

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2024 года № 198 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров судами портового флота акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2024 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2024 год:

№ п/п	Маршрут	Стоимость рейса, руб.	Тариф экономически обоснованный, руб.	Специальный тариф, руб.	
				Взрослый пассажир	Дети в возрасте от 7 до 14 лет
1.	Анадырь – Беринговский – Анадырь	1 588 521,00	50 052,00	15 600,00	7 800,00
	Анадырь – Беринговский	794 260,50	25 026,00	7 800,00	3 900,00
2.	Анадырь – Эгвекино – Анадырь	1 594 510,00	91 196,00	13 800,00	6 900,00
	Анадырь – Эгвекино	797 255,00	45 598,00	6 900,00	3 450,00
3.	Анадырь – Провидения – Лаврентия – Провидения – Анадырь	2 444 708,00	85 846,00	19 800,00	9 900,00
	Анадырь – Провидения	829 243,50	25 189,00	9 800,00	4 900,00
	Провидения – Лаврентия	393 110,50	17 734,00	5 600,00	2 800,00
	Анадырь – Лаврентия	1 222 354,00	42 923,00	9 900,00	4 950,00

**Примечание:** дети в возрасте до 7 лет перевозятся бесплатно. Норма бесплатного провоза багажа на одного пассажира – 50 кг.

2. Установить плату за перевозку одного килограмма багажа сверх установленной нормы в размере одного процента от утвержденного тарифа на перевозку взрослого пассажира.

3. Утвердить тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2024 год:

№ п/п	Маршрут (судно)	Стоимость рейса, руб.	Тариф экономически обоснованный, руб.	Специальный тариф, руб.	
				Взрослый пассажир	Дети в возрасте от 12 до 16 лет
1.	г. Анадырь – причал 8 – г. Анадырь (т/х «Камчатка»)	15 345,00	665,00	200,00	100,00
2.	г. Анадырь – причал 10 – г. Анадырь (т/х «Камчатка»)	15 345,00	665,00	200,00	100,00
3.	г. Анадырь – причал 8 – г. Анадырь (т/х «Анадырь»)	324 231,00	17 922,00	200,00	100,00
4.	г. Анадырь – причал 10 – г. Анадырь (т/х «Анадырь»)	324 231,00	17 922,00	200,00	100,00

**Примечание:** дети в возрасте до 12 лет перевозятся бесплатно.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.И. ГРИДЧИН,**  
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,  
начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2024 г. г. Анадырь № 428

Об определении уполномоченного органа на предоставление информации для размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года «О федеральной государственной

информационной системе состояния окружающей среды», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Администрацию Анадырского муниципального района уполномоченным органом на предоставление информации для размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2024 г. г. Анадырь № 429

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском

муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, Администрация Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2021 года № 905 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 19 июня 2024 г. № 429

**ПОРЯДОК****предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии (далее – районный бюджет) на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок).

**1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:**

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из районного бюджета на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением на нужды отопления населению, проживающему в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек;

топливоснабжающая организация – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, предоставляющие населению на нужды отопления твёрдое печное топливо (уголь, дрова);

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципаль-

ного района – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация), осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов необходимых для заключения соглашений, разъяснение вопросов проведения процедуры отбора получателей субсидий, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

твёрдое печное топливо – уголь, дрова;

предоставление населению твёрдого печного топлива – обеспечение топливоснабжающей организацией жилых помещений с печным отоплением твёрдым печным топливом, путем поставки и реализации его гражданам, проживающим в данных жилых помещениях, по ценам для населения. При этом поставка твёрдого печного топлива осуществляется топливоснабжающей организацией до месторасположения жилого помещения;

цена для населения – розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, установленная Постановлением Прав-

ления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий период;

отбор получателей субсидии – действия Управления в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, направленные на определение лучших параметров предоставления субсидии и топливоснабжающих организаций, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

заявка – предложение топливоснабжающей организации для участия в отборе получателей субсидии, заполненное по форме приложения 2 настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии – топливоснабжающая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

затраты на предоставление населению твёрдого печного топлива – затраты, определённые Администрацией на основании проведённого отбора получателей субсидий, выраженные в рублях на метр кубический объёма реализации населению для нужд отопления дров или в рублях на тонну объёма реализации населению для нужд отопления угля;

объём предоставления населению твёрдого печного топлива – объём твёрдого печного топлива, планируемого к реализации его населению в период подготовки к прохождению и прохождению отопительного периода, выраженный в кубических метрах (дрова) или тоннах (уголь);

доходы топливоснабжающей организации – доходы топливоснабжающей организации, определяемые путём произведения затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива на объём предоставления населению твёрдого печного топлива; недополученные доходы – доходы, недополученные топливоснабжающей организацией вследствие установления цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива;

издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива – расходы, определяемые путём произведения затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива на объём предоставления населению твёрдого печного топлива, за вычетом доходов, полученных от реализации населению твёрдого печного топлива по цене для населения.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248 (далее – Подпрограмма) за счёт средств районного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия направляется на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и получателями субсидии.

1.7. К категории топливоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

предоставление населению твёрдого печного топлива; осуществление топливоснабжающей организацией расчёта за предоставление населению, проживающему в многоквартирных и жилых домах с печным отоплением твёрдого печного топлива, по ценам для населения;

наличие у топливоснабжающей организации недополученных доходов, в связи с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам для населения.

1.8. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Администрация, не позднее чем за один день до даты начала приёма заявок, на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» по каждому населённому пункту Анадырского муниципального района, население которого проживает в жилых помещениях, оборудованных печным отоплением, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий, которое должно содержать:

срок проведения отбора;  
дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

место предоставления населению твёрдого печного топлива (наименование населённого пункта);

расчётный объём предоставления субсидии, определённый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

расчётный объём предоставления населению твёрдого печного топлива в населённом пункте, определённый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

расчётный период предоставления населению твёрдого печного топлива на территории населённого пункта, определённый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

периодичность предоставления населению твёрдого печного топлива территории населённого пункта, определённую в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к топливоснабжающим организациям в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями, в составе Заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки топливоснабжающей организацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок топливоснабжающих организаций в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в заявки топливоснабжающими организациями в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления топливоснабжающим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

срок, в течение которого топливоснабжающая организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания топливоснабжающей организации, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

дату размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора получателей субсидий.

2.2. Топливоснабжающая организация на дату предоставления заявки на участие в отборе получателей субсидии должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе получателей субсидии топливоснабжающая организация в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предоставляет в Управление заявку по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени топливоснабжающей организации;

копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

расчет издержек при предоставлении населению твердого печного топлива по каждому населенному пункту по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчет недополученных доходов с календарной разбивкой по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах. Рассчитанный объем недополученных доходов не должен превышать расчетный объем субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Общий плановый объем предоставления населению твердого печного топлива должен соответствовать расчетному объему предоставления населению твердого печного топлива, указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

копии исполненных ранее муниципальных контрактов и (или) договоров и (или) соглашений, подразумевающих реализацию твердого печного топлива на территории Анадырского муниципального района, подтверждающие соответствии топливоснабжающей организации категории, установленной абзацами вторым и третьим пункта 1.7 настоящего Порядка;

копии выписок и (или) информационные письма и (или) копии актов сверок и (или) иные документы, подтверждающие соответствии топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

предоставляются топливоснабжающей организацией на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий) лица, ответственного за прием заявок;

должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Управление регистрирует заявки и документы в день их поступления в Управление.

2.6. В случае непредоставления (предоставления в неполном объеме) топливоснабжающей организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Администрация уведомляет топливоснабжающую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до топливоснабжающей организации в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке топливоснабжающей организации.

2.7. Топливоснабжающая организация, устранившая выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе получателей субсидий, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка может быть отозвана топливоснабжающей организацией не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае отзыва топливоснабжающей организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление осуществляет возврат топливоснабжающей организации заявки в течение 3 рабочих дней, следующих за днём реги-

страции в Управлении обращения топливоснабжающей организации.

2.9. Топливоснабжающая организация имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий) лица, ответственного за приём заявок.

Изменения к заявкам с документами, внесённые топливоснабжающей организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Управлении, даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение не более 3 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, рассматривает поступившие Заявки и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки топливоснабжающей организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки топливоснабжающей организации, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, с указанием объёма субсидии, объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, планового периода предоставления населению твёрдого печного топлива и размер затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива, определённых по итогам проведения отбора получателей субсидии;

об отклонении заявки топливоснабжающей организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки топливоснабжающей организации, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение принимается путём издания распоряжения Администрации Анадырского муниципального района.

В случае отсутствия поступления в Управление заявок в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации доводится до топливоснабжающей организации в срок не более 3 рабочих дней с момента издания распоряжения Администрации, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке. В случае отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки, уведомление должно содержать причины отклонения и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

При подаче 2 и более заявок по одному и тому же населённому пункту Анадырского муниципального района, отклоняются заявки топливоснабжающих организаций, признанных соответствующими

требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка в случае:

превышения размера затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива по сравнению с данными других топливоснабжающих организаций;

при равенстве размеров затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива – более позднего времени и даты подачи заявки.

2.13. Информация об итогах проведения отбора размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, с включением следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации о топливоснабжающих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информации о топливоснабжающих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования топливоснабжающих организаций, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объём субсидии (руб.), объём предоставления населению твёрдого печного топлива (м. куб.), плановый период предоставления населению твёрдого печного топлива (сутки) и размер затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива (руб./м. куб.) определяется в соответствии с приложением 5 настоящего Порядка.

Рассчитанные объёмы субсидий и размеры затрат подлежат округлению по математическим правилам до второго знака после запятой, объём предоставления населению твёрдого печного топлива – до третьего знака после запятой, плановый период предоставления населению твёрдого печного топлива – до целого числа.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.11 настоящего Порядка:

формирует проект соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются получателю субсидии с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) проекта соглашения, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке топливоснабжающей организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) проекта соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, топливоснабжающая организация признаётся уклонившейся от подписания соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях: реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг населению.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (П<sub>ф</sub>) является бесперебойное предоставление населению твёрдого печного топлива. Показатель устанавливается в процентах от объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, предусмотренного соглашением, предоставляемым получателем субсидии.

Фактический показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по итогам фактического предоставления населению твёрдого печного топлива и предоставления субсидии в процентах по следующей формуле:

$$Пф.i = \sum Пмес.ij / Nгод i, \text{ где:}$$

Пф.i – фактический показатель по i-му населённому пункту Анадырского муниципального района, достигнутый получателем субсидии в результате предоставления субсидии. Значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

Пмес.ij – процент фактического предоставления населению i-го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива нарастающим итогом с начала действия соглашения. Полученные данные подлежат округлению по математическим правилам до второго знака после запятой, %;

Nгод i – количество месяцев в году (в период действия соглашения), в течение которых планируется предоставление населению

нию i-го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива по соглашению, месяц;

Процент фактического предоставления населению i-го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива нарастающим итогом с начала действия соглашения, определяется по следующей формуле:

$$Пмес.ij = (\sum \text{Вмес.ф.}ij) \times 100 / \sum \text{Вмес.д.}ij, \text{ где:}$$

Вмес.ф.ij – объём фактически предоставленного населению j-том месяце населению i-го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, м. куб.(тонн);

Вмес.д.ij – объём предоставления населению i-го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, предусмотренных соглашением в j-том месяце, м. куб.(тонн), но;

$$\text{В случае, если } \sum \text{Вмес.ф.}ij \geq \sum \text{Вмес.д.}ij, \text{ то } Пмес.ij = 100\%.$$

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии установленным в настоящем пункте значениям, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, при отсутствии обстоятельств, не зависящих от получателя субсидии (таких как смерть граждан, перемена гражданами места жительства (выезд из населённого пункта), добровольный отказ граждан от предоставления твёрдого печного топлива, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, предоставляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии по форме, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

расчёт недополученных доходов, образовавшихся вследствие установления цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива по форме, приведённой в приложении 7 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах;

справку о возмещении недополученных доходов, связанных с фактическим предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам для населения и не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального района по форме, приведённой в приложении 8 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, единожды предоставляет в Администрацию информацию о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению твёрдого печного топлива в текущем году, по форме, указанной в приложении 9 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления подтверждающих фактические затраты (Здф) на предоставление населению твёрдого печного топлива документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, сумма субсидии в полном размере возвращается получателем субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты (Здф) на предоставление населению твёрдого печного топлива оказались меньше затрат (Зд) на предоставление населению твёрдого печного топлива, принятых в соглашении, сумма субсидии в размере неподтверждённых затрат возвращается получателем субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае предоставления копий документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты (Здф) на предоставление населению твёрдого печного топлива оказались больше затрат (Зд) на предоставление населению твёрдого печного топлива, принятых в соглашении, дополнительная субсидия не предоставляется.

3.12. Указанные отчёты предоставляются строго по установленной форме и в указанные сроки.

Фактические объёмы предоставления населению твёрдого печного топлива, указываемые получателями субсидии в отчётах, подтверждаются копиями ведомостей учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление, составленных по форме приложения 11 к настоящему Порядку и прилагаются к отчётам.

Вышеуказанные копии должны быть заверены Главами Администраций соответствующих сельских поселений (либо лицами их замещающими).

Фактические затраты (Здф), связанные с предоставлением населению твёрдого печного топлива по итогам текущего года (исполнения соглашения), указываемые получателями субсидии в отчётах, подтверждаются копиями документов, нашедших своё отражение при ведении бухгалтерского учёта, или, в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности – нашедших своё отражение при ведении раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности. Документы, подтверждающие размер прибыли, указываемый получателем субсидии по строке IV, столбца 5, в предоставляемой им информации о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению твёрдого печного топлива, в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме приложения 9 к настоящему Порядку, не предоставляются, при этом размер прибыли по столбцу 5, строки IV не может превышать данные, указанные в столбце 4 этой же строки.

3.13. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, ответственность несёт получатель субсидии.

3.14. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.15. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и, в случае отсутствия замечаний, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущества отношений Администрации Анадырского муниципального района до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

3.16. Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

1) предоставление не в полном объёме документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений;

3) отсутствие документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка или несоответствие объёмов предоставления населению твёрдого печного топлива в документах, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка с данными, указанными в отчётах, предоставленных в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, обратиться в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.18. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленных пунктом 3.17 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о расторжении соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет

получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требование к отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением для предоставления отчётов за последний отчётный период, предоставляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчёт), по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии вправе предоставить в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, ранее установленного срока в случае досрочного исполнения своих обязательств по предоставлению населению твёрдого печного топлива в полном объёме.

4.3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Администрацию по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (Vсуб.в.i) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{суб.в.}i} = (1 - \text{Пфи} / \text{Пi}) \times V_{\text{суб.ф.}i} \times 0,5,$$

Пi – значение показателя по i-му населённому пункту Анадырского муниципального района, необходимый для достижения результата предоставления субсидии. Устанавливается при заключении соглашения о предоставлении субсидии, значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

Vсуб.ф.i – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии по i-му населённому пункту Анадырского муниципального района;

0,5 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Пфи/Пi» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Пф/Пп» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 3.11 и пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаружен-

ных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

5.6.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

5.6.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка требование, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

#### ФОРМУЛЫ,

#### применяемые для определения расчётных показателей предоставления субсидии

Расчётный объём предоставления субсидии по каждому населённому пункту определяется по следующей формуле:

$V_{\text{суб } pi} = L_{\text{бо}} \times V_{\text{суб год } i} / V_{\text{суб год}}$ , руб, где:

$V_{\text{суб } pi}$  – расчётный размер предоставления субсидии по  $i$ -му населённому пункту Анадырского муниципального района, руб.;

$L_{\text{бо}}$  – лимиты бюджетных обязательств, утверждённые Администрацией на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, руб.;

$V_{\text{суб год } i}$  – расчётный годовой размер предоставления субсидии, определённый для  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района, руб.;

$V_{\text{суб}}$  – итоговый расчётный годовой размер предоставления субсидии, по всем населённым пунктам Анадырского муниципального района, руб.;

\* – если  $V_{\text{суб}}$  равен или меньше  $L_{\text{бо}}$ , то  $V_{\text{суб } pi} = V_{\text{суб год } i}$ .

Расчётный годовой размер предоставления субсидии, для  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района определяется по следующей формуле:

при проведении отбора получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года:

$V_{\text{суб год } i} = Z_i - D_i$ , где:

$Z_i$  – общие расчётные затраты топливоснабжающей организации на предоставление твёрдого печного топлива, по  $i$ -ому населённому пункту Анадырского муниципального района, руб.;

$D_i$  – общие расчётные доходы топливоснабжающей организации от реализации твёрдого печного топлива населению  $i$ -ого населённого пункта Анадырского муниципального района по установленным розничным ценам, руб.;

Общие расчётные затраты топливоснабжающей организации на предоставление твёрдого печного топлива, по  $i$ -ому населённому пункту Анадырского муниципального района определяется по следующей формуле:

$Z_i = (V_{\text{год } i} - V_{\text{дек } i}) \times Z_{pi} + V_{\text{дек } i} \times Z_{дi}$ , где:

$V_{\text{год } i}$  – объём предоставления населению  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, определяемый на основании коллективной заявки населения, предоставляемой Главами Администраций  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района по форме приложения 10 к Порядку, в Управление не позднее даты размещения извещения о проведении отбора получателей субсидии, м. куб./год, (тонн/год);

$V_{\text{дек } i}$  – объём предоставления в декабре года, предшествующего текущему финансовому году, населению  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, определяемый на основании коллективной заявки населения, предоставляемой Главами Администраций  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района по форме приложения 10 к Порядку, м. куб., (тонн);

$Z_{pi}$  – расчётные затраты на предоставление твёрдого печного топлива, по  $i$ -ому населённому пункту Анадырского муниципального района, руб./м. куб., (руб за тонну);

$Z_{дi}$  – затраты на предоставление твёрдого печного топлива, по  $i$ -ому населённому пункту Анадырского муниципального района, определённые по итогам отбора получателей субсидий в текущем финансовом году, руб./м. куб., (руб за тонну);

Значение общих расчётных затрат ( $Z_i$ ) округляются по математическим правилам до второго знака после запятой.

при проведении отбора получателей субсидии на период предоставления субсидии (дополнительной субсидии) до декабря текущего финансового года:

$V_{\text{суб год } i} = V_{\text{год } i} \times Id$ .

Расчётные затраты на предоставление твёрдого печного топлива, по  $i$ -ому населённому пункту Анадырского муниципального района определяется по следующей формуле:

при проведении отбора получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года:

$Z_{pi} = Z_{дi} \times Id$ , где:

$Id$  – индекс дефлятор.

Индекс дефлятор определяется согласно Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации.

при проведении отбора получателей субсидии на период предоставления субсидии (дополнительной субсидии) до декабря текущего финансового года:

$Z_{pi} = Z_{дi}^*$

\* – в случае проведения отбора получателей субсидии на период до декабря предшествующего финансового года:  $Z_{дi} = T_{дi} \times Id$ , где:

$T_{дi}$  – тариф топливоснабжающей организации в предшествующем финансовом году, действующий на территории  $i$ -ого населённого пункта Анадырского муниципального района, руб./м. куб., (руб за тонну);

Значение расчётных затрат ( $Z_{pi}$ ) округляются по математическим правилам до второго знака после запятой.

Общие расчётные доходы топливоснабжающей организации от реализации твёрдого печного топлива населению  $i$ -ого населённого пункта Анадырского муниципального района по установленным розничным ценам определяется по следующей формуле:

$D_i = (V_{\text{год } i} - V_{\text{дек } i}) \times C_{нi} + V_{\text{дек } i} \times C_{дi}$ , где:

$C_{нi}$  – розничная цена для населения на твердое печное топливо, установленная на очередной финансовый год, руб./м. куб., (руб за тонну);

$C_{дi}$  – розничная цена для населения на твердое печное топливо, установленная на декабрь текущего финансового года, руб./м. куб., (руб за тонну);

Значение общих расчётных доходов ( $D_i$ ) округляются по математическим правилам до второго знака после запятой.

Итоговый расчётный годовой размер предоставления субсидии, по всем населённым пунктам Анадырского муниципального района ( $V_{\text{суб}}$ ) определяется как сумма расчётных годовых размеров предоставления субсидии по  $i$ -ым населённым пунктам Анадырского муниципального района ( $V_{\text{суб год } i}$ ).

Расчётный объём предоставления населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту определяется по следующей формуле:

при проведении отбора получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года:

$V_{pi} = (V_{\text{суб } pi} - V_{\text{дек } i} \times (Z_{pi} - C_{нi} \text{ д}i)) / (Z_{pi} - C_{нi} \text{ д}i) + V_{\text{дек } i}$ , где:

$V_{pi}$  – расчётный объём предоставления населению твёрдого печного топлива на территории  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района, м. куб., (тонн);

при проведении отбора получателей субсидии на период предоставления субсидии до декабря текущего финансового года:

$V_{pi} = V_{\text{суб } pi} / (Z_{дi}^* - C_{нi} \text{ д}i)$ , м. куб.

\* – в случае проведения отбора получателей субсидии на период до декабря текущего финансового года –  $Z_{дi} = T_{дi} \times Id$ .

Расчётный период предоставления населению твёрдого печного топлива в  $i$ -ом населённом пункте Анадырского муниципального района ( $N_{pi}$ ) определяется на основании коллективной заявки населения, предоставляемой Главами Администраций  $i$ -го населённого пункта Анадырского муниципального района по форме приложения 10 к Порядку.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе для получения субсидии на возмещение оплivosнабжающим организациям недополученных доходов**  
Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального района (далее – Порядок)

(указать полное наименование и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – организация)

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составе организаций, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Анадырского муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Анадырского муниципального района;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проворок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатели и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.5 Порядка.

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что, если с ней будет заключено соглашение о предоставлении субсидии и в случае осуществления организацией более одного вида деятельности, будет осуществлено ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

Организация даёт согласие Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование её персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:

Руководитель топливоснабжающей организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Расчёт издержек \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование топливоснабжающей организации)

при предоставлении населению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населённого пункта)

твёрдого печного топлива на 20\_\_ год.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные, принятые для расчёта
1	2	3	4
I	Натуральные показатели		
1.1	Объём предоставления населению ТПТ – всего (V)	м. куб.(тонн)	
II	Расходы на предоставление населению ТПТ*		
2.1	сырье и материалы	рублей	
2.2	топливо	рублей	
2.3	амортизация	рублей	
2.4	цеховые расходы	рублей	
2.5	услуги вспомогательных производств, в том числе:	рублей	
2.5.1	автотранспорт	рублей	
2.5.2	доставка топлива (склад-производство)	рублей	
2.6	прочие расходы	рублей	
2.7	общехозяйственные расходы	рублей	
2.8	...	рублей	
2.9	...	рублей	
2.10	...		
III	Расходы на реализуемую продукцию – всего	рублей	
IV	Прибыль	рублей	
V	Налоги (сборы)	рублей	
VI	Необходимая валовая выручка	рублей	
VII	Объём финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, получаемых топливоснабжающей организацией на основании иных муниципальных правовых актов	рублей	
	в том числе:		
	электроэнергия	рублей	
	теплоэнергия	рублей	
	холодное водоснабжение	рублей	
	горячее водоснабжение	рублей	
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей	
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей	
	иное	рублей	
VIII	Издержки при предоставлении населению твёрдого печного топлива ** (И)	рублей	

Затраты (Зд) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют \_\_\_\_\_ руб./м. куб. (строка VIII / на строку 1.1, раздела I)

\* – топливоснабжающая организация вправе изменить перечень расходов и их расположение по строкам в разделе II «Расходы на предоставление населению ТПТ» по столбцу 2 «Наименование».

\*\* – в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов топливоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, топливоснабжающая организация обязаны исключить данные средства из издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива.

Подготовил: \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:  
Руководитель топливоснабжающей организации  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Расчёт \_\_\_\_\_ МП (при наличии)  
недополученных \_\_\_\_\_ доходов, образовавшиеся вследствие  
(наименование теплоснабжающей организации)  
установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению \_\_\_\_\_ твёрдого печного топлива.  
(наименование населённого пункта)

№ п/п	Период предоставления населению твёрдого печного топлива	Плановая реализация населению твёрдого печного топлива, м. куб.; тн	Затраты по предоставлению населению твёрдого печного топлива (руб./м <sup>3</sup> ; руб./тн)	Установленная розничная цена для населения на твёрдое печное топливо (дрова, уголь), (руб./м <sup>3</sup> ; руб./тн)	издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива, (столб.6 = столб.3 x столб.4) руб.	Плановое начисление доходов от населения *, (столб.7 = столб.3 x столб.5) руб.	Объём недополученных доходов, (столб.8 = столб.6 – столб.7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего:	7	X	X	7	7	7
2	в том числе: январь	1	2	3	4	5	6
3	февраль	1	2	3	4	5	6
4	март	1	2	3	4	5	6
5	апрель	1	2	3	4	5	6
6	май	1	2	3	4	5	6
7	июнь	1	2	3	4	5	6
8	июль	1	2	3	4	5	6
9	август	1	2	3	4	5	6
10	сентябрь	1	2	3	4	5	6
11	октябрь	1	2	3	4	5	6
12	ноябрь	1	2	3	4	5	6
13	декабрь	1	2	3	4	5	6

Примечания:

\* – в случаях, если топливоснабжающая организация является плательщиком НДС, при определении планового начисления доходов от населения сумма НДС не учитывается.

Порядок заполнения таблицы в приложении 4 «Расчёт недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления Администрацией Анадырского муниципального района тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при оказании населению услуг по централизованному водоотведению»

1. В строки 2-13 столбца 3 заносятся данные о плановой реализации населению твёрдого печного топлива, указанный в извещении о проведении отбора получателей субсидии, м. куб., тонн;

2. В строки 2-13 столбца 4 заносятся данные о затратах по предоставлению населению твёрдого печного топлива из приложения 3 «Расчёт издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива на 20\_год.», руб./м. куб., руб. за тонну;

3. В строки 2-13 столбца 5 заносятся значения розничных цен на твёрдое печное топливо, установленных для населения, руб./м. куб., руб. за тонну;

4. Строки 2-13 столбца 6 заполняются данными, полученными путём произведения значений соответствующих строк по столбцам 3 и 4. Полученные значения следует округлять по математическим правилам до второго знака после запятой., руб.;

5. Строки 2-13 столбца 7 заполняются данными, полученными путём произведения значений соответствующих строк по столбцам 3 и 5. Полученные значения следует округлять по математическим правилам до второго знака после запятой., руб.;

6. Строки 2-13 столбца 8 заполняются данными, полученными путём вычитания значений столбца 7 из значений соответствующих строк столбца 6, руб.;

7. Значения по строке 1 столбцов 3 и 6-8 заполняется значением, получаемым путём суммирования строк 2-13 соответствующего столбца;

\* – Общий объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Подготовил: \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Определение объёма субсидии, объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, планового периода предоставления населению твёрдого печного топлива и размера затрат по предоставлению населению твёрдого печного топлива для заключения соглашения**

1. Объём предоставления субсидии по каждому населённому пункту Анадырского муниципального района (V<sub>суб дп</sub>) равен значению объёма недополученных доходов, указанного в строке 1 столбца 8 расчёта недополученных доходов, образовавшихся вследствие установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек теплоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печно-

го топлива, по форме, приведённой в приложении 4 к Порядку, поданной топливоснабжающей организацией в составе заявки по соответствующему населённому пункту Анадырского муниципального района и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. Объём предоставления населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту Анадырского муниципального



ем, твердого печного топлива на отопление за соответствующий период, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

\*\* – принимается по итогам проведения отбора получателей субсидии.

Руководитель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Глава Администрации Анадырского муниципального района  
 Главный бухгалтер (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 МП Исполнитель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Согласовано \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тел. исполнителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

**СПРАВКА**

о возмещении \_\_\_\_\_ недополученных доходов, связанных с фактическим (наименование получателя субсидии) предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального района за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование отчетного периода)

Наименование населённого пункта	Объём недополученных доходов, руб.		Фактически возмещено недополученных доходов, руб.	(+ – задолженность по возмещению, руб; (-) – переплата по возмещению, руб; (ст.2 – ст.4)
	подлежит возмещению нарастающим итогом с начала действия соглашения	в т.ч. за (наименование отчетного периода)		
1	2	3	4	5
Всего по топливоснабжающей организации:				

Руководитель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Глава Администрации Анадырского муниципального района  
 Главный бухгалтер (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 МП Исполнитель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Согласовано \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ тел. исполнителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:  
Руководитель получателя субсидии  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

**Информация о фактически сложившихся издержках**

(наименование получателя субсидии)  
по итогам предоставления населению \_\_\_\_\_ твердого печного топлива в 20\_\_ году, в рамках исполнения соглашения о предоставлении \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные расчёта издержек при предоставлении населению твердого печного топлива*	Фактические данные издержек при предоставлении населению твердого печного топлива**	Отклонения, (+) – экономия; (-) – перерасход; гр.6 = гр.4 – гр.5	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
I	Натуральные показатели					
1.1	Объём предоставления населению ТПТ – всего (V)	м. куб.(тонн)				
II	Расходы на предоставление населению ТПТ*					
2.1	сырье и материалы	рублей				
2.2	топливо	рублей				
2.3	амортизация	рублей				



Подготовил: Глава Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_,  
(наименование населённого пункта) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

- 1 В столбце 2 указывается Фамилия Имя Отчество ответственного квартиросъёмщика или собственника или гражданина, проживающего в жилом помещении на законных основаниях;
- 2 В столбце 3 указывается адрес жилого помещения гражданина, указанного в столбце 2;
- 3 В столбце 4 указывается общая жилая площадь жилого помещения, указанного в столбце 3. Площади холодных пристроек, тамбуров, крылец и т.д. в общую жилую площадь помещения, оснащенного печным отоплением, не включаются;
- 4 В столбце 5 указывается общий объём твёрдого печного топлива. Определяется суммированием столбцов с 6-го по 14-ый. Объём твёрдого печного топлива должен быть выражен в целых единицах и измеряться: для дров – в м. куб., для угля – в тоннах.
- 5 В столбцах с 6-го по 14-ый указывается месячная потребность гражданина в твёрдом печном топливе. Определяется гражданином самостоятельно, выражается в целых единицах и измеряться: для дров – в м. куб., для угля – в тоннах.
- 6 В столбце 15 ставится личная подпись гражданина, указанного в столбце 2.

МП

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА**  
**приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением,**  
**твёрдого печного топлива на отопление за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(период реализации ТПТ)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес жилого помещения, оснащенного печным отоплением	Общая площадь жилого помещения, оснащенного печным отоплением, м²	Фактически приобретенный объем твердого печного топлива, (м³, тн)	ФИО квартиросъемщика	Подпись квартиросъемщика	
						Дата	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:					X	X	X

Исполнитель \_\_\_\_\_  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глава (представитель) населенного пункта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2024 г. Певек № 461

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Администра-

ции городского округа Певек от 10.04.2024 года № 260 «О мероприятиях по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа Певек к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.
- 2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (И.И. Беляков).

**И.С. ЛЕУШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 18.06.2024 № 461

## Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов

### 1. Общие положения

1.1. Субъектами проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов (далее – проверка) являются теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии на территории городского округа Певек.

В отношении многоквартирных домов на территории городского округа Певек проверка осуществляется путем определения соблюдения обязательных требований лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами и приобретающими тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального законодательства, законодательства субъекта РФ, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укomплектованием организации жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

### 2. Работа комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2024–2025 годов

2.1. Комиссия по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2024–2025 годов образуется муниципальным правовым актом Администрации городского округа Певек (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия организует проверку:

источников теплоснабжения и тепловых сетей в городском округе Певек и в целом теплоснабжающих организаций;

объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укomплектованность де-

журных смен коммунальных объектов и аварийных бригад, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом.

Срок проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов для потребителей тепловой энергии – по 01 сентября 2024 года.

Срок проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – по 15 сентября 2024 года.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов (далее – Программа).

При проверке Комиссия проверяет выполнение требований, установленных приложениями 4 и 5 настоящей Программы.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, согласно приложению 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется согласно приложению 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией городского округа Певек по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В зависимости от особенностей климатических условий сроки выдачи Паспортов для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2024 года, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2024 года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

### 3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию городского округа Певек информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 4 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию городского округа Певек информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 5 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы. Акт проверки готовности к отопительному периоду оформляется Комиссией.

Приложение 1  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию)	4	по 15.09.2024	В соответствии с приложением 3
2	Потребители тепловой энергии	-	по 01.09.2024	В соответствии с приложением 4

Приложение 2  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024, утвержденной

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- .....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

Приложение 4  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - уккомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
  - соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, тепло- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления городского округа Певек;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
  - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
  - 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления городского округа Певек;
  - 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение 5  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы подтверждающие и указывающие на:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и

соответствие их действительности;

- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
  - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
  - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
  - 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2024 г. Певек № 470

О контроле за соблюдением условий Порядка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Порядком предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.02.2024 № 117, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить ответственных лиц, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, за соблюдением условий Порядка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее соответственно – ответственные лица, порядок):

- исполняющий обязанности уполномоченного главы администрации городского округа (Лобов О.В.);
- уполномоченный главы администрации городского округа (Дедова О.В.);
- уполномоченный главы администрации городского округа (Мустафина С.М.);

– главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Мытник К.В.).

2. Ответственным лицам осуществлять два раза в месяц (на 5 и на 20 число) контроль за:

- обеспечением наличия в торговых объектах муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости;
- соответствием предусмотренных порядком цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

3. Ответственным лицам представлять отчет в отдел сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Певек от 21.03.2024 № 206 «О контроле за соблюдением условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение 1  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 19.06.2024 № 470

**ОТЧЕТ**

по обеспечению наличия товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров и соответствия цен реализации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<b>Предоставляют:</b>	<b>Сроки представления:</b>
Наименование населенного пункта:	на 05 число месяца / на 20 число месяца

№ п/п	Наименование социально-значимых продуктов питания	Ед. изм.	Цена, установленная в соответствии с Соглашением, руб.	Фактическая цена реализации, руб.	наличие / отсутствие товаров да/нет
1	Мясо оленя	кг	395		
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196		
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152		
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400		
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300		
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660		
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185		
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560		
9	Яйцо птицы	шт.	16		
10	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730		
11	Масло растительное	литр	190		
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70		
13	Рис шлифованный	кг	152		
14	Крупа гречневая – ядрица	кг	131		
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202		
16	Чай черный листовой	кг	1 200		
	Детское питание в ассортименте, в том числе:				
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000		
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100		
	Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:				
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200		
20	Голец мороженный (при наличии)	кг	180		
21	Кета мороженая (при наличии)	кг	109		
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75		
23	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80		
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180		
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300		

26	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300		
27	Картофель	кг	114		
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300		
29	Лук репчатый	кг	142		
30	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350		
31	Капуста белокочанная	кг	142		
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142		
33	Свекла столовая	кг	152		
34	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	327		
35	Морковь столовая	кг	218		
36	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	310		
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240		
38	Яблоки	кг	293		
39	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	кг	350		
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240		

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 19.06.2024 № 470

Отчет о наличии минимального перечня предметов первой необходимости на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<b>Представляют:</b>	<b>Сроки предоставления:</b>
Наименование населенного пункта: г. Певек	на 05 число месяца / на 20 число месяца

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости	Наличие (да, нет)
1	Мыло туалетное и хозяйственное	
2	Зубная паста	
3	Шампунь	
4	Туалетная бумага	
5	Зубная щетка	
6	Стиральный порошок	
7	Моющие средства	

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2024 г. Певек № 471

О контроле за соблюдением условий Порядка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

в паспорте Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 287 939,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 287 939,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;  
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 34 743,6 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2025 году – 45 856,3 тыс. рублей»;

в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы:  
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 287 939,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 287 939,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;  
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 34 743,6 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2025 году – 45 856,3 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Певек от 19.06.2024 № 471

«Приложение 1 к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» (далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основными мероприятиями
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Муниципальная программа</b>										
1.	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества городского округа Певек	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности
<b>Подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»</b>										
1.	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	4 225,0	4 010,0	3 800,0	3 600,0	3 500,0	3 200,0	3 100,0	Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек
2.	Площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	2 076,1	1 970,0	1 870,0	1 780,0	1 050,0	1 020,0	950,0	Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек
3.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности городского округа Певек	ед.	6	12	12	12	10	10	10	Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Певек от 19.06.2024 № 471

«Приложение 2 к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
<b>Всего по Муниципальной программе</b>			<b>2020-2025</b>	<b>287 939,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>287 939,4</b>	<b>0,0</b>
			2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0
			2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0
			2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0
			2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0
			2024	34 743,6	0,0	0,0	34 743,6	0,0
			2025	45 856,3	0,0	0,0	45 856,3	0,0
<b>Подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»</b>								
<b>1. Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>			<b>2020-2025</b>	<b>57 838,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>57 838,4</b>	<b>0,0</b>
			2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0
			2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0
			2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0
			2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0
			2024	5 300,0	0,0	0,0	5 300,0	0,0
			2025	10 900,0	0,0	0,0	10 900,0	0,0
1.1. мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»			2020-2025	46 643,4	0,0	0,0	46 643,4	0,0
			2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0
			2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0
			2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0
			2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0
			2024	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0
			2025	9 100,0	0,0	0,0	9 100,0	0,0
1.2. мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»			2020-2025	11 195,0	0,0	0,0	11 195,0	0,0
			2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0
			2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0
			2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0
			2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0
			2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0
			2025	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0
<b>2. Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>			<b>2020-2025</b>	<b>20 680,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20 680,4</b>	<b>0,0</b>
			2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0
			2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0
			2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0
			2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0
			2024	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0
			2025	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0

2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	20 680,4	0,0	0,0	20 680,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0	
3.	<b>Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»</b>	2020-2025	5 018,6	0,0	0,0	5 018,6	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	614,2	0,0	0,0	614,2	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 404,4	0,0	0,0	4 404,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
4.	<b>Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»</b>	2020-2025	173 266,8	0,0	0,0	173 266,8	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	20 913,6	0,0	0,0	20 913,6	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	166 985,6	0,0	0,0	166 985,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	20 913,6	0,0	0,0	20 913,6	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	<b>Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»</b>	2021-2025	25 279,7	0,0	0,0	25 279,7	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	5 100,0	0,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2025	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021-2025	25 279,7	0,0	0,0	25 279,7	0,0	Администрация городского округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	5 100,0	0,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2025	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
6.	<b>Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>	2020	5 855,5	0,00	0,00	5 855,5	0,00	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,00	0,00	5 855,5	0,00	Администрация городского округа Певек
7.	<b>Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек»</b>	2023-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек»	2023-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2020-2025</b>	<b>287 939,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>287 939,4</b>	<b>0,0</b>
	2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0
	2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0
	2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0
	2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0
	2024	34 743,6	0,0	0,0	34 743,6	0,0
	2025	45 856,3	0,0	0,0	45 856,3	0,0

Финансово-экономическое обоснование изменений

в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2020 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 9 декабря 2019 года № 31-РС «О бюджете городского округа Певек на 2020 год» (с изменениями от 22.12.2020 года № 31-РС).

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2021 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2020 года № 26-РС «О бюджете городского округа Певек на 2021 год» (с изменениями от 24.12.2021 года № 33-РС).

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2022 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 24-РС «О бюджете городского округа Певек на 2022 год» (с изменениями от 26.12.2022 года № 38-РС).

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2023 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 16.12.2022 № 29-РС «О бюджете городского округа Певек на 2023 год» (с изменениями от 26.12.2023 года № 40-РС).

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2024 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 15.12.2023 № 30-РС «О бюджете городского округа Певек на 2024 год» (с изменениями от 03.05.2024 года № 7-РС).

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2025 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утверждённому Среднесрочным финансовым планом городского округа Певек на 2024-2026 годы, утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 10.11.2023 № 789 (с изменениями от 08.12.2023 № 853).

Обоснование изменений отражено в таблице 1:

Таблица 1.

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятия	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей			примечание, обоснование изменений
			всего план с учетом изменений	до вне-сения изме-нений	сумма из-менений	
	<b>Всего по Муниципальной программе (и подпрограмме)</b>	<b>2020-2025</b>	<b>287 939,40</b>	<b>294 269,40</b>	<b>- 6 330,00</b>	
		2020	56 478,30	56 478,30	0,00	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2020 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 9 декабря 2019 года № 31-РС «О бюджете городского округа Певек на 2020 год» (с изменениями от 22.12.2020 года № 31-РС).
		2021	44 810,90	44 810,90	0,00	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2021 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2020 года № 26-РС «О бюджете городского округа Певек на 2021 год» (с изменениями от 24.12.2021 года № 33-РС).
		2022	70 989,10	70 989,10	0,00	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2022 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 24-РС «О бюджете городского округа Певек на 2022 год» (с изменениями от 26.12.2022г 38-РС).
		2023	35 061,20	35 061,20	0,00	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2023 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 16.12.2022 № 29-РС «О бюджете городского округа Певек на 2023 год» (с изменениями от 26.12.2023 года № 40-РС).
		2024	34 743,60	41 073,60	-6 330,00	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2024 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 15.12.2023 № 30-РС «О бюджете городского округа Певек на 2024 год» (с изменениями от 03.05.2024 года № 7-РС).
		2025	45 856,30	45 856,30	0,00	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2025 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, предусмотренному Среднесрочным финансовым планом городского округа Певек на 2024-2026 годы, утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 10.11.2023 г. № 789 (с изменениями от 08.12.2023 № 853).
<b>подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»</b>						
1.	<b>Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>57 838,40</b>	<b>62 838,40</b>	<b>-5 000,00</b>	
		2020	11 964,90	11 964,90	0,00	
		2021	9 076,00	9 076,00	0,00	
		2022	11 093,40	11 093,40	0,00	
		2023	9 504,10	9 504,10	0,00	
		2024	5 300,00	10 400,00	-5 000,00	
		2025	10 900,00	10 900,00	0,00	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	<b>2020-2025</b>	<b>46 643,40</b>	<b>51 643,40</b>	<b>-5 000,00</b>	
		2020	10 019,90	10 019,90	0,00	
		2021	7 256,00	7 256,00	0,00	
		2022	8 963,40	8 963,40	0,00	
		2023	7 804,10	7 804,10	0,00	
		2024	3 500,00	8 500,00	-5 000,00	бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа Певек на 2024 год
2025	9 100,00	9 100,00	0,00			

1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	11 195,00	11 195,00	0,00	
		2020	1 945,00	1 945,00	0,00	
		2021	1 820,00	1 820,00	0,00	
		2022	2 130,00	2 130,00	0,00	
		2023	1 700,00	1 700,00	0,00	
		2024	1 800,00	1 800,00	0,00	
		2025	1 800,00	1 800,00	0,00	
2	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	20 680,40	20 680,40	0,00	
		2020	4 780,00	4 780,00	0,00	
		2021	4 820,40	4 820,40	0,00	
		2022	4 800,00	4 800,00	0,00	
		2023	1 680,00	1 680,00	0,00	
		2024	2 300,00	2 300,00	0,00	
		2025	2 300,00	2 300,00	0,00	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	20 680,40	20 680,40	0,00	
		2020	4 780,00	4 780,00	0,00	
		2021	4 820,40	4 820,40	0,00	
		2022	4 800,00	4 800,00	0,00	
		2023	1 680,00	1 680,00	0,00	
		2024	2 300,00	2 300,00	0,00	
		2025	2 300,00	2 300,00	0,00	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2025	5 018,60	5 018,60	0,00	
		2020	656,60	656,60	0,00	
		2021	580,00	580,00	0,00	
		2022	1 180,40	1 180,40	0,00	
		2023	341,60	341,60	0,00	
		2024	1 130,00	1 130,00	0,00	
		2025	1 130,00	1 130,00	0,00	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	614,20	614,20	0,00	
		2020	132,20	132,20	0,00	
		2021	30,00	30,00	0,00	
		2022	180,40	180,40	0,00	
		2023	11,60	11,60	0,00	
		2024	130,00	130,00	0,00	
		2025	130,00	130,00	0,00	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 404,40	4 404,40	0,00	
		2020	524,40	524,40	0,00	
		2021	550,00	550,00	0,00	
		2022	1 000,00	1 000,00	0,00	
		2023	330,00	330,00	0,00	
		2024	1 000,00	1 000,00	0,00	
		2025	1 000,00	1 000,00	0,00	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2025	173 266,80	173 266,80	0,00	
		2020	33 221,30	33 221,30	0,00	
		2021	25 834,50	25 834,50	0,00	
		2022	49 715,30	49 715,30	0,00	
		2023	18 485,80	18 485,80	0,00	
		2024	20 913,60	20 913,60	0,00	
		2025	25 096,30	25 096,30	0,00	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	166 985,60	166 985,60	0,00	
		2020	26 940,10	26 940,10	0,00	
		2021	25 834,50	25 834,50	0,00	
		2022	49 715,30	49 715,30	0,00	
		2023	18 485,80	18 485,80	0,00	
		2024	20 913,60	20 913,60	0,00	
		2025	25 096,30	25 096,30	0,00	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,40	198,40	0,00	
		2020	198,40	198,40	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чуковского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,80	6 082,80	0,00	
		2020	6 082,80	6 082,80	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021-2025	25 279,70	26 609,70	-1 330,00	
		2021	4 500,00	4 500,00	0,00	
		2022	4 200,00	4 200,00	0,00	
		2023	5 049,70	5 049,70	0,00	
		2024	5 100,00	6 430,00	-1 330,00	
		2025	6 430,00	6 430,00	0,00	
		2021-2025	25 279,70	26 609,70	-1 330,00	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021	4 500,00	4 500,00	0,00	
		2022	4 200,00	4 200,00	0,00	
		2023	5 049,70	5 049,70	0,00	
		2024	5 100,00	6 430,00	-1 330,00	
		2025	6 430,00	6 430,00	0,00	
		2025	6 430,00	6 430,00	0,00	бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с фактической потребностью

6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,50	5 855,50	0,00	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,50	5 855,50	0,00	

Изменение объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы не влияет на целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы.

Уменьшение (изменение) ресурсного обеспечения основных мероприятий муниципальной программы не влияет на показатели, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы.

**Н.П. ЧЕРНОВА,**  
Главный специалист отдела финансов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2024 г. Певек № 473

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества городского округа Певек

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Певек в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 14 марта 2018 года № 164 (далее – Положение), следующие изменения:

1) дополнить Положение пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях:

1) принятия рабочей группой решения о соответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными частью 6.8 статьи 29, частью 10 статьи 32 Федерального закона № 115-ФЗ;

2) если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, в соответствии с требованиями, установленными статьями 51 и 52.1 Федерального закона № 115-ФЗ;

3) если концессионер определен решением Правительства Российской Федерации, и в иных предусмотренных федеральным законом случаях.»;

2) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Концессионным соглашением может предусматриваться плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (далее – концессионная плата). Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации). Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.»;

3) пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Сообщение о проведении конкурса опубликовывается конкурсной комиссией в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте городского округа Певек (при проведении открытого конкурса) и в открытом разделе электронной площадки, которая определена концедентом для проведения конкурса в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме) или направляется лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса), в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2024 г. Певек № 475

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2023 № 917, следующее изменение:

1.1. пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского

го кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Певек.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2024

г. Певек

№ 481

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4

постановлением Администрации городского округа Певек от 20.06.2024 № 481

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Певек на текущий финансовый год и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению социальной политики Администрации городского округа Певек (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден

постановлением Администрации городского округа Певек от 20.06.2024 № 481

$$V = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P<sub>j</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель

субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j$$

Q<sub>j</sub> – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

P<sub>j</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Певек, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2024

г. Певек

№ 482

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации городского округа Певек от 21.12.2023 № 410-ра «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования», руководствуясь Уставом городского округа Певек

1. Утвердить:

1) прилагаемые Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей;

2) прилагаемый Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Певек.

3. Управлению социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.) (далее – уполномоченный орган):

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования персонализированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонализированного финансирования.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждены

постановлением Администрации городского округ Певек от 20.06.2024 2024 № 482

**ПРАВИЛА**

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Певек и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исклю-

чением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с

социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Певек (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Чукотского автономного округа» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Певек, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом уполномоченного органа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному приказом уполномоченного органа методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории городского округа Певек (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

## 2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организационные, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»–«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» – «з» пункта 2.1 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

а) номер реестровой записи;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

г) пол потребителя услуги;

д) дата рождения потребителя услуги;

е) место (адрес) проживания потребителя услуги;

ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил);

н) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.8. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

**2.9. Уполномоченный орган:**

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, посредством информационной системы.

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1 – 2.3, 2.11 и 2.12 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

**3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата**

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа либо равен либо превышает объем образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступ-

ный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета городского округа Певек, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего

количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил исполнителем услуг, получателем социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6, 3.7 настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Утвержден  
постановлением Администрации городского округ Певек от 20.06.2024 № 482

#### ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

##### 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее – распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает

исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений

об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификационный (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

4) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

5) место реализации дополнительной общеобразовательной программы на территории городского округа Певек (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

7) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеобразовательной программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеобразовательной программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 – 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.4. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.7. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.8. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.9. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз..

3.10. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.12. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.13. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.14. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### 4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.  
Заказ № 25 от 27.06.2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.