

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2023 года № 100 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Марково Анадырского муниципального района

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории Анадырского муниципального района, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления временно исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 5 мая 2023 года № 2/01-18/1643,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать эпизоотическим очагом бешенства территорию, прилегающую к домам № 5 и № 10 по улице Больничная в селе Марково Анадырского муниципального района.

2. Объявить территорию села Марково Анадырского муниципального района в радиусе 5 км от эпизоотического очага неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Марково Анадырского муниципального района (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2023 года № 100

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Марково Анадырского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Запретить: 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)
2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1.	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»

2.2.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназию) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4.	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5.	Запретить: 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки	на весь период карантина	Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2023 года № 101 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Усть-Белая Анадырского муниципального района

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории Анадырского муниципального района, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления временно исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 5 мая 2023 года № 2/01-18/1644,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать эпизоотическим очагом бешенства территорию, прилегающую к дому № 1 по улице Куркутского села Усть-Белая Анадырского муниципального района.

2. Объявить территорию села Усть-Белая Анадырского муниципального района неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Усть-Белая Анадырского муниципального района (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 15 мая 2023 года № 101

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Усть-Белая Анадырского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больными восприимчивыми животными	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназию) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»

1.7.	<p>Запретить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов 	на весь период карантина	<p>ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)</p>
2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1.	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.2.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4.	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5.	<p>Запретить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки 	на весь период карантина	<p>Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)</p>

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2023 года № 102 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Канчалан Анадырского муниципального района

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории Анадырского муниципального района, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления временно исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 5 мая 2023 года № 2/01-18/1642,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать эпизоотическим очагом бешенства территорию, прилегающую к домам № 7 и № 8 по улице Школьная в селе Канчалан Анадырского муниципального района.

2. Объявить территорию села Канчалан Анадырского муниципального района в радиусе 3 км от эпизоотического очага неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Канчалан Анадырского муниципального района (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 15 мая 2023 года № 102

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Канчалан Анадырского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»

1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназию) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Запретить: 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)
2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1.	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.2.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназию) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4.	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5.	Запретить: 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки	на весь период карантина	Администрация Анадырского муниципального района (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2023

г. Певек

№ 323

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управ-

ления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек.
2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Певек
от 10.05.2023 № 323

**Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов
(нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Певек услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения и прочими услугами, оптимального размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее – нестационарные объекты) на территории городского округа Певек, а также обеспечения равных возможностей юридическим и физическим лицам в размещении нестационарных объектов.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок размещения нестационарных объектов на территории городского округа Певек и распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности округа, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и определяет порядок и основания для размещения нестационарных объектов.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением:

1.3.1. Нестационарных объектов, размещенных в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной, частной собственности.

1.3.2. Нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых, выставочно-ярмарочных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 14 дней).

1.4. Нестационарные объекты подразделяются на сезонные (временные) и круглогодичные:

1.4.1. Нестационарный объект сезонного (временного) размещения – нестационарный объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), периоды в году, с иной периодичностью.

1.4.2. Нестационарный объект круглогодичного (постоянного) размещения – нестационарный объект, размещаемый на срок от 1 года до 7 лет.

1.5. Срок действия договора на размещение нестационарного объекта определяется исходя из срока, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, но не более 7 лет.

1.6. Субъектами нестационарной деятельности являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

1.7. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2. Требования к нестационарным объектам, расположенным на территории городского округа Певек

2.1. Деятельность нестационарных объектов, расположенных на территории городского округа Певек, не должна ухудшать условия проживания и отдыха населения и жилых массивов, должна осуществляться в соответствии с нормами действующего федерального и регионального законодательства, регулирующими данный вид деятельности, санитарными, противопожарными, экологическими правилами, правилами продажи отдельных видов товаров, должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товаров.

2.2. Нестационарные объекты на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Певек, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Певек, утверждаемой распоряжением Администрации городского округа Певек (далее – схема).

2.3. Документом, подтверждающим право размещения нестационарного объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Певек, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, является договор на размещение нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек (далее – договор).

2.4. Заключение договоров с хозяйствующими субъектами осуществляется по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – аукцион), за исключением случаев, перечисленных в п. 2.8. настоящего Положения.

2.5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67.

2.6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение аукциона, заключение договора на размещение нестационарного объекта является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Уполномоченный орган).

2.7. Аукцион проводится на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении имеющихся в схеме мест, в отношении которых договоры на размещение не заключены.

2.8. Договор о размещении нестационарного объекта заключается без аукционных процедур в следующих случаях:

2.8.1. При размещении нестационарного объекта сезонного (временного) размещения:

1) при размещении объектов торговли товаропроизводителями плодовоощной продукции и сельскохозяйственной продукции;

2) при размещении нестационарного объекта по смежности с границами земельного участка, здания, сооружения, торгового объекта, находящихся в собственности либо во временном распоряжении заявителя;

3) при размещении нестационарного объекта на срок, не превышающий тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

2.8.2. При предоставлении хозяйствующему субъекту компенсационного места в случае принятия решений, указанных в пп. 3.5.8. п. 3.5. настоящего Положения.

2.8.3. Признания аукциона несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.8.4. Истечение срока действия договора на размещение нестационарного объекта, заключенного по результатам аукциона, или договора на размещение нестационарного объекта, заключенного без проведения аукциона, при условии соответствия хозяйствующего субъекта, с которым был заключен договор на размещение, на дату подачи заявления о заключении договора на размещение (далее – заявление) на новый срок нижеследующим требованиям:

– соблюдение условий действующего договора на размещение, в том числе отсутствие задолженности по оплате за размещение нестационарного объекта;

– заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя (организации) не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим – не прекратило применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– отсутствие примененного в отношении заявителя административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Нестационарный объект должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режим его работы.

2.10. Запрещается заглибление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

2.11. Хозяйствующий субъект должен содержать нестационарный объект в чистоте и порядке, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку, вывоз мусора и благоустройство занимаемой территории.

2.12. Запрещается складирование тары и товарных запасов у объектов нестационарной торговли, общественного питания, бытовых услуг на прилегающей территории к нестационарному объекту.

2.13. Размещение нестационарных объектов осуществляется с учетом следующих требований:

1) вне газонов, цветников, объектов озеленения, детских и спортивных площадок, арок зданий;

2) в охранных зонах инженерных коммуникаций – с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3) обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к этим объектам, беспрепятственного проезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

4) исключение возможности ухудшения условий проживания и отдыха населения в результате размещения нестационарных объектов;

5) соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

3. Условия договора, порядок его заключения,

изменения и прекращения

3.1. Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются:

1) место нахождения нестационарного объекта либо его адрес;

2) вид нестационарного объекта;

3) специализация (ассортимент реализуемой продукции);

4) площадь нестационарного объекта;

5) срок действия договора о размещении объекта;

6) размер платы за размещение нестационарного объекта;

7) порядок внесения платы по договору о размещении;

8) основания одностороннего отказа от договора о размещении.

3.2. Изменение существенных условий договора не допускается. Хозяйствующий субъект не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по договору третьему лицу.

3.3. Договор является подтверждением права на осуществление деятельности в месте, установленном схемой.

3.4. Хозяйствующие субъекты до окончания срока действия договора вправе обратиться с заявлением о заключении договора на новый срок.

В случае если договорные отношения с хозяйствующим субъектом были прерваны, хозяйствующий субъект теряет преимущественное право на заключение договора на новый срок и должен демонтировать нестационарный объект, освободить занимаемую территорию и на общих основаниях может принять участие в аукционе, объявленном организатором аукциона на это освободившееся место, определенное схемой размещения.

3.5. Договор может быть расторгнут:

3.5.1. По взаимному соглашению сторон договора.

3.5.2. По решению суда, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.3. В случае ликвидации хозяйствующего субъекта – юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не связанной с его реорганизацией, – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

3.5.4. При утрате силы государственной регистрации хозяйствующего субъекта – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – с момента такой утраты, определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.5.5. При прекращении применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.5.6. В связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения договора в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5.7. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

1) систематического (более двух раз подряд) невнесения хозяйствующим субъектом установленной платы по договору за размещение нестационарного объекта по истечении установленного договором срока оплаты;

2) нарушение хозяйствующим субъектом специализации нестационарного объекта, предусмотренной договором.

3.5.8. В случае принятия органами местного самоуправления городского округа Певек следующих решений о (об):

1) передаче земельного участка, в границах которого находится место размещения нестационарного объекта, в государственную собственность;

2) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения нестационарного объекта, для целей, связанных с реализацией государственных программ Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных программ городского округа Певек, развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, обустройством бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и (или) реконструкцией автомобильных дорог, иных элементов благоустройства;

3) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения нестационарного объекта, для целей капитального строительства регионального и местного значения;

4) изменении градостроительных регламентов в отношении территории, в границах которой находится место размещения нестационарного объекта;

5) выявлении несоответствия места размещения нестационарного объекта требованиям законодательства;

6) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5.9. По инициативе хозяйствующего субъекта с уведомлением им Уполномоченного органа не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного объекта.

3.6. При наступлении случаев, указанных в пп. 3.5.8. п. 3.5. настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора до начала соответствующих работ.

3.7. В случае досрочного прекращения действия договора по условиям, предусмотренным пп. 3.5.8. п. 3.5. настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение нестационарного объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения аукциона. В этом случае сторонами заключается договор о размещении нестационарного объекта на компенсационном (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

3.8. Хозяйствующий субъект для заключения договора представляет в Администрацию городского округа Певек следующие документы:

1) заявление, в котором должно быть указано:

а) для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок размещения объекта;

б) для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок размещения объекта;

в) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом

режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок размещения объекта;

2) копию паспорта (для самозанятых граждан);

3) доверенность, в случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо.

3.9. Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств), полученную не ранее чем за 30 дней до даты обращения;

В случае непредставления хозяйствующим субъектом по собственной инициативе указанных документов, они запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

3.10. Предоставляемые хозяйствующим субъектом документы принимаются Администрацией городского округа Певек и направляются в Уполномоченный орган.

3.11. На основании поступившего заявления с прилагаемыми документами Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

3.11.1. О проведении аукциона.

3.11.2. О заключении договора без проведения аукциона.

3.11.3. Об отказе в проведении аукциона.

3.11.4. Об отказе в заключении договора.

3.12. Решения, указанные в пп. 3.11.1. – 3.11.4. п. 3.11. настоящего Положения оформляется:

3.12.1. Распоряжением Уполномоченного органа о проведении аукциона, копия которого направляется в адрес заявителя (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.1. п. 3.11. настоящего Положения).

3.12.2. Постановлением Администрации городского округа Певек о предоставлении места для размещения нестационарного объекта без аукциона и заключении договора, копия которого направляется письмом в адрес заявителя (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.2. п. 3.11. настоящего Положения).

3.12.3. Письмом, содержащим основания для отказа в проведении аукциона из числа оснований, предусмотренных п. 3.14. настоящего Положения (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.3. п. 3.11. настоящего Положения).

3.12.4. Письмом об отказе в заключении договора, содержащим основания из числа перечисленных в п. 3.14. настоящего Положения (в случае принятия решения, указанного в пп. 3.11.4. п. 3.11. настоящего Положения).

3.13. В случае если на одно место претендуют два или более хозяйствующих субъекта, место предоставляется тому хозяйствующему субъекту, который ранее остальных подал заявление (для случаев заключения договора без проведения торгов).

3.14. Основания для отказа в проведении аукциона, отказа в заключении договора без проведения аукциона:

– место для размещения нестационарного объекта, указанное в заявлении, не включено в схему;

– место для размещения нестационарного объекта, указанное в заявлении, уже предоставлено на основании договора на размещение или договора аренды земельного участка, срок действия которого на дату подачи заявления не истек;

– площадь нестационарного объекта, предполагаемого к размещению, превышает площадь места размещения;

– специализация нестационарного объекта не соответствует специализации, указанной в схеме;

– вид нестационарного объекта, предполагаемого к размещению, не соответствует виду, указанному в Схеме;

– на день подачи заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого хозяйствующего субъекта о предоставлении того же места размещения без проведения аукциона, и в отношении него уже издан нормативно-правовой акт Администрации городского округа Певек;

– срок размещения объекта, указанный в заявлении, не соответствует периоду размещения, предусмотренному пп. 1.4.2. п. 1.4. настоящего Положения;

– срок размещения нестационарного объекта, указанный в заявлении, превышает тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (для случаев временного (сезонного) размещения нестационарного объекта).

3.15. Проект договора на размещение, подписанный Уполномоченным органом, направляется в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправление с обратным уведомлением о вручении либо вручается под подпись в течение десяти рабочих дней с даты:

– издания постановления Администрации городского округа Певек о заключении договора на размещение без проведения аукциона;

– размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов (torgi.gov.ru).

3.16. Хозяйствующий субъект обязан в течение четырнадцати календарных дней с даты получения проекта договора подписать его и обеспечить получение подписанного экземпляра Уполномоченным органом.

3.17. При отказе от заключения договора хозяйствующий субъект обязан уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме в сроки, указанные в п. 3.16. настоящего Положения.

3.18. В случае непоступления в уполномоченный орган подписанного экземпляра договора на размещение в срок, указанный в п. 3.16. настоящего Положения, хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения договора на размещение.

4. Порядок определения размера платы по договору на размещение нестационарного объекта

4.1. Размер платы определяется по итогам аукциона, за исключением случаев предоставления права размещения нестационарного объекта без проведения аукциона.

Начальная цена аукциона, а также размер платы за размещение нестационарного объекта без проведения аукциона определяется по следующей формуле:

$$\text{НРП} = (R \times S \times T) / 12,$$

где:

НРП – начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного объекта за весь период его размещения (установки) (рублей);

R – стоимость годовой платы за 1 кв. м площади размещения нестационарного объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории городского округа Певек, ежегодно устанавливаемая нормативно-правовым актом Администрации городского округа Певек.

S – площадь нестационарного объекта (кв. м);

T – срок размещения (установки) нестационарного объекта (месяцев).

12 – показатель, учитывающий количество месяцев в году.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023

г. Певек

№ 324

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной

политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 10.05.2023 г. № 324

Порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек

1. Предмет и задачи открытого конкурса

1.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек (далее – свидетельство об осуществлении перевозок).

1.2. Задача открытого конкурса – создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

1) удовлетворения потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках на муниципальных маршрутах городского округа Певек;

2) повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

3) повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

2. Общие положения

2.1. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок после наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

3) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. Организатором проведения открытого конкурса является Администрация городского округа Певек (далее – Организатор).

2.3. Открытый конкурс объявляется в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации городского округа Певек.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.6. По результатам открытого конкурса победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок и карта маршрута регулярных перевозок.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

3.4. Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.5. В случае отказа от проведения открытого конкурса Организатор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждает-ся Организатором.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.2. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Требования к участникам открытого конкурса.

4.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.5. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2.7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, устанавливаемые в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

4.3.2. Предложение об условиях исполнения результатов открытого конкурса.

4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Размещенная на указанном портале конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

4.5. Любое лицо вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, запрос должен поступить Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

5. Требования к участникам открытого конкурса

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Певек, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5.1, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по форме согласно приложению 1 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек (далее – Порядок).

6.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должна

быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6.3. В отношении каждого муниципального маршрута регулярного сообщения или одного лота в случае объединения нескольких муниципальных маршрутов регулярного сообщения в один лот или разделения одного муниципального маршрута регулярного сообщения на несколько лотов лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе подать только одну заявку.

6.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5. Лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

6.6. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются Организатором. По требованию лица, подающего заявку на участие в открытом конкурсе, Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

6.7. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным лицам в день их поступления.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании конкурсной комиссии лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и данным Порядком.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.3. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям допуска к участию в открытом конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом.

8.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.6. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом кон-

курсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту и карта маршрута регулярных перевозок.

8.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

9.4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

9.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.7. В случае если несколькими заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.8. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе,

который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй в течение десяти рабочих дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок выдается победителю открытого конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.11. Любой участник открытого конкурса после размещения на сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение семи рабочих дней вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора пять лет.

10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута по результатам открытого конкурса

10.1. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня проведения открытого конкурса выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса и признания его победителем, но не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

10.3. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок, Организатор выдает свидетельство об осуществлении перевозок лицу, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Обжалование результатов открытого конкурса

11.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение – для юридического лица, уполномоченного участника простого товарищества)

фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя)

заявляет(ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек

(указать номер конкурса и номер лота)

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки результатов открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Певек

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I. Критерии для начисления баллов		
1.	Срок эксплуатации транспортных средств (определяется с года изготовления транспортных средств) ¹ :	
	– до 1 года включительно	20
	– от 1 до 2 лет включительно	15
	– от 2 до 6 лет включительно	10
	– свыше 6 лет	0
2.	Наличие автобусов ¹ :	
	– экологического класса 3	1
	– экологического класса 4	3
	– экологического класса 5	6
3.	Наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки мало-мобильных групп населения ¹	2
4.	Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса ² :	
	– до 1 года включительно	баллы не начисляются
	– от 1 до 2 лет включительно	2
	– от 2 до 4 лет включительно	5
	– от 4 до 8 лет включительно	10
	– свыше 8 лет	15
II. Критерии для снятия баллов		
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в приведенных показателях) ³	количество дорожно-транспортных происшествий/общее количество автобусов перевозчика x 100 = количество баллов

¹ Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делятся на количество транспортных средств, выставленных на открытый конкурс.

² Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

³ Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтвержденной информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

от 12.05.2023 г. Певек № 339

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 299 591,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 299 591,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 50 792,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 38 260,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 38 260,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 299 591,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 299 591,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 50 792,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 38 260,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 38 260,0 тыс. рублей»;

абзац «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы Сохранение (увеличение) уровня поступления неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Певек;
снижение доли пустующего муниципального жилья в общем объеме муниципального жилья в многоквартирных домах на 30 процентов;
снижение доли пустующих нежилых помещений в общем объеме нежилых помещений на 65 процентов»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.05.2023 № 339

«Приложение 1
к Муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основными мероприятиями
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	5	6	7	8			9	
1.	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества городского округа Певек	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности
1.	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	4 225,0	4 010,0	3 800,0	3 600,0	3 500,0	3 200,0	3 100,0	Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек и передача в социальный найм; передача в коммерческий найм
2.	Площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	2 076,1	1 970,0	1 870,0	1 780,0	800,0	750,0	700,0	Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек
3.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности городского округа Певек	ед.	6	12	12	12	10	10	10	Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.05.2023 № 339

«Приложение 2
к Муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	

	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	299 591,0	0,0	0,0	299 591,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	50 792,7	0,0	0,0	50 792,7	0,0	
		2024	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2025	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	63 334,3	0,0	0,0	63 334,3	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
		2024	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
		2025	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	50 839,3	0,0	0,0	50 839,3	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
		2024	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
		2025	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	12 495,0	0,0	0,0	12 495,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2024	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2025	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 800,4	0,0	0,0	22 800,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 800,4	0,0	0,0	22 800,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2025	5 807,0	0,0	0,0	5 807,0	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
		2024	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
		2025	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	732,6	0,0	0,0	732,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2024	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2025	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	5 074,4	0,0	0,0	5 074,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2025	173 803,8	0,0	0,0	173 803,8	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	30 032,7	0,0	0,0	30 032,7	0,0	
		2024	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
		2025	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	

4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	167 522,6	0,0	0,0	167 522,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	30 032,7	0,0	0,0	30 032,7	0,0	
		2024	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2022	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2022	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2025	33 845,5	0,0	0,0	33 845,5	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2024	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2025	33 845,5	0,0	0,0	33 845,5	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2024	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	299 591,0	0,0	0,0	299 591,0	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	50 792,7	0,0	0,0	50 792,7	0,0	
		2024	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2025	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	

».

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 5 мая 2023 года № 477 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государ-

ственных услуг, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65, Положением о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Врио начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от 5 мая 2023 года № 477

**Административный регламент
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и действий уполномоченного органа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребёнка» на предоставление государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка (далее соответственно – уполномоченный орган, ежемесячное пособие, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется нуждающимся в социальной поддержке беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до 17 лет при условии, если они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка осуществляются:

беременной женщине в случае, если срок её беременности составляет шесть и более недель, и она встала на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребёнка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

1.4. Право на ежемесячное пособие возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Чукотским автономным округом – по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации») на дату обращения за назначением ежемесячного пособия (далее – величина прожиточного минимума на душу населения).

1.5. Ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, назначается и выплачивается в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания (далее - величина прожиточного минимума для детей), – если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

75 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом выплаты ежемесячного пособия в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом выплаты ежемесячного пособия в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

1.6. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего уполномоченного представителя (далее – представитель).

1.7. При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган) через свои территориальные органы по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтверждённого места жительства (пребывания) – по месту фактического проживания заявителя.

2.2.2. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.2.3. В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приёма заявления и документов) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении ежемесячного пособия – вынесение решения о назначении ежемесячного пособия и выплата ежемесячного пособия, либо вынесение решения об отказе в назначении ежемесячного пособия;

при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия, – внесение информации в выплатное дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки.

2.3.2. Информация о результате предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, которым подано заявление: получена заявителем лично в Уполномоченном органе, путём направления почтового отправления, через Единый портал.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе Уполномоченного органа.

2.3.4. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, утверждается Уполномоченным органом.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячного пособия и принятие решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее пяти рабочих дней со дня приёма заявления о назначении ежемесячного пособия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования и порядка обжалования вынесенного решения.

2.4.2. Внесение информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки.

2.4.3. В случае если заявление о назначении ежемесячного пособия подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия представляет в уполномоченный орган недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если при личном обращении заявителя (представителя) им представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

2.4.4. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации до момента предоставления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

2.4.5. Выплата ежемесячного пособия производится уполномоченным органом, осуществляющим его назначение и выплату, через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее пяти рабочих дней после дня назначения ежемесячного пособия.

Последующие выплаты ежемесячного пособия производятся уполномоченным органом, осуществляющим его назначение и выплату, с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

2.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган, предоставленных заявителем лично, через почтовое отделение федеральной почтовой связи, Единого портала государственных услуг, МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка» (официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 19.12.2022, № 0001202212190143);

Законом Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребёнка» («Ведомости» № 50/3 (1094/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2370) от 23.12.2022);

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2022 года № 675 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка» (официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 30.12.2022, № 8700202212300009).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители предоставляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, МФЦ по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем (представителем), предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего подраздела.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

2.6.2. Форма заявления о назначении ежемесячного пособия с приложением заявления об изменении способа доставки утверждена приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. К заявлению о назначении ежемесячного пособия в зависимости от условий её назначения, а также сложившейся у заявителя жизненной ситуации, представляются следующие документы (сведения):

- 1) о рождении – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- 2) о смерти ребёнка – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- 3) о смерти члена семьи – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- 4) о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- 5) о родителях ребёнка – в случае регистрации записи акта о рождении ребёнка компетентным органом иностранного государства;
- 6) об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;
- 7) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов

государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

8) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица;

10) о доходах, от осуществления частной практики;

11) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

12) о получаемых алиментах (сумма отражается в заявлении о назначении ежемесячного пособия);

13) о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации;

14) о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

15) о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

16) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

17) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

18) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трёх месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

19) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

20) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

21) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

22) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

23) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

24) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

25) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

26) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

27) о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимости приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

28) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

29) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

30) о постановке на учёт в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

31) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

32) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

33) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

2.6.4. К заявлению об изменении способа доставки предоставления дополнительных документов не требуется.

2.6.5. При наличии в распоряжении уполномоченного органа сведений, указанных в пункте 2.6.3 настоящего подраздела и необходимых для предоставления государственной услуги, предоставление заявителем (представителем) документов, подтверждающих такие сведения, не требуется.

2.6.6. Копии документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 настоящего подраздела, представляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате либо организацией, их выдавшей.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Регионального портала или Единого портала, размещённого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через МФЦ. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.6.7. Датой обращения заявителя о предоставлении государственной услуги является дата регистрации заявления и необходимых документов в Уполномоченном органе.

2.6.8. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, его адрес места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;

8) документы, поступившие в виде электронного документа (пакета документов), подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.9. Требовать от граждан документы, не предусмотренные настоящим подразделом, не допускается.

2.6.10. Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель (представитель) вправе представить документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем (представителем).

Непредставление заявителем (представителем) указанных в данном подразделе документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.11. В качестве документов (сведений), необходимых для назначения или возобновления ежемесячного пособия и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявитель (представитель) вправе представить следующие документы (сведения):

1) о рождении;

2) о смерти ребёнка;

3) о смерти члена семьи;

4) о заключении (расторжении) брака;

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребёнком;

6) о родителях ребёнка;

7) об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление;

8) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

9) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребёнка недееспособным;

10) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приёмной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах);

11) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

12) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

13) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

14) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчёта среднедушевого дохода;

15) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

16) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учётом понесённых расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

17) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

18) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

19) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

20) о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наём, поднаём) имущества;

21) о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом);

22) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

23) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

24) о получаемых алиментах;

25) об автотранспортных или мототранспортных средствах;

26) о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает пять лет;

27) об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

28) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; о наличии инвалидности и её группе (при наличии);

29) о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

30) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

31) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счёт средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

32) о постановке на учёт в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

33) о статусе семьи «многодетная»;

34) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

35) об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведении традиционного образа жизни;

36) о трудовой деятельности.

2.6.12. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приёме документов, поданных в Уполномоченный орган, МФЦ, Единый портал, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя заявителя;

3) неподтверждение полномочий законного представителя ребёнка в возрасте от восьми до семнадцати лет, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63ФЗ), выявленное в результате её проверки, при предоставлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Отказ в приёме документов в иных случаях не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги на основании документов, поданных в Уполномоченный орган, МФЦ, через Единый портал, являются:

1) государственная регистрация смерти ребёнка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

3) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.4 подраздела 2.4 настоящего раздела;

4) достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

5) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 9-11 пункта 2.6.3 настоящего раздела), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 настоящего раздела;

6) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 2.4.5 подраздела 2.4 настоящего раздела;

7) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подаётся заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

8) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия);

9) два и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в пол-

ном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

10) два и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

11) два и более зданий с назначением «садовый дом»;

12) два и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

13) два и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машиноместо) (три и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

14) земельный участок (земельные участки) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтверждённого места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, – один гектар;

15) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

16) два и более автотранспортных средств (трёх и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

17) два и более мототранспортных средств (трёх и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

18) автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает пять лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретённого) семьёй с четырьмя и более детьми;

19) двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает пять лет;

20) двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает пять лет (трёх и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает пять лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

21) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за шесть месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

22) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка в части, не определённой Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 (далее – Правила) (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчётный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

23) заявитель и (или) члены его семьи не более шести месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

24) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

25) заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

26) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

27) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О ком-

пенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

28) заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше трёх месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность – этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребёнок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше трёх месяцев;

29) заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более трёх месяцев со дня демобилизации);

30) заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более трёх месяцев со дня освобождения);

31) заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребёнка (детей);

32) семья заявителя являлась (является) многодетной – этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

33) заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение шести месяцев и более, приходящихся на расчётный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

34) заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в Чукотском автономном округе, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

35) совокупный размер ежемесячного пособия, определённый в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учётом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

2.8.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган, через многофункциональный центр либо путём направления заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Осуждённые к лишению свободы беременные женщины могут подать заявление о назначении ежемесячного пособия беременной женщине через администрацию исправительного учреждения или следственного изолятора.

2.11.2. Регистрация заявления, поданного непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется в день обращения.

Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.14.3 подраздела 2.14 настоящего раздела.

2.11.3. Факт и дата приёма уполномоченным органом заявления и представленных документов подтверждается уведомлением, выдаваемым уполномоченным органом, в котором указывается дата приёма заявления, перечень документов, представленных заявителем (представителем), перечень недостающих документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются уполномоченным органом и которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе.

По желанию заявителя (представителя) уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя (представителя).

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячного пособия приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа вправе представить недостающие документы.

Днём получения заявителем (представителем) соответствующего разъяснения уполномоченного органа считается:

день выдачи уведомления заявителю (представителю) непосредственно при приёме заявления;

день направления уведомления на адрес электронной почты заявителя (представителя);

день выдачи уведомления заявителю (представителю) многофункционального центра. Если уведомление не выдано заявителю (представителю) в связи с его неявкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении пяти календарных дней со дня передачи уведомления органом в многофункциональный центр;

день направления уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

2.11.4. В случае если заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа не представил недостающие для предоставления государственной услуги документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.4.3 подраздела 2.4 настоящего раздела орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего раздела.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, орган возвращает такие заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель (представитель) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня их возврата.

2.11.5. Приём, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Места информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Рабочее место должностного лица, участвующего в предоставлении государственных услуг, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающими и копирующими устройствами.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.12.5. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления). На территории, прилегающей к зданию, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть размещены с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, допускается в сопровождении сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика или собаки-проводника.

В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путём включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворённость заявителей предоставленной государственной услугой.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Приём заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приёме, организованном уполномоченным органом.

Для приёма заявителей (представителей), не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в орган, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя (представителя).

2.14.2. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определён Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передаётся с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, обеспечивающий возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые заявителем (представителем) при направлении заявления в форме электрон-

ного документа с использованием Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

2.14.3. Регистрация заявления, поступившего в орган в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае непредставления документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия, в установленный срок уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента.

При представлении заявителем (представителем), подавшим заявление о назначении ежемесячного пособия в орган через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдаёт уведомление заявителю (представителю).

Приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение, принятие решения о результате предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.14.4. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

2.14.5. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством и получения результата государственной услуги в МФЦ.

2.15.6. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.15.7. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о результате предоставления государственной услуги;

организация выплаты ежемесячного пособия;

внесение информации в выданные дело.

Выдача дубликатов документов, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган с заявлением либо поступление в уполномоченный орган заявления через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала и документов:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем (представителем), предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

К заявлению о назначении ежемесячного пособия в зависимости от условий её назначения, а также сложившейся у заявителя

жизненной ситуации, представляются следующие документы (сведения):

1) о рождении – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

2) о смерти ребёнка – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

3) о смерти члена семьи – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

4) о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

5) о родителях ребёнка – в случае регистрации записи акта о рождении ребёнка компетентным органом иностранного государства;

6) об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;

7) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

8) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица;

10) о доходах, от осуществления частной практики;

11) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

12) о получаемых алиментах (сумма отражается в заявлении о назначении ежемесячного пособия);

13) о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации;

14) о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодными для проживания;

15) о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

16) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

17) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

18) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трёх месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

19) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

20) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

21) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

22) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

23) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

24) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

25) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

26) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

27) о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

28) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

29) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломоторного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

30) о постановке на учёт в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

31) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

32) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

33) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске. Заявление подаётся по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтверждённого места жительства (пребывания), – по месту фактического проживания.

3.2.2. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом уполномоченного органа.

Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;

или подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче документов посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя; при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность, с приложением такой доверенности или её копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам и документ, удостоверяющий личность представителя. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представленные многофункциональным центром в электронном виде по защищённым каналам связи, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

3.2.3. При приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, представленным заявителем, правильность заполнения бланка заявления, комплектность представленных документов.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела, формирует уведомление об отказе в приёме заявления и документов и выдаёт гражданину, направляет через многофункциональный центр либо направляет в личный кабинет на Едином портале.

3.2.5. При приёме заявления и представленных документов должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений уполномоченного органа, оформляет и выдаёт заявителю (представителю) уведомление с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приёма документов, направляет через многофункциональный центр либо направляет уведомление заявителю (представителю) в личный кабинет на Едином портале.

3.2.6. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений уполномоченного органа.

3.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

3.3.1. Основаниями для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.11 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- Федеральной службой судебных приставов;
- Федеральной службой исполнения наказаний;
- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой по труду и занятости;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, других субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.11 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в информационную систему сведений, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения о результате предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 и 2.6.11 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление и представленные документы, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги и принимает решение о результате предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган приостанавливает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, но не более чем на пять рабочих дней.

В случае непоступления в установленный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, уполномоченный орган продлевает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на 20 рабочих дней.

Приостановление, продление, возобновление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, предусмотренные пунктом 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, оформляются решением уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа о приостановлении, продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4.1, пунктом 2.4.2, абзацем вторым пункта 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение уполномоченного органа о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается после поступления доработанных заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений).

Уполномоченный орган извещает заявителя (представителя) о приостановлении, продлении, возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

3.4.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 и 2.6.11 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления в соответствии с подразделом 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю) через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

3.4.3. В случае принятия решения о назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган определяет размер ежемесячного пособия и дату, с которой назначается ежемесячное пособие.

3.4.4. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о результате предоставления государственной услуги.

3.5. Административная процедура по организации выплаты ежемесячного пособия

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении ежемесячного пособия.

Доставка ежемесячного пособия производится способом, указанным в поданном заявлении о назначении ежемесячного пособия, заявлении об изменении способа доставки.

Для доставки ежемесячного пособия уполномоченный орган оформляет документ о начисленных к доставке суммах ежемесячного пособия. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги указан в пункте 2.4.6 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Результатом административной процедуры является организация выплаты ежемесячного пособия.

3.5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование доставочных документов для выплаты ежемесячного пособия.

3.6. Административная процедура по внесению информации в выплатное дело

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость внесения информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

Внесение информации в выплатное дело заявителя осуществляется в соответствии с заявлением об изменении способа доставки в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в выплатное дело информации в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и официального сайта

3.7.1. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, официального сайта заявителя (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию); желаемую дату и время приёма.

При осуществлении предварительной записи через официальный сайт заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приёма.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.7.2. Формирование заявления заявителем (представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю (представителю) обеспечивается: возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещённых на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя (представителя) на Едином портале в «Личном кабинете» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трёх месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала.

В случае представления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днём обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Уполномоченный орган обеспечивает приём заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.7.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя).

При предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты заявителя (представителя) направляется:

- уведомление о приёме и регистрации заявления;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале осуществляется путём направления соответствующих статусов в личный кабинет заявителя (представителя).

3.7.4. Заявителю (представителю) обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений уполномоченного органа.

4.1.2. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), органы могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распоряжительных документов.

4.1.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям: организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.1.4. Должностное лицо несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.5. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) уполномоченного органа.

4.1.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица МФЦ, принятое или осуществлённое ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включённых в представленные ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, должностного лица МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, должностного лица МФЦ, возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме Уполномоченный орган, МФЦ.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) начальнику Уполномоченного органа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, руководителя МФЦ;

2) руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица МФЦ.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица МФЦ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица МФЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица МФЦ; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

В случаях обжалования отказа в приёме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в

ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приёме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка¹**

В

(территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячного пособия исполнительный орган субъекта Российской Федерации)

Прошу установить ежемесячное пособие²:

- как одному из родителей или иному законному представителю ребёнка в возрасте до 17 лет;
- как беременной женщине³.

**1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Номер полиса ОМС⁴ _____

Наименование медицинской организации, поставившей на учёт в связи с беременностью _____

(с указанием адреса)⁴ _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(вид, дата выдачи, реквизиты)⁵ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведён (разведена), вдовец (вдова) _____

Адрес места жительства⁶ _____

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака⁷ _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

да / нет

(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

да / нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства⁷ _____

Реквизиты записи акта о смерти супруга⁸ _____

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства⁸ _____

Место работы⁹ _____

ИНН работодателя (налогового агента)¹⁰ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с _____

законодательством Российской Федерации уход в период расчёта среднедушевого дохода семьи¹¹ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи _____

да / нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

Была беременной в период расчёта среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления¹² _____

да / нет

(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи да / нет
(нужное подчеркнуть)
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя ¹³
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ⁵ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Место работы ⁹ _____
ИНН работодателя (налогового агента) ¹⁰ _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчёта среднедушевого дохода семьи ¹¹ _____

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи да / нет
(нужное подчеркнуть)
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи да / нет
(нужное подчеркнуть)
(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

Была беременной в период расчёта среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления ¹² да / нет
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя ¹⁴

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Реквизиты записи акта о рождении _____
(номер записи акта) _____
(дата составления записи акта) _____
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребёнка была сделана компетентным органом иностранного государства да / нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ⁵ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Заявитель является для ребёнка _____
родителем / иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ¹⁵ да / нет
(нужное подчеркнуть)

Подāju заявление о назначении ежемесячного пособия на этого ребёнка ¹⁶ да / нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ¹⁷ да / нет
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (отбывает наказание в настоящее время) ¹⁸ да / нет
(нужное подчеркнуть)
(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребёнка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁸ да / нет
(нужное подчеркнуть)
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
- На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средства, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое», здания с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания
- На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное, средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия
- Ваша семья имеет статус многодетной
- Вы или члены вашей семьи относитесь к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведёте традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов¹⁹

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи²⁰

- Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов²¹ (рублей, копеек)
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
- Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
- Вы или члены вашей семьи получали непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребёнка
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка. Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

кредитную организацию
наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____

<input type="checkbox"/> почтовое отделение	
адрес получателя	
Адрес доставки совпадает с адресом проживания	да / нет (нужное подчеркнуть)
Дата « ____ » ____ 20 ____ г.	Подпись заявителя

¹ В случае обращения в целях изменения способа доставки ежемесячного пособия заявление подаётся по форме согласно приложению.

² В случае назначения ежемесячного пособия право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребёнка, установленных Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 г.), ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста 3 лет, установленной Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 191 «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

ской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», будет утрачено.
3 Заявление можно подавать, если срок беременности женщины составляет 12 и более недель, и она встала на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель).

4 Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие как беременной женщине.
5 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

6 Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтверждённого места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания.

7 Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведён (разведена)».

8 Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».
9 Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

10 Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

11 Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчёта среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

12 Заполняется для лиц женского пола. Для заявителя заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребёнка в возрасте до 17 лет.

13 Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

14 Заполняется на каждого ребёнка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

15 Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребёнка «статус «иной законный представитель»».

16 Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребёнка в возрасте до 17 лет.

17 Заполняется в случае, если ребёнок старше 18 лет.

18 Заполняется в случае, если ребёнок старше 14 лет.

19 В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячного пособия, представляются лично в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, в том числе без перевода на русский язык.

20 Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощённой системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрятие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

21 Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение к форме заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка

В (территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячного пособия исполнительный орган субъекта Российской Федерации)

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) _____
Адрес места жительства _____

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

кредитную организацию
наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____
 почтовое отделение
адрес получателя _____

Адрес доставки совпадает с адресом проживания

да / нет (нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка**

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1 Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2 Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3 Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4 Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5 Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6 Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7 Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребёнком	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8 Сведения об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9 Сведения об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10 Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11 Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребёнка недееспособным	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12 Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждением за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приёмной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13 Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14 Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15 Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16 Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

- 17 Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании
- 18 Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчёта среднедушевого дохода
- 19 Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
- 20 Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учётом понесённых расходов), а также в связи с участием в управлении организацией
- 21 Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках
- 22 Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики
- 23 Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- 24 Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам
- 25 Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наём, поднаём) имущества
- 26 Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)
- 27 Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации
- 28 Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации
- 29 Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учёту средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
- 30 Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учёту средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)
- 31 Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах
- 32 Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет
- 33 Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
- 34 Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя
- 35 Сведения о наличии инвалидности и её группе (при наличии)
- 36 Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»
- 37 Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания
- 38 Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества
- 39 Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
- 40 Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
- 41 Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
- Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
- МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- МЧС России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
- Минсельхоз России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов

<p>42 Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении</p> <p>43 Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования, и не заключившего контракт о прохождении военной службы</p> <p>44 Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда</p> <p>45 Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу</p> <p>46 Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям</p> <p>47 Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p> <p>48 Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счёт средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом</p> <p>49 Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей</p> <p>50 Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации</p> <p>51 Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> <p>52 Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p> <p>53 Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия</p> <p>54 Сведения о постановке на учёт в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)</p> <p>55 Сведения о постановке на учёт в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа)</p> <p>56 Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства</p> <p>57 Сведения о статусе семьи «многодетная»</p> <p>58 Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организациями лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр</p> <p>59 Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности</p> <p>60 Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими</p> <p>61 Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске</p> <p>62 Сведения о трудовой деятельности</p>	<p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>исполнительные органы субъектов Российской Федерации/посредством межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения)</p> <p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>ФАДН России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p> <p>Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
---	---

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 322 экз.
Заказ № 19/1 от 18.05.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.