

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ
(XV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**Об утверждении «Прогнозного плана приватизации
объектов муниципальной собственности
муниципального округа Певек на 2025 год»**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
13 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь подпунктом 2 пункта 2 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении городского образования город-

ской округ Певек статусом муниципального округа», Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый «Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек на 2025 год».
2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
13 декабря 2024 года
№ 34-РС

Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 13 декабря 2024 года № 34-РС

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК НА 2025 ГОД**

1. Сведения об унитарных предприятиях, акциях акционерных обществ и долях в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих муниципальному округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

2. Сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих муниципальному округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

3. Сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

4. Иное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
1.	Жилые помещения, расположенные по адресу: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г Певек, ул. Куваева, д. 47:				
1.1	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 1	87:02:000000:1946	-	1 660,12
1.2	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 2	87:02:000000:1947	-	1 061,82
1.3	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 3	87:02:000000:1948	-	784,35
1.4	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 4	87:02:000000:1949	-	762,30
1.5	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 6	87:02:000000:1951	-	778,05
1.6	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 7	87:02:000000:1952	-	781,20

1.49	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 52	87:02:000000:1997	-	814,58
1.50	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 53	87:02:000000:1998	-	1 203,36
1.51	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 56	87:02:000000:2001	-	866,09
1.52	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 57	87:02:000000:2002	-	1 141,23
1.53	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 58	87:02:000000:2003	-	1 118,60
2.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н., г. Певек	87:02:030007:306	-	2 000,42
3.	Земельный участок	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	87:02:030007:310	-	352,72
4.	Транспортное средство TOYOTA LAND CRUISER 100	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	-	-	1 583,00
5.	Транспортное средство UAZ PATRIOT	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	-	-	1 080,00
6.	Транспортное средство TOYOTA ALPHARD	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	-	-	1 430,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-PC

Принято Советом депутатов городского округа Певек 13 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях продажи жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 14-PC, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Певек, утвержденным

денным решением Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 22-PC, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек **РЕШИЛ:**

- Внести изменения в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-PC («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г., № 9/1 (1155/1) от 07.03.2024 г., № 13/1 (1159/1) от 05.04.2024 г., № 27 (1173) от 12.07.2024 г.), утвердив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
13 декабря 2024 года
№ 35-PC

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 13 декабря 2024 года № 35-PC

«Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 31-PC

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК НА 2024 ГОД**

1. Сведения об унитарных предприятиях, акциях акционерных обществ и долях в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

2. Сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

3. Сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

4. Иное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
1.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Полярная, д. 19	87:02:030006:952	-	43 617,05
2.	Земельный участок	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Полярная, д. 19	87:02:030006:951	-	1 382,95
3.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 26/1	87:02:030007:318	-	19 114,70
4.	Земельный участок	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 26/1	87:02:030007:317	-	1 475,30

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

Об утверждении Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов городского округа Певек 13 декабря 2024 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Переименовать с 1 января 2025 года Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 26-РС «Об утверждении Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек» («Ведомости» № 51/2 (737/2) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 30.12.2015 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 16-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря

2015 года № 26-РС «Об утверждении Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек» и Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 26-РС («Ведомости» № 8/1 (745/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 04.03.2016 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 28 февраля 2017 года № 1-РС «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 26-РС» («Ведомости» № 8 (796) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 03.03.2017 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 28 июня 2021 года № 11-РС «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 26-РС» («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 25/1 (1008/1) от 02.07.2021 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 25.10.2021 № 17-РС «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 26-РС» («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 42/1 (1035/1) от 29.10.2021 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов городского округа Певек

г. Певек
13 декабря 2024 года
№ 36-РС

Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 13 декабря 2024 года № 36-РС

**Положение
об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации муниципального округа Певек**

г. Певек
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек – является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа Певек, проводящим единую государственную

политику в области экономического развития, финансов, бюджета и налогов, земельно-имущественных отношений, осуществляющий управление и координацию в пределах своей компетенции деятельности в этих сферах всех исполнительных органов Администрации муниципального округа Певек.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального Певек является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.2. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чаунский район создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Чаунский район от 29 декабря 2001 года № 404 «О структуре исполнительных органов администрации МО Чаунский район» путем присоединения отдела экономики администрации муниципального образования и комитета по управлению муниципальным имуществом; контрольно-ревизионного отдела к управлению финансов администрации муниципального образования Чаунский район и является правопреемником прав и обязательств указанных исполнительных органов администрации муниципального образования Чаунский район.

Постановлением Главы Чаунского муниципального района от 18 апреля 2005 года № 23 «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чаунский район» Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чаунский район переименовано в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чаунского муниципального района.

Решением Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 14-РС «О принятии Устава городского округа Певек» и в соответствии со структурой Администрации городского округа Певек с 1 января 2016 года Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чаунского муниципального района было переименовано в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 1 января 2025 года Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Певек переименовано в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа Певек, муниципальными правовыми актами муниципального округа Певек, а также настоящим Положением.

1.4. В оперативном управлении Управления находится обособленное имущество, собственником которого является муниципальный округ Певек.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, печать со своим наименованием с изображением символики муниципального округа Певек, а также соответствующие печати и штампы.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное наименование: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Сокращенное наименование: УФЗИО.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.7. Местонахождение Управления: 689400 Россия, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета муниципального округа Певек.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. В сфере финансов:

осуществление единой финансовой, бюджетной, налоговой, долговой политики, координации деятельности в этой сфере иных исполнительных органов Администрации муниципального округа Певек;

составление проекта бюджета муниципального округа Певек (далее по тексту – бюджет муниципального округа);

организация исполнения бюджета муниципального округа; составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

обеспечение методического руководства в области бюджетного планирования, бюджетного учета и отчетности;

обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам организации межбюджетных отношений.

2.2. В сфере экономики:

проведение государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального округа Певек, включая разработку совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального округа Певек, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа Певек основных направлений экономической политики;

прогнозирование социально-экономического развития муниципального округа Певек;

координация осуществления единой политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального округа Певек;

реализация государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятного инвестиционного климата, повышение инвестиционной привлекательности Чукотского автономного округа, муниципального округа Певек;

реализация государственной политики по развитию конкуренции.

2.3. В сфере имущественных и земельных отношений:

участие в формировании и проведении единой политики в сфере имущественных и земельных отношений в муниципальном округе Певек;

осуществление от имени муниципального округа Певек отдельных полномочий собственника муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Певек;

осуществление учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества муниципального округа Певек;

обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Певек, участие в мероприятиях по контролю за его сохранностью и целевым использованием;

осуществление от имени муниципального округа Певек юридических действий, связанных с приобретением имущества в собственности муниципального округа Певек и обеспечением государственной регистрации прав собственности муниципального округа Певек на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального округа Певек, в том числе на земельные участки, и сделок с ним;

осуществление продажи (приватизации) муниципального имущества муниципального округа Певек;

осуществление юридических действий по разграничению муниципальной собственности на имущество, в том числе на земельные участки;

управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа Певек;

распоряжение земельными участками государственной собственности на которые не разграничена в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

осуществление контроля за своевременным и полным перечислением в бюджет муниципального округа Певек неналоговых доходов от использования муниципального имущества муниципального округа Певек;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа Певек юридических действий по защите имущественных прав и иных законных интересов муниципального округа Певек при управлении муниципальным имуществом и его приватизации;

обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Певек, в том числе земельными участками.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В сфере финансовых отношений:

3.1.1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики, основных направлений долговой политики.

3.1.2. Разработка в соответствии с законодательством, прогнозом социально-экономического развития муниципального округа Певек проекта бюджета муниципального округа, среднесрочного финансового плана муниципального округа Певек, проведение мониторинга и анализа среднесрочного финансового плана.

3.1.3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа.

3.1.4. Организация исполнения бюджета муниципального округа.

3.1.5. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

3.1.6. Составление и ведение кассового плана.

3.1.7. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств.

3.1.8. Финансирование учреждений из бюджета муниципального округа согласно утвержденным лимитам и заявкам.

3.1.9. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, представление отчетности в органы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального округа Певек.

3.1.10. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Певек.

3.1.11. Методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов, а также в области бюджетного учета и отчетности.

3.1.12. Участие в подготовке предложений по предоставлению Администрацией муниципального округа Певек от имени муниципального округа Певек муниципальных гарантий.

3.1.13. Ведение муниципальной долговой книги, в том числе учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, разработка программы муниципальных заимствований;

3.1.14. Реализация права требования от имени муниципального округа Певек возврата (погашения) задолженности юридических лиц, по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.

3.1.15. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Управления, исполнение других расходных обязательств, относящихся к компетенции Управления.

3.1.16. Ведение сводного перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального округа Певек, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального округа.

3.1.17. Открытие лицевых счетов и ведение учета операций по исполнению бюджета муниципального округа, со средствами, поступающими во временное распоряжение, средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального округа, средствами участников казначейского сопровождения.

3.1.18. Осуществление казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации либо принятые решения о передаче данных функций Федеральному казначейству в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.1.19. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации принятие нормативных актов по:

установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

установлению перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

установлению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

установлению порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

установлению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

установлению порядка исполнения бюджета муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

установлению порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

установлению порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

установлению порядка открытия и ведения лицевых счетов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

установлению порядка обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.1.20. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.21. Принятие решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

3.1.22. Осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа Певек.

3.2. В сфере экономики:

3.2.1. Проведение политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального округа Певек, включая разработку совместно с органами местного самоуправления муниципального округа Певек, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа Певек основных направлений экономической политики.

3.2.2. Проведение мониторинга и анализа социально-экономического положения муниципального округа Певек, тенденций развития отраслей и секторов экономики, подготовка информации (докладов) о состоянии экономики муниципального округа Певек.

3.2.3. Организация и координация разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Певек среднесрочный или долгосрочный период.

3.2.4. Разработка предложений к прогнозам и программам социально-экономического развития муниципального округа Певек, принимаемым органами местного самоуправления муниципального округа Певек и затрагивающим интересы муниципального округа Певек.

3.2.5. Участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа Певек.

3.2.6. Участие в проведении анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности на территории муниципального округа Певек, имеющих территориальное значение.

3.2.7. Определение форм и методов регулирования экономики, обеспечивающих эффективное использование производственного и научного потенциала, природных, трудовых, материальных и финансовых средств муниципального округа Певек в целях социального прогресса и повышения уровня жизни населения муниципального округа Певек.

3.2.8. Осуществление организационно-методического руководства и координация работы по формированию и реализации муниципальных программ муниципального округа Певек.

3.2.9. Определение форм и методов реализации муниципальной инвестиционной политики в муниципальном округе Певек.

3.2.10. Координация разработки мер по стимулированию инвестиционной активности, участие в разработке инвестиционных проектов.

3.2.11. Обеспечение разработки и реализации мер экономического стимулирования деловой активности и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка и участие в реализации программ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Певек.

3.2.12. Проведение анализа состояния оплаты труда в муниципальном округе Певек по отраслям и секторам экономики и социальной сферы, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из средств бюджета муниципального округа.

3.2.13. Участие в подготовке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

3.2.14. Осуществление организационно-методического руководства и координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Певек, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Певек в ходе реализации государственной экономической политики в установленных сферах деятельности.

3.2.15. Осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа Певек.

3.3. В сфере имущественных отношений:

3.3.1. Осуществление учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Певек.

3.3.2. Осуществление от имени муниципального округа Певек в пределах своих полномочий юридических действий, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек, в том числе передаваемого в порядке дарения, пожертвования или наследования.

3.3.3. Осуществление передачи муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек, в федеральную и государственную собственность в пределах своих полномочий.

3.3.4. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального округа Певек на недвижимое имущество и сделок с ним, а также права собственности муниципального округа Певек на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа Певек, в т.ч.:

передача в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек муниципального имущества казны муниципального округа Певек в безвозмездное пользование, залог, доверительное управление;

организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального округа Певек;

обеспечение исполнения законодательства об оценочной деятельности в случае вовлечения в сделку муниципального имущества казны муниципального округа Певек;

обеспечение в порядке, установленном распоряжением Управления, бюджетного учета муниципального имущества муниципального округа Певек, в том числе его страхование и оформление выбытия (списания);

передача муниципального имущества казны муниципального округа Певек в аренду в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.3.6. Осуществление от имени муниципального округа Певек отдельных полномочий собственника имущества муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального округа Певек, в том числе:

закрепление в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального округа Певек;

утверждение аудиторов, отобранных для проведения обязательного аудита муниципальных предприятий муниципального округа Певек, и размеров оплаты их услуг;

утверждение программ деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек;

осуществление контроля за перечислением в местный бюджет части прибыли, остающейся у муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, определенные программой их деятельности на очередной календарный год;

осуществление юридических действий по изъятию у муниципальных предприятий муниципального округа Певек излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

осуществление мероприятий по контролю за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального округа Певек.

Осуществление согласования:

сделок с недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального округа Певек;

распоряжения муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального округа Певек вкладами (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ, а также принадлежащими им акциями;

участия муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального округа Певек в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения ими договоров простого товарищества;

создания муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального округа Певек филиалов и представительств;

совершения муниципальными унитарными (казенными) предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, другими обременениями, уступкой требований, переводом долга;

заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек;

совершения муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального округа Певек крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия муниципального округа Певек;

списания с баланса муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального округа Певек недвижимого имущества;

3.3.7. Осуществление в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Певек, от имени муниципального округа Певек отдельных полномочий собственника имущества муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального округа Певек, в том числе:

подготовка совместно с исполнительными органами Администрации муниципального округа Певек, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Певек;

закрепление в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального округа Певек;

осуществление в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек юридических действий по изъятию излишнего, неиспользуемого или по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального округа Певек на праве оперативного управления;

осуществление в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек юридических действий по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального округа Певек;

осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления или приобретенного ими за счет средств бюджета муниципального округа.

Осуществление согласования:

уставов (положений) муниципальных учреждений муниципального округа Певек, а также вносимых в них изменений;

создания муниципальными учреждениями муниципального округа Певек филиалов и представительств;

списания с баланса муниципальных учреждений и органов местного самоуправления основных средств и нематериальных активов, а также решений о безвозмездной передаче имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа Певек;

сделок с недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом муниципального округа Певек, закре-

пленным за бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Певек учредителем или приобретенным ими за счет средств бюджета муниципального округа, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

отнесения имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа Певек к составу особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за ними на праве оперативного управления;

предложений руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа Певек о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

передаточных актов или разделительных балансов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа Певек;

промежуточных и окончательных ликвидационных балансов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа Певек;

решений об одобрении сделок с имуществом муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в совершении которых имеется соответственно конфликт интересов или заинтересованность;

приватизации жилых помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

3.3.8. Представление в пределах своей компетенции в установленном порядке интересов муниципального округа Певек по закрепленным в муниципальной собственности акциям (долям,кладам) хозяйственных обществ.

3.3.9. Осуществление в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек функций учредителя некоммерческих организаций.

3.3.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Певек приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального округа Певек, в том числе: подготовка проекта плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа Певек на соответствующий год, изменений к нему и организация его выполнения; принятие решений об условиях приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального округа Певек в соответствии с решениями Администрации муниципального округа Певек;

осуществление мероприятий и юридических действий по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципального имущества к приватизации, в том числе проведение конкурсов по отбору аудиторских организаций для аудита результатов инвентаризации и бухгалтерской документации муниципальных предприятий муниципального округа Певек, подлежащих приватизации;

утверждение передаточных актов при приватизации муниципального предприятия муниципального округа Певек путем преобразования в хозяйственное общество или продажи имущественного комплекса предприятия по конкурсу;

осуществление от имени муниципального округа Певек функций учредителя (участника) хозяйственного общества, создаваемого посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек;

разработка и утверждение условий конкурсов при приватизации (продаже) муниципального имущества муниципального округа Певек в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества;

обеспечение определения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности рыночной стоимости муниципального имущества муниципального округа, подлежащего приватизации, установление на основе рыночной стоимости начальной цены продажи муниципального имущества, величины ее повышения (снижения), размера задатка, а также иных существенных условий аукционов и конкурсов при приватизации муниципального имущества;

организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального округа Певек в соответствии с решениями об условиях приватизации (продажи) муниципального имущества;

опубликование решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа Певек, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и информации о результатах сделок по продаже муниципального имущества в средствах массовой информации;

подготовка и заключение договоров купли-продажи муниципального имущества муниципального округа Певек;

осуществление контроля за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества муниципального округа Певек и своевременным перечислением в бюджет муниципального округа средств от продажи муниципального имущества;

выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального округа Певек иных функций продавца (специализированного учреждения по продаже) муниципального имущества муниципального округа Певек.

3.3.11. Осуществление от имени муниципального округа Певек распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа Певек, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

предоставление на основании решений Администрации муниципального округа Певек земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставление в собственность гражданам и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального округа Певек;

установление в соответствии с действующим законодательством начальной цены продажи земельных участков или начального размера арендной платы, величины их повышения (шага аукциона) при проведении аукционов, а также размера задатка;

определение существенных условий договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Певек и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, заключаемых по результатам аукционов;

организация и проведение торгов по продаже земельных участков, торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, а также продажа земельных участков без проведения торгов в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

подготовка и заключение договоров купли-продажи и аренды земельных участков по результатам торгов;

осуществление контроля за надлежащим исполнением покупателями (арендаторами) условий договоров купли-продажи (аренды) земельных участков и своевременным перечислением средств от их продажи (аренды) в бюджет муниципального округа Певек;

принятие решений о формировании земельных участков, образуемых из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Певек и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с федеральным законодательством;

осуществление в установленном порядке и на основании принятых Администрацией муниципального округа Певек решений юридических действий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд муниципального округа Певек, в том числе путем выкупа.

3.3.12. Представление выписок из Реестра муниципального имущества муниципального округа Певек и иной информации, содержащейся в реестровых делах указанного Реестра, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.13. Организация инвентаризации муниципального имущества муниципального округа Певек.

3.3.14. Осуществление от имени муниципального округа Певек в пределах своих полномочий юридических действий по защите имущественных прав и иных законных интересов муниципального округа.

3.3.15. Осуществление администрирования неналоговых доходов бюджета муниципального округа от использования муниципального имущества.

3.3.16. Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам приватизации, распоряжения и управления муниципальным имуществом, распоряжения земельными участками и иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.17. Создание комиссий, в том числе с участием представителей органов местного самоуправления и иных организаций, по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Певек, утверждение положений и регламентов их работы.

3.3.18. Осуществление иных муниципальных функций (оказание услуг) в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3.3.19. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Кроме этого, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципального округа Певек, подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального округа и предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.2. Принятие в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством распоряжений Управления, обязательных для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Певек, их отраслевыми (функциональными) подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа Певек, а также приказов Управления.

По вопросам, относящимся к сфере имущественных и финансовых отношений, принимаются распоряжения Управления, а по иным вопросам его основной деятельности и внутренней организации работы – соответствующие приказы Управления.

3.4.3. Представление в соответствии с законодательством интересов муниципального округа Певек в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах прокуратуры, в службах судебных приставов, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.4. Проведение совещаний с привлечением руководителей и специалистов, органов местного самоуправления их структурных подразделений, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.5. Организация профессиональной переподготовки работников Управления, повышение их квалификации.

3.4.6. Осуществление правового консультирования граждан в устной и письменной форме по вопросам компетенции Управления.

3.4.7. Осуществление иных функций в пределах компетенции Управления.

IV. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность (с учетом квалификационной проверки, проводимой с участием финансового органа Чукотского автономного округа) и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального округа Певек.

4.2. Начальник Управления: руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Управления; применяет меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия к сотрудникам Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Управление;

утверждает смету расходов и штатное расписание Управления;

утверждает структуру и Положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления;

осуществляет от имени Управления все юридические действия и формальности в судах, иных органах государственной власти и организациях без доверенности;

управляет в соответствии с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Певек.

4.3. Во время отсутствия начальника Управления его функции осуществляют заместители начальника Управления, назначаемые приказом по Управлению, либо иное уполномоченное лицо.

4.4. Заместители начальника Управления выполняют возложенные на них функции и полномочия в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, входящих в состав Управления, утвержденными начальником Управления, должностными регламентами, а также доверенностями, выдаваемыми начальником Управления.

4.5. Наем и увольнение сотрудников осуществляет начальник Управления.

4.6. Начальник Управления и его заместители несут ответственность за:

– невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав;

– несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;

– несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;

– необеспечение сохранности материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;

– не сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

– несвоевременное представление сведений о доходах и имуществе.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление имеет право:

представлять интересы Администрации муниципального округа Певек по вопросам своей компетенции;

вносить предложения в Администрацию муниципального округа Певек по вопросам, относящимся к его компетенции;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений необходимую информацию, справочные, аналитические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

пользоваться информацией банка данных Администрации муниципального округа Певек и других органов местного самоуправления муниципального округа Певек;

вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений, специалистов, экспертов для консультаций и изучения проблем, находящихся в ведении Управления.

5.2. Управление обязано обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация или упразднение (ликвидация) Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального округа Певек»

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
13 декабря 2024 года

В целях приведения принятого нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления в соответ-

ствии Уставу муниципального округа Певек, на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального округа Певек».

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении Положения

«О контрольно-счетной палате городского округа Певек» («Ведомости» № 8/1 (745/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 04.03.2016 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 11 мая 2018 года № 16-РС «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении «Положения о контрольно-счетной палаты городского округа Певек» («Ведомости» № 19/1 (858/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 18.05.2018 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 мая 2019 года № 16-РС «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении «Положения о контрольно-счетной палаты городского округа Певек» («Ведомости» № 19 (909) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 17.05.2019 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 15 ноября 2021 года № 19-РС «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении «Положения о контрольно-счетной палате городского округа Певек» («Ведомости» № 45/1 (1038/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 19.11.2021 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 31 января 2022 года № 5– РС «О внесении изменений в Положение

«О контрольно-счетной палате городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении Положения «О контрольно-счетной палате городского округа Певек» («Ведомости» № 4/1 (1048/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 04.02.2022 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 39-РС «О внесении изменений в Положение «О контрольно-счетной палате городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении Положения «О контрольно-счетной палате городского округа Певек» («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1145) от 22.12.2023 г.);

3. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
13 декабря 2024 года
№ 37-РС

Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 13 декабря 2024 года № 37-РС

Положение о Контрольно-счетной палате муниципального округа Певек

Настоящее Положение определяет правовое положение, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек

1. Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчетна Совету депутатов муниципального округа Певек.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального округа Певек.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

6. Полное наименование учреждения: Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек.

Сокращенное наименование учреждения: КСП МО Певек.

7. Контрольно-счетная палата в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа Певек.

8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Контрольно-счетная палата обладает в органах местного самоуправления муниципального округа Певек правом правовой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа Певек, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Певек. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Чукотского автономного округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор и бухгалтер. Инспектор Контрольно-счетной палаты замещает ведущую должность муниципальной службы. На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным за-

коном «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа устанавливается по представлению председателя Контрольно-счетной палаты в количестве трех штатных единиц: председатель, инспектор и бухгалтер.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов муниципального округа Певек.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального округа Певек:

1) председателем Совета депутатов муниципального округа Певек;

2) депутатами Совета депутатов муниципального округа Певек – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа Певек;

3) главой муниципального округа Певек.

3. Предложения, указанные в части 2 настоящей статьи, должны быть внесены в Совет депутатов муниципального округа Певек не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Совет депутатов муниципального округа Певек вправе обратиться в контрольно-счетный орган Чукотского автономного округа за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального округа Певек квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Совет депутатов муниципального округа Певек в течение 15 календарных дней после принятия решения Советом депутатов муниципального округа Певек о досрочном освобождении от должности.

6. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты, с учетом требований, устанавливаемых статьями 6 настоящего Положения, оформленное в виде ходатайства субъектами, установленными частью 2 настоящей статьи, по каждой кандидатуре, с приложением документов, установленных частью 7 настоящей статьи, направляется на рассмотрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Певек.

Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

7. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляют в Совет депутатов муниципального округа Певек следующие документы:

1) письменное заявление о назначении его на должность;

2) подлинник документа, подтверждающего наличие высшего образования, или его заверенную копию;

3) подлинник документа о получении дополнительного профессионального образования (при наличии), или его заверенную копию;

4) подлинник документа о наградах, благодарностях, грамотах и иных поощрениях в профессиональной деятельности (при наличии), или их заверенные копии;

5) подлинник документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или его заверенную копию;

6) подлинники трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, или их заверенные копии;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

9) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10) сведения об отсутствии юридических препятствий, ограничивающих назначение гражданина Российской Федерации на должность председателя Контрольно-счетной палаты, в случае:

– наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

– признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

– наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального округа Певек, главой муниципального округа Певек, главой Администрации муниципального округа Певек, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа Певек.

11) сведения об осуществлении преподавательской, научной и иной творческой деятельности (при наличии).

8. Предложения, указанные в части 2 настоящей статьи, рассматриваются на заседании Совета депутатов муниципального округа Певек, как правило, с участием кандидатов на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты. Субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, представляют кандидатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Певек. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата.

Отсутствие кандидата на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов муниципального округа Певек не является препятствием для принятия решения по внесенной кандидатуре.

Каждый кандидат на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты имеет право выступить с кратким изложением своего мнения по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Певек вправе задавать кандидатам вопросы, высказывать свое мнение по рассматриваемой кандидатуре.

На голосование выносятся все представленные кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

После обсуждения проводится открытое голосование по каждой рассмотренной кандидатуре. При этом депутат Совета депутатов муниципального округа Певек может проголосовать лишь за одного из кандидатов на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается тот кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального округа Певек.

Если на должность председателя Контрольно-счетной палаты выдвинуты две и более кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Советом депутатов муниципального округа Певек проводится повторное голосование. На голосование выносятся:

1) две кандидатуры, получившие наибольшее или равное число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов;

2) три и более кандидатуры в случае, если они получили наибольшее равное число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов или один из кандидатов получил наибольшее число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов и следующие за ним по числу голосов два и более кандидата получили равное количество голосов. По итогам повторного голосования назначенным считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, Совет депутатов муниципального округа Певек устанавливает срок внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты с учетом сроков установленных настоящей статьей.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов муниципального округа Певек.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерально-государственного, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Чукотского автономного округа и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частями 3 и 5 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального округа, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального округа в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа, главой администрации муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа Певек, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа Певек, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Певек, в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа Певек, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа Певек и имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа Певек и главе муниципального округа Певек;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) содействие организации внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления, муниципальных органах, органах Администрации муниципального округа Певек;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа Певек и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Певек.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального округа Певек;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Певек, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чукотского автономного округа.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального округа Певек, предложений главы муниципального округа Певек.

3. План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Совета депутатов муниципального округа Певек, предложения главы муниципального округа Певек должны быть направлены в Контрольно-счетную палату в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, и подлежат обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. Не предусмотренные планом деятельности Контрольно-счетной палаты поручения Совета депутатов муниципального округа Певек, предложения главы муниципального округа Певек, поступившие в Контрольно-счетную палату в течение года, подлежат рассмотрению и включению в план деятельности в десятидневный срок.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Певек, являющимися обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Совету депутатов муниципального округа Певек ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями;

9) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетной палаты;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

11) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются Законом Чукотского автономного округа от 29 сентября 2011 года № 80-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чукотского автономного округа» (далее – Закон Чукотского автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чукотского автономного округа»).

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативную хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Певек и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального округа Певек.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные Законом Чукотского автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чукотского автономного округа» сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Законом Чукотского автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чукотского автономного окру-

га» и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу Певек или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан в течение 30 дней со дня его получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа Певек, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Законом Чукотского автономного округа «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чукотского автономного округа», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие)

Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов муниципального округа Певек.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Чукотского автономного округа, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендации по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контроль-

ных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляются на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа Певек. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Певек.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Певек и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Певек в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального округа Певек.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(28 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)

от 22 ноября 2024 г. № 229 пгт. Провидения

О принятии Устава Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 56-ОЗ «О наделении муниципального образования Провиденский городской статусом муниципального округа», Совет депутатов Провиденского городского округа

РЕШИЛ:

1. Принять Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу: решение Совета депутатов Провиденского муниципального района от 30 октября 2015 г. № 233 «О принятии Устава Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 23 ноября 2016 г. № 24 «О внесении изменений

и дополнений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 30 марта 2017 г. № 53 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 11 декабря 2017 г. № 102 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 г. № 138 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 31 августа 2018 г. № 143 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 12 декабря 2018 г. № 152 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 13 сентября 2019 г. № 193 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 11 февраля 2020 г. № 217 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 декабря 2020 г. № 268 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 05 июля 2021 г. № 323 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 29 октября 2021 г. № 22 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского

автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 23 декабря 2021 г. № 48 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 28 октября 2022 г. № 126 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 24 марта 2023 г. № 158 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа», решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 04 июня 2024 г. № 218 «О внесении изменений в Устав Провиденского городского округа Чукотского автономного округа».

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации

Устава Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

4. Обнародовать настоящее решение в периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север») в течение 7 дней с момента его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального обнародования, после государственной регистрации, но не ранее 01 января 2025 года.

С.А. ШЕСТОПАЛОВ,

Председатель Совета депутатов Провиденского городского округа

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,

Глава Провиденского городского округа

«22» ноября 2024 г.

Принят
решением Совета депутатов Провиденского городского округа
от 22 ноября 2024 г. № 229

Устав Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа пгт. Провидения, 2024 г.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Общие положения

Настоящий Устав в соответствии с законами Российской Федерации и Чукотского автономного округа устанавливает порядок и формы реализации жителями Провиденского муниципального округа конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления, определяет границы, состав территории Провиденского муниципального округа, предметы ведения местного самоуправления, формы, гарантии и порядок участия населения в их решении, структуру, порядок формирования, компетенцию и ответственность органов местного самоуправления, экономическую и финансовую основу осуществления местного самоуправления, общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью и другие положения об организации местного самоуправления в Провиденском муниципальном округе.

Статья 2. Границы Провиденского муниципального округа

1. Границы территории Провиденского муниципального округа утверждены законом Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 г. № 51-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Провиденского муниципального округа, и организации местного самоуправления на объединенной территории».

2. Изменение границ Провиденского муниципального округа осуществляется с учетом исторических и иных местных традиций по инициативе населения, органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, а также органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»). Изменение границ осуществляется законом Чукотского автономного округа в соответствии с федеральным законом.

3. Границы Провиденского муниципального округа подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Описание и карта-схема границ Провиденского муниципального округа являются приложениями к настоящему Уставу.

Статья 3. Наименование, статус и состав территории муниципального округа

1. В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 56-ОЗ «О наделении муниципального образования Провиденский городской округ статусом муниципального образования Провиденский городской округ наделен статусом муниципального округа и не является вновь образованным муниципальным образованием.

2. Официальным наименованием муниципального образования является «Провиденский муниципальный округ Чукотского автономного округа».

Сокращенное наименование – «Провиденский муниципальный округ».

3. Муниципальный округ является правопреемником муниципального образования Провиденский городской округ, в том числе в отношениях, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотским автономным округом, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе, на право собственности, права акционера (участника) хозяйственных обществ, исключительные права, а также на иные права и обязанности Провиденского городского округа.

4. Территорию Провиденского муниципального округа составляют исторически сложившиеся земли, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального округа, земли рекреационного значения, земли для развития муниципального округа, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального округа, в том числе территории поселка городского типа Провидения, а также территории населенных пунктов Новое Чаплино, Сиреники, Нунлигран, Эмелен, Янракинот, не являющихся муниципальными образованиями, имеющих статус поселков сельского типа (сёл).

5. Административным центром Провиденского муниципального округа является поселок городского типа Провидения.

6. Провиденский муниципальный округ не имеет административно-территориального деления.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления

Статья 4. Местное самоуправление

Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления муниципального округа

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Вопросы местного значения Провиденского муниципального округа

К вопросам местного значения Провиденского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Провиденского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Провиденского муниципального округа, осуществление контроля

за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Провиденского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Провиденского муниципального округа;

4) организация в границах Провиденского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, муниципально наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и находящихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Провиденского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Провиденского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Провиденского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Провиденского муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Провиденского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Провиденского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Провиденского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах

своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Провиденского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Провиденского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Провиденского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Провиденского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Провиденского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Провиденского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом

строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Провиденского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Провиденского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Провиденского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Провиденского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Провиденского муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Провиденского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации моло-

дежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с Федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 7. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Провиденского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Чукотского автономного округа;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Провиденского муниципального округа (далее – Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Провиденского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, на территории Провиденского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Провиденского муниципального округа, преобразования Провиденского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Провиденского муниципального округа, и предоставление указанных данных орга-

нам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Провиденского муниципального округа, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа, работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 – 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполняющим социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа осуществляют следующие полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) утверждение порядков взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, учитывающих специфику видов деятельности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; и общие требования, утвержденные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

3) оказание поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами;

4) формирование координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства);

5) предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные федеральными законами и закона Чукотского автономного округа, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законами Чукотского автономного округа, отдельными государственными полномочиями Чукотского автономного округа – законами Чукотского автономного округа.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Чукотского автономного округа законами Чукотского автономного округа допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Органы местного самоуправления муниципального округа могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Случаи и порядок использования указанных средств устанавливается решением, принятым Советом депутатов.

4. Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Глава III. Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также – граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Провиденского муниципального округа, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением Провиденского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Провиденского муниципального округа обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Население Провиденского муниципального округа непосредственно осуществляет местное самоуправление посредством участия в:

- 1) местных референдумах;
- 2) муниципальных выборах;
- 3) голосовании по отзыву депутата Совета депутатов, Главы Провиденского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа);

- 4) голосовании по вопросам изменения границ, преобразования Провиденского муниципального округа;
- 5) схода граждан.

4. Население Провиденского муниципального округа участвует в осуществлении местного самоуправления посредством:

- 1) правотворческой инициативы граждан;
- 2) внесения инициативных проектов;
- 3) территориального общественного самоуправления;
- 4) старосты сельского населенного пункта;
- 5) публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 6) собраний, конференций, опросов граждан;
- 7) обращений граждан в органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум назначается и проводится для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Местный референдум проводится на всей территории Провиденского муниципального округа.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Провиденского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

- 3) по инициативе Совета депутатов и Главы Администрации Провиденского муниципального округа (далее – Глава Администрации), выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Чукотского автономного округа и не может превышать пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Провиденского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Чукотского автономного округа.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой Администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и Администрации Провиденского муниципального округа (далее – Администрация).

6. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

Если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального округа, Думы Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа или прокурора.

Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Чукотского автономного округа или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. Референдум признается состоявшимся, если в нем приняло участие более 50% участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории Провиденского муниципального округа.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, государственными должностными лицами или органами местного самоуправления. Если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан принять такой акт.

9. Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Чукотского автономного округа.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Схема многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа утверждается Решением представительного органа Провиденского муниципального округа.

3. Выборы депутатов представительного органа, Главы Провиденского муниципального округа назначаются Советом депутатов Провиденского муниципального округа. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, влекущего за собой неправомотность органов местного самоуправления муниципального округа, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Выборы депутатов в Совет депутатов Провиденского муниципального округа и Главы Провиденского муниципального округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

4. Днем голосования на выборах органы государственной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления являются второе воскресенье сентября года, в котором истека-

ют сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа, Главы Провиденского муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие федеральные законы и законы Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты органов государственной власти, принятые в пределах их компетенции, а также настоящий Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, принятые в пределах их компетенции.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Под нарушением федеральных законов и законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов, Главой муниципального округа требований этих актов. Факты нарушения депутатом Совета депутатов, Главой муниципального округа требований этих актов должны быть подтверждены в судебном порядке.

4. Инициатива по отзыву депутата Совета депутатов и (или) Главы муниципального округа не может быть выдвинута ранее 12 месяцев со дня избрания и в течение последних 6 месяцев перед истечением срока, на который избран депутат Совета депутатов, Глава муниципального округа.

5. Для реализации инициативы об отзыве избиратели соответствующего избирательного округа образуют инициативную группу:

– для отзыва депутата Совета депутатов в количестве 10 человек;

– для отзыва Главы муниципального округа в количестве 50 человек.

6. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении вопроса об отзыве депутата Совета депутатов должно быть рассмотрено соответствующей окружной избирательной комиссией, а об отзыве Главы муниципального округа – организующей выборы избирательной комиссией в течение 15 дней со дня получения заявления.

7. О получении заявления соответствующая избирательная комиссия незамедлительно информирует депутата Совета депутатов, Главу муниципального округа и по их требованию представляет данным лицам копии заявления и приложенных к нему документов. Депутат Совета депутатов, Глава муниципального округа вправе представить в соответствующую избирательную комиссию аргументы в свою защиту в письменном виде.

8. Соответствующая избирательная комиссия принимает решение о регистрации инициативной группы и разрешении ей сбора подписей избирателей в поддержку проведения голосования по отзыву выборного лица либо отказывает в регистрации данной группы. Решение соответствующей избирательной комиссии должно быть мотивированным.

9. Сбор подписей избирателей в поддержку проведения голосования по отзыву выборного лица организует инициативная группа по отзыву выборного лица.

10. Сбор подписей избирателей начинается со дня, следующего за днем выдачи соответствующей избирательной комиссией регистрационного свидетельства инициативной группе по отзыву депу-

тата Совета депутатов, Главы муниципального округа, и заканчивается по истечении 20 дней с начала сбора подписей.

11. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа должно быть собрано 5 процентов подписей избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, но не менее числа подписей, требуемых при выдвижении соответствующего выборного должностного лица.

12. Если будет установлено, что собрано необходимое число достоверных подписей, соответствующая избирательная комиссия принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа и определяет дату голосования.

13. Депутат Совета депутатов, Глава муниципального округа имеет право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, в порядке и формах, установленных законодательством для проведения предвыборной агитации.

14. Депутат Совета депутатов, Глава муниципального округа считается отзывным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

15. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов, Главу муниципального округа от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

16. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в десятидневный срок.

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Провиденского муниципального округа

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом, в целях получения согласия населения при изменении границ Провиденского муниципального округа, преобразовании Провиденского муниципального округа, проводится голосование по вопросам изменения границ Провиденского муниципального округа, преобразования Провиденского муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ Провиденского муниципального округа, преобразования Провиденского муниципального округа назначается Советом депутатов Провиденского муниципального округа и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Чукотского автономного округа, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование по вопросам изменения границ Провиденского муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Провиденского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ Провиденского муниципального округа, преобразование Провиденского муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Провиденского муниципального округа.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Провиденского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан, может проводиться:

1) В населенном пункте, входящем в состав Провиденского муниципального округа, по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) В сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по во-

просу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) В соответствии с законом Чукотского автономного округа на части территории населенного пункта, входящего в состав Провиденского городского округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной территории населенного пункта;

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов Провиденского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Чукотского автономного округа.

4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно, в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сход граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия муниципального правового акта Совета депутатов, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет депутатов рассматривает указанные проекты на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации представительской инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Провиденского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Провиденского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Провиденского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Провиденского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответствующий протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Провиденского муниципального округа подлежит обновлению и размещению на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения иници-

ативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Провиденского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Провиденского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Провиденского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Провиденского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
8. Администрация Провиденского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чукотского автономного округа, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Провиденского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Провиденского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в

рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Провиденского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Провиденского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 20. Обращение граждан в органы местного самоуправления и иные муниципальные органы

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, которые рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом Провиденского муниципального округа, по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Провиденского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами представительного органа Провиденского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа Провиденского муниципального округа.

Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Провиденского муниципального округа Советом депутатов, Главой Провиденского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы Провиденского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального округа – Главой муниципального округа.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие вопросы:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законодательством для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Провиденского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Чукотского автономного округа или Провиденского муниципального округа с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Провиденского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Провиденского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Провиденского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 23. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Провиденского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов или Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов или Главой муниципального округа.

Для назначения собрания граждан по инициативе населения, в Совет депутатов подается заявление от инициативной группы, включающей не менее десяти человек, с указанием целей проведения собрания и примерной повестки дня.

На основании данного заявления Совет депутатов определяет время и место проведения собрания, а также повестку дня указанного собрания. Копия решения Совета депутатов направляется инициативной группе граждан.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Провиденского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан, устанавливаются решением Совета депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Провиденского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решениями органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Провиденского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Провиденского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Провиденского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться

официальный сайт Администрации Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Провиденского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан и использованием официального сайта Администрации Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители Провиденского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Провиденского муниципального округа;
- 2) за счет средств бюджета Чукотского автономного округа – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

9. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

Статья 25. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Провиденском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

- 6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

Глава IV. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Структура органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

Структуру органов местного самоуправления составляют:

Совет депутатов Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа – представительный орган муниципального образования;

Глава Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа – высшее должностное лицо муниципального образования;

Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Счетная палата Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа – контрольно-счетный орган муниципального образования.

Статья 27. Совет депутатов Провиденского муниципального округа

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования, представляет интересы населения Провиденского муниципального округа и принимает от его имени решения в пределах своей компетенции.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, гласности, подконтрольности населению и ответственности перед ним.

2. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах, сроком на 5 лет.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

3. В Совете депутатов полномочия на постоянной основе осуществляет один депутат.

Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Депутату Совета депутатов Провиденского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

5. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские группы и фракции.

Порядок образования, полномочия, иные вопросы, связанные с деятельностью депутатских групп и фракций, определяется Регламентом Совета депутатов.

6. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня его избрания в правомочном составе и прекращаются в соответствии с законодательством.

7. Совет депутатов является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава, и имеет печать со своим полным наименованием – Совет депутатов Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование – Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

8. Местом нахождения Совета депутатов Провиденского муниципального округа является: Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, улица Набережная Дежнева, дом 8а.

9. Вопросы организации и деятельности Совета депутатов, а также порядок принятия решений устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Статья 28. Компетенция Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. К исключительной компетенции Совета депутатов относятся:

1) принятие Устава Провиденского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Провиденского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Провиденского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Провиденского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Провиденского муниципального округа.

2. К компетенции Совета депутатов также относится:

1) принятие по вопросам местного значения решений, устанавливающих правила, общеобязательные для исполнения на территории Провиденского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством;

2) принятие Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений;

3) избрание из своего состава Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (далее – Председатель Совета депутатов), а также избрание и освобождение от должности заместителя Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа, (далее – заместитель Председателя Совета депутатов), а также принятие решения об осуществлении деятельности на постоянной основе Председателя Совета депутатов либо заместителя Председателя Совета депутатов;

4) принятие решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, в том числе утверждение структуры Совета депутатов, утверждение руководителей структурных подразделений Совета депутатов;

5) образование, избрание и упразднение постоянных и других комиссий, комитетов, депутатских групп и иных органов Совета депутатов, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

6) образование в целях обеспечения внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты Провиденского муниципального округа (далее – Счетная палата);

7) установление полномочий, состава и порядка деятельности Счетной палаты, осуществляющей внешний муниципальный финансовый контроль;

8) назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, утвержденном Советом депутатов;

9) установление штатной численности счетной палаты по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных на него полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа;

10) принятие решений о внесении депутатских запросов;

11) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов в результате самороспуска, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета депутатов и его заместителя;

12) принятие отставки Главы муниципального округа;

13) определение размера, условий оплаты труда Председателя Совета депутатов, Главы Провиденского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Председателя Счетной палаты Провиденского муниципального округа, муниципальных служащих администрации Провиденского муниципального округа;

14) утверждение должностей муниципальной службы Провиденского муниципального округа;

15) утверждение схемы избирательных округов;

16) принятие решений о назначении муниципальных выборов и местных референдумов в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом;

17) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, собраний граждан (конференций), опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

18) утверждение структуры Администрации по представлению Главы Администрации;

19) определение перечня объектов муниципальной собственности Провиденского муниципального округа, не подлежащих отчуждению и установление порядка отчуждения муниципального имущества;

20) утверждение положения об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе, в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и бюджетного процесса, установленными федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

21) установление порядка предоставления льгот по арендной плате за землю и арендной плате за нежилые здания (помещения), находящиеся в муниципальной собственности;

22) введение символов, наград и почетных званий, а также определение порядка присвоения наград и почетных званий Провиденского муниципального округа;

23) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

24) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

25) установление за счет средств местного бюджета дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории Провиденского муниципального округа при наличии заключения Администрации;

26) определение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также изъятия земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

27) установление порядка осуществления видов муниципального контроля;

28) принятие решений об установке памятников, монументов, мемориальных досок и иных памятных знаков;

29) утверждение Генерального плана Провиденского муниципального округа;

30) установление порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

31) утверждение инвестиционной программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

32) предъявление в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд исков о признании недействительными актов органов государственной власти, должностных лиц, предприятий, учреждений и организаций, нарушающих права местного самоуправления;

33) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Провиденского муниципального округа работ в целях решения вопросов местного значения;

34) утверждение Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Провиденского муниципального округа;

35) принятие решения по представлению Администрации о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственности Чукотского автономного округа в соответствии с федеральным законодательством;

36) толкование Устава и решений Совета депутатов;

37) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

38) осуществление контроля за исполнением собственных решений;

39) Совет депутатов как представительный орган местного самоуправления осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

3. Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его полномочиям.

4. Исключительные полномочия Совета депутатов не могут быть переданы им другим органам или должностным лицам местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

5. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы Провиденского муниципального округа о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, а также отчеты должностных лиц администрации муниципального района, руководителей предприятий и учреждений независимо от форм собственности и подчиненности по вопросам, отнесенным к ведению местного самоуправления и принятию в пределах своей компетенции решений по рассматриваемым вопросам.

6. Совет депутатов, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность исполнительных органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и действует с учетом разграничения полномочий органов местного самоуправления.

Статья 29. Начало деятельности Совета депутатов Провиденского муниципального округа нового созыва

1. Началом деятельности Совета депутатов нового созыва является его первое заседание.

2. Организующая выборы избирательная комиссия назначает первое заседание Совета депутатов нового созыва не позднее 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов депутатов.

3. С началом первого заседания Совета депутатов нового созыва прекращаются полномочия депутатов Совета депутатов предыдущего созыва.

4. На первом заседании депутаты из своего состава избирают Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов, формируют постоянно действующую комиссию.

Статья 30. Депутат Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший 18-летнего возраста.

2. Срок полномочий депутатов Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, в состав которого они избраны.

Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов участвует в реализации планов социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, информирует население муниципального образования о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий рассматривает и способствует своевременному разрешению поступивших к нему заявлений, жалоб и предложений.

4. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5. Депутат Совета депутатов имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Удостоверение депутата Совета депутатов является документом, дающим право в пределах своей компетенции беспрепятственно посещать все органы местного самоуправления, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также беспрепятственно посещать предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, расположенные на территории Провиденского муниципального округа.

Положения об удостоверении депутата Совета депутатов и его описание утверждаются Советом депутатов.

6. Депутат Совета депутатов должен соблюдать нормы депутатской этики, установленные Регламентом Совета депутатов.

7. Депутат Совета депутатов отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета депутатов, изучает общественное мнение и, при необходимости, вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения, а также, не реже одного раза в месяц, проводит прием избирателей.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инстру-

ментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Чукотского автономного округа обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 12 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 31. Председатель Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. Председатель Совета депутатов – выборное должностное лицо местного самоуправления Провиденского муниципального округа. Председатель Совета депутатов осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

2. Председатель Совета депутатов избирается на его первом заседании из числа избранных депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более двух третей от числа избранных депутатов.

Порядок внесения предложения об избрании или освобождении Председателя Совета депутатов от должности определяется Регламентом Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов:

- 1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, населением;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Совета депутатов;
- 3) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, а также подготовку сессий;
- 4) председательствует на заседаниях Совета депутатов и подписывает протокол заседания Совета депутатов;
- 5) координирует работу постоянных комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов;
- 6) организует работу по информированию населения о работе Совета депутатов и учету общественного мнения;
- 7) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Провиденского муниципального округа на содержание и обеспечение деятельности Совета депутатов и его аппарата;
- 8) организует прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

4. По вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также его аппарата в соответствии с Регламентом Совета депутатов Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения, подписывает решения Совета депутатов.

5. В отсутствие Председателя Совета депутатов его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Денежное вознаграждение Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа определяется представительным органом Провиденского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

На Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа распространяются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

7. Председатель Совета депутатов, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунального, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунального, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Председатель Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 32. Формы депутатской деятельности депутатов Совета депутатов

1. Формами депутатской деятельности депутатов Совета депутатов являются:

- 1) участие в сессиях Совета депутатов;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным и окружным законодательством.

2. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

3. В своей деятельности депутат Совета депутатов руководствуется интересами населения Провиденского муниципального округа, целями социально-экономического и культурного развития муниципального образования, своей предвыборной программой и убеждениями, строит свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

- 1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Чукотского окружного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7, 7.1. статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) увеличения численности избирателей более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Провиденского муниципального округа;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные законодательством.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, дата досрочного прекращения полномочий Совета депутатов определяется решением о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 34. Самороспуск Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске.

2. Проект решения о самороспуске принимается к рассмотрению Советом депутатов по инициативе не менее чем двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее чем три четвертых голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9) отзыва избирателями;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

14) в случае обращения Губернатора Чукотского автономного округа с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Провиденского муниципального округа данного заявления;

15) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

2. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, осуществляется на основании Решения Совета депутатов, принимаемого в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Чукотского автономного округа с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Провиденского муниципального округа данного заявления.

Статья 36. Фракции и группы в Совете депутатов

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты могут объединяться в депутатские группы и фракции. Депутатские группы и фракции создаются на срок полномочий депутатов Совета соответствующего созыва.

2. Депутатские группы, фракции – объединения не менее трех депутатов Совета, создаваемые ими добровольно для регулярной деятельности по выработке совместных позиций по рассматриваемым Советом вопросам.

Депутатская группа объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Депутатская фракция объединяет депутатов на основе единой политической и экономической платформы.

Депутат может состоять только в одной депутатской группе, фракции.

3. Внутренняя деятельность депутатских групп, фракций определяется и организуется ими самостоятельно, в соответствии с Регламентом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Статья 37. Сессия Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

2. Сессия Совета депутатов — это одно или несколько заседаний Совета депутатов, посвященных обсуждению единой повестки дня.

3. Заседание Совета депутатов Провиденского муниципального округа, не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов.

Решения Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав, Решения об утверждении Бюджета Провиденского муниципального округа, и (или) о внесении изменений в Бюджет, принимаются большинством голосов – не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

4. Сессии Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Могут проводиться внеочередные сессии.

5. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, либо по инициативе Главы муниципального округа.

6. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Советом депутатов, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

7. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов, продолжительность сессий, основания для созыва внеочередных заседаний Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

Статья 38. Решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Провиденского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания Главой муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Уставом или самим решением.

Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 39. Счетная палата Провиденского муниципального округа

1. Счетная палата Провиденского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального округа и ему подотчетна.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа Провиденского муниципального округа.

4. Счетная палата Провиденского муниципального округа образуется представительным органом муниципального округа, обладает статусом юридического лица, использует бланки и печать со своим наименованием и с изображением герба Провиденского муниципального округа.

5. Местонахождением Счетной палаты является: Чукотский автономный округ, г.г. Провидения, ул. Набережная Дежнева, дом 8а.

6. Порядок организации и деятельности Счетной палаты Провиденского муниципального округа определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Чукотского автономного округа.

7. Должностным лицам Счетной палаты муниципального округа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, муниципальных должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания), предоставление дополнительного пенсионного обеспечения в порядке и на условиях, установленных лицам, замещающим государственные должности федеральным законодательством, Законом Чукотского автономного округа 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа», настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

8. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата счетной палаты муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

Статья 40. Глава Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

1. Глава Провиденского муниципального округа избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, включающему всю территорию муниципального округа, тайным голосованием на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа сроком на 5 лет.

2. Глава Провиденского муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и возглавляет администрацию Провиденского муниципального округа.

3. Главой муниципального округа вправе избираться граждане, достигшие 21 года, обладающие в соответствии с законодательством избирательным правом.

4. Полномочия Главы муниципального округа начинаются с момента вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

5. По вопросам своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа Глава муниципального округа издает муниципальные правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые действуют на территории муниципального округа и обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

6. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Главе муниципального образования по решению представительного органа местного самоуправления может быть установлена персональная надбавка в размере до 200% к должностному окладу за особые условия труда.

На главу муниципального округа распространяются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

Гарантии прав Главы муниципального округа при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

8. В соответствии с федеральным законодательством Глава муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу Главы муниципального округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Глава Провиденского муниципального округа не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, должность Главы муниципального образования;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (судьи, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными команди-

ровками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность Главы муниципального образования сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Глава Провиденского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

12. Глава муниципального округа имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия Главы муниципального округа, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение Главы муниципального округа является документом, дающим ему право в пределах своей компетенции беспрепятственно посещать все органы государственной власти и местного самоуправления, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также беспрепятственно посещать все предприятия, учреждения и организации, воинские части, общественные объединения, расположенные на территории Провиденского муниципального округа.

Положения об удостоверении Главы муниципального округа, и его описание утверждаются Советом депутатов.

Статья 41. Вступление в должность Главы Провиденского муниципального округа

1. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня вступления его в должность.

2. При вступлении в должность Глава муниципального округа в торжественной обстановке приносит перед Советом депутатов муниципального округа присягу населению Провиденского муниципального округа следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы Провиденского муниципального округа, обязуюсь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, честно и добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, Устав Провиденского муниципального округа и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения Провиденского муниципального округа».

3. Присяга принимается не позднее 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

Статья 42. Полномочия Главы Провиденского муниципального округа

1. Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Провиденский муниципальный округ в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, в том числе зарубежными, без доверенности действует от имени Провиденского муниципального округа;

2) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты;

3) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, иными муниципальными образованиями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

4) содействует реализации форм прямого волеизъявления граждан и других форм осуществления местного самоуправления;

5) принимает решение об учреждении наград, иных поощрений Главы муниципального округа, определяет порядок внесения ходатайств о награждении и поощрении;

6) представляет к награждению наградами Провиденского муниципального округа и присвоению почетных званий Провиденского муниципального округа;

7) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы власти о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;

8) утверждает и формирует совещательные и вспомогательные органы при Главе муниципального округа;

9) от имени Провиденского муниципального округа своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в суде в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом. В случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, поручает выступать от имени Провиденского муниципального округа, Главы муниципального округа органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа, а также юридическим лицам и гражданам;

10) от имени Провиденского муниципального округа заключает сделки, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает иски, заявления в суды и любые другие, юридически значимые документы;

11) возглавляет Администрацию Провиденского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия, издает правовые акты Администрации;

12) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

13) созывает внеочередные заседания Совета депутатов;

14) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов;

15) обладает правом вето при подписании решений Совета депутатов;

16) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, обращения, заявления, жалобы граждан;

17) имеет право обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Советом депутатов сроков его назначения;

18) выдвигает инициативу по изменению границ Провиденского муниципального округа, преобразованию Провиденского муниципального округа;

19) обеспечивает соблюдение настоящего Устава, прав и свобод человека и гражданина;

20) содействует реализации форм непосредственного осуществления населением Провиденского муниципального округа местного самоуправления и участия населения Провиденского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

21) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

22) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Главы муниципального округа и органов местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 43. Досрочное прекращение полномочий Главы Провиденского муниципального округа

1. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7, 7.1. статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Провиденского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Провиденского муниципального округа или объединения поселения с муниципальным округом;

14) утраты доверия Президента Российской Федерации по следующим основаниям:

а) несоблюдения Главой муниципального округа, его (ее) супругой (-гом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

б) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы муниципального округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы муниципального округа.

2. Глава муниципального округа вправе подать в отставку путем подачи письменного заявления об этом в Совет депутатов, с указанием даты, с которой предполагается отставка.

Совет депутатов рассматривает указанное заявление и принимает Решение о принятии отставки Главы муниципального округа, либо об отклонении заявления.

В случае принятия отставки Главы муниципального округа Советом депутатов, в Решении указывается дата досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа, устанавливаемая по согласованию с Главой муниципального округа.

В случае отклонения Решением Совета депутатов заявления Главы муниципального округа об отставке по собственному желанию, полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно через тридцать календарных дней после поступления данного заявления в Совет депутатов.

До наступления даты досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа, установленной в соответствии с настоящим пунктом, Глава муниципального округа вправе в любое время отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию путем подачи письменного заявления в Совет депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа до избрания и вступления в должность нового Главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа (далее – заместитель Главы Администрации), назначаемый Советом депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования выборы Главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Чукотского автономного округа об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

6. В случае если избранный Советом депутатов Глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

7. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

8. Глава муниципального округа или Глава местной администрации по решению Губернатора Чукотского автономного округа может быть отрешен от должности в случаях, установленных ст. 73 Устава.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного органа муниципального образования, назначаемые Советом депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Провиденского муниципального округа, выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 44. Гарантии прав Главы Провиденского муниципального округа

В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления Главой муниципального округа своих полномочий за счет средств местного бюджета ему предоставляются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий Главы муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование для осуществления полномочий Главы муниципального округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Главы муниципального округа;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий Главы муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) своевременная и в полном объеме выплата денежного вознаграждения, в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;

5) предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;

6) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения в порядке и на условиях, установленных членам Правительства Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа»;

7) возможность распространения информации об осуществлении полномочий Главы муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) право на безотлагательный прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Чукотского автономного округа.

Статья 45. Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

1. Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Провиденского муниципального округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Администрация является юридическим лицом, имеет свой бланк с изображением герба Провиденского муниципального округа и печать с изображением герба Провиденского муниципального округа, действует на основании общих для казенных организаций положений в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация Провиденского муниципального округа может иметь печать с изображением Герб Российской Федерации при осуществлении ей отдельных государственных полномочий.

4. Место нахождения Администрации Провиденского муниципального округа: Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, улица Набережная Дежнева, дом 8а.

5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

Статья 46. Структура и порядок формирования Администрации Провиденского муниципального округа

1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы Администрации.

2. В структуру Администрации входят: заместители Главы Администрации; структурные подразделения Администрации: управления и отделы.

Структурные подразделения Администрации являются ее отраслевыми (функциональными) органами.

3. Отдельные структурные подразделения Администрации могут являться юридическими лицами. Правовой статус структурных подразделений Администрации определяется Положениями, утверждаемыми Главой Администрации.

4. Заместители, руководители структурных подразделений и другие муниципальные служащие назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации.

5. Руководитель финансового органа Провиденского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Провиденского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Чукотского автономного округа. Порядок участия финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки устанавливается законом Чукотского автономного округа.

6. Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений Администрации утверждаются Главой администрации муниципального округа.

Статья 47. Полномочия Главы Администрации Провиденского муниципального округа

1. Глава Администрации:

1) формирует и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации, вносит на утверждение Совета депутатов предложения о размере расходов на ее содержание;

2) руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия, определяет основные направления, функции, порядок деятельности Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения, издает в пределах своих полномочий и полномочий Администрации правовые акты Администрации;

3) утверждает численность и штатное расписание Администрации, организует работу с кадрами, обладает полномочиями по приему, увольнению, применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к муниципальным служащим Администрации и лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации;

4) определяет компетенцию и утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом;

5) назначает на должности и освобождает от должностей заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, определяет их полномочия, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

6) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений Администрации;

7) обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Администрации;

8) организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом;

9) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации;

10) организует и обеспечивает исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа федеральными законами или законами Чукотского автономного округа;

11) официально представляет Администрацию во взаимоотношениях с гражданами, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, а также является официальным представителем Администрации в международных и внешнеэкономических связях;

12) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории Провиденского муниципального округа;

13) подписывает от имени Администрации документы на открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях;

14) от имени Администрации своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, без доверенности выступает в суде в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом.

В случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, поручает выступать от имени Администрации органам местного самоуправления, а также юридическим лицам и гражданам;

15) обеспечивает принятие мер по обеспечению и защите интересов Администрации в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

16) от имени Администрации подписывает искивые заявления в суды, доверенности на представительство в суде;

17) вносит ходатайства о награждении и присвоении почетных званий;

18) получает от организаций, расположенных на территории Провиденского муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;

19) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией целевых программ;

20) утверждает и формирует совещательные и вспомогательные органы при Администрации;

21) от имени Администрации заключает сделки, договоры, соглашения, по вопросам компетенции Администрации, выдает доверенности, подписывает другие юридически значимые документы;

22) в пределах своей компетенции организует охрану общественного порядка на территории Провиденского муниципального округа муниципальной полицией;

23) организует прием жителей Провиденского муниципального округа, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб жителей Провиденского муниципального округа, принятие по ним решений;

24) в пределах своей компетенции организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Провиденского муниципального округа;

25) принимает решения о привлечении заемных средств;

26) определяет орган, уполномоченный на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждает муниципальные заказы и реализации иных полномочий, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подписывает муниципальные контракты;

27) разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений по предметам ведения органов местного самоуправления;

28) обеспечивает разработку и вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, отчет о его исполнении, изменения и дополнения в бюджет Провиденского муниципального округа;

29) предлагает вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов, обладает правом внесения проектов изменений в настоящий Устав;

30) рассматривает вопросы приватизации объектов муниципальной собственности, представляет на утверждение Совета депутатов планы (программы), приватизации объектов муниципальной собственности, организует их исполнение;

31) представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, предложения о внесении в них изменений и уточнений, организует исполнение указанных планов и программ, а также готовит отчеты об их исполнении;

32) обеспечивает взаимодействие Администрации с Советом депутатов, оказывает содействие Совету депутатов в осуществлении им своих полномочий;

33) осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов, обеспечивает эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью;

34) принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждает уставы муниципальных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений; определяет размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат руководителям муниципальных предприятий, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения и взыскания, согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

35) устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат для организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета Провиденского муниципального округа;

36) утверждает методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом;

37) руководит гражданской обороной на территории Провиденского муниципального округа, обеспечивает участие органов

местного самоуправления Провиденского муниципального округа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Провиденского муниципального округа, обеспечивает поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

38) в случаях, угрожающих безопасности и здоровью населения Провиденского муниципального округа, нормальному функционированию систем жизнеобеспечения муниципального округа, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, или ликвидации их последствий с последующим незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;

39) принимает меры к приостановлению строительства, реконструкции, эксплуатации объектов, независимо от форм собственности, в случае нарушения законодательства;

40) принимает решение о подготовке проекта Генерального плана Провиденского муниципального округа, а также решение о подготовке предложений о внесении в Генеральный план Провиденского муниципального округа изменений;

41) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки, изменений и дополнений к ним;

42) принимает решение о подготовке документации по планировке территории, утверждает подготовленную на основе документов территориального планирования Провиденского муниципального округа документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

43) принимает решения об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Провиденского муниципального округа, для личных и бытовых нужд, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения;

44) контролирует использование земель на территории Провиденского муниципального округа, управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

45) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Провиденского муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

46) осуществляет иные полномочия, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, и настоящим Уставом.

2. Глава Администрации реализует свои полномочия через соответствующие структурные подразделения Администрации.

3. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Глава местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Статья 48. Полномочия Администрации Провиденского муниципального округа

1. К компетенции Администрации относятся:

1) вопросы местного значения Провиденского муниципального округа;

2) вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения Провиденского муниципального округа, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления законодательством;

3) вопросы участия в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством), если это участие предусмотрено законодательством;

4) вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции Провиденского муниципального округа нормативными правовыми актами;

5) иные вопросы, отнесенные к компетенции Администрации нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

2. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, она также реализует следующие исполнительно-распорядительные полномочия:

1) разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики Провиденского муниципального округа;

2) составляет проект бюджета Провиденского муниципального округа и отчеты о его исполнении;

3) осуществляет исполнение бюджета Провиденского муниципального округа, утверждает Советом депутатов, открывает и закрывает бюджетные и валютные счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Провиденского муниципального округа в соответствии с утвержденным бюджетом;

4) осуществляет составление и утверждение ежеквартальных отчетов, составление годового отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа;

5) в установленном порядке направляет ежеквартальные отчеты, а также представляет годовой отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа для утверждения в Совет депутатов;

6) осуществляет финансовый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

7) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета Провиденского муниципального округа;

8) разрабатывает порядок и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществляет контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Провиденского муниципального округа;

9) разрабатывает и устанавливает цены и тарифы на товары и услуги предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений;

11) разрабатывает порядок составления проекта бюджета Провиденского муниципального округа и порядок исполнения бюджета Провиденского муниципального округа;

12) выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг;

13) проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях, на предприятиях, в организациях, являющихся получателями средств бюджета Провиденского муниципального округа;

14) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Провиденского муниципального округа, в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа;

15) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в рамках компетенции, установленной законодательством, настоящим Уставом и нормативными актами Совета депутатов;

16) управляет муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и нормативными актами Совета депутатов. Ведет учет и реестр объектов муниципальной собственности;

17) устанавливает порядок пользования объектами муниципальной собственности на территории Провиденского муниципального округа предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

18) осуществляет закупки товаров, работ, услуг на содержание и эксплуатацию, капитальный ремонт жилищного фонда, объектов коммунального, энергетического, водного хозяйства, бытового обслуживания, пассажирского транспорта;

19) осуществляет полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, финансированию муниципальных учреждений, а также контроль за использованием ими бюджетных средств;

20) осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа;

21) производит закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями;

22) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов льготы и преимущества в целях стимулирования отдельных видов творческой и предпринимательской деятельности;

23) принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности Провиденского муниципального округа;

24) ведет учет объектов муниципальной собственности Провиденского муниципального округа;

25) осуществляет подготовку и реализацию планов приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Провиденского муниципального округа;

26) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществляет контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

27) разрабатывает проекты планов и программ развития Провиденского муниципального округа, организует их исполнение, а также готовит отчеты об их исполнении;

28) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Провиденского муниципального округа, а также предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

29) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;

30) содействует созданию на территории Провиденского муниципального округа предприятий различных форм собственности;

31) осуществляет реализацию политики Провиденского муниципального округа в сфере поддержки предпринимательства и малого бизнеса;

32) создает в муниципальном округе благоприятные условия для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

33) осуществляет с учетом требований законодательства Российской Федерации размещение на конкурсной основе средств бюджета Провиденского муниципального округа для финансирования инвестиционных проектов;

34) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решение о проведении экспертизы инвестиционных проектов, реализуемых на территории Провиденского муниципального округа;

35) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию среднего и малого предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) разрабатывает, утверждает и реализует долгосрочные муниципальные целевые программы в порядке, установленном Администрацией;

37) в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, водными объектами, отнесенными к муниципальной собственности Провиденского муниципального округа, а также в соответствии с переданными государственными полномочиями осуществляет распоряжение земельными участками;

38) до разграничения государственной собственности на землю в пределах полномочий осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

39) осуществляет муниципальный земельный контроль;

40) организует и ведет учет прав юридических и физических лиц на земельные участки, обеспечивает ведение дежурных земельно-кадастровых планов на территории Провиденского муниципального округа;

41) определяет условия проведения изыскательских работ на территории Провиденского муниципального округа, участвует от имени Провиденского муниципального округа в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности;

42) осуществляет контроль за использованием и охраной земель, разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель Провиденского муниципального округа;

43) осуществляет информационное взаимодействие с органом кадастрового учета по вопросам, касающимся государственного кадастра недвижимости;

44) организует и проводит в соответствии с действующим законодательством аукционы по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

45) рассматривает, в пределах своей компетенции, иные земельные вопросы;

46) взимает арендную плату за землю;

47) в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов;

48) осуществляет территориальное планирование Провиденского муниципального округа;

49) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

50) осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Провиденского муниципального округа для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;

51) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на принудительное прекращение прав на земельные участки;

52) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием земель Провиденского муниципального округа;

53) в пределах своей компетенции организует проведение работ по землеустройству на территории Провиденского муниципального округа;

54) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Провиденского муниципального округа;

55) принимает решение о делегировании экспертов для участия в качестве наблюдателей на заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Провиденского муниципального округа и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельностью;

56) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических объединений, информации об объектах экологической экспертизы;

57) организует проведение общественных обсуждений, опросов, референдумов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

58) организует по требованию населения Провиденского муниципального округа проведение общественных экологических экспертиз;

59) информирует органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Чукотского автономного округа о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

60) информирует население об экологической обстановке на территории Провиденского муниципального округа, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению экологической безопасности населения, информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

61) организует подготовку проекта Генерального плана Провиденского муниципального округа, а также подготовку и осуществление плана реализации Генерального плана Провиденского муниципального округа;

62) обеспечивает подготовку на основе Генерального плана Провиденского муниципального округа документации по планировке территории Провиденского муниципального округа;

63) выдает разрешения на строительство на территории Провиденского муниципального округа всех объектов производственного и жилищно-гражданского назначения; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;

64) обеспечивает строительство зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и учреждений здравоохранения, муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта;

65) утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также участвует в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории Провиденского муниципального округа;

66) решает в соответствии с действующим законодательством вопросы об установке и демонтаже незаконно установленных павильонов, гаражей, других малых архитектурных форм, рекламно-информационных элементов;

67) осуществляет подготовку проекта правил землепользования и застройки Провиденского муниципального округа;

68) определяет состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Провиденского муниципального округа;

69) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Провиденского муниципального округа;

70) в пределах компетенции органов местного самоуправления, установленной федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, выдает разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Провиденского муниципального округа;

71) присваивает в установленном порядке наименования улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном округе, устанавливает нумерации домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

72) организует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Провиденского муниципального округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

73) принимает решения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Провиденского муниципального округа, координирует работу муниципальных транспортных предприятий и организаций;

74) утверждает маршруты и графики движения муниципального транспорта общего пользования;

75) предоставляет в установленном порядке по договорам социального найма малоимущим гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда;

76) принимает меры по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на территории Провиденского муниципального округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

77) ведет учет муниципального жилищного фонда;

78) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

79) создает условия для развития ипотеки на территории Провиденского муниципального округа;

80) устанавливает порядок эксплуатации муниципального жилищного фонда;

81) осуществляет перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые;

82) принимает меры по содержанию и развитию объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу;

83) разрабатывает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

84) предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

85) осуществляет строительство домов специализированного жилищного фонда на территории Провиденского муниципального округа за счет средств местного бюджета, а также привлеченных средств;

86) обеспечивает сохранность муниципального жилищного фонда;

87) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

88) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

89) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

90) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

91) устанавливает размер платы за пользование нежилыми помещениями для арендаторов нежилых помещений;

92) обеспечивает жилищное строительство за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа для предоставления жилья гражданам на условиях социального найма;

93) обеспечивает право на жилье для отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

94) обеспечивает содержание и развитие объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу;

95) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

96) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры и рассматривает проекты инвестиционных программ;

97) публикует информацию о тарифах и надбавках, инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

98) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную действующим законодательством;

99) организует в границах Провиденского муниципального округа электро-, тепло-, и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

100) создает условия для обеспечения жителей Провиденского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

101) согласовывает удобный для населения режим работы муниципальных предприятий коммунального хозяйства, торговли, общественного питания, связи и других муниципальных предприятий, обслуживающих население;

102) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Провиденского муниципального округа;

103) организует работу специализированных служб по вопросам похоронного дела;

104) определяет требования к качеству услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при погребении умерших;

105) разрабатывает и осуществляет согласование в порядке, установленном федеральным законом, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа цены на услуги специализированных служб по вопросам похоронного дела при погребении умерших;

106) обеспечивает организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

107) организует благоустройство и озеленение территории Провиденского муниципального округа;

108) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории Провиденского муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Провиденского муниципального округа;

109) устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным полномочным органом Чукотского автономного округа, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

110) осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, средне-

го (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

111) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

112) организует предоставление дополнительного образования (за исключением дополнительного образования, предоставляемого в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Провиденского муниципального округа, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чукотского автономного округа;

113) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории Провиденского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

114) создает условия для обеспечения жителей Провиденского муниципального округа лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

115) планирует развитие на территории Провиденского муниципального округа муниципальных образовательных организаций и учреждений здравоохранения, физической культуры и спорта;

116) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации и организации здравоохранения, физической культуры и спорта, определяет цели, условия и порядок их деятельности;

117) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и организаций здравоохранения, обустройство прилегающих к ним территорий;

118) создает условия для развития частной системы здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;

119) предоставляют через средства массовой информации или непосредственно гражданам информацию о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное воздействие, включая информацию о санитарно-эпидемиологическом благополучии;

120) осуществляет мероприятия по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также по сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

121) обеспечивает условия для развития на территории Провиденского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Провиденского муниципального округа;

122) организует строительство, содержание объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и других учреждений);

123) организует работу муниципальных организаций физической культуры и спорта;

124) осуществляет мероприятия по формированию здорового образа жизни населения;

125) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Провиденском муниципальном округе;

126) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов библиотек Провиденского муниципального округа, обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек Провиденского муниципального округа;

127) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Провиденского муниципального округа услугами муниципальных организаций культуры;

128) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные учреждения культуры, определяет цели, условия и порядок их деятельности;

129) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Провиденского муниципального округа;

130) организует работу муниципальных культурно-досуговых учреждений с учетом национально-культурных традиций населения;

131) создает условия и реализует мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Провиденского муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муници-

пального) значения, расположенных на территории Провиденского муниципального округа;

132) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива Провиденского муниципального округа;

133) создает условия для массового отдыха жителей Провиденского муниципального округа, организует обустройство мест массового отдыха населения;

134) организует массовые праздники для населения Провиденского муниципального округа;

135) создает условия, направленные на физическое и духовное развитие молодежи;

136) содействует профессиональной ориентации, временной занятости, трудоустройству молодежи;

137) организует содержательный досуг молодежи;

138) осуществляет поддержку молодых семей, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

139) развивает инфраструктуру и материально-техническую базу муниципальных учреждений молодежной сферы;

140) изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт работы в области молодежной политики;

141) принимает меры по обеспечению на территории Провиденского муниципального округа соблюдения законов и других нормативных правовых актов, охране прав и свобод граждан;

142) выдает гражданам в пределах своей компетенции справки и другие документы, предусмотренные нормативными актами;

143) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов;

144) возглавляет и координирует деятельность по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в муниципальном округе;

145) осуществляет в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организации;

146) обеспечивает участие Провиденского муниципального округа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Провиденского муниципального округа;

147) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Провиденского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, сил муниципального звена гражданской обороны;

148) создает специальные комиссии для оперативного руководства и координации деятельности юридических и физических лиц по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

149) обеспечивает создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

150) осуществляет обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам пожарной безопасности;

151) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Провиденского муниципального округа;

152) осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области обеспечения правопорядка и обеспечения безопасности граждан;

153) в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, в пределах своей компетенции устанавливает численность полиции общественной безопасности;

154) содействует созданию и деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

155) организует прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

156) в целях обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Провиденского муниципального округа работ;

157) содействует органам государственной власти в борьбе с терроризмом, а также участвует в пределах своей компетенции, установленной федеральным законом, в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Провиденского муниципального округа;

158) содействует в пределах своей компетенции формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения;

159) рассматривает проекты и программы информатизации муниципального округа;

160) организует муниципальную пожарную охрану для реализации первичных мер пожарной безопасности;

161) принимает меры, предусмотренные законодательством и решениями Совета депутатов, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

162) учреждает в соответствии с законодательством средства массовой информации;

163) организует материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Провиденского муниципального округа, преобразования Провиденского муниципального округа;

164) координирует деятельность территориального общественного самоуправления на территории Провиденского муниципального округа;

165) наделяет структурные подразделения Администрации Провиденского муниципального округа, а также муниципальные предприятия, организации, учреждения полномочиями по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации Провиденского муниципального округа;

166) разрабатывает административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

167) через свои структурные подразделения организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Провиденского муниципального округа;

168) определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

169) разрабатывает и принимает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в порядке, установленном нормативным правовым актом Чукотского автономного округа;

170) утверждает и реализует долгосрочные муниципальные целевые программы, в том числе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

171) формирует муниципальные информационные ресурсы, решает вопросы информатизации;

172) вносит предложения по изменению Устава Провиденского муниципального округа;

173) осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений составляющих государственную тайну, в том числе организовывает работу и создает условия по защите государственной тайны; принимает меры, предусмотренные Федеральным законодательством по ограничению прав и предоставлению гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; обеспечивает сохранность сведений составляющих государственную тайну и их носителей;

174) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Статья 49. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Провиденского муниципального округа, члена выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа

1. За счет средств бюджета Провиденского муниципального округа устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование для осуществления полномочий депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Совета депутатов, иного выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа,

в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) своевременная и в полном объеме выплата денежного вознаграждения депутату Совета депутатов, члену выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на профессиональной постоянной основе, в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;

5) предоставление депутату Совета депутатов, члену выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на профессиональной постоянной основе, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;

6) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения депутату Совета депутатов, работающему на профессиональной постоянной основе, – в порядке и на условиях, установленных депутатам Думы Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 27 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О статусе депутата Думы Чукотского автономного округа»;

7) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) возмещение депутату представительного органа муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами.

2. Депутату Совета депутатов, члену выборного органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа предоставляется право на безотлагательный прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Чукотского автономного округа.

3. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Чукотского автономного округа или органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

4. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

5. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава V. Муниципальная служба в Провиденском муниципальном округе

Статья 50. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 51. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы учреждаются правовыми актами Провиденского муниципального округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа, утвержденным Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, утвержденным Законом Чукотского автономного округа 7 августа 2007 года № 74-ОЗ (далее – Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа).

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Уставом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» должности муниципальной службы Чукотского автономного округа подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

4. Квалификационные требования по должностям профессиональной муниципальной службы устанавливаются по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, знанию Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Чукотского автономного округа, устава муниципального образования и нормативных правовых актов муниципального образования, иных нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, Чукотском автономном округе и муниципальном образовании, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. По должностям муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении:

- 1) высших должностей муниципальной службы – высшее образование и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главных должностей муниципальной службы – высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу;
- 4) старших и младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6. На основе установленных задач и функций органа местного самоуправления и квалификационных требований по должностям муниципальной службы руководителем органа местного самоуправления утверждаются должностные обязанности муниципальных служащих. Конкретные права и обязанности муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы закрепляются должностными инструкциями и являются составной частью контракта на муниципальной службе. Должностные инструкции (должностные обязанности) должны содержать конкретные обязанности по должности профессиональной муниципальной службы в зависимости от функциональных особенностей данной должности и вопросов ведения соответствующего органа местного самоуправления.

7. Муниципальные служащие могут участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления.

8. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 52. Оплата труда муниципальных служащих

1. Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. По отдельным должностям муниципальной службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда муниципальных служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте.

Статья 53. Дополнительные гарантии муниципальных служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, муниципальным служащим предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) медицинское обеспечение, оказание стоматологической и протезно-ортопедической помощи, услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов), в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа;

2) компенсация в качестве возмещения расходов по переезду муниципального служащего и членов его семьи и провоза багажа в связи с переездом в другую местность в пределах территории Российской Федерации, в порядке, установленном правовым актом органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа;

3) возмещение в полном объеме расходов на проведение обязательных медицинских осмотров в связи с приемом на муниципальную службу и в период прохождения муниципальной службы;

4) предоставление жилой площади или денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размере, устанавливаемым муниципальными правовыми актами;

5) сохранение денежного содержания в полном объеме при временной нетрудоспособности;

6) Муниципальным служащим за образцовое выполнение должностных обязанностей, особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижении высоких результатов в труде, выплачивается премия по результатам работы за квартал и (или) год;

7) предоставление ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день;

8) оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска муниципального служащего, членов его семьи и обратно в порядке, установленном правовым актом органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

2. Порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим устанавливается Решением Совета депутатов.

Статья 54. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, на муниципальном служащем Провиденского муниципального округа в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Чукотского автономного округа в области пенсионного обеспечения.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Чукотского автономного округа соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

Глава VI. Муниципальные правовые акты Провиденского муниципального округа

Статья 55. Система и виды муниципальных правовых актов Провиденского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Провиденского муниципального округа входят:

1) Устав Провиденского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа Провиденского муниципального округа;

3) нормативные и иные правовые акты Главы Провиденского муниципального округа, местной администрации, и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2. Устав Провиденского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Провиденского муниципального округа.

3. Нормативный правовой акт Совета депутатов, Администрации – официальный письменный документ, принятый Советом депутатов, Администрацией, в пределах их компетенции, направленный на установление, изменение либо отмену правовых норм постоянного или временного характера, рассчитанный на многократное применение и обладающий обязательной юридической силой на территории Провиденского муниципального округа.

4. Ненормативный правовой акт – официальный письменный документ, принятый в пределах компетенции соответствующего органа и порождающий права и обязанности только у тех субъектов, которым он адресован.

Ненормативные правовые акты вступают в силу с момента, указанного в самих актах.

5. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

6. Постановления Администрации (нормативные правовые акты) издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и законами Чукотского автономного округа, распоряжения Администрации (правовые акты) издаются по вопросам организации работы Администрации.

7. Руководители структурных подразделений Администрации, по вопросам, отнесенным к их компетенции, издают распоряжения и приказы (правовые акты).

8. Правовые акты Совета депутатов, Администрации (нормативные и ненормативные) по вопросам их ведения принимаются Советом депутатов, Администрацией в соответствии с их полномочиями.

9. Нормативные правовые акты Совета депутатов, Администрации, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Провиденского муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления, выборными и другими должностными лицами, гражданами и не требуют дополнительного утверждения органами государственной власти.

10. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления, выборные и другие должностные лица, граждане несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

Статья 56. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Провиденского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения Провиденского муниципального округа, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Провиденского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 57. Содержание правил благоустройства территории Провиденского муниципального округа

1. Правила благоустройства территории Провиденского муниципального округа утверждаются Советом депутатов Провиденского муниципального округа.

2. Правила благоустройства территории Провиденского муниципального округа могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участки, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Чукотского автономного округа;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Чукотского автономного округа могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей.

Статья 58. Порядок принятия (издания) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, районной прокуратурой.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Совет депутатов принимает нормативные правовые акты простым большинством голосов от общего количества присутствующих депутатов, при наличии которых заседание Совета депутатов считается правомочным, за исключением нормативных правовых актов, касающихся принятия, изменения Устава, утверждения местных налогов и сборов, которые принимаются квалифицированным

большинством голосов – 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанного нормативного правового акта будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

7. Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа вступают в силу с момента подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих муниципальных правовых актах. Исключения составляют муниципальные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, порядок опубликования (обнародования) которых определяется законами Российской Федерации и законами Чукотского автономного округа.

8. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Дополнительным способом обнародования является:

1) размещение муниципального правового акта в следующих местах, доступных для неограниченного круга лиц:

Администрация Провиденского муниципального округа;

Административные здания уполномоченных Главы Администрации Провиденского муниципального округа в селах: Новое Чаплино, Нунигран, Сиреники, Энмелен, Янракинот;

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа».

2) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для дополнительного обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании округа могут не приводиться.

9. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), распространяемом в Провиденском муниципальном округе.

10. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы муниципального округа.

11. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

13. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, – уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа.

14. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Глава VII. Экономическая и финансовая основы Провиденского муниципального округа

Статья 59. Отношения органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Администрация от имени Провиденского муниципального округа может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемых предприятий и учреждений.

2. Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

3. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений, и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 60. Участие Провиденского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения Провиденский муниципальный округ может участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии Провиденского муниципального округа в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Советом депутатов самостоятельно или по инициативе Главы муниципального округа.

3. Порядок участия Провиденского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 61. Муниципальное имущество

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Провиденского муниципального округа, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа, составляют экономическую основу местного самоуправления муниципальному округа.

2. В собственности Провиденского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 62. Местный бюджет

1. Провиденский муниципальный округ имеет собственный бюджет. Бюджет Провиденского муниципального округа (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа обеспечивают сбалансированность бюджета Провиденского муниципального округа и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Провиденского муниципального округа.

3. Бюджет Провиденского муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета депутатов.

4. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Провиденского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Провиденского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе, утверждаемым Советом депутатов.

5. Составление и рассмотрение проекта бюджета Провиденского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Провиденского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Проект бюджета Провиденского муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимае-

мыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7. Проект бюджета Провиденского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Провиденского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

8. Решение Совета депутатов о бюджете Провиденского муниципального округа вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 63. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Финансовый контроль за формированием и исполнением бюджета осуществляется Советом депутатов и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации.

4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава Администрации вносит в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за истекший финансовый год в форме проекта нормативного правового акта Совета депутатов.

6. Отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за истекший финансовый год должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении Советом депутатов бюджета Провиденского муниципального округа на отчетный год.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за истекший финансовый год в Совет депутатов представляется отчет о состоянии долга Провиденского муниципального округа на первый и последний день отчетного финансового года.

Статья 64. Доходы местных бюджетов

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 65. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 66. Муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в бюджет Провиденского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации принадлежит местной администрации.

2. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом, в том числе, обеспечивает учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, исполнение муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга, реструктуризацию и списание муниципального долга в соответствии с законодательством.

3. При исполнении полномочий по управлению муниципальным долгом Администрация обязана руководствоваться следующими принципами:

1) сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, в пределах, установленных Решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год;

2) сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

3) обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

4) планирование исполнения долговых обязательств, с учетом необходимости полного и своевременного исполнения бюджетных обязательств органов самоуправления Провиденского муниципального округа и муниципальных учреждений.

Статья 67. Исполнение бюджета Провиденского муниципального округа

1. Администрация организует исполнение бюджета Провиденского муниципального округа, управление счетами и бюджетными средствами.

2. Бюджет Провиденского муниципального округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 68. Средства самообложения граждан

Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Провиденского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа, для которых размер платежей может быть уменьшен).

Вопросы введения и использования указанных в абзаце 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан.

Статья 69. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящей Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Провиденского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чукотского автономного округа, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Провиденского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Провиденского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Провиденского муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Провиденского муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 70. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 71. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности Провиденского муниципального округа

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава VIII. Ответственность органов местного самоуправления, иных муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа

Статья 72. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа

Органы и должностные лица местного самоуправления Провиденского муниципального округа за свои действия (бездействия) несут ответственность перед населением Провиденского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа перед населением

Ответственность органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, депутатов Совета депутатов, членов выборных органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, Главы муниципального округа перед населением наступает в форме их отзыва населением по основаниям, установленным настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 74. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа перед государством

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 75. Ответственность Совета депутатов Провиденского муниципального округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Чукотского автономного округа, законом Чукотского автономного округа, Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Чукотского автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о его роспуске.

В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, Губернатор Чукотского автономного округа вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов.

В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Чукотского автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов.

3. Закон Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа Провиденского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 76. Ответственность Главы Провиденского муниципального округа перед государством

1. В соответствии с федеральным законом Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального округа и Главы Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции

Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Чукотского автономного округа, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального округа не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Губернатор Чукотского автономного округа вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Чукотского автономного округа.

4. Губернатор Чукотского автономного округа вправе отрешить от должности Главу муниципального округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора Главе муниципального округа в соответствии с частью 3 настоящей статьи Главой муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

5. Глава муниципального округа, в отношении которого Губернатором Чукотского автономного округа был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

4. В случае, если Глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Чукотского автономного округа об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Провиденского муниципального округа, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 77. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Провиденского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 78. Удаление Главы Провиденского муниципального округа в отставку

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.

2. Основаниями для удаления Главы Провиденского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Провиденского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий,

предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Провиденского муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение Главой Провиденского муниципального округа, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Провиденского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Провиденского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Провиденского муниципального округа и Губернатор Чукотского автономного округа уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Чукотского автономного округа.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы Провиденского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Инициатива Губернатора Чукотского автономного округа об удалении Главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Провиденского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов Провиденского муниципального

округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

9. Решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Провиденского муниципального округа решения об удалении Главы муниципального округа в отставку, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение Главой муниципального округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа или Губернатора Чукотского автономного округа и с проектом решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление Главе муниципального округа возможности дать депутатам Совета депутатов Провиденского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

11. В случае если Глава муниципального округа не согласен с решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении Главы муниципального округа в отставку отклонена Советом депутатов Провиденского муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Провиденского муниципального округа не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов Провиденского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава IX. Заключительные и переходные положения

Статья 79. Порядок принятия Устава и внесения изменений в Устав

1. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по

проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

3. Решение Совета депутатов о принятии Устава и решение о внесении изменений, дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, подписанным его председателем Совета депутатов и Главой муниципального образования.

5. Устав, решение о внесении изменений, дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Глава обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, решения о внесении изменений, дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 80. Вступление в силу Устава Провиденского муниципального округа

1. Настоящий Устав Провиденского муниципального округа вступает в силу после его государственной регистрации и обнародования, но не ранее 01 января 2025 года.

2. Устав, решение о внесении изменений, дополнений в Устав вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Провиденского муниципального округа и предусматривающие увеличение (уменьшение) численности депутатов Совета депутатов, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Провиденского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Статья 81. Прекращение действия Устава Провиденского муниципального округа

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава Провиденского муниципального округа.

Приложение 1
к Уставу Провиденского муниципального округа

Описание границы Провиденского муниципального округа

1. Граница Провиденского муниципального округа проходит от условной точки 1, расположенной на береговом урезе Анадырского залива Берингова моря в 500 метрах к западу (по береговой линии) от западного основания косы Утиная, далее на север по водоразделам через вершину горы Плоская (653) до горы Горбик (условная точка 2), расположенной в 4,4 км к западу от западного берега озера Пьюгытгын.

2. Граница Провиденского муниципального округа по смежеству с муниципальным округом Эвкеинот:

от условной точки 2 граница на протяжении 290 км идет на запад по водоразделам ручьев Скудный и Правый Ястребок че-

рез отметку 241, далее по водоразделу ручьев Щедрый и Кууль через отметку 452, по водоразделу ручьев Ястребок и Кууль, по западному склону г. Энэнникит (494) через отметки 402, 534, далее граница поворачивает на юг через отметки 577, 649 (г. Кавральскын), доходит до отметки 487, здесь поворачивает на запад, пересекает в среднем течении реку Лынатгыргываам, проходит через отметку 612 (г. Чэмэн) до отметки 637 (г. Выскынай), далее граница идет на северо-запад через отметку 670 (г. Равпыркан) до точки с отметкой 922, огибает с южной стороны озеро Дородное и по водоразделу рек Милюткэйвеем и Лынатгыргываам через отметки 579, 322, 392 выходит на г. Тройка (634);

затем граница идет на восток между озерами Тройка, огибая два озера с севера, затем на юго-запад через отметки 437, 296 между ручьями Утиный Выводок и Гусак через отметку 438, поворачивает на запад, проходит через отметку 536, огибает оз. Утенок с севера, идет через отметки 641, 627, 630, далее на юг по водоразделу реки Важная и правых притоков Барьерный и Усовый реки Канэнмыаам до г. Бесшумная (532), через отметку 507 до г. Сусликовая (566), по отметкам 480, 478, далее идет на восток по водоразделу притоков рек Чевтакан и Ергывеем через отметки 514, 572 (г. Пейзажная), затем общее направление на юг через отметки 507, 567, 465, 550 (г. Рыхлая), 525, 500, пересекает в верхнем течении ручья Кымчечгын и проходит через отметки 647, 747, 741 (г. Гагара), 656 (г. Плоская), 527, 173, огибая оз. Береговое с запада выходит к условной точке 3, расположенной на побережье Анадырского залива (точка стыка границ Эгвекинот и Провиденского муниципального округа).

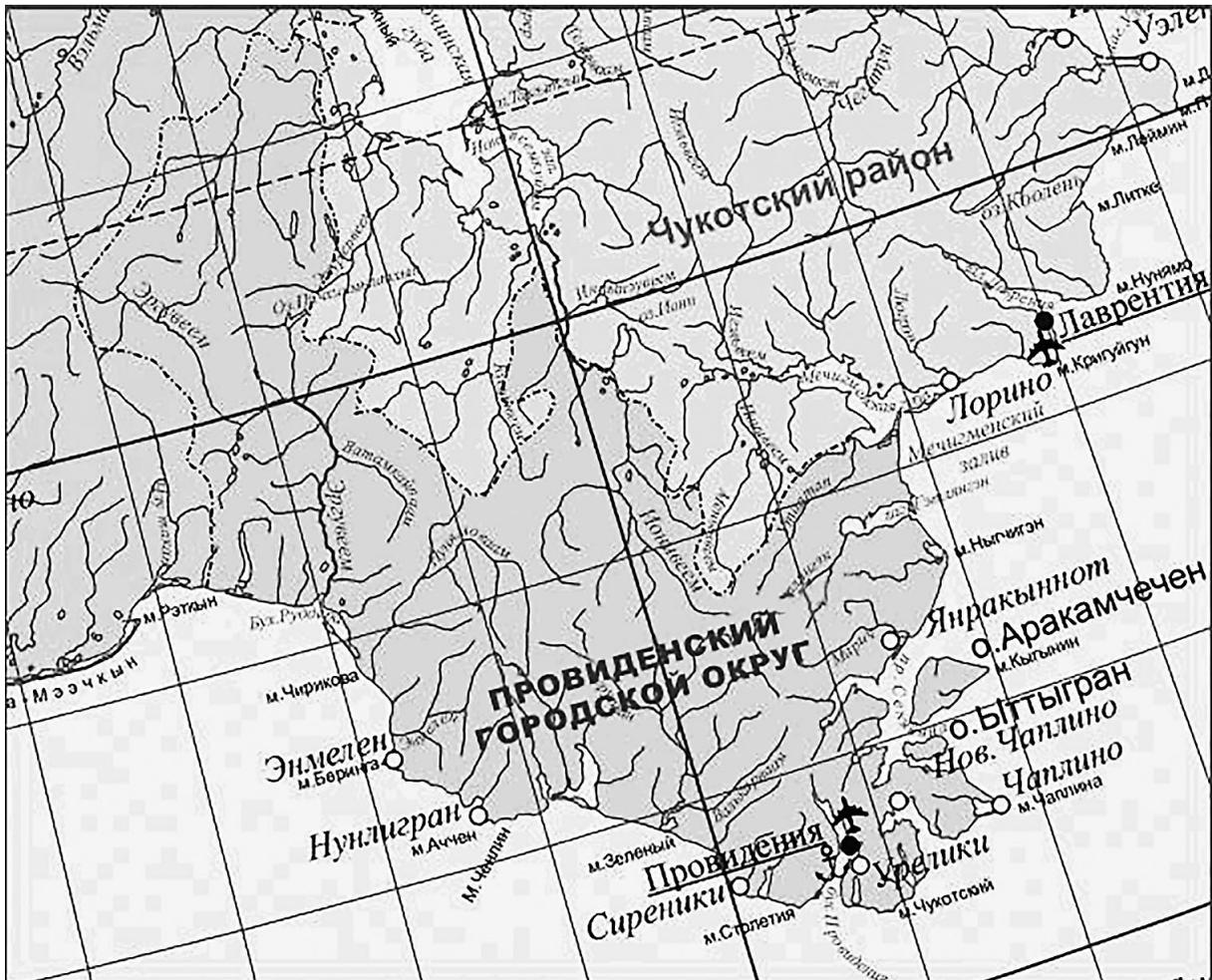
3. Граница Провиденского муниципального округа по смежеству с Чукотским муниципальным районом:

от условной точки 2 на расстояние 12 км в общем направлении на север и далее в общем направлении на юго-юго-восток до горы с отметкой 525, включая бассейн реки Кууль по водоразделам, на запад 5 км и далее с резким поворотом на юг до места впадения реки

Этурэргытгын в реку Этурэвээм по водоразделам через вершину с отметкой 404, далее до вершины горы Леурер (604) по водоразделу гор; затем проходит в общем направлении на юго-восток до вершины горы Обломочная (602) по водоразделам через вершины гор с отметками 521, 421, потом на восток до горы Кычымлэн (841) по водоразделам через вершины 512, 303, пересекая реку Кучьювээм в широтном направлении, затем на северо-северо-восток к точке нижнего течения реки Ионивеем в 10 км к югу от устья по водоразделу между левыми притоками нижнего течения реки Ионивеем и правыми притоками реки Улювээм, затем на юг по течению реки Ионивеем до точки на реке в 7,5 км к западу от горы Ыльхэвэгыт (351), далее на расстояние 14 км на восток с резким поворотом на юг до водоразделов верховьев рек Ионивеем и Гетлянен, затем граница проходит по водоразделу верховьев левых притоков реки Утаатап до места впадения реки в Мечигменскую губу Берингова моря, далее до устьевой части Мечигменской губы, включая южную Мечигменскую косу в границах Провиденского муниципального округа, далее от условной точки 3 до условной точки 4 границы Провиденского муниципального округа совпадают с береговой чертой юго-восточного побережья Чукотского полуострова, а также включают группу островов пролива Синявина: Аракамчечен, Итыгран, Нунанган, Кынкай.

Приложение 2
к Уставу Провиденского муниципального округа

Карта-схема границ Провиденского муниципального округа



Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 312 экз.
Заказ № 50/5 от 19.12.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.