалование решений Администрации, действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

11.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

11.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации рассматривается Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации.

11.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

11.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

12. Перечень правовых актов, регулирующих исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами обязательных требований земельного законодательства

12.1. Обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю содержатся в следующих нормативно-правовых актах:

1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

5) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) Закон Чукотского автономного округа от 06 июня 2008 г. № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе»;

8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2007 г. № 195 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленных в аренду без торгов на территории Чукотского автономного округа»;

9) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 апреля 2008 г. № 70 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чукотского автономного округа и предоставленные в аренду без торгов»;

10) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 23 июня 2008 г. № 437 «Об утверждении генерального плана, совмещенного с проектом планировки городского округа Анадырь»;

11) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 12 марта 2015 г. № 56 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков в городском округе Анадырь»;

12) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 06 октября 2011 г. № 231 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городском округе Анадырь»;

13) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 29 сентября 2014 г. № 9 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Анадырь»;

14) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 г. № 164 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь»;

15) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 918 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

16) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2023 г.

№ 397

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязатель-

ных требованиях в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

**О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 2 мая 2023 г. № 397**РУКОВОДСТВО**
по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь**1. Общие положения**

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь, разработано в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля, размещены на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в разделе «Муниципальный контроль».

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация).

2. Разъяснение новых требований нормативных правовых актов о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь

2.1. Настоящее руководство разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в целях оказания гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Анадырь, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь.

3. Предмет муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь

3.1. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Норм и правил благоустройства и содержания территории городского округа Анадырь, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 309 (далее – Нормы и правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – Обязательные требования).

4. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь

4.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 2) дворовые территории;
- 3) детские и спортивные площадки;
- 4) площадки для выгула животных;
- 5) парковки (парковочные места);
- 6) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 7) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 8) технические и санитарно-защитные зоны.

4.2. Под ограждающими устройствами в настоящем Руководстве понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

5. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

5.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь могут проводиться сле-

дующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий (далее – контроль в сфере благоустройства):

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством досмотра, осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, отбор проб, испытания, экспертизы, эксперимент);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), экспертизы, эксперимент);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, отбор проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

5.4. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

5.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответствующим поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдени-

ем прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства

6.1. Невыполнение в установленный срок законного предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.2. Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.3. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, проведении работ без ордера (разрешения) на их проведение.

6.4. Выявление признаков нарушения Норм и правил благоустройства.

7. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

7.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Администрации с предварительным информированием Главы Администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации.

7.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может

быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации не более чем на 20 рабочих дней.

8. Административная ответственность в отношении контролируемых лиц

8.1. Административная ответственность предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе:

- 1) пункт 1 статья 2.6.1 – административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств;
- 2) пункт 1 статья 2.6.2 – административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости;
- 3) статья 19.4 – неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
- 4) статья 19.4.1 – воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 5) статья 19.5 – невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
- 6) статья 19.7 – непредставление сведений (информации).

9. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю

9.1. Обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства содержатся в следующих нормативно-правовых актах:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- 3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 4) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 6) Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 7) Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 8) Закон Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 г. № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе»;
- 9) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 309 «О нормах и правилах благоустройства и содержания территории городского округа Анадырь»;
- 10) Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 г. № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь»;
- 11) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 918 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, неутвержденных Приказом Министерства экологического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;
- 12) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 мая 2023 г.

№ 398

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 года № 987,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь

субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 02.05.2023 г. № 398

**ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам
предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных
с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств
в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Анадырь на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов технического осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра, соответствующего правилам проведения технического осмотра установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 232 «Об утверждении требований к производственно-технической базе оператора технического осмотра и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых лицами, претендующими на получение аттестата аккредитации оператора технического осмотра, и операторами технического осмотра обеспечивает их соответствие требованиям аккредитации» (далее – Приказ Минтранса № 232).

В настоящем Порядке под средствами технического диагностирования понимаются виды оборудования, наличие которых в пункте технического осмотра транспортных средств предусматривается Приказом Минтранса № 232.

Под проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра понимается проверка аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение проверки средств измерений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оборудование пунктов технического осмотра на предмет соответствия его метрологическим требованиям, необходимым для оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы, связанные с проведением процедуры проверки оборудования:

расходы на оплату договоров (контрактов) на проведение проверки оборудования пункта технического осмотра на территории городского округа Анадырь;

оплата необходимых сборов и пошлин.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, аккредитованные в установленном порядке на право проведения технического осмотра и осуществляющие деятельность по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы, на территории городского округа Анадырь.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

1.8. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Администрацией запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора.

2. Порядок отбора получателей Субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации не менее чем за 5 календарных дней до даты начала их приема.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование организатора отбора, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

3) результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3) участники отбора не должны получать в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) пункт технического транспортного средств участников отбора должен находиться на территории городского округа Анадырь;

5) участники отбора должны быть аккредитованы в установленном порядке на право проведения технического осмотра.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) расчет плановых расходов и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) планируемый результат проверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на 1 сентября 2023 года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

7) перечень оборудования, подлежащего поверке за счет средств Субсидии;

8) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Каждым участником отбора подается одна заявка.

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Администрацию. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Администрацией в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию городского округа Анадырь запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.6. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей Субсидии, создаваемой на основании распоряжения Администрации (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

2.7. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Администрация осуществляет регистрацию предложений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью;

б) зарегистрированные заявки и прилагаемые к ним документы направляются в Комиссию. Комиссия рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе;

в) Администрация в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы направляются в Комиссию.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

г) Комиссия рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

д) информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в срок до пяти рабочих дней с даты подведения итогов Комиссией, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и подпункте 2.3 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Комиссия проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;
- 2) сведения о рассмотренных заявках;
- 3) наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;
- 4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявлений и документов и отказе в предоставлении Субсидии.

На основе протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии подготавливается распоряжение Администрации об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

2.10. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня Получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявителя на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, заключившим соглашения (далее – Получатели субсидии).

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3. Проверка соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка на основании представленных документов осуществляется при проведении отбора в сроки, установленные подпунктом «в» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии, определен пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых Получателем субсидии, указаны в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 и 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Основания для отказа получателю в предоставлении Субсидии:

- а) несоответствие документов, предоставленных Получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) не предоставления (предоставление не полным объемом) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.7. Предельный объем средств, предоставляемый в качестве Субсидии, не может превышать 90% расходов, указанных в предварительном расчете размера запрашиваемой Субсидии, предоставляемой участником отбора и не может превышать сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, и определяется по формуле:

$C = P_y \cdot 90\%$,

где:

C – размер Субсидии,

P_y – расходы на проведение поверки оборудования, указанные в предварительном расчете;

90% – процент возмещения за счет средств бюджета городского округа Анадьрь.

3.8. В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i,$$

C_i – размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году;

D_i – предварительный размер Субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер Субсидии всех участников отбора, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.9. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования результатов отбора на официальном сайте Администрации, Администрация направляет Получателю субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадьрь.

3.10. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения от Администрации, подписывает его со своей стороны и возвращает в Администрацию.

3.11. При поступлении проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего раздела, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством издания распоряжения о предоставлении Субсидии и подписания Соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

3.11. В случае непоступления проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии Получателю субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является проверка 100% оборудования, указанного Получателем субсидии при подаче заявки и необходимого для осуществления технического осмотра

транспортных средств, включая автобусы, произведенная в соответствии с требованиями законодательства, с обязательным внесением сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. Проверка оборудования и внесение сведений о поверенном оборудовании в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений должны быть произведены не позднее 1 июля 2023 года.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии не позднее 5 календарных дней с даты заключения Соглашения направляет в Администрацию:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

2) Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации;

3) Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Администрации, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии и принятия Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, в срок не позднее 1 августа 2023 года по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) сведения о поверенном оборудовании, содержащиеся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, полученные в соответствии с Приказом Росстандарта от 20 сентября 2019 г. № 2173 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Феде-

ральном информационном фонде по обеспечению единства измерений», не позднее 1 июля 2023 года.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет ее в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Администрацией.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии в срок, установленный в пункте 3.13 настоящего Порядка.

5.3. Оценка эффективности использования Субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в срок до 1 октября текущего года, на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставляемого Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадырь (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – фактически достигнутый показатель результативности;

n – показатель результативности, указанный в Соглашении.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток Субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета городского окру-

га Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Анадырь на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Ознакомившись с порядком проведения отбора на получение в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь,

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
направляет документы для проведения отбора получателей субсидии:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны руководителя бухгалтерии	
Контактные телефоны специалиста, ответственного за подготовку документов на участие в отборе	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Сведения о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения пунктов технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

№ п/п	Адрес объекта	Основание пользования объектом (собственное, аренда, субаренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа
1	2	3

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении него не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь;
- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

- на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим участник отбора обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

«__» _____ 2023 года

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь

Расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь

Участник отбора на получение субсидии _____ (полное наименование)

представляет расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь:

№ п/п	Наименование направления затрат	Период	Сумма плановых расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
			всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Примечание:

<1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
<2> – гр. 6 = (гр. 5 × 90%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
гр. 5 = (гр. 4 × 90%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь

Планируемый результат проверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на 1 июля 2023 года

Участник отбора на получение субсидии _____ (полное наименование)

сообщает, что в 2023 году, по состоянию на 01.07.2023 планируется провести проверку следующего оборудования, заявленного в составе поверяемого за счет средств субсидии:

№ п/п	Наименование оборудования (марка, серийный номер)	Предельная дата проведения проверки в 2023 году	Дата направления сведений о проверке в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

Руководитель организации

_____ (подпись)
« ____ » _____ 2022 года
М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь

В Администрацию городского округа Анадьрь

Обязательство

В случае предоставления в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Анадьрь на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь, _____

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией городского округа Анадьрь как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (должность руководителя организации индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2023

г. Певек

№ 272

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 22.02.2022 № 95 и Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 22.02.2022 № 95 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных» заменить словами «на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных»;

1.2. В пункте 1 Постановления слова «на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию

котельных» заменить словами «на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных»;

2. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 22.02.2022 № 95 (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка слова «на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных» заменить словами «на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных»;

2.2. В пункте 1.1 Порядка слова «на осуществление мероприятий, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных» заменить словами «на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2023

г. Певек

№ 290

О внесении изменений в постановление Администрации Чаунского муниципального района от 29.12.2012 № 439

В целях уточнения границ избирательных участков, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чаунского муниципального района от 29.12.2012 № 439 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Певек» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Образовать на территории городского округа Певек следующие избирательные участки, участки референдума:

Избирательный участок, участок референдума № 1.

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования — «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек», расположенное по адресу: г. Певек, ул. Советская, дом № 22, телефон № (42737) 4-23-81.

Границы избирательного участка, участка референдума: г. Певек,

ул. Обручева;

ул. Попова;

ул. Берзина;

ул. Полярная;

ул. Советская;

п. Бараниха;

п. Валькумей.

Численность избирателей 657.

Избирательный участок, участок референдума № 2.

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования — «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа

искусств», расположенное по адресу г. Певек, ул. Полярная, дом № 17, телефон № (42737) 4-12-03.

Границы избирательного участка, участка референдума: г. Певек,

ул. Чемоданова;

ул. Южная;

ул. Строителей;

ул. Пугачева дома № 25, 31, 40, 40/2, 40/3;

Численность избирателей 1051.

Избирательный участок, участок референдума № 3.

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования — нежилые помещения № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33 согласно техническому паспорту, расположенные по адресу г. Певек, ул. Пугачева, дом № 54, телефон № (42737) 4-21-81.

Границы избирательного участка, участка референдума: г. Певек,

ул. Куваева;

ул. Пугачева дома с № 42 по № 60;

ул. Клубная;

ул. Новостроек;

с. Апапельгино;

с. Янранай;

п. Быстрый;

п. Комсомольский;

п. Красноармейский.

Численность избирателей 1291.

Избирательный участок, участок референдума № 4.

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования — структурное подразделение «Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек», расположенный по адресу: с. Рыткучи, ул. Мира, дом № 8, телефон № (42737) 95-2-28.

Границы избирательного участка, участка референдума: с. Рыткучи.

Численность избирателей 295.

Избирательный участок, участок референдума № 5.

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования — структурное подразделение «Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек», расположенное по адресу: с. Айон, ул. Пугачева, дом № 4, телефон № (42737) 93-3-43.

Границы избирательного участка, участка референдума: с. Айон.

Численность избирателей 164.

Избирательный участок, участок референдума № 6.
Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования — «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс», расположенный по адресу: с. Биллингс, ул. 60 лет Октября, дом № 32, телефон № (42737) 91-1-12.

Границы избирательного участка, участка референдума: с. Биллингс.

Численность избирателей 117.».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

П. В. КОРОЛЁВ,

И. о. Главы Администрации городского округа Певек

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

2 мая 2023 года

№ 84

г. Анадырь

О признании утратившим силу приказов Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 7 марта 2019 года № 47/1, от 30 сентября 2019 года № 149

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказы Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

1) от 7 марта 2019 года № 47/1 «О порядке оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государствен-

ных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа и утверждению состава Комиссии по уничтожению бланков государственных жилищных сертификатов»;

2) от 30 сентября 2019 года № 149 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 7 марта 2019 года № 47/1».

2. Отделу правового обеспечения и гражданской службы Департамента довести настоящий приказ до органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление экономики Департамента (Гончарову Л.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,

Врио начальника Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

2 мая 2023 года

№ 85

г. Анадырь

О порядке оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа

Во исполнение Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – процессные мероприятия), и в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 февраля 2023 года № 109 «О реализации на территории Чукотского автономного округа комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспе-

чению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации процессных мероприятий на территории Чукотского автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Уполномочить Врио начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) Калинову Алесю Андреевну (в период его отсутствия уполномочить исполняющего обязанности начальника Департамента) от имени и в интересах Департамента подписывать государственные жилищные сертификаты, выдаваемые за счет средств федерального бюджета.

3. Отделу правового обеспечения и гражданской службы Департамента довести настоящий приказ до органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 2 марта 2023 года № 50 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 7 марта 2019 года № 47/1».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Управления экономики (Гончарову Л.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,

Врио начальника Департамента

Приложение 1

к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от «__» _____ 20__ года № ____

Порядок

оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа

1. Оформление и передача заполненных государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) для последующего вручения отдельным категориям граждан – участникам комплекса процессных

мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – процессные мероприятия) осуществляется Управлением экономики Депар-

тамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в отношении следующих категорий граждан:

1) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

3) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Для оформления сертификатов органы местного самоуправления, в сроки установленные Департаментом, предоставляют в Департамент учетные дела граждан, включенных в сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов процессных мероприятий по Чукотскому автономному округу за счет средств федерального бюджета в текущем году.

3. Заполнение (оформление) сертификатов осуществляется должностным лицом отдела программ и проектного управления Департамента в установленные действующим законодательством сроки в соответствии с Требованиями к заполнению государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 776/пр.

4. Департамент осуществляет оформление сертификатов до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя процессных мероприятий о выпуске бланков сертификатов.

5. Заполненные через единую автоматизированную информационную систему «ИС ГЖС» сертификаты передаются Департаментом в органы местного самоуправления по месту жительства граждан, являющихся получателями сертификатов, в течение 10 рабочих дней с даты выдачи сертификатов через уполномоченных лиц на основании доверенности от органов местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

7. Вручение гражданам сертификатов осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства получателей сертификатов. В исключительных случаях, по заявлению получателей допускается вручение сертификатов Департаментом.

8. Факт получения сертификата подтверждается подписью на бланке сертификата получателя сертификата либо уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, а также в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов.

9. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат возвращается органом местного самоуправления в Департамент с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается Департаментом в течение 30 дней с даты получения вышеуказанного заявления.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4-8 настоящего Порядка.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового сертификата производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи сертификата, подлежащего замене, за исключением случаев замены сертификата в связи со смертью владельца сертификата (члена его семьи).

10. В случае смерти владельца сертификата член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Департамент с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии Департаментом решения о замене сертификата расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового сертификата.

11. В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в Департамент с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены сертификата в случае смерти его владельца.

12. В случае предоставления в Департамент заявления от получателя сертификата о повторной выдаче сертификата в связи с не приобретением им жилого помещения с использованием социальной выплаты в установленные сроки действия сертификата, решение о повторной выдаче сертификата принимается Департаментом в течение 30 дней с даты получения вышеуказанного заявления.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4-8 настоящего Порядка.

13. Корешки врученных сертификатов с подписью владельцев сертификатов либо уполномоченных ими лиц направляются органами местного самоуправления в Департамент для хранения в учетных делах получателей сертификатов.

14. Органы местного самоуправления информируют получателя сертификата о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

15. Департамент с использованием единой автоматизированной информационной системы «ИС ГЖС» ведет реестр выданных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 322 экз.
Заказ № 17 от 4.05.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.