

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года № 20

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Губернатора Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2020 года № 40**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 40 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

в абзаце первом пункта 3.8 слова «включая оплату» заменить словами «начиная с оплаты»;

в абзаце втором пункта 3.9.2 слова «с даты их предыдущего предоставления» заменить словами «после истечения указанного 12-месячного срока»;

2) пункт 4.1 раздела 4 «Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения».

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сотруднику была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой сотруднику в последующих календарных месяцах.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей государственных органов Чукотского автономного округа.

В. Г. КУЗНЕЦОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года № 94

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 467**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 467 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.»

4) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кошечев П.С.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 94

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 ноября 2021 года № 467

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного
природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий реализации некоммерческими организациями проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Поддержка традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации (далее – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

1) регистрация на территории Чукотского автономного округа в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке;

2) предоставление на отбор получателей субсидии проекта в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – проект).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehloz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть

ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также кос-

венное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии учредительных документов и имеющих изменения к ним;

5) проект в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения

Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленном абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более

суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- 2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

- 5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ)) – реализованы проекты традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, единица).

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии в рамках реализации мероприятий проекта:

1) оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплата договоров с физическими лицами по оказанию услуг (выполнению работ);

3) оплата услуг сторонних организаций;

4) оплата налогов и сборов, государственных пошлин;

5) оплата транспортных и командировочных расходов;

6) расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью печатных изданий, информации в печатных изданиях;

7) административные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы);

8) прочие прямые расходы, связанные с реализацией проекта в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередной финансовый год получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, пред-

ставляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии;

3) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

4) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчетом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 3 настоящего пункта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по

итогах проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;
k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 467 (далее – субсидия), настоящим

в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Заявление о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 467 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 467 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательства по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов
в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ПРОЕКТ
в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Сведения о проекте		
1.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
2.	Наименование проекта	
3.	Основные цели и задачи проекта	
4.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения:	
4.1.		
4.2.		
...		
5.	Даты начала и окончания реализации проекта	
6.	Целевые группы проекта	
7.	Количество участников целевой категории	
8.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
9.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
10.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте	
11.	Организация информационного сопровождения проекта	
12.	Обоснование социальной значимости проекта	
13.	Ожидаемые итоги, в том числе:	
13.1.	количественные (количество человек, получивших положительный эффект от реализации проекта)	
13.2.	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	
Бюджет проекта		
№ п/п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей
1.	Оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Оплата договоров с физическими лицами по оказанию услуг (выполнению работ), в том числе:	
2.1.		
...		
3.	Оплата услуг сторонних организаций, в том числе:	
3.1.		
...		
4.	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, в том числе:	
4.1.	...	
...	...	
5.	Оплата транспортных и командировочных расходов, в том числе:	
5.1.		
...		
6.	Расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью печатных изданий, информации в печатных изданиях, в том числе:	
6.1.		
...		
7.	Административные расходы, в том числе:	
7.1.		
...		
8.	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе:	
8.1.		
...		
Всего		

Юридическое лицо **является / не является** плательщиком
налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени
руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 95

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 25 декабря 2023 года № 498**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2023 года № 498 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кошечев П.С.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 95

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 декабря 2023 года № 498

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности
фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях материально-технического оснащения традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, сохранения и поддержки национальной культуры.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческая организация, созданная в форме фонда (далее – фонд, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

1) является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей которого является Чукотский автономный округ;

2) одной из целей деятельности, в соответствии с учредительными документами организации, является материально-техни-

ческое оснащение традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приёма заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 и 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компа-

ний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

5) смету затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда, утвержденную участником отбора (уполномоченным лицом).

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые печатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию о заявителе:
наименование заявителя;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложениями к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- формирует проект соглашения;
- направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \cdot (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставляемую субсидию на соответствующий финансовый год (но не более

суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

3i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

п – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – реализованы направления развития традиционных отраслей хозяйства Чукотского автономного округа, единица.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением предусмотренных соглашением документов;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии, связанные с осуществлением уставной деятельности фонда:

1) оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплата договоров с физическими лицами по оказанию услуг (выполнению работ);

3) оплата услуг сторонних организаций;

4) оплата налогов и сборов, государственных пошлин;

5) оплата транспортных и командировочных расходов;

6) расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью печатных изданий, информации в печатных изданиях;

7) административные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы);

5) прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности фонда.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путём перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

3) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг; платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчётом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2023 года № 498 (далее – субсидия), настоящим

в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2023 года № 498 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2023 года № 498 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

», в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года № 96 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2013 года № 526

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования:

1) подраздел 1.1 «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников» раздела 1 «Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	12 668
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 878
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 086
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	13 308
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 571
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 849
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	14 259
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 631
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 990
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	14 544
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 930
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	17 316

2) строку «Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования» таблицы «Размеры должностных окладов главного бухгалтера, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений (административно-управленческий персонал образовательных учреждений)» приложения 2 изложить в следующей редакции:

Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	18 499
	с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 313
	с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 142
	с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	20 943

».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 97 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536

В целях уточнения отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Русина Т.Д.» заменить словами «Дашко В.А.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 97

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 536

ПЕРЕЧЕНЬ

расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный испол- нитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерально- го бюджета	окружного бюджета	прочих внебюд- жетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2024-2030	50 763 175,3	4 124 911,4	46 638 263,9	0,0	
		2024	9 302 910,2	921 350,8	8 381 559,4	0,0	
		2025	9 434 151,0	771 455,7	8 662 695,3	0,0	
		2026	6 883 151,1	871 927,7	6 011 223,4	0,0	
		2027	6 734 240,9	827 567,9	5 906 673,0	0,0	
		2028	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2029	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2030	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
1.	Региональный проект «Развитие со- циальной инфраструктуры»	2024-2027	374 916,5	13 540,9	361 375,6	0,0	
		2024	125 662,9	0,0	125 662,9	0,0	
		2025	94 253,6	13 540,9	80 712,7	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	110 325,0	0,0	110 325,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.2.	Строительство объекта «Детский сад в пгт. Угольные Копи»	2024-2025	35 337,9	0,0	35 337,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	15 337,9	0,0	15 337,9	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
1.3.	Приобретение и установка модульного здания на территории центра образова- ния с. Алыктаваам	2025-2026	190 000,0	0,0	190 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
1.4.	Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест»	2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.5.	Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»	2025	14 253,6	13 540,9	712,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Профессио- налитет»	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	

2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
3.	Региональный проект «Современная школа»	2024	533 275,1	231 356,3	301 918,8	0,0	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2024	13 536,0	10 604,0	2 932,0	0,0	ДОН ЧАО
3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	ДОН ЧАО
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»)	2024	511 791,7	218 852,3	292 939,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (Строительство объекта «Школа в с. Островное»)	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
4.	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024	181 327,8	177 701,2	3 626,6	0,0	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
5.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
6.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь»)	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
7.	Региональный проект «Социальная активность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Осуществление мероприятий с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО

8.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Создание центров цифрового образования детей «Т-куб»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
9.	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025	192 778,5	179 417,7	13 360,8	0,0	
9.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	190 548,7	177 210,2	13 338,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
9.2.	Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	2025	2 229,8	2 207,5	22,3	0,0	ДОН ЧАО
10.	Региональный проект «Педагоги и наставники»	2025-2030	1 538 926,5	1 536 941,8	1 984,7	0,0	
		2025	261 756,3	261 462,9	293,4	0,0	
		2026	279 429,1	278 234,3	1 194,8	0,0	
		2027	265 131,8	264 635,3	496,5	0,0	
		2028	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2029	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2030	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
10.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2025-2027	28 458,7	28 174,0	284,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	9 334,7	9 241,3	93,4	0,0	
		2026	9 476,3	9 381,5	94,8	0,0	
		2027	9 647,7	9 551,2	96,5	0,0	
10.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	2025-2027	9 843,0	9 843,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2026	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2027	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
10.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2025-2030	1 341 945,2	1 341 945,2	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	224 048,2	224 048,2	0,0	0,0	
		2026	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2027	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2028	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2029	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2030	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
10.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов	2025-2030	124 679,6	124 679,6	0,0	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2026	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2027	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2028	20 623,7	20 623,7	0,0		
		2029	20 623,7	20 623,7	0,0		
		2030	20 623,7	20 623,7	0,0		
10.5.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2025-2027	34 000,0	32 300,0	1 700,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 000,0	3 800,0	200,0	0,0	
		2026	22 000,0	20 900,0	1 100,0	0,0	
		2027	8 000,0	7 600,0	400,0	0,0	
11.	Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»	2025	8 022,3	7 942,1	80,2	0,0	
11.1.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	2025	8 022,3	7 942,1	80,2	0,0	УМП ЧАО
12.	Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2026-2027	20 891,3	20 683,1	208,2	0,0	
		2026	8 267,6	8 185,7	81,9	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
12.1.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2026-2027	20 891,3	20 683,1	208,2	0,0	ДОН ЧАО
		2026	8 267,6	8 185,7	81,9	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	

13.	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
		2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	
13.1.	Строительство объекта «Детский сад в пгт. Угольные Копи»	2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
		2024-2030	33 887 570,1	660 373,0	33 227 197,1	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	2024	6 583 776,9	392 540,5	6 191 236,4	0,0	
		2025	6 757 347,7	90 299,0	6 667 048,7	0,0	
		2026	4 159 048,9	87 027,7	4 072 021,2	0,0	
		2027	4 163 860,0	90 505,8	4 073 354,2	0,0	
		2028	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2029	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2030	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2024-2030	123 358,8	0,0	123 358,8	0,0	
		2024	14 758,8	0,0	14 758,8	0,0	
14.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	2025	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2026	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2027	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2028	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2029	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2030	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2024-2025	319 374,8	0,0	319 374,8	0,0	
		2024	169 374,8	0,0	169 374,8	0,0	
14.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	2025	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	169 374,8	0,0	169 374,8	0,0	
14.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2024-2030	258 951,0	0,0	258 951,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; Чукотский ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	19 401,0	0,0	19 401,0	0,0	
		2025	168 050,0	0,0	168 050,0	0,0	
		2026	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2027	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2028	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2029	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2030	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
14.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2024-2030	391 562,7	0,0	391 562,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	95 181,3	0,0	95 181,3	0,0	
		2025	118 666,4	0,0	118 666,4	0,0	
		2026	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2027	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2028	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
		2029	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
		2030	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
14.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	2024-2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

14.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	2024-2030	31 582 585,4	0,0	31 582 585,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 817 482,7	0,0	5 817 482,7	0,0	
		2025	6 138 326,7	0,0	6 138 326,7	0,0	
		2026	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2027	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2028	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2029	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
14.9.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2024-2030	7 037,7	0,0	7 037,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	995,7	0,0	995,7	0,0	
		2025	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2026	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2027	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2028	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2029	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
14.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
14.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024	203 229,3	203 229,3	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
14.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
14.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	2024-2030	126 369,8	0,0	126 369,8	0,0	ДОН ЧАО
		2024	11 369,8	0,0	11 369,8	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2029	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
14.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	2024-2030	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	2024-2030	196 208,9	0,0	196 208,9	0,0	ДОН ЧАО
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2027	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
14.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	2024-2030	900,0	0,0	900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	

14.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	2024-2030	17 284,0	0,0	17 284,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
14.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2024-2027	373 941,5	346 944,9	26 996,6	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	92 012,4	79 112,4	12 900,0	0,0	
		2025	95 051,6	90 299,0	4 752,6	0,0	
		2026	91 608,2	87 027,7	4 580,5	0,0	
		2027	95 269,3	90 505,8	4 763,5	0,0	
14.19.	Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.20.	Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа Анадырь на приобретение и доставку оборудования для детского сада	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.21.	Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
14.22.	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня государственной итоговой аттестации	2025-2030	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.23.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций, расположенных в подшефных территориях	2025-2030	20 100,0	0,0	20 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи»	2024-2030	536 380,8	0,0	536 380,8	0,0	
		2024	71 262,6	0,0	71 262,6	0,0	
		2025	76 591,0	0,0	76 591,0	0,0	
		2026	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2027	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2028	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2029	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2030	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
15.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024-2030	154 081,5	0,0	154 081,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	22 427,7	0,0	22 427,7	0,0	
		2025	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2026	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2027	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2028	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2029	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
15.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2024-2030	9 150,0	0,0	9 150,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
15.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2024-2030	103 875,0	0,0	103 875,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 275,0	0,0	15 275,0	0,0	
		2026	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2027	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2028	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2029	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	

15.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	2024-2030	184 651,5	0,0	184 651,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	26 842,1	0,0	26 842,1	0,0	
		2025	26 301,4	0,0	26 301,4	0,0	
		2026	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2027	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2028	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2029	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
15.5.	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	2024-2030	8 100,0	0,0	8 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
15.6.	Социальная поддержка ветеранов боевых действий	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
15.7.	Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	26 527,1	0,0	26 527,1	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	4 027,1	0,0	4 027,1	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
15.8.	Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	2024-2030	13 650,0	0,0	13 650,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.9.	Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	2024-2030	14 350,0	0,0	14 350,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 350,0	0,0	2 350,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.10.	Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	15 995,7	0,0	15 995,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	2 015,7	0,0	2 015,7	0,0	
		2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2029	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
16.	Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	2024-2030	579 386,6	65 331,3	514 055,3	0,0	
		2024	125 062,9	15 806,3	109 256,6	0,0	
		2025	83 543,3	15 685,7	67 857,6	0,0	
		2026	84 411,1	16 510,1	67 901,0	0,0	
		2027	85 273,3	17 329,2	67 944,1	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024-2030	453 789,1	0,0	453 789,1	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	

16.2.	Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДОН ЧАО
16.3.	Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024	327,5	0,0	327,5	0,0	ДОН ЧАО
16.4.	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2024-2027	122 770,0	65 331,3	57 438,7	0,0	ДОН ЧАО
		2024	70 638,3	15 806,3	54 832,0	0,0	
		2025	16 511,3	15 685,7	825,6	0,0	
		2026	17 379,1	16 510,1	869,0	0,0	
		2027	18 241,3	17 329,2	912,1	0,0	
17.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	521 050,4	86 641,3	434 409,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	88 258,3	39 756,6	48 501,7	0,0	
		2025	101 967,7	33 276,6	68 691,1	0,0	
		2026	69 837,1	6 210,2	63 626,9	0,0	
		2027	71 087,3	7 397,9	63 689,4	0,0	
		2028	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2029	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2030	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2030	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
17.1.	Оплата производственной практики	2024-2030	57 621,5	0,0	57 621,5	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	7 821,5	0,0	7 821,5	0,0	
		2025	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2026	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2027	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2028	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2029	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2030	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2030	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
17.2.	Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	2024-2030	12 900,0	0,0	12 900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
17.3.	Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	2024-2030	8 130,0	0,0	8 130,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
17.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	2024-2030	10 184,4	0,0	10 184,4	0,0	ДОН ЧАО
		2024	1 184,4	0,0	1 184,4	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
17.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	4 272,4	0,0	4 272,4	0,0	ДОН ЧАО
		2024	72,4	0,0	72,4	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2030	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2030	700,0	0,0	700,0	0,0	
17.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	2024-2030	73 510,0	0,0	73 510,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
17.7.	Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	2024-2025	74 549,1	71 742,6	2 806,5	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	42 240,0	39 756,6	2 483,4	0,0	
		2025	32 309,1	31 986,0	323,1	0,0	

17.8.	Создание образовательного пространства «Школа 21»	2024-2030	120 200,0	0,0	120 200,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	25 200,0	0,0	25 200,0	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.9.	Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций	2025-2027	15 683,0	14 898,7	784,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский поллярный техникум поселка Эгвекинот»
		2025	1 358,6	1 290,6	68,0	0,0	
		2026	6 537,1	6 210,2	326,9	0,0	
		2027	7 787,3	7 397,9	389,4	0,0	
17.10.	Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.11.	Компенсационные выплаты молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.12.	Мероприятия по развитию компетенций государственных и муниципальных служащих	2025-2030	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	2024-2030	493 416,1	0,0	493 416,1	0,0	
		2024	44 028,0	0,0	44 028,0	0,0	
		2025	90 838,1	0,0	90 838,1	0,0	
		2026	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2027	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2028	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2029	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2030	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
18.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2024-2030	19 100,0	0,0	19 100,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
18.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	34 600,0	0,0	34 600,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	4 600,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
18.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой Уполномоченного по правам человека	2024-2030	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
18.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2024-2030	55 399,2	0,0	55 399,2	0,0	ДОН ЧАО
		2024	7 999,2	0,0	7 999,2	0,0	
		2025	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2026	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2027	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
18.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2025-2030	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2030	350,0	0,0	350,0	0,0	

18.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024	11 170,0	0,0	11 170,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
18.7.	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	2024-2030	127 446,9	0,0	127 446,9	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	9 608,8	0,0	9 608,8	0,0	
		2025	22 838,1	0,0	22 838,1	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2030	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
18.8.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
18.9.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	2024-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2027	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
18.10.	Субсидии некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества»	2025-2027	71 000,0	0,0	71 000,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2026	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
		2027	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
18.11.	Участие в мероприятиях в сфере молодежной политики	2025-2030	120 500,0	0,0	120 500,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	20 500,0	0,0	20 500,0	0,0	
		2026	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2027	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2028	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
18.12.	Материально-техническое оснащение школьных театров	2025-2030	15 800,0	0,0	15 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования»	2024-2030	48 050,0	0,0	48 050,0	0,0	
		2024	6 750,0	0,0	6 750,0	0,0	
		2025	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
		2026	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2027	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
19.1.	Гранты молодежным общественным объединениям	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
19.2.	Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	ДОН ЧАО
19.3.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
19.4.	Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся	2025-2030	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0	
		2026	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2027	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
20.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»	2024-2030	185 447,0	167 406,5	18 040,5	0,0	
		2024	35 290,5	29 603,0	5 687,5	0,0	
		2025	46 766,6	43 763,2	3 003,4	0,0	
		2026	49 151,6	46 029,0	3 122,6	0,0	
		2027	51 238,3	48 011,3	3 227,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

20.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2024-2030	5 787,5	0,0	5 787,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.2.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	2024-2027	179 659,5	167 406,5	12 253,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
		2025	46 066,6	43 763,2	2 303,4	0,0	
		2026	48 451,6	46 029,0	2 422,6	0,0	
		2027	50 538,3	48 011,3	2 527,0	0,0	
21.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»	2024-2030	68 600,0	0,0	68 600,0	0,0	
		2024	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2025	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2026	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2027	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2028	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2029	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2030	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
21.1.	Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	2025-2030	18 000,0	0,0	18 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
21.3.	Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	2024-2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
21.4.	Организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
21.5.	Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	6 600,0	0,0	6 600,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.6.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
22.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	10 443 397,3	84 252,8	10 359 144,5	0,0	
		2024	1 416 855,8	5 909,2	1 410 946,6	0,0	
		2025	1 569 228,8	25 130,1	1 544 098,7	0,0	
		2026	1 502 313,6	26 131,6	1 476 182,0	0,0	
		2027	1 503 263,7	27 081,9	1 476 181,8	0,0	
		2028	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2029	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2030	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	1 216 184,9	0,0	1 216 184,9	0,0	ДОН ЧАО
		2024	127 077,5	0,0	127 077,5	0,0	
		2025	182 307,9	0,0	182 307,9	0,0	
		2026	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2027	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2028	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2029	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2030	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	

22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	170 443,1	0,0	170 443,1	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	26 633,1	0,0	26 633,1	0,0	
		2025	24 270,0	0,0	24 270,0	0,0	
		2026	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
		2027	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
		2028	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2029	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
22.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	18 300,0	0,0	18 300,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2028	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2029	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	2024-2027	84 252,8	84 252,8	0,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	5 909,2	5 909,2	0,0	0,0	
		2025	25 130,1	25 130,1	0,0	0,0	
		2026	26 131,6	26 131,6	0,0	0,0	
		2027	27 081,9	27 081,9	0,0	0,0	
		2028					
		2029					
22.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2024-2030	1 403 623,9	0,0	1 403 623,9	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	194 311,2	0,0	194 311,2	0,0	
		2025	204 182,7	0,0	204 182,7	0,0	
		2026	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2027	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2028	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2029	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
22.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	2024-2030	6 697 438,7	0,0	6 697 438,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	942 850,9	0,0	942 850,9	0,0	
		2025	1 003 110,8	0,0	1 003 110,8	0,0	
		2026	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2027	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2028	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2029	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
22.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2024-2030	853 153,9	0,0	853 153,9	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	118 773,9	0,0	118 773,9	0,0	
		2025	127 227,3	0,0	127 227,3	0,0	
		2026	121 430,7	0,0	121 430,7	0,0	
		2027	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2028	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2029	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
23.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи»	2025-2030	189 100,0	0,0	189 100,0	0,0	
		2025	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	
		2026	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2027	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
23.1.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	2025-2030	33 700,0	0,0	33 700,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	6 700,0	0,0	6 700,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
23.2.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2025-2030	33 900,0	0,0	33 900,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
23.3.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2025-2030	82 500,0	0,0	82 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	14 500,0	0,0	14 500,0	0,0	
		2026	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2027	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
23.4.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2025-2030	39 000,0	0,0	39 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;
ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;
УМП ЧАО – Управление молодежной политики Чукотского автономного округа.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 98

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550**

В целях уточнения отдельных положений Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Солонский К.Ю.» заменить словами «Мамонов Я.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 98

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 550

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих вне- бюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной Программе	2024-2030	24 067 221,2	7 846 945,9	16 220 275,3	0,0	
		2024	4 553 599,2	902 048,5	3 651 550,7	0,0	
		2025	5 126 424,3	2 254 086,1	2 872 338,2	0,0	
		2026	5 412 309,3	2 964 622,5	2 447 686,8	0,0	
		2027	4 118 505,2	1 726 188,8	2 392 316,4	0,0	
		2028	1 618 794,4	0,0	1 618 794,4	0,0	
		2029	1 618 794,4	0,0	1 618 794,4	0,0	
		2030	1 618 794,4	0,0	1 618 794,4	0,0	
1.	Региональный проект «Развитие аэропортовой инфраструктуры»	2024-2025	388 679,8	0,0	388 679,8	0,0	
		2024	288 679,8	0,0	288 679,8	0,0	
		2025	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.1.	Строительство объекта «Пассажирский терминал аэро- порта Кепервеем»	2024-2025	378 380,0	0,0	378 380,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	278 380,0	0,0	278 380,0	0,0	
		2025	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.2.	Строительство объекта: «Взлетно-посадочная пло- щадка «Анадырь Окружной» для обеспечения взлетно- посадочных операций малогабаритных воздушных судов (самолетов)»	2024	10 299,8	0,0	10 299,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Строительство автомо- бильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»	2024	1 026 382,0	820 988,2	205 393,8	0,0	

2.1.	Строительство автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омогон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омогон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота	2024	864 198,2	820 988,2	43 210,0	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
2.2.	Проектно-изыскательские работы в целях строительства автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омогон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омогон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота	2024	162 183,8	0,0	162 183,8	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	2024-2027	7 399 377,5	7 025 957,7	373 419,8	0,0	
		2024	153 229,6	81 060,3	72 169,3	0,0	
		2025	2 378 554,6	2 254 086,1	124 468,5	0,0	
		2026	3 059 268,2	2 964 622,5	94 645,7	0,0	
		2027	1 808 325,1	1 726 188,8	82 136,3	0,0	
3.1.	Реализация региональных проектов в области дорожного хозяйства	2024-2027	295 800,0	0,0	295 800,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2025	101 700,0	0,0	101 700,0	0,0	
		2026	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2027	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
3.2.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений	2024	82 714,7	81 060,3	1 654,4	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию), ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3.3.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд до 10 причала» от 29 км а/д «Автоподъезд до аэропорта от г. Анадырь» в Чукотском автономном округе»	2025-2026	1 699 660,2	1 682 663,7	16 996,5	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	948 644,4	939 158,0	9 486,4	0,0	
		2026	751 015,8	743 505,7	7 510,1	0,0	
3.4.	Содержание участков автомобильных дорог общего пользования регионального значения «Певек – Анапельгино – Янранай»	2024	5 814,9	0,0	5 814,9	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3.5.	Строительство автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омогон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омогон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота	2025-2027	5 315 387,7	5 262 233,7	53 154,0	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	1 328 210,2	1 314 928,1	13 282,1	0,0	
		2026	2 243 552,4	2 221 116,8	22 435,6	0,0	
		2027	1 743 625,1	1 726 188,8	17 436,3	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов»	2024-2030	5 140 603,7	0,0	5 140 603,7	0,0	
		2024	1 325 593,3	0,0	1 325 593,3	0,0	
		2025	868 957,0	0,0	868 957,0	0,0	
		2026	711 026,7	0,0	711 026,7	0,0	
		2027	711 026,7	0,0	711 026,7	0,0	
		2028	508 000,0	0,0	508 000,0	0,0	
		2029	508 000,0	0,0	508 000,0	0,0	
		2030	508 000,0	0,0	508 000,0	0,0	
4.1.	Обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024-2027	38 324,5	0,0	38 324,5	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	16 907,7	0,0	16 907,7	0,0	
		2025	12 425,8	0,0	12 425,8	0,0	
		2026	4 495,5	0,0	4 495,5	0,0	
		2027	4 495,5	0,0	4 495,5	0,0	
4.2.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающим в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях	2024-2030	2 266 667,7	0,0	2 266 667,7	0,0	ДПП ЧАО
		2024	766 667,7	0,0	766 667,7	0,0	
		2025	400 000,0	0,0	400 000,0	0,0	
		2026	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2027	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2028	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2029	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2030	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
4.3.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанным с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа	2024-2030	458 905,4	0,0	458 905,4	0,0	ДПП ЧАО
		2024	38 962,7	0,0	38 962,7	0,0	
		2025	39 980,9	0,0	39 980,9	0,0	
		2026	39 980,9	0,0	39 980,9	0,0	
		2027	39 980,9	0,0	39 980,9	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2030	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.4.	Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва	2024-2030	711 921,3	0,0	711 921,3	0,0	ДПП ЧАО
		2024	87 021,3	0,0	87 021,3	0,0	
		2025	108 300,0	0,0	108 300,0	0,0	
		2026	108 300,0	0,0	108 300,0	0,0	
		2027	108 300,0	0,0	108 300,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2030	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	

4.5.	Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кеperвеем – Магадан	2024-2030	194 300,0	0,0	194 300,0	0,0	ДПП ЧАО
		2024	47 300,0	0,0	47 300,0	0,0	
		2025	44 000,0	0,0	44 000,0	0,0	
		2026	44 000,0	0,0	44 000,0	0,0	
		2027	44 000,0	0,0	44 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
4.6.	Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан	2024-2030	66 667,2	0,0	66 667,2	0,0	ДПП ЧАО
		2024	14 916,3	0,0	14 916,3	0,0	
		2025	14 250,3	0,0	14 250,3	0,0	
		2026	14 250,3	0,0	14 250,3	0,0	
		2027	14 250,3	0,0	14 250,3	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
4.7.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва	2024-2030	1 340 808,3	0,0	1 340 808,3	0,0	ДПП ЧАО
		2024	290 808,3	0,0	290 808,3	0,0	
		2025	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2026	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2027	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.8.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск	2024	16 020,6	0,0	16 020,6	0,0	ДПП ЧАО
4.9.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Анадырь – Новосибирск	2024	46 988,7	0,0	46 988,7	0,0	ДПП ЧАО
5.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка морских портов»	2024-2030	680 011,0	0,0	680 011,0	0,0	
		2024	195 011,0	0,0	195 011,0	0,0	
		2025	135 000,0	0,0	135 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
5.1.	Финансовое обеспечение затрат организациям морского транспорта на осуществление общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом	2024-2030	680 011,0	0,0	680 011,0	0,0	ДПП ЧАО
		2024	195 011,0	0,0	195 011,0	0,0	
		2025	135 000,0	0,0	135 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»	2024-2025	168 050,5	0,0	168 050,5	0,0	
		2024	153 271,2	0,0	153 271,2	0,0	
		2025	14 779,3	0,0	14 779,3	0,0	
6.1.	Капитальный ремонт дорожной инфраструктуры в целях разработки месторождения «Пыркайские штокерки» (Капитальный ремонт участков автомобильных дорог общего пользования регионального значения «Певек – Апателыгино – Янранай»)	2024-2025	168 050,5	0,0	168 050,5	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2024	153 271,2	0,0	153 271,2	0,0	
		2025	14 779,3	0,0	14 779,3	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта»	2024-2030	3 506 449,4	0,0	3 506 449,4	0,0	
		2024	555 760,4	0,0	555 760,4	0,0	
		2025	632 954,4	0,0	632 954,4	0,0	
		2026	668 065,2	0,0	668 065,2	0,0	
		2027	623 012,7	0,0	623 012,7	0,0	
		2028	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
		2029	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
7.1.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, проектно-изыскательские работы и прочие работы, резерв средств на предупредительные, аварийно-восстановительные и непредвиденные работы	2024-2030	3 506 449,4	0,0	3 506 449,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2024	555 760,4	0,0	555 760,4	0,0	
		2025	632 954,4	0,0	632 954,4	0,0	
		2026	668 065,2	0,0	668 065,2	0,0	
		2027	623 012,7	0,0	623 012,7	0,0	
		2028	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
		2029	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певеке»	2024-2025	277 307,9	0,0	277 307,9	0,0	
		2024	242 825,5	0,0	242 825,5	0,0	
		2025	34 482,4	0,0	34 482,4	0,0	

8.1.	Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певек	2024-2025	84 482,4	0,0	84 482,4	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2024	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2025	34 482,4	0,0	34 482,4	0,0	
8.2.	Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд до базы ГП ЧАО «Чукотторг» от г. Певек» на участке км 0 + 000 – км 2 + 200 в целях реализации новых инвестиционных проектов	2024	192 825,5	0,0	192 825,5	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
9.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление и оснащение материально-технической базы организаций дорожного хозяйства»	2024-2030	104 810,6	0,0	104 810,6	0,0	
		2024	24 632,0	0,0	24 632,0	0,0	
		2025	12 071,6	0,0	12 071,6	0,0	
		2026	24 518,5	0,0	24 518,5	0,0	
		2027	34 710,0	0,0	34 710,0	0,0	
		2028	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
		2029	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
9.1.	Частичная компенсация юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения	2024-2030	104 810,6	0,0	104 810,6	0,0	ДПП ЧАО
		2024	24 632,0	0,0	24 632,0	0,0	
		2025	12 071,6	0,0	12 071,6	0,0	
		2026	24 518,5	0,0	24 518,5	0,0	
		2027	34 710,0	0,0	34 710,0	0,0	
		2028	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
		2029	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
10.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	5 375 548,8	0,0	5 375 548,8	0,0	
		2024	588 214,4	0,0	588 214,4	0,0	
		2025	949 625,0	0,0	949 625,0	0,0	
		2026	849 430,7	0,0	849 430,7	0,0	
		2027	841 430,7	0,0	841 430,7	0,0	
		2028	715 616,0	0,0	715 616,0	0,0	
		2029	715 616,0	0,0	715 616,0	0,0	
10.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	16 435,7	0,0	16 435,7	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ ЧАО «УАД ЧАО», ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2024	2 157,7	0,0	2 157,7	0,0	
		2025	4 210,0	0,0	4 210,0	0,0	
		2026	3 510,0	0,0	3 510,0	0,0	
		2027	3 510,0	0,0	3 510,0	0,0	
		2028	1 016,0	0,0	1 016,0	0,0	
		2029	1 016,0	0,0	1 016,0	0,0	
10.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	8 342,0	0,0	8 342,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО», ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2027	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2028	1 014,0	0,0	1 014,0	0,0	
		2029	1 014,0	0,0	1 014,0	0,0	
		2030	1 014,0	0,0	1 014,0	0,0	
10.3.	Материально-техническое оснащение государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства	2024-2030	450 585,4	0,0	450 585,4	0,0	ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2024	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2025	75 400,4	0,0	75 400,4	0,0	
		2026	57 837,0	0,0	57 837,0	0,0	
		2027	57 837,0	0,0	57 837,0	0,0	
		2028	77 837,0	0,0	77 837,0	0,0	
		2029	77 837,0	0,0	77 837,0	0,0	
10.4.	Оказание поддержки учреждениям, осуществляющим управление в сфере дорожного хозяйства	2024-2030	4 014 259,7	0,0	4 014 259,7	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО», ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2024	560 056,7	0,0	560 056,7	0,0	
		2025	720 093,6	0,0	720 093,6	0,0	
		2026	638 862,7	0,0	638 862,7	0,0	
		2027	630 862,7	0,0	630 862,7	0,0	
		2028	488 128,0	0,0	488 128,0	0,0	
		2029	488 128,0	0,0	488 128,0	0,0	
10.5.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	885 926,0	0,0	885 926,0	0,0	ДПП ЧАО
		2025	147 821,0	0,0	147 821,0	0,0	
		2026	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2027	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2028	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2029	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2030	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства по Чукотскому автономному округу»;

ГКУ ЧАО «УАД ЧАО» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»;

ГБУ «ДЭУ ЧАО» – Государственное бюджетное учреждение «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 99

г. Анадырь

О порядке взаимодействия органов службы занятости населения Чукотского автономного округа с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Рос-

сийской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов службы занятости населения Чукотского автономного округа с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ**Председатель Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 99

ПОРЯДОК

взаимодействия органов службы занятости населения Чукотского автономного округа с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы взаимодействия органов службы занятости Чукотского автономного округа с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости (далее – организации), в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Предметом взаимодействия является содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

3. Участниками взаимодействия являются:

1) организации;

2) органы службы занятости Чукотского автономного округа: Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН).

4. Взаимодействие между участниками осуществляется посредством обмена сведениями о вакансиях, о лицах, зарегистрированных в МЦЗН в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных через Федеральную государственную информационную систему Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а также на основании соглашения о взаимодействии (далее – взаимодействие).

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Порядка, размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в соответствии с Правилами функционирования Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 года № 867, и Требованиями к информации, размещаемой на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», утвержденными Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 8 июля 2022 года № 173.

6. В целях осуществления взаимодействия МЦЗН направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, испытывающим потребность в работниках или вступившим в трудовые отношения с работником (в случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры) (далее – работодатели), кадровым агентствам предложение

о взаимодействии в части содействия в трудоустройстве ищущих работу граждан и (или) подборе работников (далее – предложение).

Предложение направляется в письменной форме либо в форме электронного документа.

7. Работодатель, кадровое агентство направляет ответ на предложение в МЦЗН (далее – ответ).

Ответ направляется в письменной форме либо в форме электронного документа.

8. В случае согласия работодателя, кадрового агентства с предложением МЦЗН в течение 15 рабочих дней со дня получения ответа направляет работодателю, кадровому агентству подписанное соглашение о взаимодействии в 2 (двух) экземплярах для рассмотрения и подписания.

9. При поступлении замечаний и предложений к проекту соглашения о взаимодействии МЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня их получения дорабатывает проект соглашения о взаимодействии и согласовывает его с работодателем, кадровым агентством, представившим замечания и предложения.

В случае несогласия с замечаниями и предложениями по проекту соглашения о взаимодействии МЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений направляет его на повторное согласование с приложением мотивированного отказа.

10. Соглашение подписывают руководители или уполномоченные лица МЦЗН, работодателя и кадрового агентства.

11. Работодатель, кадровое агентство имеет право самостоятельно обратиться в МЦЗН для заключения соглашения о взаимодействии.

12. На основании соглашения о взаимодействии МЦЗН и кадровые агентства осуществляют:

распространение информации о подборе ищущих работу гражданах;

поиск и отбор ищущих работу граждан по заказу работодателя, в том числе из других субъектов Российской Федерации.

13. В рамках взаимодействия МЦЗН, работодателя и кадровые агентства вправе осуществлять обмен сведениями:

об имеющихся вакансиях;

о мероприятиях по содействию занятости населения;

о методах и мерах по сокращению долговременной безработицы, периода поиска работы, эффективному профессиональному подбору работы.

14. Департамент координирует работу МЦЗН и оказывает методическое сопровождение при реализации настоящего Порядка.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 100

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 25 января 2022 года № 18 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на

реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма»;
2) от 11 июля 2022 года № 362 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2022 года № 18»;

3) от 13 февраля 2023 года № 91 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2022 года № 18».

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 101 г. Анадырь

Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современ-

ной инфраструктуры культуры и туризма» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 101

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			Сумма субсидии – всего	2026 год		Сумма субсидии – всего	2027 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе			Сумма субсидии – всего	в том числе		Сумма субсидии – всего	в том числе	
		за счет субсидий из федераль- ного бюджета	за счет средств окружного бюджета						за счет субсидий из федерально- го бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Анадырский муниципальный район	547,9	520,5	27,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Чукотский муниципальный район	1305,3	1 240,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Билибинский муниципальный район	0,0	0,0	0,0	2 113,8	2 008,1	105,7	0,0	0,0	0,0	
Провиденский муниципальный округ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 959,9	1 861,9	98,0	
Всего	1 853,2	1 760,5	92,7	2 113,8	2 008,1	105,7	1 959,9	1 861,9	98,0	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 102 г. Анадырь

Об утверждении Перечня востребованных профессий, специальностей на рынке труда Чукотского автономного округа для организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения Российской Федерации», с пунктом 12 Положения об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2024 года № 1263, пунктом 12 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 29-ОЗ «О разграничении полномочий органов государствен-

ной власти Чукотского автономного округа в сфере занятости населения», разделом 7 Порядка осуществления специальных мероприятий по содействию занятости инвалидов в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2024 года № 469, в целях организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан, Правительство Чукотского автономного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень востребованных профессий, специальностей на рынке труда Чукотского автономного округа для организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан (далее – Перечень востребованных профессий, специальностей на рынке труда Чукотского автономного округа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить Перечень востребованных профессий, специальностей на рынке труда Чукотского автономного округа на официальном сайте Департамента социальной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://чукта.рф/depsocpol/>), на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа (<http://trud87.ru>).

3. В соответствии с Перечнем востребованных профессий, специальностей на рынке труда Чукотского автономного округа осуществляется обучение граждан по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Обучение граждан осуществляется, в том числе, в целях обеспечения их занятости посредством приобретения или развития ими имеющихся знаний, компетенций и навыков.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 102

ПЕРЕЧЕНЬ
востребованных профессий, специальностей на рынке труда Чукотского автономного округа для организации органами
службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального
образования безработными гражданами и иными категориями граждан

№	Наименование профессии (специальности)	Код профессии по ОКПДТР
1.	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	10005
2.	Администратор баз данных	40064
3.	Акушерка	20086
4.	Аппаратчик рекуперации	10927
5.	Арматурщик	11122
6.	Бетонщик	11196
7.	Бухгалтер	20336
8.	Ветеринарный фельдшер	20427
9.	Водитель автомобиля	11442
10.	Воспитатель	20436
11.	Воспитатель детского сада (яслей-сада)	20437
12.	Врач	20448
13.	Врач-специалист	20463
14.	Газосварщик	11620
15.	Гальваник	11629
16.	Геолог	20589
17.	Горнорабочий	11708
18.	Горнорабочий подземный	11717
19.	Делопроизводитель	21299
20.	Дорожный рабочий	11889
21.	Заведующий складом	22141
22.	Зоотехник	22337
23.	Инженер	22446
24.	Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	22587
25.	Инженер по наладке и испытаниям	22618
26.	Инженер по техническому обслуживанию авиационной техники	22766
27.	Инженер-инспектор по безопасности полетов	22473
28.	Инспектор	22896
29.	Инспектор морской	22933
30.	Инспектор-делопроизводитель	22915
31.	Каменщик	12680
32.	Кладовщик	12759
33.	Капитан-механик	23333
34.	Кондитер	12901
35.	Контролер качества продукции и технического процесса	12974
36.	Контролер-кассир	12965
37.	Лаборант	23690
38.	Литейщик металлов и сплавов	13392
39.	Мастер	23796
40.	Мастер дорожный	23834
41.	Мастер пошивочной мастерской	23950
42.	Мастер производственного обучения	23962
43.	Мастер строительных и монтажных работ	23991
44.	Матрос	13482
45.	Машинист (кочегар) котельной	13786
46.	Машинист автогрейдера	13509
47.	Машинист бульдозера	13583
48.	Машинист буровой установки	13590
49.	Машинист горных выемочных машин	13673
50.	Машинист дорожно-транспортных машин	13702
51.	Машинист крана/крановщик	13790
52.	Машинист подъемника	14012
53.	Машинист пресса	14053
54.	Машинист укладчика асфальтобетона	14288
55.	Медицинская сестра	24038
56.	Механик-инструктор бортовой	24148

57.	Младший воспитатель	24236
58.	Монтажник	14544
59.	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)	24702
60.	Оператор станков с программным управлением	16045
61.	Отделочник материалов и готовых изделий	16328
62.	Педагог дополнительного образования	25478
63.	Педагог-психолог	25484
64.	Пекарь	16472
65.	Пилот	25547
66.	Плотник	16671
67.	Повар	16675
68.	Пожарный	16781
69.	Портной	16909
70.	Преподаватель (в начальной школе)	25816
71.	Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения)	25817
72.	Приемосдатчик груза и багажа	17244
73.	Провизор	25850
74.	Программист	25857
75.	Продавец непродовольственных товаров	17351
76.	Продавец продовольственных товаров	17353
77.	Проходчик	17491
78.	Птицевод	17503
79.	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	18338
80.	Секретарь учебной части (диспетчер)	26426
81.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	18447
82.	Слесарь механосборочных работ	18466
83.	Слесарь по ремонту автомобилей	18511
84.	Слесарь строительный	18576
85.	Слесарь-монтажник приборного оборудования	18468
86.	Слесарь-сантехник	18560
87.	Слесарь-сборщик летательных аппаратов	18567
88.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	18590
89.	Слесарь-электромонтажник	18596
90.	Социальный работник	26527
91.	Спасатель	26534
92.	Специалист	26541
93.	Специалист по защите информации	26579
94.	Специалист по кадрам	26583
95.	Специалист по маркетингу	26585
96.	Столяр	18874
97.	Стропальщик	18897
98.	Теплотехник	26921
99.	Техник	26927
100.	Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	26965
101.	Техник по защите информации	27032
102.	Техник-метеоролог	27009
103.	Техник-программист	27099
104.	Техник-программист	27099
105.	Техник-радиооператор	27114
106.	Технолог	27142
107.	Товаровед	27150
108.	Токарь	19149
109.	Тракторист	19203
110.	Транспортный экспедитор	27162
111.	Учитель	27244
112.	Фармацевт	27309
113.	Фельдшер	27328
114.	Фрезеровщик	19479
115.	Швея	19601
116.	Штамповщик	19700
117.	Штукатур	19727
118.	Штурман (в авиации)	27634
119.	Экономист по финансовой работе	27759
120.	Экскурсовод	27765
121.	Экспедитор	27770
122.	Электрик участка	27809
123.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки	19890
124.	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи	19855
125.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19861
126.	Электросварщик ручной сварки	19906
127.	Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования	19931
128.	Электрослесарь подземный	19915
129.	Юрисконсульт	27931

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 103

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном про-

цессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ**Председатель Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 103

ИЗМЕНЕНИЯ**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	500,0	-	-
Муниципальный округ Певек	500,0	550,0	550,0
Муниципальный округ Эгвекинот	1 000,0	400,0	400,0
Провиденский муниципальный округ	1 500,0	650,0	650,0
Анадырский муниципальный район	800,0	350,0	350,0
Билибинский муниципальный район	550,0	1 000,0	1 000,0
Чукотский муниципальный район	650,0	550,0	550,0
Всего	5 500,0	3 500,0	3 500,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2025 года № 104

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюд-

жетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ**Председатель Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 104

ИЗМЕНЕНИЯ**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			2026 год			2027 год		
	Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Анадырь	32 639,7	31 007,6	1 632,1	33 622,3	31 941,2	1 681,1	35 709,0	33 923,6	1 785,4
Анадырский муниципальный район	4 137,3	3 930,4	206,9	6 553,9	6 226,2	327,7	6 553,9	6 226,1	327,8
Провиденский муниципальный округ	1 099,6	1 044,6	55,0	984,0	934,8	49,2	984,0	934,8	49,2
Чукотский муниципальный район	7 305,0	6 939,7	365,3	7 291,4	6 926,8	364,6	7 291,4	6 926,8	364,6
Всего	45 181,6	42 922,3	2 259,3	48 451,6	46 029,0	2 422,6	50 538,3	48 011,3	2 527,0

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 8/2 от 27.02.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.