

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в некоторые законодательные акты
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
24 июня 2022 года

Статья 1

В статье 3 Закона Чукотского автономного округа от 20 января 1997 года № 01-ОЗ «О высшем должностном лице Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 22 – 23 (930) от 02.02.1997 г., «Ведомости» № 40 (110) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1343) от 12.12.2002 г., «Ведомости» № 31/1 (178/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 43/2 (226/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1500) от 30.12.2005 г., «Ведомости» № 46 (273) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1548) от 08.12.2006 г., «Ведомости» № 42/1 (318/1) – прило-

жение к газете «Крайний Север» № 42 (1593) от 26.10.2007 г., «Ведомости» № 41/2 (368/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1644) от 24.10.2008 г., «Ведомости» № 49/2 (376/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1652) от 19.12.2008 г., «Ведомости» № 42/1 (420/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1696) от 23.10.2009 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 49/3(888/3) – приложение к газете «Крайний север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 38/2 (979/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2255) от 25.09.2020 г.) слова «70 040 рублей» заменить словами «77 044 рубля».

Статья 2

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 68-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 38/2 (979/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2255) от 25.09.2020 г.) следующие изменения:

- 1) в части 2 статьи 4 слова «198,8 рублей» заменить словами «218,7 рубля»;
- 2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Закону Чукотского автономного округа «О денежном содержании государственных гражданских служащих
Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Наименование классных чинов	Размер оклада за классный чин, рублей
Действительный государственный советник Чукотского автономного округа 1 класса	5 164
Действительный государственный советник Чукотского автономного округа 2 класса	4 694
Действительный государственный советник Чукотского автономного округа 3 класса	4 267
Государственный советник Чукотского автономного округа 1 класса	3 880
Государственный советник Чукотского автономного округа 2 класса	3 527
Государственный советник Чукотского автономного округа 3 класса	3 207
Советник государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 1 класса	2 915
Советник государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 2 класса	2 650
Советник государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 3 класса	2 409
Референт государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 1 класса	2 191
Референт государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 991
Референт государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 3 класса	1 810
Секретарь государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 1 класса	1 646
Секретарь государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 496
Секретарь государственной гражданской службы Чукотского автономного округа 3 класса	1 360

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2022 года.

г. Анадырь
«24» июня 2022 г.
№ 53-ОЗ

Р.В. КОПИН,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2022 года № 330 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2006 года № 248В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чу-
котского автономного округа от 26 декабря 2006 года № 248 «О
Красной книге Чукотского автономного округа» следующие из-
менения:в разделе 4 «Порядок занесения (исключения) объектов жи-
вотного и растительного мира в Красную книгу Чукотского авто-
номного округа, изменение статуса редкости»:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Занесение (исключение) в Красную книгу Чукотского ав-
тономного округа редких и находящихся под угрозой исчезнове-
ния объектов растительного мира осуществляется на основании
данных об опасном сокращении их численности и (или) ареала, о
неблагоприятных изменениях условий существования этих объ-
ектов или других данных, свидетельствующих о необходимости
принятия специальных мер по их сохранению и восстановле-
нию.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Занесение (исключение) в Красную книгу Чукотского ав-
тономного округа редких и находящихся под угрозой исчезнове-
ния объектов животного мира осуществляется на основании дан-
ных государственного мониторинга и опубликованных научных
данных (научных оценок численности).В случае занесения в Красную книгу Чукотского автономного
округа редких и находящихся под угрозой исчезновения объек-
тов животного мира, в отношении которых осуществляется вид
пользования животным миром – охота, в обязательном порядке
учитываются естественные колебания численности популяций и
указываются границы их обитания (ареала).»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Предложения о занесении в Красную книгу Чукотского
автономного округа (исключении из нее) или об изменении кате-
гории статуса редкости того или иного объекта животного и рас-
тительного мира направляются юридическими или физическими
лицами в Комиссию.Предложения о занесении (об исключении) в Красную кни-
гу Чукотского автономного округа объектов животного мира, а
также обосновывающие и пояснительные материалы (данные
государственного мониторинга, научные данные) размещаются
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на
официальном сайте уполномоченного федерального органа ис-
полнительной власти не менее чем за 180 дней до принятия со-
ответствующего решения органом государственной власти, осу-
ществляющим ведение Красной книги Чукотского автономного
округа.Порядок рассмотрения указанных предложений определяет-
ся Комиссией в соответствии с действующими нормативными
правовыми актами.»;в разделе 9 «Добывание объектов животного и растительного
мира, занесенных в Красную книгу Чукотского автономного окру-
га»:

пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Добывание объектов животного и растительного мира,
занесенных в Красную книгу Чукотского автономного округа, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых при-
родных территориях федерального значения, а также объектов
растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской
Федерации, осуществляется на основании разрешения, выда-
ваемого уполномоченным органом в порядке, установленном
Правительством Чукотского автономного округа.»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. В целях сохранения занесенных в Красную книгу Чукот-
ского автономного округа редких и находящихся под угрозой
исчезновения охотничьих ресурсов добыча таких охотничьих ре-
сурсов запрещена, за исключением случаев, предусмотренных
частью 2 статьи 11.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года
№ 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о вне-
сении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации.».2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукот-
ского автономного округа (Яковлев А.В.).**В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2022 года № 331 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 10 октября 2018 года № 317В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотско-
го автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-
номного округа от 10 октября 2018 года № 317 «Об утверждении
Положения о межведомственной комиссии по организации от-
дыха, оздоровления, занятости детей и подростков Чукотского
автономного округа» следующие изменения:в пункте 2 слова «Департамент образования, культуры и спор-
та Чукотского автономного округа» заменить словами «Департа-
мент образования и науки Чукотского автономного округа»;
приложение дополнить разделом 7 следующего содержания:**«7. Полномочия Комиссии**

К полномочиям Комиссии относятся:

содействие координации деятельности органов, организаций
и лиц, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;выезд к месту фактического оказания услуг по организации
отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами
Комиссии информации о предоставлении таких услуг органи-
зацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их
оздоровления, а также информации, свидетельствующей о воз-
можных нарушениях законодательства Российской Федерации в
сфере организации отдыха и оздоровления детей;проведение информационно-разъяснительной работы с руко-
водителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том
числе в форме ежегодных семинаров;мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха
и оздоровления детей в Чукотском автономном округе;анализ результатов мероприятий по проведению оздорови-
тельной кампании детей за летний период и по итогам календар-
ного года;разработка мероприятий, программ и предложений по повы-
шению эффективности организации отдыха и оздоровления де-
тей;информирование населения о результатах своей деятельно-
сти, в том числе путем размещения информации на официальном
сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент образования и науки Чукотского авто-
номного округа (Боленков А.Г.).**В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2022 года

№ 332

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2:

подпункты 2-5 изложить в следующей редакции:

«2) национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ), и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

3) федеральный проект, входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

4) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение задач и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

5) региональный проект Чукотского автономного округа (далее – региональный проект) – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов в соответствии с задачами стратегического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемый в рамках федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Чукотского автономного округа, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Чукотского автономного округа»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.»;

в абзаце первом пункта 1.5 слова «ежемесячных, ежеквартальных и итоговых» исключить;

2) в разделе 2 «Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проектный офис Чукотского автономного округа (далее – региональный проектный офис) – формируется в виде отдельного структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченного на осуществление организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе и осуществляющего межведомственное взаимодействие в процессе подготовки и реализации региональных проектов.

Региональный проектный офис курирует заместитель Губернатора Чукотского автономного округа, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Чукотского автономного округа.

Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

осуществляет организационное и аналитическое обеспечение проектной деятельности Совета и президиума Совета;

осуществляет организацию проектной деятельности в Чукотском автономном округе, координацию разработки и реализации региональных проектов;

осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы, в части реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации о проектной деятельности;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет», и формирует предложения по доработке указанной информации;

обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов;

организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Чукотском автономном округе;

совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Чукотского автономного округа региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа;

подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов Губернатору Чукотского автономного округа или его заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности;

обеспечивает работу и координирует участников региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и ГАИС «Управление»;

осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований;

осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Чукотском автономном округе.;

абзац восьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «представляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, результатов и контрольных точек.»;

подпункт 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «1) участвует в определении общественно значимых результатов, задач и показателей региональных проектов, результатов региональных проектов, основных требований к результатам, их качественным и количественным характеристикам.»;

3) пункт 3.2 раздела 3 «Инициирование регионального проекта» изложить в следующей редакции:

«3.2. Предложение по региональному проекту должно включать наименование регионального проекта, его общественно значимые результаты и показатели, в том числе с указанием значений по Чукотскому автономному округу с указанием значений показателей по годам реализации, общие сведения о региональном проекте, обеспечивающем достижение общественно значимых результатов и показателей регионального проекта, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.»;

4) в разделе 4 «Подготовка регионального проекта»:

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. При разработке паспорта регионального проекта учитываются следующие принципы:

отражение в паспорте регионального проекта его влияние на достижение целей и целевых показателей, определенных Указом, а также его влияние на достижение целей стратегического развития Чукотского автономного округа;

отражение в паспорте регионального проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

включение мероприятий, содержащихся, в том числе в государственных программах Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей, показателей, выполнение задач регионального проекта;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также отражение их влияния на достижение показателей регионального проекта;

достижение в первую очередь результатов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

проведение оценки востребованности, объемов и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации регионального проекта.

При разработке паспорта регионального проекта, являющегося региональной составляющей федерального проекта, также учитываются следующие принципы:

определение целей, показателей и результатов регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

включение в паспорт регионального проекта показателей по Чукотскому автономному округу, утвержденных в паспорте федерального проекта;

обеспечение рассмотрения ключевых положений регионального проекта федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку соответствующего федерального проекта.»;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «целевых и дополнительных» исключить;

пункт 4.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, то разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются куратором регионального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.»;

пункт 4.12 изложить в следующей редакции: «4.12. Президиум Совета рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его утверждении, необходимости доработки или нецелесообразности реализации.»;

5) в разделе 5 «Реализация регионального проекта»: в подразделе 5.1 «Мониторинг реализации региональных проектов»:

абзац первый пункта 5.1.7 изложить в следующей редакции: «5.1.7. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные отчеты с нарастающим итогом.»;

в абзаце первом пункта 5.1.10 слово «второго» заменить словом «третьего»;

в пункте 5.1.12 слово «инициирует» заменить словами «инициирует, не реже одного раза в квартал.»;

в подразделе 5.2 «Анализ реализации региональных проектов»:

пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции: «5.2.2. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием ГАИС «Управление», которой обеспечивается:

1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации региональных проектов;

2) оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе оценка достижения общественно значимых, результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек таких проектов;

3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;

4) расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;

5) оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации региональных проектов;

6) прослеживаемость финансирования региональных проектов;

7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

8) формирование особого мнения проектного офиса Чукотского автономного округа;

9) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов.»;

пункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. По предложению регионального проектного офиса, и (или) решению куратора регионального проекта, и (или) президиума Совета результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение президиума Совета или его рабочих групп.»;

в подразделе 5.3 «Внесение изменений в региональные проекты»:

абзац второй пункта 5.3.4 изложить в следующей редакции: «При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется вли-

яние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.»;

в пункте 5.3.9:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, в случае если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, не предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта.»;

в подпункте 3 слово «решение» исключить;

в подпункте 4 слово «решение» исключить;

в подпункте 5 слово «решение» исключить;

в подразделе 5.4 «Завершение регионального проекта»:

абзац второй пункта 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«Плановое завершение регионального проекта осуществляется по итогам достижения общественно значимых результа-

тов, выполнения задач регионального проекта, досрочное – при досрочном достижении общественно значимых результатов, выполнении задач регионального проекта или возникновении обстоятельств, препятствующих дальнейшей реализации регионального проекта.»;

пункт 5.4.5 изложить в следующей редакции:

«5.4.5. При завершении регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов и выполнения задач, показателей, результатов регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей национального проекта.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2022 года

№ 333

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 «О мерах по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

2) в преамбуле слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

3) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, за исключением мероприятия «Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454».

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 1.3:

в абзаце втором слова «, за исключением предоставления единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа,» исключить;

абзац третий признать утратившим силу;

в разделе 2 «Направления расходования средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»:

в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.2 слово «безработных» исключить;

в абзаце первом пункта 2.4 слова «Содействие самозанятости» заменить словами «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Реализация мероприятия «Субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан» предусматривает расходы по предоставлению субсидий работодателям по следующим направлениям:

1) возмещение затрат по оплате труда граждан в размере трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учётом выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;

2) возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.»;

пункт 2.6 признать утратившим силу;

в разделе 3 «Условия и порядок реализации мероприятий по содействию занятости населения»:

в пункте 3.1 слова «пунктом 2.6» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2.5»;

в пункте 3.13 слова «фактически понесенных затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, предусмотренное пунктом 2.5 раздела 2» заменить словами «затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.5 раздела 2»;

4) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в целях частичной компенсации затрат Работодателя по оплате труда граждан при организации в отчетном и (или) текущем году.»

в абзаце третьем пункта 1.2 слова «на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 1 пункта 2.1 слово «меньше» заменить словом «ране»;

подпункт 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.»;

пункт 2.5 дополнить абзацами вторым – восьмым следующего содержания:

«МЦЗН в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении работодателями средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информация, указанная в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, которые проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе представить в МЦЗН по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2) осуществляет проверку соблюдения участником отбора критерий и требований, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работодатель обязан предоставить в МЦЗН:

1) отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 июня 2022 года № 333

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан
при организации общественных и временных работ

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»

**ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат
по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ и временных работ в размере _____ рублей.

Договор о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных и временных работ или организации временно-го трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет от _____ 20__ года № ____.

В период с _____ по _____ обеспечена занятость граждан в количестве ____ чел.

Расчет затрат по оплате труда граждан за счет собственных средств

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во рабочих дней месяца	Кол-во рабочих дней участия	Расходы за счет собственных средств работодателя составляют			
				всего, руб.	на выплату заработной платы, руб.	на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	на выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника (при необходимости), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Настоящим подтверждаю, что на _____ 20__ года (указывается дата – первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц),

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на частичную компенсацию затрат по оплате труда граждан при организации в отчетном и (или) текущем году:

1) оплачиваемых общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы;

2) временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации);

3) временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Согласен на:

1) на осуществление проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты на перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов): _____;

_____;

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Главный бухгалтер (для юридических лиц) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата) _____.



АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 июня 2022 г.

№ 493

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета

Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 июля 2021 года № 712 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.А. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
23 июня 2022г. № 493

**ПОРЯДОК
определения объёма и условий предоставления субсидий
на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, и устанавливает правила определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальных программ «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе», «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе» и «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» при условии их направления на следующие цели:

1) повышение удовлетворенности населения Анадырского муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования и культуры;

2) создание условий для эффективного развития системы образования в Анадырском муниципальном районе посредством укрепления учебной и материально-технической базы образовательных организаций;

3) создание системы по выявлению одарённых детей и молодёжи, предоставление им равных возможностей для раскрытия и совершенствования их индивидуальности и творческой самореализации;

4) создание условий, способствующих воспитанию, развитию, отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков на территории Анадырского муниципального района в летний период;

5) повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями, оказывающими услуги в сфере образования;

6) обеспечение функционирования и совершенствование форм финансового обеспечения деятельности учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта Анадырского муниципального района;

7) создание условий для эффективного развития системы культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе посредством укрепления материально-технической базы учреждений;

8) обеспечение прав на творческую самореализацию граждан;

9) сохранение и развитие многонационального культурного наследия Чукотского автономного округа;

поддержка и развитие самодеятельного и профессионального творчества;

увеличение числа населения Анадырского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

сохранение высоких спортивных результатов и повышение уровня спортивного мастерства, достижение наиболее высоких результатов спортсменами Анадырского муниципального района на региональных спортивных соревнованиях;

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

10) иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям.

1.3. Субсидии могут предоставляться учреждениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств дове-

дены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.5. Объём субсидий учреждениям определяется главным распорядителем, которому в ведомственной структуре расходов, утвержденной решением о бюджете на соответствующий год, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствующей сфере.

1.6. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, организацию заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) осуществляют главные распорядители.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Анадырского муниципального района.

2.2. Перечень документов для предоставления субсидии:

1) обращение о предоставлении субсидии с указанием целей и объёма необходимых средств;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2.1. Представленные в пункте 2.2. настоящего раздела документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в сроки установленные пунктом

2.4. настоящего раздела на бумажном носителе или в электронном виде, факсимильной связью.

2.4. Главный распорядитель вправе отказать учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2. требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Определение размера субсидии (на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка), предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год. Источником получения субсидии является бюджет Анадырского муниципального района.

2.5.1. Размер субсидии за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где}$$

$S_{\text{цс}}$ – размер субсидии на иные цели;

$P_{1..n}$ – количественное значение потребности на мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1..n}$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнительной цены;

затратным методом.

2.6. Субсидии предоставляются при заключении между учителем и учреждением соглашения о предоставлении (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – финансовый орган).

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью.

2.6.1. Соглашение заключается на срок действия доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

Соглашение заключается после вступления в силу решения о бюджете Анадырского муниципального района на очередной финансовый год и доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, и может быть изменено в следующих случаях:

изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности учреждений, целей и (или) видов деятельности учреждений;

перераспределение бюджетных ассигнований между учреждениями и целями предоставления субсидии в пределах дове-

денного до главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий;

изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя;

отсутствие потребности учреждения в предоставлении субсидий;

достижение установленных результатов предоставления субсидий за счет меньшего объема средств;

недостижение результатов предоставления субсидий.

2.7. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Анадырского муниципального района (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района).

2.7.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии на иные цели.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, является получение обучающимися общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях Анадырского муниципального района, необходимого для их успешной социализации и эффективной самореализации;

2) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, является укрепление учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий в образовательных организациях Анадырского муниципального района, направленных на обеспечение высокого качества обучения, совершенствование системы учебно-воспитательного процесса, информационных ресурсов образовательных организаций, развитие инфраструктуры образовательных организаций;

3) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

увеличение количества детей, подростков и молодежи, принимающих участие в районных и окружных мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических качеств;

увеличение количества детей, подростков и молодежи Анадырского муниципального района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

увеличение количества обучающихся, регулярно участвующих в работе патриотических объединений, клубов, центров;

создание оптимальной системы по выявлению одаренных детей, их поддержке и интеллектуальной самореализации;

развитие вариативного образования, обеспечивающего индивидуальный подход к одаренным детям;

4) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполнение социального заказа образовательных организаций и родителей на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой государственной поддержке;

5) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, является обеспечение в полном объеме конституционно гарантированных прав граждан на получение качественного образования на территории Анадырского муниципального района;

6) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполне-

ние количественных и качественных показателей муниципальных услуг (выполнения работ);

7) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, является развитие инфраструктуры учреждений образования, культуры и спорта;

8) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни Чукотского автономного округа и пользование учреждениями культуры;

повышение уровня доступности, качества и расширение спектра услуг в сфере нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотки;

формирование условий для дальнейшего развития нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа;

популяризация лучших образцов традиционной нематериальной культуры на территории Анадырского муниципального района и за его пределами;

стимулирование развития народного творчества;

улучшение качества культурного продукта и услуг населению в сфере культуры на территории Анадырского муниципального района;

повышение престижа учреждений культуры и искусства Анадырского муниципального района;

увеличение числа участников районных творческих конкурсов и фестивалей;

9) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

увеличение доли учащих, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время;

увеличение доли населения, участвующих в спортивных мероприятиях, от общей численности населения Анадырского муниципального района.

Конкретные значения результатов предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.9. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в соглашении.

2.10. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2.12. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.13. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении на очередной финансовый год.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет учредителю не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в главному распорядителю либо направляет её в адрес главного распорядителя

почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Главный распорядитель вправе установить в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые для достижения целей установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году по решению главного распорядителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждения направляют главному распорядителю до 25 января текущего финансового года:

1) информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета Анадырского муниципального района;

2) информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.3. Главный распорядитель рассматривает документы, предоставленные учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела Порядка в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и в случае положительного решения – направляет в Администрацию Анадырского муниципального района обращение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, установленные при их предоставлении, с указанием перечня и объема субсидий, либо уведомляет учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.4. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.5. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.7. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.8. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным

представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспече-

ния которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел. _____
Дата: _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их достижения по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование получателя целевой субсидии (далее – субсидия))

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
(для юридических лиц)

Исполнитель: _____.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии на иные цели (далее – субсидия)) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения ⁴
	плановое ¹	фактическое ²	прогнозное ³	плановый ¹	фактический/прогнозный ³	
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

¹ Показатели граф 1, 2, 5 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

² Показатели граф 3, 6 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 3, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 3, 6 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 4, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 6 указывается прогнозный срок ее достижения.

³ Показатели графы 4:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 – 3 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6.

⁴ Заполняется в случае, если указанный в графе 6 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 5.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 20 июня 2022 года

№ 147

г. Анадырь

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно – Типовая форма, соглашения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Типовая форма применяется при предоставлении из окружного бюджета следующих субсидий:

1) в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей лег-

ковых мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг;

2) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;

3) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа по результатам проводимых ими конкурсов, бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления финансов (Корнусова А.А.).

**О.С. КУЗЬМЕНКО,
И.о. начальника Департамента**

Приложение
к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 20 июня 2022 года № 147

**Типовая форма соглашение (договор) о предоставлении из окружного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

№ _____

г. Анадырь

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)
которому как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Орган власти)¹

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа власти или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Органа власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из окружного бюджета Получателю)
утвержденными (ым) _____
(постановлением Правительства Чукотского автономного округа)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление получателю из окружного бюджета _____
(далее – Субсидия) в целях: _____
(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного вноса)
1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____ 2;
государственной программы _____;
1.2. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ 3;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
1.3. _____ 4.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе:
2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю
средств окружного _____ (Органу власти)
бюджета по кодам классификации расходов окружного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____ (код БК);
2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Чукотского автономного округа,
предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____ (код БК).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
3.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – Перечень затрат), предоставляемого по формесогласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵:
1) при представлении Получателем в _____ (Орган власти)
документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁶;
2) при представлении Получателем в _____ (Орган власти)
документов, в том числе⁷:
а) _____;
б) _____;
3) при соблюдении иных условий, в том числе⁸:
а) _____;
б) _____;
3.2. на возмещение _____ (затрат/недополученных доходов) при представлении
Получателем в _____ (Орган власти) _____ документов,
подтверждающих факт произведенных Получателем _____ (затрат/недополученных доходов)
на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению⁹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Перечисление Субсидии осуществляется при предоставлении Получателем заявления о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № ____¹⁰ и документов, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения:

- 4.1. на счет Получателя, открытый в _____,
(наименования учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 4.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений¹¹;
Документы, указанные в подпункте _____, _____ пункта 3 предоставляются Получателем _____.
(однократно/при предоставлении заявления о предоставлении Субсидии)
- 4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до _____.
(Органа власти)
- 4.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
(Органом власти)
- и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.¹²
Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.¹³

IV. Взаимодействие Сторон

5. _____ **обязуется:**
(Орган власти)
- 5.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 5.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____¹⁴, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
- 5.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____ (далее – Средства
(наименование формы предоставления средств)
иным лицам) следующих условий¹⁵:
- 1) о проведении конкурса, иного отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора¹⁶;
- 2) включение в соглашение о предоставлении Средств иным лицам значение результатов предоставления Средств иным лицам;
- 3) установление в соглашении о предоставлении Средств иным лицам порядка и сроков предоставления отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, по аналогичным формам определенным настоящим соглашением;
- 4) иных условий¹⁷:
- а) _____;
- б) _____;
- 5.4. утверждать Перечень затрат, Перечень затрат с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения¹⁸.
- 5.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения;
- 5.6. устанавливать¹⁹:
- 1) значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии²⁰, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²¹;
- 2) иные показатели²²:
- а) _____;
- б) _____;
- 5.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Соглашения, на основании²³:
- 1) отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению²⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.8. настоящего Соглашения;
- 2) _____²⁵;
- 5.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок²⁶:
- 1) по месту нахождения Органа власти на основании:
- а) отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.8. настоящего Соглашения;
- б) иных отчетов²⁸:
- _____;
- _____;
- _____;
- в) иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Соглашения;
(Органа власти)
- 2) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
- 5.9. в случае установления _____ факта
(Органом власти)
- неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения²⁹;
- 5.10. в случае установления _____
(Органом власти)
- или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные указанным требованием³⁰;
- 5.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций³¹;
- 5.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
- 5.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Соглашения;
- 5.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Органу власти)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения;

5.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ³²:

- 1) _____;
- 2) _____;

6. _____ **вправе:**

(Орган власти)

6.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии ³³;

6.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ³⁴:

1) решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

а) не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

б) в срок до _____;

2) решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

а) не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

б) в срок до _____;

6.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа государственного _____

(Органом власти)

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии ³⁵;

6.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Соглашения ³⁶;

6.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе: ³⁷

1) _____;

2) _____.

7. Получатель обязуется:

7.1. представлять в _____ документы,

(Орган власти)

в соответствии с пунктом 3.1. или пунктом 3.2. настоящего Соглашения ³⁸;

7.2. представить в _____ в срок до _____ документы,

(Орган власти)

установленные подпунктом 1 и (или) 2 пункта 6.2. настоящего Соглашения ³⁹;

7.3. направлять в _____ на утверждение ⁴⁰

(Орган власти)

Перечень затрат и Перечень затрат с учетом внесенных изменений с приложением пояснительной записки.

7.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Перечне затрат ⁴¹;

7.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора ⁴²;

7.6. включать в соглашение о предоставлении Средств иным лицам значение результатов предоставления Средств иным лицам ⁴³;

7.7. устанавливать в соглашении о предоставлении Средств иным лицам порядок и сроки предоставления отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2 пункта 5.3. настоящего Соглашения, по аналогичным формам определенным настоящим соглашением ⁴⁴;

7.8. соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5.3. настоящего Соглашения ⁴⁵;

7.9. предусматривать обязательства лиц, получающих средства на основании договоров заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), по согласию на осуществление в отношении них проверки _____

_____ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

(Органом власти)

числе в части достижения результатов предоставления субсидии ⁴⁶;

7.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций ⁴⁷:

1) осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) _____ ⁴⁸;

7.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6. настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения ⁴⁹;

7.12. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.6. настоящего Соглашения ⁵⁰;

7.13. представлять в _____ ⁵¹:

(Орган власти)

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 5.8. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ⁵²;

(месяц, квартал, год)

2) отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ⁵³;

(месяц, квартал, год)

3) иные отчеты ⁵⁴:

а) _____;

б) _____
7.14. направлять по запросу _____
(Органа власти)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁵⁵;

7.15. в случае получения от _____ требования в
(Органа власти)

соответствии с пунктом 5.10. настоящего Соглашения:

- 1) устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 2) возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7.16. уплатить в окружной бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в требовании об уплате штрафных санкций⁵⁶;
(Органом власти)

7.17. возвращать в окружной бюджет:

1) неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2.
(Органом власти)

настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁵⁷;

2) средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2.
(Органом власти)

настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁵⁸;

7.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Орган власти)

7.19. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁵⁹:

- 1) _____;
- 2) _____;

8. Получатель вправе:

8.1. направлять в _____ предложения о
(Органа власти)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

8.2. обращаться в _____ в целях получения
(Орган власти)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

8.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения
(Органом власти)

в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2. настоящего Соглашения⁶⁰;

8.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с
(Органом власти)

подпунктом 2 пункта 6.2. настоящего Соглашения⁶¹;

8.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁶²:

- 1) _____;
- 2) _____;

V. Ответственность Сторон

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁶³:

- 10.1. _____;
- 10.2. _____;

VI. Иные условия

11. Иные условия по настоящему Соглашению⁶⁴:

- 11.1. _____;
- 11.2. _____;

VII. Заключительные положения

12. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

14. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 6.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.⁶⁵

15. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁶⁶ возможно в случаях:

15.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

15.2. изменения реквизитов _____
(Органа власти)

16. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁶⁷ или в случаях, определенных пунктом 17 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

17. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁶⁸ возможно в случаях:

17.1. реорганизации, ликвидации⁶⁹ или прекращения деятельности⁷⁰ Получателя;

17.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

17.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6. настоящего Соглашения⁷¹;
17.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных _____

(Органу власти)

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

17.5. _____ ⁷².

18. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

19. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами):

19.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

19.2. _____.

20. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (Органа власти)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства/финансового органа Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

(Органа власти)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

¹ Указывается соответственно Департамент или наименование иного органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств окружного бюджета.

² Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) государственной программы, в том числе результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав государственной программы.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁴ Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁵ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Перечень документов устанавливается Органом власти в соглашении. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Пункт 4.2. предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетным или автономным учреждениям, счет которых открыт в территориальном органе Федерального казначейства.

¹² Пункт 4.4. не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

¹³ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁴ Указываются пункты 3.1., 3.2. настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Орган власти конкретных документов.

¹⁵ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной

и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

¹⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

¹⁷ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

¹⁹ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

²¹ Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

²³ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 1 или 2 пункта 5.6. настоящей Типовой формы.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 5.6. настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.6. настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Органом власти в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.6. настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

²⁶ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Органом власти.

²⁷ Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

²⁸ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²⁹ Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

- ³⁰ Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
- ³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций (возврате Субсидии) оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- ³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ³³ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- ³⁴ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).
- ³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- ³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.7. настоящей Типовой формы.
- ³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ³⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пункта 3.1. или пункта 3.2. настоящей Типовой формы.
- ³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 1 и (или) 2 пункта 6.2. настоящей Типовой формы.
- ⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1. настоящей Типовой формы.
- ⁴¹ Предусматривается в случае, если Субсидия предусматривается на финансовое обеспечение затрат, гранты.
- ⁴² Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 5.3. настоящей Типовой формы.
- ⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.3. настоящей Типовой формы.
- ⁴⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3 пункта 5.3. настоящей Типовой формы.
- ⁴⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3 пункта 5.3. настоящей Типовой формы.
- ⁴⁶ Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- ⁴⁷ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).
- ⁴⁸ В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.
- ⁴⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 5.6. настоящей Типовой формы.
- ⁵⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.6. настоящей Типовой формы.
- ⁵¹ Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Органа власти устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.
- ⁵² Предусматривается при наличии в соглашении абзаца первого подпункта 1 пункта 5.8. настоящей Типовой формы.
- ⁵³ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктом 1 пункта 5.7. настоящей Типовой формы.
- ⁵⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.7. и (или) абзаца второго подпункта 1 пункта 5.8. настоящей Типовой формы.
- ⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 6.4. настоящей Типовой формы.
- ⁵⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.11. настоящей Типовой формы.
- ⁵⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 6.2. настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ⁵⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 6.2. настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ⁵⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 6.2. настоящей Типовой формы.
- ⁶¹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 6.2. настоящей Типовой формы.
- ⁶² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ⁶³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ⁶⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ⁶⁵ Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 11 к настоящей Типовой форме.
- ⁶⁶ Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.
- ⁶⁷ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.
- ⁶⁸ Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.
- ⁶⁹ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.
- ⁷⁰ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.
- ⁷¹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 5.6. настоящей Типовой формы.
- ⁷² Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Утверждено

(руководитель главного распорядителя средств
окружного бюджета, предоставившего субсидию)

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Получателя	ИНН1	
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) ²	по БК2	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		итого	в том числе:			
			20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе:						
потребность в котором подтверждена	110					
подлежащий возврату в окружной бюджет	120					
Запланировано средств к поступлению, всего:	200					
в том числе:						
из окружного бюджета – предусмотрено соглашением	210					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	220					
из них:						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240					
Выплаты по расходам, всего: ³	300					
в том числе:						
выплаты заработной платы персоналу	310					
взносы на обязательное социальное страхование	320					
иные выплаты физическим лицам	330					
закупка работ и услуг, всего:	340					
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам	341					
из них:						
налог на добавленную стоимость	342					
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	350					
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам	351					
из них:						
налог на добавленную стоимость	352					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	360					
из них:						
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	370					
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	380					
иные выплаты, всего:	390					
из них:						
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400					
в том числе:						
израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе:						
требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в окружной бюджет	520					

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

³ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____, _____ (наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из окружного бюджета Получателю)

утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «__» ____ 20__ г. № __ и Соглашением от «__» ____ 20__ г. № __, просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов прилагается.
Приложение: на __ л. в ед. экз.
Получатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № __)
к Дополнительному соглашению от _____ № _____

Значения результатов (показателей) предоставления Субсидии

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета	_____ (Орган власти)	ИНН¹	_____
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)²	_____	по Сводному реестру	_____
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)³	по БК2	_____

Результат (показатель) предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения результатов (показателей) предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
тип4	наименование⁵	наименование	код по ОКЕИ	на . . 20		на . . 20		на . . 20		на . . 20	
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в том числе:											
в том числе:											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.
³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»)
⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 2, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н
⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких показателях).
⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № __)
к Дополнительному соглашению от _____ № _____

Целевые (иные) показатели

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета	_____ (Орган власти)	ИНН¹	_____
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)²	_____	по Сводному реестру	_____
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)³	по БК2	_____

Наименование показателя	Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № ___

(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению от _____ № ___)

Отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета _____
(Орган власти)

Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) ² _____
Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата по Сводному реестру ИНН ¹	_____
Дата по Сводному реестру	_____
Номер соглашения	_____
Дата соглашения по БК2	_____
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии

Результат (показатель) предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
в том числе:											
в том числе:											
Всего											

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии⁴

Наименование показателя	Сумма	
	с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов		
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена		
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет		
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, сумма субсидии к возврату в бюджет ⁵		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(Орган власти) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.
³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...».)
⁴ Раздел 2 формируется Органом власти по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____)
к Дополнительному соглашению от ____ № ____

Отчет о достижении целевых (иных) показателей

Наименование Получателя	_____	Дата по Сводному реестру ИИН ¹	_____
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета	_____ (Орган власти)	Дата по Сводному реестру	_____
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) ²	_____	Номер соглашения	_____
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	Дата соглашения по БК ²	_____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	_____		_____

Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ				
1		2	3	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.
³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...».)

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____)
к Дополнительному соглашению от ____ № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИИН ¹	_____
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) ²	_____	по БК ²	_____
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Сумма				причина отклонения
		объем выплат		отклонение от планового значения		
		по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе:	110					
потребность в котором подтверждена	120					
подлежащий возврату в окружной бюджет	200					
Поступило средств, всего:	210					
в том числе:	220					
из окружного бюджета в рамках соглашения	221					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	222					
из них:	240					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	240					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	240					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	300					
Выплаты по расходам, всего: ³	310					
в том числе:	320					
выплаты заработной платы персоналу	320					
взносы на обязательное социальное страхование	330					
иные выплаты физическим лицам	340					
закупка работ и услуг, всего:	341					
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам						
из них:						
налог на добавленную стоимость	342					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	350					
из них:	351					
оплата работ и услуг контрагентам	351					
из них:						
налог на добавленную стоимость	352					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	360					
из них:						
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	370					
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	380					
иные выплаты, всего:	390					
из них:						
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400					
в том числе:	410					
израсходованных не по целевому назначению	420					
в результате применения штрафных санкций	430					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	440					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	500					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	510					
в том числе:	520					
требуется в направлении на те же цели						
подлежит возврату в окружной бюджет						

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

³ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____)
к Дополнительному соглашению от ____ № ____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении
из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)

именуемый в дальнейшем _____,
(Орган власти)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 17 Соглашения

_____ (Орган власти)
вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
В связи с вышеизложенным _____
(Орган власти)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.
Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей претензии в виде бумажного документа либо в виде электронного документа, направленного на адрес электронной почты, с одновременным направлением почтовым отправлением

Руководитель: _____
(Органа власти) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Дополнительному соглашению от _____ № _____ (Приложение № _____ к _____)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций/возврате субсидии
«__» _____ 20__ г. между _____

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Орган власти)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Орган власти)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций/возврата Субсидии, размер которых(ой) приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа либо в виде электронного документа, направленного на адрес электронной почты, с одновременным направлением почтовым отправлением

Руководитель: _____
(Органа власти) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций/о возврате субсидии

Расчет размера штрафных санкций/о возврате субсидии

Наименование результата (показателя)	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты ²		Размер штрафных санкций (возврата субсидии) (тыс. руб)
		наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
² Заполняется при необходимости.

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(Фамилия, инициалы)	(телефон)

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Анадырь от «__» _____ 20__ г. № _____ № «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)
именуемый в дальнейшем _____ (Орган власти)¹

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа власти) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Органа власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 14 Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - 1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции: _____ »;
 - 2) пункт 1.2. изложить в следующей редакции: _____ »;
 - 3) пункт 1.3. изложить в следующей редакции: _____ »;
 - 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
 - 1) в пункте 2 слова «в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек»;
 - 2) пункт 2.1. изложить в следующей редакции: _____ »;
 - 3) пункт 2.2. изложить в следующей редакции: _____ »;
 - 1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
 - 1) в пункте 4.1. слова «_____» заменить словами «_____»;
 - 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - 1) в пункте 5.2.:
 - а) слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;
 - б) слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 2) в пункте 5.4. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 3) в подпункте 1 пункта 5.6. «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
 - 4) в подпункте 1 пункта 5.7. «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
 - 5) в абзаце втором подпункта 1 пункта 5.8. «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
 - 6) в пункте 5.12. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 7) в пункте 5.13. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 8) в пункте 5.14. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 9) в пункте 6.2.:
 - а) в подпункте 1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - б) в подпункте 2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 10) в пункте 6.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 11) в пункте 7.2. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
 - 12) в пункте 7.13.:
 - а) в подпункте 1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - б) в подпункте 2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 13) в пункте 7.17.:
 - а) в подпункте 1 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
 - б) в подпункте 2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
 - 1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

- « _____ »;
- 1.7. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.8. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.2. _____².
6. Подписи Сторон:

Наименование _____ (Органа власти)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства/ финансового органа
Лицевой счет	Лицевой счет

¹ Указывается соответственно Департамент или наименование иного органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств окружного бюджета.

² Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)

именуемый в дальнейшем _____ (Орган власти)

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателяили физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 15 Соглашения _____ (Орган власти)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____ (причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____ (Орган власти)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1. слова «по коду БК _____» заменить словами «по коду БК _____»;

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты _____ излагаются в следующей редакции: _____ (Орган власти)

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель: _____ / _____ / _____ (Орган власти) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 12

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ № _____

г. Анадырь _____ № _____ «__» _____ 20__ г.

(наименованиеисполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)

именуемый в дальнейшем _____,
(Орган власти)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа власти) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Органа власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5.1. Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам «_» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Орган власти)
исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)
по коду классификации расходов окружного бюджета _____;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии,
(сумма прописью)
предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «_» _____ дней со дня расторжения
(Орган власти)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек!;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_» _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в окружной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (Орган власти)
(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____ ?;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ 4.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (Органа власти)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства/ финансового органа Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Наименование _____
(Орган власти)

(подпись) (ФИО)

Наименование Получателя _____

(подпись) (ФИО)

¹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

² Указываются иные конкретные условия (при наличии).

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁴ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке
«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)
именуемый в дальнейшем _____

(Орган власти)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 17 Соглашения _____
(Орган власти)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____

(Орган власти)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Получателю)

утвержденных Постановлением Чукотского автономного округа от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа

Руководитель: _____

(Орган власти)

(подпись) / _____

(фамилия, инициалы) / _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 20 июня 2022 года

№ 148

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых приказов
Департамента финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

1) от 29 декабря 2016 года № 130 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

2) от 15 марта 2019 года № 57 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 декабря 2016 года № 130»;

3) от 16 ноября 2020 года № 158 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 декабря 2016 года № 130»;

4) от 14 декабря 2020 года № 185 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 декабря 2016 года № 130»;

5) от 20 декабря 2017 года № 125 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

6) от 21 марта 2019 года № 65 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 декабря 2017 года № 125»;

7) от 16 ноября 2020 года № 156 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 декабря 2017 года № 125»;

8) от 29 апреля 2019 года № 85 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) от 16 ноября 2020 года № 157 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 85».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления финансов (Корнусова А.А.).

О.С. КУЗЬМЕНКО,
И.о. начальника Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 320 экз.
Заказ № 25 от 30.06.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.