

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа
«О наставничестве над несовершеннолетними
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 13 июня 2023 года № 51-ОЗ «О наставничестве над несовершеннолетними в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 23 (1118) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2394) от 16.06.2023 г.) следующие изменения:

1) в статье 2 после слов «Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» дополнить словами «(далее – Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)»;

2) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Поощрение наставников

1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по представлению комиссии могут поощряться органами государственной власти, иными государственным

ными органами, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа по месту их работы или обучения в порядке и формах, установленных органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, соответственно.

2. Оказание поддержки наставникам может осуществляться в следующих формах:

1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования;

2) вручение наград, присвоение званий, а также награждение почетными знаками;

3) предоставление иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа.»;

3) дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1. Реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

Формирование и ведение реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, осуществляется в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 5 февраля 2025 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«28» декабря 2024 года
№ 90-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в статью 4 Закона
Чукотского автономного округа «О разграничении
полномочий в области защиты населения и территорий
Чукотского автономного округа от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Чукотского автономного округа от 23 апреля 2019 года № 45-ОЗ «О разграничении полномочий в области защиты населения и территорий Чукотского автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости»

№ 40 (981) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (2257) от 09.10.2020 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г.) следующие изменения:

1) в пункте 12 слова «природного и техногенного характера» исключить;

2) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) проводит мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий, реализует мероприятия, направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«28» декабря 2024 года
№ 91-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О пожарной безопасности
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 26 сентября 2011 года № 76-ОЗ «О пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 37 (518) - приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 22 (656) - приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) - приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 7 (1000) - приложение к газете «Крайний Север» № 7 (2276) от 26.02.2021 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) в статье 3:

а) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«разрабатывает и утверждает план тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий), а также организует тушение таких пожаров силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенными на территории Чукотского автономного округа и функционирующими в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;

б) дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«утверждает порядок организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны в соответствии с частью 7 статьи 83 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»»;

2) дополнить статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1

Формирование территориальных и местных пожарно-спасательных гарнизонов в Чукотском автономном округе, утверждение перечня местных пожарно-спасательных гарнизонов, руководство деятельностью территориального и местных пожарно-спасательных гарнизонов и информационное обеспечение их деятельности, установление порядка организации и осуществления гарнизонной и караульной служб, полномочия начальника пожарно-спасательного гарнизона осуществляются в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

«28» декабря 2024 года

№ 92-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в некоторые законодательные акты Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 18 (88) от 17.06.2002 г. – приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 4/1 (117/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1352) от 21.02.2003 г., «Ведомости» № 16 (162) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1420) от 11.06.2004 г., «Ведомости» № 11/1 (193/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1462) от 08.04.2005 г., «Ведомости» № 20/2 (247/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1521) от 02.06.2006 г., «Ведомости» № 30/1 (306/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 30 (1581) от 03.08.2007 г., «Ведомости» № 22/3 (349/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1624) от 06.06.2008 г., «Ведомости» № 26 (404) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1680) от 03.07.2009 г., «Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 36 (466) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (1742) от 17.09.2010 г., «Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 23/1 (606/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1882) от 14.06.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 49 (939) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2215) от 13.12.2019 г., «Ведомости» № 15/1 (956/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2232) от 17.04.2020 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 12/1 (1107/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2383) от 31.03.2023 г.) следующие изменения:

1) статью 8 после слов «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий»;

2) в части 2 статьи 14 слова «электронных копий в формате Майкрософт Ворд» заменить словами «электронных копий в текстовом формате»;

3) в статье 18:

а) часть 1.1 после слов «по бюджету, налогам,» дополнить словами «денежным обращениям,»;

б) в части 3:

пункт 1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«национальная оборона»;»;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) Комитет по социальной и информационной политике, труду, охране здоровья, образованию, науке, культуре, спорту, туризму, вопросам молодежи, семьи, женщин, ветеранов, религии и развитию институтов гражданского общества и Комитет по делам коренных малочисленных народов Чукотки по разделам классификации расходов бюджета:»;

4) в статье 19 предложение второе исключить;

5) в абзаце шестом части 2 статьи 28.1 слова «электронных копий в формате Майкрософт Ворд» заменить словами «электронных копий в текстовом формате»;

6) в части 3 статьи 38 слова «электронных копий в формате Майкрософт Ворд» заменить словами «электронных копий в текстовом формате».

Статья 2

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 8 июня 2007 года № 55-ОЗ «О порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту окружного бюджета, годовому отчету об исполнении окружного бюджета в Думе Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 23/2 (299/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1574) от 15.06.2007 г., «Ведомости» № 39 (520) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1797) от 14.10.2011 г., «Ведомости» № 48 (785) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2061) от 09.12.2016 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г.) следующие изменения:

1) статью 3 после слов «по бюджету, налогам,» дополнить словами «денежным обращениям,»;

2) в статье 7:

а) в части 2 слово «, экономики» исключить;

б) в части 3 слово «, экономики» исключить.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

«28» декабря 2024 года

№ 93-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменения в статью 2 Закона
Чукотского автономного округа
«О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц,
работающих в государственных органах
Чукотского автономного округа, Чукотском
территориальном фонде обязательного медицинского
страхования, государственных учреждениях
Чукотского автономного округа и расположенных
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 21/1 (451/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1727) от 04.06.2010 г., «Ведомости» № 10/2 (542/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1818) от 16.03.2012 г., «Ведомости» № 22/3 (656/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 17 (703) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1979) от 08.05.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 16 (804) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2080) от 28.04.2017 г.) изменение, изложив часть 1 в следующей редакции:

«1. Лица, работающие в государственных органах, фонде, государственных учреждениях (далее – работники), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств окружного бюджета, бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – бюджет территориального фонда) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник, в размере документально подтвержденных расходов.

В случае если правилами провоза багажа на виде транспорта, которым следует работник, предусмотрен расчет багажного тарифа исходя из критерия багажного места, в которое включено допустимое количество килограмм в соответствии с правилами провоза багажа на соответствующем виде транспорта (без применения расчета стоимости провоза багажа за один килограмм), то работнику компенсируется стоимость одного дополнительного места багажа по тарифу экономического класса, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник, в размере документально подтвержденных расходов.

Право на компенсацию указанных расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию указанных расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и так далее.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«28» декабря 2024 года
№ 94-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений
в некоторые законодательные акты
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 16 (548) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (1824) от 27.04.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г.) изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8) граждане, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), а также члены их семей по вопросам: защиты прав и законных интересов, предусмотренных трудовым законодательством;

улучшения жилищных условий;
оказания медицинской помощи, включая обеспечение участников специальной военной операции лекарственными сред-

ствами и медицинскими изделиями, протезами и протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации, получения участниками специальной военной операции медицинской реабилитации, долечивания, паллиативной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения;

предоставления бесплатных лекарственных средств и препаратов;

предоставления иных льгот, социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

Участниками специальной военной операции признаются лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находявшиеся) на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия

в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы) вследствие получения ими увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

граждане, погибшие при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, либо умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо признанных в установленном порядке пропавшими без вести или объявленными умершими в ходе участия в специальной военной операции;

членами семей участников специальной военной операции признаются:

супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) с ним (с ней) в зарегистрированном браке;

родители участника специальной военной операции;

дети участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы.».

Статья 2

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 7 мая 2018 года № 27-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, в государственные (муниципальные) учреждения и иные организации Чукотского автономного округа, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и к их должностным лицам» («Ведомости» № 18 (857) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2133) от 11.05.2018 г., «Ведомости» № 24 (863) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (2139) от 22.06.2018 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) пункт 5 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5) граждане, принимавшие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), а также члены их семей.

Участниками специальной военной операции признаются лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при усло-

вии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы) вследствие получения ими увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

граждане, погибшие при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, либо умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо признанных в установленном порядке пропавшими без вести или объявленными умершими в ходе участия в специальной военной операции;

членами семей участников специальной военной операции признаются:

супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) с ним (с ней) в зарегистрированном браке;

родители участника специальной военной операции;

дети участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы.»;

2) часть 1.1 статьи 5.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Участники специальной военной операции, а также члены их семей пользуются правом на сокращенные сроки рассмотрения обращений, направленных в письменной форме или в форме электронных документов в уполномоченный орган, учреждение или их должностным лицам по вопросам:

защиты прав и законных интересов, предусмотренных трудовым законодательством;

улучшения жилищных условий;

оказания медицинской помощи, включая обеспечение участников специальной военной операции лекарственными средствами и медицинскими изделиями, протезами и протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации, получения участниками специальной военной операции медицинской реабилитации, долечивания, паллиативной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения; предоставления бесплатных лекарственных средств и препаратов; предоставления иных льгот, социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.».

Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«28» декабря 2024 года
№ 95-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О бюджете Чукотского территориального фонда
обязательного медицинского страхования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 77-ОЗ «О бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» («Ведомости» № 49/1 (1144/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2420) от 15.12.2023 г.) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 4 367 451,2 тыс. рублей;»;
 - б) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2) общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 4 442 337,7 тыс. рублей;»;
 - в) дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) дефицит бюджета Фонда в сумме 74 886,5 тыс. рублей.»;
 - 2) дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Источники финансирования дефицита бюджета Фонда

 Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда на 2024 год согласно приложению 3.1 к настоящему Закону.»;
 - 3) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1. Для обеспечения финансовой устойчивости системы обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа утвердить нормированный страховой запас Фонда на 2024 год в сумме 259 714,5 тыс. рублей и на плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 187 400,3 тыс. рублей, на каждый год соответственно.»;
 - 4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального фонда
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Прогнозируемые доходы бюджета Фонда на 2024 год

тыс. рублей

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименования доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 696,8
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	15 063,5
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	15 063,5
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	15 063,5
1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	15 063,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 633,3
1 16 07090 09 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед территориальным фондом обязательного медицинского страхования	3 149,4
1 16 10119 09 0000 140	Платежи по искам, предъявленным территориальным фондом обязательного медицинского страхования к лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов на оказание медицинской помощи	483,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 348 754,4
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 399 039,2
2 02 50000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	4 399 039,2
2 02 50202 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	423 505,9
2 02 50203 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования	392 883,5
2 02 55093 09 0000 150	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	3 445 410,7
2 02 55258 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения	8,4
2 02 59999 09 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	137 230,7

2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	80,3
2 18 00000 09 0000 150	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	80,3
2 18 73000 09 0000 150	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	80,3
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	- 50 365,1
2 19 00000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 50 365,1
2 19 55093 09 0000 150	Возврат остатков субвенций прошлых лет на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 14 205,3
2 19 55257 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на финансовое обеспечение формирования нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 304,2
2 19 55258 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 2,4
2 19 70000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 34 152,6
2 19 71030 09 0000 150	Возврат остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты субъектов Российской Федерации	- 927,1
2 19 73000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 773,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 367 451,2

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального фонда
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма
	Рз	ПП	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы					4 442 337,7
Общегосударственные вопросы	01	00			69 717,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			69 717,2
Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов	01	13	73 0 00 00000		69 717,2
Выполнение функций аппаратами территориальных государственных внебюджетных фондов	01	13	73 1 00 00000		69 717,2
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	73 1 00 50930	100	59 309,4
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	73 1 00 50930	200	10 403,6
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	73 1 00 50930	800	4,2
Здравоохранение	09	00			4 372 620,5
Амбулаторная помощь	09	02			8,4
Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов	09	02	73 0 00 00000		8,4
Финансовое обеспечение иных расходов	09	02	73 3 00 00000		8,4
Финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	02	73 3 00 52580	600	8,4
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			4 372 612,1
Государственная программа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»	09	09	01 0 00 00000		4 195 897,6
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	09	01 0 00 00000		4 195 897,6
Основное мероприятие «Организация финансового обеспечения обязательного медицинского страхования»	09	09	01 В 01 00000		4 195 897,6
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 В 01 50930	300	3 320 693,5
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	09	09	01 В 01 50930	500	58 814,7

Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 В 01 97010	300	423 505,9
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 В 01 97020	300	392 883,5
Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов	09	09	73 0 00 00000		176 714,5
Финансовое обеспечение иных расходов	09	09	73 3 00 00000		140 079,7
Организация обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа за счет иных источников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	73 3 00 97050	300	140 079,7
Управление средствами нормированного страхового запаса	09	09	73 8 00 00000		36 634,8
Финансовое обеспечение формирования нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (Софинансирование расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	09	73 8 00 52571	600	1 330,7
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению медицинского оборудования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	09	73 8 00 97070	600	31 951,8
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации за счет нормированного страхового запаса (Межбюджетные трансферты)	09	09	73 8 00 98090	500	3 352,3

б) дополнить приложением 3.1 следующего содержания:

«Приложение 3.1
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального Фонда
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда на 2024 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации 1	Наименование 2	Сумма 3
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	74 886,5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	74 886,5
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 4 367 451,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 4 367 451,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 4 367 451,2
01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 4 367 451,2
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 442 337,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 442 337,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 442 337,7
01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	4 442 337,7

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 28 » декабря 2024 года
№ 96-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Чукотского автономного округа в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
20 декабря 2024 года

Настоящий Закон определяет порядок безвозмездной передачи объектов, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в муниципальную собственность, а также порядок приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Чукотского автономного округа, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

Действие настоящего Закона не распространяется на отношения по безвозмездной передаче объектов собственности, осуществляемой в соответствии с федеральным законодательством в связи с разграничением полномочий между органами

государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, а также в случаях наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Статья 1. Порядок принятия решений о передаче (согласовании передачи) объектов государственной собственности Чукотского автономного округа в муниципальную собственность

1. Передача объектов государственной собственности Чукотского автономного округа (далее – объекты государственной собственности) в муниципальную собственность (за исключением объектов государственной собственности, созданных или приобретенных в процессе реализации мероприятий государственных программ Чукотского автономного округа) производится на основании предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные образования), или органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2. Предложение о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в сфере управления и распоряжения государственным имуществом на территории Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган).

Предложение о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность должно содержать:

1) обоснование необходимости передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность;

2) перечень предлагаемых к передаче объектов государственной собственности.

3. Одновременно с предложением о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность представляются следующие документы:

1) согласие муниципального образования на приобретение объектов государственной собственности в муниципальную собственность и обоснование возможности их содержания за счет средств местного бюджета;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении предлагаемого к передаче недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в уполномоченный орган, содержащая сведения о зарегистрированных правах на такое имущество;

3) согласие (письмо) государственного предприятия, государственного учреждения Чукотского автономного округа на передачу объектов государственной собственности, принадлежащих им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (в случае, если предлагаемые к передаче объекты государственной собственности закреплены за государственными предприятиями, государственными учреждениями Чукотского автономного округа на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно).

4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность с учётом целевого назначения объектов государственной собственности, предлагаемых к передаче, направляет его в орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, участвующий в проведении единой государственной политики и осуществляющий управление в соответствующих отраслях и сферах деятельности, а также координирующий деятельность в этих отраслях и сферах (далее – отраслевой орган) для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность.

Оценка отраслевым органом целесообразности (нецелесообразности) передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

Отраслевой орган представляет в уполномоченный орган заключение о целесообразности (нецелесообразности) передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность в течение 30 дней с момента получения предложения, указанного в абзаце первом настоящей части.

В случае направления предложения о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность отраслевым органом заключение о целесообразности (нецелесообразности) передачи в муниципальную собственность прилагается к такому предложению.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность в случаях:

1) представления документов не в полном объеме и (или) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

2) поступления отрицательного заключения отраслевого органа о целесообразности передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность.

6. Мотивированный отказ в передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность уполномоченный орган направляет органу местного самоуправления, органу исполнительной власти Чукотского автономного округа, направившему предложение о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность, в срок не более 10 рабочих дней с момента:

1) поступления предложения о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность в случае, указанном в пункте 1 части 5 настоящей статьи;

2) получения отрицательного заключения отраслевого органа в случае, указанном в пункте 2 части 5 настоящей статьи.

7. Решение о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность принимается Правительством Чукотского автономного округа (далее в настоящей части – решение) в течение 30 дней со дня получения положительного заключения отраслевого органа.

Решение принимается в форме распоряжения Правительства Чукотского автономного округа с учетом положений, предусмотренных статьей 3 настоящего Закона.

8. Объекты государственной собственности не подлежат передаче в муниципальную собственность в случаях если:

1) нахождение предложенных к передаче объектов государственной собственности в муниципальной собственности не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

2) предлагаемые к передаче объекты государственной собственности необходимы для осуществления полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа либо для обеспечения деятельности органов государственной власти Чукотского автономного округа, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Чукотского автономного округа.

9. Объекты государственной собственности, созданные или приобретенные в процессе реализации мероприятий государственных программ Чукотского автономного округа (далее – государственная программа), подлежащие передаче в муниципальную собственность, передаются безвозмездно в муниципальную собственность на основании нормативного правового акта об утверждении государственной программы и документа, подтверждающего согласие органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с муниципальными правовыми актами на прием в муниципальную собственность предлагаемых к передаче объектов государственной собственности.

10. Предложение о передаче объектов государственной собственности, указанных в части 9 настоящей статьи, в муниципальную собственность направляется отраслевым органом главе муниципального образования в целях получения согласия органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с муниципальными правовыми актами на прием в муниципальную собственность предлагаемых к передаче объектов государственной собственности.

К предложению о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность, указанному в настоящей части, прилагается перечень предлагаемых к передаче объектов государственной собственности.

11. Решение о передаче объектов государственной собственности, указанных в части 9 настоящей статьи, в муниципальную собственность принимается Правительством Чукотского автономного округа (далее в настоящей части – решение) в течение 20 рабочих дней с момента получения согласия органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с муниципальными правовыми актами на прием в муниципальную собственность предлагаемых к передаче объектов государственной собственности.

Решение принимается в форме распоряжения Правительства Чукотского автономного округа с учетом положений, предусмотренных статьей 3 настоящего Закона.

Статья 2. Порядок принятия решений о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа

1. Прием объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа производится на основании предложения органа местного самоуправления.

Предложение о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа должно содержать согласие муниципального образования на передачу объектов муниципальной собственности, обоснование необходимости передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа, а также перечень предлагаемых к передаче объектов муниципальной собственности.

2. Предложение о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа рассматривается уполномоченным органом.

3. Одновременно с предложением о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа представляются следующие документы:

1) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении предлагаемого к передаче недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в уполномоченный орган, содержащая сведения о зарегистрированных правах на такое имущество;

3) согласие (письмо) муниципального предприятия, муниципального учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (в случае, если предлагаемые к передаче объекты муниципальной собственности закреплены за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно).

4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения направляет его в отраслевой орган для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) приема в государственную собственность Чукотского автономного округа объектов муниципальной собственности.

Оценка отраслевым органом целесообразности (нецелесообразности) приема в государственную собственность Чукотского автономного округа объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

Отраслевой орган представляет в уполномоченный орган заключение о целесообразности (нецелесообразности) приема в государственную собственность Чукотского автономного округа объектов муниципальной собственности с указанием организации, за которой предлагается закрепление имущества.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа в случаях:

1) представления документов не в полном объеме и (или) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

2) отрицательного заключения отраслевого органа о целесообразности приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа.

6. Мотивированный отказ в приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа уполномоченный орган направляет органу местного самоуправления в срок не более 10 рабочих дней с момента:

1) поступления предложения о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа в случае, указанном в пункте 1 части 5 настоящей статьи;

2) получения отрицательного заключения отраслевого органа в случае, указанном в пункте 2 части 5 настоящей статьи.

7. Решение о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа принимается Правительством Чукотского автономного округа (далее в настоящей части – решение) в течение 30 дней со дня получения положительного заключения отраслевого органа.

Решение принимается в форме распоряжения Правительства Чукотского автономного округа с учетом положений, предусмотренных статьей 3 настоящего Закона.

8. Объекты муниципальной собственности не подлежат приему в государственную собственность Чукотского автономного округа в случаях, если нахождение предложенных к приему объектов

муниципальной собственности в государственной собственности Чукотского автономного округа не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Статья 3. Оформление передачи объектов

1. Передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность и прием объектов из муниципальной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа осуществляются в соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа по акту приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается представителями уполномоченного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или учреждения (в случае, если предлагаемые к передаче объекты закреплены за государственными (муниципальными) предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно), осуществляющих передачу и прием имущества, в течение 30 дней со дня издания соответствующего распоряжения Правительства Чукотского автономного округа.

Подписанный уполномоченным органом, осуществляющим передачу имущества, или уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим передачу имущества, акт приема-передачи направляется в течение трех рабочих дней после принятия указанного в настоящей части распоряжения Правительства Чукотского автономного округа органу, осуществляющему принятие имущества.

Подписанный акт приема-передачи в течение семи рабочих дней с даты поступления органу, осуществляющему передачу имущества, представляется им уполномоченным органам государственной власти Чукотского автономного округа и органам местного самоуправления для внесения изменений в реестр государственного имущества и реестр муниципального имущества.

Права на находящиеся в государственной собственности Чукотского автономного округа или муниципальной собственности объекты недвижимости регистрируются одновременно с правами на земельные участки, на которых расположены данные объекты недвижимости, на основании указанного в настоящей части распоряжения Правительства Чукотского автономного округа, подписанных передаточных актов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность, прием объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность, производятся по их балансовой (остаточной) стоимости.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«28» декабря 2024 года
№ 97-03

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 42-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» («Ведомости» № 31 (144) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1393) от 05.12.2003 г., «Ведомости» № 5 (187) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1455) от 18.02.2005 г., «Ведомости» № 39 (222) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1496)

от 02.12.2005 г., «Ведомости» № 51 (327) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1602) от 28.12.2007 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 15 (803) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2079) от 21.04.2017 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

2) в статье 1 слова «и городских округов Чукотского автономного округа» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления)»;

3) в статье 2:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в абзаце первом части 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

4) в статье 2.1:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в абзаце первом части 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2:
в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

г) в части 3:
в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 3 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

д) в части 4:
в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) устанавливать законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Чукотского автономного округа для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, и их распределение;»;

в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 3 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 4 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

е) в части 5:
в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 2 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

ж) в части 6:
в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

абзац первый пункта 1 после слов «муниципального района,» дополнить словами «муниципального округа.»;

5) в статье 3:
а) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2:
в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

г) в части 3 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

д) в части 4 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

6) в статье 5:
а) в наименовании слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

б) слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

7) в статье 6:
а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «и городских округам» заменить словами «, муниципальных округам и городскому округу»;

в) в части 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

8) в статье 6.1:
а) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

9) в статье 6.2:
а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1:
в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2:
в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

10) в статье 6.3 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить.

Статья 2

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 22 сентября 2005 года № 66-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа полномочиями органов государственной власти Чукотского автономного округа по предоставлению мер социальной поддержки работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Ведомости» № 32/1 (215) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (1486) от 23.09.2005 г., «Ведомости» № 42/1 (420/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1696) от 23.10.2009 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (683) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1959) от 12.12.2014 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

2) в преамбуле:
а) слова «от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

б) слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

3) в статье 1 слова «и городских округов Чукотского автономного округа» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления)»;

4) в статье 2:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Органы местного самоуправления вправе вносить в орган, исполняющий окружной бюджет, предложения по изменению методики расчета субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

б) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:
«2. Органы местного самоуправления обязаны в нормативном правовом акте об утверждении бюджета муниципального района, муниципального округа, городского округа на очередной финансовый год»;

в) часть 3 после слов «муниципальному району,» дополнить словами «муниципальному округу.»;

г) в части 4 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

5) в статье 3 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

6) в статье 4 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

7) в статье 5:
а) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов» исключить;

б) в части 1 слова «муниципальных районов и городских округов» исключить;

в) в части 2 слова «муниципальных районов и городских округов» исключить;

8) в статье 6:
а) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов» исключить;

б) в части 2:
в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 3 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;
г) в части 4 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;
9) в части 1 статьи 7 слова «муниципальных районов, городских округов» исключить.

Статья 3

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 25 ноября 2005 года № 86-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа от отдельных федеральных налогов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах в окружной бюджет» («Ведомости» № 39 (222) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1496) от 02.12.2005 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 6 (538) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1814) от 17.02.2012 г., «Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;
2) в преамбуле слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;
3) в абзаце первом статьи 2 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа».

Статья 4

Внести в часть 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2005 года № 94-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Чукотского автономного округа по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» («Ведомости» № 40 (223) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1497) от 09.12.2005 г., «Ведомости» № 41/3 (368/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1644) от 24.10.2008 г., «Ведомости» № 8/1 (386/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г., «Ведомости» № 41/1 (471/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1747) от 22.10.2010 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального»;
2) в абзаце шестом слово «городского» заменить словом «муниципального»;
3) в абзаце седьмом слово «городского» заменить словом «муниципального».

Статья 5

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 107-ОЗ «О порядке расчета и предоставления субсидий окружному бюджету из бюджетов муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 41/3 (368/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1644) от 24.10.2008 г., «Ведомости» № 26 (404) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1680) от 03.07.2009 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;
2) в статье 1:
а) слова «городские округа» заменить словами «муниципальные округа, городской округ»;
б) слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа».

Статья 6

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 апреля 2009 года № 48-ОЗ «О методах распределения субвенций из окружного бюджета» («Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 43/1 (421/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (1697) от 30.10.2009 г., «Ведомости» № 48/1 (478/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1754) от 10.12.2010 г., «Ведомости» № 47/2 (579/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1855) от 30.11.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 8/2 (898/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2174) от 01.03.2019 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 14/2 (1007/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (2283) от 16.04.2021 г., «Ведомости» № 48/1 (1041/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2317) от 10.12.2021 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 38 (1082) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г.) следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 2 статьи 1 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

2) в статье 8.1:

а) в абзаце одиннадцатом слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;
б) в абзаце двенадцатом слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;
в) в абзаце тринадцатом слово «городской» заменить словом «муниципальный».

Статья 7

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» («Ведомости» № 42/1 (420/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1696) от 23.10.2009 г., «Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;
2) в статье 1 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;
3) в пункте 2 части 1 статьи 2 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа».

Статья 8

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 69-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по осуществлению постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий» («Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;
2) в статье 1 слова «и городских округов Чукотского автономного округа» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления)»;
3) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа при осуществлении государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан

1. Органы местного самоуправления вносят в Правительство Чукотского автономного округа предложения по изменению методики распределения субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа из окружного бюджета на осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан.

2. Органы местного самоуправления обязаны отразить в нормативном правовом акте о бюджете муниципального района, муниципального округа, городского округа на очередной финансовый год:

1) в доходной части бюджета – прогнозируемый объем субвенций из окружного бюджета на исполнение государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан;

2) в расходной части бюджета – расходы на исполнение государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан в разрезе получателей бюджетных средств, осуществляемые за счет планируемого объема субвенций из окружного бюджета.

3. Законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается распределение субвенций по каждому муниципальному району, муниципальному округу, городскому округу Чукотского автономного округа на осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан.»;

4) в статье 3:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

5) в статье 4 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

6) в статье 5:

а) в наименовании слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

б) слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

7) в статье 6:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

8) в статье 7:

а) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

г) в части 3 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

д) в части 4 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

9) в статье 8:

а) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

10) в статье 9:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1:

в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в) в части 2:

в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить.

Статья 9

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 14 июня 2013 года № 70-ОЗ «О наделении органов местного самоуправ-

ления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» («Ведомости» № 24 (607) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1883) от 21.06.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

2) в статье 1 слова «городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления)»;

3) в статье 2:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1:

в абзаце первом слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) вносят в органы государственной власти Чукотского автономного округа предложения по изменению методики распределения субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа из окружного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.»;

в) в части 2:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

пункт 1 после слов «муниципального района,» дополнить словами «муниципального округа,»;

г) в части 3:

в абзаце первом слова

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 3 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

д) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Органы государственной власти Чукотского автономного округа при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий обязаны:

1) устанавливать законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Чукотского автономного округа, для осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и их распределение;

2) обеспечивать органы местного самоуправления финансовыми и материальными средствами для осуществления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;

3) рассматривать предложения органов местного самоуправления и их должностных лиц по совершенствованию осуществления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в том числе по изменению методики распределения субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа из окружного бюджета;

4) предоставлять органам местного самоуправления по их запросам информацию и материалы по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.»;

4) в статье 3:

а) в наименовании слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

б) слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

5) в статье 4 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

6) в статье 5:

а) в наименовании слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

б) в части 1 слова «и городским округам» заменить словами «, муниципальным округам и городскому округу»;

в) в части 2 слова «муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа» исключить;

7) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»

1. Органы местного самоуправления представляют в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа, ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и о расходовании финансовых средств, полученных на эти цели.

2. Форма отчетности органов местного самоуправления и сроки ее представления устанавливаются органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.»;

8) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок осуществления органами государственной власти Чукотского автономного округа контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий осуществляется органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

2. При осуществлении контроля за реализацией переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий органам местного самоуправления орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа:

1) осуществляет проверку деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;

2) запрашивает и получает в сроки, установленные Правительством Чукотского автономного округа, информацию и документы, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

3. Контроль за целевым использованием финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, осуществляют Счетная палата Чукотского автономного округа и орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа.

4. Контроль за использованием материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, осуществляет орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа.»;

9) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»

1. Органы местного самоуправления прекращают осуществление переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в случаях:

1) отсутствия в окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;

2) изменения федерального законодательства и законодательства Чукотского автономного округа;

3) неисполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;

4) использования органами местного самоуправления не по назначению материальных и финансовых средств, необходимых для реализации переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

2. Порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий включает в себя:

1) возврат органами местного самоуправления выделенных, но не использованных ими финансовых средств, предоставленных в соответствии с настоящим Законом;

2) передачу органами местного самоуправления документов и материалов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, органу исполнительной власти, уполномоченному Правительством Чукотского автономного округа в течение 3 месяцев со дня прекращения переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.».

Статья 10

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 84-ОЗ «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации» («Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (683) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1959) от 12.12.2014 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;

2) в статье 1:

а) в части 1 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;

б) в части 2 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;

3) в статье 2:

а) абзац первый после слов «муниципального района» (« дополнить словами «муниципального округа.»;

б) абзац четвертый после слов «муниципального района» (« дополнить словами «муниципального округа.»;

в) абзац пятый после слов «муниципального района» (« дополнить словами «муниципального округа.»;

г) в абзаце шестом слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа».

Статья 11

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 120-ОЗ «О дотациях бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) порядок и методику распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Чукотского автономного округа (далее – муниципальные районы (муниципальные округа, городской округ)) в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа), а также порядок определения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа);»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) порядок распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) в целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) при недостатке прогнозируемых собственных доходов бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) и при недостатке собственных доходов бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) исходя из их фактического поступления в бюджеты муницип-

ципальных районов (муниципальных округов, городского округа) за отчетный период.»;

2) в статье 2:

а) в наименовании слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;

б) в части 1 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городского округа»;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Порядок и методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа)»

1. Размер дотации бюджету i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода рассчитывается по формуле:

$$ДВ_i = (Б_0 - Б_{0i}) \times (КРП_i \times N_i \times Д), \text{ где:}$$

ДВ_i – размер дотации бюджету i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

Б₀ – уровень бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа), установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа), до которого в очередном финансовом году и каждом году планового периода осуществляется выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа);

Б_{0i} – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода до распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа);

КРП_i – поправочный коэффициент расходных потребностей на очередной финансовый год и каждый год планового периода i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа), устанавливаемый Правительством Чукотского автономного округа;

N_i – численность постоянного населения i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) по состоянию на начало текущего финансового года;

Д – средний уровень налоговых доходов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) в очередном финансовом году и каждом году планового периода в расчете на одного жителя рассчитывается по формуле:

$$Д = ПД / Н, \text{ где:}$$

ПД – прогноз поступлений от налоговых доходов в бюджеты муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

Н – численность постоянного населения Чукотского автономного округа по состоянию на начало текущего финансового года.

2. Уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода до распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) определяется по формуле:

$$Б_{0i} = (НП_i / (N_i \times КРП_i)) (НП / Н), \text{ где:}$$

Б_{0i} – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода до распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа);

НП_i – налоговый потенциал i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

N_i – численность постоянного населения i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) по состоянию на начало текущего финансового года;

КРП_i – поправочный коэффициент расходных потребностей на очередной финансовый год и каждый год планового периода i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа), устанавливаемый Правительством Чукотского автономного округа;

НП – суммарный налоговый потенциал всех муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

Н – численность постоянного населения Чукотского автономного округа по состоянию на начало текущего финансового года.

3. Расчет налогового потенциала муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода производится по следующим видам налогов и экономическим показателям, отражающим базу налогообложения:

№ п/п	Виды налогов	Показатель оценки налоговой базы
1.	Налог на доходы физических лиц	Фонд оплаты труда
2.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Объем розничного товарооборота, оборот общественного питания, объем платных услуг населению
3.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	Объем розничного товарооборота, оборот общественного питания, объем платных услуг населению
4.	Налог, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	Объем розничного товарооборота, оборот общественного питания, объем платных услуг населению
5.	Единый сельскохозяйственный налог	Объем выпуска сельскохозяйственной продукции
6.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый на межселенных территориях	Стоимость имущества физических лиц
7.	Земельный налог, взимаемый на межселенных территориях	Кадастровая стоимость земель

Налоговый потенциал i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода рассчитывается по формуле:

$$НП_i = \sum (НП_{ij}), \text{ где:}$$

НП_i – налоговый потенциал i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

SUM – знак суммы;

НП_{ij} – налоговый потенциал i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода по соответствующему налогу.

Налоговый потенциал i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на очередной финансовый год и каждый год планового периода по соответствующему налогу определяется исходя из налоговой базы i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на соответ-

ствующий финансовый год и налоговых ставок (нормативов) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по налогам и сборам.»;

4) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Случаи и порядок распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа)»

1. Объем дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) (далее – дотация на сбалансированность) распределяется бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) следующим образом:

1) первая часть дотации на сбалансированность, которая составляет 70 процентов от общего объема дотации на сбаланси-

рованность, предусмотренного законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется при недостатке прогнозируемых собственных доходов бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) расчетным путем в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи;

2) вторая часть дотации на сбалансированность, которая составляет 30 процентов от общего объема дотации на сбалансированность, предусмотренного законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется при недостатке собственных доходов бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) исходя из их фактического поступления в бюджеты муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) за отчетный период.

2. Размер первой части дотации i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на сбалансированность рассчитывается по формуле:

$$DC_i = (DF_i / DF) \times DC, \text{ где:}$$

DC_i – размер дотации i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на сбалансированность;

DF_i – прогноз дефицита бюджета i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа);

DF – прогноз дефицита всех бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа);

DC – 70 процентов от общего объема дотации на сбалансированность, предусмотренного законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если прогноз дефицита всех бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) меньше общего размера первой части дотации на сбалансированность, допускается распределение первой части дотации на сбалансированность в несколько этапов, до достижения значений, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи.

3. Прогноз дефицита бюджета i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) определяется как разница между оценкой доходов i-го бюджета муниципального района (муниципального округа, городского округа) и оценкой расходов i-го бюджета муниципального района (муниципального округа, городского округа).

4. Размер второй части дотации i-го муниципального района (муниципального округа, городского округа) на сбалансированность определяется по результатам исполнения бюджета муниципального района (муниципального округа, городского округа) за отчетный период на основании бюджетной отчетности об исполнении соответствующего бюджета.

5. Распределение дотации на сбалансированность осуществляется в текущем финансовом году в пределах общего объема дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа), утвержденного законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Размер дотации муниципального района (муниципального округа, городского округа) на сбалансированность не может превышать прогноз дефицита бюджета муниципального района (муниципального округа, городского округа).

6. Порядок предоставления дотаций на сбалансированность из окружного бюджета устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.»

Статья 12

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 132-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи» («Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и городских округов» заменить словами «муниципальных округов и городского округа»;

2) в статье 1 слова «и городских округов» заменить словами «муниципальных округов и городского округа».

Статья 13

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 19 декабря 2016 года № 123-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность» («Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

2) в статье 2 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа»;

3) в статье 6:

а) в части 1 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

б) в части 2 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

в) в части 3 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

Статья 14

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2025 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«28» декабря 2024 года
№ 98-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 7.2 Закона Чукотского автономного округа «Об административной ответственности за нарушение Законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского автономного округа
20 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в статью 7.2 Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов

Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 23 (350) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1625) от 12.06.2008 г., «Ведомости» № 21/1 (451/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1727) от 04.06.2010 г.) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 7.2. Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чукотского автономного округа запретов выхода и выезда людей и техники на ледовое покрытие водных объектов общего пользования

1. Нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, устанавливающих запрет выезда на ледовое покрытие водных объектов общего пользования всех видов автотранспорта и мототехники (мотоциклов, квадроциклов или снегоходов), за исключением транспортных средств и иной специализированной техники оперативных служб, аварийно-спасательных формирований, скорой медицинской помощи, полиции (задействованных в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по спасению людей), в период действия этого запрета – влечет

наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей, на должностных лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

2. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц – от двухсот пятидесяти тысяч до трехсот пятидесяти тысяч рублей.

3. Нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, устанавливающих запрет выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов общего пользования, в период действия этого запрета – вле-

чет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

4. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 28 » декабря 2024 года
№ 99-ОЗ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 239 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2020 года № 38**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чукотского автономного округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующее изменение:

в абзаце первом части 1 слова «31 декабря 2024 года» заменить словами «28 февраля 2025 года».

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, главам муниципальных районов и городских округов принять меры к информированию работодателей и населения о настоящем постановлении, в том числе путем размещения его текста на своих официальных сайтах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 240 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Губернатора Чукотского автономного округа
от 10 ноября 2022 года № 339**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 10 ноября 2022 года № 339 «Об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа» следующее изменение:

дополнить таблицей 11 следующего содержания:

«Таблица 11

**Размеры
ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих
Чукотского автономного округа в Управлении молодёжной политики Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
1	2	3	4
1.	1. Должности категории «руководители»		
1.1.	Высшая группа должностей		
1.1.1.	Начальник Управления	1,33	16,0
1.2.	Главная группа должностей		
1.2.1.	Заместитель начальника Управления	1,33	16,0
2.	2. Должности категории «специалисты»		
2.1.	Ведущая группа должностей		
2.1.1.	Начальник самостоятельного отдела	1,16	14,0
2.1.2.	Консультант	1,0	12,0

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодёжной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 241 г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений
Губернатора Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автоном-

ного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 282 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:
от 3 июня 2021 года № 52 «О Ситуационном центре Губернатора Чукотского автономного округа»;
от 26 августа 2022 года № 283 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 3 июня 2021 года № 52».

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2024 года № 496 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Анадырский морской порт» (далее – АО «Анадырьморпорт») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 80 000 000,0 (восемьдесят миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 19 декабря 2024 года № 700B0147J2LZMF, заключенному с АО «Анадырьморпорт» со сроком действия с 1 января 2025 года по 25 декабря 2025 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2024 года № 497 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субсидии
бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на обустройство
взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах
Чукотского автономного округа на 2024 год**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюд-

жетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа на 2024 год, утвержденное приложением 18 к закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 декабря 2024 года № 497

ИЗМЕНЕНИЯ

**в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа
на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа
на 2024 год**

тыс. руб.

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего.
1	2
Провиденский городской округ	355,2
Всего	355,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 498 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 12 февраля 2024 года № 52**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2024 года № 52 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2024 года и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующее изменение:
приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 498

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 февраля 2024 года № 52

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2024 года
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	
	2024 год	2025 год
1	2	3
Городской округ Эгвекино	-	-
Провиденский городской округ	404 324,5	313 453,0
Анадырский муниципальный район	-	317 227,9
Сельское поселение Лорино Чукотского муниципального района	47 120,6	-
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	17 879,4	-
Сельское поселение Энурмино Чукотского муниципального района	-	50 000,0
Сельское поселение Инчоун Чукотского муниципального района	53 146,8	50 000,0
Всего	522 471,3	730 680,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 499 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 4 марта 2024 года № 75**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2024 года № 75 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2024 и 2025 годы» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 499

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 марта 2024 года № 75

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда
на 2024 и 2025 годы**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	в том числе:			
		2024 год		2025 год	
		за счёт средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счёт средств окружного бюджета	за счёт средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счёт средств окружного бюджета
Анадырский муниципальный район	185 190,3	44 836,6	140 353,7	0,0	0,0
Билибинский муниципальный район	193 160,5	0,0	193 160,5	0,0	0,0
Сельское поселение Нешкан Чукотского муниципального района	125 620,0	0,0	0,0	0,0	125 620,0
Всего	503 970,8	44 836,6	333 514,2	0,0	125 620,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 500 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 2 апреля 2024 года № 130**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2024 года № 130 «Об утверждении изменений в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 500

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 апреля 2024 года № 130

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа
на оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	37 296,3	48 000,0	48 000,0
Чукотский муниципальный район	4 377,6	-	-
Городской округ Певек	4 806,8	-	-
Городской округ Эгвекинот	11 988,0	-	-
Всего	58 468,7	48 000,0	48 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 501 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2024 года № 394**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2024 года № 394 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 501

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2024 года № 394

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах
Чукотского автономного округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
Городской округ Певек	6 072,0	5 907,6	5 907,6
Городской округ Эгвекинот	16 803,2	25 277,5	25 277,5
Провиденский городской округ	32 071,3	21 990,4	23 025,6
Анадырский муниципальный район	40 439,6	21 937,3	20 902,1
Чукотский муниципальный район	8 807,1	6 272,4	6 272,4
Всего	104 193,2	81 385,2	81 385,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 502 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования на 2024 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования на 2024 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 502

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего
1	2
Билибинский муниципальный район	2 189,0
Всего	2 189,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 503 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30

«Об утверждении Положения об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4.3 раздела 4 «Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» после слов «работы за» дополнить словом «месяц.»;

2) в пункте 6.3 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда» слово «трех» заменить словом «шести»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 504 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2018 года № 52

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, в целях реализации Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2018 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медици-

ны), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» следующие изменения:

1) в наименовании после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в пункте 1 после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

4) в пункте 3 слова «Дроздова Е.А.» заменить словом «Фадеев П.А.»;

5) в приложении:

в наименовании после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия осуществления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов

и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – выплаты, медицинский работник) по следующим направлениям:

1) единовременная компенсационная выплата, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и окружного бюджета (далее – единовременная выплата);

2) региональная выплата, источником финансового обеспечения которой являются средства окружного бюджета (далее – региональная выплата).»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 519, Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года 566.

Финансовое обеспечение расходов по предоставлению выплат осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главным распорядителем средств окружного бюджета путём предоставления субсидий на иные цели государственным учреждениям здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – медицинские организации).»;

в разделе 2 «Размер единовременной выплаты»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Размер выплат»

в пункте 2.1:

в подпункте 1 после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

в подпункте 2 после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер региональной выплаты составляет 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров, а также акушерок и медицинских сестер фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывших (переехавших) на работу в города с населением до 50 тыс. человек, в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на территории Чукотского автономного округа.».

в разделе 3 «Условия предоставления единовременной выплаты»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Право на получение единовременной выплаты имеет гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующее образование (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»), чья должность включена в примерный перечень должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программного реестра должностей), утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 февраля 2024 года № 35н (далее – Программный

реестр должностей) при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие заключенного трудового договора с медицинской организацией на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) по должности, включенной в программный реестр должностей медицинских работников Чукотского автономного округа, утвержденный приказом Департамента;

2) представление в Департамент заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком;

3) отсутствие у медицинского работника неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов).»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Не имеют права на единовременную выплату лица: ранее являвшиеся получателями единовременной выплаты, в том числе по досрочно расторгнутому договору.»;

в абзаце первом пункта 3.3 слово «компенсационной» исключить;

дополнить пунктами 3.4 – 3.19 следующего содержания:

«3.4. Единовременная выплата предоставляется медицинскому работнику на основании договора о предоставлении единовременной выплаты, заключенного с Департаментом и медицинской организацией (далее – Договор), по форме, утвержденной приказом Департамента.

3.5. Договор устанавливает обязанность медицинского работника исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения Договора на условиях полного рабочего дня по основной должности в соответствии с трудовым договором, заключенным с медицинской организацией.

3.6. Медицинский работник для заключения Договора представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление медицинского работника по форме, установленной приказом Департамента, о предоставлении единовременной выплаты с указанием реквизитов счета медицинского работника, открытого в кредитной организации;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) копию документа об окончании образовательной организации высшего либо среднего профессионального образования, заверенную медицинской организацией;

6) копию сертификата специалиста, заверенную медицинской организацией;

7) копию трудовой книжки, заверенную медицинской организацией;

8) копию трудового договора, заверенную медицинской организацией;

9) копию приказа о назначении на должность, заверенную медицинской организацией.

3.7. Представляемые в Департамент документы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать обязательные для них реквизиты;

2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;

3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;

4) копии документов должны быть читаемыми.

3.8. Срок действия Договора продлевается на все периоды неисполнения функциональных обязанностей медицинского работника, за исключением периодов нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.9. Медицинскому работнику допускается однократное изменение места работы с сохранением ранее полученной им единовременной выплаты при соблюдении следующих условий:

1) изменение места работы осуществляется на аналогичную должность в другой медицинской организации (ее структурном подразделении), расположенной в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек, в пределах Чукотского автономного округа;

2) размер единовременной выплаты, установленный в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка в отношении категории населенного пункта, к которому относится указан-

ное в подпункте 1 настоящего пункта место работы, должен быть равен размеру единовременной выплаты, ранее полученной медицинским работником по предыдущему месту работы;

3) должность медицинского работника по указанному в подпункте 1 настоящего пункта месту работы должна быть включена в утвержденный Программный реестр должностей.

4) заключение медицинским работником с Департаментом и медицинской организацией дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего продолжение исполнения медицинским работником принятых на себя обязательств по новому месту работы. При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору о целевом обучении между заказчиком целевого обучения, медицинским работником и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии иных сторон), предусматривающее изменение места осуществления медицинским работником трудовой деятельности.

3.10. Медицинский работник в сроки, установленные Договором, возвращает в окружной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, а также в случае перевода на другую должность, более одного раза или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Не подлежит возврату часть единовременной выплаты в случае расторжения трудового договора по следующим основаниям:

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением (п. 8 части первой ст. 77 ТК РФ);

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (п. 5 части первой ст. 83 ТК РФ);

смерть работника (п. 6 части первой ст. 83 ТК РФ);

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (п. 7 части первой ст. 83 ТК РФ).

3.11. В случае увольнения из медицинской организации медицинского работника в связи с призывом на военную службу (п. 1 части первой ст. 83 ТК РФ) срок действия Договора по соглашению сторон может быть продлен на период неисполнения функциональных обязанностей либо расторгнут на условиях, указанных в абзаце первом пункта 3.10 настоящего раздела (по выбору медицинского работника).

3.12. В случае предоставления медицинским работником недостоверных сведений или документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, Договор подлежит расторжению, единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме.

3.13. Медицинский работник, которому предоставляется единовременная выплата, вправе ее использовать на любые цели.

3.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение, подготавливает Договор и направляет его сторонам для подписания.

3.15. В течение пяти рабочих дней с момента подписания сторонами Договора Департамент издает приказ о предоставлении единовременной выплаты медицинскому работнику.

В течение двух рабочих дней со дня издания приказа Департамента о предоставлении единовременной выплаты медицинскому работнику копия приказа направляется в медицинскую организацию, с которой у медицинского работника заключен трудовой договор.

3.16. Предоставление единовременной выплаты производится медицинской организацией однократно, безналичным расчетом, путем перечисления средств на счет медицинского работника, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления субсидии на иные цели на лицевой счет медицинской организации.

3.17. Департамент отказывает в заключении Договора в случаях:

1) обращения с заявлением лица, у которого отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставления документов, определенных пунктом 3.6 настоящего раздела, или указания недостоверных сведений.

3.18. В случае отказа в заключении Договора, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения возвращает медицинскому работнику документы с указанием причин отказа.

3.19. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения установленного пятилетнего срока работы медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня подачи медицинским работником заявления информирует

об этом Департамент с представлением заверенных копий документов о расторжении трудового договора с медицинским работником и освобождении его от должности.»;

раздел 4 «Порядок предоставления единовременной выплаты» изложить в следующей редакции:

«4. Условия и порядок предоставления региональной выплаты»

4.1. Право на получение региональной выплаты имеет гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, заключивший Договор после 1 июля 2023 года в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, и отработавший в государственном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа не менее двух лет с момента заключения Договора.

4.2. Региональная выплата предоставляется медицинскому работнику на основании дополнительного соглашения (далее – Соглашение) к ранее заключенному Договору. Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

4.3. Медицинский работник для заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление медицинского работника по форме, установленной приказом Департамента, о предоставлении региональной выплаты с указанием реквизитов счета медицинского работника, открытого в кредитной организации;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копию сертификата специалиста, заверенную медицинской организацией;

4) копию трудовой книжки, заверенную медицинской организацией;

5) копию трудового договора, заверенную медицинской организацией;

6) копию приказа о назначении на должность, заверенную медицинской организацией.

4.4. Представляемые в Департамент документы, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. Медицинский работник в сроки, установленные Соглашением, возвращает в окружной бюджет часть региональной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока по основному договору, а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам. Размер возмещаемой суммы региональной выплаты рассчитывается пропорционально исходя от даты заключения Соглашения до окончания срока действия Договора.

Не подлежит возврату часть региональной выплаты в случае расторжения трудового договора по следующим основаниям:

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением (п. 8 части первой ст. 77 ТК РФ);

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (п. 5 части первой ст. 83 ТК РФ);

смерть работника (п. 6 части первой ст. 83 ТК РФ);

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (п. 7 части первой ст. 83 ТК РФ).

4.6. В случае представления медицинским работником недостоверных сведений или документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, Соглашение и Договор подлежат расторжению, выплаты подлежат возврату в полном объеме.

4.7. Медицинский работник, которому предоставляется региональная выплата, вправе ее использовать на любые цели.

4.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение, подготавливает Соглашение и направляет его сторонам для подписания.

4.9. В течение пяти рабочих дней с момента подписания Соглашения, Департамент издает приказ о предоставлении региональной выплаты медицинскому работнику.

В течение двух рабочих дней со дня издания приказа Департамента о предоставлении региональной выплаты медицинскому работнику, копия приказа направляется в медицинскую организацию, с которой у медицинского работника заключен трудовой договор.

4.10. Предоставление региональной выплаты производится медицинской организацией однократно, безналичным расчетом, путем перечисления средств на счет медицинского работника, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней

со дня поступления субсидии на иные цели на лицевой счет медицинской организации.

4.11. Департамент отказывает в заключении Соглашения в случае:

1) обращения с заявлением лица, у которого отсутствует право на получение региональной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего раздела, или указания недостоверных сведений.

4.12. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения возвращает

медицинскому работнику документы с указанием причин отказа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 505 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 февраля 2014 года № 63**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2014 года № 63 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «, экономики» исключить;

2) в Правилах принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также государственные контракты на поставки товаров

для обеспечения государственных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг для обеспечения государственных нужд, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, могут заключаться в рамках государственных программ Чукотского автономного округа.»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также государственные контракты на поставки товаров для обеспечения государственных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг для обеспечения государственных нужд, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в том числе государственные контракты, указанные в пунктах 2 – 4 настоящих Правил, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением Правительства Чукотского автономного округа, устанавливающим:»;

в пункте 6:

в подпункте «а» слово «, экономики» исключить;

в абзаце первом подпункта «б» слово «, экономики» исключить;

в подпункте «в» слово «, экономики» исключить;

в абзаце втором пункта 7 слово «, экономики» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 506 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 февраля 2012 года № 64**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела» следующие изменения:

1) в разделе 6 «Другие вопросы оплаты труда»:

пункт 6.1 после слов «оплату труда,» дополнить словами «руководителю и»;

дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Руководителю и работникам архивного учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

В случае если руководитель и работники архивного учреждения не использовали в течение года своего права на отпуск, выплата, указанная в настоящем пункте, производится в конце года.»;

2) в пункт 7.3 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 цифру «7» заменить словом «девять»;

дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, работникам в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей в год.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 507

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 апреля 2021 года № 106**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам

и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 апреля 2021 года № 106 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 апреля 2021 года № 106

**Порядок
определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной
техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров (далее соответственно – Учреждения, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждениям в рамках реализации мероприятия «Оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров» регионального проекта «Сохранение лесов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548, Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, в целях оснащения Учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в абзаце втором пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения постав-

щиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) справки:

справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Учреждению соответствующее уведомление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = C \times П,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

C – стоимость единицы в соответствии с предложениями поставщиков, руб.;

$П$ – количество единиц техники, оборудования, ед.

8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

9. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставкой либо вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения;

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент формирует Соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

Подписание Соглашения производится усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения и осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения в Системе.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

10. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, направляемой в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

13. Результат предоставления субсидии – оснащение специализированных учреждений Чукотского автономного округа лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров в соответствии с нормативами обеспеченности.

III. Требования к отчетности

14. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

16. Учреждение предоставляет отчетность, указанную в пунктах 14, 15 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

17. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в Системе, то отчетность, предусмотренная пунктом 14 настоящего раздела, представляется в Системе по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

19. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счет средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

22. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

23. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при принятии Департаментом ре-

шения об отсутствии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 10 февраля текущего финансового года.

24. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

25. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

26. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Учреждения информации, рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента в течении трех рабочих дней.

О принятом решении Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

28. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых Департаментом принято решение об отказе в использовании этих средств подлежат воз-

врату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

29. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

31. В случае если на отчетную дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то Учреждение обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет в объеме пропорциональном величине недостигнутого результата.

32. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе не достижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 30, 31 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет;

2) Учреждение возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

33. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 32 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание <*> (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

<*> В случае отклонения более 5% от суммы поступлений.

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. – _____ руб.

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров

**ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ г.**

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 М.П. _____
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 (для юридических лиц)
 Исполнитель: _____

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии**

(наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения <1>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <4>
	наименование	код по ОКЕИ	плановое <1>	фактическое <2>	прогнозное <3>	плановый <1>	фактический/прогнозный <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии:								
Контрольная точка 1.1:								
...								

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 М.П. _____
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 (для юридических лиц)
 Исполнитель: _____

<1> Показатели граф 1 – 4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).
 <2> Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.
 При заполнении графы 6 графа 8 в части фактического срока не заполняется.
 Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).
 При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.
 В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.
 <3> Показатели графы 6:
 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;
 по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 – 5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.
 <4> заполняется в случае если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 апреля 2021 года № 106

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления Государственным автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы
и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах (далее соответственно – Учреждение, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждениям в рамках реализации мероприятия «Развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548, Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, в целях развития системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объеме средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в абзаце втором пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) справки:

справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате заявления о предоставлении субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Учреждению соответствующее уведомление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = C \times P,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

C – стоимость единицы в соответствии с предложениями поставщиков, руб.;

P – количество единиц техники, оборудования, ед.

8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Департаменту один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

9. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, по состоянию на конец по-

следнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, направляемой в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаментом предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

12. Результат – приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования.

III. Требования к отчётности

13. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

15. Учреждение предоставляет отчетность, указанную в пунктах 13, 14 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатков средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

17. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счет средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

20. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

21. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при принятии Департаментом решения об отсутствии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 10 февраля текущего финансового года.

22. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

23. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

24. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Учреждения информации, рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента в течении трех рабочих дней.

О принятом решении Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

26. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых Департаментом принято решение об отказе в использовании этих средств подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

27. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

29. В случае если на отчетную дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то Учреждение обязано возратить денежные средства в окружной бюджет в объеме пропорциональном величине недостигнутого результата.

30. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 28, 29 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет;

2) Учреждение возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

31. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 30 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)
по состоянию на « » 20 г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание <*> (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

<*> В случае отклонения более 5% от суммы поступлений.

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. – _____ руб.

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Дата _____

М.П. _____

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах

**ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии,
по состоянию на 20 г.**

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П. _____

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии**

(наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения <1>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <4>
	наименование	код по ОКЕИ	плановое <1>	фактическое <2>	прогнозное <3>	плановый <1>	фактический/прогнозный <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии:								
Контрольная точка 1.1:								
...								

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 М.П. _____
 Главный бухгалтер _____ (для юридических лиц) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 Исполнитель: _____

<1> Показатели граф 1 – 4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).
 <2> Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.
 При заполнении графы 6 графа 8 в части фактического срока не заполняется.
 Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).
 При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.
 В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.
 <3> Показатели графы 6:
 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;
 по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 – 5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.
 <4> заполняется в случае если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступит позднее указанного в графе 7.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 508 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 апреля 2011 года № 170**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2011 года № 170 «О Правлении Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования» следующие изменения:
 - приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 - в пункте 7 приложения 2 слова «одного раза в 3 месяца» заменить словами «одного раза в полугодие».
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 22 октября 2024 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 508

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 апреля 2011 года № 170

СОСТАВ

Правления Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования

Фадеев Павел Александрович – Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, председатель Правления Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования;

Вебера Светлана Алексеевна – директор Чукотского филиала Акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (по согласованию);

Калинова Алеся Андреевна – Первый заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Кравченко Ольга Николаевна – заместитель начальника Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, начальник Управления развития здравоохранения;

Радович Татьяна Юрьевна – заместитель начальника Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, начальник Управления по организации медицинской помощи населению;

Рискин Евгений Владимирович – директор Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования;

Скобелев Игнат Игоревич – заместитель Председателя Думы Чукотского автономного округа, председатель Комитета Думы Чукотского автономного округа по бюджету (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 509 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172

В целях уточнения некоторых положений по реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, в связи с введением единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 признать утратившим силу;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент социальной политики.»;

в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления компенсации»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявители могут обращаться за назначением компенсации в Отдел непосредственно или через законного предста-

вителя, а также по почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) после возникновения права на компенсацию в соответствии с федеральным законодательством.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Компенсация назначается на основании заявления о компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 12 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием ЕПГУ;

2) через МФЦ;

3) лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля

2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

Одновременно с заявлениями, указанными в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Положению.

К членам семьи заявителей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, относятся граждане, определенные статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 2.12 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются: неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ Отдел в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от

сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Отдел приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

представление документов (сведений) согласно перечню, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем пятнадцатым – шестнадцатым настоящего пункта для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Суммы компенсации, которые были излишне перечислены на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также

путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, возвращаются в соответствии с Соглашением о взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг, заключенным с организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.»;

пункт 2.23 признать утратившим силу;

абзац второй подпункта 3 пункта 2.27 слова изложить в следующей редакции:

«Компенсация приостанавливается с месяца, в котором Отделу стало известно о наличии такой задолженности.»;

пункт 3.1.3 раздела 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении компенсации» изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Осуществляет перечисление компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно по начислениям ноября, в установленные настоящим Положением сроки. Корректировка сумм компенсации за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением компенсации в установленные настоящим Положением сроки.»;

дополнить приложением 14 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 509

«Приложение 14
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование отдела социальной поддержки населения)

Решение
в отношении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

от _____ № _____

Отдел социальной поддержки населения в _____ (муниципальный район, город), рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина _____ (фамилия, имя, отчество), решил:

1) назначить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «_____» _____ 20__ г.

2) отказать в назначении ежемесячной компенсационной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(указать причину отказа)

3) приостановить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «_____» _____ 20__ г.

(указать причину приостановления)

4) возобновить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «_____» _____ 20__ г.

(указать причину возобновления)

5) прекратить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «_____» _____ 20__ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 510 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 «Об уполномоченном органе по оказанию государственной поддержки деятельности

юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа и об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 510

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201

ПОРЯДОК**предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации
«Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Адвокатская палата).

1.2. Субсидия предоставляется Адвокатской палате на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Законом Чукотского автономного округа от 4 июня 2003 года № 25-ОЗ «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа» (далее – юридические консультации).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является Адвокатская палата на основании пункта 3 статьи 3, пункта 9 статьи 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать Адвокатская палата на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

1) Адвокатская палата не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Адвокатская палата не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Адвокатская палата не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Адвокатская палата не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Адвокатская палата не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Адвокатской палаты, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Адвокатской палаты должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегули-

рованная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Адвокатская палата не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Адвокатская палата не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в Управление:

1) заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа Адвокатской палаты;

3) справку о наличии у Адвокатской палаты положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Адвокатской палаты;

5) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, подтверждение юридическими консультациями недостаточности собственных средств за последние шесть месяцев;

6) утверждённую на текущий финансовый год сводную смету доходов и расходов юридических консультаций;

7) отчёт об исполнении сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций за предшествующий текущему финансовый год (по общеустановленной бухгалтерской форме).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружную бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 11 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, принимает одно из следующих решений, оформленное правовым актом Управления (распоряжением или приказом):

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, о предоставлении Адвокатской палате Субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, об отказе в предоставлении Адвокатской палате Субсидии.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до Адвокатской палаты в течение трёх рабочих дней со дня подписания правового акта в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объёме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Адвокатская палата вправе повторно представить в заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Объём Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, рассчитывается на основании фактических расходов, произведенных юридическими консультациями, но не более планового размера Субсидии на месяц.

Плановый размер Субсидии на месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{План}} = \sum (V/12),$$

где:

S План – плановый размер Субсидии на месяц;

V – объём доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств на год, рублей;

12 – количество месяцев в году.

2.9. Для предоставления Субсидии Адвокатская палата должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта Управления направляет Адвокатской палате почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Адвокатской палате Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется Адвокатской палате по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного правового акта.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Адвокатской палаты, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Адвокатской палатой (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Адвокатской палатой, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Адвокатской палатой, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации Адвокатской палаты в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Адвокатской палаты в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Адвокатской палаты Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Адвокатской палатой обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – обеспечена деятельность юридических консультаций в Чукотском автономном округе, единиц.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. Для перечисления Субсидии Адвокатская палата ежемесячно не позднее 20 числа месяца направляет в Управление:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) информацию для перечисления субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) реестры расходов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.18 настоящего раздела и заверенные Адвокатской палатой копии документов, подтверждающих произведенные юридическими консультациями расходы;

4) в части командировочных расходов, указанных в подпункте 6 пункта 2.18 настоящего раздела:

копии авансовых отчетов с приложениями документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) и иных связанных с командировкой расходов;

сводный отчет об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 марта 2024 года № 75 «Об утверждении формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, формы отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и срока его представления в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации, формы сводного отчета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

акт приёмки-сдачи оказанных услуг, утвержденный Советом Адвокатской палаты, составленный с указанием перечня оказанных услуг (выполненных работ), а также с указанием реквизитов соглашения (дата заключения, регистрационный номер соглашения), заключённого в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статус, на основании которых оказана бесплатная юридическая помощь.

Представленные Адвокатской палатой документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.16. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, проводит их проверку и, в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Управление информирует Адвокатскую палату о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Адвокатской палате в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае неустранения Адвокатской палатой выявленных несоответствий Управление в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Адвокатская палата вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления Адвокатской палате;

3) перечисление Субсидии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования на расчётный счёт Адвокатской палаты, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

1) непредставление или отсутствие соответствующих документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела;

2) наличие в представленных в соответствии с пунктом 2.15 документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.18. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы на обеспечение деятельности юридических консультаций:

1) расходы на содержание помещений для работы адвокатов;

2) расходы на обеспечение адвокатов средствами связи, оборудованием, программным обеспечением и канцелярскими принадлежностями;

3) расходы, связанные с выплатой вознаграждения адвокатам, направленным для работы в юридических консультациях;

4) расходы, связанные с выплатой денежных средств обслуживающему юридические консультации персоналу;

5) расходы на оплату услуг банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счете юридической консультации;

6) расходы на оплату командировочных расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи населению в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа.

2.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.20. Неиспользованные в отчетном финансовом году Адвокатской палатой остатки Субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Адвокатской палатой на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Управления, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Адвокатской палаты потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления Адвокатской палатой денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Управления об отсутствии у Адвокатской палаты потребности в указанных средствах.

В случае, если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Управление взывает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Адвокатской палаты в указанных средствах принимается Управлением на основании документов, представленных Адвокатской палатой, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Адвокатская палата предоставляет в Управление по формам, установленным в Соглашении:

1) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значимых результатов предоставления Субсидии.

3.2. Адвокатская палата в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

3.4. Управление в день поступления от Адвокатской палаты отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Адвокатской палаты, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет Адвокатскую палату об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Адвокатская палата обязана устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направить в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления, скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Адвокатской палатой порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Адвокатской палаты в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае если Адвокатской палатой не достигнут результат предоставления Субсидии, Адвокатская палата осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

Возврата = $(1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$,

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – размер предоставленной Субсидии Адвокатской палате.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат Субсидии Адвокатской палатой осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Адвокатской палатой условий, установленных настоя-

щим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Управление в течении десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Адвокатской палате требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Адвокатская палата в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Адвокатская палата не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

Начальнику (и.о. начальника)
Управления по обеспечению деятельности мировых судей
и юридических консультаций Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 (далее – Порядок, субсидия) в связи с недостаточностью собственных доходов, прошу рассмотреть возможность предоставления Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» субсидии в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящим Негосударственная некоммерческая организация «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» (далее – Адвокатская палата) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

у Адвокатской палаты на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Адвокатской палаты отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Адвокатская палата не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Адвокатская палата не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Адвокатская палата не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Адвокатская палата не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

В случае предоставления субсидии Адвокатская палата:

1) дает согласие на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа проверок соблюдения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется:

включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соот-

ветствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предостав-

ления этих средств иных операций, определенных Порядком.

достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

Полное наименование заявителя			
Юридический адрес заявителя			
Почтовый адрес заявителя			
Контактный телефон		факс	
e-mail		Контактное лицо	
ИНН	ОГРН	ОКТМО	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии		ИНН	КПП
		Банк	
		р/счет	
		к/счет	

Прилагаемый пакет документов:

1.

2.

...

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(наименование должности руководителя / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Приложение 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ИНФОРМАЦИЯ
для перечисления субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций
на территории Чукотского автономного округа
на _____ 20__ года
(наименование периода)**

1. Остатки средств:

на 01__ 20__ г. _____ рублей

на _____ 20__ г. _____ рублей

2. Выплаты по заявке:

№ п/п	Наименование показателя	Код дополнительного учета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Остаток средств на _____ 20__ года направлен на исполнение обязательств _____

(наименование должности руководителя / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

телефон исполнителя: _____

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2024 г.

г. Анадырь

№ 893

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат, возникающих в связи
с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани), Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 января 2022 года № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 июня 2022 года № 468 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани), утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 января 2022 года № 20»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 октября 2022 года № 740 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани), утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 января 2022 года № 20».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 26 декабря 2024 г. № 893

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению в сельских поселениях Анадырского муниципального района услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из районного бюджета на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани);

организация, предоставляющая населению услуги бани – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие населению бытовые услуги (услуги бани);

участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие все необходимые условия для предоставления населению в сельских поселениях Анадырского муниципального района бытовых услуг (услуг бани), подавшие заявку на получение субсидии;

Получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

тариф для населения – тариф, установленный Администрацией Анадырского муниципального района на услуги бани;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

выпадающие (недополученные) доходы – плановые выпадающие доходы, возникающие вследствие установления тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек организации, оказывающей населению бытовых услуг (услуги бани).

услуги бани – оказание услуг населению, соответствующих группировке «96.04 – деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248 (далее – Подпрограмма) за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение организациям, предоставляющим населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.8. К категории организаций, предоставляющих населению услуги бани и имеющих право на получения субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответ-

ствующие одновременно следующим требованиям:

государственная регистрация претендента в установленном порядке по осуществлению деятельности по оказанию населению услуг бани;

наличие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующего объекта (баня);

осуществление деятельности по оказанию населению услуг бани на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района.

1.9. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие организации, предоставляющей населению услуг бани, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8 – 1.9 настоящего раздела и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организации, предоставляющей населению услуги бани в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых организацией, предоставляющей населению услуги бани, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявки организацией, предоставляющей населению услуги бани, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок внесения изменений в заявки организациями, предоставляющей населению услуги бани, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

порядок предоставления организациям, предоставляющим населению услуги бани, разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

срок, в течение которого организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания организации, предоставляющей населению услуги бани, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

дату размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора Получателей субсидий.

2.2. Организация, предоставляющая населению услуги бани, на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе организация, предоставляющая населению услуги бани, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, предоставляющей населению услуги бани;

копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта;

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимыми при предоставлении населению услуг бани;

плановый расчёт суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуги бани на территории Анадырского муниципального района, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.4. Заявка и предоставляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

предоставляются организацией, предоставляющей населению услуги бани, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий) лица, ответственного за приём заявок;

должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющая личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объёме) организацией, предоставляющей населению услуги бани, заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет организацию, предоставляющую населению услуги бани, о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до организации, предоставляющей населению услуги бани, в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрации, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Организация, предоставляющая населению услуги бани, устранившая выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией, предоставляющей населению услуги бани, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией, предоставляющей населению услуги бани, заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Администрация осуществляет возврат организации, предоставляющей населению услуги бани, заявки и документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации в Администрации обращения организации, предоставляющей населению услуги бани.

2.9. Организация, предоставляющая населению услуги бани, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания от-

бора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесённые организацией, предоставляющей населению услуги бани, являются неотъемлемой частью заявки.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Администрацию на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за 5 дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Администрации, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные организациями, предоставляющими населению услуги бани, заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

о принятии заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок и документов в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до организации, предоставляющей населению услуги бани, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке организации, предоставляющей населению услуги бани, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки организации, предоставляющей населению услуги бани, на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации, предоставляющей населению услуги бани, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие организации, предоставляющей населению услуги бани, категории участников отбора, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

не предоставление (предоставление в неполном объёме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных организацией, предоставляющей населению услуги бани, заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недоверенность представленной организацией, предоставляющей населению услуги бани, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией, предоставляющей населению услуги бани, заявки, после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об организациях, предоставляющих населению услуги бани, заявки которых были рассмотрены; информация об организациях, предоставляющих населению услуги бани, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование организаций, предоставляющих населению услуги бани, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C = (P - T) * V$, где

C – размер субсидии на возмещение убытков от предоставления услуг бань (руб.);

P – фактические расходы на предоставление услуги, рассчитанные на основании экономически обоснованных затрат, в расчете на единицу помывки (руб./1 помывка);

T – тариф на 1 помывку (руб./1 помывка);

V – количество помывок за отчетный период.

В расчёт размера субсидии не включаются субсидии, предоставленные из бюджета любого уровня на основании правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по тематическим правилам до целого рубля.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка:

формирует проект Соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются участнику отбора с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организацией, предоставляющей населению услуги бани, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения организации, предоставляющей населению услуги бани, по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, предоставляющей населению услуги бани, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае не поступления от организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организацией, предоставляющей населению услуги бани, организация, предоставляющая населению услуги бани, признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком; расторжения Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является – объем предоставления населению услуги бани по тарифу для населения – 100 процентов.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку:

за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, за январь – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

справку-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуги бани, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах;

документы, подтверждающие фактические расходы по полной себестоимости, возникшие у Получателя субсидии за отчетный период (далее – отчёты).

Указанные отчёты составляются на основании первичной бухгалтерской отчётности и предоставляются строго по указанной форме и срокам.

Фактически состоявшиеся расходы подтверждаются копиями выписок с расчётного счета и (или) копиями актов выполненных работ и (или) счетов, предъявленных к оплате и (или) иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчётности Получателя субсидии.

3.12. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 3.11 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.13. Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.14. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.15. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.16. Основанием для отказа в перечислении субсидии является: представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.17. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.18. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 3.17 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

3.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае

недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение

коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат,
возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (далее – Порядок)

(указать полное наименование и организационно – правовую форму юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов.
Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):	
Наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 5.4 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

**Плановый расчёт суммы субсидии
на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)
на территории _____**

(наименование поселения)
Анадырского муниципального района на 20__ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Плановые данные для расчета субсидии
A	B	C	D
1	Пропуск платных посетителей	человек	
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуски 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4/стр.1)	рублей / помывка	
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	рублей / помывка	
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием услуги бани, в том числе:	рублей	
4.1	материалы	рублей	
4.2	амортизация	рублей	
4.3	топливо	рублей	
4.4	теплоэнергия	рублей	
4.5	электроэнергия	рублей	
4.6	водоснабжение	рублей	
4.7	водоотведение	рублей	
4.8	расходы на оплату труда	рублей	
4.9	прочие прямые расходы	рублей	
4.10	цеховые расходы	рублей	
4.11	общеексплуатационные расходы	рублей	
4.12	прочие расходы	рублей	
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	рублей	
6	Полученные субсидии, в том числе:	рублей	
6.1		рублей	
7	Сумма субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (стр.4 – (стр.5 + стр.6))	рублей	

Подпись руководителя
организации (Претендента)

МП

(юр. лицо, индивидуальный
предприниматель, физ. лицо)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

(оформляется на официальном бланке
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение затрат,
возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуг бани),
в рамках Соглашения № ___ от «___» _____ г.**

В соответствии с заключённым Соглашением № ___ от «___» _____ года прошу перечислить

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

средства субсидии в размере

_____ (цифрами и прописью) рублей _____ копеек

в соответствии с приложенной справкой-расчётом о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за _____ 20__ г., оформленной в соответствии с приложением 4 к Порядку.

Руководитель (Получатель субсидии) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

**Справка-расчёт
о размере причитающейся субсидии на возмещение
затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)

по состоянию на 20 года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Плановые данные для расчета субсидии	Фактические данные, с начала года	в т.ч. за отчетный период	Фактически возмещено недополученных доходов, с начала года	Подлежит возмещению
A	B	C	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных посетителей	человек					
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с/без НДС) (стр.4/стр. 1)	рублей / по-мывка					
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	рублей / по-мывка					
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием услуг бани, в том числе:	рублей					
4.1	материалы	рублей					
4.2	амортизация	рублей					
4.3	топливо	рублей					
4.4	теплоэнергии	рублей					
4.5	электроэнергия	рублей					
4.6	водоснабжение	рублей					
4.7	водоотведение	рублей					
4.8	расходы на оплату труда	рублей					
4.9	прочие прямые расходы	рублей					
4.10	цеховые расходы	рублей					
4.11	общеексплуатационные расходы	рублей					
4.12	прочие расходы	рублей					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр. 1 x стр.3)	рублей					
6	Полученные субсидии, в том числе:	рублей					
6.1		рублей					
7	Финансовый результат (стр.4 – (стр.5 + стр.6))	рублей					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2024 г.

г. Анадырь

№ 894

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов

получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 июля 2021 года № 711 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 89 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части

затрат на содержание и ремонт жилых помещений, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 июля 2021 года № 711».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 26 декабря 2024г. № 894

ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из районного бюджета на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений;

участники отбора – юридические лица (индивидуальные предприниматели), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Анадырского муниципального района (далее – управляющие организации);

Получатель субсидии – претендент на получение субсидии, соответствующий категории, критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

обслуживание внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций – перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

аварийно-диспетчерское обслуживание – повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и поврежденных внутридомовых инженерных систем, а также принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения, в том числе незамедлительная ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения внутри многоквартирных домов и установление аварийных поврежденных внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения;

размер платы за содержание квадратного метра – цена для определения размера платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, определенная по итогам общих собраний собственников и (или) конкурсов, проводимых органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, (далее – Подпрограмма) за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение управляющим организациям части затрат, связанных с содержанием и ремонтом жилых помещений, в том числе на:

обслуживание внутридомового инженерного оборудования и строительных конструкций;
аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в многоквартирных домах.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашений.

1.8. К категориям управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (индивидуальные предприниматели), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Анадырского муниципального района, соответствующие одновременно следующим требованиям:

осуществляющие фактическое управление многоквартирными домами на территории поселений Анадырского муниципального района, на основании договоров управления;

получившие право на управление многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников помещений или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

выполнение обязательного условия снижения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на размер получаемой субсидии, то есть исключение из счета-извещения, выставляемого гражданам, проживающим в многоквартирных домах, платы за предоставленные услуги (выполненные работы) по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества.

1.9. Критериями отбора Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, является соответствие управляющих организаций требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8-1.9 настоящего раздела и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

срок проведения отбора;
дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к управляющей организации в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых управляющей организацией для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявки управляющей организацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок и основания возврата заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок внесения изменений в заявки управляющей организацией в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

порядок предоставления управляющей организации разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

срок, в течение которого управляющая организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания управляющей организации, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

дату размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора Получателей субсидий.

2.2. Управляющая организация на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями

и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе управляющая организация в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени управляющей организации;

копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

адресный список многоквартирных домов с указанием общей площади жилых (нежилых) помещений, принятых в договорах на управление, для определения площади жилого помещения (по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении, отдельно);

стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, определенную по итогам общих собраний собственников и (или) конкурсов, проводимых органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации (по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении, отдельно);

выписку из решения заседания правления о выборе председателя правления (для товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

копию документа, подтверждающего полномочия управляющей организации по управлению многоквартирным домом (протоколы общих собраний собственников, итоговые протоколы проведенных конкурсов по отбору управляющей организации и т.д.);

гарантийное письмо управляющей организации об утверждении снижения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на размер получаемой субсидии, оформленное в произвольной форме.

2.4. Заявка и представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

предоставляются управляющей организацией на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий) лица, ответственного за прием заявок;

должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

написаны (заполнены) разборчиво;
фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;
не быть заполненными карандашом;
не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) управляющей организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет управляющую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до управляющей организации в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов управляющей организации в Администрации, по адресу электронной почты, указанному в заявке управляющей организации.

2.7. Управляющая организация, устранившая выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана управляющей организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва управляющей организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Администрация осуществляет возврат управляющей организации заявки и документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Администрации обращения управляющей организации.

2.9. Управляющая организация имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные управляющей организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Администрацию на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания отбора заявок, установленной пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Администрации, дает разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной

копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные управляющими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

о принятии заявки и документов управляющей организации к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов управляющей организации, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов управляющей организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов управляющей организации, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок и документов в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до управляющей организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке управляющей организации, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки управляющей организации на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие управляющей организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

не предоставление (предоставление в неполном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных управляющей организацией заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной управляющей организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача управляющей организации заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие у управляющей организации документа, подтверждающего полномочия организации по управлению многоквартирным домом (протоколы общих собраний собственников, итоговые протоколы проведенных конкурсов по отбору управляющей организации и т.д.).

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadur-mr.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об управляющих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об управляющих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование управляющих организаций, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии

3. Условия и порядок предоставления субсидии
3.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (Вобщ), определяется путем суммирования произведений общей площади жилого (нежилого, находящегося в индивидуальном пользовании) помещения на размер платы по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах, установленных по итогам

проведения общих собраний и (или) конкурсов по отбору управляющих организаций, с учетом коэффициента возмещения.

$$V_{\text{общ}} = \sum S_i * T_{ij} * K_j / 100 * n \quad (\text{руб.}), \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ – общий объем субсидии, руб.;

S_i – общая площадь жилого (нежилого, находящегося в индивидуальном пользовании) помещения i -го многоквартирного дома, квадратный метр;

T_{ij} – размер платы по j -ому виду работ (оказанию услуг) в i -ом многоквартирном доме, установленный по итогам проведения общего собрания и (или) конкурсов по отбору управляющих организаций, коп. на 1 кв. м. в мес. (без НДС);

100 – коэффициент перевода копеек в рубли;

n – коэффициент возмещения по j -ому виду работ (оказанию услуг).

Коэффициент K_j определяется расчётным путём исходя из T_{ij} и объема средства предусмотренных районным бюджетом на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений на текущий год.

n – количество месяцев предоставления субсидии, месяца.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка:

формирует проект Соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются управляющей организации с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от управляющей организации в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей организации, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения управляющей организации по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке управляющей организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от управляющей организации в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей организации, управляющая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

3.9. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом Соглашением;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях Анадырского муниципального района – 60,00 рублей за 1 кв. м. общей жилой площади.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии, составленное в свободной форме:

за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь, февраль текущего финансового года до 25 марта текущего финансового года;

за март – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

Заявление о перечислении субсидии предоставляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

справку-расчет на получение субсидии из районного бюджета на возмещение затрат по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества

в многоквартирных домах по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – отчёт), в 2 экземплярах; акты выполненных работ либо иные установленные законодательством документы, подтверждающие выполнение работ по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах.

Указанные отчёты должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчётности, предоставляться строго по указанной форме и срокам.

3.12. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанную в пункте 3.11 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.13. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.14. Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.15. Администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и, в случае отсутствия замечаний, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт), открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.16. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.17. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.18. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленных пунктом 3.17 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений, связанных с обслуживанием внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерским обслуживанием общего имущества в многоквартирных домах.

3.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой Соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацию по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = $(1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии на возмещение части
затрат на содержание и ремонт жилых помещений

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений (далее – Порядок) _____

(указать полное наименование и организационно – правовую форму
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую
форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субси-

дии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 5.5 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на получение субсидии из районного бюджета на возмещение затрат по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

(наименование населённого пункта)

за _____ 20__ года от Управляющей организацией (Товарищества собственников жилья)

(наименование организации, предприятия)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Планоый размер субсидии, руб. в год	Фактически состоявшиеся затраты за отчетный период*		Коэффициент возмещения по j-ому виду работ (оказанию услуг), К _ж	Размер причитающейся субсидии, руб.		Фактический возмещено затрат нарастающим итогом с начала года** , руб.		Задолженность перед Управляющей организацией (ТСЖ) на отчетную дату, руб. (гр.12 = гр.9 – гр.11)	Корректировка***, руб. (+) – задолженность перед Управляющей организацией (ТСЖ); (-) – задолженность перед Администрацией	Итого к оплате, руб. (гр.14 = гр.12 + гр.13)
				Всего, руб.	в том числе на выполнение работ, оказание услуг по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию, коп		за отчетный период (гр.8 = гр.6 x гр.7)	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	с нарастающим итогом с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
Итого						x							

* – берутся по данным ежемесячных отчетов о Затратах, подтверждаются копиями выписок с расчетного счета управляющей организации (товарищества собственников жилья), копиями актов выполненных работ, счетов, предъявленных к оплате, иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчетности управляющей организации (ТСЖ). Фактически состоявшиеся расходы не могут превышать расходы по итогам года, установленные (принятые) по итогам общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и (или) конкурсов, проведенных органами местного самоуправления.

** – графы 10, 11 заполняются по итогам ежемесячных отчетов;

*** – графа 13 заполняется с учётом корректировок. При этом к справке-расчёту прикладывается расчёт корректировки в произвольной форме.

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата представления справки – расчёта в Администрацию Анадырского муниципального района « ____ » _____ 20__ г.

Глава Администрации Анадырского муниципального района

М.П. _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

От 24 декабря 2024 года № 251

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приказ Департамента
финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 8 ноября 2016 года № 104**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 ноября 2016 года № 104 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» следующие изменения:

1) в наименовании слово «,экономики» исключить;

2) в пункте 1 слово «,экономики» исключить;

3) в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»:

в наименовании слово «,экономики» исключить;

в пункте 2.2. слово «,экономики» исключить;

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок предоставления государственной услуги

2.8.1. В случае предоставления Заявителем Заявления о получении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме бумажного документа в Департамент, в том числе посредством почтового отправления, – не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

2.8.2. В случае предоставления Заявителем Заявления о получении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа – не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

2.8.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» в 2024 году срок предоставления государственной услуги способами, указанными в пунктах 2.8.1., 2.8.2. составляет не более 14 календарных дней.;

в пункте 2.9:

слова «Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2018)» заменить словами «Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.12.2023).»;

дополнить абзацем «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, представлен: на официальном сайте Департамента в информацион-

но – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://чукотка.рф/derfip/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в пункте 2.10. слово «,экономики» исключить;

в пункте 2.11. подпункт 1 исключить;

пункт 2.37. изложить в следующей редакции:

«2.37. Для предоставления государственной услуги используется Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Исчерпывающий перечень административных процедур» изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий),
требования к порядку их выполнения, в том числе
особенности выполнения административных
процедур в электронной форме. Исчерпывающий
перечень административных процедур**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем, проверка Заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо отказа в предоставлении государственной услуги;

направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению, либо письма о приостановлении предоставления государственной услуги, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием отказа;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги:

направление Заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

4) выдача результата предоставления государственной услуги: регистрация результата предоставления государственной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

6) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги
в электронной форме**

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

**Порядок осуществления административных
процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.6. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

3.6.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в собственность за плату без проведения торгов;

3.6.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в аренду без проведения торгов;

3.6.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование;

3.6.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.6.5. отказ в предоставлении государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, представленных Заявителем, проверка Заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю, о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.1. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, является специалист Отдела делопроизводства, уполномоченный принимать документы (далее – специалист Отдела делопроизводства).

3.8.2. Заявление, направленное заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), автоматически регистрируется в информационной системе и поступает на рассмотрение в Департамент к должностному лицу, ответственному за оказание государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за оказание государственной услуги, контролирует поступившие заявления и направляет заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом.

3.8.3. Заявление и документы, представленные заявителем лично или направленные почтовым отправлением, регистрируются специалистом Отдела делопроизводства в журнале входящей документации регистрационной системы Отдела делопроизводства в день их поступления.

3.8.4. После регистрации заявление и документы в течение одного дня передаются заместителю начальника Департамента, председателю Комитета (далее также – председатель Комитета) либо лицу, его замещающему.

Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, в день поступления зарегистрированных заявления и документов, представленных заявителем, направляет их начальнику Отдела приватизации и земельных отношений.

3.8.5. Максимальный срок поступления заявления в Отдел приватизации и земельных отношений – два рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.8.6. После поступления заявления в Отдел приватизации и земельных отношений лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела приватизации и земельных отношений, которому дано соответствующее поручение (далее – ответственный исполнитель).

3.8.7. Ответственный исполнитель в течение пяти дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и документы, представленные заявителем, и в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14, 2.17 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта письма Департамента о возврате заявления и документов, представленных заявителем, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта письма Департамента о возврате заявления и документов, представленных заявителем, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и подписание указанного проекта письма председателем Комитета, либо лицом, его замещающим.

Письмо Департамента о возврате заявления и документов, представленных заявителем, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется почтовой связью в адрес заявителя, либо по запросу заявителя вручается нарочно или направляется по электронной почте.

3.8.8. При установлении факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, представленных заявителем, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотренных пунктами 2.14, 2.17 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении заявления и документов.

3.8.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры с момента регистрации заявления составляет не более 10 дней.

3.8.10. Результатом административной процедуры является:

- прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- направление заявителю письма Департамента о возврате заявления и документов, с указанием причин;
- направление заявителю письма Департамента о приостановлении предоставления государственной услуги, с указанием причин;
- направление заявителю письма Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин;
- установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и принятие решения о рассмотрении заявления.

3.8.11. При наличии оснований для возврата заявления, результат административной процедуры фиксируется в журнале исходящей документации регистрационной системы Отдела делопроизводства.

3.8.12. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления и документов с использованием информационной системы – отсканированные оригиналы документов;

при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам и документ, удостоверяющий личность представителя.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

3.9. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.1. Должностным лицом Департамента, ответственным за формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

в Росреестр – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в налоговый орган – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

иные органы – в целях получения документов, указанных в пункте 2.12 раздела 2, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые не представлены заявителем самостоятельно.

3.9.2. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления передаются ответственному исполнителю.

3.9.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если законодательством не установлены иные сроки подготовки и направления ответа.

3.9.4. В случае неполучения в установленный срок ответов на межведомственные запросы должностным лицом Департамента, ответственным за формирование и направление межведомственных информационных запросов, должны быть приняты меры по выяснению причин непоступления ответов на межведомственные запросы и (при необходимости) направлены повторные межведомственные запросы.

3.9.5. Непредставление (несвоевременное представление) исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления или подведомственными указанным органам организациями ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа Департаментом заявителю в предоставлении государственной услуги.

3.9.6. Результатом исполнения административной процедуры является получение Департаментом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных органов и не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.9.7. Результат административной процедуры фиксируется в журнале входящей документации регистрационной системы Отдела делопроизводства.

Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов

3.10. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14. раздела 2 настоящего административного регламента и оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17. раздела 2 настоящего административного регламента, не позднее 10 дней с момента поступления заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.10.1. По результатам рассмотрения заявления и документов, предоставленных Заявителем и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14. раздела 2 настоящего административного регламента и оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17. раздела 2 настоящего административного регламента Ответственный исполнитель принимает решение:

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в собственность за плату без проведения торгов;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в аренду без проведения торгов;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в постоянное (бессрочное) пользование;

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование.

3.10.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более двух дней с момента начала процедуры.

3.10.3. Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения Департамента и направление Заявителю проекта договора:

купли – продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов;

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов;

безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов;

постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов;

3.10.4. Распоряжение фиксируется в журнале регистрации распоряжений Департамента.

Направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.11.1. Ответственный исполнитель в течение двух дней со дня подписания распоряжения о предоставлении земельного участка без проведения торгов направляет документы выдает заявителю способом, указанным в заявлении.

3.11.2. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.11.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 дней с момента начала процедуры.

3.11.4. Факт направления распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка без проведения торгов, фиксируется в журнале исходящей документации регистрационной системы Отдела делопроизводства.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа

в исправлении таких опечаток и ошибок

3.12. В случае выявления Департаментом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Департамент обеспечивает их ис-

правление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.12.1. В случае, если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, то он имеет право обратиться в Департамент с заявлением по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.12.2. Заявитель имеет право представить заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) опечаток в Департамент лично либо направить почтовым отправлением.

3.12.3. К заявлению следует приложить документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.12.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривает поступившее заявление и в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанных с задачей указанного документа с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения исправленных документов.

3.12.5. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.12.6. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.13. В случае утери или порчи документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться в Департамент с заявлением по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту о выдаче дубликата указанного документа лично либо направить его почтовым отправлением.

3.13.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа обеспечивает изготовление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения готового документа.

3.13.2. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.13.3. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.»

Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений:

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством Департамента;

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела приватизации и земельных отношений, который постоянно в процессе предоставления государственной услуги должностными лицами отдела:

- непосредственно проверяет ход осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;
- проверяет качество осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;
- осуществляет контроль за своевременностью осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), Департаментом может проводиться проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года по следующим направлениям:

- организация работы по предоставлению государственной услуги;
- полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги:

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников Комитета закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Департамента, его должностных лиц, а также в принимаемых им решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.»

в приложении 2:

в абзаце 1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующих падежах заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующих падежах;

в приложении 4 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Приложение 1
к Приказу

Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2024 года № 251

Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(регистрация, место жительства)

(СНИЛС)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата документа

Прошу предоставить дубликат _____
(наименование документа)

в связи с

(указание причины запроса дубликата)

Способ доставки

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

От 24 декабря 2024 года № 252 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приказ Департамента
финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2017 года № 12**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 февраля 2017 года № 12 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1) в наименовании Приказа слово «, экономики» исключить;

2) в преамбуле слова «Положением о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 565,» заменить словами «Положением о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492,»;

3) в пункте 1 слово «, экономики» исключить;

4) в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование»:

в наименовании слово «, экономики» исключить;

в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела 1 «Общие положения» слово «, экономики» исключить;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа предоставляющего государственную услугу» слово «, экономики» исключить;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления указанного заявления и документов и (или) информации в адрес Департамента.»;

в абзаце десятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2018)» заменить словами «Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.12.2023)»;

в абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слово «, экономики» исключить;

в подразделе 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»:

пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) заявителем ранее подано заявление о предоставлении другого земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ и в отношении ранее поданного заявления не принято решение о приостановлении срока его рассмотрения или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.»;

пункт 2.8.2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) если на дату поступления в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на рассмотрении Департамента находится предоставленное ранее другим лицом заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование, до принятия решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование. В решении о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участ-

ка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.»;

пункт 2.8.3 дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) в случае, если в течение 30 дней со дня получения Заявителем указанного в части 4.1 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ перечня земельных участков, от Заявителя не поступило согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, но не ранее принятия решения о предоставлении другому лицу испрашиваемого Заявителем земельного участка в безвозмездное пользование (в случае наличия мотивированного решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренного пунктом 4 части 5 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ), Департамент принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении испрашиваемого Заявителем земельного участка в безвозмездное пользование.»;

дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

По основаниям, предусмотренным частью 1 подпункта 2.8.2. настоящего административного регламента:

– утверждение направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо отказ в утверждении соответствующей схемы.

По основаниям, предусмотренным частью 2 подпункта 2.8.2. настоящего административного регламента:

– получение согласия заявителя с одним из возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

По основаниям, предусмотренным частью 3 подпункта 2.8.2. настоящего административного регламента:

– принятие решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование.»;

подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Сведения о помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://чукотка.рф/depfin/>).»;

пункт 2.13.1 подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания.»;

пункт 3.2.3 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить абзацем второго следующего содержания:

«Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления и документов с использованием информационной системы – отсканированные оригиналы документов;

при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам и документ, удостоверяющий личность представителя.»;

Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений:

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством Департамента;

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела приватизации и земельных отношений, который постоянно в процессе предоставления государственной услуги должностными лицами отдела:

непосредственно проверяет ход осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

проверяет качество осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

осуществляет контроль за своевременностью осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), Департаментом может проводиться проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги:

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников Комитета закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Департамента, его должностных лиц, а также в принимаемых им решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.»

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.).

КАЛИНОВА А.А.
Начальник Департамента

Приложение 1
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 24 декабря 2024 года № 252

«Приложение 1
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(регистрация, место жительства)

(СНИЛС)

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование**

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование:
кадастровый номер _____ (при наличии),
кадастровый номер (кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) _____,
площадь _____ кв. м,
местоположение: _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя: _____

Способ доставки _____

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.
- 4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

».

Приложение 2
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 24 декабря 2024 года № 252

«Приложение 2
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (регистрация, место жительства)

_____ (СНИЛС)

_____ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

Прошу исправить в _____ (наименование документа)
следующие опечатки и (или) ошибки:

Способ доставки _____

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

».
Приложение 3
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2024 года № 252

«Приложение 3
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности
Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (регистрация, место жительства)

_____ (СНИЛС)

_____ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата документа**

Прошу предоставить дубликат _____ (наименование документа)

в связи с

_____ (указание причины запроса дубликата)

Способ доставки _____

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 263 экз.
Заказ № 1 от 09.01.2025 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.