

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 года № 597 г. Анадырь

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Чукотскому автономному округу на 2026 год

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 29 октября 2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить с 1 января 2026 года величину прожиточного минимума в целом по Чукотскому автономному округу на душу населения 49 431 рубля, для трудоспособного населения – 53 880 рублей, пенсионеров – 42 511 рубля, детей – 47 948 рублей.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и действует по 31 декабря 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 года № 598 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 103

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 103 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «Тихомиров Е.А.» заменить словами «Химчук А.Н.»;
- приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 ноября 2025 года № 598

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 103

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	2 000,0	-	-
Муниципальный округ Певек	500,0	550,0	550,0
Муниципальный округ Эгвекинот	1 000,0	400,0	400,0
Провиденский муниципальный округ	1 500,0	650,0	650,0
Анадырский муниципальный район	800,0	350,0	350,0
Билибинский муниципальный район	550,0	1 000,0	1 000,0
Чукотский муниципальный район	650,0	550,0	550,0
Всего	7 000,0	3 500,0	3 500,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2025 года № 599 г. Анадырь

**О признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительством Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 8 ноября 2023 года № 416 «Об особенностях установления заработной платы работников по профессии «помощник по уходу» Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»,

оказывающих при реализации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Чукотском автономном округе социальные услуги гражданам, нуждающимся в уходе, в форме социального обслуживания на дому»;

от 17 июня 2024 года № 194 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2023 года № 416»;

от 28 октября 2024 года № 375 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2023 года № 416»;

от 21 февраля 2025 года № 93 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2023 года № 416»;

от 17 апреля 2025 года № 231 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2023 года № 416».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2025 года № 600 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 декабря 2013 года № 566**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний для расчёта фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:
в таблице пункта 2:
пункт 17 изложить в следующей редакции:

17.	Помощник по уходу	5,00	5,00	5,00	5,00
-----	-------------------	------	------	------	------

пункты 32-34 изложить в следующей редакции:

32.	Медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу)	0,50	1,00	1,00	1,50
33.	Медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический)	1,00	1,00	1,00	1,00
34.	Медицинская сестра (палатная, процедурной) (медицинский брат (палатный, процедурной))	0,50	0,75	1,00	1,00

пункт 36 изложить в следующей редакции:

36.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	1,00	1,00	1,00	1,00
-----	-------------------------------------------------------	------	------	------	------

пункт 38 изложить в следующей редакции:

38.	Медицинская сестра (круглосуточный пост) (медицинский брат (круглосуточный пост))	5,00	10,00	10,00	15,00
-----	-----------------------------------------------------------------------------------	------	-------	-------	-------

пункт 45 изложить в следующей редакции:

45.	Инструктор по труду	0,50	0,75	1,00	1,50
-----	---------------------	------	------	------	------

пункты 2-4 таблицы пункта 3 изложить в следующей редакции:

2.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	1,00			
3.	Медицинская сестра (палатная, процедурной) (медицинский брат (палатный, процедурной))	6,00			
4.	Медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу)	0,50			

2) в приложении 3:

пункты 26-27 таблицы пункта 2 изложить в следующей редакции:

26.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	1,00	1,00	1,00	1,50
27.	Медицинская сестра (медицинский брат) ***	-	2,00	3,00	3,00

пункт 2 таблицы пункта 5 изложить в следующей редакции:

2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	6,5 ставок при круглосуточной работе
----	---------------------------------------	--------------------------------------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 года № 601 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 апреля 2018 года № 134

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 апреля 2018 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«затраты, связанные с оказанием услуг по получению, хранению, учету и отпуску лекарственных препаратов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта: расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда фармацевтических работников, оплата коммунальных услуг, арендная плата, расходы на содержание имущества, программное обеспечение и информационно-телекоммуникационные услуги – в размере 16 процентов от суммы обслуженных рецептурных бланков, по которым был произведен отпуск лекарственных препаратов, по рецептам, выданным государственным учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа.»;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении, в Чукотском автономном округе» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depzdrazv>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала подачи заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию участников отбора, имеющих право на получение Субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, и правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18-2.20 настоящего раздела.»;

абзац десятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 3 настоящего Порядка, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.;

абзац третий пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times \frac{D_i}{\sum D_i}$$

где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии, но не более суммы Субсидии, запрошенной в заявке i -го получателю Субсидии, в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

V – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, рублей;

D_i – объем реализации лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, согласно лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа, предоставленной i -м получателем Субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, размер Субсидии определяется пропорционально фактическому объему недополученных доходов за истекший период текущего года.»;

пункт 3.3 дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями Субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей Субсидии на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии направляет в Департамент, в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем, следующие документы, подтверждающие недополученные доходы:

1) реестр рецептурных бланков, по которым был произведен отпуск лекарственных препаратов за прошедший месяц (далее – реестр), согласованный с государственным учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа, осуществившим выписку рецептов, по форме, установленной соглашением;

2) свод реестров, согласованный с государственным учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа, осуществившим выписку рецептов, по форме, установленной соглашением;

3) сведения об исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» в части лекарственного обеспечения в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно, предоставляемые получателем Субсидии в соответствии с Приказом Департамента от 25 февраля 2020 года № 127;

4) документы, подтверждающие расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда фармацевтических работников, оплату коммунальных услуг, арендную плату, расходы на содержание имущества, программное обеспечение и информационно-телекоммуникационные услуги.

Представленные получателем Субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.»;

абзац третий пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний принимает решение о перечислении Субсидии, формирует данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов.»;

пункт 3.10 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 3.9 настоящего раздела.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся следующие расходы получателя Субсидии:

стоимость отпущенных отдельным категориям граждан лекарственных препаратов, входящих в Перечень, рассчитанная исходя из цен, не превышающих зарегистрированные в Государственном реестре лекарственных средств предельные цены производителя на торговые наименования, с учетом предельных торговых надбавок, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 сентября 2021 года № 356;

розничная стоимость отпущенных отдельным категориям граждан по рецепту иных лекарственных препаратов, не входящих в Перечень, при наличии медицинских показаний, согласно решению клинико-экспертной комиссии;

затраты, связанные с оказанием услуг по получению, хранению, учету и отпуску лекарственных препаратов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда фармацевтических работников, оплату коммунальных услуг, арендную плату, расходы на содержание имущества, программное обеспечение и информационно-телекоммуникационные услуги) – в размере 16 процентов от суммы отпущенных рецептурных бланков, по которым был произведен отпуск лекарственных препаратов, по рецептам, выданным государственным учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2025 года № 602 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 января 2021 года № 8**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в разделе 1 «Общие положения»: пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведённых Департаменту как получателю бюджетных средств на следующие цели:

- 1) на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566 (далее – Государственная программа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»), в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствии с разделом 1 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку;

- 2) на реализацию непрограммных направлений деятельности в соответствии с разделом 2 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку.»;

- пункт 1.3 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 10 пункта 2.2 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«10) реестр подтверждающих документов в произвольной форме и информацию о причинах возникновения кредиторской задолженности учреждения, в случае, если целью предоставления субсидии является погашение указанной задолженности.»;

- 3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 ноября 2025 года № 602

«Приложение 1
к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета Чукотского автономного округа государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Методика расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии, единица измерения
1	2	3	4
1. Государственная программа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»			
1.	«Совершенствование экстренной медицинской помощи» федерального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, час; D – тариф за 1 полётный час с учётом НДС, рублей.	Эвакуированы пациенты с использованием санитарной авиации для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, человек
2.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, час; D тариф за 1 полётный час с учётом НДС, рублей.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению, процент

3.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов	$C = (V * D) + (M * N) + (R * O),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов для получения компенсации бесплатного питания донору за три года, предшествующие году предоставления субсидии, раз; D – размер выплаты компенсации (5% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа, рублей); M – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, раз; N – средний размер выплаты компенсаций за донаций крови и (или) её компонентов, рублей; K – среднегодовая численность доноров, получающих дополнительные меры социальной поддержки за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; O – средний размер выплат дополнительных мер социальной поддержки доноров, раз.</p>	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов, процент
4.	Развитие паллиативной медицинской помощи	$C = V + M + S,$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – расходы на приобретение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, рублей; M – расходы на приобретение медицинских изделий, рублей; S – расходы на приобретение транспорта для выездной патронажной паллиативной медицинской помощи, рублей.</p>	Обеспечено 100 % нуждающегося населения паллиативной медицинской помощью, процент
5.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	$C = (V * D * 2) + (M * N * 2) + (K * O),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) за пределы округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; D – средний размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП за пределы округа в одну сторону, рублей; M – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание СМП в пределах округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; N – средний размер расходов стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП в пределах округа в одну сторону, рублей; K – среднегодовая численность граждан, которым назначено лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитация/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; O – средний размер расходов на лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитацию/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа, рублей.</p>	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению, процент
6.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	$C = V,$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовые фактические расходы за три года, предшествующие году предоставления субсидии, рублей.</p>	Усовершенствовано лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, процент
7.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	$C = \sum (Vi + Di),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц оборудования, материальных запасов, планируемых к закупке, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным Департаментом, единиц; Di – стоимость единицы i-го оборудования, материального запаса, рублей.</p>	Усовершенствована материально-техническая база медицинских организаций, процент
8.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = \sum Mi,$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Mi – стоимость расходов на проведение ремонтных работ i-го объекта, подлежащего ремонту, в том числе ремонт системы коммуникаций, расходы на изготовление проектно-сметной документации, рублей.</p>	Проведены ремонтные работы в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент

9.	Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	$C = \sum (Vi + Mi),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – численность медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа, человек; Mi – установленный размер единовременных компенсационных выплат i-й категории медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа, рублей.	Предоставлены единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, процент
10.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	$C = (V * D) * 12,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовая численность медицинских работников – получателей компенсации за наём (поднаём) жилых помещений за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; D – средний размер денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в месяц, рублей.	Предоставлена денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент
11.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	$C = \sum (Mi * Ni),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Mi – среднегодовая численность i-ой категории медицинских работников, имеющих право на выплату ежегодного пособия по итогам работы за год, человек; Ni – размер выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год, установленный для i-ой категории медицинских работников, рублей.	Предоставлены ежегодные пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа, процент
12.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	$C = \sum (V * D * 2),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовая численность отдельных категорий граждан, направляемых в санаторно-курортные учреждения федерального подчинения за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; D – средняя стоимость проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения федерального подчинения в одну сторону, рублей.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения, процент
13.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	$C = \sum (Di) + \sum (Mi * Ni),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Di – стоимость ремонта i-го медицинского оборудования, подлежащего ремонту, рублей; Mi – количество медицинского оборудования, подлежащего обязательному техническому обслуживанию, единиц; Ni – стоимость технического обслуживания i-го медицинского оборудования, рублей.	Выполнен ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования, процент
14.	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	$C = \sum (Di) + \sum (Mi * Ni) + \sum (Vi * Ri),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Di – стоимость технического сопровождения i-ой медицинской информационной системы, рублей; Mi – количество структурных подразделений Учреждения для предоставления интернет-соединения к подсистеме ЕГИСЗ для регистрации электронных медицинских свидетельств о смерти, единиц; Ni – стоимость предоставления интернет-соединения i-му структурному подразделению Учреждения, рублей; Vi – численность специалистов для повышения квалификации по программе «Администрирование системы защиты данных», человек; Ri – расходы на повышение квалификации i-го специалиста по программе «Администрирование системы защиты данных», рублей.	Учреждения здравоохранения обеспечены возможностью работы в цифровом контуре здравоохранения, процент

15.	Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (в рамках реализации Регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (D_i) + \sum (M_i * N_i) + \sum (P_i * O_i),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; D_i – стоимость капитального ремонта i-го объекта, включённого в региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», рублей; M_i – количество i-го транспортного средства медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», единиц; N_i – стоимость i-го транспортного средства медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», рублей; P_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», единиц; O_i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», рублей.</p>	<p>Осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек, единиц; приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек, единиц; приобретены транспортные средства (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) в медицинские организации, оказывающие первичную медикосанитарную помощь, в том числе приобретение ПМК, единиц</p>
16.	Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	$C = M,$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; M – расходы на проведение мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения в соответствии с перечнем мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, утвержденным Департаментом, рублей.</p>	<p>Реализованы мероприятия по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, процент</p>
17.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	$C = \sum ((V_i * M_i * q) + S_i),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V_i – прогнозная численность i-й категорий медицинских и иных работников, являющихся получателями выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, человек; M_i – установленный размер выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и начислений на оплату труда, рублей; q – количество месяцев, единиц; S_i – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских и иных работников за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, рублей.</p>	<p>Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, процент</p>
18.	Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	$C = \sum (V_i * D_i),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы в соответствии со стандартами оснащения, единиц; D_i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (с учётом стоимости доставки), планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, рублей.</p>	<p>Усовершенствована материально-техническая база патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, процент</p>

19.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	$C = \sum (Vi * Di * Mi)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – численность лиц, направленных на принудительное лечение в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, человек; Di – средняя стоимость принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях в день, рублей; Mi – среднегодовое количество дней нахождения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, дней.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами, процент
20.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	$C = Mi * (Di + Ni + Pi + Si)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Mi – численность i-тых медицинских специалистов, привлекаемых для проведения медицинских консультаций граждан, человек; Di – расходы по проезду i-тых медицинских специалистов к месту проведения консультаций (обследований) и обратно, рублей; Ni – расходы по проживанию i-тых медицинских специалистов, рублей; Pi – расходы по привлечению и поиску i-тых медицинских специалистов, рублей; Si – оплата стоимости услуг i-того медицинского специалиста, рублей.	Привлечены высококвалифицированные медицинские специалисты для проведения медицинских консультаций граждан, процент
21.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации (в рамках реализации регионального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе» федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (Vi * Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц i-х медицинских изделий, планируемых к закупке, для оснащения медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей, единиц; Di – стоимость единицы i-го медицинского изделия с учётом стоимости доставки, рублей.	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями региональные медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей, единиц
22.	Реализация организационных мероприятий, связанных с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	$C = V + M$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – расходы на хранение лекарственных препаратов, доставку лекарственных препаратов до организаций, осуществляющих приемку, отпуск и хранение лекарственных препаратов, рублей; M – расходы на создание и сопровождение электронных баз данных учета и движения лекарственных препаратов в пределах Чукотского автономного округа, рублей.	Обеспечение лекарственными препаратами граждан, учтенных в Федеральном регистре лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитикоуремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), лиц после трансплантации органов и (или) тканей, процент
23.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения	$C = N * V * M$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; N – численность граждан, больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения, человек; V – количество дней лечения (реабилитации), человек; M – средняя стоимость 1 койко-дня, рублей.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения, процент

24.	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – численность отдельных категорий граждан (оленеводы и члены их семей), нуждающихся в прохождении ежегодного медицинского осмотра, человек; D – средний расход на обеспечение ежегодного медицинского осмотра на 1 человека, рублей	Обеспечены ежегодными медицинскими осмотрами оленеводы и члены их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей, процент
25.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников	$C = \sum (V_i * M_i * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V _i – прогнозная численность i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты, человек; M _i – установленный размер специальной социальной выплаты для i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты, рублей; q – количество месяцев, единиц.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников, процент
26.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	$C = (V * M * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – численность отдельных категорий граждан (больных туберкулезом), имеющих право на получение продуктового набора, человек; M – стоимость одного продуктового набора, рублей; q – количество продуктовых наборов, единиц.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения, процент
27.	Организация Центров здоровья для взрослых на базе отделений (кабинетов) медицинской профилактики в центральных районных и районных больницах, в том числе в удаленных населенных пунктах, а также оснащение (дооснащение) оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний (в рамках реализации регионального проекта «Здоровье для каждого» федерального проекта «Здоровье для каждого», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (V_i * D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V _i – количество единиц i-го оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для организации и оснащения (дооснащения) Центров здоровья для взрослых, утвержденного приказом Минздрава России, единиц; D _i – стоимость единицы i-го оборудования, рублей.	Центры здоровья оснащены/дооснащены оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний, единиц
28.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями перинатальных центров и родильных домов (отделений), в том числе в составе других организаций (в рамках реализации регионального проекта «Охрана материнства и детства» федерального проекта «Охрана материнства и детства», входящего в состав национального проекта «Семья»)	$C = \sum (V_i * D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V _i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, единиц; D _i – стоимость единицы i-го оборудования, рублей.	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями перинатальные центры и родильные дома (отделения), единиц
29.	Погашение кредиторской задолженности медицинских учреждений Чукотского автономного округа	$C = V$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – размер кредиторской задолженности, рублей.	Погашена кредиторская задолженность медицинских учреждений Чукотского автономного округа, процент
2. Непрограммные направления			
1.	Материальное поощрение региональной управленческой команды	$C = \sum (M_i * N_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; M _i – численность i-ой категорий медицинских работников, имеющих право на материальное поощрение, человек; N _i – размер материального поощрения, установленный для i-ой категории медицинских работников, рублей.	Предоставлена выплата медицинским работникам, являющимся участниками региональной управленческой команды, процент

».

Отчет об исполнении бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 октября 2025 года

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				3 квартал 2025 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	3 404 783 900,00	2 389 016 283,24
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	554 522 100,00	461 144 016,89
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	406 038 600,00	324 887 434,66
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	406 038 600,00	324 887 434,66
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	27 144 000,00	22 076 079,45
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	32 435 800,00	27 940 586,58
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	147 900,00	177 871,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	3 170 400,00	2 731 118,54
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	59 714 900,00	54 989 454,26
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	9 225 600,00	10 998 166,29
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	2 754 700,00	3 131 259,25
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	13 421 300,00	13 607 838,94
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	41 700,00	41 637,06
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	427 200,00	562 570,86
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	2 850 261 800,00	1 927 872 266,35
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	1 327 068 400,00	1 016 883 700,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	692 356 100,00	368 021 549,36
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	1 224 248 500,00	1 031 911 262,81
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	56 656 800,00	44 501 053,54
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2070000000 0000 000	0,00	0,00
Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	10	00020805000050000150	0,00	-765,42
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	57 023 700,00	57 025 835,64
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-507 091 700,00	-590 470 369,58

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				3 квартал 2025 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	4 013 793 600,00	2 916 290 978,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	17 616 100,00	16 492 132,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	22 509 800,00	17 089 175,16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	207 704 600,00	166 088 020,88
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	8 200,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	112 145 800,00	87 071 087,63
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	7 224 700,00	6 943 700,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	11 546 300,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	248 475 100,00	182 814 610,39
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000 000 000	213 700,00	98 180,03
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	6 351 000,00	4 755 322,78
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	1 107 900,00	636 900,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0310 0000000 000 000	33 773 100,00	31 461 690,45
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	0,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	1 500 000,00	1 500 000,00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	5 090 000,00	2 187 861,81
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	8 834 200,00	3 799 999,97
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	291 869 600,00	284 435 895,03
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	356 379 900,00	133 213 586,67
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	0,00	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	78 316 800,00	30 066 909,65
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	198 948 300,00	58 758 350,95
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	75 630 800,00	62 381 772,98
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	1 519 200 200,00	1 252 494 250,84
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000 000 000	131 416 200,00	83 793 330,90
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	26 927 800,00	26 080 360,48
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	3 555 800,00	1 528 888,95
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	279 893 500,00	215 211 163,61
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	23 015 000,00	17 876 495,13
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	2 515 400,00	0,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	61 770 200,00	46 633 136,68
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	115 424 300,00	79 930 470,47
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	152 707 600,00	92 260 900,14
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	8 804 100,00	8 527 107,54
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 000	22 700,00	3 589,05
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	3 294 900,00	2 156 086,98
Результат исполнения бюджета (дефицит «--», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-609 009 700,00	-527 274 694,81

Справочно

Численность муниципальных служащих (чел.)	76	59,5
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)	165 904,4	114 076,7
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)	1 159,3	771,4
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)	1 159 545,2	821 540,6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2025

г. Певек

№ 919

Об установлении базовых ставок платы при сдаче в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа Певек

В соответствии со статьями 209, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить базовые ставки платы за 1 квадратный метр недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек:

1.1. В размере 3 840 рублей 00 копеек в год (без учета НДС) при расчете платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями;

1.2. В размере 1 920 рублей 00 копеек в год (без учета НДС) при расчете платы за пользование зданиями и нежилыми помещениями, предоставляемыми для обеспечения деятельности органов государственной власти, государственных учреждений;

1.3. В размере 1 800 рублей 00 копеек в год (без учета НДС) при пользовании помещениями (местами общего пользования), без использования которых невозможна реализация права арендатора муниципального имущества по владению и пользованию арендуемыми нежилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Певек от 01.11.2021 № 558 «Об установлении базовых ставок платы при сдаче в аренду зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности городского округа Певек»;

постановление Администрации городского округа Певек от 20.10.2022 № 612 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 01.11.2021 № 558»;

постановление Администрации городского округа Певек от 24.10.2023 № 735 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 01.11.2021 № 558».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года и распространяет свое действие на договоры, заключаемые после 31.12.2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.)

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2025

г. Певек

№ 922

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 271 531,1 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 271 531,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 30 709,8 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 271 531,1 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 271 531,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 30 709,8 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 05.11.2025 № 922

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
Всего по Муниципальной программе		2020-2025	271 531,1	0,0	0,0	271 531,1	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	30 709,8	0,0	0,0	30 709,8	0,0	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	61 088,5	0,0	0,0	61 088,5	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0	
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0	
		2025	9 480,8	0,0	0,0	9 480,8	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	49 893,5	0,0	0,0	49 893,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	11 195,0	0,0	0,0	11 195,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 678,4	0,0	0,0	22 678,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 678,4	0,0	0,0	22 678,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»	2020-2025	5 468,7	0,0	0,0	5 468,7	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0	
2025	1 380,0	0,0	0,0	1 380,0	0,0			

3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	564,3	0,0	0,0	564,3	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 904,4	0,0	0,0	4 904,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	2020-2025	153 190,3	0,0	0,0	153 190,3	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда муниципального округа Певек»	2020-2025	146 909,1	0,0	0,0	146 909,1	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	23 249,7	0,0	0,0	23 249,7	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	23 249,7	0,0	0,0	23 249,7	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	

6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2025	271 531,1	0,0	0,0	271 531,1	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	30 709,8	0,0	0,0	30 709,8	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2025 г. № 02 пгт. Провидения

О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» и порядке участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения участия населения Провиденского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, во исполнение решения Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 г. № 139 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Провиденском городском округе»,

руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях реализации пункта 2 постановления Администрации Провиденского муниципального округа от 10 ноября 2025 г. № 415 «Об обнародовании и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»:

утвердить порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» и порядок его обсуждения согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Провиденского муниципального округа (www.provadtm.ru), а также опубликованию в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

Приложение
к постановлению Совета депутатов Провиденского муниципального округа
от 10 ноября 2025 г. № 02

Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» и порядок его обсуждения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Предложения по проекту акта с обоснованием их внесения и с указанием фамилии, имени, отчества автора, сведений о месте работы (для неработающих – месте жительства) подаются в письменном виде в Совет депутатов в срок со дня опубликования проекта акта до 15 декабря 2025 года по адресу: Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8а, кабинет № 40, с 9.00 до 17.15 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов.

3. Зарегистрированные в Совете депутатов предложения представляются для рассмотрения участникам публичных слушаний.

4. Для организации обсуждения поступивших в Совет депутатов предложений участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления и аргументации своих предложений к проекту акта.

5. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний, иным участникам публичных слушаний предлагается задать уточняющие вопросы по позиции и аргументам выступающего.

6. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

7. В процессе обсуждения принимаются или отклоняются предложения к проекту акта, внесенные участниками публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

8. Все учтенные предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний подлежат опубликованию до дня рассмотрения Советом депутатов проекта акта и носят рекомендательный характер при принятии решения Советом депутатов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 ноября 2025 г. № 409 п.г.т. Провиденция

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 ноября 2025 г. № 410 пгт. Провиденция

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Провиденского городского округа в соответ-

работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа» следующее изменение:

в наименовании постановления, преамбуле, по всему тексту постановления и приложений к нему слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

ствии с действующим законодательством, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений, обеспечить соблюдение настоящего постановления, при разработке и утверждении административных регламентов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 12 декабря 2023 г. № 481 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно – правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа (Е.А. Красикова).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 07 ноября 2025 г. № 410

**Порядок разработки
и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает
2. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Провиденского муниципального округа, а также ее структурными подразделениями (далее соответственно – орган, предоставляющий муниципальные услуги, административный регламент).

Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Провиденского муниципального округа, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации Провиденского муниципального округа с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальные услуги и утверждаются постановлениями Главы Администрации Провиденского муниципального округа.

Согласование текста административного регламента осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления Провиденского городского округа и их структурных подразделениях, утвержденной распоряжением Главы Администрации Провиденского городского округа от 04 октября 2017 г. № 233, а также органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Юридическая экспертиза проекта административного регламента проводится в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

При отсутствии технической возможности публикации сведений о муниципальной услуге в реестре услуг разрабатывается и

принимается нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги с учетом требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных разделом II настоящего Порядка.

При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, разработка и утверждение которого осуществлялись без использования программно – технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных разделом II настоящего Порядка.

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

Исполнение Администрацией Провиденского муниципально-го округа, а также её структурными подразделениями отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

- а) внесение в реестр услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге;
- б) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленных разделом II настоящего Порядка;
- в) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;
- г) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящих Правил.

5. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее – административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

7. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в

рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

8. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационно системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

9. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);
- ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- з) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);
- и) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- к) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу», должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

11. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

12. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставле-

ния муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

13. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «в» настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

14. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.

15. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

16. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

17. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечни показателей качества и доступности муниципальной услуги.

18. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

д) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

е) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов (и/или)

информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включающая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 35 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

20. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 36 настоящего Порядка.

21. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

22. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;

б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка;

в) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

23. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

24. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

25. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

26. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

28. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления резуль-

тата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

29. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре в случае, если они известны (при необходимости).

30. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

31. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги;

в) наименование ограниченного ресурса;

г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

32. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

33. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;

б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указанные на такие акты.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 33 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

б) перечень отдельных признаков заявителей.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 33 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте «д» пункта 33 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 34 настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.

III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

37. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

38. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и государственной регистрации акта об утверждении административного регламента:

а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы, участвующие в согласовании);

в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

39. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

40. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

41. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на сайте Провиденского муниципального округа в разделе «Муниципальные услуги 210-ФЗ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

43. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

44. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

45. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

46. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

47. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации Провиденского муниципального округа (лицом, исполняющим его обязанности или иным уполномоченным лицом), после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа власти либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

Нормативные правовые акты об утверждении административных регламентов подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления Провиденского городского округа от 04 октября 2017 г. № 233, размещению на официальном сайте Провиденского муниципального округа www.provoadm.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и официальноному опубликованию в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север».

48. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Правилами нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

49. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее – уполномоченный орган), в реестре услуг.

50. Уполномоченным органом является организационно – правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа.

51. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 5 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном представлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

52. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган местного самоуправления Провиденского муниципального округа, ответственный за разработку регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений.

Повторного направления доработанного проекта регламента в уполномоченный орган на заключение не требуется.

53. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента не требуется.

V. Организация независимой экспертизы проектов регламентов

54. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления муниципального Провиденского муниципального округа, ответственный за разработку регламента. Орган местного самоуправления Провиденского муниципального округа, ответственный за разработку регламента, обязан рассмотреть поступившее заключение независимой экспертизы и принять решение по результатам независимой экспертизы.

55. Непосредственно заключения независимой экспертизы в орган местного самоуправления Провиденского муниципального округа, ответственный за разработку регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 ноября 2025 г.

№ 411

пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе» следующее изменение:

подпункт 1 пункта 2.24. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) Социальные и экономические показатели оценки реализации бизнес-плана по виду деятельности:

– сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); обрабатывающие производства (раздел С); ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S) – 50 баллов;

– разработка компьютерного программного обеспечения (код 62.01 раздела J); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M); Образование (раздел P); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q) – 40 баллов;

– деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J «Виды издательской деятельности прочие»); Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R) – 30 баллов;

– техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G); прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S) – 20 баллов;

– производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения; транспортировка и хранение (раздел H), за исключением кода 49.32 – 10 баллов;

– иные виды деятельности – 0 баллов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 г.

№ 415

пгт. Провидения

Об обнародовании и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения участия населения Провиденского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обнародовать настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» на официальном сайте Провиденского муниципального округа (www.provadm.ru), опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север».

2. Назначить по инициативе Главы Администрации Провиденского муниципального округа публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» на 16 декабря 2025 года. Начало слушаний состоится в 16.00 часов, по адресу: пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8-а (зал для заседаний Администрации Провиденского муниципального округа).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Организационно-правовое управление администрации Провиденского муниципального округа.

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации

ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(СЕССИЯ СОЗЫВА)

от XX декабря 2025 г. № пгт. Провидения

О внесении изменений в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

В целях приведения Устава Провиденского муниципального округа в соответствие Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа следующие изменения:

1.1. в преамбуле Устава Провиденского муниципального округа после слов «местного самоуправления в Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 16 сентября 2025 года № 56 – ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа, внесении изменений в статью 4 Закона Чукотского автономного округа «О преобразовании муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименовании муниципальных образований в Чукотском автономном округе» и признании утратившими силу отдельных законов (отдельных положений законов) Чукотского автономного округа.»;

1.2. Статью 2 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Границы Провиденского муниципального округа
1. Границы территории Провиденского муниципального округа утверждены законом Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 г. № 51-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Провиденского муниципального округа, и организации местного самоуправления на объединенной территории».

2. Изменение границ Провиденского муниципального округа осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

3. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для выдвигания инициативы проведения местного референдума.

4. Инициатива органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, органов государственной власти об изменении границ Провиденского муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

5. Изменение границ Провиденского муниципального округа осуществляется с согласия населения Провиденского муниципального округа, выраженного Советом депутатов Провиденского муниципального округа.

6. Границы Провиденского муниципального округа подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Описание и карта-схема границ Провиденского муниципального округа являются приложениями к настоящему Уставу.»;

1.3. часть 4 Статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Территорию Провиденского муниципального округа образуют территория поселка городского типа Провидения, а также территории населенных пунктов Новое Чаплино, Сиреники, Нунлигран, Энмелен, Янракинот, имеющих статус поселков сельского типа (сёл).»;

1.4. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Местное самоуправление

Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Чукотского автономного округа.»;

1.5. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Правовая основа местного самоуправления муниципального округа

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.»;

1.6. В части 2 статьи 7 Устава слова «(не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)» заменить словами «(не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»)»;

1.7. В статье 8 Устава:

1) пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

2) пункт 15 части 1 изложить в следующей редакции:

«15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.»;

3) абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа, работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9 – 15, 24 и 28 статьи 6 настоящего Устава.»;

1.8. Статью 10 Устава изложить в следующей редакции:
«**Статья 10.** Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, отдельными государственными полномочиями Чукотского автономного округа – законами Чукотского автономного округа.

2. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа, могут передаваться законами Чукотского автономного округа органам местного самоуправления в порядке, установленном настоящей статьей, если такое право предоставлено им федеральными законами, предусматривающими передачу соответствующих полномочий Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом муниципального образования.

5. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется федеральными законами и законами Чукотского автономного округа соответственно.»

1.9. Статью 12 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 12.** Формы непосредственного осуществления населением Провиденского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Провиденского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

7. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

8. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Провиденского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»

1.10. В статье 13 Устава:

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.»

2) В части 4 слова «о проведении» заменить словами «о назначении»;

3) В абзац 3 части 5 изложить в следующей редакции:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой Администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и Главы Администрации.»

4) В абзаце 2 части 6 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», слова «, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа» исключить;

5) Абзац 2 части 8 изложить в следующей редакции:

«Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Провиденского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.»

6) Дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»

1.11. Статью 14 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 14.** Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа проводятся по мажоритарной системе относительного большинства с образованием одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

3. Схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа утверждается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

4. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Провиденского муниципального округа. В случаях, установленных федеральным законом от 12 июня 2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий соответствующего органа или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4, 5.1 и 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем абзаце, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, влекущего за собой неправомочность органа местного самоуправления, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.»;

1.12. Статью 15 Устава исключить;

1.13. Статью 16 Устава исключить;

1.14. Статью 17 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 17. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории Провиденского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Чукотского автономного округа на части территории населенного пункта, входящего в состав территории Провиденского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории Провиденского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться главой Провиденского муниципального округа либо Советом депутатов Провиденского муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой Провиденского муниципального округа.

5. Порядок организации и проведения схода граждан утверждается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Порядок организации и проведения схода граждан должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального округа в сходе граждан.

В целях оповещения граждан о проведении схода, размещения проектов муниципальных правовых актов, а также материалов по вопросам, выносимым на решение схода, может использоваться официальный сайт Провиденского муниципального округа.

6. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории Провиденского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Чукотского автономного округа.

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

8. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.»;

1.15. Статью 18 Устава исключить;

1.16. В статье 19 Устава:

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Провиденского муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Провиденского муниципального округа, в том числе через территориальный орган Администрации Провиденского муниципального округа, может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Провиденского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

2) В части 2 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего»;

3) Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Провиденского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Провиденского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Провиденского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Провиденского муниципального округа прилагают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Провиденского муниципального округа или его части.»;

4) В части 5 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего»;

5) Пункт 3 части 7 изложить в следующей редакции:

«3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.»;

6) Часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Администрация Провиденского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.»;

7) В части 9 слова «(сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа)» исключить;

8) В части 13 слова «сходом, собранием или конференцией» заменить словами «сходом или собранием»;

9) Часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Провиденского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Провиденского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

1.17. Статью 20 Устава исключить;

1.18. В статье 21 Устава:

1) В части 1 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

2) В части 2 слова «собраний и конференций» заменить словами «собраний (конференций)»;

3) Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.»;

4) В части 4 слова «собраниях или конференциях» заменить словами «собраниях (конференциях)»;

5) Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.»;

6) В пункте 1 части 8 слова «представляют интересы» заменить словами «действуют в интересах»;

7) Пункт 2 части 8 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственно обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;»;

8) Дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. В порядке, установленном законом Чукотского автономного округа, территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета.»;

1.19. Статью 22 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Провиденского муниципального округа для обсуждения с участием жителей Провиденского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Провиденского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Провиденского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Чукотского автономного округа в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Провиденского муниципального округа.

решения по вопросам, указанным в пунктах 1-3 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания являются недействительными и не имеющими юридическую силу.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Провиденского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

2) Главы Провиденского муниципального округа;

3) Главы Администрации Провиденского муниципального округа;

4) жителей Провиденского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей Провиденского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Провиденского муниципального округа.

7. Нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Провиденского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Провиденского муниципального округа или Совета депутатов Провиденского муниципального округа, назначаются Советом депутатов Провиденского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Провиденского муниципального округа или Главы Администрации Провиденского муниципального округа, – Главой Провиденского муниципального округа.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов Провиденского муниципального округа или Главой Провиденского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

10. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Провиденского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.»;

1.20. Статью 23 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Провиденского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Провиденского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Провиденского муниципального округа или Главы Провиденского муниципального округа, назначается Советом депутатов Провиденского муниципального округа или Главой Провиденского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Провиденского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Провиденского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.»;

1.21. Статью 24 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Провиденского муниципального округа или на части его территории

для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Провиденского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Провиденского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа или Главы Администрации Провиденского муниципального округа;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа;

3) жителей Провиденского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов Провиденского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении Совета депутатов Провиденского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Провиденского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Жители Провиденского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Провиденского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Чукотского автономного округа – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат опубликованию.»;

1.22. В статье 25 Устава:

1) В части 1 слова «жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения» заменить словами «жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

2) В части 2 слова «схода граждан сельского населенного пункта» заменить словами «собрания граждан сельского населенного пункта», слова «либо граждан» заменить словами «и граждан», слова «сходом граждан» заменить словами «собранием граждан»;

3) Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непо-

средственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Чукотского автономного округа с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.»;

4) В части 4:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«; 4) имеющее статус иностранного агента.»;

5) Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта;

2) смерти;

3) отставки по собственному желанию;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации

8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретение статуса иностранного агента.»;

6) В части 6:

в пункте 1 слова «решения вопросов местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;»;

в пункте 6 слова «и права» исключить;

7) Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально – технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа от 21 августа 2018 г. № 51-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта при осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа.»;

1.23. Статью 26 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 26.** Структура органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа составляют:

1) Совет депутатов Провиденского муниципального округа – представительный орган муниципального образования;

2) Глава Провиденского муниципального округа – Глава муниципального образования;

3) Администрация Провиденского муниципального округа – исполнительно – распорядительный орган муниципального образования;

4) Счетная палата Провиденского муниципального округа – контрольно – счетный орган муниципального образования.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федераль-

ным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Провиденского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

1.24. В статье 27 Устава:

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутату Совета депутатов Провиденского муниципального округа для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет 4 рабочих дня в месяц в соответствии с законом Чукотского автономного округа 12 апреля 2010 г. № 45– ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе.»;

1.25. В части 1 статьи 28 Устава:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

2) пункт 7 исключить;

3) в пункте 9 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;»;

5) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«; 12) заслушивание ежегодных отчетов Главы Провиденского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Провиденского муниципального округа и иных подведомственных Главе Провиденского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Провиденского муниципального округа.»;

6) дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ним конституциями (уставами), законами Чукотского автономного округа.»;

7) Пункт 12 части 2 изложить в следующей редакции:

«12) избрание Главы Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, принятие отставки Главы Провиденского муниципального округа;»;

8) Пункт 37 части 2 изложить в следующей редакции:

«37) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

9) Часть 5 исключить;

1.26. Часть 2 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Вновь избранный Совет депутатов Провиденского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов Провиденского муниципального округа в правомочном составе.»;

1.27. В статье 30 Устава:

1) абзац 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов Провиденского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.»;

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

3) в части 9 слова «, выборным должностным лицом местного самоуправления» исключить;

4) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

5) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. К депутату, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, замещающего муниципальную должность, от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения его полномочий.»;

6) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок принятия решения о применении к депутату, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.»;

7) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Депутат, замещающий муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».»;

8) дополнить частями 14, 15, 16 следующего содержания:

«14. Депутат Совета депутатов, замещающий муниципальную должность не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Совета депутатов, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие депутата Совета депутатов в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Депутат, замещающий муниципальную должность, не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за

исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.»;

1.28. В статье 31 Устава:

1) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Председателем Совета депутатов, проводится по решению Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

2) в части 9 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) дополнить частями 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

«10. Председатель Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантии прав Председателя Совета депутатов, при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Председатель Совета депутатов, не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если председателем Совета депутатов Провиденского муниципального округа, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения к ответственности председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. К Председателю Совета депутатов, предоставившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведения является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение председателя Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении в Председателю Совета депутатов мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

13. Председатель Совета депутатов не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Председатель Совета депутатов не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.»;

1.29. В статье 33 Устава:

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Полномочия Совета депутатов Провиденского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

2) принятия Советом депутатов Провиденского муниципального округа решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения суда Чукотского автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Провиденского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличения численности избирателей Провиденского муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.»;

2) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов Провиденского муниципального округа его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о его роспуске.»;

1.30. В статье 35 Устава:

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) отсутствие депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Провиденского муниципального округа в течение шести месяцев подряд;

12) иные случаи, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.»;

2) Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа (за исключением случая, указанного в пункте 8 части 1 настоящей статьи) оформляется решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, в котором определяется дата прекращения полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

3) Дополнить статью 35 частями 4,5,6 следующего содержания:

«4. Депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов Провиденского муниципального округа принято решение о его досрочном прекращении полномочий, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

5. В случае, если депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о его досрочном прекращении полномочий, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет депутатов Провиденского муниципального округа не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов Совета депутатов Провиденского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

6. В случае, если решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета депутатов Провиденского муниципального округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.»;

1.31. В части 5 статьи 37 Устава:

слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

1.32. В статье 38 Устава:

1) в части 1 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

2) в части 3 слова «Главой муниципального образования» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

1.33. Статью 39 дополнить частями 9,10,11,12,13,14, 15 следующего содержания:

«9. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Проверка достоверности и полноты сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции председателем, заместителем председателя, аудитором Счетной палаты проводится по решению Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящей части, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. К председателю, заместителю председателя, аудитору Счетной палаты, предоставившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в Счетной палате с лишением права занимать должности в Счетной палате до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Счетной палате до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к председателю, заместителю председателя, аудитору Счетной палаты мер ответственности, указанных в абзаце первом настоящей части, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

12. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Гарантии прав председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно – процессуальных и административно – процессуальных действий, а также при проведении оперативно – розыскных мероприятий в отношении указанных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу указанных лиц, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если указанными лицами были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения к ответственности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанных лиц в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов

субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

15. Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

1.34. Статью 40 Устава изложить в следующей редакции:
«**Статья 40.** Глава Провиденского муниципального округа

1. Глава Провиденского муниципального округа является высшим должностным лицом Провиденского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава Провиденского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Глава Провиденского муниципального округа замещает государственную должность Чукотского автономного округа и муниципальную должность.

Глава Провиденского муниципального округа возглавляет местную Администрацию.

2. Глава Провиденского муниципального округа избирается Советом депутатов Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа.

Совету депутатов Провиденского муниципального округа для проведения голосования по избранию Главы Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, представляется не менее двух кандидатов.

Кандидатом на должность Главы Провиденского муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Совету депутатов Провиденского муниципального округа кандидатов на должность Главы Провиденского муниципального округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

3. В своей деятельности Глава Провиденского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению Провиденского муниципального округа и Совету депутатов Провиденского муниципального округа.

Глава Провиденского муниципального округа представляет Совету депутатов Провиденского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Провиденского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Провиденского муниципального округа.

4. По вопросам своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа Глава Провиденского муниципального округа издает муниципальные правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые действуют на территории Провиденского муниципального округа и обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Провиденского муниципального округа государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

5. Глава Провиденского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Провиденского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

6. На главу Провиденского муниципального округа распространяются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

Глава Провиденского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Полномочия Главы Провиденского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Провиденского муниципального округа, проводится по решению Губернатора чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 4 настоящей части, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Провиденского муниципального округа, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. К Главе Провиденского муниципального округа, предоставившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Губернатор Чукотского автономного округа вправе внести предупреждение, объявить выговор Главе Провиденского муниципального округа, Главе местной администрации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Чукотского автономного округа.

8. Порядок принятия решения о применении к Главе Провиденского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

Глава Провиденского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантии прав Главы Провиденского муниципального округа, при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении Главы Провиденского муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Глава Провиденского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если Главой Провиденского муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения Главы Провиденского муниципального округа за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие Главы Провиденского муниципального округа в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных актами Российской Федерации.

9. Глава Провиденского муниципального округа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности государствен-

ной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

Глава Провиденского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Глава Провиденского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами

Глава Провиденского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Провиденского муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.35. В статье 41 Устава:

1) в части 1 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

2) в абзаце первом части 2 слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

3) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Присяга приносится не позднее 30 дней со дня избрания Главы Провиденского муниципального округа.»;

1.36. Статью 42 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 42.** Полномочия Главы Провиденского муниципального округа

1. Полномочия Главы Провиденского муниципального округа, избранного Советом депутатов Провиденского муниципального округа, начинаются со дня его избрания Советом депутатов Провиденского муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и прекращаются в день проведения Советом депутатов Провиденского муниципального округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы Провиденского муниципального округа.

2. В исключительной компетенции Главы Провиденского муниципального округа находятся:

1) представительство Провиденского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Провиденского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

3. Глава Провиденского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, иными муниципальными образованиями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

2) содействует реализации форм прямого волеизъявления граждан и других форм осуществления местного самоуправления;

3) принимает решение об учреждении наград, иных поощрений Главы Провиденского муниципального округа, определяет порядок внесения ходатайств о награждении и поощрении;

4) представляет к награждению наградами Провиденского муниципального округа и присвоению почетных званий Провиденского муниципального округа;

5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы власти о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;

6) утверждает и формирует совещательные и вспомогательные органы при Главе Провиденского муниципального округа;

7) от имени Провиденского муниципального округа своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в суде в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом. В случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, поручает выступать от имени Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа, а также юридическим лицам и гражданам;

8) от имени Провиденского муниципального округа заключает сделки, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает исковые заявления в суды и любые другие, юридически значимые документы;

9) возглавляет Администрацию Провиденского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия, издает правовые акты Администрации;

10) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

11) созывает внеочередные заседания Совета депутатов;

12) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов;

13) обладает правом вето при подписании решений Совета депутатов;

14) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, обращения, заявления, жалобы граждан;

15) имеет право обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Советом депутатов сроков его назначения;

16) выдвигает инициативу по изменению границ Провиденского муниципального округа, преобразованию Провиденского муниципального округа;

17) обеспечивает соблюдение настоящего Устава, прав и свобод человека и гражданина;

18) содействует реализации форм непосредственного осуществления населением Провиденского муниципального округа местного самоуправления и участия населения Провиденского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

19) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

20) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Главы Провиденского муниципального округа и органов местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета депутатов.

Иные полномочия Главы Провиденского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Чукотского автономного округа.

4. Глава Провиденского муниципального округа представляет Совету депутатов Провиденского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Провиденского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Провиденского муниципального округа.»;

1.37. Статью 43 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Досрочное прекращение полномочий Главы Провиденского муниципального округа

«1. Полномочия Главы Провиденского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 12) удаление в отставку;
- 13) отрешение от должности;
- 14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Провиденского муниципального округа;
- 15) преобразование Провиденского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 16) увеличение численности избирателей Провиденского муниципального округа более чем на 25 процентов;
- 17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности в течение 10 дней Губернатором Чукотского автономного округа назначается временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа из числа лиц, которые на день

назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа назначается на срок до дня избрания Главы Провиденского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Провиденского муниципального округа.

Объем полномочий временного исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа может быть ограничен настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа о назначении временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

На временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа, назначаемого Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа, назначаемый Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в течение 15 дней со дня назначения представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

Нарушение требований, установленных настоящей частью, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия Главы Провиденского муниципального округа, назначаемого Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

В случае, если Глава Провиденского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно осуществляет первый заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа, либо заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа по распоряжению Главы Администрации. При этом полномочия Главы Администрации осуществляются указанными лицами в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением о возложении обязанностей.

3. По основаниям, установленным пунктами 2,6,7 части 1 настоящей статьи, Глава Провиденского муниципального округа направляет в Совет депутатов Провиденского муниципального округа заявление о досрочном прекращении своих полномочий, с указанием даты, с которой предполагается отставка. Срок рассмотрения заявления – две недели. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

До наступления даты досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа, установленной настоящей частью, Глава Провиденского муниципального округа вправе в любое время отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию путем подачи письменного заявления в Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

В случае не рассмотрения заявления в течение двух недель Глава Провиденского муниципального округа вправе сложить

полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

4. Совет депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу Провиденского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.

5. Основаниями для удаления Главы Провиденского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы Провиденского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Провиденского муниципального округа Советом депутатов Провиденского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Провиденского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой Провиденского муниципального округа, Администрацией Провиденского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6. Удаление Главы Провиденского муниципального округа в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа избрание Главы Провиденского муниципального округа, избираемого Советом депутатов Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, – в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов Провиденского муниципального округа в правомочном составе.

8. В случае, если Глава Провиденского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Чукотского автономного округа об отрешении от должности Главы Провиденского муниципального округа или решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Провиденского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Провиденского муниципального округа, избираемого Советом депутатов Провиденского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, до вступления решения суда в законную силу.»;

1.38. В статье 44 Устава:

- 1) в абзаце первом слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;
- 2) в пункте 1 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;
- 3) в пункте 2 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;
- 4) в пункте 3 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;
- 5) в пункте 7 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;
- 6) дополнить статью абзацем следующего содержания:

«Для Главы Провиденского муниципального округа дополнительно к гарантиям, установленным настоящей статьей, законом Чукотского автономного округа могут быть установлены гарантии, связанные с замещением государственной должности Чукотского автономного округа. Финансирование расходов, связанных с установлением таких гарантий, осуществляется за счет средств бюджета Чукотского автономного округа.»;

1.39. В статье 45 Устава:

1) В части 1 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

2) В части 2 слова «является юридическим лицом» заменить словами «обладает правами юридического лица»;

1.40. Статью 46 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Структура Администрации Провиденского муниципального округа

1. Структура Администрации Провиденского муниципального округа утверждается Советом депутатов Провиденского муниципального округа по представлению Главы Провиденского муниципального округа.

2. В составе Администрации Провиденского муниципального округа создаются отраслевые (функциональные) управления и отделы, непосредственно подчиненные Главе Администрации Провиденского муниципального округа.

В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории, в структуре Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с критериями, установленными законом Чукотского автономного округа, могут быть сформированы территориальные органы местной администрации.

3. В качестве совещательных органов при Главе Администрации Провиденского муниципального округа могут создаваться общественно – консультативные, научно – методические, экспертные и иные советы, коллегии, комиссии. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, коллегий, комиссий определяются положениями о них.

4. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых Главой Администрации Провиденского муниципального округа, в случае если эти структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5. Первый заместитель, заместители Главы Администрации, руководители структурных подразделений и (или) территориальных органов Администрации Провиденского муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации Провиденского муниципального округа.

6. Руководитель финансового органа Провиденского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Провиденского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Чукотского автономного округа. Порядок участия финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки устанавливается законом Чукотского автономного округа.

7. Структурные подразделения (органы) Администрации Провиденского муниципального округа, по представлению Главы Администрации Провиденского муниципального округа, утверждаются в качестве юридических лиц решениями Совета депутатов Провиденского муниципального округа об учреждении соответствующих органов в форме муниципальных казенных учреждений с одновременным утверждением положений о них.

8. Персональное (кадровое) формирование Администрации Провиденского муниципального округа осуществляет Глава Администрации.

9. Первый заместитель, заместители Главы Администрации Провиденского муниципального округа выполняют функцию по руководству Администрацией Провиденского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Администрации Провиденского муниципального округа.

10. Штатное расписание Администрации Провиденского муниципального округа и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается Главой Администрации Провиденского муниципального округа, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Администрации провиденского муниципального округа.

11. При наличии в структуре Администрации Провиденского муниципального округа территориальных органов местной администрации расходы на обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.»

1.41. В статье 47 Устава:

1) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) назначает на должности и освобождает от должностей Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа, определяет полномочия, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;»;

2) часть 3,4 исключить;

1.42. Часть 5 статьи 51 Устава изложить в следующей редакции:

«5. По должностям муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, при замещении:

1) высших должностей муниципальной службы – высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.»;

1.43. В статье 55 Устава:

1) в части 1 после слов «на местном референдуме» дополнить словами «, сходе граждан»;

2) в части 2 после слов «на местном референдуме» дополнить словами «сходе граждан»;

3) в части 6 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

4) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Проекты муниципальных правовых актов Провиденского муниципального округа устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутата Провиденского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

1.44. Статью 56 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 56.** Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами Провиденского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Провиденского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа, Главы Администрации Провиденского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа.»;

1.45. пункт 16 части 1 статьи 57 Устава исключить;

1.46. В статье 58 Устава:

1) в части 1 слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

2) в части 4 статьи 58 Устава:

1) в абзаце первом слова «Главе муниципального округа» заменить словами «Главе Провиденского муниципального округа»;

2) в абзаце втором слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

3) в абзаце третьем слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

4) в абзаце четвертом слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

5) в части 10 слова «Главы» заменить словом «Провиденского»;

1.47. В части 2 статьи 60 Устава:

слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

1.48. Часть 2 статьи 61 Устава изложить в следующей редакции:

«2. В собственности Провиденского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»»;

1.49. Абзац 2 статьи 68 Устава изложить в следующей редакции:

«Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на сходе граждан.»;

1.50. Статью 72 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 72.** Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Провиденского муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Чукотского автономного округа, законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.»;

1.51. Статью 73 Устава исключить;

1.52. Статью 74 Устава исключить;

1.53. Часть 4 статьи 75 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа Провиденского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;

1.54. Статью 76 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 76.** Ответственность Главы Провиденского муниципального округа

1. Основания для отрешения от должности Главы Провиденского муниципального округа:

1) в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора Главе Провиденского муниципального округа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Главой Провиденского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 2 статьи 78 настоящего Устава, с учетом мнения Совета депутатов Провиденского муниципального округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы Провиденского муниципального округа;

3) по одному из оснований, предусмотренных частью 2 статьи 78 настоящего Устава, с учетом мнения совета муниципальных образований Чукотского автономного округа не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы Провиденского муниципального округа в случае, если Губернатором Чукотского автономного округа два и более раза вносились в Совет депутатов Провиденского муниципального округа и были отклонены Советом депутатов Провиденского муниципального округа инициативы об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку.

2. Глава Провиденского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Чукотского автономного округа был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»;

1.55. Статью 77 Устава исключить;

1.56. В статье 78 Устава:

1) в части 1 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», слова «Главу муниципального округа» заменить словами «Главу Провиденского муниципального округа»;

2) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) решения, действия (бездействие) Главы Провиденского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий:

– возникновение вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления просроченной задол-

женности Провиденского муниципального округа по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Провиденского муниципального округа в последнем отчетном году, и (или) просроченной задолженности Провиденского муниципального округа по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа в отношении бюджета Провиденского муниципального округа;

– нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом, допущенное при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Провиденского муниципального округа.»;

3) в пункте 3 части 2 слова «Главы муниципального образования» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

4) пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

5) в части 3 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

6) В части 5 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», слова «пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

7) в части 6 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

8) в части 7 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

9) в части 8 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

10) в части 9 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

11) в абзаце первом части 10 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

12) в пункте 1 части 10 слова «Главой муниципального округа» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

13) в пункте 2 части 10 слова «Главе муниципального округа» заменить словами «Главе Провиденского муниципального округа»;

14) в части 11 слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

15) в части 12 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа», «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

16) в части 13 слова «Главы муниципального округа» заменить словами «Главы Провиденского муниципального округа»;

17) в части 14 слова «Глава муниципального округа» заменить словами «Глава Провиденского муниципального округа»;

1.57. В статье 79 Устава:

1) в части 4 слово «его» исключить, слова «Главой муниципального образования» заменить словами «Главой Провиденского муниципального округа»;

2) в части 6 после слова «Глава» дополнить словами «Провиденского муниципального округа»;

1.58. В статье 80 Устава:

1) часть 3 исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Провиденского муни-

ципального округа (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий и порядка избрания лиц, замещающих муниципальные должности), если иное не установлено федеральным законом, вступают в силу после исте-

чения срока полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, принявшего решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.»

2. Изложить Приложение 2 к Уставу Провиденского муниципального округа в следующей редакции:

«Приложение 2
к Уставу Провиденского муниципального округа

Карта – схема границ Провиденского муниципального округа



».

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), дополнительно обнародовать настоящее решение в местах, определенных Уставом Провиденского муниципального округа, в течение 7 дней со дня его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования, после государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов Провиденского муниципального округа

Глава Провиденского муниципального округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Антон ЛОБАНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 45 от 13.11.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.