

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2022 года № 618 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2022 года № 248

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2022 года № 248 «Об утверждении

изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 13 декабря 2022 года № 618

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 мая 2022 года № 248

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего, тыс. рублей		
	2022 год	2023 год	2024 год
Городской округ Певек	769,8	1 551,7	1 551,7
Городской округ Эгвекинот	8 467,1	8 793,1	8 793,1
Провиденский городской округ	2 457,6	2 586,2	2 586,2
Анадырский муниципальный район	13 337,4	4 655,2	4 655,2
Билибинский муниципальный район	1 175,2	1 034,5	1 034,5
Чукотский муниципальный район	17 370,9	11 379,3	11 379,3
<b>Всего</b>	<b>43 578,0</b>	<b>30 000,0</b>	<b>30 000,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2022 года № 619 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2012 года № 589

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2012 года № 589 «Об утверждении Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой орга-

низации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 13 декабря 2022 года № 619

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 декабря 2012 года № 589

## ПОРЯДОК

### предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии из окружного бюджета Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» (далее – Адвокатская палата) на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа.

1.2. Субсидия предоставляется Адвокатской палате из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа (далее – Субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На дату подписания заявки Адвокатская палата должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) Адвокатская палата не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Адвокатская палата не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Адвокатская палата не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа Адвокатской палаты;

2) обязательства Адвокатской палаты о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригиналов непосредственно в Управление.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В предоставленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в предоставляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, направляет запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

3) о нахождении (не нахождении) Адвокатской палаты в процессе реорганизации, ликвидации; о введении (не введении) в отношении ее процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности Адвокатской палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа, а также правом обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется правовым актом Управления (распоряжением

или приказом), копия которого направляется Адвокатской палате по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 2) непредставление (представление в неполном объеме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за Субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Объем Субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$C = C1 \times C \times KY + K,$$

где:

C – объем ежегодной Субсидии;

C1 – средняя стоимость одной услуги оказания бесплатной юридической помощи;

C – среднее число адвокатов, включенных в список адвокатов, участвующих в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе за предшествующие три года;

KY – среднее количество оказанных услуг адвокатами за предшествующие три года;

K – средний размер компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, определяемый по формуле:

$$K = (C1 \times C \times KY) \times Kn,$$

где:

Kn – поправочный коэффициент, равный 0,2.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней направляет Адвокатской палате почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе Адвокатской палате в предоставлении Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чем уведомляет Адвокатскую палату в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение адвокатам затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является количество оказанных услуг адвокатами.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ежеквартально при наличии соглашения об оказании бесплатной юридической помощи между Управлением и Адвокатской палатой, заключаемого ежегодно, не позднее 1 декабря, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»), по факту оказанных услуг и при условии соблюдения Адвокатской палатой требований, предусмотренных настоящим Порядком.

Для перечисления Субсидии Адвокатская палата ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Управление сводный отчет об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – отчет) и письменное заявление в произвольной форме о перечислении Субсидии за фактически оказанные услуги, подписанного президентом Адвокатской палаты с приложением следующих документов:

подтверждающих участие адвоката в судебном процессе;

реквизитов правовых документов (дата составления, исходящий номер, адресат, входящие реквизиты адресата), составленных адвокатом, либо копии уведомлений о вручении, в случае направления документов посредством почтовой связи;

заверенной выписке (ксерокопию) из журнала регистрации обращений граждан в случае оказания бесплатной юридической помощи в устной форме с подписью лица, получившего помощь;

копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статус;

копии заявления адвоката об ознакомлении с материалами дела, адресованного в суд, с указанием (отметкой) входящих реквизитов соответствующего суда;

справки органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения или организации о посещении в случае представительства интересов гражданина в указанных органах и организациях;

копии доверенности (при наличии).

Не принимаются к оплате отчеты в случае:

оказания бесплатной юридической помощи гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе»;

оказания бесплатной юридической помощи, не соответствующей случаям, установленным ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

оказания бесплатной юридической помощи адвокатом, не включенным в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, являющийся неотъемлемой частью соглашения об оказании бесплатной юридической помощи.

Оплата труда (стоимость одной услуги оказания бесплатной юридической помощи адвокатов) осуществляется в следующих размерах:

за правовые консультации в устной форме – 0,16 МРОТ;

за правовые консультации в письменной форме – 0,21 МРОТ;

за составление заявлений, жалоб, ходатайств правового характера в письменной форме – 0,29 МРОТ;

за составление иных правовых документов (в том числе справок, запросов) – 0,23 МРОТ;

за представление интересов граждан в гражданском и административном судебном производстве (за каждый день участия в судебном заседании, независимо от фактически потраченного времени):

в суде первой инстанции – 0,29 МРОТ;

в суде второй инстанции – 0,25 МРОТ;

в суде надзорной инстанции – 0,21 МРОТ;

за представительство в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях – 0,14 МРОТ;

за представительство в исполнительном производстве – 0,14 МРОТ;

за предварительное изучение материалов дела – 0,25 МРОТ.

При выезде для оказания бесплатной юридической помощи на дом к инвалидам I группы, в психиатрические лечебные учреждения, в учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов размер оплаты труда адвокатов, предусмотренный настоящим пунктом, повышается на 25 процентов.

Размер оплаты труда адвокатов, указанный в настоящем пункте, установлен с учетом гарантий и компенсаций, предусмотренных для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, законодательством Российской Федерации (районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате).

При оказании адвокатом нескольких видов бесплатной юридической помощи одному гражданину оплата труда осуществляется за каждый вид юридической помощи.

Компенсации также подлежат расходы, связанные с командировкой адвоката, включающие:

расходы по проезду;  
расходы по найму жилого помещения;  
расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Компенсация расходов адвокатам осуществляется в соответствии с порядком компенсации командировочных расходов адвокатам при оказании бесплатной юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа, и перечнем труднодоступных и малонаселенных местностей для обеспечения оказания юридической помощи, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2012 года № 243.

2.16. Управление проводит проверку представляемых Адвокатской палатой документов и при отсутствии каких-либо нарушений в течение 10 рабочих дней после проведения проверки перечисляет Субсидию на расчетный счет Адвокатской палаты, указанный в Соглашении.

2.17. Адвокатская палата не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. В случае нарушения Адвокатской палатой условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Адвокатская палата осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Адвокатская палата до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Управление отчетность о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме установленного Соглашением.

3.2. Адвокатская палата представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Управление имеет право устанавливать в Соглашении предоставление Адвокатской палатой дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.3. Оценка эффективности использования Субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставляемого Адвокатской палатой в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Соответствие достигнутого Адвокатской палатой значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Адвокатской палатой результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае если Адвокатской палатой не достигнут результат предоставления Субсидии, Адвокатская палата осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = \text{Rсогл} - \text{Rфакт},$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Субсидии Адвокатской палатой осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет Адвокатской палате письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Адвокатская палата в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае если Адвокатская палата не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за недостоверность представляемой Управлению информации и нецелевое использование Субсидии возлагается на Адвокатскую палату.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа

Начальнику  
Управления по обеспечению деятельности мировых судей  
и юридических консультаций Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии негосударственной Некоммерческой организации  
«Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

в целях на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

У \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Даю согласие на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКФС \_\_\_\_\_

Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

Начальнику  
Управления по обеспечению деятельности мировых судей  
и юридических консультаций Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа» (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2022 года № 620 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 августа 2022 года № 428

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 августа 2022 года № 428 «Об утвержде-

дении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 13 декабря 2022 года № 620

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 августа 2022 года № 428

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма иных межбюджетных трансфертов – всего		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	20 092,4	21 092,4	23 904,8
Городской округ Певек	8 905,6	7 968,2	7 968,2
Городской округ Эгвекино	12 758,5	13 358,5	13 358,5
Провиденский городской округ	11 249,3	11 249,3	11 249,3
Анадырский муниципальный район	16 858,0	20 858,0	20 858,0
Билибинский муниципальный район	16 095,8	16 170,8	16 170,8
Чукотский муниципальный район	14 542,8	15 467,8	15 467,8
Всего	100 502,4	106 165,0	108 977,4

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2022 года № 621 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 427

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении структуры и Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом Чукотского автономного округа, Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) в разделе 3 «Функции Департамента» приложения 1: подпункт 26 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«26) создает условия и осуществляет поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в пределах своей компетенции.»;

в пункте 3.2:  
в подпункте 4 слова «определяемыми законами Чукотского автономного округа» заменить словами «указанными в подпункте 1 настоящего пункта»;

дополнить подпунктом 55 следующего содержания:

«55) осуществляет организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), в том числе мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, создание и организационное сопровождение деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, разработку и утверждение списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, содействие в реализации и защите прав и законных интересов ребенка, мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей, достигших возраста 14 лет, принятие мер в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2022 года № 622 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 13 декабря 2022 года № 622

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	2022 год		Сумма субсидий – всего	2023 год		Сумма субсидий – всего	2024 год	
		в том числе:			в том числе:			в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Анадырь	28 827,2	27 385,8	1 441,4	24 983,8	23 733,6	1 250,2	27 615,6	26 233,8	1 381,8
Городской округ Певек	6 454,7	6 132,0	322,7	9 226,0	8 765,0	461,0	9 226,0	8 765,0	461,0
Городской округ Эгвекинот	7 401,0	7 030,9	370,1	10 725,0	10 189,0	536,0	10 725,0	10 189,0	536,0
Провиденский городской округ	8 530,0	8 103,5	426,5	8 099,0	7 693,0	406,0	8 099,0	7 693,0	406,0
Анадырский муниципальный район	15 632,8	14 851,2	781,6	12 701,0	12 067,0	634,0	12 701,0	12 067,0	634,0
Билибинский муниципальный район	19 498,8	18 523,9	974,9	16 523,0	15 697,0	826,0	16 523,0	15 697,0	826,0
Чукотский муниципальный район	11 770,4	11 181,8	588,6	11 451,5	10 879,2	572,3	11 451,5	10 879,2	572,3
Всего	98 114,9	93 209,1	4 905,8	93 709,3	89 023,8	4 685,5	96 341,1	91 524,0	4 817,1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2022 года

№ 623

г. Анадырь

Об утверждении Региональной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической  
эффективности Чукотского автономного округа  
на 2022-2026 годы»

В целях реализации положений Федерального закона от  
23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повы-

шении энергетической эффективности и о внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Российской Федерации», Пра-  
вительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Региональную программу «Энергосбережение и  
повышение энергетической эффективности Чукотского автоном-  
ного округа на 2022-2026 годы» согласно приложению к настоя-  
щему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент промышленной политики Чукотского ав-  
тономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,**  
**Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 декабря 2022 года № 623

**Региональная программа  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»****ПАСПОРТ  
Региональной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»**

Наименование Региональной программы	Региональная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы» (далее – Региональная программа)
Ответственный исполнитель Региональной программы	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа
Участники Региональной программы	Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа; Органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа; Ресурсоснабжающие организации Чукотского автономного округа; Управляющие организации Чукотского автономного округа; Региональный оператор Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа; АО «Чукотснаб»; ООО «Сибнефть-Чукотка»; ООО «Хевел-Энергосервис»
Цели Региональной программы	Реализация основных направлений в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности путём проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, проведения пропаганды, просвещения и стимулирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности; Снижение энергоёмкости валового регионального продукта Чукотского автономного округа (далее – ВРП ЧАО)
Задачи Региональной программы	Повышение энергетической эффективности в государственных и муниципальных учреждениях; Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД); Оснащение приборами учёта используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде; Повышение энергетической эффективности в системе коммунальной инфраструктуры, направленное, в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства; Повышение энергетической эффективности в транспортном комплексе; Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов и организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов и сокращение потерь в Чукотском автономном округе; Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов; Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и возобновляемых источников энергии; Проведение информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности во всех направлениях, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности; Обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества по водоснабжению и водоотведению и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, организациями жилищно-коммунального хозяйства
Целевые показатели Региональной программы	Энергоёмкость ВРП ЧАО; Удельное потребление энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и воды) государственными учреждениями Чукотского автономного округа; Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах; Удельный расход тепловой энергии в МКД; Удельный расход холодной воды в МКД; Удельный расход горячей воды в МКД; Доля МКД оснащённых коллективными приборами учёта используемых энергетических ресурсов, в рамках Региональной программы; Доля оснащения транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси в качестве моторного топлива, регулирования тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Чукотском автономном округе; Количество энергосервисных договоров, заключённых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории Чукотского автономного округа; Количество приобретённой техники и оборудования, используемого для предоставления коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы

Перечень подпрограмм Региональной программы	Региональная программа не содержит в своём составе отдельных подпрограмм
Этапы и сроки реализации Региональной программы	2022-2026 годы (без разделения на этапы)
Объёмы финансовых ресурсов Региональной программы	<p>Общий объём финансовых ресурсов Региональной программы составляет 5 358 444,70 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2022 год – 55 315,50 тыс. рублей;  2023 год – 21 749,20 тыс. рублей;  2024 год – 179 248,50 тыс. рублей;  2025 год – 2 636 254,90 тыс. рублей;  2026 год – 2 465 876,60 тыс. рублей.</p> <p>Из них, за счёт средств окружного бюджета – 84 114,70 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2022 год – 54 915,50 тыс. рублей;  2023 год – 16 989,20 тыс. рублей;  2024 год – 12 210,00 тыс. рублей;  2025 год – 00,00 тыс. рублей;  2026 год – 00,00 тыс. рублей.</p> <p>За счёт средств местных бюджетов – 21 200,00 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2022 год – 400,00 тыс. рублей;  2023 год – 4 760,00 тыс. рублей;  2024 год – 4 400,00 тыс. рублей;  2025 год – 3 960,00 тыс. рублей;  2026 год – 7 680,00 тыс. рублей.</p> <p>За счёт внебюджетных источников – 5 253 130,00 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2022 год – 00,00 тыс. рублей;  2023 год – 00,00 тыс. рублей;  2024 год – 162 638,50 тыс. рублей;  2025 год – 2 632 294,90 тыс. рублей;  2026 год – 2 458 196,60 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Региональной программы	<p>Ожидаемые результаты реализации Региональной программы, выраженные в количественно-измеряемых показателях:</p> <p>Энергоёмкость валового регионального продукта Чукотского автономного округа к 2026 году вырастет не более чем на 13 процентов к уровню 2021 года.</p> <p>Доля многоквартирных домов, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе МКД увеличится на 2,75 процентов.</p> <p>Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Чукотского автономного округа (без учёта гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт) увеличится на 5,74 МВт;</p> <p>Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории Чукотского автономного округа, увеличится на 1,65 процентов.</p> <p>Объём потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды государственным учреждением к 2026 году снизится:</p> <p>электроэнергии – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года;  тепловой энергии – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года;  холодной воды – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года;  горячей воды – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года.</p> <p>Удельный расход электрической энергии в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.</p> <p>Удельный расход тепловой энергии в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.</p> <p>Удельный расход холодной воды в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.</p> <p>Удельный расход горячей воды в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.</p> <p>Оснащение коллективными приборами учёта используемых энергетических ресурсов в рамках Региональной программы повысится на 2,75 процента к уровню 2021 года.</p> <p>Доля потерь электрической энергии при её передаче по распределительным сетям в общем объёме переданной электрической энергии снизится на 0,1 процента.</p> <p>Доля потерь тепловой энергии при её передаче в общем объёме переданной тепловой энергии снизится на 0,1 процента.</p> <p>Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения увеличится на 4 процента.</p> <p>Доля оснащения транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Чукотском автономном округе, увеличится в шесть раз.</p> <p>Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Чукотском автономном округе, увеличится на пять автомобилей.</p> <p>Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Чукотского автономного округа увеличится не менее чем на пять автомобилей.</p> <p>Количество энергосервисных договоров, заключённых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории Чукотского автономного округа, повысится не менее чем в пять раз</p>
Основание для разработки Региональной программы	<p>Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ).</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 231 «Об утверждении методики расчёта значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»</p>

**I. Приоритеты, цели и задачи Региональной программы**

Снижение энергоёмкости ВРП ЧАО является одним из основных показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности в развитии экономики. Рост энергоёмкости ВРП ЧАО вызван следствием стремительного увеличения добычи каменного угля, а также природного газа, которые в свою очередь, применяются для выработки электрической, тепловой энергии и реализации на внешнем рынке.

С ежегодным ростом увеличения добычи угля и выработки электрической энергии, в период реализации Региональной программы с 2022 по 2026 годы, ожидается равномерное повышение энергоёмкости ВРП ЧАО в пределах 2-2,5 процентов.

Привлечение предприятий и учреждений, расположенных на территории Чукотского автономного округа, к активной реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в своей деятельности влияет на рациональное потребление ресурсов на территории Чукотского автономного округа и снижение энергоёмкости ВРП ЧАО.

Региональная программа должна стать не только инструментом повышения эффективности экономики и снижения бюджетных расходов на коммунальные услуги, но и одним из базовых элементов технического и технологического перевооружения предприятий и учреждений.

Региональная политика состоит в определении приоритетов, формировании условий развития экономики Чукотского автономного округа в направлении повышения энергетической эффективности за счёт реализации потенциала энергосбережения для повышения качества жизни населения и социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

Проведение мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности, с целью экономии потребляемых в регионе энергетических ресурсов, регламентировано Законом № 261-ФЗ.

С января 2022 года, в течение пяти лет, государственные учреждения Чукотского автономного округа обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления энергетических ресурсов не менее чем на три процента. В период с 2019-2021 гг. государственными бюджетными учреждениями Чукотского автономного округа достигнута экономия энергетических ресурсов равная двум процентам.

Региональная программа охватывает мероприятия: в государственном секторе; в жилищном фонде; в системах коммунальной инфраструктуры; по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов; по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и возобновляемых источников энергии; в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности; информационного обеспечения.

Общее потребление энергетических ресурсов по направлению в Чукотском автономном округе составляет:

- 6 процентов – обеспечение газом, паром;
- 17 процентов – социальная сфера и население;
- 26 процентов – собственные нужды электростанций и потери в электрических сетях;
- 51 процент – горно-добывающая промышленность.

Проблемы систем жизнеобеспечения – теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, препятствующие обеспечению энергетической эффективности, являются:

устаревшее оборудование, большой срок службы и изношенность инженерных коммуникаций, в том числе, систем теплоснабжения;

потери тепла в зданиях бюджетных учреждений со старыми оконными блоками, дверьми и стеновыми конструкциями;

недостаточная оснащённость приборами учёта потребляемых энергоресурсов МКД;

чрезмерная выдача тепловой энергии потребителям в учреждениях и многоквартирные дома;

производимые, передаваемые, потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учёту, с применением приборов учёта используемых энергетических ресурсов. Установка приборов учёта потребляемых энергетических ресурсов регламентирована Законом № 261-ФЗ. В МКД оснащение общедомовых приборов учёта потребляемых энергетических ресурсов осуществляется за счёт средств собственников МКД.

На 01.01.2022 г. в Чукотском автономном округе состоит на учёте 835 многоквартирных домов, которые обеспечены: приборами учёта электрической энергии – 526 шт., приборами учёта тепловой энергии – 178 шт., приборами учёта холодной воды – 343 шт. и горячей воды – 287 шт.

Региональная программа «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014 – 2043 годы», утверждённая Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555, включает в себя 753 многоквартирных дома, общей площадью – 1 257,4 тыс. кв. метров. Согласно утверждённого трехлетнего краткосрочного плана на 2020-2022 годы, предусмотрено проведение капитального ремонта в отношении 181 многоквартирного дома. В рамках проведения капитальных ремонтов планируется проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно Приказа Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 17 июня 2021 года № 32 «Об утверждении минимального перечня работ по капитальному ремонту, обеспечивающему повышение энергетической эффективности объектов бюджетной сферы», а также в соответствии с приложением 5 к настоящей Региональной программе. Ожидаемый результат от проведения мероприятий по оснащению коллективными приборами учёта энергетических ресурсов МКД Чукотского автономного округа предполагает увеличение количества приборов учёта на 2,75 процента.

По энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных, в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства, разработаны мероприятия согласно Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа». Целью реализуемых мероприятий является обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, отвечающей требованиям безопасности, а также развитие водохозяйственного комплекса для повышения уровня и качества жизни населения.

Задачи эффективности систем коммунальной инфраструктуры определены в проведении и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, путём приведения технического обслуживания оборудования и инженерных сетей, в соответствии с требованиями нормативных документов, увеличение сроков службы инженерных сетей, посредством применения современных материалов, технологий, высокого качества производства работ и обеспечения необходимой финансовой помощи организациям жилищно-коммунального хозяйства, сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги, реконструкция систем водоснабжения.

Мероприятия, по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов и организация постановки таких объектов на учёт, в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, с последующим признанием права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, исполняются в соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 296-рп «Об инвентаризации бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства, используемых для передачи электрической энергии».

На 1 января 2022 года, на территории Чукотского автономного округа выявлено 533 бесхозяйных объектов энергетических ресурсов. Перечень бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затраты на проведение мероприятий по постановке на учёт указаны в приложении 3 к настоящей Региональной программе.

Привлечение бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов к реализации мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в своей деятельности, положительно и эффективно повлияет на рациональное потребление энергетических ресурсов на всей территории Чукотского автономного округа.

Использование возобновляемых источников энергии в децентрализованных районах Чукотского автономного округа позволит снизить финансовую нагрузку на региональный бюджет по приобретению, доставке и хранению дизельного топлива. Возобновляемые источники энергии в Чукотском автономном округе представлены следующими направлениями: ветряная и солнечная энергетика.

С 2002 года по настоящее время на Мысе Обсервации Анадырского района успешно эксплуатируется ветроэлектрическая станция, установленной мощностью – 2,755 МВт. Среднегодовой отпуск электрической энергии варьируется в пределах – 3 000 тыс. кВт. ч. Ветроэлектрическая станция работает в единой энергосистеме с Анадырской ТЭЦ и обеспечивает электрической энергией населённые пункты.

В 2021 году закончено строительство автономных гибридных электроустановок на солнечных батареях в труднодоступных населённых пунктах: с. Канчалан, с. Снежное, с. Марково Анадырского района Чукотского автономного округа. Реализация инвестиционного проекта – строительство автономных гибридных электроустановок, выполнена ООО «Хевел – Энергосервис», в рамках заключенного энергосервисного договора с Государственным предприятием Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз». Суммарная мощность трёх автономных гибридных электростанций на солнечных батареях составляет – 1,35 МВт.

Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии в 2026 году составит не менее 2,98 процентов к уровню 2021 года.

Задачи энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в энергетическом комплексе, формируются на принципах максимального использования установленных мощностей и развития энергетического комплекса Чукотского автономного округа. Содействие осуществляется через утверждение и согласование инвестиционных программ энергоснабжающих организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности и оценивается количеством выработанной электрической энергии.

В транспортной сфере, в части замещения автомобильного бензина и дизельного топлива, используемых в качестве моторного топлива, на природный газ, необходимо отметить, что на территории Чукотского автономного округа имеется единственное газовое месторождение, расположенное в 104 км. от города Анадырь. В связи с большой удаленностью потенциальных потребителей от месторождения, природный газ используется исключительно в промышленных целях. Основными потребителями природного газа являются Анадырская ТЭЦ и Газомоторная теплоэлектроцентраль в г. Анадырь. Население городского округа Анадырь не является потребителем природного газа.

В целях развития рынка газомоторного топлива для транспортной сферы в Чукотском автономном округе реализуется проект по реконструкции автозаправочной станции № 36 в г. Анадырь – многотопливная автозаправочная станция с компримированным природным газом. Срок сдачи автозаправочной станции в эксплуатацию – 1 квартал 2023 года.

В настоящее время приобретены два пассажирских автобуса, с двигателем на газовом топливе, для перевозки пассажиров городского округа Анадырь, в остальных административных центрах округа газозаправочные станции отсутствуют, по причине отсутствия источника добычи газа и возможности обеспечения природным газом.

Личный автотранспорт, работающий на газовом топливе в настоящее время, в городском округе Анадырь отсутствует. Применение автотранспорта, работающего на газе, позволит уменьшить затраты на приобретение и транспортировку дизельного топлива, а также повысить энергетическую эффективность отработавшего.

Увеличение или стабилизация энергопотребления является непременным условием увеличения энергетической эффективности. Курс на энергетическую эффективность экономики – это не снижение энергопотребления за счёт устранения нерациональной его части, а опережение темпов роста производства товарной продукции по сравнению с темпами роста объёмов энергопотребления.

Система управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа ориентирована на повышение эффективности потребления энергетических ресурсов, создание всех необходимых условий жизнедеятельности для стабильного роста объёмов производства ВРП ЧАО.

Для достижения целей Региональной программы поставлены следующие основные задачи:

повышение энергетической эффективности в государственных и муниципальных учреждениях. Потребление энергетических ресурсов (электрической энергии, тепловой энергии и воды) государственными и муниципальными учреждениями Чукотского автономного округа планируется снизить до 1 процента к уровню 2021 года, за счёт реализации имеющегося потенциала энергосбережения и проведения энергосберегающих мероприятий в период действия Региональной программы;

повышение энергетической эффективности в жилищном фонде, в том числе, по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в МКД.

Для решения задачи требуется обеспечить снижение естественного роста бытового энергопотребления исключительно

за счёт устранения нерациональной и расточительной его части.

Во исполнение требования Закона № 261-ФЗ, предполагается продолжить мероприятия по оснащению приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов. Всего за время действия Региональной программы планируется оснастить общедомовыми приборами учёта не менее 181 МКД.

Установление приборов учёта потребляемых энергетических ресурсов дисциплинирует потребителя на их экономное расходование и частично решает проблемы энергосбережения в МКД. Исходя из планируемых результатов исполнения энергосберегающих мероприятий, в том числе по установке приборов учёта, в рамках реализации Региональной программы ожидается снижение удельного расхода энергетических ресурсов в жилищном фонде до 1 процента;

повышение энергетической эффективности в системе коммунальной инфраструктуры, направленное, в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства, решается в большей степени муниципальными образованиями Чукотского автономного округа. Энергосберегающие мероприятия направлены на развитие и обновление коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающие бесперебойную подачу энергетических ресурсов.

Основным направлением для решения задачи является обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимостью, при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения и поставки других коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства, за счёт реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и экологически ответственному использованию энергетических ресурсов.

Планируется достигнуть снижения удельного расхода энергетических ресурсов тепловой энергии, в период реализации Региональной программы до 1 процента;

стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов и организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов и сокращение потерь в Чукотском автономном округе.

Идея стимулирования состоит в том, чтобы увеличить количество учреждений, предприятий и потребителей энергетических ресурсов и привлечь их к осуществлению в своей деятельности мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также стимулировать энергосервисные организации к заключению договоров на работы с государственными и муниципальными учреждениями. Перед предприятиями стоит задача своевременного и планомерного выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Для выполнения энергосберегающей деятельности органы исполнительной власти предлагают учреждениям и предприятиям заключать соглашения о взаимодействии и сотрудничестве в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Планируется, что за весь период действия Региональной программы, данные соглашения будут заключены не менее чем с тремя предприятиями;

увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и возобновляемых источников энергии. Внедрение возобновляемых источников энергии позволит повысить энергетическую безопасность в труднодоступных, изолированных населённых пунктах Чукотского автономного округа и уменьшить зависимость от поставок дизельного топлива. Предполагается, что за период действия Региональной программы количество проектов по использованию возобновляемых источников энергии, реализуемых предприятиями, осуществляющими инвестиционную деятельность, совместно с муниципальными образованиями Чукотского автономного округа, составит не менее двух. Перечень перспективных объектов возобновляемых источников энергии и объём капитальных затрат на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности – строительство автономных гибридных электроустановок, указан в приложении 2 к настоящей Региональной программе.

### **III. Ресурсное обеспечение Региональной программы**

Финансовое обеспечение Региональной программы осуществляется за счёт средств окружного бюджета, средств местных бюджетов и прочих внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение мероприятий Региональной программы указано в приложении 4 к настоящей Региональной программе.

Объём ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением Региональной программы за счёт окружного бюджета, устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объём ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением Региональной программы за счёт средств местных бюджетов, устанавливается Решением о бюджете муниципального образования Чукотского автономного округа на очередной финансовый год.

Финансирование проекта строительства автономных гибридных электроустановок в Чукотском автономном округе в период реализации Региональной программы осуществляется в полном объёме за счёт прочих внебюджетных средств, предоставленных инвесторами.

Ресурсное обеспечение носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый и на плановый период.

Решение об изменении ресурсного обеспечения Региональной программы может быть принято в связи с сокращением финансирования, вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий Региональной программы на основе анализа показателей Региональной программы, а также в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере реализации Региональной программы.

#### **IV. Риски реализации Региональной программы**

В рамках реализации Региональной программы возможно выявление финансовых рисков, связанных с увеличением бюджетного дефицита, уменьшением поступлений от платы за использование энергетических ресурсов, низкой собираемостью платежей по тарифам, вследствие этого – недостаточным уровнем финансирования реализации мероприятий Региональной программы из бюджетных источников.

В случае отсутствия достаточных финансовых ресурсов на реализацию мероприятий Региональной программы, значения целевых показателей Региональной программы будут ниже оптимальных. Данный риск может быть частично минимизирован за счёт более активного использования и применения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности во всех направлениях, связанных с потреблением энергетических ресурсов в государственных учреждениях и предпрятиях Чукотского автономного округа.

#### **V. Механизм реализации Региональной программы**

Механизм реализации Региональной программы направлен на достижение исполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической, координацию действий соисполнителей и участников Региональной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению Региональной программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий Региональной программы.

Реализация Региональной программы осуществляется на территории Чукотского автономного округа в соответствии с показателями, перечень которых приведён в приложении 1 к настоящей Региональной программе.

Ответственный исполнитель Региональной программы осуществляет:

определение конкретных мероприятий Региональной программы, обеспечение качественного проведения намеченных мероприятий;

подготовку годового отчёта о ходе реализации и оценки эффективности Региональной программы;

подготовку краткой аналитической записки о ходе реализации Региональной программы, включающей в том числе, описание конкретных результатов реализации Региональной программы;

принятие корректирующих решений и внесение изменений в план мероприятий Региональной программы (при необходимости).

Участники Региональной программы ежегодно, до 20 декабря, представляют ответственному исполнителю информацию о ходе выполнения мероприятий Региональной программы и несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетиче-

ской эффективности для достижения показателей, указанных в приложении 1 к настоящей Региональной программе.

Контроль за ходом реализации Региональной программы осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

#### **VI. Ожидаемые результаты реализации Региональной программы**

Энергоёмкость ВРП ЧАО к 2026 году вырастет не более чем на 13 процентов к уровню 2021 года.

Доля многоквартирных домов, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе МКД увеличится на 2,75 процента.

Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Чукотского автономного округа (без учёта гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт) увеличится на 5,74 МВт;

Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории Чукотского автономного округа, увеличится на 1,65 процента.

Объём потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды государственным учреждением к 2026 году снизится:

электроэнергии – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года;

тепловой энергии – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года;

холодной воды – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года;

горячей воды – не более чем на 1 процент к уровню 2021 года.

Удельный расход электрической энергии в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.

Удельный расход тепловой энергии в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.

Удельный расход холодной воды в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.

Удельный расход горячей воды в МКД снизится на 1 процент к уровню 2021 года.

Оснащение коллективными приборами учёта используемых энергетических ресурсов в рамках Региональной программы повысится на 2,75 процента к уровню 2021 года.

Доля потерь электрической энергии при её передаче по распределительным сетям в общем объёме переданной электрической энергии снизится на 0,1 процента.

Доля потерь тепловой энергии при её передаче в общем объёме переданной тепловой энергии снизится на 0,1 процента.

Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения увеличится на 4 процента.

Доля оснащения транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Чукотском автономном округе, увеличится в шесть раз.

Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Чукотском автономном округе, увеличится на пять автомобилей.

Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Чукотского автономного округа, увеличится не менее чем на пять автомобилей.

Количество энергосервисных договоров, заключённых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории Чукотского автономного округа, повысится не менее чем в пять раз.

Последствия реализации мероприятий Региональной программы по энергосбережению выражаются в сокращении расходов бюджетных средств на обеспечение энергетическими ресурсами государственных учреждений и предприятий Чукотского автономного округа.

Приложение 1  
к Региональной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»

**Перечень и сведения  
о целевых показателях Региональной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение по годам					
			2021 год (факт)	Годы реализации Региональной программы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности</b>								
1.	Энергоёмкость валового регионального продукта ЧАО	кг. условного топлива/на 10 тыс. рублей	72,59	74,01	76,02	78,03	80,02	82,04
<b>Целевые показатели, характеризующие оснащённость приборами учёта используемых энергетических ресурсов</b>								
2.	Доля многоквартирных домов, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе многоквартирных домов	%	39,91	39,92	39,93	40,95	41,76	42,66
3.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов, в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	% ЭЭ %, ГВ %, ХВ	96 60 67		96,7 60,4 67,5	96,9 60,6 67,8	97,3 60,9 68	97,5 61,4 68,3
4.	Доля потребляемых государственными учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учёта, в общем объеме потребляемых природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100
5.	Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Чукотского автономного округа	%	60,41	60,42	60,43	60,44	60,45	60,47
6.	Доля объёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Чукотского автономного округа	%	18,81	18,82	18,83	18,84	18,85	18,85
7.	Доля объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой (используемой) на территории Чукотского автономного округа	%	31,20	31,21	31,22	31,23	31,24	31,25
8.	Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой (используемой) на территории Чукотского автономного округа	%	25,14	25,15	25,16	25,17	25,18	25,19
9.	Доля объёма природного газа, расчёты за который осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Чукотского автономного округа	%	100	100	100	100	100	100
<b>Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой, электрической энергии и (или) возобновляемых источников энергии</b>								
10.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объёме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения	%	91,7	91,8	91,9	92,0	92,1	92,2
11.	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Чукотского автономного округа (без учёта гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	4,105	4,105	4,105	4,24	7,84	9,85
12.	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории Чукотского автономного округа	%	1,33	1,33	1,33	1,35	2,45	2,98
<b>Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственном секторе</b>								
13.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения	Гкал/кв. м	0,230	0,230	0,229	0,229	0,229	0,228
14.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения	кВт. ч/кв. м	38,71	38,70	38,69	38,68	38,67	38,66
15.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания	Гкал/кв. м	1,420	1,409	1,408	1,407	1,406	1,405
15.1	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения	Гкал/кв. м	1,030	1,029	1,028	1,027	1,026	1,025
15.2	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями социального обслуживания	Гкал/кв. м	0,390	0,389	0,388	0,387	0,386	0,385
16.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения	кВт. ч/кв. м	221,98	221,97	221,96	221,95	221,94	221,93
16.1	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения	кВт. ч/кв. м	122,39	122,38	122,37	122,36	122,35	122,34
16.2	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями социального обслуживания	кВт. ч/кв. м	99,595	99,594	99,593	99,592	99,591	99,590
17.	Объём потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды государственным учреждением	ГВ куб. м, ХВ куб. м, ТЭ Гкал, ЭЭ кВт. ч	103,974 3 852,446 1 617,475 475 113,00	103,971 3 852,440 1 615,474 475 002,00	103,645 3 849,404 1 611,473 474 844,00	103,436 3 839,443 1 610,472 474 653,00	103,245 3 833,442 1 608,071 474 345,00	103,02 3 831,105 1 605,450 473 110,00
18.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов государственной власти Чукотского автономного округа и государственных учреждений	Гкал/кв. м	0,2384	0,238	0,238	0,237	0,236	0,234
19.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов государственной власти Чукотского автономного округа и государственных учреждений	кВт. ч/кв. м	64,691	64,690	64,689	64,688	64,4	64,100
20.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов государственной власти Чукотского автономного округа и государственных учреждений	куб. м/чел.	6,888	6,887	6,886	6,885	6,810	6,710
21.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов государственной власти Чукотского автономного округа и государственных учреждений	куб. м/чел.	0,474	0,473	0,472	0,471	0,468	0,461
22.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключённых органами государственной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории Чукотского автономного округа	шт.	1	0	2	3	4	5
<b>Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде</b>								

23.	Доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше	%	0,359	0,359	0,36	0,361	0,362	0,363
24.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал/кв. м	1,341	1,340	1,339	1,336	1,332	1,33
25.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт. ч/кв. м	35,7084	35,7083	35,7082	35,7081	35,7080	35,400
26.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	куб. м/чел.	30,8320	30,8319	30,7312	30,6781	30,6391	30,602
27.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	куб. м/чел.	19,3771	19,3770	19,3769	19,3768	19,3767	19,200
<b>Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры</b>								
28.	Энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Чукотского автономного округа в сфере промышленного производства	т.у.т./кг.	4,065	4,064	4,063	4,062	4,061	4,06
29.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями	г. ут/кВт ч	528,40	528,38	528,37	528,36	528,35	528,34
30.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций	кг. у. т/Гкал	190,40	190,39	190,38	190,37	190,36	190,37
31.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию	кг. у. т/Гкал	211,2502	211,2502	211,2501	211,2501	211,2501	211,2500
32.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	%	10,3	10,3	10,29	10,29	10,28	10,28
33.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	20,6	20,6	20,6	20,60	20,5	20,5
34.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения	%	68	69	70	71	72	73
35.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	12,3017	12,3016	12,3015	12,3014	12,3013	12,3012
<b>Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе</b>								
36.	Количество высокосоциально-экономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Чукотском автономном округе	ед.	1	1	2	3	4	5
37.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Чукотском автономном округе	ед.	1	2	3	4	5	6
38.	Количество транспортных средств (включая легковые автомобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Чукотского автономного округа	ед.	3	3	3	4	5	6
39.	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Чукотского автономного округа	ед.	3	4	5	6	7	8

**Примечание:**

1. ЭЭ – электрическая энергия;
2. ТЭ – тепловая энергия;
3. ГВ – горячая вода;
4. ХВ – холодная вода;
5. ЧАО – Чукотский автономный округ.

Приложение 2  
к Региональной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»

**Перечень объектов возобновляемых источников энергии и объём капитальных затрат на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Период реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установленная мощность возобновляемых источников энергии	кВт	-	-	140	3 600	2 010
	<b>Итого:</b>	<b>кВт</b>			<b>5 750</b>		
2.	Тип возобновляемых источников энергии	ВЭС (ветроэлектростанция), СЭС (солнечная электростанция)	-	-	СЭС – 2	ВЭС – 7 СЭС – 2	ВЭС – 11 СЭС – 2
3.	Количество возобновляемых источников энергии в период реализации Региональной программы с 2022 – 2026 годы	шт.	-	-	2	9	13
4.	Общее количество возобновляемых источников энергии в период реализации Региональной программы с 2022-2026 годы	шт.			24		
5.	Объём капитальных затрат на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в период реализации Региональной программы с 2022-2026 годы	тыс. руб. без НДС			5 253 130,00		

Приложение 3  
к Региональной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»

**Перечень бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства и затраты на реализацию мероприятий Региональной программы «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления	Единица измерения	Количество бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства, 2021 год	Период реализации Региональной программы и учёт бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства, шт.				
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Провиденский городской округ	шт.	10	5	3	2	0	0
2.	Анадырский муниципальный район	шт.	482	5	116	96	86	179
3.	Билибинский муниципальный район	шт.	38	0	0	12	13	13
<b>Итого:</b>		<b>шт.</b>	<b>530</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>110</b>	<b>99</b>	<b>192</b>

Таблица 2

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления	Количество бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства, 2021 год, шт.	Период реализации и затраты Региональной программы, тыс. руб.				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Провиденский городской округ	10	200,00	120,00	80,00	0,00	0,00
2.	Анадырский муниципальный район	482	200,00	4 640,00	3 840,00	3 440,00	7 160,00
3.	Билибинский муниципальный район	38	0,00	0,00	480,00	520,00	520,00
<b>Итого:</b>		<b>530</b>	<b>400,00</b>	<b>4 760,00</b>	<b>4 400,00</b>	<b>3 960,00</b>	<b>7 680,00</b>

Приложение 4  
к Региональной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»

**Ресурсное обеспечение  
Региональной программы «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия региональной программы	Период реализации программы (годы)	Объём финансовых ресурсов Региональной программы, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетные источники	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	Всего по Региональной программе	2022-2026	5 358 444,70	84 114,70	21 200,00	5 253 130,00	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа; органы местного самоуправления; ООО «Хевел-Энергосервис»; АО «Чукотснаб»; ООО «Сибнефть-Чукотка»; Ресурсоснабжающие организации
		2022	55 315,50	54 915,50	400,00	0,00	
		2023	21 749,20	16 989,20	4 760,00	0,00	
		2024	179 248,50	12 210,00	4 400,00	162 638,50	
		2025	2 636 254,90	0,00	3 960,00	2 632 294,90	
		2026	2 465 876,60	0,00	7 680,00	2 458 196,60	
1.	Основное мероприятие: «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов и организация постановки на учёт»	2022-2026	21 200,00	0,00	21 200,00	0,00	органы местного самоуправления
		2022	400,00	0,00	400,00	0,00	
		2023	4 760,00	0,00	4 760,00	0,00	
		2024	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	
		2025	3 960,00	0,00	3 960,00	0,00	
		2026	7 680,00	0,00	7 680,00	0,00	
2.	Основное мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности – строительство ветроэлектрических и солнце электрических станций»	2022-2026	5 253 130,00	0,00	0,00	5 253 130,00	ООО «Хевел-Энергосервис»
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	162 638,50	0,00	0,00	162 638,50	
		2025	2 632 294,90	0,00	0,00	2 632 294,90	
		2026	2 458 196,60	0,00	0,00	2 458 196,60	
3.	Основное мероприятие: «Приобретение техники и оборудования для предоставления коммунальных услуг и проведение ремонтных работ»	2022-2026	84 114,70	84 114,70	0,00	0,00	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа с участием органов местного самоуправления по согласованию
		2022	54 915,50	54 915,50	0,00	0,00	
		2023	16 989,20	16 989,20	0,00	0,00	
		2024	12 210,00	12 210,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения	2022-2026	84 114,70	84 114,70	0,00	0,00	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа с участием органов местного самоуправления по согласованию
		2022	54 915,50	54 915,50	0,00	0,00	
		2023	16 989,20	16 989,20	0,00	0,00	
		2024	12 210,00	12 210,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 5  
к Региональной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»

**Перечень мероприятий Региональной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок реализации		Ожидаемые результаты	Связь с целевыми показателями
			Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в государственном секторе</b>						
1.1.	Ремонт (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация) зданий, строений и сооружений, используемых государственными и муниципальными учреждениями с учётом требований энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ОИВ, ОМС ЧАО	2022	2026	Снижение затрат на потребление энергетических ресурсов	1. Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения. 2. Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения. 3. Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания.
1.2.	Ремонт (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация) сетей инженерно-технического обеспечения объектов, используемых государственными и муниципальными учреждениями, с учётом требований энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ОИВ, ОМС ЧАО	2022	2026	Снижение потерь энергетических ресурсов при их передаче по инженерным сетям	4. Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения. 5. Объём потребления дизельного и иного топлива государственным (муниципальным) учреждением. 6. Объём потребления тепловой энергии государственным (муниципальным) учреждением.
1.3.	Модернизация систем внутреннего и наружного освещения	ОИВ, ОМС ЧАО	2022	2026	Снижение удельного расхода электрической энергии на снабжение органов государственной власти и государственных учреждений	7. Объём потребления электрической энергии государственным (муниципальным) учреждением. 8. Объём потребления воды государственным (муниципальным) учреждением.
1.4.	Установка автоматизированных систем управления отоплением	ОИВ, ОМС ЧАО	2022	2026	Сокращение затрат на отопление, обеспечение оптимальной температуры в зданиях и сооружениях, повышение качества и надежности теплоснабжения	
1.5.	Заключение энергосервисных контрактов	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Снижение объёма используемых энергетических ресурсов и воды без привлечения бюджетных инвестиций	
1.6.	Мониторинг потребления энергетических ресурсов	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Учёт потребления энергетических ресурсов и воды, анализ внедряемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
1.7.	Повышение квалификации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности кадрового состава государственных и муниципальных учреждений	ОИВ, ОМС ЧАО	2022	2026	Повышение грамотности сотрудников по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
<b>2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде</b>						
2.1.	Оснащение зданий, строений, сооружений и своевременная замена приборов учёта энергетических ресурсов	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	100 % оснащение жилищного фонда приборами учёта	1. Удельный расход электрической энергии в МКД. 2. Удельный расход тепловой энергии в МКД. 3. Удельный расход холодной воды в МКД. 4. Удельный расход горячей воды в МКД. 5. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта тепловой энергии в общем числе МКД. 6. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта горячей воды в общем числе МКД. 7. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта холодной воды в общем числе МКД. 8. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта электрической энергии в общем числе МКД. 9. Доля жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта электрической энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях). 10. Доля жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта горячей воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях). 11. Доля жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта холодной воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях). 12. Доля потребляемого государственными учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемого по приборам учёта, в общем объёме потребляемого природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными учреждениями.
2.2.	Мониторинг мероприятий по установке (замене) и вводу в эксплуатацию коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учёта используемых ресурсов	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026		
2.3.	Мониторинг внедрения автоматизированных систем учёта	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Повышение эффективности управления системами энергообеспечения объектов, снижение неэффективного потребления энергоресурсов	
2.4.	Мониторинг мероприятий по проведению капитального ремонта в МКД	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО, РО «Фонд КР в МКД ЧАО»	2022	2026	Увеличение доли капитально отремонтированных домов в общем количестве МКД, подлежащих капитальному ремонту	
2.5.	Информирование граждан о возможных мероприятиях в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, с предоставлением информации об их оценочной стоимости и планируемом эффекте от их реализации	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Вовлечение граждан в процесс реализации мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
<b>3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры</b>						
3.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности – строительство ветроэлектрических и солнце электрических станций	ООО «Хевел-Энерго-сервис»	2024	2026	Повышение энергетической безопасности в труднодоступных и изолированных населённых пунктах ЧАО, уменьшение зависимости от поставок дизельного топлива. Увеличение вводимых мощностей ВИЭ до 9,6 МВт. Увеличение доли энергетических ресурсов с использованием ВИЭ до 2,71 %. Экономия бюджетных средств на приобретение, доставку и хранение дизельного топлива. Сокращение выбросов CO в атмосферу	1. Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории ЧАО (без учёта гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт). 2. Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории ЧАО

3.2.	Выявление и постановка на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов	ОМС ЧАО	2022	2026	Учёт бесхозяйных объектов. Привлечение бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов к реализации мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Планируется поставить на учёт 530 бесхозяйных объектов недвижимого имущества	1. Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения. 2. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объёме воды, поданной в водопроводную сеть. 3. Доля потерь электрической энергии при её передаче по распределительным сетям в общем объёме переданной электрической энергии. 4. Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями. 5. Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций. 6. Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию.
3.3.	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов с момента выявления таких объектов	ОМС ЧАО	2022	2026		
3.4.	Ремонт (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация) объектов жилищно-коммунального хозяйства	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Повышение качества оказываемых услуг, снижение удельных объёмов потребления топливно-энергетических услуг	
3.5.	Ремонт (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация) объектов электроснабжения	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Развитие электросетевой инфраструктуры, снижение потерь электрической энергии при её передаче по распределительным сетям в общем объёме переданной электрической энергии	
3.6.	Ремонт (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация) объектов водоснабжения и водоотведения	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Повышение надежности эксплуатации водопроводных сетей и сетей водоотведения, снижение доли потери воды при её передаче в общем объёме переданной воды	
3.7.	Ремонт (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация) объектов теплоснабжения	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	2022	2026	Повышение надежности эксплуатации тепловых сетей, снижение потерь тепловой энергии при её передаче в общем объёме переданной тепловой энергии	
4.	<b>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в транспортном комплексе</b>					
4.1.	Обновление автомобильного парка, относящегося к общественному транспорту	ОМС ЧАО, ООО «Сибнефть-Чукотка»	2022	2026	Увеличение численности общественного транспорта, применение природного газа в качестве моторного топлива	1. Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в ЧАО. 2. Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в ЧАО. 3. Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории ЧАО.
4.2.	Реконструкция автозаправочной станции в многопливную автозаправочную станцию с компримированным природным газом	АО «Чукотснаб»	2022	2023	Сокращение эксплуатационных затрат	
5.	<b>Информационное обеспечение и пропаганда мероприятий по энергосбережению и повышение энергетической эффективности</b>					
5.1.	Опубликование органом государственной власти (местного самоуправления) информации о региональной и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	Постоянно		Доведение до учреждений, предприятий и граждан информации о разработке Региональной и муниципальных программ	1. Удельный расход электрической энергии в МКД. 2. Удельный расход тепловой энергии в МКД. 3. Удельный расход холодной воды в МКД (в расчёте на 1 жителя). 4. Удельный расход горячей воды в МКД (в расчёте на 1 жителя). 5. Доля многоквартирных домов, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта тепловой энергии в общем числе МКД. 6. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта горячей воды в общем числе МКД. 7. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта холодной воды в общем числе МКД. 8. Доля МКД, оснащённых коллективными (общедомовыми) приборами учёта электрической энергии в общем числе МКД. 9. Доля жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта электрической энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях). 10. Доля жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта тепловой энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях). 11. Доля жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях), оснащённых индивидуальными приборами учёта холодной воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в МКД, жилых домах (домовладениях). 12. Доля потребляемого государственными учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемого по приборам учёта, в общем объёме потребляемого природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными учреждениями
5.2.	Размещение плакатов и информационных листов по реализации мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ОМС ЧАО	Постоянно		Повышение уровня грамотности граждан в вопросах энергосбережения, вовлечение в процесс реализации государственной политики в сфере энергосбережения	
5.3.	Информирование потребителей о мерах по повышению энергетической эффективности зданий, строений, сооружений и иных объектов	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	Постоянно			
5.4.	Распространение информации о потенциале энергосбережения относительно объектов электросетевого хозяйства, систем коммунальной инфраструктуры и мерах по повышению их энергетической эффективности	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	Постоянно			
5.5.	Информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, о выдающихся достижениях, в том числе зарубежных, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области	ДПП ЧАО, ОМС ЧАО	Постоянно			

**Примечание:**

1. ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
2. ОМС – органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;
3. ЧАО – Чукотский автономный округ;
4. МКД – многоквартирный дом;
5. ВИЭ – возобновляемые источники энергии;
6. ОИВ – органы исполнительной власти;
7. РО «Фонд КР в МКД ЧАО» – региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа».

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2022

№ 1

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Публичные слушания провести 23 декабря 2022 г. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения публичных слушаний – ул. Рультытегина, 1, кабинет № 29.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладателями находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе направлять предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь».

5. Предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» направляются в письменной форме в Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Отдел по землеустройству) до 22 декабря 2022 г.

6. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» Отдел по землеустройству.

Почтовый адрес Отдела по землеустройству: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 19; телефон: 6-36-34.

7. В соответствии с пунктом 12 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации функции и полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Анадырь.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

9. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» и экспозиция проекта (демонстрационные материалы) разместить с 15 декабря 2022 г. на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru), а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы Администрации городского округа Анадырь).

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава городского округа

Приложение  
к Постановлению Главы городского округа Анадырь  
от 14.12.2022 года № 1

**Проект****«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»**

1. Карту градостроительного зонирования городского округа Анадырь Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь изложить в новой редакции, согласно Приложению к проекту, где отобразить следующие изменения:

1) изменить границы территориальных зон СП-4 (зона зеленых насаждений специального назначения), И (зона объектов инженерной инфраструктуры), в границах которых располагаются земельные участки с кадастровыми номерами 87:05:000002:270,

87:05:000002:271, расположенные по адресу: г. Анадырь, ул. Партизанская, д. 11, путем их включения в границы территориальной ОД-2 (зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения);

2) расширить границы территориальной зоны И (зона объектов инженерной инфраструктуры), расположенной в районе ул. Рультытегина, путем включения дополнительных территорий из территорий общего пользования (природный ландшафт).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2022

№ 807

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под отдых (рекреацию)

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», рассмотрев представленные документы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с када-

стровым номером 87:05:000018:316, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 895 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, разрешенным использованием: отдых (рекреация).

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 89 414 (восемьдесят девять тысяч четыреста сорок одна) рублей 53 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 17 882 (семнадцать тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля 91 коп.;

шаг аукциона 3 процента, что составляет 2 682 (две тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля 44 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:316, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 895 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, разрешенным использованием: отдых (рекреация), согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения ин-

формации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 14.12.2022 № 807

**Условия организации и проведения аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:316,  
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который  
не разграничена, площадью 895 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, разрешенным использованием: отдых (рекреация)**

**1. Извещение о проведении аукциона**

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:316, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 895 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, разрешенным использованием: отдых (рекреация).

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь	895	87:05:000018:316	89 414 (восемьдесят девять тысяч четыреста сорок один) рублей 53 коп.	17 882 (семнадцать тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля 91 коп.	3% = 2 682 (две тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля 44 коп.	с 17 декабря 2022 г. по 10 января 2023 г.	16 января 2023 г. в 15 час. 00 мин.

1.2. **Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.3. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Постановление Администрации городского округа Анадырь от 14.12.2022 № 807.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.4. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.5. **Разрешенное использование земельного участка:** отдых (рекреация).

1.6. **Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений).

1.7. **Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000018:316, государственная собственность на который не разграничена.

1.8. **Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** не требуется.

1.9. **Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** не требуется.

1.10. **Показ участка будет проводиться:** 29 декабря 2022г. в 12ч. 00мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультегина, 1, каб. 19).

1.11. **В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. **Порядок подачи заявки на участие в аукционе.** Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победителем), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:  
а) копию документа, удостоверяющего личность;  
б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;  
б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);  
в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**Обращаем внимание:** один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

**Время приема заявок:** осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

**1.13. Дата и время, место определения участников аукциона:** 11 января 2023 г., 11:00 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рубльтегина, 1, каб. 19.

**1.14. Порядок определения участников аукциона:** в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**1.15. Дата и время, место проведения аукциона: 16 января 2023г.,** 15:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

**1.16. Победителем аукциона** признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

## 2. Общие положения

**2.1. Порядок проведения аукциона** определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

**2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:**

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона,** уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы

по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**2.4. Протокол о результатах аукциона** составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**2.5. Порядок определения победителя:** победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку,** направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

**2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан,** уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка,** и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

## 2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

## 3. Документация к аукциону

### 3.1. ЗАЯВКА

#### на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: \_\_\_\_\_

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: Индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_

Учредительный документ \_\_\_\_\_

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (доверенность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3.2. ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: Индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**3.3. ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации, места жительства: Индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь \_\_\_\_\_ .2022г.

На основании протокола о результатах аукциона \_\_\_\_\_, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и \_\_\_\_\_, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ . Договор вступает в силу с момента его государ-

ственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере \_\_\_\_\_ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путем перечисления на р/счет **0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря, реки Анадырь).

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

### 9. Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Ю.И. Тюнягина « \_ » \_\_\_\_\_  
Арендатор: \_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_

**АКТ**  
передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор \_\_\_\_\_, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.  
Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № \_\_\_\_\_.  
В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_  
Представитель Арендодателя Арендатор  
Ю.И. Тюнягина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2022

№ 808

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:675, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 180 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

2. Определить: начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 17 982 (семнадцать тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 81 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 3 596 (три тысячи пятьсот девяносто шесть) рублей 56 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 539 (пятьсот тридцать девять) рублей 48 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:675, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 180 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 14.12.2022 № 808

**Условия организации и проведения аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:675,  
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который  
не разграничена, площадью 180 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные  
вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха**

**1. Извещение о проведении аукциона**

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:675, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 180 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь Коса Песчаная	180	87:05:000017:675	17 982 (семнадцать тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 81 коп.	3 596 (три тысячи пятьсот девяносто шесть) рублей 56 коп.	3% = 539 (пятьсот тридцать девять) рублей 48 коп.	с 17 декабря 2022 г. по 10 января 2023 г.	16 января 2023 г. в 11 час. 00 мин.

**1.2. Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

**1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Постановление Администрации городского округа Анадырь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

**1.4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

**1.5. Разрешенное использование земельного участка:** под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

**1.6. Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохраной зоны Берингова моря, реки Анадырь).

**1.7. Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000017:675, государственная собственность на который не разграничена.

**1.8. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** не требуется.

**1.9. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** не требуется.

**1.10. Показ участка будет проводиться:** 26 декабря 2022 г. в 12 ч. 00мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19).

**1.11. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**1.12. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.** Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платёжное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платёжное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**Обращаем внимание:** один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

**Время приема заявок:** осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

**1.13. Дата и время, место определения участников аукциона:** 11 января 2023 г., 10:30 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19.

**1.14. Порядок определения участников аукциона:** в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**1.15. Дата и время, место проведения аукциона:** 16 января 2023г., 11:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

**1.16. Победителем аукциона** признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

## 2. Общие положения

**2.1. Порядок проведения аукциона** определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

**2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:**

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене

предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона,** уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**2.4. Протокол о результатах аукциона** составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**2.5. Порядок определения победителя:** победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку,** направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

**2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан,** уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка,** и об иных лицах, с которыми договоры аренды земельного участка заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

**2.8. Разрешение разногласий**  
Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2.9. Законодательное регулирование**  
Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

**3. Документация к аукциону**  
**3.1. ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора**  
ПРЕТЕНДЕНТ: \_\_\_\_\_

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: Индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон/факс \_\_\_\_\_  
Учредительный документ \_\_\_\_\_  
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: \_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о

результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (доверенность)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3.2. ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения**  
**договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Свидетельство серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: \_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч. 2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**3.3. ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на право заключения  
договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации, места жительства: Индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ Ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
земельного участка, государственная собственность  
на который не разграничена**

г. Анадырь \_\_\_\_\_, 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона \_\_\_\_\_, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009 г. № 274-рг/лс, и \_\_\_\_\_, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию зе-

мельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

**3. Размер и условия внесения арендной платы:**

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере \_\_\_\_\_ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет **0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря, реки Анадырь).

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.  
4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему проинформировать его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

**4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8 Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

**9. Подписи Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Ю.И. Тюнягина « \_\_ » \_\_\_\_\_  
Арендатор: \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

передачи земельного участка Арендатору

\_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Анадырь  
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор \_\_\_\_\_, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № \_\_\_\_\_.  
В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:  
Представитель Арендодателя  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Тюнягина

Принял:  
Арендатор  
\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(XLVI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 8 декабря 2022 года

№ 313

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 204 «Об установлении должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь»

В целях приведения нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа Анадырь в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа

**Совет депутатов городского округа Анадырь**

**РЕШИЛ:**

1. В приложении к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 204 «Об установле-

нии должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь» раздел III Должности муниципальной службы, учреждаемые в Совете депутатов городского округа Анадырь изложить в новой редакции:

**«Раздел III**

Должности муниципальной службы, учреждаемые в Совете депутатов городского округа Анадырь

Ведущая группа должностей:

– начальник отдела»

2. Раздел IV Должности муниципальной службы, учреждаемые в аппарате Избирательной комиссии городского округа Анадырь – признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

\_\_\_\_\_  
**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава городского округа

\_\_\_\_\_  
**В.А. ТЮХТИЙ,**  
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь  
8 декабря 2022 года  
№ 313

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
**РЕШЕНИЕ**  
(XLVI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 8 декабря 2022 года

№ 314

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 октября 2010 года № 162 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях приведения нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа Анадырь в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа

Совет депутатов городского округа Анадырь  
**РЕШИЛ:**

1. В приложении к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 октября 2010 года № 162 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» раздел III Должности муниципальной службы, учреждаемые в Совете депутатов городского округа Анадырь изложить в новой редакции:

**«Раздел III**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые в Совете депутатов городского округа Анадырь**  
**Ведущая группа должностей:**

– начальник отдела»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

\_\_\_\_\_  
**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава городского округа  
**В.А. ТЮХТИЙ,**  
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь  
8 декабря 2022 года  
№ 314

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
**РЕШЕНИЕ**  
(XLVI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 8 декабря 2022 года

№ 317

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь

В соответствии с частью 1 статьи 20.1 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 10 статьи 36.1 Устава городского округа Анадырь, принятым решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года № 175, пунктом 22 Решения Совета депутатов от 25 ноября 2021 года № 187 «О Контрольно-счетной палате городского округа Анадырь»,

Совет депутатов городского округа Анадырь

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему решению.

2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных на содержание должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

\_\_\_\_\_  
**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава городского округа  
**В.А. ТЮХТИЙ,**  
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь  
8 декабря  
№ 317

Приложение  
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь  
от 8 декабря 2022 года № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате денежной компенсации за наем (поднаем)**  
**жилых помещений сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – денежная компенсация) сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь (далее – сотрудники).

1.2. Право на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

1) сотрудник не является собственником жилого помещения, расположенного на территории городского округа Анадырь (далее – жилое помещение), или членом семьи собственника жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) сотрудником заключен договор найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения) с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

1.3. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа Анадырь (далее – Контрольно-счетная палата), сотруднику, обратившемуся, за денежной компенсацией.

## 2. Источник финансирования и размер денежной компенсации

2.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2. Денежная компенсация выплачивается сотруднику за истекший месяц в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не свыше 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц.

Размер денежной компенсации не может превышать размер, предусмотренный договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем), превышающие размер возмещения, рассчитанного в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Положения, осуществляются сотрудником самостоятельно.

2.4. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены плата за жилое помещение (содержание жилого помещения, взнос на капитальный ремонт) и плата за услуги, оказываемые ресурсоснабжающими организациями по подаче коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение), плата за расходы по оплате услуг телефонной связи, кабельного телевидения, интернета, залоговые и иные компенсационные суммы.

### 3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации сотрудник обращается в Контрольно – счетную палату с заявлением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения (далее – Заявление) по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала в случае, если она не заверена нотариально);

б) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации (или его копия с предъявлением оригинала в случае, если она не заверена нотариально);

в) документы, подтверждающие понесенные сотрудником расходы (расписка о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанция о совершении перевода наймодателю, выписка банка по операции на счете и др.).

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются ежемесячно, остальные – ежегодно либо по мере необходимости.

3.2. Заявление регистрируется в день обращения сотрудника за денежной компенсацией.

3.3. Решение об установлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации принимается в течение пяти рабочих дней с даты обращения сотрудника.

3.4. Решение об установлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты. Контрольно-счетная палата в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, определенного пунктом 3.3. настоящего раздела, направляет сотруднику письменное уведомление о принятом решении.

3.5. Решение об установлении денежной компенсации должно содержать:

1) срок установления денежной компенсации, который не должен превышать как срок действия договора найма (поднайма), так и срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты;

2) размер денежной компенсации.

3.6. Денежная компенсация назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) несоответствие сотрудника категории граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2) представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, не в полном объеме.

3.8. При устранении оснований для отказа в предоставлении денежной компенсации, сотрудник имеет право повторно обратиться с Заявлением в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3.9. После принятия решения об установлении денежной компенсации для ее получения сотруднику необходимо самостоятельно предоставлять в Контрольно-счетную палату отчет (далее – Отчет) по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.10. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на счет сотрудника, указанный в Заявлении в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Отчета.

3.11. Сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для выплаты денежных средств за наем (поднаем) жилого помещения.

### 4. Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения сотрудник обязан направить такую информацию в письменной форме в Контрольно-счетную палату в течение трех рабочих дней. Денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании его письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

В указанном случае, на основании такого заявления издается новый распорядительный документ в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, с одновременной утратой силы предыдущего.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, за которое сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае изменения размера денежной компенсации, определенного в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, денежная компенсация выплачивается в новом размере со дня наступления этих изменений.

4.4. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения с учетом положений пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

4.5. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предыдущего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров. При этом, в случае включения одного и того же периода в разные договоры, денежная компенсация предоставляется только по одному из них по выбору сотрудника.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня утраты права на нее.

4.7. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) заявление сотрудника о прекращении выплат;

2) сложение полномочий (увольнение);

3) изменение обстоятельств, в результате чего сотрудник более не соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

4) в случае смерти сотрудника либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

4.8. Сотрудник, получающий денежную компенсацию, при наличии оснований для прекращения выплаты, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в Контрольно-счетную палату об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

4.9. Вопрос о назначении, отказе в назначении, прекращении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения сотруднику, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются путем переговоров между сотрудником и Контрольно-счетной палатой либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений, а также в случае невыполнения сотрудником обязанности по уведомлению о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации либо изменения ее размера, сотрудник обязан возратить необоснованно полученную денежную компенсацию либо ее часть добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений  
сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

Дата начала найма (поднайма) жилого помещения: \_\_\_\_\_ года

Дата назначения на должность /трудоустройства: \_\_\_\_\_ года

Наименование должности \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства/пребывания (нужное подчеркнуть): г. Анадырь ул. \_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_.

Наименование населенного пункта, в котором производится наем (поднаем) жилого помещения: Чукотский автономный округ, г. Анадырь.

Размер фактической оплаты в месяц за жилое помещение: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Предоставляемую денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения прошу перечислить на мой расчетный счет:

Отделение № \_\_\_\_\_ наименование кредитной организации

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корсчет \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных сведений и документов гарантирую.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. / подпись

Приложение 2  
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений  
сотрудникам Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь

Форма

Утверждаю

Отчет в сумме \_\_\_\_\_

(прописью)

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_

От «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование выплаты \_\_\_\_\_

дата

По ОКЕИ

По ОКВ

Наименование показателя	Сумма	
	в рублях	в валюте
Израсходовано		

Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
дебет	кредит	
1	2	3
	Итого	

Приложение: \_\_\_\_\_ документов  
на \_\_\_\_\_ листах

Целесообразность произведенных

расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

Главный бухгалтер

Бухгалтер

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**линия отреза**

Расписка. Принят к проверке от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

Отчет: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

на сумму, руб. \_\_\_\_\_ количество документов \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Отчет с. 2

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода			
	дата	номер		по отчету		принятая к учету	
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Израсходовано, всего</b>							

Сотрудник \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(XLVI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 8 декабря 2022 года № 320

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 23 мая 2017 года № 230

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Регламентом Совета депутатов городского округа Анадырь,  
**Совет депутатов городского округа Анадырь**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 23 мая 2017 года № 230 «Об утверждении Положения о служебных командировках» следующие изменения:  
в Положении о служебных командировках:  
в пункте 1.1 раздела 1 слова «Председателя Избирательной комиссии городского округа Анадырь (далее – Председатель),» исключить;

абзац третий пункта 2.1 раздела 2 признать утратившим силу; дополнить разделом 7 следующего содержания:

**«7. Об особенностях командирования на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области**

Установить, что в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области лицам, направляемым в служебную командировку:

- денежное содержание выплачивается в двойном размере;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава городского округа

**В.А. ТЮХТИЙ,**  
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь  
8 декабря 2022 года  
№ 320

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 6 декабря 2022 г. №888

Об утверждении стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения (ассенизации), предоставляемых населению в поселениях Анадырского муниципального района, на 2023 год

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения (ассенизации), предоставляемых населению в поселениях Анадырского муниципального района, на 2023 год согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
6 декабря 2022 г. №888**Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения (ассенизации),  
предоставляемых населению в поселениях Анадырского муниципального района, на 2023 год**

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Наименование поселения					
			Алькатваам	Ваеги	Марково	Мейныпыльгыно	Угольные Копи	Хатырка
1	Услуги нецентрализованного водоотведения (ассенизации), оказываемые организацией, являющейся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 части II Налогового кодекса РФ	Руб/куб.м (с учетом НДС)	60,58	44,05	29,88	40,13	20,84	90,12
2	Услуги нецентрализованного водоотведения (ассенизации), оказываемые организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового кодекса РФ	Руб/куб.м (без учета НДС)	50,48	36,71	24,90	33,44	17,37	75,10

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 7 декабря 2022 г.

№ 889

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2021 года № 905

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2021 года № 905 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек», следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора – дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календар-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 7 декабря 2022 г.

№ 890

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 970

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный поста-

ного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

1.2. Подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный

бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;»;

1.3. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае увеличения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.»;

1.4. Приостановить действие подпункта 1 пункта 2.2 до 1 января 2023 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

новлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 970 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора – дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

1.2. Подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;»;

1.3. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае увеличения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.»;

1.4. Приостановить действие подпункта 1 пункта 2.2 до 1 января 2023 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 декабря 2022 г.

№ 892

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям», Администрация Анадырского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2023 год согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района Манакову Т.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
9 декабря 2022 г. № 892

### ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2023 год

#### 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. Предметом муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Анадырского муниципального района»;

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства (далее – производственные объекты).

1.4. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории Анадырского муниципального района.

1.5. В 2022 году плановые проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля не проводились в силу действия постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.6. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2022 году, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района от 1 сентября 2022 года № 660 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, требований

1) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района актуализированы перечни нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) утверждено Руководство по соблюдению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района».

1.7. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

#### 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы профилактики являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные должностные лица
1	2	3	4
1	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района:	2023 год	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.1	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	в течение года (по мере необходимости)	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.2	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение года (по мере необходимости)	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.3	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	1 квартал 2023 года	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.4	руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	1 января 2023 года	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.5	программы профилактики	в течение 5 дней с даты утверждения	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.6	исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	1 квартал 2023 года	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.7	сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	1 января 2023 года	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
1.8	доклада о муниципальном земельном контроле	в течение 5 дней с даты утверждения	Сотрудник Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года (при наличии оснований)	Уполномоченные должностные лица Администрации Анадырского муниципального района
3	Консультирование посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля	в течение года	Уполномоченные должностные лица Администрации Анадырского муниципального района
4	Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля	2 квартал 2023 года	Специалист Администрации Анадырского муниципального района, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального земельного контроля

**4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Подготовка ежегодного доклада о муниципальном земельном контроле	Исполнено/не исполнено

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13 декабря 2022 г.

№ 896

О внесении изменений в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, плана мероприятий реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 9 августа 2019 года № 629

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, плана мероприятий реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 9 августа 2019 года № 629, следующие изменения:

раздел III «Общественные обсуждения, утверждение, корректировка Стратегии и Плана мероприятий Порядка» изложить в следующей редакции:

«III. Общественные обсуждения, утверждение, корректировка

Стратегии и Плана мероприятий

1. Проект Стратегии и проект Плана мероприятий под- лежит общественному обсуждению. Общественное об- суждение проводится в целях обеспечения открытости для общества информации о среднесрочных целях и задачах социально-экономического развития Анадырского муницип- ального района.

1.1. Разработанные проекты Стратегии и Плана меро- приятий размещаются Уполномоченным органом на офици- альном сайте Администрации Анадырского муниципального района (далее – сайт) для общественного обсуждения в раз- деле «Объявления» на главной странице сайта.

Одновременно с размещением проекта Стратегии на сай- те размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Стратегии, проекта Плана мероприя- тий;

адрес электронной почты и контактные данные, по ко- торым направляются замечания и предложения к проекту Стратегии, проекту плана мероприятий.

1.2. Срок проведения общественных обсуждений проекта Стратегии, проекта Плана мероприятий составляет (со дня опубликования на официальном сайте) не менее 15 (пятнад- цати) календарных дней.

1.3. Замечания и предложения, поступившие в ходе об- щественного обсуждения проекта Стратегии, проекта Плана мероприятий должны быть рассмотрены Уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока их представления. С учетом поступивших замечаний и предложений проект Стратегии, проект Плана мероприя- тий дорабатывается либо остается без изменений. Непос- тупление предложений и замечаний по проекту Стратегии, проекту Плана мероприятий не является препятствием для их утверждения.

2. Стратегия и План мероприятий утверждаются:  
2.1. Стратегия – решением Совета депутатов Анадырско- го муниципального района.

2.2. План мероприятий – постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

3. Корректировка Стратегии – это внесение изменений в документ стратегического планирования без изменения пе- риода его реализации.

3.1. Корректировка Стратегии осуществляется Уполномо- ченным органом во взаимодействии с участниками процес- са разработки Стратегии путем подготовки проекта реше- ния Совета депутатов Анадырского муниципального района о внесении изменений в Стратегию.

3.2. Основанием для корректировки Стратегии являют- ся:

существенное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического положения Анадырского муни- ципального район;

результаты мониторинга и контроля реализации Страте- гии.

3.3. Корректировка Стратегии утверждается Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района.

4. Корректировка Плана мероприятий проводится на основании откорректированной Стратегии.»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Адми- нистрации Анадырского муниципаль- ного района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управ- ление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хам- ченко Н.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 декабря 2022 года № 32-э/1 г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 ноября 2022 года № 26-э/3

В целях уточнения отдельных положений нормативного право- вого акта Комитета государственного регулирования цен и тари- фов Чукотского автономного округа Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Комитета государственного ре- гулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 ноября 2022 года № 26-э/3 «Об установлении тарифов на услу- ги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнер- го» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его офици- ального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,**  
Председатель

Приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 декабря 2022 года № 32-э/1

«Приложение 1 к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 ноября 2022 года № 26-э/3

**Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям, на 2022, 2023 годы**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения				
			Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.12.2022 по 31.12.2023				
1.1.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	x	1,84782	1,84782	3,28400	3,28400
1.2.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по пере- даче электрической энергии	тыс.руб.	-	-	-	-	-
1.3.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	-	-	-	-	-

**Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям, на 2024 год**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН	Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2024 по 30.06.2024					с 01.07.2024 по 31.12.2024				
1.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	x	1,84782	1,84782	3,28400	3,28400	x	1,95130	1,95130	3,46786	3,46786
1.2.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям, на 2025 год**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН	Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2025 по 30.06.2025					с 01.07.2025 по 31.12.2025				
1.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	x	1,95130	1,95130	3,46786	3,46786	x	2,05276	2,05276	3,64819	3,64819
1.2.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям, на 2026 год**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН	Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2026 по 30.06.2026					с 01.07.2026 по 31.12.2026				
1.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	x	2,05276	2,05276	3,64819	3,64819	x	2,13487	2,13487	3,79411	3,79411
1.2.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям, на 2027 год**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН	Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2027 по 30.06.2027					с 01.07.2027 по 31.12.2027				
1.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	x	2,13487	2,13487	3,79411	3,79411	x	2,22027	2,22027	3,94588	3,94588
1.2.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Примечание:

1. Перекрестное субсидирование населения за счет прочих потребителей отсутствует.

Таблица 1  
к Единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям

**Размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго»**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН	СН-I	СН-II	НН
1.	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в соответствии с приложением 1									
1.1.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.12.2022 по 31.12.2023							
1.1.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	1,84782	1,84782	3,28400	3,28400	1,84782	1,84782	3,28400	3,28400
1.2.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2024 по 30.06.2024				с 01.07.2024 по 31.12.2024			
1.2.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	1,84782	1,84782	3,28400	3,28400	1,95130	1,95130	3,46786	3,46786
1.3.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2025 по 30.06.2025				с 01.07.2025 по 31.12.2025			
1.3.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	1,95130	1,95130	3,46786	3,46786	2,05276	2,05276	3,64819	3,64819
1.4.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2026 по 30.06.2026				с 01.07.2026 по 31.12.2026			
1.4.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	2,05276	2,05276	3,64819	3,64819	2,13487	2,13487	3,79411	3,79411
1.5.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		с 01.01.2027 по 30.06.2027				с 01.07.2027 по 31.12.2027			
1.5.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	2,13487	2,13487	3,79411	3,79411	2,22027	2,22027	3,94588	3,94588

	Наименование сетевой организации с указанием необходимой валовой выручки (без учета оплаты потерь), НВВ которой учтена при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь, учтенная при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии, тыс.руб.	Учтенные расходы сетевых организаций, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение, тыс. руб.	
1.	АО «Чукотэнерго»	2023 год	823048	-
		2024 год	869134	-
		2025 год	914329	-
		2026 год	950902	-
		2027 год	988938	-

Примечание: Учтенные расходы, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение, отсутствуют.

Таблица 2  
к Единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго», поставляемой прочим потребителям

**Показатели для целей расчета единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Чукотэнерго»**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	с 01.12.2022 по 31.12.2023			
			Диапазоны напряжения			
			ВН	СН1	СН2	НН
1	2	3	4	5	6	7
1	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (мощности) всем потребителям, оплачивающим услуги по передаче электрической энергии по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	млн кВт*ч	167,24600	88,23900	54,06200	52,80700
1.1	аселению и приравненным к нему категориям потребителей в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)					
	Населению и приравненным к нему категориям потребителей, за исключением указанного в строках 1.1.2 – 1.1.5:					
1.1.1	исполнителям коммунальных услуг (товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям), приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов;	млн кВт*ч	0	0	0	0
	наймодателям (или уполномоченным ими лицам), предоставляющим гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;					
	юридическим и физическим лицам, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающимся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.					
1.1.2	Населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками, и приравненным к нему:	млн кВт*ч	0	0	0	29,53000
	исполнителям коммунальных услуг (товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям), приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов;					
	наймодателям (или уполномоченным ими лицам), предоставляющим гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;					
	юридическим и физическим лицам, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающимся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.					
1.1.3	Населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и не оборудованных электроотопительными установками, и приравненным к нему:	млн кВт*ч	0	0	0	0
	исполнителям коммунальных услуг (товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям), приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов;					
	наймодателям (или уполномоченным ими лицам), предоставляющим гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;					
	юридическим и физическим лицам, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающимся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии					

1.1.4	Населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных электроотопительными установками и не оборудованных стационарными электроплитами, и приравненным к нему: исполнителям коммунальных услуг (товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям), приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодателям (или уполномоченным ими лицам), предоставляющим гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридическим и физическим лицам, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитываемым по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.	млн кВт*ч	0	0	0	0
1.1.5	Населению, проживающему в сельских населенных пунктах и приравненным к нему: исполнителям коммунальных услуг (товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям), приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодателям (или уполномоченным ими лицам), предоставляющим гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридическим и физическим лицам, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитываемым по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.	млн кВт*ч	0	0	0	1,47500
1.1.6	Приравненным к населению категориям потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:					
1.1.6.1	Исполнителям коммунальных услуг (товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям), наймодателям (или уполномоченным ими лицам), предоставляющим гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для коммунально-бытового потребления населения в объемах фактического потребления электрической энергии населением и объемах электрической энергии, израсходованной на места общего пользования, за исключением: исполнителей коммунальных услуг (товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов либо управляющих организаций), приобретающих электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодателей (или уполномоченных ими лиц), предоставляющих гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридических и физических лиц, приобретающих электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитываемых по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.	млн кВт*ч	0	0	0	0
1.1.6.2	Садоводческим некоммерческим товариществам и огородничским некоммерческим товариществам.	млн кВт*ч	0	0	0	0
1.1.6.3	Юридическим лицам, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений.	млн кВт*ч	0	0	0	0
1.1.6.4	Содержащимся за счет прихожан религиозным организациям.	млн кВт*ч	0	0	0	0,07282
1.1.6.5	Гарантирующим поставщикам, энергообъектовым, энергоснабжающим организациям, приобретающим электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к населению категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей, и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.	млн кВт*ч	0	0	0	0
1.1.6.6	Объединениям граждан, приобретающим электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреб, сарай); некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы), приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемой для осуществления коммерческой деятельности.	млн кВт*ч	0	0	0	1,47045
1.2	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии потребителям, не относящимся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	млн кВт*ч	167,24600	88,23900	54,06200	20,25873
2.	Величина заявленной мощности всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической, энергии, в т.ч.:					
2.1	Населения и приравненных к нему категорий потребителей (в пределах социальной нормы потребления электроэнергии (мощности))	МВт	-	-	-	-
2.2	Населения и приравненным к нему категориям потребителей (сверх социальной нормы потребления электроэнергии (мощности))	МВт	-	-	-	-
2.3	Величина заявленной мощности потребителей, не относящихся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	МВт	-	-	-	-

Примечания:

1. В случае отсутствия принятия решения об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) в субъекте Российской Федерации по группе населения и приравненные к нему категории потребителей заполняются строки 1.1.1 – 1.4.5 и 2.1. При этом строки 1.1 и 2.1 обозначаются как «Население и приравненные к нему категории потребителей» тарифы указываются с учетом НДС).

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 13 декабря 2022

№ 15

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (А.Б. Сандипов):

2.1. разместить настоящий Приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф> на странице Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Управление по обращению с отходами);

2.2. направить настоящий Приказ для официального опубликования в газете «Крайний Север» (приложение «Ведомости»), а также на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2.3. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа, направить копию приказа и сведения об источнике официального опубликования в территориальный орган юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Прохорова Ю.А.).

**А.В. ЯКОВЛЕВ,**  
Начальник Департамента

Приложение  
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа  
от 13 декабря 2022 года № 15

**Административный регламент  
Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами»****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим административным регламентом устанавливается порядок и стандарт предоставления Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, их должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов

обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов (далее – регулируемая организация), юридические лица и индивидуальные предприниматели, не осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором (далее – нерегулируемая организация) (далее – заявитель).

3. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/vlast/organu-vlasti/komitet-prirod-resurs-i-eko/>) в сети Интернет, непосредственно в Департаменте.

К справочной информации относится следующая информация: место нахождения и графики работы Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, через Единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ.)

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, предоставляющий государственную услугу.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Департамента;

срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

5. Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

6. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу, которое подписывается начальником Департамента либо лицом, его замещающим.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) копии приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу);

2) уведомления об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы или внесении изменений в инвестиционную программу.

8. Срок предоставления государственной услуги.

8.1. Срок предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционной программы составляет 20 рабочих дней со дня ее получения.

Заявитель вправе обратиться с заявлением об утверждении инвестиционной программы в срок до 20 августа года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

8.2. Срок повторного рассмотрения инвестиционной программы после получения уведомления об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы и его доработки составляет 10 рабочих дней со дня ее представления регулируемой организацией или нерегулируемой организацией в уполномоченный орган.

8.3. Государственная услуга по корректировке инвестиционной программы оказывается в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок организации и проведения согласительного совещания согласительной комиссии, а также времени на доработку инвестиционной программы (при необходимости).

Департамент утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы. Данные положения не распространяются на регулируемую организацию или нерегулируемую организацию, осуществляющую строительство, реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором, инвестиционные программы которых утверждаются уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня их представления в Департамент.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в инвестиционную программу в любое время.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», 30.06.1998, № 121);

2) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, № 25);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.05.2016);

5) постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.02.2016, «Ведомости», 19.02.2016, № 6 (743)) – приложение к газете «Крайний Север»;

6) постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 г. № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2020, «Ведомости» № 13/2 (954/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2230) от 3 апреля 2020 г.)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<https://чукотка.пф/vlast/organy-vlasti/komitet-priod-resurs-i-eko>) и на ЕПГУ;

10. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

10.1. В части утверждения инвестиционной программы при первоначальном обращении:

- 1) заявление об утверждении инвестиционной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, за подписью руководителя или замещающего его лица;
- 2) проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям раздела II Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 (далее – Правила № 424);
- 3) заключение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей;
- 4) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при его наличии);
- 5) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

10.2. В части утверждения инвестиционной программы после разработки проекта инвестиционной программы:

- 1) заявление об утверждении инвестиционной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, за подписью руководителя или замещающего его лица;
- 2) проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям раздела II Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 (далее – Правила № 424);
- 3) заявление об урегулировании разногласий (при наличии разногласий);
- 4) заключение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей;
- 5) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при его наличии);
- 6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

11. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в инвестиционную программу заявитель предоставляет:

- 1) заявление о внесении изменений в инвестиционную программу по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, за подписью руководителя или замещающего его лица;
- 2) проект изменений в инвестиционную программу, соответствующий требованиям разделов II, IV Правил № 424;
- 4) заключение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей;
- 5) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при его наличии);
- 6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

12. При предоставлении государственной услуги Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет взаимодействие с:

- ФНС России – по вопросам предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в отношении Заявителя;
- МФЦ – в части приема заявления и документов;
- иные органы и организации.

13. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечня документов»;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель.

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

14. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов должны быть напечатаны на листе формата А4, размером шрифта не менее № 12 и не более № 14, размер межстрочного интервала 1-1,5;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса заявителя, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;
- 3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) все документы должны быть прошиты, пронумерованы, сброшюрованы в том(а), скреплены печатью заявителя и подписью его руководителя;
- 5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;
- 6) документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 10, подпунктом 2 пункта 11 настоящего административного регламента, представляются в двух экземплярах в печатном виде на бумажном носителе. Остальные документы, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего административного регламента, предоставляются в одном экземпляре.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- 1) отсутствие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- 2) истечение срока направления проекта инвестиционной программы в Департамент на утверждение, предусмотренного пунктом 8 настоящего административного регламента.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы являются:

- 1) несоответствие проекта инвестиционной программы требованиям раздела II Правил № 424;
- 2) несоответствие проекта инвестиционной программы территориальной схеме обращения с отходами;
- 3) необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;
- 4) недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учетом заключения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в инвестиционную программу являются:

- 1) несоответствие проекта изменений в инвестиционную программу требованиям раздела II Правил № 424;

2) несоответствие проекта изменений в инвестиционную программу территориальной схеме обращения с отходами;

3) необоснованность расходов на реализацию мероприятий к предлагаемым изменениям в инвестиционную программу;

4) недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учетом заключения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей;

5) несоответствие предлагаемых изменений в инвестиционную программу требованиям раздела IV Правил № 424.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

21. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации заявлений составляет 10 минут с момента его поступления в Департамент.

22. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется при личном обращении, по справочным телефонам.

23. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (наименование), юридический и почтовый адрес заявителя, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях.

Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

24. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Департамент (далее – здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

9) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

10) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Департамента; номера помещения; технического перерыва (при наличии);

11) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

12) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

13) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

14) на информационных стендах Департамента размещается: справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

25. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 2 часов;

3) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке предоставления государственной услуги с использованием сети Интернет через ЕПГУ;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

26. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;

4) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Департамента для получения государственной услуги не превышает 2 раз (при отсутствии замечаний Департамента и направлении на доработку проекта инвестиционной программы).

Раздел 3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение документов заявителя об утверждении проекта инвестиционной программы;

3) рассмотрение документов заявителя о внесении изменений в инвестиционную программу;

4) рассмотрение разногласий при утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу) (при наличии);

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

28. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент.

Заявитель имеет право представить материалы лично, направить их почтовым отправлением или направить в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», включая Единый портал ГМУ, а также подать через МФЦ.

29. При поступлении заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет их на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 16 настоящего административного регламента.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) регистрирует уведомление об отказе в приеме документов в Журнале регистрации заявлений (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

3) выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов и предоставленные документы в порядке делопроизводства, установленном в Департаменте.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) оформляет расписку о приеме документов (далее – расписка) по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте, направляет её заявителю (представителю заявителя);

3) в случае личного обращения информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

31. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами, выдача (направление) заявителю расписки или уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

32. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя об утверждении проекта инвестиционной программы является передача зарегистрированного комплекта документов в Отдел по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента (далее – отдел).

33. Специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы:

1) формирует личное дело заявителя;

2) проверяет соответствие проекта инвестиционной программы требованиям к составу и содержанию инвестиционных программ, установленным разделом II Правил № 424;

3) осуществляет проверку проекта инвестиционной программы на соответствие территориальной схеме обращения с отходами;

4) проверяет доступность тарифов для потребителей с учетом заключения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей;

5) осуществляет проверку обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

34. В целях проверки обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы Департамент вправе привлечь экспертов, проводить сравнения с расходами на реализацию аналогичных мероприятий, запрашивать котировки на товары, работы и услуги, закупаемые при реализации мероприятий инвестиционной программы.

35. При наличии замечаний по обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы Департамент вправе истребовать у заявителя обосновывающие расчеты.

Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней после получения требования о предоставлении обосновывающих расчетов направить их в Департамент.

При непредставлении заявителем обосновывающих расчетов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы считаются необоснованными.

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы, готовит проект уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы по форме согласно приложению № 2 с описанием выявленных несоответствий.

37. Проект уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы подписывается начальником Департамента либо лицом, его замещающим, и регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, в Журнале регистрации заявлений.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы заявителю заказным письмом с уведомлением о получении на указанный им адрес, либо передает зарегистрированное уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы специалисту, ответственному за рассмотрение инвестиционной программы, для выдачи заявителю непосредственно.

38. Заявитель в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы от Департамента дорабатывает проект инвестиционной программы и представляет доработанный проект в Департамент, либо направляет в Департамент проект инвестиционной программы и заявление об урегулировании разногласий.

Повторное рассмотрение Департаментом доработанного проекта инвестиционной программы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 33-37 настоящего административного регламента.

Заявление об урегулировании разногласий рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 50-59 настоящего административного регламента.

39. При отсутствии оснований для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы, осуществляет подготовку информационно-справочных материалов.

Информационно-справочными материалами являются: проект инвестиционной программы (проект внесения изменений в Инвестиционную программу);

краткую аналитическую справку, содержащую информацию о соответствии проекта инвестиционной программы;

иные материалы, содержащие обоснование необходимости утверждения инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу).

40. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение документов на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовка информационно-справочных материалов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 16 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней, при повторном рассмотрении 6 рабочих дней.

41. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя о внесении изменений в инвестиционную программу является передача зарегистрированного комплекта документов в отдел.

42. Специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы:

1) запрашивает личное дело заявителя из архива;

2) проверяет соответствие проекта изменений в инвестиционную программу требованиям к составу и содержанию инвестиционных программ, установленным разделами II, IV Правил № 424;

3) осуществляет проверку проекта изменений в инвестиционную программу на соответствие территориальной схеме обращения с отходами;

4) проверяет доступность тарифов для потребителей с учетом заключения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа о доступности или недоступности тарифов для потребителей;

5) осуществляет проверку обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

43. В целях проверки обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы Департамент вправе привлечь экспертов, проводить сравнения с расходами на реализацию аналогичных мероприятий, запрашивать котировки на товары, работы и услуги, закупаемые при реализации мероприятий инвестиционной программы.

При наличии замечаний по обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы Департамент вправе истребовать у заявителя обосновывающие расчеты.

Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней после получения требования о предоставлении обосновывающих расчетов направить их в Департамент.

При непредставлении заявителем обосновывающих расчетов в установленный Департаментом срок, расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы считаются необоснованными.

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы, готовит проект уведомления об отказе внесения изменений в инвестиционную программу с описанием выявленных несоответствий.

Проект уведомления об отказе внесения изменений в инвестиционную программу подписывается начальником Департамента либо лицом, его замещающим, и регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, в Журнале регистрации заявлений.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе внесения изменений в инвестиционную программу заявителю заказным письмом с уведомлением о получении на указанный им адрес, либо передает зарегистрированное уведомление об отказе внесения изменений в инвестиционную программу специалисту, ответственному за рассмотрение инвестиционных программ, для выдачи заявителю непосредственно.

45. Заявитель в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе внесения изменений в инвестиционную программу от Департамента дорабатывает проект изменений в инвестиционную программу и представляет вышеуказанный доработанный проект в Департамент, либо направляет в Департамент проект изменений в инвестиционную программу и заявление об урегулировании разногласий.

Повторное рассмотрение Департаментом доработанного проекта изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 43-45 настоящего административного регламента.

Заявление об урегулировании разногласий рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 50-52 настоящего административного регламента.

46. При отсутствии оснований для отказа в утверждении проекта изменений в инвестиционную программу, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы, осуществляет подготовку информационно-справочных материалов.

47. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение документов на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовка информационно-справочных материалов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 16 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней, при повторном рассмотрении 6 рабочих дней.

48. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения разногласий при утверждении инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу) является поступление в Департамент проекта инвестиционной программы (проекта внесения изменений в инвестиционную программу) с заявлением об урегулировании разногласий с приложением описания разногласий и обоснования позиции заявителя.

49. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об урегулировании разногласий передает его с проектом инвестиционной программы (проектом внесения изменений в инвестиционную программу) на рассмотрение согласительной комиссии, созданной постановлением Губернатора Чукотского автономного округа.

50. Рассмотрение разногласий осуществляется на согласительных совещаниях в соответствии со сложением о Согласительной комиссии, утвержденным постановлением Губернатора Чукотского автономного округа.

51. Решение согласительной комиссии, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для Департамента и Заявителя и подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня его принятия, если в решении не указан иной срок.

52. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

53. Специалист, ответственный за рассмотрение инвестиционной программы подготавливает проект постановления об утверждении инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу) либо проект уведомления об отказе в утверждении, согласовывает его в порядке делопроизводства, установленном в Департаменте и передает его начальнику Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – директор) для принятия окончательного решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Начальник Департамента определяет правомочность утверждения инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу), либо отказа в утверждении, за исключением случаев, когда по результатам рассмотрения разногласий принято решение согласительной комиссии.

55. Если проект приказа либо уведомления об отказе в утверждении не соответствуют законодательству, начальник Департамента возвращает их специалисту, ответственному за рассмотрение инвестиционной программы, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

56. В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа либо уведомления об отказе в утверждении начальник Департамента подписывает их и передает вместе с личным делом заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.

57. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача приказа об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу), либо уведомления об отказе в утверждении и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

58. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги является принятие приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу) или подписание уведомления об отказе в утверждении.

59. В течение 4 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) или подписания уведомления об отказе в утверждении, заявителю лично выдается, либо направляется любым доступным способом (по желанию заявителя) копия приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) или уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу).

60. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю копии приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) или уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу).

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

61. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес Департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или) должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

62. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

62.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

62.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

62.3. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель может направить соответствующие документы, определенные разделом 2.6 настоящего Административного регламента в форме электронного документа, в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», путем использования Единого портала ГМУ, размещенной в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

62.4. Рассмотрение документов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение документов, полученных лично от Заявителей, направленных по

почте либо посредством МФЦ, с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.

62.5. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты.

62.6. Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации Заявителя на Едином портале ГМУ.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

63. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Департамента, а в период его отсутствия – исполняющим обязанности начальника Департамента.

64. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

65. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании программ проверок) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги – комплексные проверки, или отдельные вопросы – тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

1) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

67. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

68. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

69. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

71. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку

или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

#### **Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

72. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Решение согласительной комиссии об отказе в утверждении инвестиционной программы, принятое по результатам рассмотрения разногласий, может быть обжаловано в судебном порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

73. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/vlast/organy-vlasti/komitet-prirod-resurs-i-eko>) и на ЕПГУ.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе.

74. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

75. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих;

3) руководителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра;

4) учредителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра.

77. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала ГМУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала ГМУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

79. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

80. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Чукотского автономного округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

81. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

82. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение трех дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес подпадают прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

83. По результатам рассмотрения жалобы Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31.07.2007 № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

Приложение № 1

к административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

Форма заявления

На фирменном бланке организации (при наличии)

Начальнику  
Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить инвестиционную программу (изменения в инвестиционную программу)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
осуществляющ\_\_\_\_, деятельность на территории \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, муниципального района)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

Форма

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в \_\_\_\_\_

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа отказывает \_\_\_\_\_ по заявлению \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на предоставление государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с пунктом административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденного приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по основанию:

Решение об отказе в \_\_\_\_\_ может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо Департамента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

**Журнал регистрации заявлений**

п/п	Дата получения документа	Наименование заявителя	Реквизиты заявителя	Краткое содержание документа	Результаты предоставления государственной услуги						Ф.И.О., подпись исполнителя	
					Основания и дата отказа в приеме документов	Основания и дата отказа в предоставлении государственной услуги	Заключение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа	Заключение о соответствии (о несоответствии) территориальной схеме обращения с отходами	Проверка обоснованности расходов на реализацию инвестиционной программы	Утверждение инвестиционной программы		

Приложение № 4

к административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

Форма

**РАСПИСКА**

о приеме документов

С целью утверждения инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу) от

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(юридический и почтовый адрес заявителя)

Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
принявшего документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,  
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПРИКАЗ**

от 9 декабря 2022 года № 265 г. Анадырь

Об утверждении Перечня размещаемой на официальном сайте информации о деятельности Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа»

В соответствии с частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень размещаемой на официальном сайте информации о деятельности Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа».

2. Государственному бюджетному учреждению Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа» обеспечить:

- 1) размещение на официальном сайте информации о своей деятельности в соответствии с Перечнем, утвержденным настоящим приказом;
- 2) достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте информации о своей деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**А. А. КАЛИНОВА,**  
Начальник Департамента

Утвержден

Приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 9 декабря 2022 года № 265

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**размещаемой на официальном сайте информации о деятельности Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	Наименование и структура Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа» (далее – ГБУ), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы ГБУ с указанием данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях ГБУ, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Сведения о руководителях ГБУ, его структурных подразделений, осуществляющих прием граждан (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Основные виды деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Административные регламенты ГБУ	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Кадровое обеспечение (сведения о вакантных должностях) ГБУ	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Сведения о финансово-хозяйственной деятельности (Государственные задания, Планы ФХД, Отчеты по результатам выполнения государственного задания)	Не позднее десяти рабочих дней, следующих после утверждения уполномоченным органом
8	Информация о размещенных заказах на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках ГБУ	В сроки, установленные федеральным законом
9	Порядок приема граждан и рассмотрения обращений	Поддерживается в актуальном состоянии
10	Сведения, соответствующие требованиям Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»	В сроки, установленные федеральным законом
11	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Информация о результатах проверок	Поддерживается в актуальном состоянии
13	Версия сайта для слабовидящих	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации

<p><b>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</b></p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p><b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	<p>Тираж 321 экз. Заказ № 49/2 от 15.12.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	--