

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2024 года № 14 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88

В связи с уточнением отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 88 «Об утверждении Административного регламента Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

2) в преамбуле:
слова «Положением о Комитете» заменить словами «Положением о Департаменте»;

слова «от 26 декабря 2018 года № 453 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» заменить словами «от 1 апреля 2020 года № 146»;

3) в пункте 1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

4) в пункте 2:
слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;
слова «Сафонова О.А.» заменить словами «Савченко А.А.»;

5) в приложении:
в наименовании слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе I «Общие положения»:
в подразделе 1 «Предмет регулирования настоящего Административного регламента»:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;
после слов «доступности предоставления» дополнить словами «Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент)»;

абзац второй подраздела 2 «Круг заказчиков» признать утратившим силу;

в подразделе 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

в пункте 3.1:
в абзаце первом:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;
слова «Отке, д. 4» заменить словами «Отке, д. 26»;

в абзаце втором:
слова «д. 4, Комитет» заменить словами «д. 26, Департамент»;

слова «(далее – Комитет)» исключить;

в абзаце третьем слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.2:
в абзаце первом слово «путём» заменить словами «посредством»;

в абзаце четвертом слова «по электронной почте» заменить словами «электронной почтой»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:
«телефонной связи по номеру 8 (42722) 6-35-68»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«официального сайта: <https://чукотка.рф/deprifod> – О департаменте – Административные регламенты»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:
«Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)»;

в пункте 3.3:

после слов «органов и организаций» дополнить словами «, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.8:
в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 5 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

в абзаце первом:
слова «Комитетом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» заменить словом «Департаментом»;

слова «структурное подразделение Комитета – Управление природопользования и охраны окружающей среды» заменить словом «Управление»;

абзац третий признать утратившим силу;

в подразделе 6 «Результат предоставления государственной услуги» слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

подраздел 7 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«7.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не должен превышать 42 рабочих дня. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлён на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Срок регистрации запроса, направленного посредством подсистемы ДЕЛО-Web в электронной форме, составляет один рабочий день со дня его поступления от заявителя.

Срок регистрации запроса, представленного в Департамент в электронной форме с использованием ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его подачи.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пять рабочих дней после её оплаты и приёма комплекта необходимых материалов и документов в полном объёме и количестве, которые соответствуют требованиям подраздела 9 настоящего раздела.

7.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заявителю в электронном виде в течение пяти дней со дня его утверждения.»;

в подразделе 8 «Правовые основания для предоставления государственной услуги»:

абзац четвёртый дополнить словами «(далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»)»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 года № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.11.2020, № 46, ст. 7296) (далее – Положение о проведении государственной экологической экспертизы)»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:
«Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 13/2 (954/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2230) от 03.04.2020)»;

в подразделе 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в наименовании слова «, в том числе в электронной форме,» заменить словом «и»;

пункт 9.1 изложить в следующей редакции:
«9.1. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заявителем материалов, документов и документации (далее – материалы) требованиям Федерального закона «Об экологической экспер-

тизе», Положения о проведении государственной экологической экспертизы, и при наличии в их составе материалов, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе в отношении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит государственной экологической экспертизе.»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, заявитель представляет:

заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном законодательством порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.»;

пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Материалы направляются заявителем на государственную экологическую экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».»;

пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Предусмотренные пунктом 9.2 настоящего подраздела документы (далее – заявление, материалы) представляются заявителем в электронном виде в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических и физических лиц (при наличии), усиленной неквалифицированной электронной подписью (для физических лиц), с использованием ЕПГУ или ведомственного программного ресурса.»;

пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Департамент на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы имеет право в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивать у заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

Заявленный экспертом государственной экологической экспертизы перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов фиксируются в протоколах, оформляемых в соответствии с пунктом 21 Положения о проведении государственной экологической экспертизы.»;

пункт 9.8 признать утратившим силу;

пункт 9.9 признать утратившим силу;

в подразделе 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в наименовании слова «, в том числе в электронной форме,» заменить словом «и»;

пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Управлением, для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, для объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», запрашиваются:

положительные заключения и (или) документы согласованной исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключение общественной экологической экспертизы в случае её проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организа-

циями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

Указанные в настоящем пункте документы запрашиваются специалистом Управления, ответственным за организацию и проведение государственной экологической экспертизы, на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее материалы для проведения государственной экологической экспертизы, не представило эти документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

в пункте 10.3 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подразделе 12 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги и возвращает материалы заявителю в следующих случаях»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«при отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы»;

в абзаце пятом слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в подразделе 14 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»:

в пункте 14.2:

в абзаце третьем слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в абзаце четвертом слова «Комитета» заменить словами «Департамента»;

подраздел 15 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

в подразделе 16 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»:

в наименовании слова «, в том числе в электронной форме» исключить;

абзац первый изложить в новой редакции:

«Материалы, представляемые в Департамент, в установленном законодательством порядке регистрируются в течение одного рабочего дня и передаются на исполнение в Управление, для проверки их полноты и достаточности.»;

в пункте 18.1 подраздела 18 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) возможность получения государственной услуги через ЕПГУ»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие возможности получения информации заявителем о ходе предоставления государственной услуги»;

подраздел 19 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

19.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;
ЕСИА;
ведомственный программный ресурс – подсистема «ДЕЛО-Web» (далее – ДЕЛО-Web).

19.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством личного кабинета на ЕПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляются сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления заявления через ЕПГУ: личность заявителя устанавливается путем подтверждения учетной записи в ЕСИА;

формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения полей формы из профиля заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Для предоставления государственной услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы заявления в электронном виде, в которой указывает сведения, необходимые для получения государственной услуги и прикрепляет электронные файлы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 19.3 настоящего подраздела, содержащие электронные образы документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 9.2 подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

При формировании заявления посредством личного кабинета на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным заявлениям о предоставлении государственной услуги, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги – в течение трех месяцев.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем в Департамент. При авто-

ризации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

19.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, rar, zip, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) sig – для документов, содержащих открепленную усиленную квалифицированную электронную подпись.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.;

в разделе III «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 21 «Приём и регистрация заявления и документов»:

в пункте 21.1:

в абзаце первом слова «обращение заявителя в Комитет с заявлением и материалами» заменить словами «поступление от заявителя в Департамент заявления и материалов»;

абзац второй признать утратившим силу;

пункт 21.2 изложить в следующей редакции:

«21.2. Заявление и материалы регистрируются соответствующим структурным подразделением Департамента в течение одного рабочего дня и передаются на исполнение в Управление для проверки их полноты и достаточности.»;

в пункте 21.3 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 21.4:

в абзаце первом слова «сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ДЕЛО-Web»;

в абзаце третьем слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 21.6 слово «Комитет» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 22 «Рассмотрение заявления и материалов ответственным должностным лицом, осуществление первичной проверки документов»:

в пункте 22.1 слова «к специалисту, ответственному за организацию и проведение государственной экологической экспертизы (далее – ответственный исполнитель)» заменить словами «в Отдел»;

пункт 22.2 изложить в следующей редакции:

«22.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня определяет ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников Отдела, которому передаются на исполнение поступившие заявление и материалы.»;

в подразделе 23 «Осуществление проверки материалов»:

пункт 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации материалов проверяет их комплектность и соответствие требованиям статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»»;

пункт 23.3 изложить в следующей редакции:

«23.3. Ответственный исполнитель в срок, указанный в пункте 23.2 настоящего подраздела, при соответствии представленных материалов установленным требованиям:

готовит смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее – смета) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту,

готовит счёт на оплату государственной экологической экспертизы (далее – счёт) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

направляет заявителю уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением к нему сметы и счёта.

пункт 23.4 изложить в следующей редакции:

«23.4. Уведомление и прилагаемые к нему счёт и смета с приложением копии заявления заявителя, представляются на подпись начальнику Финансово-экономического Управления Департамента и начальнику Департамента.

Экземпляр уведомления, счета и сметы с визами должностных лиц Департамента передаются в Финансово-экономическое Управление Департамента.

Копии уведомления, счета и сметы приобщаются ответственным исполнителем к материалам государственной экологической экспертизы.»;

пункт 23.5 изложить в следующей редакции:

«23.5. При несоответствии материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», ответственный исполнитель в срок, указанный в пункте 23.2 настоящего подраздела, направляет уведомление о некомплектности материалов с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных материалов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.»;

пункт 23.6 изложить в следующей редакции:

«23.6. При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заявителю с уведомлением по форме, согласно приложению 7 или приложению 9 к настоящему Административному регламенту, без проведения государственной экологической экспертизы.»;

в абзаце первом пункта 23.10 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 24 «Формирование и направление межведомственных запросов»:

в пункте 24.4 слово «семи» заменить словом «пяти»;

в пункте 24.8 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 25 «Организация проведения государственной экологической экспертизы»:

пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пять рабочих дней, со дня её оплаты и приёмки материалов в полном объеме, который соответствует требованиям пунктов 9.1-9.2 подраздела 9 раздела II настоящего Административного регламента.

В течение этого срока ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

подготавливает предложения по составу экспертной комиссии по форме, согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы по форме, согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

подготавливает проект приказа (решения) Департамента на проведение государственной экологической экспертизы по форме, согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, и направляет его для утверждения начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей);

проекты договоров на проведение государственной экологической экспертизы с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.»;

пункт 25.3 изложить в следующей редакции:

«25.3. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), а также сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом (решением) Департамента.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников Отдела ранее являвшийся ответственным исполнителем.»;

пункт 25.4 изложить в следующей редакции:

«25.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом (решением) Департамента.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента.

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом (решением) Департамента.»;

пункт 25.5 изложить в следующей редакции:

«25.5. Департамент обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащего информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.»;

пункт 25.6 изложить в следующей редакции:

«25.6. Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии.»;

в пункте 25.7 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 25.8 изложить в следующей редакции:

«25.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

составляет календарный план работы экспертной комиссии;

разрабатывает задание экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;

обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний, а также при наличии запроса заявителя о направлении копий протоколов в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса направляет в его адрес копии протоколов этих заседаний;

уведомляет заявителя о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы.

Приказом Департамента в состав экспертной комиссии могут дополнительно включаться специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта государственной экологической экспертизы.»;

в пункте 25.9 слова «, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение трёх дней» исключить;

в пункте 25.10 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 25.11 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором пункта 25.14 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 25.15 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в подразделе 26 «Работа экспертной комиссии по проведению государственной экологической экспертизы»:

в пункте 26.1:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце седьмом пункта 26.4 слово «Департамента» заменить словом «Комитета»;

абзац второй пункта 26.3 признать утратившим силу;

пункт 26.4 изложить в следующей редакции:

«26.4. В ходе проведения государственной экологической экспертизы в экспертную комиссию направляются поступившие в Департамент документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, и заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20-23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», если эти экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.»;

в пункте 26.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды»;»;

в абзаце третьем слова «деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации» заменить словами «хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления»;

пункт 26.6 изложить в следующей редакции:

«26.6. В процессе работы экспертной комиссии: проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационные заседания экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения по форме, согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии которая оформляется приказом Департамента;

рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учёт при проведении государственной экологической экспертизы;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений по форме, согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;

обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учёт при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз, на заседаниях экспертной комиссии.

Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель и (или) его представители вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заключения экспертов и экспертных групп рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии.»;

в абзаце третьем пункта 26.8 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

пункт 26.9 изложить в следующей редакции:

«26.9. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным

секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний по формам, согласно приложениям 17-21 к настоящему Административному регламенту.

При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.»;

пункт 26.10 изложить в следующей редакции:

«26.10. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется соответствующим приказом Департамента. При этом вносятся необходимые изменения в информацию о проведении государственной экологической экспертизы, размещенной на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Об изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы заказчик информируется письмом, которое готовит ответственный секретарь в срок не более трёх рабочих после подписания соответствующего приказа.»;

пункт 26.11 признать утратившим силу;

пункт 26.12 признать утратившим силу;

пункт 26.13 признать утратившим силу;

пункт 26.14 признать утратившим силу;

в абзаце шестом пункта 26.15 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 26.16 изложить в следующей редакции:

«26.16. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.»;

пункт 26.21 изложить в следующей редакции:

«26.21. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа по форме, согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.»;

в абзаце первом пункта 26.22:

слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

слова «двух месяцев» заменить словами «одного месяца»;

в абзаце третьем пункта 26.26 слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

в абзаце третьем пункта 26.27 слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

в подразделе 27 «Утверждение заключения экспертной комиссии»:

в пункте 27.1:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в Управление для подготовки проекта приказа (решения) об утверждении этого заключения и направления его для утверждения начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей).»;

пункт 27.2 изложить в следующей редакции:

«27.2. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом (решением) Департамента.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливается ответственным секретарём.

Обязательным приложением к проекту приказа является заключение экспертной комиссии, подписанное руководителем, ответственным секретарём и членами экспертной комиссии в двух экземплярах.;

в пункте 27.4:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

абзац девятый признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 27.6 слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник Департамента»;

в абзаце первом пункта 27.7 слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в абзаце первом пункта 27.8 слова «председателем Комитета» заменить словами «начальником Департамента»;

в пункте 27.9 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 27.10 изложить в следующей редакции:

«27.10. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы определяется решением начальника Департамента (заместителем начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей) (до наступления случаев, при которых положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу) в отношении объектов экспертизы, не указанных в абзацах втором-пятом пункта 27 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, – с учётом срока реализации объекта экспертизы.

Материалы государственной экологической экспертизы по каждому объекту экспертизы в течение пяти лет после истечения срока действия положительного заключения экспертизы или после ее завершения при отрицательном заключении экспертизы хранятся в Управлении, а затем сдаются в архив.

В состав материалов экспертизы, подлежащих хранению и сдаче в архив, входят:

заключение государственной экологической экспертизы;

заключения экспертов и экспертных (при их наличии) групп;

протоколы заседаний экспертной комиссии с приложением явочных листов;

копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

копия приказа об утверждении заключения экспертной комиссии;

задание экспертной комиссии;

календарный план;

заявление заявителя о направлении материалов на экспертизу;

материалы (объект экспертизы), представленные заявителем на экспертизу;

копия счета с отметкой об его оплате заявителем;

копия сметы;

копия уведомления о приеме материалов на экспертизу;

копия сопроводительного письма о направлении заявителю заключения экспертизы;

опись документов.»;

пункт 27.11 изложить в следующей редакции:

«27.11. Ответственный секретарь в течение пяти дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется его заявителю в электронном виде.

Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Сведения о заключении государственной экологической экспертизы по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

Заявитель, общественные организации, а также другие заинтересованные лица, несогласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ведет реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы и предоставляет содержащиеся в нем сведения.»;

в пункте 27.14:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в пункте 27.15 слово «Комитете» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 28 «Организация проведения повторной государственной экологической экспертизы»:

пункт 28.2 изложить в следующей редакции:

«28.2. Заявитель имеет право направить заявление и материалы в форме электронного документа с использованием ДЕЛО-Web, включая ЕПГУ.»;

в пункте 28.9:

слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в пункте 28.10 слово «Комитете» заменить словом «Департамента»;

в разделе IV «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в пункте 4.6 слова «председателя (его заместителя) Комитета» заменить словами «начальника Департамента (его заместителя)»;

в пункте 4.7 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 4.10 слова «Председатель (его заместитель) Комитета» заменить словами «Начальник Департамента (его заместитель)»;

в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.»;

в подпункте 10 пункта 5.2:

в абзаце пятом:

слова «работника МФЦ,» исключить;

слова «руководителя МФЦ» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «Комитет, в МФЦ, в Комитет социальной политики Чукотского автономного округа (далее – учредитель МФЦ)» заменить словом «Департамент»;

в подпункте 1 слова «Комитета, председателя Комитета» заменить словами «Департамента, начальника Департамента»;

в подпункте 2 слова «председателю Комитета» заменить словами «начальнику Департамента»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слово «МФЦ,» исключить;

в подпункте 3 слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

в подпункте 4 слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ» заменить словом «Департамент»;

в абзаце втором пункта 5.9 слово «МФЦ» исключить;

в грифе приложения 1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

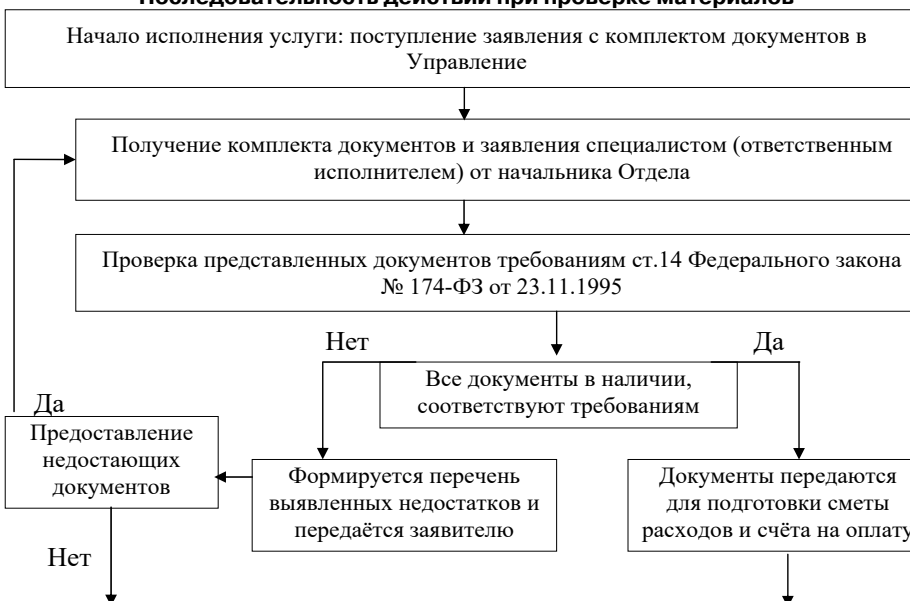
«Приложение 3
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня»

**БЛОК-СХЕМЫ
предоставления государственной услуги**

**Последовательность действий при рассмотрении заявления и документов ответственным должностным лицом,
осуществлении первичной проверки документов**



Последовательность действий при проверке материалов





Последовательности действий при выдаче документов



приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя (заявителя)
Почтовый адрес организации-получателя (заявителя)

Уведомление о комплектности материалов и необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экологической экспертизы

Департамент рассмотрел представленные на государственную экологическую экспертизу материалы по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

и сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.
На основании изложенного и в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 года № 1796, сообщает о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 5 дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы и приемки материалов в полном объеме.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение ___ дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заявителю.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы на ___ л. в 1 экз.

2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы на ___ в 1 экз.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

в грифе приложения 5 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;
приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

**Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа**

Адрес: 689000, Чукотский АО, Анадырь, Отке, д. 26, тел.: 6-35-65

Образец заполнения платежного поручения

| | | |
|--|-------|----------------------|
| Получатель ИНН 8709908164 КПП 870901001 УФК по Чукотскому автономному округу (Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа л/с 033916J25450) | Сч. № | 40102810745370000064 |
| Банк получателя: Отделение Анадырь г. Анадырь | БИК | 017719101 |
| Назначение платежа: КБК 91611301992020000130 Плата за проведение государственной экологической экспертизы | | |

Счет № ____ от

Заказчик:
Плательщик: ИНН

| | | |
|--------|------|-----|
| Счет: | БИК | к/с |
| Адрес: | тел. | |

| № | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|---|--|-------------------|------------|------------------|-------------|
| 1 | Плата за проведение государственной экологической экспертизы | усл. | 1 | | |
| | | | | Итого: | |
| | | | | Без налога (НДС) | |
| | | | | Всего к оплате: | |

Всего наименований 1, на сумму
(Сумма прописью)

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) »;

приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя (заявителя)
Почтовый адрес организации-получателя (заявителя)

Уведомление

о возврате материалов в связи с неоплатой за проведение государственной экологической экспертизы

Департамент направил счет № ___ от «__» _____ 20__ года для предварительной оплаты проведения государственной экологической экспертизы материалов _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В связи с тем, что в установленный срок _____ оплата на расчетный счет не поступила, Департамент не может организовать проведение государственной экологической экспертизы вышеназванных материалов.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» вышеназванные проектные материалы возвращаются без проведения государственной экологической экспертизы.

За материалами следует обратиться по адресу: _____

Начальник Департамента

Ф.И.О.

приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя (заявителя)
Почтовый адрес организации-получателя (заявителя)

Уведомление о некомплектности материалов

Департамент, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы, сообщает.
В представленных на государственную экологическую экспертизу материалах по объекту

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
отсутствуют материалы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1) _____;
2) _____.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 года № 1796, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение ____ дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заявителю.

Начальник Департамента

Ф.И.О.
»;

приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя (заявителя)
Почтовый адрес организации-получателя (заявителя)

Уведомление о возврате материалов в связи с некомплектностью

В связи с тем, что _____ (наименование заявителя)

в установленный срок не укомплектовал представленные на государственную экологическую экспертизу материалы по объекту

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заключениями, согласованиями, _____, Департамент возвращает указанные материалы (вх. от «___» _____ 20__ года № ___) без проведения государственной экологической экспертизы.

За материалами следует обратиться по адресу: _____.
Начальник Департамента

Ф.И.О.
»;

приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк приказа Департамента

от _____ № _____

г. Анадырь

Об организации и проведении государственной экологической экспертизы материалов

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63 «О государственной экологической экспертизе в Чукотском автономном округе», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146, приказываю,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) задание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы – ____ дней.

3. Управлению природопользования и охраны окружающей среды (Ф.И.О. начальника Управления):

обеспечить подготовку договоров на возмездное оказание услуг с руководителем экспертной комиссии и с экспертом – членом экспертной комиссии;

организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) и представить на утверждение начальнику Департамента заключение государственной экологической экспертизы материалов.

4. Экспертной комиссии провести государственную экологическую экспертизу материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) и представить заключение экспертной комиссии в Управление природопользования и охраны окружающей среды Департамента.

5. Финансовому управлению (Ф.И.О. главного бухгалтера) произвести оплату труда внештатных членов экспертной комиссии из средств, поступивших за проведение государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже), в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Приложение 1
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от _____ № _____

Состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

Руководитель экспертной комиссии:

Фамилия Имя Отчество

– должность.

Ответственный секретарь:

Фамилия Имя Отчество

– должность.

Эксперты:

Фамилия Имя Отчество

– должность;

Фамилия Имя Отчество

– должность;

Фамилия Имя Отчество

– должность

приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Приложение 2
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от _____ № _____

Задание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

Экспертной комиссии провести государственную экологическую экспертизу материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

В течение ___ дней с момента проведения организационного заседания руководителя, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии представить в Управление природопользования и охраны окружающей среды заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

По результатам анализа представленных материалов определить:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов, в том числе:

сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);

составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии, задания экспертным группам и экспертам;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при необходимости).

подготовить и за десять дней до завершения работы экспертной комиссии представить в Управление проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений, и содержащего обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в Управление.»;

в грифе приложения 13 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 14 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 15 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня»

наименование Департамента

Государственная экологическая экспертиза

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Заявитель:

г. Анадырь

«__» _____ 20__ года

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, утверждённая приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от _____ № _____, в составе:

руководителя комиссии: – звание, должность, Ф.И.О.;

ответственного секретаря – должность, Ф.И.О.;

членов комиссии – звание, должность, Ф.И.О.

рассмотрела _____

(полное название объекта экспертизы)

разработанный(е) _____

(название организации, год разработки)

1. На рассмотрение представлены:

Перечень основных материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, включая согласования государственных органов контроля, надзора, справки, заключения общественной экологической экспертизы, протоколы общественных слушаний и другое.

Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон в ходе проведения государственной экологической экспертизы.

Перечень дополнительных документов, представленных экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2. Краткое содержание представленных материалов:

Излагаются общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы:

история вопроса, в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы.

местоположение объекта экспертизы (состояние окружающей среды, социально-экономическая обстановка);

основные характеристики объекта экспертизы (технические, технологические), перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений.

Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспортируемых материалов:

оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);

оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

иное при необходимости.

1. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при отрицательном заключении.

2. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

4. Общая оценка качества представленных материалов.

5. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.»;

приложение 17 изложить в следующей редакции:

«Приложение 17
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Протокол

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года

№ _____

г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы – звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество – должность;

фамилия, имя, отчество – должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество – должность, организация;
 фамилия, имя, отчество – должность, организация;
 ответственный секретарь:
 фамилия, имя, отчество – должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приказе № ____ от _____ года об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Докладчик: ответственный секретарь.

2. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

3. Об объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчики: представитель Управления Департамента, ответственный секретарь, представители заказчика государственной экологической экспертизы.

4. Подписание договоров на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.

5. Разное.

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе № __ от ____ года об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

2. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов.

3. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____

/Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____

/Ф.И.О./
»;

приложение 18 изложить в следующей редакции:

«Приложение 18
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

« __ » _____ 20__ года

№ _____

г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы – звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество – должность;

фамилия, имя, отчество – должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество – должность, организация;

фамилия, имя, отчество – должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество – должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

2. О результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчик: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп.

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики:

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2. Направить официальное уведомление заказчику государственной экологической экспертизы о необходимости представления дополнительных материалов (приложение: перечень необходимой информации по объекту государственной экологической экспертизы).

3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для разъяснения технологических, технических, организационных и иных решений по объекту экспертизы.

4. Включить в состав экспертной комиссии дополнительное число специалистов.

5. Организовать выезд на место намечаемой реализации объекта государственной экологической экспертизы.

6. Предложить Управлению Департамента продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с _____ (указать причину).

7. Предложить Управлению Департамента внести изменения в состав экспертной комиссии в связи с _____
(указать причину).

8. Иное.
Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./»;

приложение 19 изложить в следующей редакции:

«Приложение 19
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года № _____ г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы – звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество – должность;

фамилия, имя, отчество – должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество – должность, организация;

фамилия, имя, отчество – должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество – должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики:

4. Разное.

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон, общественности.

3. Представить проект сводного заключения в Управление Комитета.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./»;

приложение 20 изложить в следующей редакции:

«Приложение 20
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня»

**Протокол
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ года № _____ г. Анадырь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Фамилия, инициалы – звание, должность;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель Управления Департамента: фамилия, имя, отчество, должность;

члены экспертной комиссии:

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

фамилия, имя, отчество – звание, должность;

представители заказчика:

фамилия, имя, отчество – должность;

фамилия, имя, отчество – должность;

приглашенные представители иных заинтересованных сторон:

фамилия, имя, отчество – должность, организация;

фамилия, имя, отчество – должность, организация;

ответственный секретарь:

фамилия, имя, отчество – должность, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

2. Выступления членов экспертной комиссии, представителей заказчика государственной экологической экспертизы, органов местного самоуправления, общественных организаций, представителя Управления Департамента.

Докладчики: по списку.

3. Обсуждение заключения экспертной комиссии и особых мнений экспертов, подписание заключения экспертной комиссии (без приглашенных лиц).

4. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

Слушали:

Фамилия, инициалы (организация).

Выступили:

Фамилия, инициалы (организация, краткая запись выступления).

Решили:

1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии, представителей заказчика государственной экологической экспертизы, органов местного самоуправления, общественных организаций, представителя Управления Департамента.

3. Рекомендовать к утверждению заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (или предложить Управлению Департамента) продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с _____ (указать причину).

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./;

в грифе приложения 21 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;
приложение 22 изложить в следующей редакции:

«Приложение 22
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк приказа Департамента

от _____ № _____ г. Анадырь

Об утверждении заключения государственной экологической экспертизы материалов

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63 «О государственной экологической экспертизе в Чукотском автономном округе», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146, приказываю:

1. Утвердить заключение государственной экологической экспертизы материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

2. Установить срок действия прилагаемого заключения – _____ лет.

Начальник Департамента

Ф.И.О.

Варианты формулировок.

В пункте 1 приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы:

при утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы:

«устанавливающее соответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.»;

при утверждении отрицательного заключения государственной экологической экспертизы:

1) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимость представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на государственную экологическую экспертизу»;

2) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимость реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.»;

приложение 23 изложить в следующей редакции:

«Приложение 23
к Административному регламенту Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____ Название организации-получателя (заявителя)
на № _____ от _____ Почтовый адрес организации-получателя (заявителя)

Уведомление о завершении государственной экологической экспертизы

Департамент информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

Приложение:

1. Копия Приказа Департамента об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

2. Заключение государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.
 3. Материалы по объекту государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.
- Начальник Департамента

Ф.И.О.
»;

приложение 24 изложить в следующей редакции:

«Приложение 24 к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Бланк Департамента

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя (заявителя)
Почтовый адрес организации-получателя (заявителя)

Уведомление о завершении государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом

Департамент информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов _____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже).

Приказом Департамента от «__» _____ 20__ года № ___ утверждено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы.

В соответствии со статьей 30 вышеуказанного федерального закона финансирование и кредитование реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы является нарушением законодательства об экологической экспертизе.

Приложение:

1. Копия Приказа Департамента об утверждении отрицательного заключения государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

2. Заключение государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

3. Материалы по объекту государственной экологической экспертизы на ___ л. в ___ экз.

Начальник Департамента

Ф.И.О.
».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 г.

№ 2

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительно-кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Публичные слушания провести 27 февраля 2024 г. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения публичных слушаний – ул. Рультытегина, 1, кабинет № 29.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателями находящегося в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе направлять предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь».

5. Предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – отдел строительства) по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36 до 21 февраля 2024 г.

6. Определить ответственным подразделением по вопросу приема предложений и рекомендаций по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» отдел строительства.

Почтовый адрес отдела строительства: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36; телефон: 6-36-30.

7. В соответствии с пунктом 12 статьи 31 Градостроительно-кодекса Российской Федерации функции и полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Анадырь.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

9. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» и экспозицию проекта (демонстрационные материалы) разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы Администрации городского округа Анадырь).

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа**

Проект

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь»

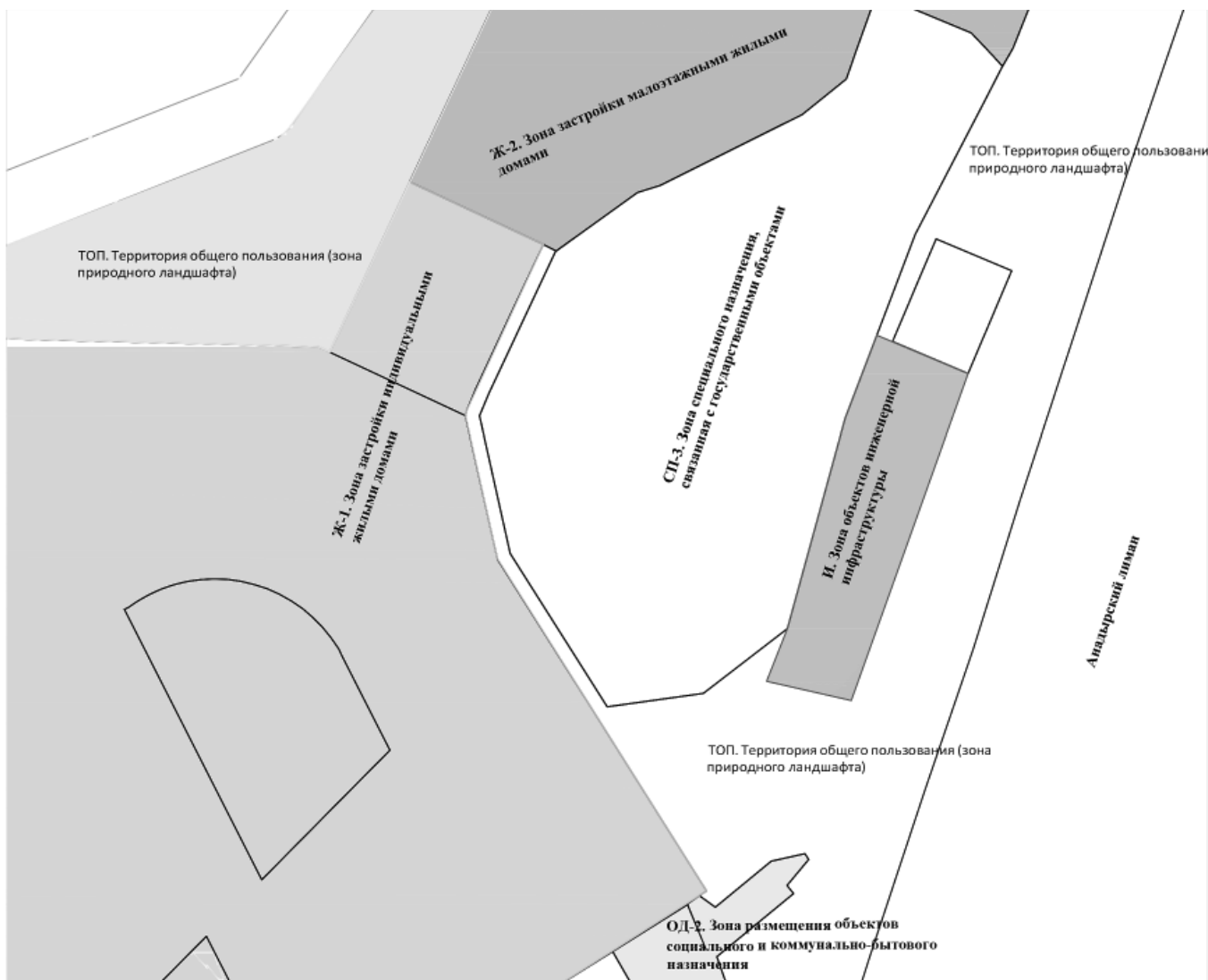
1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь следующие изменения:
 1. В градостроительный регламент территориальной зоны СХ. Зона сельскохозяйственного назначения:
 - 1) дополнить основным видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»;
 - 2) в таблице 40.1 «Виды разрешенного использования зоны сельскохозяйственного назначения (СХ)» «Основные виды разрешенного использования» дополнить абзацем следующего содержания:

«

| | | |
|-----|---|---|
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных |
|-----|---|---|

2. В Карту градостроительного зонирования городского округа Анадьрь внести следующее:
 - 1) изменить границы территориальной зоны И (зона объектов инженерной инфраструктуры), расположенной в с. Тавайваам, в районе в/ч 90099 путем включения территории общего пользования (зоны природного ландшафта), согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
 - 2) изменить границы территориальных зон И (Зона объектов инженерной инфраструктуры), а также П. (Зона производственно-коммунальных объектов), путем образования территориальной зоны СХ (Зона объектов сельскохозяйственного назначения), расположенной по адресу: г.Анадьрь, ул. Рутьтегина, в районе Водочистой станции, согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2024 г.

№ 58

О проведении на территории городского округа Анадырь профилактической операции «Месячник безопасности на водных объектах»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 г. № 313 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чукотском автономном округе», протокольного решения заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа от 21 декабря 2023 г. № 5, в целях

предупреждения происшествий на водных объектах, а также совершенствования организации деятельности по обеспечению безопасности и повышения эффективности профилактической работы с населением по правилам безопасного поведения на воде,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Анадырь профилактическую операцию «Месячник безопасности на водных объектах» в период с 1 февраля по 31 мая 2024 года.
2. Утвердить План проведения на территории городского округа Анадырь профилактической операции «Месячник безопасности на водных объектах» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Анадырь, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, в период проведения Месячника безопасности на водных объектах, в рамках своих полномочий и действующего законодательства, обеспечить выполнение нижеследующих мероприятий, в части касающейся:
 - 1) при осуществлении хозяйственной деятельности, связанной с использованием береговой полосы или непосредственно водного объекта, в том числе, связанной с добычей биологических

ресурсов, необходимо исключить несанкционированное нахождение на подведомственных территориях посторонних лиц и техники;

2) при наличии сопутствующих основной работе условий, например, при проведении патрулирования, инспектирования и (или) осуществления иных функций по ведомственному направлению деятельности, связанных с нахождением на береговой полосе или непосредственно на водном объекте, использовать возможность дополнительного осмотра береговой полосы и прибрежной акватории с целью предупреждения попыток купания, а также бесконтрольного нахождения детей у водных объектов;

3) организовать распространение на территории городского округа Анадырь агитационных материалов профилактической направленности с целью предотвращения и минимизации несчастных случаев на водных объектах;

4) обеспечить постоянную, устойчивую связь дежурно-диспетчерских служб, оперативных дежурных служб организаций (объектов) с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Анадырь;

5) принять к сведению следующую информацию:

а) на береговой полосе Анадырского лимана (в административных границах городского округа Анадырь) определены рыболовные участки лицензионного вылова лососевых, официально не предназначенные для организации отдыха и досуга населения (приложение 2 к настоящему постановлению);

б) на территории городского округа Анадырь определены зоны рекреационного назначения для организации массового отдыха и досуга населения (приложение 3 к настоящему постановлению);

в) специально оборудованных мест для купания на территории города нет и их устройство, с учетом особенностей природно-климатических условий, не планируется. Купание людей в открытых водоёмах категорически запрещено.

4. Заместителю Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов (Кымыет Н.Я.) провести на сходах жителей села Тавайваам дополнительную разъяснительную работу по соблюдению требований безопасности на воде в летний, осенний периоды 2024 года, в том числе с многодетными семьями о необходимости усиления контроля со стороны взрослых за несовершеннолетними детьми при нахождении у водных объектов.

5. Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.) организовать проведение в образовательных учреждениях, на базе которых планируется летний отдых детей и их оздоровление, занятий по изучению правил безопасного поведения на водных объектах с привлечением к данной работе (по согласованию) сотрудников Государственной инспекции маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

7. Настоящее постановление вступает в силу момента его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 1 февраля 2024 г. № 58

ПЛАН
проведения на территории городского округа Анадырь профилактической операции
«Месячник безопасности на водных объектах»

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение на подготовительном этапе к месячнику по предупреждению происшествий и гибели людей на водных объектах в 2024 году мониторинга и прогнозирования обстановки, разборы случаев нарушений правил безопасности при нахождении у водных объектов за аналогичные периоды прошлых лет. Проведение анализа причин возникновения указанных случаев, обобщение и доведение до населения через муниципальные средства информирования и другие информационные ресурсы | До 31 мая 2024 года | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; отдел по связям с общественностью Муниципального казённого учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»; Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию) |
| 2. | Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории городского округа Анадырь в летнем, осеннем периодах 2024 года | До 1 июня 2024 года | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь |
| 3. | Уточнение (при необходимости корректировка) планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, планов взаимодействия сил и средств по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зоне ответственности сил и средств Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | До 2 июня 2024 года | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; руководители организаций и предприятий |
| 4. | Организация информирования населения на территории городского округа Анадырь о безопасном поведении при нахождении у водных объектов | Периодически (не реже 1 раза в 20 календарных дней), начиная с 1 февраля по 31 мая 2024 года | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; отдел по связям с общественностью Муниципального казённого учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»; Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию) |
| 5. | Распространение агитационных материалов профилактической направленности среди населения, а также на предприятиях и организациях с информированием о правилах поведения людей при нахождении у водных объектов | В течение всего периода проведения | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; организации, осуществляющие управление в многоквартирных домах городского округа Анадырь |
| 6. | Проведение всестороннего анализа по каждому случаю нарушения правил безопасности при нахождении людей у водных объектов (открытых водоёмов) и принятие соответствующих мер и правовых решений в рамках действующего законодательства | В течение всего периода проведения | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию) |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 7. | Распространение в лагере дневного пребывания детей, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадырь», памяток по соблюдению мер безопасности при нахождении у водных объектов (открытых водоемов) | В течение всего периода проведения | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь |
| 8. | Проведение лекций с персоналом и подростками лагеря дневного пребывания детей, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадырь», по правилам поведения при нахождении у водных объектов (водоемов) и оказания первой медицинской помощи пострадавшим с приглашением (по согласованию) сотрудников Государственной инспекции маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу и медработников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (по отдельному Плану руководителя муниципального учреждения образования городского округа Анадырь) | В течение всего периода проведения | Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию); Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (по согласованию) |
| 9. | Обеспечение взаимодействия и оперативной готовности сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на воде в административных границах городского округа Анадырь | В течение всего периода проведения | Руководители органов управления и сил Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| 10. | Проведение совместных профилактических рейдов по местам организованного отдыха населения вблизи водных объектов и участкам лицензионного вылова рыбы с целью предупреждения нарушения правил поведения людей на водных объектах | В течение всего периода проведения | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь; Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию); МОМВД России «Анадырский» (по согласованию) |
| 11. | Обеспечение постоянной и устойчивой связи дежурно-диспетчерских служб предприятий (объектов), оперативных дежурных служб ведомств, организаций (учреждений) с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Анадырь | Постоянно | Руководители органов управления и сил Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| 12. | Обобщение хода реализации мероприятий настоящего Плана и предоставление информации в вышестоящие органы управления Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Каждый понедельник, в течение всего периода проведения | Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь |

Примечание:

Перечень мероприятий в настоящем Плана не является исчерпывающим.

В период проведения Месячника безопасности на водных объектах, в зависимости от складывающейся обстановки, могут быть реализованы дополнительные мероприятия, направленные на усиление контроля и проведение превентивных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предупреждение возникновения несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа Анадырь.

Принятые сокращения:

ЧС – чрезвычайная ситуация.

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 1 февраля 2024 г. № 58

Места лицензионной спортивно-любительской рыбалки, расположенные на территории городского округа Анадырь, не предназначенные для проведения организованного отдыха и досуга населения

- Рыболовный участок «Домик рыбака» лицензионной спортивно-любительской рыбалки в акватории Анадырского лимана в период сезона лова рыбы «Путина – 2024».
- Рыболовный участок «Хиузная» лицензионной спортивно-любительской рыбалки в акватории Анадырского лимана в период сезона лова рыбы «Путина – 2024».

Приложение 3
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 1 февраля 2024 г. № 58

Места проведения организованного отдыха и досуга населения, расположенные на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городском округе Анадырь, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 6 октября 2011 г. № 221, местом, предназначенным для организованного массового отдыха населения, определена территориальная зона рекреационного назначения (Зона отдыха Р-2) в районе «Коса Песчаная».

Зона отдыха Р-2 предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения в городском округе Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 февраля 2024 г.

№ 65

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 декабря 2020 г. № 845

20

В целях приведения отдельных положений муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 декабря 2020 г. № 845 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Анадырь, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных рекламных конструкций» следующие изменения:

1) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, представляемые заявителем для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права владельца объекта недвижимости, на котором предполагается размещение информационной конструкции (указателя) в случае, если заявитель является собственником недвижимого имущества, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (далее – согласие собственника на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Администрация запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;

б) документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

а) дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, включающий:

проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии);

основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения);

ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху – при криволинейной форме конструкции);

местоположение рекламной конструкции;

б) фото предполагаемого места размещения рекламной конструкции с привязкой к фасаду объекта (в электронном виде);

в) проект электроустановки (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки), согласованный с балансодержателем здания (сооружения);

г) заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям;

д) заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки конструкции требованиям технических регламентов, СНиП, ПУЭ, стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки).»;

б) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Документы, представляемые заявителем для предоставления Муниципальной услуги для выдачи разрешения по собственной инициативе:

данные о государственной регистрации юридического лица;

данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости в случае, если заявитель является собственником недвижимого имущества, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

согласие уполномоченного органа, если соответствующее недвижимое имущество, к которому будет присоединена рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности (согласие собственника на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

согласование уполномоченного органа в сфере охраны объектов культурного наследия;

документ об уплате государственной пошлины в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если заявитель не представил вышеуказанные документы по собственной инициативе, Администрация запрашивает указанные сведения в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в) подпункт 2.10.3 дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется.»;

2) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги»:

а) подпункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе, Исполнитель обеспечивает подготовку запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие уполномоченные органы:

согласие уполномоченного органа (организации), если соответствующее недвижимое имущество, к которому будет присоединена рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности (согласие собственника на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) запрашивается в соответствующем государственном (муниципальном) органе (организации);

согласование уполномоченного органа в сфере охраны объектов культурного наследия запрашивается в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

После подготовки соответствующих запросов Исполнитель передает их на подпись Главе Администрации, после подписания и регистрации контролирует их отправку адресатам.

Сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Исполнитель получает через интернет-сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если заявитель является собственником недвижимого имущества, право на которое зарегистрировано в указанном Едином государственном реестре, Исполнитель получает через соответствующий интернет-сервис на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины Исполнитель получает через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Результатом исполнения данной административной процедуры является:
направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия для получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
получение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, через официальные Интернет-ресурсы соответствующих федеральных органов и информационную систему ГИС ГМП.
Максимальный срок исполнения Административной процедуры составляет пять дней.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политике Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LXI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 6 февраля 2024 года

№ 407

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 года № 388 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь»

В целях уточнения и изменения отдельных положений Решения Совета депутатов городского округа Анадырь,
Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 года № 388 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1 пункт 2.12 Положения изложить в следующей редакции:
«2.12. Муниципальным служащим выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование может производиться:

- в виде ежемесячной премии;
- в виде премии по результатам работы за истекший квартал текущего финансового года;
- в виде премии по результатам выполнения разовых поручений;

– в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии устанавливается либо в виде фиксированных процентных ставок от должностного оклада, либо в фиксированном размере, с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Критерии и порядок премирования муниципальных служащих определяются нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления городского округа Анадырь, сотрудники которых являются муниципальными служащими.

Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям.

Основанием для выплаты премии муниципальному служащему является муниципальный правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа Анадырь, являющегося юридическим лицом, сотрудник которого является муниципальным служащим. Основанием для выплаты премии руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь, включая структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами, является правовой акт Главы Администрации городского округа Анадырь.

Премия выплачивается, как правило, одновременно с денежным содержанием и включается в расчет среднего заработка с учетом особенностей порядка его исчисления, установленного законодательством Российской Федерации для данного вида выплат.

1.2 подпункт 2 пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2) для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы:

| № п\п | Наименование | Размер норматива в год |
|-------|---|---|
| 1 | Выплаты по персональному коэффициенту | в максимальных размерах, установленных для каждой должности в месяц в соответствии с положением об оплате труда |
| 2 | Фонд стимулирующих и компенсационных выплат | 20 окладов в год работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в год |

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 марта 2024 года.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
6 февраля 2024 года
№ 407

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LXI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 6 февраля 2024 года

№ 409

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,
Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести проект решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

3. Публичные слушания провести 12 марта 2024 года. Начало публичных слушаний – в 16 часов. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Администрации городского округа.

4. Жители городского округа Анадырь вправе принять участие в публичных слушаниях лично, а также направить в письменной

форме предложения и рекомендации по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

5. Предложения и рекомендации по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь» направляются в письменной форме в Совет депутатов городского округа Анадырь до 11 марта 2024 года.

6. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь» организационный отдел Совета депутатов городского округа Анадырь (Листопадова И.Б.).

Почтовый адрес организационного отдела Совета депутатов городского округа Анадырь: г. Анадырь, ул. Рульытегина, 1, кабинет № 8; телефон: 6-36-12.

7. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь» согласно приложению к настоящему решению.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
6 февраля 2024 года
№ 409

Приложение
Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 6 февраля 2024 года № 409

**Состав оргкомитета
по проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь
«О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»**

Председатель оргкомитета:

Тюхтий В.А. - Председатель Совета депутатов городского округа Анадырь

Заместитель председателя оргкомитета:

Хван М.Г. - заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по бюджету, экономике, связи Совета депутатов городского округа Анадырь

Секретарь оргкомитета:

Листопадова И.Б. - начальник организационного отдела Совета депутатов городского округа Анадырь

Члены оргкомитета:

Архиепископ Ипатий – Управляющий Анадырской и Чукотской епархией;

Бутакова Ю.С. – депутат Думы Чукотского автономного округа, член политической партии «**Либерально-демократическая партия России**», координатор Чукотского регионального отделения политической партии «**Либерально-демократическая партия России**»;

Быстрых В.А. – председатель Общественного совета при Совете депутатов городского округа Анадырь;

Вакарик А.В. – председатель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Чукотском автономном округе»;

Гальцов В.А. – Первый секретарь Комитета Чукотского окружного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Гребцова Н.Н. – руководитель регионального исполкома Чукотского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Данилова Л.Л. – вице-президент Чукотской региональной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки» (по согласованию);

Евсеенко И.А. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по социальным вопросам, торговле и общественному порядку Совета депутатов городского округа Анадырь;

Ефимова Н.А. – председатель Общественной палаты в Чукотском автономном округе;

Жданов А.В. – генеральный директор ООО «Анадырская транспортная компания»

Колядко С.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорту и экологии Совета депутатов городского округа Анадырь;

- Ковальский В.Б. – директор Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»;
- Кымыет Н.Я. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов;
- Лебедева И.А. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
- Петухов О.В. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, заместитель председателя комиссии по бюджету, экономике и связи Совета депутатов городского округа Анадырь
- Соколов О.И. – исполняющий обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
- Спицын С.Б. – Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
- Тихомиров Д.В. – генеральный директор ООО «ЧукотЖилСервис»;
- Тимофеев Д.В. – генеральный директор ООО «ЖилДом»;
- Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
- Тюменцева А.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
- Храмкова А.А. – и.о. начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
- Чёрный П.С. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, член постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорта и экологии;
- Ыттыгыргын Б.М. – член правления регионального общероссийского объединения «Союз пенсионеров Чукотки» в РОО «Союз пенсионеров России» по Чукотскому автономному округу, председатель совета ветеранов труда, войны, правоохранительных органов и локальных войн по городскому округу Анадырь;
- Шведов В.И. – председатель правления Чукотского регионального отделения «Союз пенсионеров России»;
- Этувье А.В. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по Регламенту и депутатской деятельности Совета депутатов городского округа Анадырь.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(____ VI СОЗЫВА)**

ПРОЕКТ

Выборы депутатов Совета депутатов проводятся на основе смешанной (пропорционально-мажоритарной) избирательной системы, при этом 7 депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, а 8 депутатов – на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по двум четырехмандатным избирательным округам.

Выборы Главы городского округа проводятся по единому избирательному округу, включающему всю территорию городского округа Анадырь, при тайном голосовании на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.».

2. Направить настоящее Решение с необходимыми документами в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу с 1 мая 2024 года, но не ранее чем со дня официального опубликования.

от _____ 2024 года

№ _____

О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь

В целях приведения Устава городского округа Анадырь, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года №175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь», в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав городского округа Анадырь, утвержденный Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года № 175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь» (далее – Устав), следующие изменения:

часть 1 статьи 13 Устава изложить в следующей редакции:
«1.Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов и Главы городского округа.

г. Анадырь
« ____ » _____ 2024 года
№ ____

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2024 г.

г. Анадырь

№ 67

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии для оказания финансовой помощи
на погашение кредиторской задолженности
по налогам, сборам, пеням Муниципальному
унитарному предприятию жилищно-коммунального
хозяйства Анадырского муниципального района
«Юго-Восточный»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных поло-

жений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для оказания финансовой помощи на погашение кредиторской задолженности по налогам, сборам, пеням Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Анадырского муниципального района «Юго-Восточный».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 5 февраля 2024 г. № 67**ПОРЯДОК
предоставления субсидии для оказания финансовой помощи на погашение кредиторской
задолженности по налогам, сборам, пеням Муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального хозяйства Анадырского муниципального района «Юго-Восточный»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Юго-Восточный» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации – структурное подразделение Администрации, осуществляющее приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства Получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Юго-Восточный» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением ре-организации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает двадцать пять процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При

расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 5 февраля 2024 года представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) заверенную копию устава Получателя субсидии;

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации Анадырского муниципального района «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на погашение кредиторской задолженности по налогам, сборам, пеням Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Анадырского муниципального района «Юго-Восточный»».

2.6. Расчетный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$S = \text{Скр}$, где:

С – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

Скр – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной Получателем субсидии, рублей.

2.7. Администрация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за

соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 15 февраля 2024 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, на отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Неисполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов, на погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверки, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 февраля 2024 года представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.2. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 29 февраля 2024 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Исползование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадырского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадырского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 г.

г. Анадырь

№ 68

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объём финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1229513,3 тыс. рублей, из них:
за счёт средств районного бюджета всего – 1153355,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 176175,2 тыс. рублей;
2021 год – 209648,5 тыс. рублей;
2022 год – 225225,4 тыс. рублей;
2023 год – 263484,1 тыс. рублей;
2024 год – 278822,0 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета всего – 71842,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 2426,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 18388,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 24103,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 2934,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 23990,5 тыс. рублей;
за счёт средств федерального бюджета всего – 4315,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 150,0 тыс. рублей;
2021 год – 792,8 тыс. рублей;
2022 год – 2775,9 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 597,0 тыс. рублей»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

| № п/п | Наименование направления, раздела, мероприятия | Период реализации мероприятий (годы) | Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | |
|---|--|--------------------------------------|--|----------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| | | | всего | федерального бюджета | окружного бюджета | районного бюджета | | прочих вне-бюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Всего по муниципальной программе | 2020-2024 | 1229513,3 | 4315,7 | 71842,4 | 1153355,2 | 0,0 | |
| | | 2020 | 178751,7 | 150,0 | 2426,5 | 176175,2 | 0,0 | |
| | | 2021 | 228829,5 | 792,8 | 18388,2 | 209648,5 | 0,0 | |
| | | 2022 | 252104,5 | 2775,9 | 24103,2 | 225225,4 | 0,0 | |
| | | 2023 | 266418,1 | 0,0 | 2934,0 | 263484,1 | 0,0 | |
| | | 2024 | 303409,5 | 597,0 | 23990,5 | 278822,0 | 0,0 | |
| 1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района» | 2020 | 91080,6 | 0,0 | 998,3 | 90082,3 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 110207,0 | 0,0 | 1026,1 | 109180,9 | 0,0 | |
| | | 2022 | 121018,4 | 0,0 | 1095,6 | 119922,8 | 0,0 | |
| | | 2023 | 142723,1 | 0,0 | 950,4 | 141772,7 | 0,0 | |
| | | 2024 | 147730,2 | 0,0 | 1008,0 | 146722,2 | 0,0 | |
| 1.1.1 | Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета» | 2020 | 88108,8 | 0,0 | 0,0 | 88108,8 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 105360,2 | 0,0 | 0,0 | 105360,2 | 0,0 | |
| | | 2022 | 117790,9 | 0,0 | 0,0 | 117790,9 | 0,0 | |
| | | 2023 | 140051,3 | 0,0 | 0,0 | 140051,3 | 0,0 | |
| | | 2024 | 144272,2 | 0,0 | 0,0 | 144272,2 | 0,0 | |
| 1.1.2 | Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа» | 2020 | 1973,5 | 0,0 | 0,0 | 1973,5 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 3820,7 | 0,0 | 0,0 | 3820,7 | 0,0 | |
| | | 2022 | 2131,9 | 0,0 | 0,0 | 2131,9 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1721,4 | 0,0 | 0,0 | 1721,4 | 0,0 | |
| | | 2024 | 2450,0 | 0,0 | 0,0 | 2450,0 | 0,0 | |
| 1.1.3 | Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа» | 2020 | 998,3 | 0,0 | 998,3 | 0,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 1026,1 | 0,0 | 1026,1 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 1095,6 | 0,0 | 1095,6 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 950,4 | 0,0 | 950,4 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 1008,0 | 0,0 | 1008,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|------|---------|-----|-------|---------|-----|---|
| 1.2 | Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района» | 2020 | 44376,8 | 0,0 | 615,1 | 43761,7 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 48638,8 | 0,0 | 531,6 | 48107,2 | 0,0 | |
| | | 2022 | 56723,9 | 0,0 | 561,4 | 56162,5 | 0,0 | |
| | | 2023 | 63067,7 | 0,0 | 633,6 | 62434,1 | 0,0 | |
| | | 2024 | 65694,6 | 0,0 | 576,0 | 65118,6 | 0,0 | |
| 1.2.1 | Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета» | 2020 | 42092,4 | 0,0 | 0,0 | 42092,4 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 46902,9 | 0,0 | 0,0 | 46902,9 | 0,0 | |
| | | 2022 | 54779,7 | 0,0 | 0,0 | 54779,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 61208,8 | 0,0 | 0,0 | 61208,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 64018,6 | 0,0 | 0,0 | 64018,6 | 0,0 | |
| 1.2.2 | Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа» | 2020 | 1669,3 | 0,0 | 0,0 | 1669,3 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского |
| | | 2021 | 1204,3 | 0,0 | 0,0 | 1204,3 | 0,0 | |
| | | 2022 | 1382,8 | 0,0 | 0,0 | 1382,8 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1225,3 | 0,0 | 0,0 | 1225,3 | 0,0 | муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2024 | 1100,0 | 0,0 | 0,0 | 1100,0 | 0,0 | |
| 1.2.3 | Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа» | 2020 | 615,1 | 0,0 | 615,1 | 0,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 531,6 | 0,0 | 531,6 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 561,4 | 0,0 | 561,4 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 633,6 | 0,0 | 633,6 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 576,0 | 0,0 | 576,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.3 | Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района» | 2020 | 19840,0 | 0,0 | 0,0 | 19840,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 21813,9 | 0,0 | 0,0 | 21813,9 | 0,0 | |
| | | 2022 | 24111,6 | 0,0 | 0,0 | 24111,6 | 0,0 | |
| | | 2023 | 29762,3 | 0,0 | 0,0 | 29762,3 | 0,0 | |
| | | 2024 | 32124,5 | 0,0 | 0,0 | 32124,5 | 0,0 | |
| 1.3.1 | Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета» | 2020 | 19580,6 | 0,0 | 0,0 | 19580,6 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 21273,1 | 0,0 | 0,0 | 21273,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 23513,7 | 0,0 | 0,0 | 23513,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 29244,0 | 0,0 | 0,0 | 29244,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 31742,0 | 0,0 | 0,0 | 31742,0 | 0,0 | |
| 1.3.2 | Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа» | 2020 | 259,4 | 0,0 | 0,0 | 259,4 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 540,8 | 0,0 | 0,0 | 540,8 | 0,0 | |
| | | 2022 | 597,9 | 0,0 | 0,0 | 630,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 518,3 | 0,0 | 0,0 | 518,3 | 0,0 | |
| | | 2024 | 382,5 | 0,0 | 0,0 | 382,5 | 0,0 | |
| 1.4 | Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» | 2020 | 12640,1 | 0,0 | 0,0 | 12640,1 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 14015,5 | 0,0 | 0,0 | 14015,5 | 0,0 | |
| | | 2022 | 16135,4 | 0,0 | 0,0 | 16135,4 | 0,0 | |
| | | 2023 | 18789,6 | 0,0 | 0,0 | 18789,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 24661,0 | 0,0 | 0,0 | 24661,0 | 0,0 | |
| 1.4.1 | Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета» | 2020 | 12355,4 | 0,0 | 0,0 | 12355,4 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 13362,5 | 0,0 | 0,0 | 13362,5 | 0,0 | |
| | | 2022 | 15787,7 | 0,0 | 0,0 | 15787,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 18357,8 | 0,0 | 0,0 | 18357,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 24227,4 | 0,0 | 0,0 | 24227,4 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|--------|---------|-----------|-----|---|
| 1.4.2 | Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа» | 2020 | 284,7 | 0,0 | 0,0 | 284,7 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 653,0 | 0,0 | 0,0 | 653,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 347,7 | 0,0 | 0,0 | 347,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 431,8 | 0,0 | 0,0 | 431,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 433,6 | 0,0 | 0,0 | 433,6 | 0,0 | |
| | Всего по подпрограмме | 2020-2024 | 1105155,0 | 0,0 | 7996,1 | 1097158,9 | 0,0 | |
| | | 2020 | 167937,5 | 0,0 | 1613,4 | 166324,1 | 0,0 | |
| | | 2021 | 194675,2 | 0,0 | 1557,7 | 193117,5 | 0,0 | |
| | | 2022 | 217989,3 | 0,0 | 1657,0 | 216332,3 | 0,0 | |
| | | 2023 | 254342,7 | 0,0 | 1584,0 | 252758,7 | 0,0 | |
| | | 2024 | 270210,3 | 0,0 | 1584,0 | 268626,3 | 0,0 | |
| 2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры» | 2020 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 450,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 251,4 | 0,0 | 0,0 | 251,4 | 0,0 | |
| | | 2023 | 298,9 | 0,0 | 0,0 | 298,9 | 0,0 | |
| | | 2024 | 251,4 | 0,0 | 0,0 | 251,4 | 0,0 | |
| 2.1.1 | Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета» | 2020 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 450,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 251,4 | 0,0 | 0,0 | 251,4 | 0,0 | |
| | | 2023 | 298,9 | 0,0 | 0,0 | 298,9 | 0,0 | |
| | | 2024 | 251,4 | 0,0 | 0,0 | 251,4 | 0,0 | |
| 2.2 | Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырско-го муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 9120,5 | 792,8 | 1390,2 | 6937,5 | 0,0 | |
| | | 2022 | 1936,5 | 1830,4 | 96,4 | 9,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 631,7 | 597,0 | 31,5 | 3,2 | 0,0 | |
| 2.2.1 | Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 1936,5 | 1830,4 | 96,4 | 9,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 631,7 | 597,0 | 31,5 | 3,2 | 0,0 | |
| 2.2.2 | Мероприятие: «Приобретение оборудования для оснащения кинотеатра в ДК п. Беринговский» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 6926,4 | 0,0 | 0,0 | 6926,4 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.2.3 | Мероприятие: «Приобретения оборудования для оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 2194,1 | 792,8 | 1390,2 | 11,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.3 | Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта» | 2020 | 4981,8 | 0,0 | 0,0 | 4981,8 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 16213,9 | 0,0 | 14640,3 | 1573,6 | 0,0 | |
| | | 2022 | 21608,2 | 0,0 | 21500,0 | 108,2 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1395,5 | 0,0 | 0,0 | 1395,5 | 0,0 | |
| | | 2024 | 20980,0 | 0,0 | 20875,0 | 105,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---------|--------|----------|---------|-----|--|
| 2.3.1 | Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры» | 2020 | 4274,0 | 0,0 | 0,0 | 4274,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 14713,9 | 0,0 | 14640,3 | 73,6 | 0,0 | |
| | | 2022 | 17802,6 | 0,0 | 17713,5 | 89,1 | 0,0 | |
| | | 2023 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 13090,5 | 0,0 | 13025,0 | 65,5 | 0,0 | |
| 2.3.2 | Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта» | 2020 | 707,80 | 0,0 | 0,0 | 707,8 | 0,0 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 3805,6 | 0,0 | 3786,5 | 19,10 | 0,0 | |
| | | 2023 | 995,5 | 0,0 | 0,0 | 995,5 | 0,0 | |
| | | 2024 | 7889,5 | 0,0 | 7850,0 | 39,5 | 0,0 | |
| 2.4 | Основное мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 947,5 | 895,5 | 47,2 | 4,8 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.4.1 | Мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 947,5 | 895,5 | 47,2 | 4,8 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Всего по подпрограмме | | 2020-2024 | 79317,3 | 4115,7 | 58580,6 | 16621,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 5231,8 | 0,0 | 0,0 | 5231,8 | 0,0 | |
| | | 2021 | 25784,4 | 792,8 | 16 030,5 | 8961,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 24743,6 | 2725,9 | 21643,6 | 374,1 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1694,4 | 0,0 | 0,0 | 1694,4 | 0,0 | |
| | | 2024 | 21863,1 | 597,0 | 20906,5 | 359,6 | 0,0 | |
| 3. Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства» | 2020 | 624,7 | 0,0 | 0,0 | 624,7 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры и досуга Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 648,0 | 0,0 | 0,0 | 648,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 495,7 | 0,0 | 0,0 | 495,7 | 0,0 | |
| | | 2023 | 668,6 | 0,0 | 0,0 | 668,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 649,0 | 0,0 | 0,0 | 649,0 | 0,0 | |
| 3.2 | Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки» | 2020 | 431,3 | 0,0 | 0,0 | 431,3 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 1447,0 | 0,0 | 0,0 | 1447,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 1487,3 | 0,0 | 0,0 | 1487,3 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1300,8 | 0,0 | 0,0 | 1300,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 | 1300,0 | 0,0 | |
| 3.2.1 | Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки» | 2020 | 431,3 | 0,0 | 0,0 | 431,3 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 1447,0 | 0,0 | 0,0 | 1447,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 1487,3 | 0,0 | 0,0 | 1487,3 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1300,8 | 0,0 | 0,0 | 1300,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 2249,3 | 0,0 | 0,0 | 2249,3 | 0,0 | |
| 3.3 | Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района» | 2020 | 64,0 | 0,0 | 0,0 | 64,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 36,0 | 0,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 64,6 | 0,0 | 0,0 | 64,6 | 0,0 | |
| | | 2023 | 64,6 | 0,0 | 0,0 | 64,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 859,3 | 0,0 | 0,0 | 859,3 | 0,0 | |
| 3.3.1 | Мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района» | 2020 | 64,0 | 0,0 | 0,0 | 64,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 36,0 | 0,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 64,6 | 0,0 | 0,0 | 64,6 | 0,0 | |
| | | 2023 | 64,6 | 0,0 | 0,0 | 64,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 109,3 | 0,0 | 0,0 | 109,3 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---------|--------|--------|---------|--------|-----|--|
| 3.3.2 | Мероприятие: «Участие в Рок-фестивалях творческих коллективов Анадырского муниципального района» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 750,0 | 0,0 | 0,0 | 750,0 | 0,0 | |
| 3.4 | Основное мероприятие: «Проведение ежегодного кочующего спортивно-культурного фестиваля (СКФ) «Э'йн'эв» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.5 | Основное мероприятие: «Поддержка творческих коллективов» | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 301,6 | 0,0 | 300,0 | 1,6 | 0,0 | |
| Всего по подпрограмме | 2020-2024 | 10842,5 | 0,0 | 300,0 | 10542,5 | 0,0 | | |
| | 2020 | 1120,0 | 0,0 | 0,0 | 1120,0 | 0,0 | | |
| | 2021 | 2131,0 | 0,0 | 0,0 | 2131,0 | 0,0 | | |
| | 2022 | 2297,6 | 0,0 | 0,0 | 2297,6 | 0,0 | | |
| | 2023 | 2184,0 | 0,0 | 0,0 | 2184,0 | 0,0 | | |
| | 2024 | 3109,9 | 0,0 | 300,0 | 2809,9 | 0,0 | | |
| 4. Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта» | | | | | | | | |
| 4.1 | Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 2020 | 3494,2 | 0,0 | 0,0 | 3494,2 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 5434,8 | 0,0 | 0,0 | 5434,8 | 0,0 | |
| | | 2022 | 6216,9 | 0,0 | 0,0 | 6216,9 | 0,0 | |
| | | 2023 | 6640,1 | 0,0 | 0,0 | 6640,1 | 0,0 | |
| | | 2024 | 7020,0 | 0,0 | 0,0 | 7020,0 | 0,0 | |
| 4.1.1 | Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий» | 2020 | 3494,2 | 0,0 | 0,0 | 3494,2 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 5434,8 | 0,0 | 0,0 | 5434,8 | 0,0 | |
| | | 2022 | 6216,9 | 0,0 | 0,0 | 6216,9 | 0,0 | |
| | | 2023 | 6700,0 | 0,0 | 0,0 | 6700,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 7020,0 | 0,0 | 0,0 | 7020,0 | 0,0 | |
| 4.2 | Региональный проект «Спорт-норма жизни» Федерального проекта «Спорт-норма жизни» | 2020 | 804,2 | 0,0 | 800,0 | 4,2 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 804,1 | 0,0 | 800,0 | 4,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 804,1 | 0,0 | 800,0 | 4,1 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1556,9 | 0,0 | 1350,0 | 206,9 | 0,0 | |
| | | 2024 | 703,6 | 0,0 | 700,0 | 3,6 | 0,0 | |
| 4.2.1 | Мероприятие: «Развитие и поддержка национальных видов спорта» | 2020 | 502,6 | 0,0 | 500,0 | 2,6 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1054,3 | 0,0 | 850,0 | 204,3 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.2.2 | Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения» | 2020 | 301,6 | 0,0 | 300,0 | 1,6 | 0,0 | Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» |
| | | 2021 | 804,1 | 0,0 | 800,0 | 4,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 804,1 | 0,0 | 800,0 | 4,1 | 0,0 | |
| | | 2023 | 502,6 | 0,0 | 500,0 | 2,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 703,6 | 0,0 | 700,0 | 3,6 | 0,0 | |
| Всего по подпрограмме | 2020-2024 | 33478,9 | 0,0 | 4450,0 | 29028,9 | 0,0 | | |
| | 2020 | 4298,4 | 0,0 | 800,0 | 3498,4 | 0,0 | | |
| | 2021 | 6238,9 | 0,0 | 800,0 | 5438,9 | 0,0 | | |
| | 2022 | 7021,0 | 0,0 | 800,0 | 6221,0 | 0,0 | | |
| | 2023 | 8197,0 | 0,0 | 1350,0 | 6847,0 | 0,0 | | |
| | 2024 | 7723,6 | 0,0 | 700,0 | 7023,6 | 0,0 | | |

| | | 5. Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культуры» | | | | | | |
|-----------------------|--|--|-------|-------|-------|-----|-----|--|
| 5.1 | Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений» | 2020 | 109,3 | 100,0 | 8,7 | 0,6 | 0,0 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района» |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 5.2 | Основное мероприятие «Федеральный проект «Творческие люди»; «Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений» | 2020 | 54,7 | 50,0 | 4,40 | 0,3 | 0,0 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 53,0 | 50,0 | 2,60 | 0,4 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Всего по подпрограмме | | 2020-2024 | 719,6 | 200,0 | 515,7 | 3,9 | 0,0 | |
| | | 2020 | 164,0 | 150,0 | 13,1 | 0,9 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 53,0 | 50,0 | 2,6 | 0,4 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 502,6 | 0,0 | 500,0 | 2,6 | 0,0 | |

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 1105155,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств местного бюджета всего – 1097158,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 166324,1 тыс. рублей; в 2021 год – 193117,5 тыс. рублей; в 2022 год – 216332,3 тыс. рублей; в 2023 год – 252758,7 тыс. рублей; в 2024 год – 268626,3 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 7996,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1613,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1557,7 тыс. рублей; в 2022 году – 1657,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1584,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1584,0 тыс. рублей»;

4) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | |
|------------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего по подпрограмме: | 1105155,0 | 167937,5 | 194675,2 | 217989,3 | 254342,7 | 270210,3 |
| в том числе за счет: | | | | | | |
| средств районного бюджета | 1097158,9 | 166324,1 | 193117,5 | 216332,3 | 252758,7 | 268626,3 |
| средств окружного бюджета | 7996,1 | 1613,4 | 1557,7 | 1657,0 | 1584,0 | 1584,0 |
| средств федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 79317,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета всего – 4115,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 0,0 тыс. рублей; в 2021 год – 792,8 тыс. рублей; в 2022 год – 2725,9 тыс. рублей; в 2023 год – 0,0 тыс. рублей; в 2024 год – 597,0 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 58580,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 16030,5 тыс. рублей; в 2022 году – 21643,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20906,5 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 16621,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 5231,8 тыс. рублей; в 2021 год – 8961,1 тыс. рублей; в 2022 год – 374,1 тыс. рублей; в 2023 год – 1694,4 тыс. рублей; в 2024 год – 359,6 тыс. рублей»;

6) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | |
|------------------------------|------------------|--|---------|---------|--------|---------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего по подпрограмме: | 79317,3 | 5 231,8 | 25784,4 | 24743,6 | 1694,4 | 21863,1 |
| в том числе за счет: | | | | | | |
| средств районного бюджета | 16621,0 | 5 231,8 | 8961,1 | 374,1 | 1694,4 | 21863,1 |
| средств окружного бюджета | 58580,6 | 0,0 | 16030,5 | 21643,6 | 0,0 | 20906,5 |
| средств федерального бюджета | 4115,7 | 0,0 | 792,8 | 2725,9 | 0,0 | 597,0 |
| внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

7) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет 10842,5 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета, в том числе по годам:
в 2020 году – 1120,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 2131,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 2297,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 2184,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 3109,9 тыс. рублей»;
за счёт средств окружного бюджета всего – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 300,0 тыс. рублей,
за счёт средств местного бюджета всего – 10542,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 год – 1120,0 тыс. рублей;
в 2021 год – 2131,0 тыс. рублей;
в 2022 год – 2297,6 тыс. рублей;
в 2023 год – 2184,0 тыс. рублей;
в 2024 год – 2809,9 тыс. рублей»;

8) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | |
|------------------------------|------------------|--|--------|--------|--------|--------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего по подпрограмме: | 10842,5 | 1120,0 | 2131,0 | 2297,6 | 2184,0 | 3109,9 |
| в том числе за счет: | | | | | | |
| средств районного бюджета | 10542,5 | 1120,0 | 2131,0 | 2297,6 | 2184,0 | 2809,9 |
| средств окружного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 |
| средств федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

9) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 33478,9 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета всего – 4450,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 800,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 800,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 800,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1350,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 700,0 тыс. рублей,
за счёт средств местного бюджета всего – 29028,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 3498,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 5438,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 6221,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 6847,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 7023,6 тыс. рублей»;

10) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | |
|------------------------------|------------------|--|--------|--------|--------|--------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего по подпрограмме: | 33478,9 | 4298,4 | 6238,9 | 7021,0 | 8197,0 | 7723,6 |
| в том числе за счет: | | | | | | |
| средств районного бюджета | 29028,9 | 3498,4 | 5438,9 | 6221,0 | 6847,0 | 7023,6 |
| средств окружного бюджета | 4450,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 1350,0 | 700,0 |
| средств федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

11) в паспорте подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 719,0 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета всего – 200,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 150,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета всего – 515,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 13,1 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 500,0 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 3,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,9 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,4 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2,6 тыс. рублей»;

12) таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | |
|------------------------------|------------------|--|------|------|------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего по подпрограмме: | 719,0 | 164,0 | 0,0 | 53,0 | 0,0 | 502,6 |
| в том числе за счет: | | | | | | |
| средств районного бюджета | 3,9 | 0,9 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 2,6 |
| средств окружного бюджета | 515,7 | 13,1 | 0,0 | 2,6 | 0,0 | 500,0 |
| средств федерального бюджета | 200,0 | 150,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**Организационный комитет,
уполномоченный на проведение публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»**

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»**

02 февраля 2024 года

г. Анадырь

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Анадырского муниципального района.

Вопрос публичных слушаний: о проекте Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района».

Опубликование (размещение) информации о публичных слушаниях: Опубликовано в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Ведомости № 50/3 (1145/3) от 22 декабря 2023 г. и размещено на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru)

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района».

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 02 февраля 2024 года в 18-00 часов, по адресу: город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет № 111.

Председательствующий: Лапочкин Юрий Александрович – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района

| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения участников | | Предложения внесены | Примечание |
|---|--|------------------------|---|---|------------|
| № п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса | № п/п | Текст предложения, рекомендации | Ф.И.О. участника, название организации | |
| 1. | Внести изменения в Устав Анадырского муниципального района – в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2023 г. № 673-ФЗ (изменения вступают в силу с 1 сентября 2024 года) – в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2023 г. № 418-ФЗ (изменения вступают в силу с 1 апреля 2024 года) | 1.1 | Пункт 10 части 1 статьи 6 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района» | Лапачкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района | Принять |
| | | 1.2 | Пункт 7 части 2 статьи 44 изложить в следующей редакции: «7) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организации и проведения в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района;» | | |
| | | 1.3 | Пункт 30 части 1 статьи 6 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей» Статья 80 изложить в следующей редакции: | Лапачкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района | Принять |
| | | 1.4 | «Статья 80. Особенности организации и осуществления северного завоза в Анадырском муниципальном районе 1. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального района, осуществляют полномочия в сфере осуществления северного завоза в соответствии с Федеральным законом «О северном завозе». 2. Закупки товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района, но не включенных в перечень, указанный в части 2 статьи 82.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляются органами местного самоуправления Анадырского муниципального района самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.» | Лапачкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района | |
| 2. | Проект Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района» с учетом предложений участников | 2.1 | Рекомендовать Совету депутатов Анадырского муниципального района принять изменения и дополнения в Устав Анадырского муниципального района с учетом предложений участников | Лапачкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района | Принять |

По итогам проведения публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Рекомендовать Совету депутатов Анадырского муниципального района принять изменения и дополнения в Устав Анадырского муниципального района с учетом предложений внесенных на публичных слушаниях.
2. Итоги проведения публичных слушаний направить в Совет депутатов Анадырского муниципального района.

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председательствующий организационного комитета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2024

г. Певек

№ 55

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

В связи с проведением 17 марта 2024 года выборов Президента Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2023 года № 2076 «О мерах по оказанию со-

действия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», по предложению территориальной избирательной комиссии городского округа Певек, на основании Устава городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории избирательных участков городского округа Певек:
территория избирательного участка № 44:
г. Певек, ул. Обручева, дом № 17 (информационный стенд),
г. Певек, ул. Полярная, дом № 22 (информационный стенд),
территория избирательного участка № 45:
г. Певек, ул. Чемоданова, дом № 30 (информационный стенд),
г. Певек, ул. Южная, дом № 21 (информационный стенд),
территория избирательного участка № 46:
г. Певек, ул. Пугачева, дом № 42/1, помещение магазина № 2 Муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» (информационный стенд), г. Певек, ул. Пугачева, дом № 54 (информационный стенд) территория избирательного участка № 47:

с. Рыткучи, ул. Мира, дом № 9, здание магазина № 5 Муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» (информационный стенд), территория избирательного участка № 48;

с. Айон, ул. Пугачева, дом № 16, административное здание (информационный стенд), территория избирательного участка № 49;

с. Биллингс, ул. Ленина, дом № 20, административное здание (информационный стенд).

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

И. С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2024

г. Певек

№ 62

О внесении изменений в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек» (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.10.2017 № 657, следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 371 933,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 257 664,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 13 446,2,0 рублей;
в 2023 году – 24 471,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 160 000,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета – 28 897,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей;
в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 рублей;
в 2023 году – 499,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 265,3 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 45 371,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 1,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 143,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 32 000,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 рублей;
в 2023 году – 5 276,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 950,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств прочих внебюджетных источников – 40 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 рублей;
в 2023 году – 10 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 30 000,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Формирование современной городской среды» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 371 933,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 257 664,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 13 446,2,0 рублей;
в 2023 году – 24 471,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 160 000,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета – 28 897,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей;
в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 рублей;
в 2023 году – 499,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 3 265,3 тыс. рублей;
 прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 за счёт средств бюджета городского округа Певек – 45 371,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2018 году – 1,2 тыс. рублей;
 в 2019 году – 143,8 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 32 000,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,0 рублей;
 в 2023 году – 5 276,8 тыс. рублей;
 в 2024 году – 7 950,0 тыс. рублей;
 прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 за счёт средств прочих внебюджетных источников – 40 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,0 рублей;
 в 2023 году – 10 000,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 30 000,0 тыс. рублей;
 прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,

И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 31.01.2024 № 62

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»**

| № п/п | Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации мероприятий (годы) | Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|-------|---|--|---|-----------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | бюджета городского округа Певек | прочих внебюджетных источников | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Всего по Муниципальной программе | 2018-2025 | 371 933,8 | 257 664,2 | 28 897,8 | 45 371,8 | 40 000,0 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,0 | 1 175,6 | 1,2 | 0,0 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 52 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 32 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 40 247,4 | 24 471,1 | 499,5 | 5 276,8 | 10 000,0 | |
| | | 2024 | 201 215,3 | 160 000,0 | 3 265,3 | 7 950,0 | 30 000,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | Подпрограмма «Формирование современной городской среды» | | | | | | |
| | | 2018-2025 | 36 676,2 | 14 746,9 | 5 133,0 | 6 796,3 | 10 000,0 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,00 | 1 175,6 | 1,2 | 0,0 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 15 151,3 | 0,0 | 0,0 | 15 248,4 | 0,0 | |
| | | 2024 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 | 1 500,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2018-2025 | 22 799,9 | 14 746,9 | 5 133,0 | 2 920,0 | 0,0 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,00 | 1 175,6 | 1,2 | 0,0 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 1 275,0 | 0,0 | 0,0 | 1 275,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 | 1 500,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1 | мероприятие: «Благоустройство дворовых и общественных территорий» | | | | | | | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| 1.2 | мероприятие: «Обустройство мест массового отдыха населения» | 2018-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2018 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.3 | мероприятие: «Благоустройство набережной г. Певек 1 этап – 2 очередь» | 2023-2025 | 13 876,3 | 0,0 | 0,0 | 3 876,3 | 10 000,0 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2023 | 13 876,3 | 0,0 | 0,0 | 3 876,3 | 10 000,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | Основное мероприятие: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 2020-2025 | 321 811,40 | 229 471,10 | 23 764,80 | 38 575,50 | 30 000,0 | |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 52 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 32 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 25 096,10 | 24 471,10 | 499,50 | 125,50 | 0,0 | |
| | | 2024 | 199 715,30 | 160 000,0 | 3 265,30 | 6 450,0 | 30 000,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.1 | мероприятие: «Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» | 2020-2021 | 97 000,0 | 45 000,0 | 20 000,0 | 32 000,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек» |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 52 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 32 000,0 | 0,0 | |
| 2.2 | мероприятие: «Благоустройство набережной г. Певек» | 2023-2025 | 110 251,20 | 84 471,10 | 1 724,0 | 433,20 | 23 622,90 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2023 | 25 096,10 | 24 471,10 | 499,50 | 125,50 | 0,0 | |
| | | 2024 | 85 155,10 | 60 000,0 | 1 224,50 | 307,70 | 23 622,90 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.3 | мероприятие: «Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» | 2024 | 114 560,20 | 100 000,0 | 2 040,80 | 6 142,30 | 6 377,10 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| 3 | Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек» | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.1 | мероприятие: «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа «1000 дворов» | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | Всего по Подпрограмме | 2018-2025 | 371 933,8 | 257 664,2 | 28 897,8 | 45 371,8 | 40 000,0 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,0 | 1 175,6 | 1,2 | 0,0 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 52 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 32 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 40 247,4 | 24 471,1 | 499,5 | 5 276,8 | 10 000,0 | |
| | | 2024 | 201 215,3 | 160 000,0 | 3 265,3 | 7 950,0 | 30 000,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2024 года № 2-э/1 г. Анадырь

Об утверждении размера средств на 2024 год, учитываемых при определении надбавки к цене на мощность, поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка – производителями электрической энергии (мощности), устанавливаемой в целях достижения в Чукотском автономном округе базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 895 «О достижении на территориях Дальневосточного фе-

дерального округа базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 3964-р «Об установлении на 2024 г. базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) для субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

Утвердить размер средств, учитываемых при определении надбавки к цене на мощность, на 2024 год, а также ежемесячный объем средств, учитываемых при определении надбавки к цене на мощность, в феврале-декабре 2024 года, согласно приложению.

Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
И.о. председателя**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 31 января 2024 года № 2-э/1

**Распределение объема средств субсидии гарантирующим поставщикам
Чукотского автономного округа на 2024 год**

| № п/п | Наименование гарантирующего поставщика | Размер средств, учитываемых при определении надбавки к цене на мощность, на 2024 год (рублей) | Ежемесячный размер средств, учитываемых при определении надбавки к цене на мощность, в феврале-декабре 2024 года (рублей) |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | АО «Чукотэнерго» | 6 265 190 332,02 | 569 562 757,46 |
| 2. | ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» | 715 808 135,31 | 65 073 466,85 |
| 3. | МП ЖКХ Билибинского муниципального района | 86 856 756,92 | 7 896 068,81 |
| 4. | МУП ЖКХ «Иультинское» | 108 657 363,44 | 9 877 942,13 |
| 5. | МП «ЧРКХ» | 19 936 673,61 | 1 812 424,87 |
| 6. | МУП «Айсберг» | 291 615 421,70 | 26 510 492,88 |
| | ИТОГО | 7 488 064 683,00 | 680 733 153,00 |

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 05.02.2024 г. № 01-42/01 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 г. № 01-42/02

В целях уточнения некоторых положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 г. № 01-42/02 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной

военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи» перечня расходных обязательств государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536.»;

1.2. в Порядке предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа:

в части 2 подпункта 1.3.2. пункта 1.3 раздела 1 слова «в возрасте до 25 лет включительно,» исключить.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**А.Г. БОЛЕНКОВ,
Начальник Департамента**

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 291 экз.
Заказ № 5/1 от 08.02. 2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.