

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2022 г.

№ 867

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами и имуществом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 27 декабря 2022 г. № 867

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 30 декабря 2021 г. № 987

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОСНОВНЫХ СЕКТОРОВ ЭКОНОМИКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

Паспорт муниципальной программы

Цели программы	Обеспечение доступности услуг наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадырь; содействие развитию малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на территории городского округа Анадырь
Задачи программы	Обеспечение бесплатных пассажирских перевозок общественным наземным автомобильным транспортом на территории городского округа Анадырь; оказание финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;
Перечень подпрограмм программы	Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»; подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»
Заказчик программы	Администрация городского округа Анадырь
Разработчик программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
Соисполнители программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь; Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
Сроки и этапы реализации программы	2022-2026 годы (без разделения на этапы)
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 276 043,5 тыс. руб., в том числе: МБ: 253 433,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 80 549,7 тыс. руб., 2023 год – 24 143,0 тыс. руб., 2024 год – 45 357,2 тыс. руб., 2025 год – 57 883,8 тыс. руб., 2026 год – 45 500,0 тыс. руб.; ОБ: 22 609,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 16 994,1 тыс. руб., 2023 год – 1 871,9 тыс. руб., 2024 год – 1 871,9 тыс. руб., 2025 год – 1 871,9 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Сохранение на территории городского округа Анадырь количества автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий граждан; создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта; расширение сети объектов нестационарной торговли; сохранение численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение объема выращиваемых овощей

Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации программы

Муниципальная программа городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» является преемницей муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь на 2019-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 19 декабря 2018 г. № 894, и подготовлена с учетом приоритетных задач социально-экономического развития городского округа Анадырь на период до 2026 года, состоит из подпрограмм «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта», «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».

Одним из приоритетов национальной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания населения. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан на территории городского округа зависит, в том числе, от доступности и качества услуг, предоставляемых пассажирским транспортом.

Городской наземный транспорт является важнейшим элементом социально-экономической инфраструктуры городского округа Анадырь.

Общественный транспорт городского округа Анадырь представлен автобусными перевозками. Перевозку пассажиров с августа 2017 года осуществляет Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство». Другие организации не предлагают свои услуги на данном сегменте рынка пассажирских перевозок.

Для обеспечения доступности услуг наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадырь организовано регулярное автобусное пассажирское сообщение по утвержденным маршрутам.

Перевозка пассажиров осуществляется по трем маршрутам, в числе которых и маршрут для школьников. Протяженность рейсов с пассажирами в день составляет 22,47 километров.

С 1993 года в городском округе Анадырь установлен бесплатный проезд на общественном транспорте для всех категорий граждан.

По состоянию на 1 октября 2021 года количество перевезенных пассажиров наземным транспортом социального значения – 109,9 тыс. чел., пассажирооборот – 995,7 тыс. пасс. км в год.

Основной проблемой городского наземного транспортного обслуживания городского округа Анадырь является старение парка подвижного состава.

В настоящее время Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» имеет подвижной состав для пассажирских перевозок в количестве 4 автобусов «Волжанин-5270», который со временем устарел. Имеется необходимость обновления автобусного парка путем приобретения не менее двух единиц автобусов с применением процедуры финансовой аренды (лизинга). При этом, с учетом проведения реконструкции АЗС № 36 в г. Анадырь на многоотливную автозаправочную станцию, целесообразно предусмотреть приобретение автобусов с необходимым оборудованием для питания двигателя газообразным топливом (компримированным природным газом).

За период 2018-2020 годов ежегодно достигался целевой показатель подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь на 2019-2023 год» – в городском округе Анадырь сохранено количество (три) автомобильных маршрута с бесплатным проездом для всех категорий граждан, а также введен дополнительный маршрут до вертолетной площадки.

Развитие малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) является важным условием функционирования рыночной экономики и одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», основными формами поддержки субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, выступает финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка таких субъектов и организаций, поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержка субъектов МСП, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержка субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

С 1 июля 2020 года на территории Чукотского автономного округа начал действовать специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», плательщиками которого – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (самозанятые граждане). Необходимо предусмотреть возможность получения всех видов поддержки, доступных для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории городского округа Анадырь.

Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на экономическое развитие городского округа Анадырь – это насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения путем создания новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет городского округа Анадырь. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, социальной мобильности общества, и выступает основным инструментом для создания цивилизованной конкурентной среды.

Вместе с тем, в городском округе Анадырь очень много направлений, по которым не оказываются услуги, работы, не производятся товары. Финансовая поддержка бизнес-проектов позволит расширить рынок услуг и товаров в городском округе Анадырь.

Описание подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» включены следующие подпрограммы:

подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»;

подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».

Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» разработана в целях повышения комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

В рамках данной подпрограммы будут реализовываться следующие мероприятия:

1) предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением бесплатных пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах;

2) предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей за автобусы.

Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» предусматривает предоставление финансовой и имущественной поддержки субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущественная поддержка субъектам предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам заключается в расширении перечня муниципального имущества, предоставляемого для ведения деятельности. Финансовая поддержка представлена следующими мероприятиями:

получение за счет средств бюджета городского округа Анадырь по результатам конкурсного отбора субсидии (гранта) для развития бизнес-проекта по приоритетным направлениям;

субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта;

субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров;

оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами (имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства).

Муниципальная программа городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» направлена на поддержку секторов экономики, имеющих важное социально-экономическое значения для организации жизнедеятельности в городском округе Анадырь.

За период реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов:

сохранение на территории городского округа Анадырь количества автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий граждан;
обновление автобусного парка на городских маршрутах;
создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;

сохранение количества субъектов МСП, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность;
увеличение объема выращиваемых овощей в закрытом грунте;
сохранение численности работников у субъектов МСП.
Перечень целевых показателей (индикаторов) Программы представлен в таблице 1.

Таблица 1

**Перечень
целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных
секторов экономики городского округа Анадырь»**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Период реализации				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»							
1. Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»							
1.	Количество автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий населения	маршрут	4	4	4	4	4
2. Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»							
1.	Количество бизнес-проектов, реализованных при финансовой поддержке местного бюджета	проект	1	1	1	1	1
2.	Количество созданных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта	количество рабочих мест	Не менее 1 рабочего места	Не менее 1 рабочего места	Не менее 1 рабочего места	Не менее 1 рабочего места	Не менее 1 рабочего места
3.	количество объектов нестационарной торговли приобретенных в собственность городского округа Анадырь	шт.	-	5	-	-	-
4.	Количество субъектов МСП, получателей субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городском округе Анадырь, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность на 1 января 2022 года	Субъект МСП	Не менее 29	-	-	-	-
5.	Прирост объема производства продукции овощей (видов, указанных в заявке при осуществлении отбора получателей)	%	Не менее 5	-	-	-	-
6.	Изменение коэффициента среднесписочной численности работников у получателей субсидии	коэф.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	-

Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Текущее управление и контроль за реализацией программы осуществляет начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

Ответственными за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, являются профильные отделы Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий программы начальник (лицо, его замещающее) профильные отделы направляет начальнику Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за 1 полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе

по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к муниципальной программе «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации
муниципальной программы в разрезе подпрограмм муниципальной программы
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
«Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	Всего: 74017,4	Всего: 23 614,0	Всего: 44 828,2	Всего: 45 000,0	Всего: 45 000,0	Всего: 244 814,4
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 74017,4	МБ – 23 614,0	МБ – 44 828,2	МБ – 57 354,8	МБ – 45 000,0	МБ – 244 814,4
	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего: 23 526,4	Всего: 2 400,9	Всего: 2 400,9	Всего: 2 400,9	Всего: 500,0	Всего: 31 229,1
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 6 532,3	МБ – 529,0	МБ – 529,0	МБ – 529,0	МБ – 500,0	МБ – 8 619,3
	ОБ – 16 994,1	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 0,0	ОБ – 22 609,8
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0

Всего	Всего:	Всего:	Всего:	Всего:	Всего:	Всего:
	97 543,8	26 014,9	47 229,1	59 755,7	45 500,0	276 043,5
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 80 549,7	МБ – 24 143,0	МБ – 45 357,2	МБ – 57 883,8	МБ – 45 500,0	МБ – 253 433,7
	ОБ – 16 994,1	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 0,0	ОБ – 22 609,8
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0

Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь»

**ПОДПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗЕМНОГО ГОРОДСКОГО ТРАНСПОРТА»**

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь
Цели подпрограммы	Обеспечение доступности услуг общественного наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадьрь
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесплатных пассажирских перевозок общественным наземным автомобильным транспортом на территории городского округа Анадьрь
Разработчик подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь; Администрация городского округа Анадьрь; Муниципальное предприятие городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство»
Участники подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2026 годы (без разделения на этапы)
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 244 814,4 тыс. руб., в том числе: МБ: 244 814,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 74 017,4 тыс. руб., 2023 год – 23 614,0 тыс. руб., 2024 год – 44 828,2 тыс. руб., 2025 год – 57 354,8 тыс. руб., 2026 год – 45 000,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Сохранение бесплатного автобусного сообщения на территории городского округа Анадьрь для всех категорий населения

Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

Социально-экономическое развитие муниципального образования во многом определяется наличием современной транспортной инфраструктуры и наличием современной системы общественного транспорта. Общественный транспорт играет важную роль в развитии городского округа Анадьрь.

Одним из важнейших элементов транспортной системы городского округа Анадьрь является автомобильный транспорт. На территории городского округа Анадьрь с 1993 года установлен бесплатный проезд для всех категорий населения на всех автобусных маршрутах городского округа Анадьрь. В условиях Крайнего Севера важно обеспечить доступность общественного транспорта для населения. Несмотря на небольшие размеры территории городского округа Анадьрь, вопрос организации автобусного пассажирского сообщения на территории городского округа Анадьрь является актуальным для жителей. В связи с небольшим количеством автобусных маршрутов, спецификой установленных автобусных маршрутов, введение платы за проезд не принесет какой-либо экономической выгоды, а приведет к нарастанию социальной напряженности. На сегодняшний день, в целях социальной защищенности населения, очень важно сохранить бесплатный проезд на наземном общественном транспорте для всех категорий населения городского округа Анадьрь. При этом задействованный при организации перевозок транспорт должен отвечать требованиям безопасности.

На территории городского округа Анадьрь в настоящий момент действует четыре утвержденных автобусных маршрута. Автобусное пассажирское сообщение на территории городского округа Анадьрь осуществляет Муниципальное предприятие городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство».

Автобусный парк предприятия, задействованный для организации пассажирских перевозок, состоит из четырех автобусов марки «Волжанин».

Реализация программного мероприятия позволит стабильно функционировать общественному транспорту, рационально и устойчиво эксплуатировать автобусный парк, задействованный в организации пассажирского сообщения на территории городского округа Анадьрь, а также улучшить качество транспортного обслуживания населения городского округа Анадьрь.

Цели и задачи подпрограммы

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение доступности услуг общественного наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадьрь.

Задачей подпрограммы является обеспечение бесплатных пассажирских перевозок общественным наземным автомобильным транспортом на территории городского округа Анадьрь.

За период реализации муниципальной программы ожидается достижение следующего результата – сохранение на территории городского округа Анадьрь количества автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий граждан.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на решение ее задач и достижение поставленной цели.

Основное мероприятие – «Организация работы общественного транспорта на территории городского округа Анадьрь».

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление из бюджета городского округа Анадьрь субсидий Муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство»:

- на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах по установленным единым тарифам за проезд;
- на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей за автобусы.

Порядок и условия предоставления субсидий определены постановлениями Администрации городского округа Анадьрь.

Целевым показателем (индикатором) муниципальной программы, взаимосвязанным с мероприятиями подпрограмм муниципальной программы, является количество автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий населения.

Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является специалист отдела экономики и ценообразования Управления

финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) указанного отдела направляет начальнику Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за 1 полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение 1
к подпрограмме «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение доступности услуг общественного наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадырь									
Задача: обеспечение бесплатных пассажирских перевозок общественным наземным автомобильным транспортом на территории городского округа Анадырь									
1. Основное мероприятие: организация работы общественного транспорта на территории городского округа Анадырь									
1.1.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах	Всего:	196 716,4	60 516,4	16 200,0	30 000,0	45 000,0	45 000,0	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
		Местный бюджет	196 716,4	60 516,4	16 200,0	30 000,0	45 000,0	45 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей	Всего:	13 501,0	13 501,0	7 414,0	14 828,2	12 354,8	0,0	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
		Местный бюджет	13 501,0	13 501,0	7 414,0	14 828,2	12 354,8	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	244 814,4	74 017,4	23 614,0	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Местный бюджет	244 814,4	74 017,4	23 614,0	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	244 814,4	74 017,4	23 614,0	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Местный бюджет	244 814,4	74 017,4	23 614,0	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 3
к муниципальной программе «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь
Цели подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на территории городского округа Анадырь
Задачи подпрограммы	Оказание финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан
Разработчик подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
Соисполнители подпрограммы	Администрация городского округа Анадырь; Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
Участники подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2026 годы (без разделения на этапы)

<p>Финансовое обеспечение подпрограммы</p>	<p>Всего по подпрограмме: 31 229,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 8 619,3 тыс. руб., из них: 2022 год – 6 532,3 тыс. руб., 2023 год – 529,0 тыс. руб., 2024 год – 529,0 тыс. руб., 2025 год – 529,0 тыс. руб., 2026 год – 500,0 тыс. руб.; ОБ: 22 609,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 16 994,1 тыс. руб., 2023 год – 1 871,9 тыс. руб., 2024 год – 1 871,9 тыс. руб., 2025 год – 1 871,9 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта; расширение сети объектов нестационарной торговли; сохранение количества субъектов МСП на территории городского округа Анадьрь; увеличение объема выращиваемых овощей; сохранение численности работников у субъектов МСП на территории городского округа Анадьрь.</p>

Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

В городском округе Анадьрь на протяжении многих лет осуществляется финансовая, имущественная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для успешной реализации бизнес-проекта необходимо наличие доступного по затратам помещения и наличие оборотных средств.

В городском округе Анадьрь активно идет реализация преимущественного права выкупа арендуемых объектов муниципальной собственности городского округа Анадьрь субъектами малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Кроме того, в целях поддержки субъектов предпринимательской деятельности было принято Решение Совета депутатов городского округа Анадьрь от 14 мая 2014 г. № 466 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот по арендной плате за объекты, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Анадьрь (за исключением земельных участков)». В соответствии с данным Положением субъекты предпринимательства (далее – Заявители) могут быть освобождены от арендной платы в случае, если используют арендованное муниципальное имущество, имеющее соответствующее целевое назначение, указанное в договоре аренды, для осуществления своей деятельности в сферах:

организации общественного питания без продажи алкогольной продукции, пива, табачных изделий на всей арендуемой площади;

оказания образовательных услуг, услуг в сфере физической культуры и спорта, организации досуга детей и подростков, социальной защиты населения;

производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

производства изделий народных художественных промыслов. Льгота предоставляется при условии создания Заявителем новых рабочих мест или сохранения действующих рабочих мест в течение не менее одного календарного года с момента предоставления льготы.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Анадьрь, оказывается путем предоставления гранта на развитие бизнес-проекта по итогам конкурсного отбора, за счет средств местного бюджета городского округа Анадьрь.

За период 2015-2020 годы финансовую поддержку (грант) в размере 500,0 тыс. рублей получили следующие бизнес-проекты:

приобретение специальной коммунальной техники;
 производство мебельных фасадов и влагостойких комплектов;

ремонт и техническое обслуживание общедомового инженерного оборудования и инженерных сетей многоквартирных домов городского округа Анадьрь;

создание предприятия мини-химчистки «Сервис чистоты» и развитие существующего бизнеса по оказанию клиринговых услуг;

ремонт и техническое обслуживание телевизоров;
 создание многофункциональной студии (дизайн-бюро, фотоателье, кинолаборатория, выставочный павильон).

Но при этом необходимо отметить, что по многим направлениям оказания бытовых услуг наблюдается дефицит или полное отсутствие возможности получить услугу на территории городского округа Анадьрь (ремонт бытовой техники, ремонт обуви, одежды и т.д.).

Продолжение грантовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства будет способствовать расширению перечня оказываемых услуг, выпуску товаров потребления.

Наличие проблем в развитии предпринимательства свидетельствует о необходимости поддержки малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма направлена на укрепление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствование форм финансовой и имущественной поддержки проектов, а также дальнейшее развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

Цели и задачи подпрограммы

Целью настоящей подпрограммы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам на территории городского округа Анадьрь.

Задачей подпрограммы является обеспечение финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в целях усиления их роли в экономике городского округа Анадьрь.

За период реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;

расширение сети объектов нестационарной торговли.

сохранение количества субъектов МСП и численности их работников.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации основного мероприятия предусмотрено оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам предпринимательства.

Имущественная поддержка субъектам предпринимательской деятельности заключается в расширении перечня муниципального имущества, предоставляемого для ведения предпринимательской деятельности.

Финансовая поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий, в том числе:

1) Субсидия за счет средств бюджета городского округа Анадьрь по результатам конкурсного отбора субсидии (гранта) для развития бизнес-проекта по приоритетным направлениям.

С учетом особенностей и перспектив развития территории городского округа Анадьрь приоритетными сферами экономики определены:

благоустройство территории городского округа Анадьрь, санитарная очистка;

производство и выпуск товаров народного потребления;
оказание бытовых услуг населению;
предоставление жилищно-коммунальных услуг;
содержание домашних животных.

Перечень конкретных проектов развития малого и среднего предпринимательства формируется на основе анализа проектов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющих целям и задачам настоящей подпрограммы. Формирование портфеля бизнес-проектов, координация их оценки для включения в подпрограмму проводится Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа совместно с Координационным Советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации городского округа Анадырь. Отбор проектов и определение видов и форм поддержки осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений совместно с Координационным Советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации городского округа Анадырь. Предоставление средств местного бюджета осуществляется в форме безвозмездных субсидий. Порядок отбора и условия предоставления субсидий определяется нормативно-правовым актом Администрации городского округа Анадырь.

2) Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, с целью обеспечения доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз». Софинансирование осуществляется в рамках мероприятия «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. № 410.

3) Субсидия на возмещение субъектам предпринимательской деятельности части затрат по оплате коммунальных услуг в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. Цель субсидирования – поддержка хозяйствующих субъектов в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в рамках мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на возмещение субъектам предпринимательской деятельности части затрат по оплате коммунальных услуг в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. № 410.

4) Субсидия из средств бюджета городского округа Анадырь на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещения затрат в целях увеличения объема выращивания овощей в закрытом грунте путем обеспечения технологических условий субъектам предпринимательской деятельности для стабильного развития овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь. Субсидия предоставляется в целях увеличения объема выращивания овощей в закрытом грунте путем обеспечения тех-

нологических условий субъектам предпринимательской деятельности для стабильного развития овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы Получателей Субсидии, связанные с приобретением и доставкой (транспортировкой) холодной воды без использования централизованных систем водоснабжения в целях выращивания овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) на территории городского округа Анадырь.

Целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы, взаимосвязанным с мероприятиями подпрограммы муниципальной программы являются:

- количество бизнес-проектов, реализованных при финансовой поддержке местного бюджета;
- количество созданных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;
- количество объектов нестационарной торговлеприобретенных в собственность городского округа Анадырь;
- количество субъектов МСП, получателей субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городском округе Анадырь, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность;
- увеличение объема собранных овощей в закрытом грунте;
- изменение коэффициента среднесписочной численности работников у получателей субсидии.

Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является отдел экономики и ценообразования Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) указанного отдела направляет начальнику Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за 1 полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение 1

к подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Анадырь								
	Задача: оказание финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.	Основное мероприятие: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								

1.1.	Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов	Всего:	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	По результатам конкурсного отбора бизнес-проектов
		Местный бюджет	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Расходы на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Всего:	13 410,1	13 410,1	0,0	0,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	13 410,1	13 410,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта	Всего:	152,7	152,7	0,0	0,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	152,7	152,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	Всего:	9 341,3	3 638,6	1 900,9	1 900,9	1 900,9	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	141,6	54,6	29,0	29,0	29,0	0,0	
		Окружной бюджет	9 199,7	3 584,0	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	25 404,1	17 701,4	2 400,9	2 400,9	2 400,9	500,0	
		Местный бюджет	2 794,3	707,3	529,0	529,0	529,0	500,0	
		Окружной бюджет	22 609,8	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1.	Оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами	Всего:	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	По результатам конкурсных процедур 44-ФЗ
		Местный бюджет	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	31 229,1	23 526,4	2 400,9	2 400,9	2 400,9	500,0	
		Местный бюджет	8 619,3	6 532,3	529,0	529,0	529,0	500,0	
		Окружной бюджет	22 609,8	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022

№ 868

Об установлении тарифов на услуги автотранспорта в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь и Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 декабря 2008 г. № 497 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги автотранспорта в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предпри-

ятием городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» предприятиям, организациям и физическим лицам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2021 г. № 963 «Об установлении тарифов на услуги автотранспорта в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Главы Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 27.12.2022 № 868

**Тарифы на услуги автотранспорта в городском округе Анадьрь,
оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадьрь
«Городское коммунальное хозяйство» предприятиям, организациям и физическим лицам**

№ п/п	Марка автотранспорта	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС)
1	2	3	4
1.	Автобус «Волжанин» (грузопассажирский автобус)	машиночас	7 312,00
2.	Автобус ПАЗ – 32060Р (автобус)	машиночас	6 770,00
3.	HYUNDAI COUNTY	машиночас	6 812,00
4.	А/мастерская ЛВ-86-01 Урал 4320-1112-10 (ПАРМ) (автомастерская) № Н 899НН 87	машиночас	10 402,00
5.	Урал КС – 35714 автомобильный кран (автокран) № Н 925 НН	машиночас	9 106,00
6.	Кран манипулятор IsuzuElf С 983 СС 87	машиночас	5 504,00
7.	Установка паровая на ш.Урал 5557-1112-10 (ППУА 58191-0000011-031600/100М) (паровая установка) № Р 887НН 87	машиночас	12 737,00
8.	Машина вакуумная № НН 897 НН 87	машиночас	9 188,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022

№ 869

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 29 декабря 2021 года № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадьрь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадьрь, Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадьрь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадьрь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадьрь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 305 932,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 305 336,6 тыс. руб., из них: 2022 год – 69 943,4 тыс. руб., 2023 год – 49 438,2 тыс. руб., 2024 год – 55 435,5 тыс. руб., 2025 год – 55 587,3 тыс. руб., 2026 год – 74 932,2 тыс. руб.; ОБ: 11,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 11,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 584,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 584,4 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
----------------------------------	--

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом
городского округа Анадьрь»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ -60 620,2 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 44 448,6 в т.ч.: МБ -44 448,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 345,6 в т.ч.: МБ -46 345,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 645,6 в т.ч.: МБ -46 645,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 66 725,6 в т.ч.: МБ -66 725,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 264 785,6 в т.ч.: МБ -264 785,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ -9 264,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 4 895,7 в т.ч.: МБ -4 895,7 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 006,6 в т.ч.: МБ -9 006,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 524,1 в т.ч.: МБ -8 928,0 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 8 206,6 в т.ч.: МБ -8 206,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 40 897,2 в т.ч.: МБ -40 301,1 ОБ -11,7 ФБ -584,4
Управление муниципальным долгом городского округа Анадьрь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ -59,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 93,9 в т.ч.: МБ -93,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 83,3 в т.ч.: МБ -83,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 13,7 в т.ч.: МБ -13,7 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 249,9 в т.ч.: МБ -249,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ -69 943,4 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 49 438,2 в т.ч.: МБ -49 438,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 55 435,5 в т.ч.: МБ -55 435,5 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 56 183,4 в т.ч.: МБ -55 587,3 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 74 932,2 в т.ч.: МБ -74 932,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 305 932,7 в т.ч.: МБ -305 336,6 ОБ -11,7 ФБ -584,4

3) в приложении 2 к программе:
а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 264 785,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 264 785,6 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 44 448,6 тыс. руб., 2024 год – 46 345,6 тыс. руб., 2025 год – 46 645,6 тыс. руб., 2026 год – 66 725,6 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадырь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадырь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	Всего	43 000,0	17 000,0	5 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	43 000,0	17 000,0	5 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	Всего	5 434,0	2 234,0	500,0	700,0	1000,0	1000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	5 434,0	2 234,0	500,0	700,0	1000,0	1000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,6	4 664,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 664,6	4 664,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	73 598,6	24 398,6	5 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Местный бюджет	73 598,6	24 398,6	5 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь								
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Всего	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	3 811,5	751,5	910,0	690,0	690,0	770,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	3 811,5	751,5	910,0	690,0	690,0	770,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	191 187,0	36 221,6	38 948,6	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Местный бюджет	191 187,0	36 221,6	38 948,6	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	264 785,6	60 620,2	44 448,6	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Местный бюджет	264 785,6	60 620,2	44 448,6	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) в приложении 3 к программе:
а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными участками» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 40 897,2тыс. руб., в т.ч.: МБ: 40 301,1 тыс. руб., из них: 2022 год – 9 264,2 тыс. руб., 2023 год – 4 895,7 тыс. руб., 2024 год – 9 006,6 тыс. руб., 2025 год – 8 928,0 тыс. руб., 2026 год – 8 206,6 тыс. руб. ОБ: 11,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 11,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 584,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 584,4 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение эффективного и рационального использования земель на территории городского округа Анадырь									
Задача: формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот									
Основное мероприятие: управление и распоряжение земельными участками на территории городского округа Анадырь									
1.1.	Образование, оценка и распоряжение земельными участками	Всего	3 674,0	195,0	500,0	993,0	993,0	993,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	3 674,0	195,0	500,0	993,0	993,0	993,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	Всего	607,5	0,0	0,0	0,0	607,5	0,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	11,4	0,0	0,0	0,0	11,4	0,0	
		Окружной бюджет	11,7	0,0	0,0	0,0	11,7	0,0	
		Федеральный бюджет	584,4	0,0	0,0	0,0	584,4	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	4 281,5	195,0	500,0	993,0	1 600,5	993,0	
		Местный бюджет	3 685,4	195,0	500,0	993,0	1 004,4	993,0	
		Окружной бюджет	11,7	0,0	0,0	0,0	11,7	0,0	
		Федеральный бюджет	584,4	0,0	0,0	0,0	584,4	0,0	
Цель: повышение эффективности использования муниципального имущества городского округа Анадырь									
Задача: управление объектами, составляющими муниципальную казну городского округа Анадырь, бесхозяйными объектами									
Основное мероприятие: управление и распоряжение имущественными объектами									
2.1.	Инвентаризация, учет и оценка объектов	Всего	4 307,0	774,0	500,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	4 307,0	774,0	500,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Платежи за содержание и ремонт муниципальных объектов недвижимости, расположенных в многоквартирных домах	Всего	20 870,5	4 692,0	2 311,0	4 622,5	4 622,5	4 622,5	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	20 870,5	4 692,0	2 311,0	4 622,5	4 622,5	4 622,5	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего	7 551,6	1 390,2	1 468,8	1 564,2	1 564,2	1 564,2	Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	7 551,6	1 390,2	1 468,8	1 564,2	1 564,2	1 564,2	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Содержание имущества казны городского округа Анадырь	Всего	3 886,6	2 213,0	115,9	815,9	725,9	15,9	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	3 886,6	2 213,0	115,9	815,9	725,9	15,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по основному мероприятию	Всего	36 615,7	9 069,2	4 395,7	8 013,6	7 923,6	7 213,6
	Местный бюджет	36 615,7	9 069,2	4 395,7	8 013,6	7 923,6	7 213,6
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	Всего	40 897,2	9 264,2	4 895,7	9 006,6	9 524,1	8 206,6
	Местный бюджет	40 301,1	9 264,2	4 895,7	9 006,6	8 928,0	8 206,6
	Окружной бюджет	11,7	0,0	0,0	0,0	11,7	0,0
	Федеральный бюджет	584,4	0,0	0,0	0,0	584,4	0,0

5) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 249,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 249,9 тыс. руб., из них: 2022 год – 59,0 тыс. руб., 2023 год – 93,9 тыс. руб., 2024 год – 83,3 тыс. руб., 2025 год – 13,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	--

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: эффективное управление муниципальным долгом городского округа Анадырь									
Задача: обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: обслуживание муниципального долга									
1.1	Обслуживание муниципального долга городского округа Анадырь	Всего	249,9	59,0	93,9	83,3	13,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	249,9	59,0	93,9	83,3	13,7	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию		Всего	249,9	59,0	93,9	83,3	13,7	0,0	
		Местный бюджет	249,9	59,0	93,9	83,3	13,7	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022

г. Певек

№ 772

О внесении изменений в приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденному постановлением Администрации городского округа Певек от 03.03.2022 № 124 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
«27» 12 2022 года № 772

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми
продовольственными товарами

**ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), руб./кг (л, шт.)
1	2	3	4
1.	Мясо оленя	кг	395
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% – 82,5%)	кг	660
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% – 3,2%)	литр	185
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9.	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.	16
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11.	Масло растительное	литр	190
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13.	Рис шлифованный	кг	152
14.	Крупа гречневая – ядрица	кг	131
15.	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202
16.	Чай черный листовой	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17.	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:		
19.	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200
20.	Голец мороженный (при наличии)	кг	180
21.	Кета мороженая (при наличии)	кг	109
22.	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75
23.	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
24.	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180
25.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300
26.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300
27.	Картофель	кг	114
28.	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29.	Лук репчатый	кг	142
30.	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350
31.	Капуста белокочанная	кг	142
32.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
33.	Свекла столовая	кг	152
34.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	327
35.	Морковь столовая	кг	218
36.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	310
37.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240
38.	Яблоки	кг	293
39.	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350
40.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022 г. Певек № 785

О внесении изменений в Муниципальную программу «Певек – безопасный город», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 917

В соответствии с Законом Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», в целях уточнения объёмов финансирования Муниципальной программы «Певек – безопасный город», руковод-

ствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 917 «Об утверждении Муниципальной программы «Певек – безопасный город» изменение, дополнив преамбулу постановления после слов «Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» словами «Законом Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

2. Внести в Муниципальную программу «Певек – безопасный город», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 917» (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) паспорт Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 28.12.2020 № 917

**Паспорт
Муниципальной программы «Певек – безопасный город»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек
Участники Муниципальной программы	пункт полиции (место дислокации г. Певек) МОМВД России «Билибинский»; Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма «Охрана общественного порядка»; Подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»
Цели Муниципальной программы	Повышение уровня общественной безопасности путем привлечения граждан и общественных объединений правоохранительной направленности к охране общественного порядка; повышение уровня защиты Государственной границы Российской Федерации путем создания условий для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Задачи Муниципальной программы	Стимулирование активности граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности в целях повышения уровня общественной безопасности на территории городского округа Певек; стимулирование активности граждан к участию на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Число граждан, участвующих в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности; число граждан, участвующих на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2021-2023 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 320,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 320,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 80,2 тыс. рублей; в 2022 году – 80,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 160,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Увеличение числа граждан, участвующих в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, с 11 человек в 2020 году до 14 человек в 2023 году; увеличение числа граждан, участвующих на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации с 11 человек в 2020 году до 14 человек в 2023 году»;

2) дополнить паспортом подпрограммы «Защита Государственной границы» в следующей редакции:

**Паспорт
подпрограммы «Защита Государственной границы Российской Федерации»
Муниципальной программы «Певек – безопасный город»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек
Участники Подпрограммы	Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Стимулирование активности граждан к участию на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Задачи Подпрограммы	Осуществление муниципальной выплаты гражданам, участвующим в защите Государственной границы Российской Федерации
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Число граждан, получающих муниципальную выплату

Сроки и этапы реализации Программы	2021-2023 год (без разделения на этапы)
Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 80,2 тыс. рублей, из них:
Подпрограммы	за счёт средств бюджета городского округа Певек – 80,2 тыс. рублей, в том числе по годам: прогнозная оценка в 2023 году – 80,2 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Рост числа граждан, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации с 9 человек в 2020 году до 18 человек в 2023 году»;

3) раздел I «Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«I. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы»

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены исходя из необходимости создания условий для добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка и в защите Государственной границы Российской Федерации.

К приоритетам Муниципальной программы относятся:

оказание муниципальной поддержки гражданам и общественным объединениям правоохранительной направленности, участвующим в охране общественного порядка, а также гражданам, участвующим на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации;

стимулирование граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, в защите Государственной границы в пределах приграничной территории;

обеспечение общественного порядка на территории городского округа Певек, повышение уровня защиты Государственной границы Российской Федерации.

Учитывая указанные приоритеты, выделены следующие цели Муниципальной программы:

– повышение уровня общественной безопасности путем привлечения граждан и общественных объединений правоохранительной направленности к охране общественного порядка;

– повышение уровня защиты Государственной границы Российской Федерации путем создания условий для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации.

Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

– создание благоприятных условий для участия граждан в охране общественного порядка, в том числе в сельской местности;

– создание благоприятных условий для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации;

– материальное стимулирование активности граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности в целях повышения уровня общественной безопасности на территории городского округа Певек;

– материальное стимулирование активности граждан к участию на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее Подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.».

3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Певек – безопасный город» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Певек – безопасный город» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от ____ 2022 №

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Певек – безопасный город»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Певек – безопасный город» (далее – Муниципальная программа)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основными мероприятиями
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Число граждан, участвующих в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	чел.	12	13	14	Совершенствование системы участия граждан в охране общественного порядка на территории городского округа Певек
2	Число граждан, участвующих на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации	чел.	12	15	18	Совершенствование системы участия граждан в защите Государственной границы Российской Федерации
Подпрограмма «Охрана общественного порядка»						
1	Число граждан, получивших муниципальную поддержку, из них по мероприятию:	чел.	12	13	14	Финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка
1.1.	Предоставление гражданам, участвующим в охране общественного порядка выплаты	чел.	12	13	14	
1.2.	Страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	чел.	12	13	14	
Подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»						
2	Число граждан, получивших муниципальную поддержку, из них по мероприятию:	чел.	12	15	18	Финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации
2.1.	Предоставление гражданам, участвующим в защите Государственной границы Российской Федерации выплаты	чел.	12	15	18	

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 2022 №
«Приложение 2
к Муниципальной программе «Певек – безопасный город»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Певек – безопасный город»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
		федерального бюджета		окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2021-2023	320,8	0,0	0,0	320,8	0,0	
		2021	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2022	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	160,4	0,0	0,0	160,4	0,0	
Подпрограмма «Охрана общественного порядка»								
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование системы участия граждан в охране общественного порядка на территории городского округа Певек»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Организация обучения членов добровольных народных дружин основам законодательства в сфере участия граждан в охране общественного порядка»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Пункт полиции (место дислокации г. Певек) МО МВД России «Билибинский»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Организация деятельности добровольных формирований и общественных объединений по охране общественного порядка»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Пункт полиции (место дислокации г. Певек) МО МВД России «Билибинский»; управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка»	2021-2023	240,6	0,0	0,0	240,6	0,0	
		2021	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2022	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
2.1.	мероприятие: «Предоставление гражданам, участвующим в охране общественного порядка выплаты»	2021-2023	213,9	0,0	0,0	213,9	0,0	Администрация городского округа Певек
		2021	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
		2022	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
		2023	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
2.2.	мероприятие: «Страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка»	2021-2023	26,7	0,0	0,0	26,7	0,0	Администрация городского округа Певек
		2021	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
		2022	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
		2023	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2021-2023	240,6	0,0	0,0	240,6	0,0	
		2021	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2022	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
Подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»								
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование системы участия граждан в защите Государственной границы Российской Федерации»	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Организация обучения членов добровольных народных дружин основам законодательства в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации»	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Организация деятельности добровольных народных дружин, привлекаемых к защите Государственной границы Российской Федерации»	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району; управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации»	2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
2.1.	мероприятие: «Предоставление выплаты гражданам, участвующим в защите Государственной границы Российской Федерации»	2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	Администрация городского округа Певек
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022

г. Певек

№ 786

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 169 846,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 169 846,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 68 557,7 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 169 846,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 169 846,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 68 557,7 тыс. рублей»;

1.3. приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек от 27.12.2022 № 786

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2022	169 846,90	0,00	0,00	169 846,90	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	56 478,30	0,00	0,00	56 478,30	0,00	
		2021	44 810,90	0,00	0,00	44 810,90	0,00	
		2022	68 557,70	0,00	0,00	68 557,70	0,00	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	29 683,30	0,00	0,00	29 683,30	0,00	
		2020	11 964,90	0,00	0,00	11 964,90	0,00	
		2021	9 076,00	0,00	0,00	9 076,00	0,00	
		2022	8 642,40	0,00	0,00	8 642,40	0,00	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	23 788,30	0,00	0,00	23 788,30	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,90	0,00	0,00	10 019,90	0,00	
		2021	7 256,00	0,00	0,00	7 256,00	0,00	
		2022	6 512,40	0,00	0,00	6 512,40	0,00	

1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	5 895,00	0,00	0,00	5 895,00	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,00	0,00	0,00	1 945,00	0,00	
		2021	1 820,00	0,00	0,00	1 820,00	0,00	
		2022	2 130,00	0,00	0,00	2 130,00	0,00	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	14 400,40	0,00	0,00	14 400,40	0,00	
		2020	4 780,00	0,00	0,00	4 780,00	0,00	
		2021	4 820,40	0,00	0,00	4 820,40	0,00	
		2022	4 800,00	0,00	0,00	4 800,00	0,00	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	14 400,40	0,00	0,00	14 400,40	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,00	0,00	0,00	4 780,00	0,00	
		2021	4 820,40	0,00	0,00	4 820,40	0,00	
		2022	4 800,00	0,00	0,00	4 800,00	0,00	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2022	2 436,60	0,00	0,00	2 436,60	0,00	
		2020	656,60	0,00	0,00	656,60	0,00	
		2021	580,00	0,00	0,00	580,00	0,00	
		2022	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	362,20	0,00	0,00	362,20	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	132,20	0,00	0,00	132,20	0,00	
		2021	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
		2022	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	2 074,40	0,00	0,00	2 074,40	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,40	0,00	0,00	524,40	0,00	
		2021	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00	
		2022	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2022	108 771,10	0,00	0,00	108 771,10	0,00	
		2020	33 221,30	0,00	0,00	33 221,30	0,00	
		2021	25 834,50	0,00	0,00	25 834,50	0,00	
		2022	49 715,30	0,00	0,00	49 715,30	0,00	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2022	102 489,90	0,00	0,00	102 489,90	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,10	0,00	0,00	26 940,10	0,00	
		2021	25 834,50	0,00	0,00	25 834,50	0,00	
		2022	49 715,30	0,00	0,00	49 715,30	0,00	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2022	198,40	0,00	0,00	198,40	0,00	
		2020	198,40	0,00	0,00	198,40	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2022	6 082,80	0,00	0,00	6 082,80	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,80	0,00	0,00	6 082,80	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Основное мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2022	14 555,50	0,00	0,00	14 555,50	0,00	
		2020	5 855,50	0,00	0,00	5 855,50	0,00	
		2021	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2022	4 200,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	
5.1.	мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2022	14 555,50	0,00	0,00	14 555,50	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,50	0,00	0,00	5 855,50	0,00	
		2021	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2022	4 200,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	
	Всего по Подпрограмме	2020-2022	169 846,90	0,00	0,00	169 846,90	0,00	
		2020	56 478,30	0,00	0,00	56 478,30	0,00	
		2021	44 810,90	0,00	0,00	44 810,90	0,00	
		2022	68 557,70	0,00	0,00	68 557,70	0,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022

г. Певек

№ 787

О внесении изменений в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 26 января 2016 года № 15, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30 октября 2017 года № 657 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 27.12.2022 № 787

«Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 30.10.2017 № 657

**Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек» (далее – Муниципальная программа)

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация городского округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
Участники Муниципальной программы	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек;
Перечень Подпрограмм	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»
Цели	Подпрограмма «Формирование современной городской среды»
Муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Певек
Задачи	Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий городского округа Певек;
Муниципальной программы	обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий городского округа Певек в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
Целевые индикаторы (показатели)	создание комфортных наиболее посещаемых мест массового отдыха населения
Муниципальной программы	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах городского округа Певек с численностью населения свыше 1000 человек
Сроки и этапы реализации	2018-2025 годы (без разделения на этапы)
Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 108 471,1 тыс. рублей, из них:
Объемы бюджетных ассигнований	за счёт средств федерального бюджета – 73 193,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
Муниципальной программы	в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;
	в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей;
	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 13 446,2,0 рублей;
	прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
	прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
	за счёт средств окружного бюджета – 25 133,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
	в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей;
	в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей;
	в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 рублей;
	прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
	прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
	за счёт средств бюджета городского округа Певек – 10 145,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
	в 2018 году – 1,2 тыс. рублей;
	в 2019 году – 143,8 тыс. рублей;
	в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2021 году – 10 000,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 рублей;
	прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
	прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Увеличение по итогам 2025 года количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населенных пунктах городского округа Певек до 7 ед. ; увеличение по итогам 2020 года количества благоустроенных мест массового отдыха в населенных пунктах городского округа Певек до 1 ед.

ПАСПОРТ
Подпрограммы «Формирование современной городской среды» Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»
(далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы (Соисполнитель Муниципальной программы)	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
Участники Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Создание условий для повышения качества и уровня благоустройства территорий городского округа Певек
Задачи Подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий городского округа Певек; благоустройство мест массового отдыха населения в городском округе Певек;
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах городского округа Певек от общего количества дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения; реализация проекта «1000 дворов»
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2018-2025 годы (без разделения на этапы)
«Объемы бюджетных ассигнований» Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 108 471,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 73 193,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей; в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 13 446,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 25 133,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей; в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 10 145,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1,2 тыс. рублей; в 2019 году – 143,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 10 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Увеличение по итогам 2025 года количества благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах городского округа Певек до 7 ед.; увеличение по итогам 2022 года количества благоустроенных дворовых территорий в рамках проекта «1000 дворов» до 2 ед.

1. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере благоустройства определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды», утвержденным Протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3, Государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, Государственной программой «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333.

Целью Муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Певек. Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий городского округа Певек;

обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий городского округа Певек в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

создание комфортных наиболее посещаемых мест массового отдыха населения.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее Подпрограмм отражены в приложении 2 к Муниципальной программе.

Адресный перечень дворовых и общественных территорий г. Певек, подлежащих благоустройству приведен в приложении 3 к Муниципальной программе.

2. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации городского округа Певек с соисполнителями и участниками Муниципальной программы в рамках реализации Подпрограмм.

Реализация Подпрограмм осуществляется посредством: закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

Реализация отдельных основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм, не предусматривающих финансового обеспече-

ния, осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

3. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

- текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;
- координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;
- подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;
- размещение Муниципальной программы на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы

ной программы в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 26 января 2016 года № 15 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек».

- Ответственный исполнитель Подпрограммы:
- является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы;
 - осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;
 - осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.
- Участники Подпрограммы:
- участвуют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;
 - представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 2
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей										Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»													
1	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах городского округа Певек с численностью населения свыше 1000 человек	ед.	1	2	1	1	2	x	x	x	Формирование современной городской среды; Федеральный проект Формирование комфортной городской среды; Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек		
Подпрограмма «Формирование современной городской среды»													
1	Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах городского округа Певек от общего количества дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения	%	60	63	65	70	75	85	90	100	Формирование современной городской среды; Федеральный проект Формирование комфортной городской среды; Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек		
2	Реализация проекта «1000 дворов»	ед.	x	x	x	x	2	x	x	x	Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек		

Приложение 1
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2018-2025	108 471,1	73 193,1	25 133,0	10 145,0	0,0	
		2018	1 176,8	0,0	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	30 000,0	0,0	20 000,0	10 000,0	0,0	
		2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	2018-2025	20 024,9	14 746,9	5 133,0	145,0	0,0	
		2018	1 176,8	0,0	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1	мероприятие: «Благоустройство дворовых и общественных территорий»	2018-2021	20 024,9	14 746,9	5 133,0	145,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2018	1 176,8	0,00	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Благоустройство дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения»	2022-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	2018-2025	75 000,0	45 000,0	20 000,0	10 000,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	30 000,0	0,0	20 000,0	10 000,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	2018-2025	97 000,0	45 000,0	20 000,0	32 000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек», управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	30 000,0	0,0	20 000,0	10 000,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3	Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек»	2022-2025	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа «1000 дворов»	2022-2025	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2018-2025	108 471,1	73 193,1	25 133,0	10 145,0	0,0	
		2018	1 176,8	0,0	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	30 000,0	0,0	20 000,0	10 000,0	0,0	
		2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 3
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий городского округа Певек, подлежащих благоустройству

№ п/п	Наименование, местоположение дворовой и общественной территории
1	ул. Обручева д. 38 (дворовая и общественная территория)
2	ул. Советская д. 30, 32, 34 (общественная территория)
3	ул. Советская (общественная территория – набережная)
4	ул. Обручева д. 17 (дворовая территория)
5	ул. Обручева д. 1А (дворовая территория)
6	ул. Советская д. 23 (общественная территория)
7	ул. Советская д. 17 (общественная территория)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022

г. Певек

№ 790

О внесении изменений в перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2023 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 15.12.2022 № 754 изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой работы Администрации городского округа Певек (Королев П.В.).

**И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27.12.2022 № 790

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 15.12.2022 № 754

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ
на территории городского округа Певек в 2023 году.**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Количество рабочих мест
1	2	3	5
1	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	2
2	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	6
3	ИП «Корепов»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Южная, д. 25/8	2
4	ИП Вербин М.А.	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Южная, д. 23, кв. 26	1
5	ИП «Волокитин С.С.»	8689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/28	1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022

г. Певек

№ 792

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Муниципальной программы 2020-2025 годы (без разделения на этапы);»

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 287 058,3 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 287 058,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 38 260,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 38 260,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 38 260,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы

абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2020-2025 годы (без разделения на этапы);»;

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 287 058,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 287 058,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 38 260,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 38 260,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 38 260,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 28.12.2022 № 792

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основными мероприятиями
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	5	6	7	8			9	
1.	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества городского округа Певек	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности
1.	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	4 225,0	4 010,0	3 800,0	3 600,0	3 500,0	3 200,0	3 100,0	Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек и передача в социальный найм; передача в коммерческий найм
2.	Площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	2 076,1	1 970,0	1 870,0	1 780,0	1 050,0	1 020,0	950,0	Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек
3.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности городского округа Певек	ед.	6	12	12	12	10	10	10	Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 28.12.2022 № 792«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего план	в том числе средства:				
		федерального бюджета		окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников		
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	287 058,3	0,0	0,0	287 058,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2024	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2025	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	63 334,3	0,0	0,0	63 334,3	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
		2024	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
		2025	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	50 839,3	0,0	0,0	50 839,3	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
		2024	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
		2025	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	12 495,0	0,0	0,0	12 495,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2024	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2025	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 800,4	0,0	0,0	22 800,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 800,4	0,0	0,0	22 800,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2025	5 807,0	0,0	0,0	5 807,0	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
		2024	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
		2025	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	732,6	0,0	0,0	732,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2024	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2025	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	5 074,4	0,0	0,0	5 074,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	

4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2025	161 271,1	0,0	0,0	161 271,1	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
		2024	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	154 989,9	0,0	0,0	154 989,9	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
		2024	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2022	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2022	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2025	33 845,5	0,0	0,0	33 845,5	0,0	
		2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2024	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2025	33 845,5	0,0	0,0	33 845,5	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2024	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	287 058,3	0,0	0,0	287 058,3	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2024	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2025	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022

г. Певек

№ 793

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Администрации городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2022 № 793

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год

рублей

Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Погребение		Общая стоимость услуг	
			в летний период (01.06 – 30.09)	в зимний период (01.10 – 31.05)	летом	зимой
1	2	3	4	5	6	7
1 056	36 694	16 946	21 287	51 002	75 983	105 698
<p>Примечание: При отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:</p> <p>– вынос тела умершего из квартиры и доставка его в морг – 2500 рублей;</p> <p>– туалет умершего и облачение тела – 2000 рублей.</p>						

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022

г. Певек

№ 796

О внесении изменений в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

В целях уточнения объёмов финансирования муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории город-

ского округа Певек», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 26 января 2016 года № 15 (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 912 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) абзац паспорта Муниципальной программы «Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет – 2 774,7 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 2 774,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 957,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 837,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 980,0 тыс. рублей»;

2) абзац паспорта подпрограммы «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни» Муниципальной программы «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 2 624,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 2 624,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 907,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 787,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 930,0 тыс. рублей»;

3) абзац паспорта подпрограммы «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек» Муниципальной программы «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 150,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 150,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 50,0 тыс. рублей»;

4) приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления делами Администрации городского округа Певек Бадмаеву Н. В.

**И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 29.12.2022 № 796

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2021-2023	2 774,7	0,0	0,0	2 774,7	0,0	
		2021	957,2	0,0	0,0	957,2	0,0	
		2022	837,5	0,0	0,0	837,5	0,0	
		2023	980,0	0,0	0,0	980,0	0,0	
Подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»								
1	Основное мероприятие: «Обеспечение межнационального согласия, профилактика проявлений экстремизма»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и Содружества Независимых Государств (СНГ), формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей (проведение занятий, нацеленных на знакомство с особенностями и общими чертами культур народов, живущих в Российской Федерации и СНГ»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Проведение Мероприятий, посвящённых международному дню толерантности»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России (День славянской письменности и культуры, День российского флага, Международный день коренных народов мира, День народного единства)»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Сохранение особенностей национальной культуры народов Крайнего Севера (организация работы кружков, отделений декоративно-прикладной, этнографической, спортивной и краеведческой направленности на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования)»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Проведение мероприятий национально-региональной, этнографической направленности с привлечением представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Чукотки»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6	мероприятие: «Проведение мероприятий, посвящённых многообразию национальных культур (экспозиции, выставки, книжно-иллюстрированные выставки) «Через многообразие к единству»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Проведение концертных выступлений национальных фольклорных коллективов, в том числе ежегодных национальных праздников»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.8	мероприятие «Проведение ежегодных выставок национальных мастеров художественно-прикладного и кусторезного творчества (книжные выставки, обзоры, литературные вечера)»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Профилактика ксенофобии, пропаганда этнокультурного согласия в молодёжной среде»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие «Обеспечение функционирования и совершенствование системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов на территории городского округа Певек»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Международному дню родного языка»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Дню русского языка»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14	мероприятие: «Сохранение родных языков коренных малочисленных народов Чукотки (преподавание родных языков в дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях городского округа Певек)»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений»	2021-2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»	2021-2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек, Управление социальной политики Администрации городского округа Певек
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Публикация материалов по вопросам национальной политики в газете «Полярная звезда», трансляция в эфире Муниципального учреждения культуры «Певекская телестудия». Размещение на официальном сайте городского округа Певек и в группах в социальных сетях, информации, содействующей взаимному позитивному отношению народов, проживающих в городском округе Певек, повышению этнокультурной компетентности граждан, пропагандирующей ценности добрососедства»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек, Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное учреждение культуры «Певекская телестудия»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Привлечение к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах при органах местного самоуправления городского округа Певек представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.2	мероприятие: «Организация регулярных заседаний рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в городском округе Певек, с планированием вопросов к обсуждению в данной сфере»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	мероприятие: «Содействие деятельности некоммерческих организаций, созданных по национальному признаку»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Содействие адаптации и интеграции мигрантов»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: «Содействие повышению правовой грамотности мигрантов, размещение на официальном сайте городского округа Певек информации по вопросам миграционной политики»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2	мероприятие: «Социокультурная адаптация мигрантов, в том числе обеспечение детей мигрантов местами в дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях городского округа Певек, учреждениях дополнительного образования»	2021-2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2021-2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2023	2 624,7	0,0	0,0	2 624,7	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	930,0	0,0	0,0	930,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2023	2 624,7	0,0	0,0	2 624,7	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	930,0	0,0	0,0	930,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2021-2023	2 624,7	0,0	0,0	2 624,7	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	930,0	0,0	0,0	930,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022

г. Певек

№ 797

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

В целях уточнения объёмом финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 110 263,6 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 100 326,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 6 613,5 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2023 году – 2 072,1 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2024 году – 2 353,9 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 9 937,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 805,9 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2023 году – 1 610,5 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2024 году – 811,9 тыс. рублей»;

2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 104 915,6 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 100 326,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2023 году – 2 072,1 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2024 году – 2 353,9 тыс. рублей»;

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счёт средств бюджета городского округа Певек – 4 589,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 754,8 тыс. рублей; в 2020 году – 2,7 тыс. рублей; в 2021 году – 3,4 тыс. рублей; в 2022 году – 3 005,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 810,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 11,9 тыс. рублей»;

3) Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 29.12.2022 № 797

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	110 263,6	0,0	100 326,4	9 937,2	0,0	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	10 319,4	0,0	6 513,5	3 805,9	0,0	
		2023	3 682,6	0,0	2 072,1	1 610,5	0,0	
		2024	3 165,8	0,0	2 353,9	811,9	0,0	
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»								
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	5 348,0	0,0	0,0	5 348,0	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2023	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	

2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	5 348,0	0,0	0,0	5 348,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2024	5 348,0	0,0	0,0	5 348,0	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»								
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2019-2024	5 252,0	0,0	5 227,3	24,7	0,0	
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
		2024	1 276,3	0,0	1 269,9	6,4	0,0	
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2024	5 252,0	0,0	5 227,3	24,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
		2024	1 276,3	0,0	1 269,9	6,4	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2022	18 430,1	0,0	18 430,1	0,0	0,0	
		2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 834,0	0,0	8 834,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	

4.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2024	5 807,0	0,0	1 996,8	3 810,2	0,0	
		2022	3 394,4	0,0	392,4	3 002,0	0,0	
		2023	1 606,3	0,0	802,2	804,1	0,0	
		2024	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
4.1	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2022-2024	2 007,0	0,0	1 996,8	10,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2022	394,4	0,0	392,4	2,0	0,0	
		2023	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
		2024	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022-2023	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2024	104 915,6	0,0	100 326,4	4 589,2	0,0	
		2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0	
		2022	9 519,4	0,0	6 513,5	3 005,9	0,0	
		2023	2 882,6	0,0	2 072,1	810,5	0,0	
2024	2 365,8	0,0	2 353,9	11,9	0,0			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

г. Певек

№ 799

Об утверждении Порядка материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации на территории городского округа Певек

В соответствии с Законом Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 917 «Об утверждении Муниципальной программы «Певек – безопасный город», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации на территории городского округа Певек.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Певек:
 - от 25.09.2018 № 619 «Об утверждении Порядка материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек»;
 - от 11.12.2020 № 877 «О внесении изменений в Порядок материального стимулирования, деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек».
3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королев П.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2022 № 799

Порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации на территории городского округа Певек

1. Общие положения

Настоящий Порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации на территории городского округа Певек (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 917 «Об утверждении Муниципальной программы «Певек – безопасный город», и определяет условия и порядок материального стимулирования народных дружинников, являющихся членами народных дружин, участвующих в охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации на территории городского округа Певек (далее – дружинники).

2. Условия и порядок материального стимулирования

2.1. Материальное стимулирование деятельности дружинников в городском округе Певек осуществляется за счет средств

бюджета городского округа Певек в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств (в пределах суммы, предусмотренной на материальное стимулирование дружинников).

2.2. Материальное стимулирование дружинников осуществляется в зависимости от количества выходов на дежурство из расчета 1150 рублей за один выход.

2.3. Выплата осуществляется на основании распоряжения Администрации городского округа Певек.

Основанием для подготовки распоряжения Администрации городского округа Певек является:

– представление и табель учета дежурства дружинников по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием количества выходов, подписанный командиром народной добровольной народной дружины и согласованный с представителем ПП (место дислокации г. Певек) МОМВД России «Билибинский»;

– представление и табель учета дежурства дружинников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием количества выходов, подписанный командиром добровольной народной дружины и согласованный с представителем Отделения (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району.

Подтверждающие документы направляются командиром дружинников на Главу Администрации городского округа Певек.

2.4. Представление о материальном стимулировании дружинника должно содержать

- идентификационные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (с приложением копии документа), место жительства (регистрации), контактные телефоны, банковские реквизиты

лицевого счета, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, копия удостоверения дружинника;

- количество выходов на дежурство;
- сведения о результатах работы;
- иная информация, характеризующая представленную кандидатуру;
- дату составления представления.

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА (ежемесячно)
дежурства дружинников городского округа Певек**

N п/п	ФИО	Числа месяца																Количество выходов на дежурство
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																		
2																		
3																		
4																		

Командир добровольной народной дружины _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель ПП (место дислокации г. Певек) МОМВД России «Билибинский» _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА (ежеквартально)
дежурства дружинников городского округа Певек**

N п/п	ФИО	Числа месяца																Количество выходов на дежурство
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																		
2																		
3																		
4																		

Командир добровольной народной дружины _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель Отделения (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району _____
(подпись) _____ (ФИО)

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 09.01.2023 г. № 01-10/1 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

В соответствии с Положением о Департаменте культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 194, Порядком разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Административный регламент Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» согласно приложению к настоящему приказу.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление физической культуры и спорта Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Дьячков П.Е.).

Е. А. ТИХОМИРОВ,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа
№ 1 от «09» января 2023 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ИЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ)
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ
ИХ СТАТУСОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее соответственно – Департамент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между Департаментом, должностными лицами и государственными гражданскими служащими Департамента (далее – должностные лица) с заявителями, иными органами государственной власти, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявители – региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации, целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Чукотского автономного округа, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (далее – заявитель), обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги.

2.2. От имени заявителей взаимодействие с Департаментом по вопросам предоставления государственной услуги могут осуществлять их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, графике работы должностных лиц Департамента, содержится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа и органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – Интернет-сайт), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чукотского автономного округа» (далее – Реестр), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте;

в государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», его структурных подразделениях, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее – МФЦ), информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте при наличии соглашения между МФЦ и Департаментом (далее – соглашение о взаимодействии);

на Интернет-сайте;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, размещённых на Интернет-сайте;

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе

имеющихся в распоряжении Чукотского автономного округа информационно-коммуникационных технологий, включая использование Единого портала, за исключением информации о ходе предоставления государственной услуги.

На Едином портале, Интернет-сайте, в МФЦ, в Реестре, а также на информационных стендах инспекции, размещается следующая информация:

а) настоящий административный регламент;

б) форма заявления о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

в) формы заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (приложение № 2, приложение №3 к настоящему административному регламенту);

г) форма заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

д) форма заявления о добровольном отказе в государственной аккредитации окружной спортивной федерации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);

е) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

ж) место нахождения и график работы Департамента;

з) справочные телефоны Департамента; адрес электронной почты Департамента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения).

Ответ должен начинаться с информации о наименовании Департамента. Должностное лицо Департамента, принявшее телефонный звонок, должно сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявшее телефонный звонок должностное лицо Департамента при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) звонок обратившегося на другое должностное лицо Департамента или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

4. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ****5. Наименование государственной услуги**

Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

6. Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

6.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

6.2. При рассмотрении вопроса о предоставлении государственной услуги в целях подтверждения сведений, представленных заявителем, Департамент осуществляет взаимодействие со следующим органом исполнительной власти – Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.

7. Описание результатов предоставления государственной услуги Результатами предоставления государственной услуги являются:

– в случае принятия решения о государственной аккредитации и включении сведений о заявителе в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее – Реестр) – выдача заявителю документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации). Если региональная спортивная федерация получила аккредитацию по двум и более видам спорта, документ о государственной аккредитации выдается отдельно на каждый вид спорта. Форма документа о государственной аккредитации утверждена приказом Минспорта России от 01.08.2014 N 663;

– в случае принятия решения о государственной аккредитации и отказе во включении сведений о заявителе в Реестр – информирование заявителя об отказе во включении сведений о заявителе в Реестр;

– в случае принятия решения об отказе в государственной аккредитации – направление заявителю в письменной форме решения об отказе в государственной аккредитации с указанием причин отказа;

– в случае утраты документа о государственной аккредитации – выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию;

– в случае изменения юридического адреса или наименования региональной спортивной федерации – выдача нового документа о государственной аккредитации;

– в случае приостановления, возобновления либо прекращения действия государственной аккредитации – уведомление региональной спортивной федерации о приостановлении, возобновлении либо прекращении действия государственной аккредитации.

8. Срок предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги устанавливаются следующие сроки:

8.1. В приказе об объявлении аккредитации устанавливается срок подачи общественной организацией Заявлений, сведений и документов на аккредитацию предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Регламента, который не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания приказа об объявлении государственной аккредитации.

8.2. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа не позднее 2 месяцев со дня истечения срока подачи заявителем заявления о государственной аккредитации, сведений и документов, предусмотренных пунктами 10.1-10.3 настоящего административного регламента.

Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и/или размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государ-

ственной аккредитации) организаций и представления в структурное подразделение Департамента, ответственного за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

8.3. Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в орган по аккредитации заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

8.4. Выдача нового документа о государственной аккредитации в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

8.5. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется приказом Департамента, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, возобновления или прекращения действия государственной аккредитации и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале, в Региональном реестре, на сайте Департамента.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги

10.1. Основанием для объявления государственной аккредитации являются:

– обращения в Департамент общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

– окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

– обращения в Департамент региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

Обращение подается отдельно по каждому виду спорта.

10.2. Для государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации:

а) заявление о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом¹;

в) устав общественной организации, в том числе засвидетельствованная в нотариальном порядке копия (для общественных организаций с правами юридического лица);

г) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

¹ Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной федерации структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является;

д) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

ж) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

з) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае если общественная организация не является юридическим лицом);

и) заверенные общественной организацией копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации²;

к) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Чукотского автономного округа по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

л) проект программы развития соответствующего вида спорта в субъекте Российской Федерации, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют Заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

м) копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

н) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Чукотского автономного округа на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

о) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» – «з» пункта 10.2 регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

10.3. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации:

– заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

10.4. Для выдачи нового документа о государственной аккредитации в связи с изменением наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения:

– заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов на бумажном носителе (приложения № 2, 3 к настоящему административному регламенту);

– выданный документ о государственной аккредитации.

² Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации общероссийской спортивной федерации структурным подразделением (региональным отделением), которой такое отделение является;

10.5. При личном обращении в Департамент за предоставлением государственной услуги представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги.

10.6. Сведения, запрашиваемые Департаментом в отношении заявителя рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения государственной аккредитации:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

10.7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах «а», «в» п. 10.6. (в двух экземплярах, один из которых заверяется нотариально), подпункте «б» п. 10.6. (выданную не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов на аккредитацию на бумажном носителе оригинал и копия).

10.8. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.4 настоящего административного регламента, предоставляются в Департамент заявителем либо его представителем в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного на электронную почту Департамента, либо через многофункциональный центр по принципу «одного окна» (в случае соглашения о взаимодействии), в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Чукотского автономного округа информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и (или) Регионального портала.

10.9. Департамент не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

заявление о предоставлении услуги по государственной аккредитации подано не в период объявления о государственной аккредитации Департаментом государственной власти;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача заявления по истечении срока, установленного в объявлении о государственной аккредитации.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

12.2. Основанием для отказа в государственной аккредитации заявителю является:

а) наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении, сведениях и документах, предоставленных общественной организацией, предусмотренных в подпунктах 10.1 – 10.3 настоящего административного регламента;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

г) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявления, сведений и документов, предусмотренных 10.2 настоящего административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться Департамент для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через три месяца со дня принятия Департаментом решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

– за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

– за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию) заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявитель уплачивает государственную пошлину в кредитных учреждениях по платежному поручению по форме, размещенной на официальном сайте Департамента.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществ-

ляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, или квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

14.2. В связи с тем, что предоставление государственной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, описание срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении указанных услуг и при получении результата предоставления таких услуг в настоящем регламенте не предусматривается.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15.1. Максимальный срок регистрации заявления о государственной услуге, поданного лично заявителем либо его представителем, составляет 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим отдела, ответственным за выполнение административной процедуры по регистрации и приему заявлений.

15.2. Заявления, направленные в Департамент почтовым отправлением или в форме электронного документа, регистрируются в течение дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги государственным гражданским служащим отдела, ответственным за выполнение административной процедуры по регистрации и приему заявлений к рассмотрению.

При регистрации заявления о предоставлении государственной услуги присваивается входящий номер.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

16.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о предоставлении государственной услуги, оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде размещается текст настоящего административного регламента, в том числе информация о порядке информирования о правилах предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения заявки на аккредитацию.

Зал для ожидания заявителей, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

Кабинеты для непосредственного приема заявителей (их представителей) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, столами, стульями, снабжены

информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

16.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее – объекты);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание сотрудниками Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

16.3. Департаментом в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

16.4. Положения пункта 16.2 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16.5. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Заявитель либо представитель заявителя взаимодействует с должностными лицами Департамента, либо государственными гражданскими служащими отдела в следующих случаях:

а) при предоставлении заявлений о предоставлении государственной услуги;

б) при отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;

в) при информировании о ходе предоставления государственной услуги;

г) при получении результата предоставления государственной услуги.

17.2. Взаимодействие заявителя либо представителя заявителя с должностным лицом Департамента при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Продолжительность личного взаимодействия заявителя либо представителя заявителя с должностными лицами Департамента составляет не более 15 минут, по телефону — не более 15 минут.

17.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Департаментом взятых на себя обязательств по предоставлению государственной

услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей либо представителей заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 процентов;

% (доля) заявителей либо представителей заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, – 95 процентов;

% (доля) заявителей либо представителей заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), – 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления запроса – 100 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей либо представителей заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде – 100 процентов;

% (доля) заявителей либо представителей заявителя, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, – 95 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей либо представителей заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, – 0,1 процента;

% (доля) заявителей либо представителей заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – 95 процентов.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в многофункциональный центр не предусмотрено.

18.2. При направлении заявителем заявки и прилагаемых к ней документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию электронная подпись не ниже класса КС2.

18.3. Запрос о порядке предоставления государственной услуги, поданный в виде электронного документа подписывается простой электронно-цифровой подписью.

18.4. При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов, подписанных простой электронной подписью, уполномоченным органом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33.

18.5. При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченным органом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на получения разрешения, предусматривающего проверку соблюдения условий указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

18.6. Предоставление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя либо его представителя с обработкой их персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

18.7. Предоставление нотариально заверенных копий документов, указанных подпунктах 10.2. – 10.3. настоящего административного регламента должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

18.8. Проверка квалифицированной подписи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

18.9. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Департамент в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в форме приказа об отказе к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия такого решения. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе многофункциональный центр. После получения указанного уведомления, заявитель вправе повторно обратиться с заявкой и прилагаемыми к ней документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначальной заявки.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

19. Описание административных процедур предоставления государственной услуги

19.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- объявление государственной аккредитации;
- прием заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему сведений и документов;
- рассмотрение представленных документов на государственную аккредитацию и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации;
- выдача Заявителю документа о государственной аккредитации;
- принятие решения о приостановлении государственной аккредитации;
- принятие решения о возобновлении государственной аккредитации
- принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации;
- выдача нового документа о государственной аккредитации в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или её места нахождения
- выдача дубликата документа о государственной аккредитации;
- прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок.

19.2. Объявление государственной аккредитации

19.2.1. Основаниями для объявления государственной аккредитации являются:

- обращение в Департамент общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС — признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС — виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС — национальные

виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, с предоставлением документов, предусмотренных в пункте 10.1. настоящего административного регламента.

- окончание срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- обращение в Департамент региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

19.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела спортивно-массовой работы Управления физической культуры и спорта Департамента – секретарь комиссии по государственной аккредитации окружных спортивных федераций Департамента, начальник Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

19.2.3. Специалист отдела спортивно-массовой работы Управления физической культуры и спорта Департамента – секретарь комиссии по государственной аккредитации окружных спортивных федераций Департамента в течение десяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 19.2.1. настоящего административного регламента, подготавливает проект приказа об объявлении аккредитации и направляет его на подписание начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

Срок подачи заявления на государственную аккредитацию устанавливается в соответствии с пунктом 8.1. настоящего административного регламента.

Срок издания и подписания приказа об объявлении государственной аккредитации не может превышать 10 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных для объявления государственной аккредитации.

Подписанный приказ об объявлении аккредитации регистрируется в журнале приказов по основной деятельности Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.2.4. Результатом административной процедуры является издание и опубликование приказа об объявлении государственной аккредитации.

19.3. Прием заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему сведений и документов;

19.3.1. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является приказ об объявлении государственной аккредитации.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела спортивно-массовой работы Управления физической культуры и спорта Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, государственный гражданский служащий Департамента, ответственный за выполнение административной процедуры по регистрации и приему документов.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент лично, специалист ответственный за оказание государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных в подпункте 10.2 настоящего административного регламента:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;

- в случае обращения представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги;

- при необходимости снимает копии с подлинников документов, представляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует поступившие документы в журнале регистрации документов и передает начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который проставляет резолюцию на указанных документах и направляет их на исполнение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент посредством портала, почтовой или электронной связи специалист, ответственный за предоставлении государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных в подпункте 10.2 настоящего административного регламента:

- регистрирует заявление и прилагаемые документы;
- при подаче заявления посредством портала или электронной почты направляет заявителю (представителю заявителя) электронное уведомление о поступлении данных документов в Департамент с указанием даты и входящего номера;
- передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который путем наложения письменной резолюции на заявление, назначает специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;
- передает заявление с резолюцией начальника Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и прилагаемые к нему документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем документы на своевременность предоставления их в Департамент и соответствие, установленным законодательством требованиям.

При установлении оснований для возвращения документов, представленных на государственную аккредитацию, предусмотренных в пункте 11.1 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией документов, предусмотренных в пункте 10.2 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа уведомление о возвращении документов без рассмотрения.

После подписания Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа данного уведомления специалист, ответственный за оказание государственной услуги, вручает лично или направляет посредством почтовой или электронной связи заявителю (представителю заявителя).

Срок выполнения административных действий по подготовке и вручению или направлению заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления составляет 30 календарных дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных в подпункте 10.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решений при приеме и регистрации заявления является поступление в Департамент документов, предусмотренных в подпункте 10.2 настоящего административного регламента.

19.4. Истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия

Формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов, осуществляет специалист Департамента, ответственный за осуществление государственной аккредитации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа (информации), а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг (если имеется);
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа (инфор-

мации), необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения о заявителе;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Для осуществления государственной услуги, специалист Департамента, ответственный за осуществление государственной аккредитации, направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы) для получения информации, подтверждающей факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и постановки заявителя на налоговый учет.

Срок направления межведомственного запроса – в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5-ти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

Копия межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к заявлению и приложенным к нему документам, предоставленным заявителем.

19.5. Рассмотрение представленных документов на государственную аккредитацию и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации

Основанием для начала административного действия по подготовке материалов к заседанию комиссии по государственной аккредитации, принятию решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, информированию заявителя о принятом решении является приказ об объявлении государственной аккредитации и прием к рассмотрению документов, и, в случае если заявитель является юридическим лицом поступление в Департамент документов, предусмотренных в подпункте 10.2 настоящего административного регламента.

Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ Заявления, сведений и документов, представленных в соответствии с пунктом 10.2. настоящего административного регламента, Департаментом создаётся Комиссия по государственной аккредитации (далее – Комиссия).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 30 рабочих дней осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии по государственной аккредитации вопроса получения заявителем государственной аккредитации.

Заседания комиссии по государственной аккредитации проводятся в соответствии с порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделяния их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного Приказом Министерства спорта России от 01.08.2014 № 663.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии Департамента и носит рекомендательный характер.

Решение Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

С учетом принятых на заседании комиссии по государственной аккредитации решений специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и подписание Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа приказа Департамента о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и/или размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.6. Выдача Заявителю документа о государственной аккредитации

Основанием для начала административной процедуры по направлению сведений и документов о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации в Министерство спорта Российской Федерации является приказ Департамента о государственной аккредитации.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

Сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций представляются ответственным за предоставление государственной услуги в Министерство спорта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

После поступления в Департамент письменного уведомления Минспорта России о включении сведений об окружной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней:

- оформляет свидетельство о государственной аккредитации, которое передает на подписание начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;
- регистрирует свидетельство о государственной аккредитации в журнале выдачи свидетельств государственной аккредитации окружных спортивных федераций;
- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону, посредством почтовой или электронной связи о дате и времени получения свидетельства о государственной аккредитации;
- при посещении заявителем (представителем заявителя) Департамент вручает ему свидетельство о государственной аккредитации и предоставляет журнал выдачи свидетельств государственной аккредитации окружных спортивных федераций для проставления подписи в получении данного документа.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю (представителю заявителя) свидетельства о государственной аккредитации.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале выдачи свидетельств государственной аккредитации окружных спортивных федераций.

19.7. Принятие решения о приостановлении государственной аккредитации

Основанием для начала административного действия по приостановлению государственной аккредитации является установление Департаментом обстоятельств, служащих основанием для приостановления государственной аккредитации, предусмотренных частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии по государственной

аккредитации вопроса приостановления государственной аккредитации.

Заседания комиссии по государственной аккредитации проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Минспорта России от 01.08.2014 № 663.

С учетом принятого на заседании комиссии по государственной аккредитации решения, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проект приказа Департамента о приостановлении государственной аккредитации.

Решение о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется в виде приказа Департамента, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации, и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня установления Департаментом обстоятельств, служащих основанием для приостановления государственной аккредитации.

19.8. Принятие решения о возобновлении государственной аккредитации

Основанием для начала административного действия по возобновлению государственной аккредитации является поступление в Департамент сведений об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, и специалист, ответственный за делопроизводство.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проект приказа Департамента о возобновлении государственной аккредитации.

Решение о возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется в виде приказа Департамента, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возобновления действия государственной аккредитации, и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общий срок выполнения административного действия составляет не более 30 дней со дня поступления в Департамент сведений об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации.

19.9. Принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации

Основанием для начала административной процедуры по прекращению государственной аккредитации является установление Департаментом обстоятельств, предусмотренных в части 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

Прием и регистрация документов, подготовка материалов к заседанию комиссии по государственной аккредитации, принятие решения о прекращении государственной аккредитации, информирование заявителя о принятом решении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 19.4 настоящего административного регламента.

С учетом принятого на заседании комиссии по государственной аккредитации решения, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проект приказа Департамента о прекращении государственной аккредитации.

Решение о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется в виде приказа Департамента, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации, и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня установления Департаментом обстоятельств, служащих основанием для прекращения государственной аккредитации.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является установление Департаментом обстоятельств, служащих основанием для прекращения государственной аккредитации.

Результатом административной процедуры является направление в окружающую спортивную федерацию копии приказа Департамента о прекращении государственной аккредитации вместе с сопроводительным письмом к нему.

19.10. Выдача нового документа о государственной аккредитации в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или её места нахождения

Основанием для начала административной процедуры по выдаче нового документа о государственной аккредитации в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или её места нахождения является поступление в Департамент документов, предусмотренных в пункте 10.4 настоящего административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент лично специалист, ответственный за оказание государственной услуги: проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя; в случае обращения представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги;

при необходимости снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя);

регистрирует поступившие документы в журнале регистрации документов и передает начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который проставляет резолюцию на указанных документах и направляет их на исполнение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент посредством портала, почтовой или электронной связи специалист, ответственный за предоставлении государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных в пункте 10.4 настоящего административного регламента:

регистрирует заявление и прилагаемые документы; при подаче заявления посредством портала или электронной почты направляет заявителю (представителю заявителя) электронное уведомление о поступлении данных документов в Департамент с указанием даты и входящего номера;

передает зарегистрированные заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который путем наложения письменной резолюции на заявлении, назначает специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;

передает заявление с резолюцией начальника и прилагаемые к нему документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем документы на своевременность предоставления их в Департамент и соответствие установленным законодательством требованиям.

В случае выявления несоответствия документов, поданных Заявителем пункту 10.4 требованиям настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент документов,

предусмотренных в пункте 10.4 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа уведомление о возвращении документов без рассмотрения.

После подписания начальником данного уведомления специалист, ответственный за оказание государственной услуги, вручает лично или направляет посредством почтовой или электронной связи заявителю (представителю заявителя).

Срок выполнения административных действий по подготовке и вручению или направлению заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления составляет 30 календарных дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных в пункте 10.4 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решений при приеме и регистрации заявления является поступление в Департамент документов, предусмотренных в пункте 10.4 настоящего административного регламента.

Результатом административного действия является прием документов к рассмотрению или возвращение их заявителю (представителю заявителя) без рассмотрения.

Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

Истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте 19.4 настоящего административного регламента.

После принятия к рассмотрению документов, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- издает приказ о внесении соответствующих изменений в ранее изданный приказ о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации;

- после подписания Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа приказа о внесении соответствующих изменений в ранее изданный приказ о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, оформляет новый документа о государственной аккредитации и направляет его на подпись начальнику Департамента;

- после подписания начальником Департамента нового документа о государственной аккредитации вносит сведения о данном документе в журнал выдачи документов о государственной аккредитации окружных спортивных федераций;

- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону, посредством почтовой или электронной связи о дате и времени получения нового документа о государственной аккредитации;

- при посещении заявителем (представителем заявителя) Департамента вручает ему новый документ о государственной аккредитации и предоставляет журнал выдачи документов о государственной аккредитации окружных спортивных федераций для проставления подписи в получении данного документа.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) нового документа о государственной аккредитации.

Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале выдачи документов о государственной аккредитации окружных спортивных федераций.

19.11. Выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации

Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата документа о государственной аккредитации является поступление в Департамент заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, предусмотренного в пункте 10.3 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент лично специалист, ответственный за оказание государственной услуги:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- в случае обращения представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги;
- при необходимости снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя);
- регистрирует поступившие документы в журнале регистрации документов и передает начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который проставляет резолюцию на указанных документах и направляет их на исполнение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент посредством портала, почтовой или электронной связи специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент документа, предусмотренного в пункте 10.3 настоящего административного регламента:

- регистрирует заявление и прилагаемые документы;
- при подаче заявления посредством портала или электронной почты направляет заявителю (представителю заявителя) электронное уведомление о поступлении данных документов в Департамент с указанием даты и входящего номера;
- передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который путем наложения письменной резолюции на заявлении, назначает специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;
- передает заявление с резолюцией начальника Департамента и прилагаемые к нему документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

После принятия к рассмотрению документов, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- оформляет дубликат документа о государственной аккредитации и направляет его на подпись начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;
- после подписания Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа дубликата документа о государственной аккредитации вносит сведения о данном документе в журнал выдачи свидетельств государственной аккредитации окружных спортивных федераций;
- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону, посредством почтовой или электронной связи о дате и времени получения дубликата документа о государственной аккредитации.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию) в соответствии с подпункт 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и представления в структурное подразделение Департамента, ответственное за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) дубликата документа об аккредитации.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале выдачи свидетельств государственной аккредитации окружных спортивных федераций.

19.12. Прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок

Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления госу-

дарственной услуги документах является получение Департаментом заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Департамент не вправе отказать в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подается заявителем в произвольной форме.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено представителем заявителя.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент лично специалист, ответственный за оказание государственной услуги: проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя; в случае обращения представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги;

при необходимости снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя);

регистрирует поступившие документы в журнале регистрации документов и передает начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который проставляет резолюцию на указанных документах и направляет их на исполнение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент посредством портала, почтовой или электронной связи специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных в пункте 10.4 настоящего административного регламента:

- регистрирует заявление и прилагаемые документы; при подаче заявления посредством портала или электронной почты направляет заявителю (представителю заявителя) электронное уведомление о поступлении данных документов в Департамент с указанием даты и входящего номера;
- передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, который путем наложения письменной резолюции на заявлении, назначает специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;
- передает заявление с резолюцией начальника и прилагаемые к нему документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Действие совершается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Подача документов в многофункциональный центр не предусмотрена.

19.13. Принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок

Решение о предоставлении государственной процедуры принимается Департаментом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной процедуры принимается Департаментом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

19.14. Предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок

Результатом предоставления государственной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, в котором исправлены опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, или информирование заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача результата предоставления в многофункциональном центре не предусмотрена.

19.15. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Оказание услуги посредством обращения в многофункциональный центр не предусмотрено.

Иные варианты предоставления услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль, за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента путем проведения проверок.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в том числе настоящего административного регламента, регулирующих предоставление государственной услуги.

По результатам проверок начальник Департамента дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, и согласуемых заместителем председателя Правительства Чукотского автономного округа, курирующим деятельность Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в Департамент жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра физической культуры и спорта (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица Департамента.

Срок проведения проверки – в течение двадцати рабочих дней.

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии – в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проведения проверок, начальник Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений, и контролирует их исполнение.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

22. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих инспекции, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Нарушение должностным лицом, государственным гражданским служащим Департамента, работником МФЦ настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

23. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими, МФЦ, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения в МФЦ), организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

24. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в Департамент, многофункциональный центр либо в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Начальника Департамента либо лица, его замещающего, подаются в вышестоящий орган (Правительство Чукотского автономного округа).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра (Департамент социальной политики Чукотского автономного округа).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

25. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего Департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального пор-

тала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

26. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Департамента, многофункционального центра или организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее – Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных до-

кументов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

29. Жалоба на решения и действия (бездействия) Департамента, его должностного лица (государственного служащего) может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Департамент не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

30. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим административным регламентом. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, размещена на Едином портале, Интернет-сайте, в Реестре.

Приложение №1
к административному регламенту Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного приказом

от 09.01.2023 г. № 1

В Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной аккредитации³

_____ (полное наименование общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН)

в соответствии с _____

(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ по виду спорта « _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ⁴	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ⁵	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁶
Юридический адрес общественной организации ⁷		

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на _____ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на _____ л.

3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на _____ л.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на _____ л.

5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на _____ л.

6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на _____ л.;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на _____ л.

7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на _____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.

11. Проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

12. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

13. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

³ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

⁴ Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

⁵ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁶ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁷ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

Приложение № 2
к административному регламенту Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного приказом

от 09.01.2023 г. № 1

В Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче документа о государственной аккредитации
в связи с изменением наименования региональной спортивной федерации, аккредитованной
по виду спорта « _____ »

В связи с изменением наименования

(полное наименование общероссийской или региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
ОГРН _____ ИНН _____ номер-код региональной спортивной
(номер) (номер)
федерации _____ прежнее наименование региональной спортивной
(номер)
федерации: _____

(полное наименование общероссийской или региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

прошу выдать новый документ о государственной аккредитации.

Приложение:

1. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания об изменении наименования региональной спортивной федерации в двух экз. на ____ л.; свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
2. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
3. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления о выдаче нового документа о государственной аккредитации, в связи с изменением наименования региональной спортивной федерации в двух экз. (оригинал и копия) на ____ л.
4. Электронный носитель (CD диск или флэш накопитель) с вышеперечисленными сведениями и документами – 1 шт.

(должность руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение №3
к административному регламенту Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного приказом

от 09.01.2023 г. № 1

В Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документа о государственной аккредитации в связи с изменением адреса (места нахождения) общероссийской или региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта « _____ »

В связи с изменением адреса (места нахождения)

_____ (полное наименование общероссийской или региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
ОГРН _____ ИНН _____ номер-код региональной спортивной федерации _____ (номер) _____ (номер)
новый адрес (место нахождения): _____ (номер) _____ (адрес (место нахождения))
прошу выдать новый документ о государственной аккредитации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение №4
к административному регламенту Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного приказом

от 09.01.2023 г. № 1

В Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документа о государственной аккредитации в связи с утерей, региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта « _____ »

_____ (полное наименование общероссийской или региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
ОГРН _____ ИНН _____ номер-код региональной спортивной федерации _____ (номер) _____ (номер)
адрес (место нахождения): _____ (номер) _____ (адрес (место нахождения))
прошу выдать новый документ о государственной аккредитации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение №5
к административному регламенту Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного приказом

от 09.01.2023 г. № 1

На бланке общественной организации

Начальнику Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

« _____ » 20 _____ г. № _____ Ф.И.О.

Уважаемый/я ...!

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 25 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 августа 2014 года № 663, **(полное наименование организации согласно Уставу)** просит Вас прекратить действие государственной аккредитации по виду спорта: **вид спорта, номер согласно ВРВС.**

_____ (должность руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 272 экз. Заказ № 1/2 от 12.01.2023 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	--

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.