

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 82 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 5 мая 2022 года № 157

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477 «Об утверждении Правил охоты», и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 5 мая 2022 года № 157 «О видах разрешённой охоты и ограничениях охоты в охотничьих угодьях Чукотского автономного округа, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

2) в Приложении:

в пункте 2:

подпункты 1 изложить в следующей редакции:

«1) на водоплавающую дичь сроки весенней охоты продолжительностью 10 календарных дней в охотничьих угодьях, расположенных в границах:

центральной зоны (Билибинский район) – с 1 мая;

южной зоны (Анадырский, Чаунский и Иультинский районы) – с 15 мая;

арктической зоны (Провиденский, Чукотский и Иультинский районы) – с 25 мая;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) на боровую дичь в зонах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, – с 1 мая.»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Срок установления ограничений по каждому охотничьему угодью – до 16 июня 2026 года.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 159 г. Анадырь

О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2024 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации мероприятия «Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной

военной операции» Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 апреля 2024 года № 159

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества
в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2024 год**

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего
1	2
Анадырский муниципальный район	2 602,7
Билибинский муниципальный район	389,4
Городской округ Анадырь	6 652,2
Городской округ Певек	375,7
Провиденский городской округ	1 998,0
Чукотский муниципальный район	1 198,8
Городской округ Эгвекинот	783,2
Всего:	14 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года

№ 160

г. Анадырь

Об утверждении Порядка организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 ноября 2022 года № 1173 «Об утверждении требований к проектированию систем передачи извещений о пожаре», Законом Чукотского автономного округа от 26 сентября 2011 года

№ 76-ОЗ «О пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу оказывать заинтересованным лицам методическую помощь по вопросам дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 апреля 2024 года № 160

**ПОРЯДОК
организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны
на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», частью 7 статьи 83 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 ноября 2022 года № 1173 «Об утверждении требований к проектированию систем передачи извещений о пожаре», Законом Чукотского автономного округа от 26 сентября 2011 года № 76-ОЗ «О пожарной безопасности в Чукотском автономном округе».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – техническое средство, устанавливаемое в подразделении пожарной охраны, ведущем круглосуточное дежурство и обеспечивающем направление сил и средств пожарно-спасательного гарнизона к месту вызова, и служащее для отображения посредством световой индикации и звуковой сигнализации информации о переходе систем пожарной автоматики на объектах защиты в режим «Пожар»;

канал связи – совокупность технических средств и среда распространения сигналов (провода, кабели, оптическое волокно, радиоканал или иные линии связи) для передачи данных от источника к получателю и наоборот;

линия связи – провода, кабели, оптическое волокно, радиоканал или другие цепи передачи сигналов, обеспечивающие взаимодействие и обмен информацией между техническими средствами противопожарной защиты, а также их электропитание;

прибор объектовый оконечный (далее – ПОО) – техническое средство, являющееся компонентом системы передачи извещений о пожаре, устанавливаемое на контрольном объекте, обеспечивающее прием извещений от системы пожарной автоматики объекта, передачу принятой информации по каналу связи напрямую или через ретранслятор на прибор пультный оконечный;

прибор пультный оконечный (далее – ППО) – техническое средство, являющееся компонентом системы передачи извещений о пожаре, обеспечивающее прием извещений от ПОО, их преобразование и дальнейшую передачу на АРМ;

пункт централизованного наблюдения (далее – ПЦН) – аппаратно-программный комплекс, являющийся составной частью системы передачи извещений, включающий прибор пультный оконечный, персональный компьютер и специализированное программное обеспечение и предназначенный для приема, обработки, регистрации извещений и отображения в заданном виде тревожной, служебной и контрольно-диагностической информации, а также при наличии обратного канала для передачи команд телеуправления, или иной режим работы, неисправности канала связи между ППО и ПОО и неисправности линий связи между ППО и ПОО;

ретранслятор (далее – РТР) – техническое средство, являющееся компонентом системы передачи извещений о пожаре,

устанавливаемое в промежуточном пункте между защищаемым объектом и пунктом приема информации и служащее для приема извещений от ПОО или других ретрансляторов, и их усиления и/или преобразования, с последующей передачей данных извещений на ППО или другие ретрансляторы;

система передачи извещений о пожаре (далее – СПИ) – совокупность взаимодействующих технических средств, предназначенных для передачи по каналам связи и приема в пункте приема информации извещений о пожаре на защищаемом объекте (объектах) и иных извещений, формируемых системой пожарной автоматики объекта;

система пожарной автоматики (далее – СПА) – совокупность взаимодействующих систем пожарной сигнализации, передачи извещений о пожаре, оповещения и управления эвакуации людей, противодымной вентиляции, установок автоматического пожаротушения и иного оборудования автоматической противопожарной защиты, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности объекта;

система пожарной сигнализации – совокупность взаимодействующих технических средств, предназначенных для обнаружения пожара, формирования, сбора, обработки, регистрации и передачи в заданном виде сигналов о пожаре, режимах работы системы и выдачи (при необходимости) сигналов на управление техническими средствами противопожарной защиты, технологическим, электротехническим и другим оборудованием;

тревожный сигнал – сигнал, принимаемый ПОО от системы пожарной автоматики объекта и транслируемый на ППО при работе системы пожарной автоматики в режиме, отличном от дежурного;

сервисный сигнал – сигнал, принимаемый ПОО и транслируемый на ППО, при осуществлении технического обслуживания СПА и СПИ, а также в случае потери связи между ПОО и ППО.

2. Порядок организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны

2.1. СПИ организуется по территориальному принципу в каждом местном пожарно-спасательном гарнизоне Чукотского автономного округа;

2.2. Целью дублирования сигналов о возникновении пожара является обеспечение своевременного реагирования подразделений пожарной охраны на пожары, возникающие на объектах защиты;

2.3. Объекты защиты, которые в обязательном порядке подлежат оснащению ПОО, установлены частью 7 статьи 83 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.4. ППО устанавливается в подразделения пожарной охраны, в котором расположен АРМ диспетчера местного пожарно-спасательного гарнизона, обеспечивающего направление сил и средств гарнизона к месту вызова в границах соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа.

2.5. Процессу выводов сигналов о пожаре на пульт пожарной охраны должен предшествовать сбор собственником объ-

екта защиты, подлежащего оборудованию (оснащению) СПИ, информации о наличии существующих технических средств (оборудования), позволяющих принимать сигналы (извещения) о пожаре, установленных в пожарно-спасательных подразделениях Чукотского автономного округа;

2.6. Монтаж (проведение пусконаладочных работ) и подключение ПОО к ППО СПИ должно осуществляться в соответствии с:

- 1) нормами и правилами, изложенными в нормативных правовых актах, специальных технических условиях (при наличии), содержащих требования к монтажу (подключению) к СПИ;
- 2) технической документации заводов-изготовителей технических средств СПИ, в части, не противоречащей нормативным документам;
- 3) настоящим Порядком;
- 4) договором на выполнение работ по монтажу автоматических систем (элементов автоматических систем) передачи извещений о пожаре и проведению пусконаладочных работ.

Выполнение работ по монтажу (проведению пусконаладочных работ) СПИ должно осуществляться юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими специальное разрешение (лицензию), если наличие такого разрешения (лицензии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. СПИ должна состоять из объектовой и пультовой части, а также ретрансляционной сети, образуемой ПОО и ППО самостоятельно или с помощью ретрансляторов. Объектовая часть СПИ должна состоять из ПОО, монтируемого на объекте защиты. Пультовая часть СПИ должна состоять из ППО и АРМ.

2.8. СПИ должны обеспечивать:

1) прием ПОО тревожных сигналов от системы пожарной сигнализации объекта защиты или иных технических средств СПА по линиям связи, передачу принимаемой информации по каналам связи в автоматическом режиме (без участия человека) на ППО, с последующей передачей в заданном виде принятой информации на АРМ;

2) осуществляемый на ПЦН круглосуточный автоматический контроль поступлений сервисных сигналов, а также исправностей линий связи между ПОО, РТР и ППО и отображение информации о нарушении связи между ППО и ПОО по средствам световой индикации и звуковой сигнализации за время, указанное в технической документации на СПИ конкретных видов;

3) возможность передачи извещений от ПОО на ППО по резервному маршруту.

2.9. Технические средства СПИ следует применять в соответствии с требованиями технической документации изготовителя, с учетом климатических, механических, электромагнитных и других воздействий в местах их размещения.

2.10. Применение СПИ, использующих каналы связи GSM, допускается только при невозможности обеспечения радиоканала, а также при наличии в зонах расположения ПОО, ППО АРМ устойчивого приема GSM-сигнала, обеспечивающего надлежащий обмен данными с параметрами не хуже гарантированных оператором GSM-связи. При этом, должны учитываться возможности (гарантии) операторов сотовой связи по обеспечению передачи информации с ПОО на ППО в случаях угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в зоне функционирования СПИ.

2.11. В случае организации связи между ППО и ПОО только по GSM-каналу (при невозможности радиоканала) следует использовать телефонные номера не менее двух операторов сотовой связи.

2.12. Применение СПИ, использующих каналы связи Internet, допускается только при невозможности обеспечения радиоканала, а также при наличии в зонах расположения ПОО, ППО и АРМ устойчивой Интернет связи, обеспечивающей надлежащий обмен данными. Указанная связь должна быть реализована двумя независимыми провайдерами. При этом, полная мощность принимаемого ПОО, ППО и АРМ должна быть не менее 50 дБм.

Допускается применение комбинации каналов связи.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 161 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2008 года № 15

В связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 февраля 2008 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке ведения паспорта административно-территориального (территориального) образования Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в пункте 3 слова «Медведева А.П.» заменить словами «Каргаполов П.А.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 162 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 апреля 2024 года № 162

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для развития социально значимой отрасли хозяйствования коренных малочисленных народов Чукотки – северного оленеводства, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537 (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования является, в том числе субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, предоставляемая в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными приложением 8 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные предприятия и малые формы хозяйствования, осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии).

К малым формам хозяйствования в рамках настоящего Порядка относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции.

Критерием отбора получателей субсидии является наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года не менее 150 голов.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

2.2. Для проведения отбора Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикует на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<https://чукотка.рф/depsehohz>) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 7) категории и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 и 2.15 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.15 и 2.17 настоящего раздела.

2.3. Требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюд-

жет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в том числе содержащих информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера субсидии, а также подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) заявки на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчета о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенного участником отбора (по форме участника отбора);

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданной и сформированной по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

4) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов (для самозанятых граждан);

5) обязательства участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) гарантийного письма о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, Департамент не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела должны быть подписаны:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ФГИС «Единая система» (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представленных на участие в отборе документах, возлагается на участника отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания электронной подписью руководителя заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не подлежат приему к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Участники отбора до окончания срока приема заявок, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбора:

- 1) внести изменения в заявку;
- 2) отозвать заявку.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Департамент в ответ на запрос в течение трех рабочих дней направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Департамент в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок участниками отбора формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) и размещает на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на электронном портале.

2.9. По окончании срока представления заявок и документов, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После формирования и подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора категории и критерию, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 2.3 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных автоматизированных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»,

проверка производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным в абзаце первом настоящего пункта требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявки участника отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня возврата Департаментом заявки на доработку направляет доработанную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную электронной подписью участника отбора.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о допуске заявки к участию в отборе и предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки от участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии, при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных 2.16 настоящего раздела;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора критерию и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении в отборе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критерию и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Основаниями признания отбора несостоявшимся являются:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется автоматически на едином портале не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10 настоящего раздела, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положе-

ний объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, по итогам проведения отбора получателем субсидии, определяется по формуле:

$Wгод_i = P_i \times S$, где:

$Wгод_i$ – годовая сумма субсидии, предоставляемая i -му получателю субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов, рублей;

P_i – поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года у i -го получателя субсидии, голов;

S – ставка субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов на 1 голову северных оленей (рублей), утверждаемая приказом Департамента, определяемая по формуле:

$S = (W/P_o)$, где:

W – размер средств окружного и федерального бюджетов, предусмотренных на предоставление субсидии, рублей;

P_o – поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года на территории Чукотского автономного округа, голов.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Департамент заключает с получателем субсидии соглашение:

1) в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования является, субсидия из федерального бюджета);

2) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (в случае если источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования не является, субсидия из федерального бюджета).

Участник отбора, не подписавший соглашение и не направивший возражение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения и исключается из решения, принятого Департаментом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным является включение в соглашение:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается:

1) в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования является субсидия из федерального бюджета);

2) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (в случае если источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования не является субсидия из федерального бюджета).

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг) является численность поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей, тысяча голов.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать информации о результате, которая содержится в паспорте государственной программы и (или) ее структурных элементах.

Коллективное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

1) приобретение и доставку материально-технических ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов (включая расходы по его ответственному хранению), спецодежды, медикаментов, запасных частей для автотехники и самоходной техники, используемой для осуществления производственных работ, связанных с наращиванием поголовья северных оленей;

2) оплату транспортных услуг по доставке материально-технических ценностей, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, от места их поставки до производственных объектов, включая перевалбазы, для последующего снабжения оленеводческих бригад.

К производственным работам, связанным с наращиванием поголовья северных оленей, относятся:

проведение основных зооветеринарных мероприятий (проведение весенней и осенней инвентаризации стад; разделение стад на плодовую и неплодовую части; формирование товарных стад; проведение отела; пантовка, сбор лома рогов оленя; проведение основных ветеринарных мероприятий; выбраковка ослабленного поголовья; проведение летовочной кампании; подготовка и проведение гона; проведение убойной кампании; перегон оленепоголовья в целях межбригадного обмена; перекечка стад при возникновении неблагоприятных природных явлений на местах выпаса домашних северных оленей);

доставка материально-технических ценностей в оленеводческие бригады (горюче-смазочные материалы, спецодежда, медикаменты, продукты питания, запасные части);

вывоз готовой мясной продукции, полученной от выбраковки и убоя домашних северных оленей;

участие в хозяйственных мероприятиях оленеводческих предприятий.

3.9. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.10. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам 4 квартала – не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для получателей субсидии, относящихся к малым формам хозяйствования – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности предоставления предусмотренной настоящим пунктом отчетности в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в

адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе:

1) отчет о направлении расходования средств субсидии (предоставляется на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (предоставляется в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации).

4.3. Департамент осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1 и подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Департаментом замечаний, в систему «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

4.4. Департамент в день принятия от получателя субсидии отчета, предоставленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего раздела, регистрирует его в журнале регистрации в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема, осуществляет его проверку в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления в Департамент.

При отсутствии замечаний к отчету, Департамент осуществляет его принятие посредством проставления на отчете ответственного за принятие отчетов специалистом Департамента отметки «отчет проверен и принят».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения формы отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Департамент на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, направляет информацию с указанием замечаний, которые необходимо устранить получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня направления Департаментом информации в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляет доработанный отчет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет его в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом не реже одного раза в квартал (не реже одного раза в год для получателей субсидии, относящихся к малым формам хозяйствования) на основании отчета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и по-

рядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности предоставления субсидии по результату, предусмотренному пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пункта-

ми 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае, если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с наращиванием поголовья северных оленей
на _____ год**

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее соответственно – Порядок, субсидия).

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье северных оленей (общее выходное) на 01.01.20 г.	голов	
2.	Ставка субсидии на одну голову северного оленя	рублей	
3.	Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей – всего (стр. 1 * стр. 2)	рублей	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Участник отбора **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и участник отбора не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии участник отбора дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим участник отбора обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

(руководитель участника отбора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявки «_____» _____ 20____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

(наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель участника отбора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

Форма
(оформляется на официальном бланке)

Гарантийное письмо

Настоящим подтверждаем, что участник отбора

(наименование участника отбора)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с нара-

шиванием поголовья северных оленей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25.

(руководитель участника отбора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____».

Приложение 2

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 апреля 2024 года № 162

«Приложение 2

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537 (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования является, в том числе субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, предоставляемая в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными приложением 8 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие на территории Чукотского автономного округа племенного маточно-поголовья северных оленей, зарегистрированного в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на начало текущего финансового года.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствующно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в

форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

2.2. Для проведения отбора Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикует на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<https://чукотка.рф/depsehohz>) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 7) категории и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 и 2.15 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 1.4

ми 2.15 и 2.16 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.15 и 2.17 настоящего раздела.

2.3. Требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем скани-

рования), в том числе содержащих информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера субсидии, а также подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) заявки на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) отчета о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенного участником отбора (по форме участника отбора);

3) копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенной участником отбора;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ), выданной и сформированной по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня предоставления документов, в том числе сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требований, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, Департамент не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представленных на участие в отборе документах, возлагается на участника отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания электронной подписью руководителя заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не подлежат приему к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с поправками (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Участники отбора до окончания срока приема заявок, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбора:

1) внести изменения в заявку;

2) отозвать заявку.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Департамент в ответ на запрос в течение трех рабочих дней направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Департамент в случае отзыва лимитов бюджетных

обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок участниками отбора формируется объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) и размещает на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на электронном портале.

2.9. По окончании срока представления заявок и документов, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После формирования и подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» Департамент открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора категории и критерию, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 2.3 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных автоматизированных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проверка производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметки о соответствии указанных в абзаце первом настоящего пункта требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявки участника отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня возврата Департаментом заявки на доработку направляет доработанную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную электронной подписью участника отбора.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе и предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отклонения заявки (отказа

в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

- 2) об отклонении заявки от участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии, при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

- 3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований для признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

- 2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении в отборе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Основаниями признания отбора несостоявшимся являются:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется автоматически на едином портале не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10 настоящего раздела, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, по итогам проведения отбора получателя субсидии, определяется по формуле:

$$W_{год\ i} = P_i \times S, \text{ где:}$$

$W_{год\ i}$ – годовая сумма субсидии, предоставляемая i -му получателю субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов, рублей;

P_i – племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 1 января текущего финансового года i -го получателя субсидии, голов;

S – ставка субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов на 1 условную голову, утверждаемая приказом Департамента, определяемая по формуле:

$$S = (W / P_o), \text{ где:}$$

W – размер средств окружного и федерального бюджетов, предусмотренных на предоставление субсидии, рублей;

P_o – племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 1 января текущего финансового года на территории Чукотского автономного округа, голов.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Департамент заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Участник отбора, не подписавший соглашение и не направивший возражение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения и исключается из решения, принятого Департаментом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным является включение в соглашение:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.6. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг) – достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, тысяча голов.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать информации о результате, которая содержится в паспорте государственной программы и (или) ее структурных элементах.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюд-

жетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

1) привлечение дополнительных людских ресурсов для проведения взвешивания, обмера, чипирования оленепоголовья;

2) приобретение и доставка продуктов питания для работников оленеводства, непосредственно занятых на сельскохозяйственных работах, оплату оказанных услуг, выполненных работ для проведения плановых мероприятий в рамках племенной работы, в том числе бонитировочных работ.

В рамках предоставления субсидии из работников оленеводства относятся оленеводы, зоотехники, ветеринарные специалисты, механизаторы (водители вездеходов), непосредственно занятые на сельскохозяйственных работах, на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

Под сельскохозяйственными работами в настоящем Порядке понимаются все виды деятельности по производству продукции оленеводства, разведению домашних северных оленей в рамках фермерского, индивидуального, коллективного (кооперативного) хозяйствования;

3) приобретение ушных бирок с чипами;

4) приобретение средств слежения (спутниковые ошейники) и оплата услуг приема, обработки и передачи электронных сообщений (абонентская плата); информационно-справочная услуга глобального мониторинга (абонентская плата);

5) оплату расходов сторонних организаций по сбору, обработке и исследованию материалов для генетических исследований;

6) оплату расходов сторонних организаций по разработке планов племенной работы и подготовке отчетов по племенной работе в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных;

7) оплата мероприятий по прохождению медицинских осмотров работников оленеводства;

8) оплата услуг связи (интернет, спутниковые телефоны, сим-карты к спутниковым телефонам);

9) приобретение и доставку специализированной техники, материально-технических ценностей, в том числе, запасных частей для автотехники и самоходной техники.

3.9. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.10. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового кон-

троля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам 4 квартала – не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности предоставления предусмотренной настоящим пунктом отчетности в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе:

1) отчет о направлении расходования средств субсидии (предоставляется на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (предоставляется в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации).

4.3. Департамент осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1 и подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Департаментом замечаний, в систему «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

4.4. Департамент в день принятия от получателя субсидии отчета, предоставленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего раздела, регистрирует его в журнале регистрации в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема, осуществляет его проверку в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления в Департамент.

При отсутствии замечаний к отчету, Департамент осуществляет его принятие посредством проставления на отчете ответственным за принятие отчетов специалистом Департамента отметки «отчет проверен и принят».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения формы отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Департамент на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, направляет информацию с указанием замечаний, которые необходимо устранить получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня направления Департаментом информации в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляет доработанный отчет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет его в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом не реже одного раза в квартал на основании отчета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверки, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности предоставления субсидии по результату, предусмотренному пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}}/R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов и имущественных

отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае, если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с поддержкой племенного животноводства
на _____ год**

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее соответственно – Порядок, субсидия).

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах 01.01.20 г.	голов	
2.	Ставка субсидии на одну условную голову племенного поголовья северных оленей	рублей	
3.	Потребность в субсидии на содержание племенного поголовья северных оленей – всего (стр. 1 + стр. 2)	рублей	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Участник отбора **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).
Настоящим подтверждаем, что участник отбора

(наименование участника отбора)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка по направлениям расходования субсидии, указанных в пункте 3.8 раздела 3 Порядка.

В случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком,

(наименование участника отбора)

обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и участник отбора не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии участник отбора дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
 на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.
 Настоящим участник отбора обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.
 Почтовый адрес _____
 Адрес электронной почты _____
 Контактный телефон _____

 (руководитель участника отбора) (подпись) (фамилия, инициалы)
 Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 М.П. (при наличии)
 Дата _____
 Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____
 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) ».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 163 г. Анадырь

Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень расходных обязательств Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 апреля 2024 года № 163

**ПЕРЕЧЕНЬ
 расходных обязательств Государственной программы
 «Информационное общество Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024-2030	3 494 311,0	0,0	3 494 311,0	0,0	
		2024	539 343,6	0,0	539 343,6	0,0	
		2025	514 759,1	0,0	514 759,1	0,0	
		2026	514 755,5	0,0	514 755,5	0,0	
		2027	481 363,2	0,0	481 363,2	0,0	
		2028	481 363,2	0,0	481 363,2	0,0	
		2029	481 363,2	0,0	481 363,2	0,0	
		2030	481 363,2	0,0	481 363,2	0,0	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационного общества и электронного правительства»	2024-2030	185 683,1	0,0	185 683,1	0,0	
		2024	29 078,3	0,0	29 078,3	0,0	
		2025	26 100,8	0,0	26 100,8	0,0	
		2026	26 100,8	0,0	26 100,8	0,0	
		2027	26 100,8	0,0	26 100,8	0,0	
		2028	26 100,8	0,0	26 100,8	0,0	
		2029	26 100,8	0,0	26 100,8	0,0	
		2030	26 100,8	0,0	26 100,8	0,0	
1.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казенных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	

1.2.	Обеспечение перехода органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде	2024-2030	130 171,3	0,0	130 171,3	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	18 595,9	0,0	18 595,9	0,0	
		2025	18 595,9	0,0	18 595,9	0,0	
		2026	18 595,9	0,0	18 595,9	0,0	
		2027	18 595,9	0,0	18 595,9	0,0	
		2028	18 595,9	0,0	18 595,9	0,0	
		2029	18 595,9	0,0	18 595,9	0,0	
1.3.	Организация мероприятий по реализации информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2024-2030	14 610,1	0,0	14 610,1	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	4 639,3	0,0	4 639,3	0,0	
		2025	1 661,8	0,0	1 661,8	0,0	
		2026	1 661,8	0,0	1 661,8	0,0	
		2027	1 661,8	0,0	1 661,8	0,0	
		2028	1 661,8	0,0	1 661,8	0,0	
		2029	1 661,8	0,0	1 661,8	0,0	
1.4.	Развитие системы электронного делопроизводства и документооборота государственных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2024-2030	8 057,7	0,0	8 057,7	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	
		2025	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	
		2026	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	
		2027	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	
		2028	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	
		2029	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	
1.5.	Обеспечение органов исполнительной власти и учреждений Чукотского автономного округа качественными каналами связи, в том числе с возможностью подключения к сети Интернет	2024-2030	22 344,0	0,0	22 344,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	3 192,0	0,0	3 192,0	0,0	
		2025	3 192,0	0,0	3 192,0	0,0	
		2026	3 192,0	0,0	3 192,0	0,0	
		2027	3 192,0	0,0	3 192,0	0,0	
		2028	3 192,0	0,0	3 192,0	0,0	
		2029	3 192,0	0,0	3 192,0	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Организация теле-радиовещания»	2024-2030	1 396 190,0	0,0	1 396 190,0	0,0	
		2024	220 190,0	0,0	220 190,0	0,0	
		2025	196 000,0	0,0	196 000,0	0,0	
		2026	196 000,0	0,0	196 000,0	0,0	
		2027	196 000,0	0,0	196 000,0	0,0	
		2028	196 000,0	0,0	196 000,0	0,0	
		2029	196 000,0	0,0	196 000,0	0,0	
2.1.	Организация радиовещания регионального информационно-музыкального радиоканала с использованием элементов языков коренных малочисленных народов Чукотки в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024-2030	836 190,0	0,0	836 190,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	140 190,0	0,0	140 190,0	0,0	
		2025	116 000,0	0,0	116 000,0	0,0	
		2026	116 000,0	0,0	116 000,0	0,0	
		2027	116 000,0	0,0	116 000,0	0,0	
		2028	116 000,0	0,0	116 000,0	0,0	
		2029	116 000,0	0,0	116 000,0	0,0	
2.2.	Возмещение организациям недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий	2024-2030	560 000,0	0,0	560 000,0	0,0	ДФЭИО ЧАО
		2024	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2025	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2026	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2029	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Цифровая Чукотка»	2024-2030	822 862,6	0,0	822 862,6	0,0	
		2024	117 551,8	0,0	117 551,8	0,0	
		2025	117 551,8	0,0	117 551,8	0,0	
		2026	117 551,8	0,0	117 551,8	0,0	
		2027	117 551,8	0,0	117 551,8	0,0	
		2028	117 551,8	0,0	117 551,8	0,0	
		2029	117 551,8	0,0	117 551,8	0,0	
3.1.	Обеспечение учреждений качественными каналами связи с возможностью подключения к сети Интернет	2024-2030	790 110,3	0,0	790 110,3	0,0	ДПП ЧАО
		2024	112 872,9	0,0	112 872,9	0,0	
		2025	112 872,9	0,0	112 872,9	0,0	
		2026	112 872,9	0,0	112 872,9	0,0	
		2027	112 872,9	0,0	112 872,9	0,0	
		2028	112 872,9	0,0	112 872,9	0,0	
		2029	112 872,9	0,0	112 872,9	0,0	
3.2.	Оказание услуг по организации видеоконференцсвязи между органами власти	2024-2030	32 752,3	0,0	32 752,3	0,0	ДПП ЧАО
		2024	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2025	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2026	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2027	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2028	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2029	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационной инфраструктуры»	2024-2026	97 397,8	0,0	97 397,8	0,0	
		2024	30 609,6	0,0	30 609,6	0,0	
		2025	33 395,9	0,0	33 395,9	0,0	
		2026	33 392,3	0,0	33 392,3	0,0	

4.1.	Приобретение и установка модульных отделений почтовой связи в с. Нешкан, с. Лорино, с. Канчалан	2024-2026	97 397,8	0,0	97 397,8	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	30 609,6	0,0	30 609,6	0,0	
		2025	33 395,9	0,0	33 395,9	0,0	
		2026	33 392,3	0,0	33 392,3	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	992 177,5	0,0	992 177,5	0,0	
		2024	141 913,9	0,0	141 913,9	0,0	
		2025	141 710,6	0,0	141 710,6	0,0	
		2026	141 710,6	0,0	141 710,6	0,0	
		2027	141 710,6	0,0	141 710,6	0,0	
		2028	141 710,6	0,0	141 710,6	0,0	
		2029	141 710,6	0,0	141 710,6	0,0	
		2030	141 710,6	0,0	141 710,6	0,0	
5.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2024-2030	7 350,0	0,0	7 350,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
		2024	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2025	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2026	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2027	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2028	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2029	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
5.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2024-2030	4 900,0	0,0	4 900,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
5.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казенных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
5.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2024-2030	580 337,2	0,0	580 337,2	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
		2024	82 951,0	0,0	82 951,0	0,0	
		2025	82 897,7	0,0	82 897,7	0,0	
		2026	82 897,7	0,0	82 897,7	0,0	
		2027	82 897,7	0,0	82 897,7	0,0	
		2028	82 897,7	0,0	82 897,7	0,0	
		2029	82 897,7	0,0	82 897,7	0,0	
5.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров цифрового развития и информационной безопасности	2024-2030	393 290,3	0,0	393 290,3	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	56 312,9	0,0	56 312,9	0,0	
		2025	56 162,9	0,0	56 162,9	0,0	
		2026	56 162,9	0,0	56 162,9	0,0	
		2027	56 162,9	0,0	56 162,9	0,0	
		2028	56 162,9	0,0	56 162,9	0,0	
		2029	56 162,9	0,0	56 162,9	0,0	

АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
 ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
 ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
 ДФЭиИО ЧАО – Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
 ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО» – Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;
 ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года № 164 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с пунктом 4 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», от

5 февраля 2024 года № 31 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в подпункте 7 пункта 4 слова «8 апреля» заменить словами «15 мая».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сулова С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 года

№ 165

г. Анадырь

О внесении изменений в приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения»: слова «топливно-энергетического комплекса,» исключить; после слова «недропользования,» дополнить словами «координации северного завоза,»; после слов «гражданской обороны,» дополнить словами «информационной поддержки Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа»;

2) раздел 2 «Полномочия Департамента» изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) в пределах своей компетенции разрабатывает законы и нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, издаёт нормативные правовые акты в форме приказов (распоряжений), обязательные для исполнения органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, государственными предприятиями и учреждениями Чукотского автономного округа;

2) участвует в установленном законодательством порядке в разработке проектов соглашений по направлениям деятельности Департамента;

3) заключает соглашения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и некоммерческими организациями по направлениям деятельности Департамента;

4) оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь органам государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) готовит и представляет доклады о состоянии и перспективах развития по вопросам деятельности Департамента для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, министерств и ведомств Российской Федерации;

6) вносит в Правительство Чукотского автономного округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации учреждений, осуществляет функции и полномочия его учредителя в соответствии с решением Правительства Чукотского автономного округа;

7) согласовывает и утверждает уставы государственного автономного, бюджетного и казённого учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента;

8) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет финансовое обеспечение его выполнения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную смету государственного казённого учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента;

9) выдаёт заключение на осуществление заимствования у третьих лиц, заключение о целесообразности совершения крупной сделки унитарным предприятием, находящемся в ведомственном подчинении Департамента;

10) принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением, а также решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, находящемся в ведомственном подчинении Департамента;

11) утверждает отчёты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

12) организует контрольно-ревизионную работу и осуществляет контроль за деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента в том числе за выполнением государственного задания;

13) проводит необходимые мероприятия (семинары, совещания, съезды, коллегии, конференции) для реализации политики в сфере своих полномочий;

14) рассматривает в установленном законодательством порядке предложения, заявления, жалобы по вопросам деятельности Департамента;

15) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию своих полномочий;

16) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа в ходе реализации государственной политики в соответствии с возложенными функциями в сфере промышленности;

17) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

18) координирует деятельность: в сфере организации и осуществления на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Чукотского автономного округа, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

в сфере пожарной безопасности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях;

в сфере предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

в сфере организации и осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне, включая создание сил и средств для выполнения мероприятий по территориальной обороне;

участия в мероприятиях по поиску и спасанию людей во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации;

создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, создания, реорганизации и ликвидации органов управления и подразделений пожарной охраны, содержащихся за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа, осуществления мер по правовой и социальной защите личного состава пожарной охраны, находящейся в ведении Чукотского автономного округа, и членов их семей, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенными на территории Чукотского автономного округа, осуществления тушения пожаров силами подразделений пожарной охраны, содержащихся за счёт средств Чукотского автономного округа (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

утверждения перечня населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров.

19) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В области промышленности и недропользования:

1) участвует в разработке концепции развития топливно-энергетического комплекса Чукотского автономного округа в части развития угольной промышленности, газовой отрасли и централизованного электроснабжения Чукотского автономного округа;

2) участвует в организации энергоснабжения и разработке мер, направленных на надёжное электроснабжение объектами электро-

энергетики, функционирующими в режиме комбинированной выработки, суммарной установленной мощностью 25 МВт и более;

3) участвует в разработке топливно-энергетического баланса; участвует в мониторинге завоза топливно-энергетических ресурсов на территорию округа в рамках «северного завоза»;

5) участвует в разработке схемы и программы развития электроэнергетики Чукотского автономного округа;

6) участвует в согласовании размещения объектов электроэнергетики на территории округа;

7) осуществляет функции государственного заказчика по формированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе в рамках реализации государственных программ;

8) вносит предложения по государственному регулированию деятельности естественных монополий;

9) участвует в разработке и проведении скоординированной политики в области цен и тарифов, платежей и сборов, определении размеров субсидий;

10) участвует в планировании и реализации рационального размещения производительных сил, комплексном экономическом и социальном развитии автономного округа;

11) утверждает инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

12) согласовывает инвестиционные программы территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти;

13) осуществляет мониторинг подготовки и прохождения объектами электроэнергетики, функционирующими в режиме комбинированной выработки суммарной установленной мощностью 25 МВт и более, осенне-зимнего периода;

14) обеспечивает функционирование регионального штаба по обеспечению безопасности электроснабжения;

15) участвует в проведении государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа;

16) участвует в разработке региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

17) организует информационное обеспечение на территории Чукотского автономного округа мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

18) представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, необходимой информации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 20 «Об утверждении Правил представления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

19) участвует в установлении мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, осуществляемые за счёт средств окружного бюджета;

20) участвует в разработке и реализации региональных научно-технических и инновационных программ и проектов, осуществляемых за счёт средств окружного бюджета;

21) содействует развитию межрегионального и международного сотрудничества субъектов деятельности в сфере промышленности;

22) утверждает графики перевода потребителей на резервные виды топлива при похолодании и порядок ввода этих графиков в действие в целях обеспечения исполнения государственного контракта на поставку газа для государственных нужд, экспортных контрактов по международным обязательствам;

23) утверждает графики ограничения снабжения газом покупателей и очерёдность их отключения в случае нарушения технологического режима работы газотранспортной системы при аварии;

24) осуществляет иные предусмотренные федеральным законодательством, полномочия в сфере централизованного электроснабжения, промышленности и недропользования;

25) создаёт условия для стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа

26) совместно с федеральными органами государственной власти распоряжается государственным фондом недр на своих территориях, подготовки и утверждения совместно с федеральным органом управления государственным фондом недр региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспростра-

ненным полезным ископаемым, а также участия в соответствии с федеральными законами в соглашениях о разделе продукции при пользовании участками недр; предоставляет право пользования участками недр местного значения;

27) участвует в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

28) участвует в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

29) разрабатывает и реализует территориальные программы развития и использования минерально-сырьевой базы;

30) создает и ведет фонд геологической информации Чукотского автономного округа, устанавливает порядок и условия использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Чукотский автономный округ;

31) составляет и ведет территориальные балансы запасов и кадастры месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых, ведет учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

32) осуществляет региональный государственный геологический контроль (надзор) на территории Чукотского автономного округа;

33) проводит государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;

34) обеспечивает функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения;

35) осуществляет в установленном законодательством порядке оформление, государственную регистрацию, выдачу и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения;

36) организует и проводит аукционы (конкурсы) на право пользования участками недр местного значения;

37) подготавливает информационные, статистические, аналитические и иные материалы по вопросам недропользования, деятельности предприятий горнодобывающей промышленности;

38) осуществляет подготовку и утверждение перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, устанавливает порядок пользования участками недр местного значения;

39) согласовывает технические проекты разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иную проектную документацию на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;

40) устанавливает конкретный размер ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения;

41) оформляет документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, в отношении участков недр местного значения;

42) участвует в решении других вопросов в области использования и охраны недр, за исключением отнесенных к ведению Российской Федерации;

43) участвует в государственной экспертизе полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

44) участвует в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых, согласования технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения.

2.3. В области транспорта, дорожного хозяйства и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа:

1) разрабатывает и реализует государственные программы, направленные на развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа;

2) планирует и участвует в реализации мероприятий, направленных на развитие авиационного комплекса Чукотского автономного округа;

3) планирует и участвует в реализации мероприятий, направленных на содержание, развитие и организации эксплуатации аэро-

портов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, находящихся в собственности Чукотского автономного округа;

4) организует подготовку и согласование расписания движения воздушных судов, осуществляющих перевозки по территории Чукотского автономного округа;

5) осуществляет взаимодействие с авиакомпаниями, осуществляющими перевозки или без взимания платы;

6) планирует и участвует в реализации мероприятий по развитию объектов морского транспорта, а также содержания и эксплуатации морских портов, причальных стенок и портовых гидротехнических сооружений, находящихся на территории Чукотского автономного округа;

7) участвует в согласовании расписаний морских пассажирских перевозок по территории Чукотского автономного округа;

8) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, организации дорожного движения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе или без взимания платы;

9) осуществляет подготовку материалов и готовит обоснование необходимости открытия пунктов пропуска на территории Чукотского автономного округа;

10) участвует в заседаниях комиссии с представителями Росграницы, таможенной и пограничной службы, в части функционирования пунктов пропуска на территории Чукотского автономного округа;

11) предоставляет разрешение на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, получение права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Чукотского автономного округа;

12) ведет реестр перевозчиков легковым такси;

13) ведет реестр легковых такси;

14) ведет реестр служб заказа легковых такси;

15) организует и осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа;

16) ведет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) подготавливает информационные, статистические, аналитические и иные материалы по вопросам осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа;

18) принимает меры по организации проведения технического осмотра на территории округа;

19) утверждает нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для округа и для входящих в его состав муниципальных образований.

20) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе, а также государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чукотского автономного округа полномочий в области организации дорожного движения на территории Чукотского автономного округа.

21) организует транспортное обслуживание населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, организации транспортного обслуживания населения внеуличным транспортом по межмуниципальным маршрутам, организации транспортного обслуживания населения внутренним водным транспортом в границах Чукотского автономного округа, в том числе на маршрутах, которые начинаются в границах Чукотского автономного округа, создания условий для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, участия в организации транспортного обслуживания населения по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

22) участвует в согласовании инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа.

2.4. В области координации северного завоза:

1) участвует в проведении единой государственной политики в сфере осуществления северного завоза на территории Чукотского автономного округа;

2) координирует деятельность органов исполнительной власти Чукотского автономного округа по предоставлению информации о закупке и поставке грузов северного завоза на территорию округа;

3) на основании предоставляемой органами исполнительной власти Чукотского автономного округа информации о закупке и поставке грузов северного завоза на территорию округа осуществляет функции по планированию, организации и координации северного завоза.

2.5. В области жилищного надзора и лицензионного контроля:

1) осуществляет региональный государственный жилищный контроль (надзор) в Чукотском автономном округе;

2) осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, регулированию отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3) осуществляет региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе;

4) привлекает в соответствии с законодательством об административных правонарушениях виновных лиц к административной ответственности в пределах своей компетенции;

5) осуществляет прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

6) осуществляет взаимодействие с органами муниципального жилищного контроля в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа;

7) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Чукотского автономного округа, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

8) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.6. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1) осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) осуществляет государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.7. В сфере информационной поддержки Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа:

1) интеграция различных информационных систем и информационных ресурсов, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений;

2) обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых для подготовки и принятия управленческих решений;

3) подготовка информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в Ситуационном центре;

4) моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем;

5) обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей Ситуационного центра;

6) обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных и кризисных ситуаций на территории Чукотского автономного округа;

7) обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференций;

8) обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2024 г. г. Анадырь № 265

О признании утратившим силу постановления Администрации Анадырского муниципального района от 8 апреля 2024 года № 229 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 апреля 2024 года № 229 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2024 г. г. Анадырь № 266

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы	общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 211952,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 48628,8 тыс. рублей; 2025 год – 40831,0 тыс. рублей; 2026 год – 40831,0 тыс. рублей; 2027 год – 40831,0 тыс. рублей; 2028 год – 40831,0 тыс. рублей.»;
---	---

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:				
			федерально-го бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих вне-бюджетных источников		
	Всего по муниципальной программе	2024-2028	211952,8	0,0	0,0	211952,8	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	48628,8	0,0	0,0	48628,8	0,0	
		2025	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
		2026	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
		2027	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
		2028	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
1	Основное мероприятие «Содержание и текущее обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну Анадырского муниципального района»	2024-2028	155515,2	0,0	0,0	155515,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	41239,2	0,0	0,0	41239,2	0,0	
		2025	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
		2026	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
		2027	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
		2028	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
1.1	Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования	2024-2028	105771,2	0,0	0,0	105771,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	39239,2	0,0	0,0	39239,2	0,0	
		2025	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
		2026	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
		2027	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
		2028	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	

1.2	Расходы на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности	2024-2028	49744,0	0,0	0,0	49744,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2025	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
		2026	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
		2027	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
2	Основное мероприятие «Расходы на оплату прочих работ, услуг»	2024-2028	32000,0	0,0	0,0	32000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2025	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2026	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2027	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
2.1	Расходы на проведение мероприятий по землеустройству	2024-2028	32000,0	0,0	0,0	32000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2025	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2026	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2027	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
3	Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	2024-2028	24437,6	0,0	0,0	24437,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	5389,6	0,0	0,0	5389,6	0,0	
		2025	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0	
		2026	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0	
		2027	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

Проект годового отчета об исполнении окружного бюджета за 2023 год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об исполнении окружного бюджета за 2023 год**

Доходы окружного бюджета за 2023 год исполнены в сумме 55 977 491,4 тыс. рублей, что на 1 128 584,0 тыс. рублей или на 2 % меньше плановых значений и на 5 747 883,4 тыс. рублей или на 11,4 % больше фактического исполнения за 2022 год.

Основную долю в структуре поступивших доходов занимают: безвозмездные поступления из федерального бюджета – 39,9 %, налог на прибыль организаций – 20,1 %, налог на доходы физических лиц – 10,6 %, налог на добычу полезных ископаемых – 6,3 % и налог на имущество организаций – 2,2 %.

Расходы окружного бюджета за 2023 год исполнены в сумме 56 547 949,8 тыс. рублей, что на 1 757 162,6 тыс. рублей или на 3 % меньше плановых назначений и на 2 002 059,4 тыс. рублей или на 3,7 % больше фактического исполнения за 2022 год.

Исполнение окружного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов характеризуется следующими данными:

– более 100 процентов обеспечено кассовое исполнение расходов по разделу:

0200 – Национальная оборона;

1200 – Средства массовой информации;

– на уровне 90 – 99,9 процентов от годового плана обеспечено кассовое исполнение расходов по разделам:

0100 – Общегосударственные вопросы;

0300 – Национальная безопасность и правоохранительная деятельность;

0400 – Национальная экономика;

0500 – Жилищно-коммунальное хозяйство;

0700 – Образование;

0900 – Здравоохранение;

1000 – Социальная политика;

1300 – Обслуживание государственного и муниципального долга;

1400 – Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

– менее 90 процентов обеспечено кассовое исполнение расходов по разделам:

0600 – Охрана окружающей среды;

0800 – Культура, кинематография;

1100 – Физическая культура и спорт.

Объем поступлений доходов окружного бюджета за 2023 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 520 276,7	22 953 976,9
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 273 308,8	17 207 260,7
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций	11 286 842,1	11 249 470,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 986 466,7	5 957 790,1
1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	497 622,7	490 490,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	497 622,7	490 490,6
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 546,3	8 072,9

1 05 06000 01 0000 110	Налог на профессиональный доход	6 546,3	8 072,9
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 493 044,1	1 348 544,5
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	1 390 518,0	1 255 680,6
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	102 526,1	92 863,9
1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 563 638,3	3 583 560,8
1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	3 520 686,6	3 542 963,4
1 07 04000 01 0000 110	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	42 951,7	40 597,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	13 569,2	12 717,7
1 08 05000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами (за исключением консульских учреждений Российской Федерации)		4,3
1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	500,0	499,4
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	13 069,2	12 214,0
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	50,0	0,0
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	50,0	0,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	581 817,6	213 343,5
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	20 213,3	20 213,2
1 11 02000 00 0000 120	Доходы от размещения средств бюджетов	500 000,0	130 050,3
1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	41 801,3	42 068,3
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 803,0	21 011,7
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	34 863,6	38 747,8
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	24 466,6	29 231,5
1 12 02000 00 0000 120	Платежи при пользовании недрами	10 347,0	9 497,2
1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	50,0	19,1
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 717,9	11 379,6
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 717,9	5 188,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	7 000,0	6 191,6
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		153,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		153,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	46 098,2	39 685,6
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	12 869,2	9 853,9
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	600,0	454,7
1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5 915,5	3 265,2
1 16 1000000 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	113,5	138,3
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	13 100,0	1 336,3
1 16 18000 02 0000 140	Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	13 500,0	24 637,2
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		20,2
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		20,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	33 585 798,7	33 023 514,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 845 702,1	22 349 033,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13 801 240,6	13 801 240,6
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 508 220,6	13 508 220,6
2 02 15009 00 0000 150	Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	213 020,0	213 020,0
2 02 15549 02 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	80 000,0	80 000,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 196 595,9	6 593 249,3
2 02 25007 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	363 181,9	336 787,1
2 02 25028 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий	4 140,2	0,0
2 02 25078 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	19 717,8	28 351,2
2 02 25082 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 926,4	6 926,4
2 02 25084 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	159 146,6	111 827,9

2 02 25086 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	66,5	0,0
2 02 25098 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	12 389,5	12 389,5
2 02 25114 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»	13 234,8	13 234,7
2 02 25138 00 0000 150	Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	52 250,0	21 850,0
2 02 25163 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	27 301,4	11 887,7
2 02 25171 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	27 947,4	27 912,2
2 02 25172 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	12 907,3	12 817,4
2 02 25179 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 466,8	2 365,8
2 02 25201 00 0000 150	Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	1 064,4	872,0
2 02 25202 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	1 774,3	1 774,3
2 02 25228 00 0000 150	Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	1 248,2	1 248,2
2 02 25230 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	149 051,0	145 891,8
2 02 25242 00 0000 150	Субсидии бюджетам на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	224 334,4	104 262,9
2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	37 033,7	37 033,7
2 02 25256 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	3 800,0	3 800,0
2 02 25281 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	351,3	351,3
2 02 25299 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»	3 102,0	3 082,8
2 02 25302 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	198 298,9	184 974,8
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	78 697,8	76 032,8
2 02 25305 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	1 544 894,5	1 312 501,3
2 02 25365 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	123 526,8	123 526,8
2 02 25385 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	1 263,4	690,2
2 02 25394 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений	53 107,8	53 107,8
2 02 25404 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	13 287,0	13 287,0
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 780,2	1 780,2
2 02 25478 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	35 150,0	35 150,0
2 02 25480 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	5 987,0	5 987,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	21 765,3	21 661,2
2 02 25502 00 0000 150	Субсидии бюджетам на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	2 862,3	2 862,4
2 02 25508 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	109 226,9	109 226,9
2 02 25513 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	42 283,3	0,0
2 02 25518 02 0000 150	Единая субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»	15 615,4	15 615,4
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	32 536,8	32 195,9
2 02 25527 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации	24 853,6	36 398,8
2 02 25554 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	395 045,5	395 045,5
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	100 000,0	94 965,5
2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	4 133,9	4 804,5
2 02 25586 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	3 754,2	3 752,6

2 02 25597 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	15 933,7	15 933,7
2 02 25753 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	78 000,0	0,0
2 02 25780 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	15 254,2	15 254,2
2 02 25782 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение плана мероприятий по реализации программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации	93 150,0	93 150,0
2 02 25786 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации	3 858,8	1 395,1
2 02 27111 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	2 876 432,2	2 876 246,6
2 02 27139 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	169 898,0	169 898,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии		575,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	398 536,2	426 703,8
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	7 669,0	7 656,7
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15,2	11,4
2 02 35128 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	4 484,2	0,0
2 02 35129 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	63 881,4	62 871,1
2 02 35220 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2 894,3	2 403,0
2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	24 376,5	23 579,9
2 02 35290 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	33 726,2	29 299,3
2 02 35345 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров	201 667,5	241 199,4
2 02 35429 00 0000 150	Субвенции бюджетам на увеличение площади лесовосстановления	208,5	208,5
2 02 35432 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	566,0	566,0
2 02 35460 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	23 245,9	23 126,6
2 02 35900 02 0000 150	Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	35 801,5	35 781,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 449 329,4	1 527 839,7
2 02 45141 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	17 919,5	14 443,0
2 02 45142 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	3 050,2	2 718,9
2 02 45161 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	6 704,8	6 577,1
2 02 45190 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	1 700,0	1 700,0
2 02 45192 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	3 490,0	3 490,0
2 02 45216 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабилина), X (Стьюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	491,1	491,1
2 02 45292 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий	0,0	0,0
2 02 45298 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства	0,0	0,0
2 02 45300 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	8 793,0	7 020,8
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	111 321,0	106 878,8

2 02 45363 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9 374,4	9 332,0
2 02 45424 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	50 000,0	50 000,0
2 02 45468 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	8,7	8,3
2 02 45505 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1 040 002,0	1 065 460,0
2 02 45575 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Арктической зоны Российской Федерации	73 900,0	73 900,0
2 02 45784 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	122 574,7	122 574,7
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		63 245,0
2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	208 131,6	171 843,1
2 03 02000 02 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	208 131,6	171 843,1
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 292 662,3	10 292 662,2
2 07 02000 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	10 292 662,3	10 292 662,2
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	264 879,1	271 028,9
2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	264 879,1	271 028,9
2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	165,4	165,4
2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 173,2	3 015,1
2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	58 360,2	62 715,1
2 18 25304 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных образований	0,3	0,3
2 18 25519 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных образований	4 652,6	4 652,6
2 18 33144 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	478,0	478,0
2 18 35082 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов муниципальных образований		514,5
2 18 35118 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных образований	2,1	2,1
2 18 45303 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных образований	1 226,9	1 226,9
2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований	169 890,2	170 328,9
2 18 71030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	27 930,2	27 930,2
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-25 576,4	-61 053,1
2 19 25007 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на выплату региональных социальных доплат к пенсии из бюджетов субъектов Российской Федерации	-117,8	-117,8
2 19 25114 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» из бюджетов субъектов Российской Федерации	-348,6	-348,6
2 19 25205 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение присоединения с использованием волоконно-оптических линий связи на территории Чукотского автономного округа к единой сети электросвязи Российской Федерации и снижения стоимости доступа к сети «Интернет» для абонентов на территории округа из бюджетов субъектов Российской Федерации		-0,1
2 19 25304 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов субъектов Российской Федерации	-0,3	-0,3
2 19 25365 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, из бюджетов субъектов Российской Федерации	-5 231,6	-5 231,6
2 19 25404 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, из бюджетов субъектов Российской Федерации		-0,1

2 19 25478 02 0000 150	Возврат остатков субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из бюджетов субъектов Российской Федерации	-53,0	-1 003,0
2 19 25508 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства из бюджетов субъектов Российской Федерации	-0,3	-0,3
2 19 25513 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации		-32 985,7
2 19 25519 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов субъектов Российской Федерации	-4 559,6	-4 559,6
2 19 25527 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджетов субъектов Российской Федерации		-328,4
2 19 25780 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, из бюджетов субъектов Российской Федерации	-1 092,1	-1 092,1
2 19 25782 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации, из бюджетов субъектов Российской Федерации	-12 228,5	-12 228,2
2 19 35118 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов субъектов Российской Федерации	-2,1	-2,1
2 19 35129 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений из бюджетов субъектов Российской Федерации	-125,3	-125,3
2 19 35250 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов субъектов Российской Федерации	-28,4	-28,4
2 19 35290 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджетов субъектов Российской Федерации	-66,3	-737,8
2 19 35573 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка из бюджетов субъектов Российской Федерации	-2,8	-2,8
2 19 45303 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов субъектов Российской Федерации	-1 226,9	-1 226,9
2 19 45354 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по созданию и организации работы единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» из бюджетов субъектов Российской Федерации		-541,2
2 19 46502 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации	-492,8	-492,8
Всего доходов		57 106 075,4	55 977 491,4
Справочно:			
Собственные доходы окружного бюджета		56 707 539,2	55 550 787,6
Доходы для расчета дефицита окружного бюджета и предельного объема государственного долга Чукотского автономного округа		23 520 276,7	22 953 976,9

Ведомственная структура расходов окружного бюджета за 2023 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4
Всего		58 305 112,4	56 547 949,8
Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа	902	29 865 444,1	28 757 062,8
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	903	3 501 528,2	3 399 115,1
Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	905	5 937 996,2	5 656 557,9
Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа	906	3 596 627,4	3 647 646,9
Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»	908	544 306,6	532 619,9
Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	909	3 620 526,5	3 576 042,2
Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	910	1 090 212,3	1 086 861,2
Счетная палата Чукотского автономного округа	911	105 924,5	105 017,3
Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа	912	48 549,7	48 170,1
Избирательная комиссия Чукотского автономного округа	913	190 648,7	188 430,4
Дума Чукотского автономного округа	915	187 699,4	183 861,2
Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	916	910 730,2	820 295,9
Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа	917	1 115 510,5	991 457,3
Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	918	7 453 551,5	7 424 345,8
Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа	919	113 513,4	108 112,3
Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа	920	22 343,2	22 353,6

Распределение бюджетных ассигнований за 2023 год по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4	5
Всего			58 305 112,4	56 547 949,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1 863 015,4	1 813 017,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	14 011,1	11 362,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	208 669,1	201 380,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	504 268,7	519 033,6
Судебная система	01	05	97 445,4	93 405,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	316 611,4	315 133,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	190 648,7	188 430,4
Резервные фонды	01	11	9 288,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	522 072,5	484 271,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		34 189,1	39 522,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	34 189,1	39 522,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		569 929,8	556 774,7
Органы юстиции	03	04	8 497,5	8 497,5
Гражданская оборона	03	09	130 043,8	128 208,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	414 262,8	404 411,2
Миграционная политика	03	11	70,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	17 055,7	15 657,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		13 746 395,5	13 422 935,9
Общэкономические вопросы	04	01	555 702,4	553 821,5
Топливо-энергетический комплекс	04	02	264 450,1	76 904,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2 452 337,6	2 485 136,4
Водное хозяйство	04	06	5 340,3	599,3
Лесное хозяйство	04	07	272 681,6	310 642,9
Транспорт	04	08	1 537 465,1	1 487 678,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 301 406,9	5 247 051,1
Связь и информатика	04	10	373 876,4	357 433,1
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	04	11	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 981 135,1	2 901 668,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		19 503 709,5	19 215 405,3
Жилищное хозяйство	05	01	980 730,3	704 536,2
Коммунальное хозяйство	05	02	18 039 177,6	18 050 430,4
Благоустройство	05	03	302 737,7	282 194,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	181 063,9	178 243,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		333 388,6	203 282,5
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	55 028,3	54 819,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	278 360,3	148 463,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		9 484 631,1	9 124 438,7
Дошкольное образование	07	01	209 951,5	131 633,2
Общее образование	07	02	2 257 172,9	1 992 854,0
Дополнительное образование детей	07	03	152 225,3	152 983,8
Среднее профессиональное образование	07	04	979 401,4	974 759,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	117 950,4	120 258,9
Молодежная политика	07	07	14 882,0	15 808,6
Другие вопросы в области образования	07	09	5 753 047,6	5 736 141,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		707 241,8	611 499,1
Культура	08	01	353 108,5	368 608,0
Кинематография	08	02	59 136,4	60 234,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	294 996,9	182 656,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		3 385 117,9	3 340 121,9
Стационарная медицинская помощь	09	01	82 250,0	78 274,6
Амбулаторная помощь	09	02	155 919,8	166 240,5
Скорая медицинская помощь	09	04	893 058,0	891 769,4
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	2 253 890,1	2 203 837,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		3 817 316,8	3 711 880,1
Пенсионное обеспечение	10	01	483 369,4	462 548,6
Социальное обслуживание населения	10	02	791 077,7	779 823,7
Социальное обеспечение населения	10	03	1 210 595,3	1 216 317,7
Охрана семьи и детства	10	04	1 117 864,3	1 041 777,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	214 410,1	211 412,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		377 234,0	270 891,0
Физическая культура	11	01	298 565,9	270 067,9
Массовый спорт	11	02	78 000,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	668,1	823,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		191 437,2	215 434,3
Телевидение и радиовещание	12	01	96 000,0	115 997,1
Периодическая печать и издательства	12	02	95 437,2	99 437,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		16 690,0	16 540,8

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	16 690,0	16 540,8
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		4 274 815,7	4 006 205,7
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	3 781 102,8	3 512 492,8
Иные дотации	14	02	469 046,4	469 046,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	24 666,5	24 666,5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям классификации расходов бюджетов (государственным программам Чукотского автономного округа и непрограммным направлениям деятельности) за 2023 год

Наименование	ЦСР	Утверждено			Исполнено		
		Сумма- всего	Сумма средств федерального бюджета и прочих безвозмездных поступлений	Сумма средств окружного бюджета	Сумма- всего	Сумма средств федерального бюджета и прочих безвозмездных поступлений	Сумма средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего		58 305 112,4	19 582 019,8	38 723 092,6	56 547 949,8	8 662 989,0	47 884 960,8
Государственная программа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»	01 0 00 00000	3 784 940,4	632 425,0	3 152 515,4	3 740 741,7	664 318,4	3 076 423,3
Государственная программа «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»	02 0 00 00000	209 688,9	77 735,7	131 953,2	203 613,2	71 438,1	132 175,0
Государственная программа «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»	03 0 00 00000	2 964 809,4	812 236,5	2 152 572,9	2 855 446,5	717 621,9	2 137 824,6
Государственная программа «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»	04 0 00 00000	1 220 407,5	951 333,6	269 073,9	1 231 980,3	962 878,8	269 101,5
Государственная программа «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»	05 0 00 00000	1 341 483,5	473 177,2	868 306,3	1 080 215,3	331 113,8	749 101,5
Государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»	06 0 00 00000	3 476 343,3	138 861,0	3 337 482,3	3 514 654,0	189 531,7	3 325 122,3
Государственная программа «Информационное общество Чукотского автономного округа»	07 0 00 00000	631 129,0	4 140,2	626 988,8	617 767,4	0,0	617 767,4
Государственная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»	08 0 00 00000	7 770 127,2	37 033,7	7 733 093,5	7 767 307,2	37 033,7	7 730 273,5
Государственная программа «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»	09 0 00 00000	9 378 202,3	2 142 169,7	7 236 032,6	9 013 728,3	1 894 711,2	7 119 017,1
Государственная программа «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа»	10 0 00 00000	272 681,6	266 323,4	6 358,2	310 642,9	265 313,1	45 329,8
Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»	11 0 00 00000	6 838 822,0	3 052 114,7	3 786 707,3	6 734 679,8	3 051 929,1	3 682 750,7
Государственная программа «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа»	12 0 00 00000	4 898 537,8	0,0	4 898 537,8	4 625 638,6	0,0	4 625 638,6
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»	14 0 00 00000	477 671,2	0,0	477 671,2	413 698,3	0,0	413 698,3
Государственная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе»	16 0 00 00000	551 549,4	0,0	551 549,4	540 221,0	0,0	540 221,0
Государственная программа «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»	18 0 00 00000	485 032,5	246 599,4	238 433,1	364 157,2	122 024,7	242 132,5
Государственная программа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа»	19 0 00 00000	10 687 462,9	10 292 662,3	394 800,6	10 505 057,6	0,0	10 505 057,6
Государственная программа «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»	20 0 00 00000	1 763,3	0,0	1 763,3	1 611,2	0,0	1 611,2
Государственная программа «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»	21 0 00 00000	300 068,8	172 000,0	128 068,8	280 038,0	166 965,5	113 072,6

Государственная программа «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»	22 0 00 00000	471 671,4	246 056,0	225 615,4	256 889,4	171 943,4	84 945,9
Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	80 0 00 00000	444 605,1	-	444 605,1	455 975,5	0,0	455 975,5
Обеспечение функционирования отдельных государственных органов и учреждений Чукотского автономного округа	81 0 00 00000	1 034 818,4	-	1 034 818,4	993 910,2	0,0	993 910,2
Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	82 0 00 00000	608 929,5	20 969,7	587 959,8	572 671,9	0,0	572 671,9
Дума Чукотского автономного округа	83 0 00 00000	170 916,3	0,0	170 916,3	167 078,2	0,0	167 078,2
Избирательная комиссия Чукотского автономного округа	84 0 00 00000	172 765,6	0,0	172 765,6	170 549,2	0,0	170 549,2
Счетная палата Чукотского автономного округа	85 0 00 00000	93 728,6	0,0	93 728,6	92 821,4	0,0	92 821,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	98 0 00 00000	36 956,5	16 181,7	20 774,8	36 855,7	16 165,6	20 690,1

Источники внутреннего финансирования дефицита окружного бюджета за 2023 год

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) окружного бюджета –	-1 199 037,0	-570 458,4
в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных перечислений –	5,1	2,5

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 199 037,0	570 458,4
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	377 888,8	377 888,9
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	377 888,8	377 888,9
01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	844 519,0	844 519,0
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-466 630,2	-466 630,2
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	345 148,2	193 639,5
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	345 148,2	193 639,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-59 450 594,4	-58 619 507,4
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	59 795 742,6	58 813 146,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	59 795 742,6	58 813 146,9
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	476 000,0	-1 070,0
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	476 000,0	46 930,0
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	1 500 000,0	22 930,0
01 06 05 01 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	1 500 000,0	0,0
01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	22 930,0
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-1 024 000,0	-24 000,0
01 06 05 01 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	-1 000 000,0	0,0
01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-24 000,0	-24 000,0

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.
Заказ №17 от 2.05.2024 г.

Цена:
бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.