

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 30
Закона Чукотского автономного округа
«О порядке проведения выборов Губернатора
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 марта 2023 года

Статья 1

Внести в часть 3 статьи 30 Закона Чукотского автономного округа от 9 июня 2012 года № 58-ОЗ «О порядке проведения выборов Губернатора Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 23/2 (555/2) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 12 (698) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1974) от 03.04.2015 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г.) изменение, заменив слова «три миллиона» словами «30 миллионов».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«22» марта 2023 года
№ 21-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О профилактике коррупции
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 марта 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 16/1 (394/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (1670) от 24.04.2009 г., «Ведомости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 15 (803) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2079) от 21.04.2017 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 34 (822) – приложение к газете «Крайний Север» № 34 (2098) от 01.09.2017 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 33 (872) – приложение к газете «Крайний Север» № 33 (2148) от 24.08.2018 г., «Ведомости» № 51/1 (890/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2166) от 28.12.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 51 (941) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2217) от 28.12.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 22/2 (1015/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2291) от 11.06.2021 г., «Ведомости» № 48/1 (1092/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2368) от 09.12.2022 г.; «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г.) следующие изменения:

1) в статье 7.2:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» представляет:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом представительного органа муниципального образования, передачи ему вакантного депутатского мандата;

2) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений) сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования Чукотского автономного округа и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода такие сделки не совершало, указанное лицо в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет об этом заявление Губернатору Чукотского автономного округа через Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе.

Заявление, предусмотренное абзацем четвертым настоящей части, представляется лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования Чукотского автономного округа и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.»;

б) часть 9 дополнить абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов муниципальных образований и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В размещенной информации запрещается указывать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.»;

2) в части 1 статьи 7.6 после слов «профессионального союза», дополнить словами «в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

Губернатору Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

от депутата _____

(наименование представительного органа

муниципального образования Чукотского автономного округа)

(Ф.И.О. депутата представительного органа

муниципального образования Чукотского автономного округа,
осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе)**Заявление****о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

Я, _____

(Ф.И.О., дата и место рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт, ИНН, СНИЛС)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;
в случае отсутствия основного места работы

(службы) – род занятий)

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)

проживающий _____

(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

замещающий муниципальную должность депутата _____

(наименование представительного органа муниципального образования Чукотского автономного округа)

и осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, сообщаю, что в течение отчетного периода с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года мной, а также моими супругой (супругом), несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми)

(Ф.И.О., дата и место рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта),

дата выдачи и орган, выдавший документ, ИНН, СНИЛС)

(адрес места регистрации, адрес фактического места проживания, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не совершались.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление) ».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Пункт 2 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,**Временно исполняющий обязанности Губернатора Чукотского автономного округа**

г. Анадырь

«22» марта 2023 года

№ 22-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 марта 2023 года**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» («Ведомости» № 48/2(1092/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (238) от 09.12.2022 г.) следующие изменения:

1) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Заключение и оплата органами государственной власти и государственными учреждениями государственных контрактов (контрактов, договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета

1. Установить, что органы государственной власти и государственные учреждения Чукотского автономного округа при заклю-

чении государственных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы государственного контракта (контракта, договора), но не более объема бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по государственным контрактам (контрактам, договорам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении в учебных заведениях Российской Федерации, обучении на курсах повышения квалификации, профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, участии в семинарах, конференциях, конкурсах, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по государственным контрактам (контрактам, договорам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет, по государственным контрактам (контрактам, договорам) на закупку лекарственных препаратов;

2) в размере от 30 до 50 процентов суммы государственного контракта (контракта, договора), но не более объема предусмотренных бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год, с осуществлением казначейского сопровождения Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в размере до 30 процентов суммы государственного контракта (контракта, договора), но не более объема предусмотренных бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год, – по остальным государственным контрактам (контрактам, договорам).

2. Размер авансовых платежей по договорам (государственным контрактам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых в целях реализации принятых в установленном порядке решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

2) строку третью таблицы приложения 2 «Нормативы распределения доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«

Городской округ Эгвекинот	15,1	15,1	15,1
---------------------------	------	------	------

 »;

3) приложение 21 «Программа государственных внутренних заимствований Чукотского автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 21
к Закону Чукотского автономного округа «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Программа государственных внутренних заимствований Чукотского автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Государственные внутренние заимствования Чукотского автономного округа на 2023 год

(тыс. рублей)

Обязательства	Объем заимствований на 1 января 2023 года	2023 год			Планируемый объем заимствований на 1 января 2024 года
		Привлечение		Погашение	
		объем привлечения	предельные сроки погашения долговых обязательств		
1	2	3	4	5	6
Государственные внутренние заимствования, всего	8 199 727,5	0,0		606 630,2	7 593 097,3
в том числе:					
бюджетные кредиты, привлеченные из федерального бюджета	8 199 727,5			606 630,2	7 593 097,3

2. Государственные внутренние заимствования Чукотского автономного округа на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. рублей)

Обязательства	Планируемый объем заимствований на 1 января 2024 года	2024 год			Планируемый объем заимствований на 1 января 2025 года	2025 год		Планируемый объем заимствований на 1 января 2026 года	
		Привлечение		Погашение		Привлечение			
		объем привлечения	предельные сроки погашения долговых обязательств			объем привлечения	предельные сроки погашения долговых обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственные внутренние заимствования, всего	7 593 097,3	85 519,0		1 653 133,8	6 025 482,5	0,0		1 325 636,9	4 699 845,6
в том числе:									
бюджетные кредиты, привлеченные из федерального бюджета	7 593 097,3	85 519,0		1 653 133,8	6 025 482,5	0,0		1 325 636,9	4 699 845,6

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности Губернатора
Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«22» марта 2023 года
№ 23-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О статусе депутата Думы
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 марта 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 27 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О статусе депутата Думы Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 22-23 (653) от 30.01.1996 г., «Ведомости» № 20/2 (247/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1521) от 02.06.2006 г., «Ведомости» № 6/1 (436/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 24 (607) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1883) от 21.06.2013 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 50 (889) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2165) от 21.12.2018 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 22/2 (1015/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2291) от 11.06.2021 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г.) следующие изменения:

1) часть первую статьи 10 дополнить предложениями следующего содержания:

«Депутат Думы автономного округа, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Депутат Думы автономного округа, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, представляет ука-

занные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. В случае, если в течение отчетного периода указанные сделки, общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат Думы автономного округа, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, сообщает об этом в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Закону.»;

2) статью 10.3 изложить в следующей редакции:

«Статья 10.3. Порядок размещения информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы автономного округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы автономного округа

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы автономного округа размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы автономного округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В размещаемой информации запрещается указывать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

Указанная информация размещается комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

3) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Закону Чукотского автономного округа «О статусе депутата Думы
Чукотского автономного округа»

В комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами
Думы Чукотского автономного округа

Сообщение о несоблюдении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1
статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,
замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает
общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

Я, _____ (фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

« ____ » _____ г.р.
(дата рождения)

Паспорт: _____ выдан: « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

СНИЛС: _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

замещающий должность депутата Думы Чукотского автономного округа и осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, сообщаю, что в течение отчетного периода с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года мной, моей супругой / моим супругом (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

« ____ » _____ г.р.

Паспорт: _____ выдан: « ____ » _____ Г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

СНИЛС: _____
Место регистрации: _____
Место проживания: _____

(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

Место работы (службы) / род занятий (нужное подчеркнуть): _____

а также моим несовершеннолетним ребенком _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

« ____ » _____ Г.р.

Паспорт / свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта):

_____ выдан: « ____ » _____ Г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

СНИЛС: _____
Место регистрации: _____
Место проживания: _____

(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

Место работы (службы) / род занятий (нужное подчеркнуть): _____

а также моим несовершеннолетним ребенком _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

Место работы / род занятий (нужное подчеркнуть): _____

сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход мой и моей супруги (моего супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ Г. (дата)	_____ (подпись лица, представляющего сообщение)	_____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г. (дата)	_____ (подпись лица, принявшего сообщение)	_____ (расшифровка подписи, должность)

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Временно исполняющий обязанности Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«22» марта 2023 года
№ 24-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2023 года № 145 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами Акционерного общества «ЧукотАВИА»

В целях обеспечения транспортной доступности в районах округа, организации регулярных воздушных пассажирских перевозок, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами АН-24 и АН-26 Акционерного общества «ЧукотАВИА» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном МИ-8 Акционерного общества «ЧукотАВИА» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном ДНС-6 Акционерного общества «ЧукотАВИА» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить плату за перевозку одного килограмма багажа сверх нормы в размере одного процента от утвержденных экономически обоснованных тарифов на перевозку пассажиров.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2022 года № 98 «О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами Акционерного общества «ЧукотАВИА».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Временно исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 марта 2023 года № 145

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушными судами АН-24 и АН-26 Акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут, № рейса	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС, (руб.)
1	2	3	4	5
1		Анадырь – Провидения рейс АД 113		
1	Анадырь – Провидения	31 730	1 062 950	15 000
2		Провидения – Анадырь рейс АД 114		
2	Провидения – Анадырь	31 730	1 062 950	15 000
3		Анадырь – Лаврентия рейс АД 117		
3	Анадырь – Лаврентия	33 072	1 091 371	15 000
4		Лаврентия – Анадырь рейс АД 118		
4	Лаврентия – Анадырь	33 072	1 091 371	15 000
5		Анадырь – Беринговский рейс АД 15		
5	Анадырь – Беринговский	23 628	791 541	7 000 *
6		Беринговский – Анадырь рейс АД 16		
6	Беринговский – Анадырь	23 628	791 541	19 000 **
7		Анадырь – Кепервеем рейс АД 25 (АД 25Д)		
7	Анадырь – Кепервеем	48 691	1 192 939	7 000
8		Кепервеем – Анадырь рейс АД 26 (АД 26Д)		
8	Кепервеем – Анадырь	48 691	1 192 939	17 000
9		Анадырь – Певек рейс АД 21		
9	Анадырь – Певек	45 154	1 151 432	17 000
10		Певек – Анадырь рейс АД 22		
10	Певек – Анадырь	45 154	1 151 432	17 000
11		Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)		
11	Анадырь – Эгвекинот	25 750	759 622	7 000 *
12		Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)		
12	Эгвекинот – Анадырь	25 750	759 622	17 500 **
13		Анадырь – Марково рейс АД 7		
13	Анадырь – Марково	27 892	836 761	7 000
14		Марково – Анадырь рейс АД 8		
14	Марково – Анадырь	27 892	836 761	7 000
15		Кепервеем – Омолон рейс АД 71		
15	Кепервеем – Омолон	62 712	721 186	7 000
16		Омолон – Кепервеем рейс АД 72		
16	Омолон – Кепервеем	62 712	721 186	7 000
17		Эгвекинот – Лаврентия рейс АД 83		
17	Эгвекинот – Лаврентия	27 442	878 138	7 000
18		Лаврентия – Эгвекинот рейс АД 84		
18	Лаврентия – Эгвекинот	27 442	878 138	7 000
19		Эгвекинот – Провидения рейс АД 85		
19	Эгвекинот – Провидения	25 555	817 760	7 000
20		Провидения – Эгвекинот рейс АД 86		
20	Провидения – Эгвекинот	25 555	817 760	7 000
21		Лаврентия – Провидения рейс АД 73А		
21	Лаврентия – Провидения	20 362	651 569	7 000
22		Провидения – Лаврентия рейс АД 74А		
22	Провидения – Лаврентия	20 362	651 569	7 000
23		Певек – Кепервеем рейс АД 89		
23	Певек – Кепервеем	41 881	628 213	7 000
24		Кепервеем – Певек рейс АД 90		
24	Кепервеем – Певек	41 881	628 213	7 000

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 марта 2023 года № 145

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушным судном МИ-8 Акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС (руб.)
1	2	3	4	5
1		Анадырь – Усть-Белая – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31		
1	Анадырь – Усть-Белая	38 880	388 798	7 000
	Усть-Белая – Снежное	2 356	2 356	5 000
	Снежное – Окружной	41 236	123 708	7 000
	Окружной – Анадырь	2 525	2 525	2 000
	Анадырь – Снежное	41 236	164 944	7 000
	Снежное – Анадырь	43 761	43 761	7 000

	Усть-Белая – Окружной	43 592	217 962	7 000
	Усть-Белая – Анадырь	46 117	138 351	7 000
2	Анадырь – Усть-Белая – Окружной – Анадырь рейс АД 31А			
	Анадырь – Усть-Белая	28 477	455 637	7 000
	Усть-Белая – Окружной	28 229	282 286	7 000
	Окружной – Анадырь	1 865	1 865	2 000
	Усть-Белая – Анадырь	30 094	210 657	7 000
3	Анадырь – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31В			
	Анадырь – Снежное	40 575	446 329	7 000
	Снежное – Окружной	40 575	365 178	7 000
	Окружной – Анадырь	2 505	2 505	2 000
	Снежное – Анадырь	43 080	172 320	7 000
4	Анадырь – Канчалан – Красноно – Окружной – Анадырь рейс АД 33			
	Анадырь – Канчалан	16 743	100 458	5 000
	Канчалан – Красноно	27 330	27 330	5 000
	Красноно – Окружной	37 179	74 358	7 000
	Окружной – Анадырь	3 693	3 693	2 000
	Анадырь – Красноно	44 073	132 220	7 000
	Канчалан – Анадырь	68 203	136 406	5 000
	Канчалан – Окружной	64 510	322 548	5 000
	Красноно – Анадырь	40 872	40 872	7 000
5	Анадырь – Красноно – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс 33А			
	Анадырь – Красноно	51 407	102 813	7 000
	Красноно – Канчалан	33 109	33 109	5 000
	Канчалан – Окружной	19 749	78 997	5 000
	Окружной – Анадырь	4 356	4 356	2 000
	Анадырь – Канчалан	84 515	253 546	5 000
	Красноно – Анадырь	57 215	114 430	7 000
	Красноно – Окружной	52 858	158 575	7 000
	Канчалан – Анадырь	24 106	24 106	5 000
6	Анадырь – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс АД 33В			
	Анадырь – Канчалан	22 537	225 365	5 000
	Канчалан – Окружной	22 536	157 755	5 000
	Окружной – Анадырь	5 045	15 136	2 000
	Канчалан – Анадырь	27 582	165 492	5 000
7	Анадырь – Хатырка – Окружной – Анадырь рейс АД 75			
	Анадырь – Хатырка	54 110	595 209	7 000
	Хатырка – Окружной	51 814	414 515	7 000
	Окружной – Анадырь	2 460	2 460	2 000
	Хатырка – Анадырь	54 274	162 822	7 000
8	Анадырь – Мейныпильгыно – Окружной – Анадырь рейс АД 77			
	Анадырь – Мейныпильгыно	44 903	538 830	7 000
	Мейныпильгыно – Окружной	43 679	305 756	7 000
	Окружной – Анадырь	2 621	2 621	2 000
	Мейныпильгыно – Анадырь	46 300	185 201	7 000
9	Анадырь – Беринговский рейс АД 15			
	Анадырь – Беринговский	34 874	523 112	7 000 *
				19 000 **
10	Беринговский – Анадырь рейс АД 16			
	Беринговский – Анадырь	34 874	523 112	7 000 *
				19 000 **
11	Беринговский – Окружной – Анадырь рейс АД 16А			
	Беринговский – Окружной	39 867	199 333	7 000
	Окружной – Анадырь	2 718	2 718	2 000
	Беринговский – Анадырь	42 585	298 094	7 000 *
				19 000 **
12	Беринговский – Мейныпильгыно – Хатырка – Беринговский рейс АД 35			
	Беринговский – Мейныпильгыно	18 624	130 367	5 000
	Мейныпильгыно – Хатырка	15 212	30 424	5 000
	Хатырка – Беринговский	32 414	194 484	5 000
	Беринговский – Хатырка	33 836	203 014	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	47 626	285 756	5 000
13	Беринговский – Хатырка – Мейныпильгыно – Беринговский рейс АД 35А			
	Беринговский – Хатырка	32 758	229 307	5 000
	Хатырка – Мейныпильгыно	14 967	29 934	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	17 932	107 594	5 000
	Беринговский – Мейныпильгыно	47 725	286 351	5 000
	Хатырка – Беринговский	32 899	197 396	5 000
14	Анадырь – Алькатваам – Окружной – Анадырь рейс АД 79			
	Анадырь – Алькатваам	45 076	360 607	7 000
	Алькатваам – Окружной	43 566	348 529	7 000
	Окружной – Анадырь	3 235	3 235	2 000
	Алькатваам – Анадырь	46 801	140 404	7 000
15	Анадырь – Мыс Шмидта рейс АД 53			
	Анадырь – Мыс Шмидта	59 419	772 445	15 000
16	Мыс Шмидта – Анадырь рейс АД 54			
	Мыс Шмидта – Анадырь	59 419	772 445	15 000
17	Эгвекинот – Мыс Шмидта рейс АД 57			
	Эгвекинот – Мыс Шмидта	51 251	486 884	10 000
18	Мыс Шмидта – Эгвекинот рейс АД 58			
	Мыс Шмидта – Эгвекинот	51 251	486 884	10 000
19	Эгвекинот – Нутэпэльмен – Ванкарем – Эгвекинот рейс АД 37			
	Эгвекинот – Нутэпэльмен	34 261	274 087	7 000
	Нутэпэльмен – Ванкарем	8 256	8 256	5 000
	Ванкарем – Эгвекинот	36 600	183 000	7 000
	Эгвекинот – Ванкарем	42 517	212 583	7 000
	Нутэпэльмен – Эгвекинот	44 856	313 989	7 000
20	Эгвекинот – Ванкарем – Нутэпэльмен – Эгвекинот рейс АД 37А			
	Эгвекинот – Ванкарем	41 470	248 817	7 000
	Ванкарем – Нутэпэльмен	9 284	9 284	5 000
	Нутэпэльмен – Эгвекинот	43 791	218 953	7 000
	Эгвекинот – Нутэпэльмен	50 754	304 522	7 000
	Ванкарем – Эгвекинот	53 075	212 299	7 000
21	Эгвекинот – Уэлькаль – Конергино – Эгвекинот рейс АД 39			
	Эгвекинот – Уэлькаль	22 854	114 269	5 000
	Уэлькаль – Конергино	18 246	18 246	5 000

	Конергино – Эгвекино	10 321	72 247	5 000
	Эгвекино – Конергино	41 100	246 600	5 000
	Уэлькаль – Эгвекино	28 567	142 836	5 000
22	Эгвекино – Конергино – Уэлькаль – Эгвекино рейс АД 39С			
	Эгвекино – Конергино	9 173	55 039	5 000
	Конергино – Уэлькаль	19 026	19 026	5 000
	Уэлькаль – Эгвекино	21 404	107 021	5 000
	Эгвекино – Уэлькаль	28 199	140 996	5 000
	Конергино – Эгвекино	40 430	283 011	5 000
23	Эгвекино – Уэлькаль рейс АД 39А			
	Эгвекино – Уэлькаль	27 893	237 087	5 000
24	Уэлькаль – Эгвекино рейс АД 40А			
	Уэлькаль – Эгвекино	27 893	237 087	5 000
25	Эгвекино – Конергино рейс АД 39В			
	Эгвекино – Конергино	12 781	191 722	5 000
26	Конергино – Эгвекино рейс АД 40В			
	Конергино – Эгвекино	12 781	191 722	5 000
27	Эгвекино – Нешкан – Энурмино – Лаврентия – Эгвекино рейс АД 81			
	Эгвекино – Нешкан	37 304	223 823	7 000
	Нешкан – Энурмино	6 258	6 258	5 000
	Энурмино – Лаврентия	20 738	20 738	5 000
	Лаврентия – Эгвекино	48 716	146 148	7 000
	Эгвекино – Энурмино	43 562	174 248	7 000
	Эгвекино – Лаврентия	64 300	192 900	7 000
	Нешкан – Лаврентия	26 996	26 996	5 000
	Нешкан – Эгвекино	75 712	378 561	7 000
	Энурмино – Эгвекино	69 454	416 724	7 000
28	Эгвекино – Лаврентия рейс АД 83			
	Эгвекино – Лаврентия	80 223	641 780	7 000
29	Лаврентия – Эгвекино рейс АД 84			
	Лаврентия – Эгвекино	80 223	641 780	7 000
30	Эгвекино – Провидения рейс АД 85			
	Эгвекино – Провидения	127 808	639 041	7 000
31	Провидения – Эгвекино рейс АД 86			
	Провидения – Эгвекино	127 808	639 041	7 000
32	Эгвекино – Энмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 91			
	Эгвекино – Энмелен	87 296	87 296	7 000
	Энмелен – Нунлигран	12 173	12 173	5 000
	Нунлигран – Провидения	41 387	124 162	7 000
	Эгвекино – Нунлигран	99 468	99 468	7 000
	Эгвекино – Провидения	140 855	140 855	7 000
	Энмелен – Провидения	53 560	267 799	7 000
33	Провидения – Нунлигран – Энмелен – Эгвекино рейс АД 92			
	Провидения – Нунлигран	21 457	85 826	7 000
	Нунлигран – Энмелен	5 770	5 770	5 000
	Энмелен – Эгвекино	45 798	183 191	7 000
	Провидения – Энмелен	27 226	108 905	7 000
	Провидения – Эгвекино	73 024	219 072	7 000
	Нунлигран – Эгвекино	51 568	154 703	7 000
34	Лаврентия – Янракиннот – Сиреники – Провидения рейс АД 73			
	Лаврентия – Янракиннот	40 166	40 166	7 000
	Янракиннот – Сиреники	38 827	38 827	5 000
	Сиреники – Провидения	14 058	28 116	5 000
	Лаврентия – Сиреники	78 993	78 993	7 000
	Лаврентия – Провидения	93 051	186 102	7 000
	Янракиннот – Провидения	52 885	211 540	5 000
35	Лаврентия – Провидения рейс АД 73А			
	Лаврентия – Провидения	46 140	392 194	7 000
36	Провидения – Лаврентия рейс АД 74А			
	Провидения – Лаврентия	46 140	392 194	7 000
37	Лаврентия – Уэлен – Инчоун – Лаврентия рейс АД 41			
	Лаврентия – Уэлен	15 741	157 412	5 000
	Уэлен – Инчоун	4 815	4 815	5 000
	Инчоун – Лаврентия	16 297	97 781	5 000
	Лаврентия – Инчоун	20 556	143 893	5 000
	Уэлен – Лаврентия	21 112	168 894	5 000
38	Лаврентия – Инчоун – Уэлен – Лаврентия рейс АД 41С			
	Лаврентия – Инчоун	14 830	148 300	5 000
	Инчоун – Уэлен	5 561	5 561	5 000
	Уэлен – Лаврентия	14 324	143 244	5 000
	Лаврентия – Уэлен	20 391	163 130	5 000
	Инчоун – Лаврентия	19 886	99 428	5 000
39	Лаврентия – Уэлен рейс АД 41А			
	Лаврентия – Уэлен	14 206	227 298	5 000
40	Уэлен – Лаврентия рейс АД 42А			
	Уэлен – Лаврентия	14 206	227 298	5 000
41	Лаврентия – Инчоун рейс АД 41В			
	Лаврентия – Инчоун	15 791	221 080	5 000
42	Инчоун – Лаврентия рейс АД 42В			
	Инчоун – Лаврентия	15 791	221 080	5 000
43	Лаврентия – Энурмино – Нешкан – Лаврентия рейс АД 43			
	Лаврентия – Энурмино	21 181	190 627	5 000
	Энурмино – Нешкан	6 267	6 267	5 000
	Нешкан – Лаврентия	23 813	166 689	5 000
	Лаврентия – Нешкан	27 447	219 579	5 000
	Энурмино – Лаврентия	30 079	210 555	5 000
44	Лаврентия – Нешкан – Энурмино – Лаврентия рейс АД 43С			
	Лаврентия – Нешкан	24 172	217 547	5 000
	Нешкан – Энурмино	6 604	6 604	5 000
	Энурмино – Лаврентия	21 926	131 558	5 000
	Лаврентия – Энурмино	30 776	246 210	5 000
	Нешкан – Лаврентия	28 531	199 715	5 000
45	Лаврентия – Энурмино рейс АД 43А			
	Лаврентия – Энурмино	23 318	314 798	5 000
46	Энурмино – Лаврентия рейс АД 44А			
	Энурмино – Лаврентия	23 318	314 798	5 000

47		Лаврентия – Нешкан рейс АД 43В			
	Лаврентия – Нешкан	21 331	341 289	5 000	
48		Нешкан – Лаврентия рейс АД 44В			
	Нешкан – Лаврентия	21 331	341 289	5 000	
49		Провидения – Нунлигран – Эмелен рейс АД 45			
	Провидения – Нунлигран	25 358	177 508	7 000	
	Нунлигран – Эмелен	6 437	6 437	5 000	
	Провидения – Эмелен	31 795	254 362	7 000	
50		Эмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 46			
	Эмелен – Нунлигран	5 397	5 397	5 000	
	Нунлигран – Провидения	21 261	148 828	7 000	
	Эмелен – Провидения	26 658	186 608	7 000	
51		Провидения – Нунлигран рейс АД 45А			
	Провидения – Нунлигран	22 722	272 670	7 000	
52		Нунлигран – Провидения рейс АД 46А			
	Нунлигран – Провидения	22 722	272 670	7 000	
53		Провидения – Эмелен рейс АД 45В			
	Провидения – Эмелен	26 392	316 707	7 000	
54		Эмелен – Провидения рейс АД 46В			
	Эмелен – Провидения	26 392	316 707	7 000	
55		Провидения – Сиреники – Янракинот – Лаврентия рейс АД 74			
	Провидения – Сиреники	14 399	28 798	5 000	
	Сиреники – Янракинот	40 454	40 454	5 000	
	Янракинот – Лаврентия	40 797	40 797	7 000	
	Провидения – Янракинот	54 853	219 410	5 000	
	Провидения – Лаврентия	95 649	191 298	7 000	
	Сиреники – Лаврентия	81 250	81 250	7 000	
56		Провидения – Сиреники – Янракинот – Провидения рейс АД 74В			
	Провидения – Сиреники	15 148	45 444	5 000	
	Сиреники – Янракинот	33 991	33 991	5 000	
	Янракинот – Провидения	27 341	82 022	5 000	
	Провидения – Янракинот	49 139	147 417	5 000	
	Сиреники – Провидения	61 332	245 326	5 000	
57		Певек – Биллингс рейс АД 59			
	Певек – Биллингс	57 130	399 913	7 000	
58		Биллингс – Певек рейс АД 60			
	Биллингс – Певек	57 130	399 913	7 000	
59		Певек – Айон рейс АД 61			
	Певек – Айон	30 256	287 434	7 000	
60		Айон – Певек рейс АД 62			
	Айон – Певек	30 256	287 434	7 000	
61		Певек – Рыткучи рейс АД 63			
	Певек – Рыткучи	27 558	289 355	7 000	
62		Рыткучи – Певек рейс АД 64			
	Рыткучи – Певек	27 558	289 355	7 000	
63		Певек – Мыс Шмидта рейс АД 47			
	Певек – Мыс Шмидта	215 714	647 142	12 000	
64		Мыс Шмидта – Певек рейс АД 48			
	Мыс Шмидта – Певек	215 714	647 142	12 000	
65		Певек – Биллингс – Мыс Шмидта рейс АД 47А			
	Певек – Биллингс	69 597	417 581	7 000	
	Биллингс – Мыс Шмидта	73 612	73 612	7 000	
	Певек – Мыс Шмидта	143 209	286 418	12 000	
66		Мыс Шмидта – Биллингс – Певек рейс АД 48А			
	Мыс Шмидта – Биллингс	61 988	61 988	7 000	
	Биллингс – Певек	58 607	351 643	7 000	
	Мыс Шмидта – Певек	120 596	241 191	12 000	
67		Певек – Кепервеем рейс АД 89			
	Певек – Кепервеем	103 375	671 940	7 000	
68		Кепервеем – Певек рейс АД 90			
	Кепервеем – Певек	103 375	671 940	7 000	
69		Кепервеем – Анюйск рейс АД 65В			
	Кепервеем – Анюйск	138 095	414 285	7 000	
70		Анюйск – Кепервеем рейс АД 66В			
	Анюйск – Кепервеем	138 095	414 285	7 000	
71		Кепервеем – Бургахчан – Казттын – Омолон рейс АД 69			
	Кепервеем – Бургахчан	49 463	98 926	5 000	
	Бургахчан – Казттын	24 503	24 503	5 000	
	Казттын – Омолон	43 968	87 935	5 000	
	Кепервеем – Казттын	73 966	221 898	5 000	
	Кепервеем – Омолон	117 933	471 733	7 000	
	Бургахчан – Омолон	68 470	68 470	5 000	
72		Омолон – Казттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 70			
	Омолон – Казттын	36 013	108 040	5 000	
	Казттын – Бургахчан	20 070	20 070	5 000	
	Бургахчан – Кепервеем	40 515	40 515	5 000	
	Омолон – Бургахчан	56 083	56 083	5 000	
	Омолон – Кепервеем	96 598	482 989	7 000	
	Казттын – Кепервеем	60 585	121 169	5 000	
73		Кепервеем – Бургахчан – Казттын – Омолон – Кепервеем рейс АД 69А			
	Кепервеем – Бургахчан	40 870	40 870	5 000	
	Бургахчан – Казттын	21 178	21 178	5 000	
	Казттын – Омолон	36 040	36 040	5 000	
	Омолон – Кепервеем	73 194	439 162	7 000	
	Кепервеем – Казттын	62 047	62 047	5 000	
	Кепервеем – Омолон	98 087	490 435	7 000	
	Бургахчан – Омолон	57 217	57 217	5 000	
	Бургахчан – Кепервеем	130 411	130 411	5 000	
	Казттын – Кепервеем	109 233	327 700	5 000	
74		Кепервеем – Омолон – Казттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 71А			
	Кепервеем – Омолон	60 425	664 677	7 000	
	Омолон – Казттын	28 839	115 357	5 000	
	Казттын – Бургахчан	16 785	16 785	5 000	
	Бургахчан – Кепервеем	32 502	65 003	5 000	
	Кепервеем – Казттын	89 264	89 264	5 000	
	Кепервеем – Бургахчан	106 049	212 098	5 000	

	Омолон – Бургахчан	45 624	45 624	5 000
	Омолон – Кепервеем	78 125	390 627	7 000
	Каэттын – Кепервеем	49 286	49 286	5 000
75	Аэропорт Анадырь – Окружной рейс АД 19			
	Аэропорт Анадырь – Окружной (в период регламента работы аэропорта Анадырь)	14 498	173 973	2 000
	Аэропорт Анадырь – Окружной (вне регламента работы аэропорта Анадырь)	19 256	231 064	
76	Окружной – Аэропорт Анадырь рейс АД 20			
	Окружной (в период регламента работы аэропорта Анадырь) – Аэропорт Анадырь	14 498	173 973	2 000
	Окружной (вне регламента работы аэропорта Анадырь) – Аэропорт Анадырь	19 256	231 064	
77	Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)			
	Анадырь – Эгвекинот	33 606	571 304	7 000 *
				17 500 **
78	Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)			
	Эгвекинот – Анадырь	33 606	571 304	7 000 *
				17 500 **
79	Анадырь – Ваеги рейс АД 3			
	Анадырь – Ваеги	59 808	598 081	7 000
80	Ваеги – Анадырь рейс АД 4			
	Ваеги – Анадырь	59 808	598 081	7 000
81	Анадырь – Марково рейс АД 7			
	Анадырь – Марково	46 806	655 283	7 000
82	Марково – Анадырь рейс АД 8			
	Марково – Анадырь	46 806	655 283	7 000
83	Марково – Ламутское рейс АД 9			
	Марково – Ламутское	43 503	261 019	5 000
84	Ламутское – Марково рейс АД 10			
	Ламутское – Марково	43 503	261 019	5 000
85	Марково – Чуванское рейс АД 17			
	Марково – Чуванское	34 782	278 255	5 000
86	Чуванское – Марково рейс АД 18			
	Чуванское – Марково	34 782	278 255	5 000
87	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51			
	Марково – Чуванское	23 457	164 199	5 000
	Чуванское – Ламутское	10 990	10 990	5 000
	Ламутское – Марково	21 981	87 923	5 000
	Марково – Ламутское	34 447	241 131	5 000
	Чуванское – Марково	32 971	164 855	5 000
88	Марково – Ламутское – Чуванское – Марково рейс АД 52			
	Марково – Ламутское	24 254	169 776	5 000
	Ламутское – Чуванское	11 364	11 364	5 000
	Чуванское – Марково	22 727	136 363	5 000
	Марково – Чуванское	35 617	249 321	5 000
	Ламутское – Марково	34 091	102 273	5 000
89	Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анадырь – Ваеги	40 300	282 101	7 000
	Ваеги – Марково	7 727	15 454	5 000
	Анадырь – Марково	48 027	528 301	7 000
90	Марково – Ваеги – Анадырь рейс АД 50			
	Марково – Ваеги	6 614	13 228	5 000
	Ваеги – Анадырь	34 495	241 466	7 000
	Марково – Анадырь	41 109	452 202	7 000
91	Кепервеем – Омолон рейс АД 71			
	Кепервеем – Омолон	77 296	695 661	7 000
92	Омолон – Кепервеем рейс АД 72			
	Омолон – Кепервеем	77 296	695 661	7 000
93	Кепервеем – Илирней рейс АД 67			
	Кепервеем – Илирней	32 643	326 428	5 000
94	Илирней – Кепервеем рейс АД 68			
	Илирней – Кепервеем	32 643	326 428	5 000
95	Кепервеем – Островное рейс АД 65А			
	Кепервеем – Островное	34 382	275 057	5 000
96	Островное – Кепервеем рейс АД 66А			
	Островное – Кепервеем	34 382	275 057	5 000

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 марта 2023 года № 145

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушным судном ДНС-6 Акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС (руб.)
1	2	3	4	5
1	Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)			
	Анадырь – Эгвекинот	40 319	483 826	7 000 *
				17 500 **
2	Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)			
	Эгвекинот – Анадырь	40 319	483 826	7 000 *
				17 500 **

3		Анадырь – Ваеги рейс АД 3			
4	Анадырь – Ваеги	58 021	551 201	7 000	
		Ваеги – Анадырь рейс АД 4			
5	Ваеги – Анадырь	58 021	551 201	7 000	
		Анадырь – Марково рейс АД 7			
6	Анадырь – Марково	53 760	564 481	7 000	
		Марково – Анадырь рейс АД 8			
7	Марково – Анадырь	53 760	564 481	7 000	
		Марково – Ламутское рейс АД 9			
8	Марково – Ламутское	46 575	302 741	5 000	
		Ламутское – Марково рейс АД 10			
9	Ламутское – Марково	46 575	302 741	5 000	
		Марково – Чуванское рейс АД 17			
10	Марково – Чуванское	40 676	305 073	5 000	
		Чуванское – Марково рейс АД 18			
11	Чуванское – Марково	40 676	305 073	5 000	
		Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51			
	Марково – Чуванское	33 698	168 489	5 000	
	Чуванское – Ламутское	13 051	13 051	5 000	
	Ламутское – Марково	37 009	111 028	5 000	
	Марково – Ламутское	46 748	233 742	5 000	
	Чуванское – Марково	50 060	250 299	5 000	
12		Марково – Ламутское – Чуванское – Марково рейс АД 52			
	Марково – Ламутское	37 388	112 164	5 000	
	Ламутское – Чуванское	20 839	20 839	5 000	
	Чуванское – Марково	39 533	197 665	5 000	
	Марково – Чуванское	58 227	116 454	5 000	
	Ламутское – Марково	60 372	301 861	5 000	
13		Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анадырь – Ваеги	64 817	259 269	7 000	
	Ваеги – Марково	11 480	11 480	5 000	
	Анадырь – Марково	76 297	534 079	7 000	
14		Марково – Ваеги – Анадырь рейс АД 50			
	Марково – Ваеги	9 571	9 571	5 000	
	Ваеги – Анадырь	47 854	191 415	7 000	
	Марково – Анадырь	57 424	459 395	7 000	
15		Анадырь – Кепервеем рейс АД 25 (АД 25Д)			
	Анадырь – Кепервеем	86 759	867 593	17 000	
16		Кепервеем – Анадырь рейс АД 26 (АД 26Д)			
	Кепервеем – Анадырь	86 759	867 593	17 000	
17		Кепервеем – Омолон рейс АД 71			
	Кепервеем – Омолон	62 211	528 790	7 000	
18		Омолон – Кепервеем рейс АД 72			
	Омолон – Кепервеем	62 211	528 790	7 000	
19		Кепервеем – Илирней рейс АД 67			
	Кепервеем – Илирней	28 437	255 933	5 000	
20		Илирней – Кепервеем рейс АД 68			
	Илирней – Кепервеем	28 437	255 933	5 000	
21		Кепервеем – Островное рейс АД 65А			
	Кепервеем – Островное	37 649	225 896	5 000	
22		Островное – Кепервеем рейс АД 66А			
	Островное – Кепервеем	37 649	225 896	5 000	
23		Анадырь – Провидения рейс АД 113			
	Анадырь – Провидения	101 527	761 456	15 000	
24		Провидения – Анадырь рейс АД 114			
	Провидения – Анадырь	101 527	761 456	15 000	
25		Анадырь – Лаврентия рейс АД 117			
	Анадырь – Лаврентия	85 983	816 843	15 000	
26		Лаврентия – Анадырь рейс АД 118			
	Лаврентия – Анадырь	85 983	816 843	15 000	
27		Анадырь – Беринговский рейс АД 15			
	Анадырь – Беринговский	38 071	456 847	7 000 *	
28		Беринговский – Анадырь рейс АД 16			
	Беринговский – Анадырь	38 071	456 847	7 000 *	19 000 **
29		Анадырь – Певек рейс АД 21			
	Анадырь – Певек	84 519	845 189	17 000	
30		Певек – Анадырь рейс АД 22			
	Певек – Анадырь	84 519	845 189	17 000	
31		Эгвекинот – Лаврентия рейс АД 83			
	Эгвекинот – Лаврентия	51 010	510 102	7 000	
32		Лаврентия – Эгвекинот рейс АД 84			
	Лаврентия – Эгвекинот	51 010	510 102	7 000	
33		Эгвекинот – Провидения рейс АД 85			
	Эгвекинот – Провидения	44 430	444 300	7 000	
34		Провидения – Эгвекинот рейс АД 86			
	Провидения – Эгвекинот	44 430	444 300	7 000	
35		Лаврентия – Провидения рейс АД 73А			
	Лаврентия – Провидения	34 684	346 845	7 000	
36		Провидения – Лаврентия рейс АД 74А			
	Провидения – Лаврентия	34 684	346 845	7 000	
37		Певек – Кепервеем рейс АД 89			
	Певек – Кепервеем	194 248	485 621	7 000	
38		Кепервеем – Певек рейс АД 90			
	Кепервеем – Певек	194 248	485 621	7 000	

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет. Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2023

№206

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского

округа Анадырь на текущий год и плановый период, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» Муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987, в целях предоставления муниципальной преференции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 17.03.2023 № 206

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь
Муниципальному предприятию городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат,
возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок
на городских маршрутах****1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления муниципальной преференции в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее – Получатель субсидии), а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности услуг наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадырь.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Размер субсидии определяется в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на три года, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, понесенных в декабре финансового года, осуществляется Управлением за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа Анадырь о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, заключившему с Управлением соглашение по форме типового соглашения, утверждённого финансовым органом городского округа Анадырь.

В случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в отношении фактических затрат, понесенных за период с 1 декабря 2022 г. по 30 ноября 2025 г.

Под фактическими затратами на выполнение пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах в целях настоя-

щего Порядка понимаются понесенные муниципальным предприятием городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» затраты, наименование статей, которые включены в смету фактических затрат согласно приложению 2 настоящего порядка.

2.3. Условием предоставления субсидии является получение согласия от Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

2.4. Условиями заключения соглашения между Управлением и Получателем субсидии являются требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадьрь бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадьрь;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Анадьрь в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) наличие затрат Получателя субсидии (с учетом налога на добавленную стоимость), возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах по установленным единым тарифам за проезд.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления, указанного в 2.6 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию об отсутствии просроченной неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии целевого показателя, установленного Подпрограммой, – сохранение на территории городского округа Анадьрь маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий граждан.

Количественные значения результата предоставления субсидии, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Управлением в Соглашении для Получателя субсидии.

2.6. Для заключения Соглашения в Управление предоставляются следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смета затрат Муниципального предприятия городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство», возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах в 2022 году, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, подписанные руководителем предприятия, подтверждающие выполнение условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) согласие организации на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии;

6) справка об осуществлении затрат организацией, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации;

7) прогнозный график перечисления субсидии на срок ее предоставления с помесечной разбивкой (в произвольной форме).

2.7. Управление после получения заявления в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет правильность оформления и комплектность документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении организации субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается не позднее 15-го рабочего дня с даты регистрации заявления, оформляется приказом Управления.

В случае неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также в случае ненадлежащего их оформления Управление запрашивает у Получателя дополнительные сведения, которые представляются Получателем в 10-дневный срок со дня получения организацией такого запроса.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет Получателя в письменной форме, с указанием оснований для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Управление возвращает заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным отказом в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям;

2) непредставление дополнительной информации и документов, исправленных с учетом замечаний в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета городского округа Анадьрь на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.9. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о фактических затратах за предыдущий месяц (месяцы), возникших в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах, по форме Соглашения, заверенный руководителем и главным бухгалтером, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на осуществление пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах за счет собственных и (или) заемных средств, планируемые к возмещению за счет субсидии, содержащий наименование и реквизиты этих документов, размер произведенных затрат. Отчет представляется не позднее 22-го календарного дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

Управление проверяет представленный Получателем отчет о фактических убытках, в случае отсутствия замечаний, в течение 10 рабочих дней с даты представления организацией документов перечисляет сумму субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Получатель субсидии не позднее 7-го рабочего дня каждого месяца (за исключением декабря) вправе представить в Управление предложение по изменению прогнозного размера субсидии, необходимого Получателю субсидии в текущем году на возмещение фактических убытков, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах по установленным единым тарифам за проезд для всех категорий населения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких предложений принимает решение о заключении дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Для уточнения размера муниципальной преференции на очередной финансовый год Получатель субсидии до 1 сентября

текущего финансового года направляет в Управление следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах, в произвольной форме;

2) смету фактических затрат Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство», возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает предоставление отчетности в Управление в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Управлением в Соглашении о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

3.2. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Управление запрашиваемую им информацию.

Запрос о предоставлении указанной информации должен содержать срок и форму ее предоставления, а также методические рекомендации по заполнению указанной формы (при необходимости).

3.3. Управление может приостановить или прекратить предоставление субсидии в случаях:

непредставления Получателем субсидии установленной отчетности;

установления факта нецелевого использования Получателем субсидии перечисленной субсидии;

прекращения пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах на территории городского округа Анадырь.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению ре-

зультата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, Управление и (или) органы муниципального финансового контроля направляют Получателю требование об устранении нарушения.

В требовании об устранении нарушения устанавливается срок для его устранения.

4.4. В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустраняемый характер, Управление выдает Получателю субсидии требование о возврате денежных средств в размере субсидии, использованной с нарушением.

4.5. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, Управление направляет Получателю требование о возврате суммы субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления.

5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского округа Анадырь в случае нарушения условий и порядка их предоставления

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств Получатель возвращает в бюджет городского округа Анадырь денежные средства в объеме допущенных нарушений.

5.2. Управление и (или) органы муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения посредством почтовой связи или вручает лично.

5.3. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет городского округа Анадырь сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно.

5.4. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленное пунктом 5.2 настоящего раздела требование, Управление и (или) органы муниципального финансового контроля взыскивают с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах

Начальнику Управления финансов,
экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Анадырь

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах,

_____ (наименование юридического лица (организации),
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей:
в 20__ году _____ (_____) рублей;
в 20__ году _____ (_____) рублей;
в 20__ году _____ (_____) рублей.

Сведения об организации:

(Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации)

Юридический/почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____, e-mail: _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____

Заявитель **является, / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).

Настоящим заявлением, муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» подтверждает, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

осуществляет свою деятельность по перевозке пассажиров наземным пассажирским автобусным транспортом на территории городского округа Анадырь;
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление Субсидии.

В случае предоставления Субсидии организация дает согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления Субсидии.

Приложение:
(указать полный перечень прилагаемых документов)
Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата получения заявления « _____ » _____ 20__ г.

(заполняется ответственным лицом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах

СМЕТА
фактических затрат Муниципального предприятия городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство», возникающих в связи
с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах в 20__ году

№ п/п	Наименование статьи	Всего, руб.		Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	в том числе НДС, руб.
		п.3	п.4+п.5			
1	2	3	4	5	6	
1.	Затраты на оплату труда					
2.	Отчисления на социальные нужды					
3.	Резерв отпусков					
4.	Проезд в отпуск					
5.	Материальные затраты					
	в т.ч.					
5.1.	ГСМ					
5.2.	запасные части					
5.3.	спец.одежда, моющие средства					
6.	Прочие прямые затраты					
7.	Общехозяйственные расходы					
8.	Общепроизводственные расходы					
	ИТОГО:					

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

Форма 1 к приложению 2

РАСЧЕТ
фонда оплаты труда на 20__ год

№ п/п	Должность	Кол-во ставок	Разряд	Тарифный коэффициент	Оклад, руб.	Доплата, %	Премия, руб.	Классность (%), руб.	Вредные условия труда, руб.	Итого в месяц, руб.	Итого на все ставки, руб.	Всего сумма в год без НДС, руб.	Соц.отчисления без НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего:												

Форма 2 к приложению 2

РАСЧЕТ
социальных отчислений на 20__ год

№ п/п	Должность	ФОТ	Итого начислений	Взносы до единой предельной базы (ЕПБ) 30 %	Взносы сверх ЕПБ 15,1 %	СФР несч. случай от 0,2 до 8,5 % согл. уведомления	Итого соц. отчислений без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО:						

руб.

Форма 3 к приложению 2

РАСЧЕТ
резерва отпусков на 20__ год

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.	Коэффициент расчета резерва отпусков, %.	Сумма резерва отпусков без НДС, руб. п.5 = п.3 * п.4/100
1	2	3	4	5

Форма 4 к приложению 2

РАСЧЕТ
проезда в отпуск на 20__ год

№ п/п	Наименование маршрута	Количество, чел.	Стоимость проезда на 1 чел., руб.	Итого сумма без НДС, руб. п.5 = п.3 * п.4
1	2	3	4	5

Форма 5 к приложению 2

РАСЧЕТ
материальных затрат на 20__ год

№ п/п	Наименование статьи	Всего, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	в том числе НДС, руб.
		п.3 = п.4 + п.5			
1	2	3	4	5	6
1.	ГСМ				
2.	Запасные части				
3.	Спец. одежда				
	Итого:				

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Форма 5.1 к приложению 2

ЗАТРАТЫ
на приобретение ГСМ на 20__ год

Данные о протяженности и количестве рейсов

Марка автобуса, наименование маршрута	кол-во автобусов	кол-во рейсов в день	протяженность рейса с пассажирами км	общий пробег за смену, км	кол-во дней работы, ЛЕТО	кол-во дней работы, ЗИМА	кол-во дней работы, ГОД	годовой пробег	кол-во рейсов в год

Наименование ГСМ	без НДС	с НДС
цена 1 л дизтоплива, руб.		
цена 1 л диз. масла, руб.		

зимние нормы = ___ дней
летние нормы = ___ дней

Расчёт затрат на приобретение ГСМ на 20__ год

Наименование	Маршрут			Маршрут			Маршрут			Маршрут		
	лето	зима	всего	лето	зима	всего	лето	зима	всего	лето	зима	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Базовая норма на 100 км												
Частые остановки 10%												
Городские условия 5%												
Зимняя надбавка												
Старше 8 лет 10%												
Итого норма на 100 км												
Норма л/час простоя												
Расход топлива на 3 часа простоя												
Расход топлива на 0,5 часа простоя												
Расход топлива на 1 час простоя												
Норма л/час отопителя кабины												
Расход топлива на 10 часов работы (2 часа для Волжанина №1)												
Норма л/час работы котла подогрева												
Расход топлива на 5 часов работы котла подогрева												
Расход топлива на 1 час работы котла подогрева												
Нормируемый расход топлива												
Расход топлива на 2 часа работы котла подогрева												
Пробег автобуса в год, км												
Фактический расход в год, л												
Расход дизельного масла норма кг на 100 л дизтоплива												
Расход дизельного масла всего литров												
Стоимость дизтоплива цена на 20__ г, руб.												
Стоимость дизельного масла (Волжанин), руб.												
Затраты на ГСМ, руб.												
ВСЕГО затраты на ГСМ, руб.												

Расшифровка смен маршрутов на 20__ год

месяц	Маршрут		Маршрут		Маршрут		Маршрут	
	лето	зима	лето	зима	лето	зима	лето	зима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
январь								
февраль								
март								
апрель								
май								
июнь								
июль								
август								
сентябрь								
октябрь								
ноябрь								
декабрь								
ИТОГО								

Форма 5.2 к приложению 2

РАСЧЕТ

суммы затрат на приобретение запасных частей для пассажирского автотранспорта на 20__ год

№ п/п	Наименование товара, ассортимента	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Автобус, Год выпуска						
Итого:						
Автобус Год выпуска						
Итого:						
Автобус, Год выпуска						
Итого:						
Комплектующие принадлежности						
Итого:						
Всего:						

Форма 5.3 к приложению 2

РАСЧЕТ

затрат на приобретение спец. одежды и моющих средств на 20__ год

№ п/п	Наименование товара, ассортимента	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						
Всего:						

Форма 6 к приложению 2

РАСЧЕТ

прочих прямых затрат на 20__ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Итого (п.4+п.5), руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	в том числе НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
Итого:					

Форма 7 к приложению 2

РАСЧЕТ

общехозяйственных расходов на 20__ год

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	2	4

Форма 8 к приложению 2

РАСЧЕТ

общепроизводственных расходов на 20__ год

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	2	4

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2023

№ 207

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение программы
Всего по муниципальной программе: 318 198,3 тыс. руб., в том числе: МБ: 295 588,5 тыс. руб., из них: 2022 год – 80 549,7 тыс. руб., 2023 год – 66 297,8 тыс. руб., 2024 год – 45 357,2 тыс. руб., 2025 год – 57 883,8 тыс. руб., 2026 год – 45 500,0 тыс. руб.; ОБ: 22 609,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 16 994,1 тыс. руб., 2023 год – 1 871,9 тыс. руб., 2024 год – 1 871,9 тыс. руб., 2025 год – 1 871,9 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.»;

2) абзац шестой раздела «Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Перевозка пассажиров осуществляется по четырем маршрутам, в числе которых и маршрут для школьников. Протяженность рейсов с пассажирами в день составляет 24,5 километра.»;

3) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
в разрезе подпрограмм муниципальной программы «Поддержка и развитие основных
секторов экономики городского округа Анадырь»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
«Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	Всего: 74017,4	Всего: 59 943,8	Всего: 44 828,2	Всего: 57 354,8	Всего: 45 000,0	Всего: 281 144,2
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 74017,4	МБ – 59 943,8	МБ – 44 828,2	МБ – 57 354,8	МБ – 45 000,0	МБ – 281 144,2
	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего: 23 526,4	Всего: 8 225,9	Всего: 2 400,9	Всего: 2 400,9	Всего: 500,0	Всего: 37 054,1
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 6 532,3	МБ – 6 354,0	МБ – 529,0	МБ – 529,0	МБ – 500,0	МБ – 14 444,3
	ОБ – 16 994,1	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 0,0	ОБ – 22 609,8
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0
Всего	Всего: 97 543,8	Всего: 68 169,7	Всего: 47 229,1	Всего: 59 755,7	Всего: 45 500,0	Всего: 318 198,3
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 80 549,7	МБ – 66 297,8	МБ – 45 357,2	МБ – 57 883,8	МБ – 45 500,0	МБ – 295 588,5
	ОБ – 16 994,1	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 0,0	ОБ – 22 609,8
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0

4) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по подпрограмме: 281 144,2 тыс. руб., в том числе: МБ: 281 144,2 тыс. руб., из них: 2022 год – 74 017,4 тыс. руб., 2023 год – 59 943,8 тыс. руб., 2024 год – 44 828,2 тыс. руб., 2025 год – 57 354,8 тыс. руб., 2026 год – 45 000,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены»;

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение доступности услуг общественного наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадырь									
Задача: обеспечение бесплатных пассажирских перевозок общественным наземным автомобильным транспортом на территории городского округа Анадырь									
1.	Основное мероприятие: организация работы общественного транспорта на территории городского округа Анадырь								
1.1.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах	Всего:	233 046,2	60 516,4	52 529,8	30 000,0	45 000,0	45 000,0	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
		Местный бюджет	233 046,2	60 516,4	52 529,8	30 000,0	45 000,0	45 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей	Всего:	48 098,0	13 501,0	7 414,0	14 828,2	12 354,8	0,0	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
		Местный бюджет	48 098,0	13 501,0	7 414,0	14 828,2	12 354,8	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	281 144,2	74 017,4	59 943,8	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Местный бюджет	281 144,2	74 017,4	59 943,8	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	281 144,2	74 017,4	59 943,8	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Местный бюджет	281 144,2	74 017,4	59 943,8	44 828,2	57 354,8	45 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 37 054,1 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 14 444,3 тыс. руб., из них:
2022 год – 6 532,3 тыс. руб.,
2023 год – 6 354,0 тыс. руб.,
2024 год – 529,0 тыс. руб.,
2025 год – 529,0 тыс. руб.,
2026 год – 500,0 тыс. руб.;
ОБ: 22 609,8 тыс. руб., из них:
2022 год – 16 994,1 тыс. руб.,
2023 год – 1 871,9 тыс. руб.,
2024 год – 1 871,9 тыс. руб.,
2025 год – 1 871,9 тыс. руб.,
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
ФБ: 0,0 тыс. руб., из них:
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.,
2025 год – 0,0 тыс. руб.,
2026 год – 0,0 тыс. руб.»

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Анадырь									
Задача: оказание финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.	Основное мероприятие: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов	Всего:	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	По результатам конкурсного отбора бизнес-проектов
		Местный бюджет	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Расходы на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Всего:	13 410,1	13 410,1	0,0	0,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	13 410,1	13 410,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта	Всего:	152,7	152,7	0,0	0,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	152,7	152,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	Всего:	9 341,3	3 638,6	1 900,9	1 900,9	1 900,9	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	141,6	54,6	29,0	29,0	29,0	0,0	
		Окружной бюджет	9 199,7	3 584,0	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	25 404,1	17 701,4	2 400,9	2 400,9	2 400,9	500,0	
		Местный бюджет	2 794,3	707,3	529,0	529,0	529,0	500,0	
		Окружной бюджет	22 609,8	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1.	Оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами	Всего:	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	По результатам конкурсных процедур 44-ФЗ
		Местный бюджет	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	37 054,1	23 526,4	8 225,9	2 400,9	2 400,9	500,0	
		Местный бюджет	14 444,3	6 532,3	6 354,0	529,0	529,0	500,0	
		Окружной бюджет	22 609,8	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2023 г.

№ 217

Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь в 2023 году

Во исполнение Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 1 февраля 2023 г. № 47-рп «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в 2023 году», в целях обеспечения реализации мероприятий по организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь в период летних каникул, осуществляемых за счет средств подпрограммы «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1125,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав городской межведомственной комиссии по организации труда, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь.

2. Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Мартынюк Е.Г.):

1) осуществить планирование мероприятий летней оздоровительной кампании на территории городского округа Анадырь в соответствии с расчетом объема субсидий, предоставляемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части обеспечения питанием детей детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) сформировать банк данных по численности и категориям детей:

а) охваченных организованными формами отдыха и оздоровления;

б) выезжающих с родителями на отдых за пределы городского округа Анадырь;

в) остающихся на территории городского округа Анадырь.

3) организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» (далее – МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря») работу лагеря с дневным пребыванием детей с организацией трехразового питания:

1 смена: с 5 июня по 4 июля 2023 года (320 детей) для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» (далее – МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»);

2 смена: с 10 июля по 7 августа 2023 года (320 детей) для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» и МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»;

4) обеспечить своевременное финансирование и направление денежных средств на организацию летней оздоровительной кампании 2023 года в МБОУ «ООШ № 1 города Анадыря»;

5) не допускать открытия организаций отдыха и оздоровления детей, не соответствующих требованиям пожарной безопасности и без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу;

6) принять меры по максимальному охвату детей и подростков в период летнего отдыха спортивно-массовой работой;

7) принять меры по стопроцентному охвату детей и подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь, организованными формами отдыха и оздоровления;

8) поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительных учреждений, режиме работы, количестве смен и количестве детей в срок до 24 апреля 2023 года;

9) предоставить в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа сведения для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в срок до 28 апреля 2023 года;

10) принять меры по обеспечению благополучной обстановки в муниципальных образовательных организациях городского

округа Анадырь в летний период в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, и Санитарных правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

11) принять меры по недопущению размещения на территории городского округа Анадырь лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха, туристических, этно-краеведческих лагерей и лагерей иных видов, не внесенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, а также проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов без уведомления межведомственной комиссии по организации труда, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в 2023 году;

12) обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей материалами наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и необходимых действий при обнаружении пожара (памятки, инструкции, плакаты).

3. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Зуева С.В.) организовывать своевременный вывоз твердых коммунальных отходов с территорий социально значимых объектов деятельности ститрудовыхотрядов подростков, направлении деятельности которых является благоустройство, очистка и озеленение территории.

4. Директору МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» (Маштакова Е.Е.):

1) обеспечить заблаговременно (с 15 марта 2023 г.) проведение бесплатного медицинского осмотра, лабораторных обследований с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии и гельминтозов, вакцинации, и гигиенического осмотра работников, привлеченных для работы в лагерь с дневным пребыванием детей, а также оформление медицинских книжек установленного образца;

2) обеспечить подготовку и согласование открытия лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу, отделением Государственного пожарного надзора ГУ МЧС по Чукотскому автономному округу в срок до 5 мая 2023 года;

3) своевременно осуществить необходимые действия по определению поставщиков продуктов питания в целях организации питания детей и подростков лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» (далее – лагерь с дневным пребыванием детей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4) в контрактах на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей согласовывать ассортиментный перечень продукции, который обязуются обеспечить поставщики, с обязательным включением продуктов питания: рыбы, яиц, кисломолочной продукции, в том числе творога и сыра;

5) ежедневно осуществлять производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей в школьной столовой, организующей питание в лагерь с дневным пребыванием детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32);

6) изыскать средства на оплату лабораторных обследований сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей перед началом оздоровительного сезона, а также поступающих на работу в течение оздоровительного сезона с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СП 3.3686-21, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4;

7) обеспечить детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей медицинскими и педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, работниками культуры, спорта, сферы молодежной политики;

8) осуществлять допуск к работе в лагерь с дневным пребыванием детей лиц, прошедших обучение мерам пожарной безопасности;

9) назначить в лагерь с дневным пребыванием детей лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности;

10) принять меры по выполнению в полном объеме противопожарных мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;

11) перед началом работы оздоровительных смен провести дополнительные противопожарные инструктажи с ответственными должностными лицами на тему соблюдения требований пожарной безопасности и действий персонала в случае пожара;

12) провести практические тренировки по эвакуации людей, обратив особое внимание на отработку действий ответственными должностными лицами;

13) провести проверку технического состояния первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, а также внутреннего и наружного водоснабжения зданий;

14) во время работы смен организовать дежурство ответственных должностных лиц учреждения;

15) осуществлять ежедневно передачу информации о количестве детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей, в срок до 11.00 часов в пожарную часть № 5 Федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Чукотскому автономному округу» по номеру телефона +7 (42722) 2-22-65 и в единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Анадырь по номеру телефона +7 (42722) 2-26-26;

16) обеспечить страхование детей, направленных на отдых и оздоровление в лагерь с дневным пребыванием детей;

17) в срок до 1 июня 2023 года исполнить в полном объеме предписания, выданные уполномоченными органами государственной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах, а также иными органами государственной власти в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, связанные с наличием нарушений, несущих угрозу жизни и здоровью людей;

18) в срок до 9 июня 2023 года организовать работу трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период;

19) в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, подводить итоги работы трудовых отрядов подростков в летний период по результатам каждого месяца; информацию об итогах работы трудовых отрядов подростков представлять в Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

20) организовать индивидуальную работу с детьми и подростками группы риска по отдельному комплексному плану с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

21) создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

22) обеспечить размещение материалов по оздоровлению и отдыху детей и подростков лагеря с дневным пребыванием детей на официальном сайте общеобразовательной организации.

5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (Подпольский Д.С.):

1) разработать и реализовать перечень мероприятий, направленных на предупреждение роста преступности среди подростков и молодежи;

2) обеспечить контроль за пребыванием несовершеннолетних детей в летний период на улице без сопровождения родителей (законных представителей) после 23.00 часов местного времени;

3) обеспечить охрану правопорядка, принять меры, направленные на недопущение противоправных деяний, как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних, в местах временного пребывания детей;

4) обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-развлекательных мероприятий в местах с массовым пребыванием детей.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и на Портале муниципальных образований организаций городского округа Анадырь www.anadyrobr.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 20.03.2023 г. № 217

СОСТАВ **городской межведомственной комиссии по организации труда, отдыха,** **оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:

Мартынюк Елена Геннадьевна – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

члены комиссии:

Диев Руслан Николаевич – начальник отдела спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Ефимова Мария Станиславовна – главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь;

Зуева Светлана Викторовна – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Семисинова Юлия Вячеславовна – заместитель директора Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (по согласованию);

Сорокин Константин Ильич – начальник ОГИБДД Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (по согласованию);

Сотник Владислава Игоревна – начальник отдела образования и молодежной политики Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Телегина Анастасия Павловна – консультант отдела образования и молодежной политики Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Цеденов Бадма Батаевич – начальник Межрайонного отделения надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Анадырь и Анадырскому муниципальному району Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Шеверов Владимир Анатольевич – временно исполняющий обязанности начальника Анадырского отдела вневедомственной охраны филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Чукотскому автономному округу» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2023

№218

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление фи-

нансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение программы
Всего по муниципальной программе: 322 394,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 321 798,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 69 943,4 тыс. руб., 2023 год – 65 980,3 тыс. руб., 2024 год – 55 435,5 тыс. руб., 2025 год – 55 587,3 тыс. руб., 2026 год – 74 932,2 тыс. руб.; ОБ: 11,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 11,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ёФБ: 584,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 584,4 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» в разрезе подпрограмм

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ -60 620,2 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 49 928,6 в т.ч.: МБ -49 928,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 345,6 в т.ч.: МБ -46 345,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 645,6 в т.ч.: МБ -46 645,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 66 725,6 в т.ч.: МБ -66 725,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 270 265,6 в т.ч.: МБ - 270 265,6 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ -9 264,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 15 957,8 в т.ч.: МБ -15 957,8 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 006,6 в т.ч.: МБ -9 006,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 524,1 в т.ч.: МБ -8 928,0 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 8 206,6 в т.ч.: МБ -8 206,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 51 959,3 в т.ч.: МБ - 51 363,2 ОБ -11,7 ФБ -584,4
Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ -59,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 93,9 в т.ч.: МБ -93,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 83,3 в т.ч.: МБ -83,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 13,7 в т.ч.: МБ -13,7 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 249,9 в т.ч.: МБ - 249,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ -69 943,4 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 65 980,3 в т.ч.: МБ - 65 980,3 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 55 435,5 в т.ч.: МБ -55 435,5 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 56 183,4 в т.ч.: МБ -55 587,3 ОБ - 11,7 ФБ - 584,4	Всего: 74 932,2 в т.ч.: МБ -74 932,2 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 322 474,8 в т.ч.: МБ - 321 878,7 ОБ - 11,7 ФБ - 584,4

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по подпрограмме: 270 265,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 270 265,6 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 49 928,6 тыс. руб., 2024 год – 46 345,6 тыс. руб., 2025 год – 46 645,6 тыс. руб., 2026 год – 66 725,6 тыс. руб.
Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадырь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадырь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	Всего	48 000,0	17 000,0	10 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	48 000,0	17 000,0	10 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	Всего	5 433,9	2 233,9	500,0	700,0	1 000,0	1 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	5 433,9	2 233,9	500,0	700,0	1 000,0	1 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	78 598,6	24 398,6	10 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Местный бюджет	78 598,6	24 398,6	10 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь								
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Всего	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	3 811,5	751,5	910,0	690,0	690,0	770,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	3 811,5	751,5	910,0	690,0	690,0	770,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	Всего	830,0	140,0	690,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	830,0	140,0	690,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	191 667,0	36 221,6	39 428,6	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Местный бюджет	191 667,0	36 221,6	39 428,6	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	270 265,6	60 620,2	49 928,6	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Местный бюджет	270 265,6	60 620,2	49 928,6	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2023 г.

г. Анадырь

№ 159

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет функции учредителя

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 47 Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансо-

вого обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет функции учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 5 сентября 2022 года № 665 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 17 марта 2023 г. № 159

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет функции учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет условия и механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Анадырского муниципального района, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет функции учредителя (далее – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, учреждения, муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.4. Муниципальное задание является обязательным для муниципального учреждения, которое должно обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных средств на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и нести за это ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость, доступность муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Формирование, утверждение, исполнение и изменение муниципального задания**2.1. Муниципальное задание формируется:**

в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – Общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – Региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района. Формирование, ведение и утверждение Регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

2.2. Муниципальное задание формируется Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и являющимся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий (далее – Учредитель).

Муниципальное задание формируется Учредителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальным учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги

(услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо вообще допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется Учредителем в процессе формирования бюджета Анадырского муниципального района на очередной финансовый год.

Муниципальное задание утверждается Учредителем не позднее 31 декабря текущего финансового года на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Анадырского муниципального района.

2.4. Учредитель в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) муниципальных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

невыполнения муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание является невыполненным, в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (выполнение работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

2.6. Учредитель не позднее десяти рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.7. Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

изменение типа муниципального учреждения;
реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
ликвидация муниципального учреждения;
передача функций и полномочий Учредителя.

2.8. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения и изменением типа учреждения, неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимися правопреемниками.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с ликвидацией муниципального учреждения, передачей функций и полномочий Учредителя, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет Анадырского муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

2.9. Учредитель утверждает и доводит муниципальное задание

до муниципальных учреждений до начала финансового года.

В случае, если проект бюджета Анадырского муниципального района не утвержден до начала финансового года, муниципальное задание формируется Учредителем, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание с учетом внесенных изменений доводится Учредителем муниципальным учреждениям не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела, по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

Муниципальным учреждениям, созданным, реорганизованным, переданным в ведение Учредителя в течение года, муниципальное задание утверждается и доводится в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятым Учредителем решением о формировании муниципального задания.

2.10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru, а также могут быть размещены на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Анадырского муниципального района и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующие цели, путем предоставления муниципальным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются для каждой услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

3.4. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу.

Под нормативными затратами на выполнение работы понимаются затраты на выполнение работы, рассчитанные в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

3.5. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесение изменений в данный порядок разрабатывается Учредителем с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулирова-

нию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования) и утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленной сфере (далее – Стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартом оказания услуги, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяемые методом, установленным в Общих требованиях.

3.7. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются приказом Учредителя общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), в том числе суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартом оказания услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнением работ).

3.8. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района, регулиującym порядок и сроки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями.

3.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

3.10. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается приказом Учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.11. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается приказом Учредителя.

3.12. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Учредителем могут применяться значения базовых нормативов и корректирующих коэффициентов, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа.

3.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.14. При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце втором настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \text{Vпд(план)} / \text{Vсубсидии(план)} + \text{Vпд(план)},$$

где:

Vпд (план) – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.15. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

расходы на проведение капитального ремонта;
расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;
расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждений полномочий органов исполнительной власти Анадырского муниципального района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме (часть 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3.16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$S^{\text{МЗ}} = (\sum_i N_i X V_i + \sum_j N_j X V_j - \sum_i P_i X V_i) X K_v + N^{\text{УН}},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание единицы показателя объема i -й муниципальной услуги, установленной в муниципальном задании;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_j – нормативные затраты на выполнение единицы показателя объема j -й работы, установленной в муниципальном задании или, при отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы, на выполнение работы в целом;

V_j – объем j -й работы, установленной муниципальным заданием. При отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы значение V_j равняется 1;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

K_v – коэффициент выравнивания (в случае применения). Коэффициент выравнивания применяется в целях доведения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения текущего (очередного) года;

N_{un} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Значение коэффициента выравнивания утверждается приказом Учредителя.

3.17. В случае формирования муниципального задания вновь созданному учреждению, по которому не завершён процесс передачи имущества в оперативное управление, расходы на финансовое обеспечение содержания передаваемого имущества предусматриваются в составе субсидии на иные цели с даты фактической передачи.

3.18. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Анадырского муниципального района, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3.19. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.20. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличение размера субсидии муниципальному учреждению.

4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и Учредителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Учредителя.

4.2. Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений.

4.4. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению не позднее пятнадцати рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка.

4.5. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальными учреждениями заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее пятнадцати рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

5. Порядок возврата муниципальными учреждениями (автономными) остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания

5.1. В случае недостижения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением объемных показателей муниципальной

услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Возврат остатков субсидии в бюджет Анадырского муниципального района осуществляется учреждениями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчета о выполнении задания, представленного Учредителю.

5.3. Учредитель имеет право установить в задании допустимое (возможное) отклонение фактического значения объема соответствующих услуг (работ) задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в задании, в пределах которого задание считается выполненным, в размере, не превышающем 10 процентов от установленного в задании объема.

5.4. В случае, если объем соответствующей услуги (работы), установленный заданием, выполнен с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке, на достижение целей, ради которых оно создано.

5.5. При установлении факта невыполнения объема задания по соответствующей услуге (работе), выявленного Учредителем, последний в течение пяти рабочих дней направляет муниципальному учреждению требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.6. Возврат остатков субсидии осуществляется как за счет образовавшихся у учреждений остатков субсидий, так и за счет других, не запрещенных законом, поступлений учреждениям, за исключением средств, предоставленных им в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 на иные цели и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

5.7. Муниципальные учреждения несут ответственность за достижение заданных муниципальным заданием требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ), а также использование выделенных им средств бюджета муниципального образования.

Муниципальные учреждения не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с соблюдением следующих правил:

осуществление контроля в течение финансового года, а также по окончании финансового года в виде предварительного и последовательного контроля соответственно;

осуществление контроля методами сравнительного анализа фактически достигнутых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг с плановыми.

6.2. В случае, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания:

в отчетном периоде – Учредитель обязан потребовать письменные объяснения от руководителя (в случае их отсутствия), принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, или по возврату муниципальному учреждению субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

по истечении отчетного года – по результатам контрольных мероприятий муниципальные учреждения осуществляют возврат средств, излишне полученных на выполнение муниципального задания, в том числе использованных в проверяемом периоде не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) (работы (работ) в натуральных показателях, в размере и сроки, установленные в требовании Учредителя.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания) _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____
 - 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 - 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания ⁸ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁵ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (в принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 части 1 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет функции учредителя

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 20__ год и на плановый 20__ и 20__ годов
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____
Вид деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____
(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД _____
Дата _____
Код по сводному реестру _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню _____
2. Категория потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴		значение			допустимые (возможные) отклонения ⁷	отклонения, превышающие допустимые (возможные) ⁸	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁶		исполнено на отчетную дату ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги									
						наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴		значение			допустимые (возможные) отклонения ⁷	отклонения, превышающие допустимые (возможные) ⁸	причина отклонения	размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁶		исполнено на отчетную дату ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсо-

лютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 314 экз. Заказ № 11/1 от 23.03.2023 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	