

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2024 года № 64 г. Анадырь

О дополнительных мерах поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа

В целях расширения региональных мер социальной поддержки лиц, участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить меру поддержки в виде предоставления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) для оплаты обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по основным программам профессионального обучения, реали-

зуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа (но не более 100 000 (сто тысяч) рублей) ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа.

2. К ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции) применительно к настоящему постановлению относятся категории лиц, указанные в подпунктах 1.1, 2.2, 2.3, 2.4, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Определить, что порядок предоставления меры поддержки, установленной пунктом 1 настоящего постановления, разрабатывается и утверждается нормативным правовым актом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

Финансирование расходов по предоставлению меры поддержки, предусмотренной настоящим постановлением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Пронин Е.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2024 года № 143 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 марта 2017 года № 102

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 марта 2017 года № 102 «О проведении в Чукотском автономном округе регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Войчишина О.И.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

2) в приложении:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований (далее – номинации конкурса):

1) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

2) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

3) обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах;

4) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;

5) модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»);»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В Конкурсе вправе участвовать городские округа, городские и сельские поселения Чукотского автономного округа, распределяемые по следующим категориям участников Конкурса:

1) I категория – городские округа и городские поселения;

2) II категория – сельские поселения.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основными функциями комиссии являются:

1) прием и рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований;

2) выявление и отбор кандидатов от Чукотского автономного округа для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;

3) решение иных вопросов организации и проведения Конкурса.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях определения достоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, путем выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным, конкурсные заявки по номинациям, предусмотренным:

1) подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

2) подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Организационно-контрольным управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

4) подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Управлением по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

5) подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа.

В этом случае срок рассмотрения указанными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа конкурсных заявок для определения достоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, не может составлять более 10 рабочих дней.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2024 года

№ 144

г. Анадырь

О внесении изменения в приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2020 года № 75

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Государственной программой «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2024 года

№ 145

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488 «О конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Войчишина О.И.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

3) в Положении о Конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе:

в разделе 1 «Общие положения»:

«1.5. К категории социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления им субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений (далее – некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии):

1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 6 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

в пункте 1.1 слова «основного мероприятия «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – Подпрограмма)» заменить словами «мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее – мероприятие) в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 (далее – Порядок).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решения Комиссии, оформленные в форме протокола, признаются основанием для принятия Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) одного из следующих решений:

1) о признании участника отбора победителем (победителями) конкурсного отбора, который проводился в соответствии с Порядком;

2) об отклонении заявки на предоставление Субсидии (далее – заявка, заявка на участие в конкурсном отборе) и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка.»;

в пункте 2.2 раздела 2 «Задачи и функции Комиссии»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) рассматривает представленные заявки и документы участников отбора на соответствие (несоответствие) требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 и пунктами 2.3-2.5 раздела 2 Порядка;

в подпункте 2 слова «пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения» заменить словами «абзацами четвертым-восьмым пункта 2.12 Порядка»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в разделе 4 «Права, обязанности, порядок и обеспечение работы Комиссии»;
в абзаце втором пункта 4.1 цифры «14» заменить цифрами «20»;
в абзаце четвёртом пункта 4.2 слово «Подпрограммы» заменить словом «мероприятия»;
в абзаце третьем пункта 4.4 слово «Подпрограммой» заменить словом «Порядком»;

пункт 4.5 признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2024 года № 146 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341

В целях реализации Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Порядке предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе:

пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию структурного элемента «Выплата региональных социальных доплат к пенсии» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, является Департамент.»;

в разделе 2 «Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Региональная социальная доплата к пенсии назначается в беззаявительном порядке гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, поступающих от ОСФР по Чукотскому автономному округу в виде электронных файлов информационного обмена о гражданах, имеющих право на получение региональной социальной доплаты к пенсии.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Расходы на доставку и пересылку средств региональной социальной доплаты к пенсии, осуществляются за счет средств, предусмотренных на структурный элемент «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543.»;

в пункте 2.6:

в подпункте 1:

в абзаце четвертом слово «шестого» заменить словом «пятого»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«по результатам выборки направляет в Управление сведения о получателях, которым положена региональная социальная доплата к пенсии до седьмого числа текущего месяца. В случае, если в поступившей информации от ОСФР по Чукотскому автономному округу не указан адрес регистрации по месту жительства получателя и (или) по месту фактического проживания (пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации) в Чукотском автономном

округе, Отдел при постановке на учет граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, запрашивает выписку из финансово-лицевого счета и из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, подтверждающую регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя.»;

в абзаце восьмом слово «пятого» заменить словом «седьмого»;

в абзаце четвертом подпункта 3 слова «Отделение ПФР» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае переезда лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, из другого субъекта Российской Федерации назначение региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется со дня регистрации по месту жительства (пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в Чукотском автономном округе.»;

подпункт 3 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечивает направление в Отдел информации в виде электронного файла информационного обмена, предоставленной ОСФР по Чукотскому автономному округу в отношении граждан, имеющих право на установление региональной социальной доплаты к пенсии в беззаявительном порядке»;

пункт 2.21 признать утратившим силу;

пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается в беззаявительном порядке с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления пенсии в Чукотском автономном округе, при установлении перерасчета за предыдущий период в беззаявительном порядке производится с 1 января 2022 года, но не ранее возникновения права.»;

пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Размеры региональных социальных доплат к пенсии пересматриваются при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Чукотском автономном округе, при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, а также при изменении денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, перечисленных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.27:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Размер региональной социальной доплаты к пенсии при её установлении определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера в Чукотском автономном округе и общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в пунктах 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера в Чукотском автономном округе, в подсчёт общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 3 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, с учётом их индексации, произведённой в предыдущем году.»;

пункт 2.28 признать утратившим силу;

пункт 2.29 признать утратившим силу;

пункт 2.30 признать утратившим силу;

пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. В случае переезда лиц, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела, из другого субъекта Российской Федерации назначение региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется с момента регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации (пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в Чукотском автономном округе.»;

в разделе 3 «Порядок начисления и организации доставки региональной социальной доплаты к пенсии»:

подпункт 8 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«8) утраты пенсионером права на назначенную ему региональную социальную доплату к пенсии (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную

доплату, приобретения трудоспособности лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца, поступления на работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в страховую стаж) лиц, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ, и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), достижения общей суммы материального обеспечения пенсионера, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, ежегодно устанавливаемой

величины прожиточного минимума пенсионера, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены опровергающие право обстоятельства или документы.»;
пункт 3.11 признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2024 г. г. Анадырь № 247

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения

3) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2023 г. № 360

Место для нанесения
QR-кода

Форма

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов), используемый при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах межселенных территорий Анадырского муниципального района, а также расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района сельских поселений**

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	
Наименование органа муниципального контроля	
Реквизиты муниципального правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее – контролируемое лицо) земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
4	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
5	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли контролируемым лицом, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	Выполнена ли контролируемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				
7	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством	Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации				
8	Соблюдено ли требование по своевременной оплате арендной платы за используемый земельный участок	Подпункт 7 пункта 1 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9	Выполнено ли в установленный срок ранее выданное предписание органа муниципального земельного контроля	Статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
10	Выполнена или несвоевременно выполнена рекультивация нарушенных земель	Статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
11	Соблюдены ли при использовании земельного участка градостроительные регламенты, строительные, экологические, санитарногигиенические, противопожарные и иные правила	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
12	Сохранены ли при использовании земельного участка межевые, геодезические и другие специальные знаки	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

* Графа 7 подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы 6.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2024 г. г. Анадырь № 248

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности по заработной плате, по налогам, сборам и по иным обязательным платежам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на непредвиденные расходы», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности по заработной плате, по налогам, сборам и по иным обязательным платежам.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 11 апреля 2024 г № 248

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию
«Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности
по заработной плате, по налогам, сборам и по иным обязательным платежам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации – структурное подразделение Администрации, осуществляющее приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства Получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решении о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 12 апреля 2024 года предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) заверенную копию устава Получателя субсидии;

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы

заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемому документу прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно предоставляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации «О выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

2.6. Расчетный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$C = \text{Скр}$, где:

C – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

Скр – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной Получателем субсидии, рублей.

2.7. Администрация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Administra-

ция в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 22 апреля 2024 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, на

отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов, по погашению кредиторской задолженности Получателя субсидии.

Запрещается приобретение Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 23 апреля 2024 года предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом Анадьрского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на

бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.2. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования

об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадьрского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадьрского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 2 мая 2024 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадьрского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадьрского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЬРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2024 г.

г. Анадьрь

№ 249

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Анадьрском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадьрского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадьрском муниципальном районе на 2020-2024 го-ды», утвержденной постановлением Администрации Анадьрского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881, Администрация Анадьрского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Анадьрском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадьрского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Анадьрском муниципальном районе на 2020-2024 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы общий объём бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет – 6598443,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 159816,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 15456,6 тыс. рублей; 2021 год – 39006,8 тыс. рублей; 2022 год – 35009,1 тыс. рублей; 2023 год – 34574,5 тыс. рублей; 2024 год – 35769,2 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 4886079,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 841098,7 тыс. рублей; 2021 год – 873279,5 тыс. рублей; 2022 год – 983239,4 тыс. рублей; 2023 год – 1037491,0 тыс. рублей; 2024 год – 1150970,7 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 1552548,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 260519,2 тыс. рублей; 2021 год – 254864,2 тыс. рублей; 2022 год – 302319,5 тыс. рублей; 2023 год – 365834,7 тыс. рублей; 2024 год – 369010,4 тыс. рублей»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объёма услуги	Значение показателя объёма услуги (работы)					Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (тыс. руб.)				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»										
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образова-ния (количество воспитанников)	77	80	80	80	80	44215,2	47113,3	51086,8	57416,4	63335,1
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	2	2	2	2	2					
Итого						44215,2	47113,3	51086,8	57416,4	63335,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алыктаваама»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образова-ния (количество воспитанников)	17	15	15	15	15					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, ос-новного общего, средне-го (полного) общего образования (количество уча-щихся)	50	46	46	46	46	51932,6	57163,6	61924,6	66250,4	63969,7
Предоставление бесплатного допол-нительного образования (количество кружков)	6	6	6	6	6					
Итого						51932,6	57163,6	61924,6	66250,4	63969,7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, ос-новного общего, средне-го (полного) общего образования (количество уча-щихся)	187	180	180	180	180					
Содержание и воспитание обучаю-щихся (коли-чество детей в интернате)	11	12	12	12	12	77125,0	84192,6	91781,3	101482,5	107172,0
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8	8	8					
Итого						77125,0	84192,6	91781,3	101482,5	107172,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образова-ния (количество вос-питанников)	30	24	24	24	24					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, средне-го (полно-го) общего образования (количество учащихся)	42	43	43	43	43	65496,6	69753,1	75965,4	84202,1	97306,0
Предоставление бесплатного дополнительного образования (коли-чество кружков)	5	5	5	5	5					
Итого						65496,6	69753,1	75965,4	84202,1	97306,0

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	71	64	64	64	64	94601,5	103293,7	111308,7	128009,6	140242,4
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	114	112	112	112	112					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	20	17	17	17	17					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	14	14	14	14	14					
Итого						94601,5	103293,7	111308,7	128009,6	140242,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	82	80	80	80	80	185527,1	189273,1	209977,4	244368,1	255243,4
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	163	150	150	150	150					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	42	40	40	40	40					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	11	11	11	11	11					
Итого						185527,1	189273,1	209977,4	244368,1	255243,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	22	21	21	21	21	51195,8	58933,6	60830,7	69338,6	77053,5
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	49	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	9	9	9	9	9					
Итого						51195,8	58933,6	60830,7	69338,6	77053,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	72	72	72	72	72	157293,4	166370,1	183106,4	204674,2	222218,0
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	170	173	173	173	173					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	50	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	13	13	13	13	13					
Итого						157293,4	166370,1	183106,4	204674,2	222218,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	230	205	205	205	205	217404,7	230079,6	265939,0	286054,6	312659,2
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	395	390	390	390	390					
Предоставление бесплатного дополнительного образования	8	8	8	8	8					
Итого						217404,7	230079,6	265939,0	286054,6	312659,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	26	27	27	27	27	60912,5	61719,0	67537,7	72894,0	78582,2
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	54	48	48	48	48					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	21	21	21	21	21					
Итого						60912,5	61719,0	67537,7	72894,0	78582,2
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»										
Предоставление дополнительных образовательных программ (количество обучающихся)	370	360	360	360	360	65564,6	70560,8	81220,5	86641,9	92641,2
Итого						65564,6	70560,8	81220,5	86641,9	92641,2
Всего						1071269,0	1138452,5	1260678,5	1401332,4	1510422,7

3) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	Федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2020	6598443,5	159816,2	4886079,3	1552548,0	0,0	
		2021	1117074,5	15456,6	841098,7	260519,2	0,0	
		2022	1167150,5	39006,8	873279,5	254864,2	0,0	
		2023	1320568,0	35009,1	983239,4	302319,5	0,0	
		2024	1437900,2	34574,5	1037491,0	365834,7	0,0	
		2024	1555750,3	35769,2	1150970,7	369010,4	0,0	
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Беринговский»	2020	44215,2	0,0	34860,3	9354,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	47113,3	0,0	38317,6	8795,7	0,0	
		2022	51086,8	0,0	42402,8	8684,0	0,0	
		2023	57416,4	0,0	46072,1	11344,3	0,0	
		2024	63335,1	0,0	50167,0	13168,1	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета»	2020	8378,3	0,0	0,0	8378,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	6872,7	0,0	0,0	6872,7	0,0	
		2022	7280,4	0,0	0,0	7280,4	0,0	
		2023	9820,1	0,0	0,0	9820,1	0,0	
		2024	12039,9	0,0	0,0	12039,9	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета»	2020	34562,3	0,0	34562,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	38029,6	0,0	38029,6	0,0	0,0	
		2022	42114,8	0,0	42114,8	0,0	0,0	
		2023	45784,1	0,0	45784,1	0,0	0,0	
		2024	49518,4	0,0	49518,4	0,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	976,6	0,0	0,0	976,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	1923,0	0,0	0,0	1923,0	0,0	
		2022	1403,6	0,0	0,0	1403,6	0,0	
		2023	1524,2	0,0	0,0	1524,2	0,0	
		2024	1126,6	0,0	0,0	1126,6	0,0	
1.1.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 12203 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	298,0	0,0	298,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2022	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2023	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2024	345,6	0,0	345,6	0,0	0,0	
1.1.5	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	304,6	0,0	303,0	1,6	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алыктаваама»	2020	51932,6	628,7	43815,5	7488,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	57163,6	1652,9	45360,0	10150,7	0,0	
		2022	61924,6	1433,7	48499,7	11991,2	0,0	
		2023	66250,4	1338,8	52313,5	12598,1	0,0	
		2024	63969,7	1471,8	50409,9	12088,0	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	6237,5	0,0	0,0	6237,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	8196,0	0,0	0,0	8196,0	0,0	
		2022	11119,9	0,0	0,0	11119,9	0,0	
		2023	11621,3	0,0	0,0	11621,3	0,0	
		2024	10962,8	0,0	0,0	10962,8	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43312,0	0,0	43312,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	44864,2	0,0	44864,2	0,0	0,0	
		2022	48017,4	0,0	48017,4	0,0	0,0	
		2023	51801,8	0,0	51801,8	0,0	0,0	
		2024	49859,9	0,0	49859,9	0,0	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,70	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	1249,9	1249,9	0,0	0,0	0,0	
		2022	1026,1	1026,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1026,2	1026,2	0,0	0,0	0,0	
		2024	1171,8	1171,8	0,0	0,0	0,0	

1.2.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	174,8	160,0	13,9	0,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	440,3	403,0	35,0	2,3	0,0	
		2022	431,3	407,6	21,5	2,2	0,0	
		2023	365,4	312,6	50,9	1,9	0,0	
		2024	350,6	300,0	48,8	1,8	0,0	
1.2.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1250,0	0,0	0,0	1250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	1952,4	0,0	0,0	1952,4	0,0	
		2022	869,1	0,0	0,0	869,1	0,0	
		2023	974,9	0,0	0,0	974,9	0,0	
		2024	1122,7	0,0	0,0	1122,7	0,0	
1.2.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2022	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2023	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2024	374,4	0,0	374,4	0,0	0,0	
1.2.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	127,5	0,0	126,8	0,7	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»	2020	77125,0	1536,6	59597,2	15991,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	84192,6	4068,6	64301,4	15822,6	0,0	
		2022	91781,3	3752,7	71174,5	16854,1	0,0	
		2023	101482,5	3578,3	78145,7	19758,5	0,0	
		2024	107172,0	3435,6	83190,9	20545,5	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12542,8	0,0	0,0	12542,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	12977,3	0,0	0,0	12977,3	0,0	
		2022	14299,5	0,0	0,0	14299,5	0,0	
		2023	17362,7	0,0	0,0	17362,7	0,0	
		2024	18639,7	0,0	0,0	18639,7	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	58761,4	0,0	58761,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63340,0	0,0	63340,0	0,0	0,0	
		2022	70336,4	0,0	70336,4	0,0	0,0	
		2023	77228,7	0,0	77228,7	0,0	0,0	
		2024	82132,5	0,0	82132,5	0,0	0,0	
1.3.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2343,6	2343,6	0,0	0,0	0,0	
		2022	1971,3	1971,3	0,0	0,0	0,0	
		2023	2578,0	2578,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2578,0	2578,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	739,6	677,3	58,8	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	1884,4	1725,0	149,9	9,5	0,0	
		2022	1884,6	1781,4	93,7	9,5	0,0	
		2023	1169,1	1000,3	162,9	5,9	0,0	
		2024	1002,3	857,6	139,6	5,1	0,0	
1.3.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3444,9	0,0	0,0	3444,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2835,4	0,0	0,0	2835,4	0,0	
		2022	2545,0	0,0	0,0	2545,0	0,0	
		2023	2389,7	0,0	0,0	2389,7	0,0	
		2024	1899,0	0,0	0,0	1899,0	0,0	
1.3.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	777,0	0,0	777,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2022	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2023	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2024	604,8	0,0	604,8	0,0	0,0	
1.3.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63,1	0,0	62,7	0,4	0,0	
		2022	15,7	0,0	15,6	0,1	0,0	
		2023	23,4	0,0	23,2	0,2	0,0	
		2024	23,4	0,0	23,2	0,2	0,0	

1.3.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2020	65496,6	677,3	43176,1	21643,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	69753,1	1631,8	45912,8	22208,5	0,00	
		2022	75965,4	1521,3	50607,0	23837,1	0,0	
		2023	84202,1	1703,2	54454,4	28044,5	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	20203,9	0,0	0,0	20203,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	20769,6	0,0	0,0	20769,6	0,0	
		2022	22996,4	0,0	0,0	22996,4	0,0	
		2023	26548,9	0,0	0,0	26548,9	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	42697,1	0,0	42697,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	45332,8	0,0	45332,8	0,0	0,0	
		2022	50159,8	0,0	50159,8	0,0	0,0	
		2023	53948,2	0,0	53948,2	0,0	0,0	
1.4.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1171,8	1171,8	0,0	0,0	0,0	
		2022	1011,8	1011,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	1171,8	1171,8	0,0	0,0	0,0	
1.4.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	227,9	208,6	18,2	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	502,6	460,0	40,0	2,6	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	621,2	531,4	86,6	3,2	0,0	
1.4.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1438,2	0,0	0,0	1438,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1435,7	0,0	0,0	1435,7	0,0	
		2022	837,9	0,0	0,0	837,9	0,0	
		2023	1492,4	0,0	0,0	1492,4	0,0	
1.4.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
		2022	420,4	0,0	420,4	0,0	0,0	
		2023	419,6	0,0	419,6	0,0	0,0	
1.4.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	108,6	0,0	108,0	0,6	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2020	94601,5	1514,8	81963,1	11123,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	103293,7	3929,0	88202,0	11162,7	0,0	
		2022	111308,7	3517,1	96307,4	11484,2	0,0	
		2023	128009,6	4191,5	106840,5	16977,6	0,0	
1.5.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	9788,7	0,0	0,0	9788,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	7860,2	0,0	0,0	7860,2	0,0	
		2022	9363,1	0,0	0,0	9363,1	0,0	
		2023	14189,9	0,0	0,0	14189,9	0,0	
1.5.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	80991,0	0,0	80991,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	86995,3	0,0	86995,3	0,0	0,0	
		2022	94942,4	0,0	94942,4	0,0	0,0	
		2023	105655,9	0,0	105655,9	0,0	0,0	
1.5.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1048,8	1048,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	2578,0	2578,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1886,7	1886,7	0,0	0,0	0,0	
		2023	2753,6	2753,6	0,0	0,0	0,0	
2024	2578,0	2578,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.5.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	509,0	466,0	40,5	2,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	1475,9	1351,0	117,5	7,4	0,0	
		2022	1724,9	1630,4	85,8	8,7	0,0	
		2023	1680,6	1437,9	234,2	8,5	0,0	
		2024	1530,2	1309,3	213,2	7,7	0,0	
1.5.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1332,4	0,0	0,0	1332,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	3294,5	0,0	0,0	3294,5	0,0	
		2022	2110,6	0,0	0,0	2110,6	0,0	
		2023	2779,2	0,0	0,0	2779,2	0,0	
		2024	2640,0	0,0	0,0	2640,0	0,0	
1.5.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	931,6	0,0	931,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	979,2	0,0	979,2	0,0	0,0	
		2022	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2023	950,4	0,0	950,4	0,0	0,0	
		2024	950,4	0,0	950,4	0,0	0,0	
1.5.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	20,1	0,0	20,0	0,1	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	90,5	0,0	90,0	0,5	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	261,4	0,0	260,0	1,4	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2020	185527,1	1504,1	123124,7	60898,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	189273,1	4594,3	128071,3	56607,5	0,00	
		2022	209977,4	4254,4	133839,1	71883,9	0,0	
		2023	244368,1	3998,4	145210,5	95159,2	0,0	
		2024	255243,4	4363,8	159194,4	91685,2	0,0	
1.6.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальных, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	56402,3	0,0	0,0	56402,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	51634,6	0,0	0,0	51634,6	0,0	
		2022	67866,4	0,0	0,0	67866,4	0,0	
		2023	67866,4	0,0	0,0	67866,4	0,0	
		2024	86890,2	0,0	0,0	86890,2	0,0	
1.6.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальных, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	121861,1	0,0	121861,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	125938,2	0,0	125938,2	0,0	0,0	
		2022	132424,8	0,0	132424,8	0,0	0,0	
		2023	143621,0	0,0	143621,0	0,0	0,0	
		2024	157507,9	0,0	157507,9	0,0	0,0	
1.6.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	2812,3	2812,3	0,0	0,0	0,0	
		2022	2182,4	2182,4	0,0	0,0	0,0	
		2023	2591,7	2591,7	0,0	0,0	0,0	
		2024	2781,8	2781,8	0,0	0,0	0,0	
1.6.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	704,8	644,8	56,4	3,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1946,8	1782,0	155,0	9,8	0,0	
		2022	2192,1	2072,0	109,1	11,0	0,0	
		2023	1644,2	1406,7	229,2	8,3	0,0	
		2024	1849,0	1582,0	257,7	9,3	0,0	
1.6.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	4492,4	0,0	0,0	4492,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	4959,0	0,0	0,0	4959,0	0,0	
		2022	4004,3	0,0	0,0	4004,3	0,0	
		2023	3892,0	0,0	0,0	3892,0	0,0	
		2024	4784,3	0,0	0,0	4784,3	0,0	
1.6.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1207,2	0,0	1207,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1180,8	0,0	1180,8	0,0	0,0	
		2022	1120,8	0,0	1120,8	0,0	0,0	
		2023	1094,4	0,0	1094,4	0,0	0,0	
		2024	1152,0	0,0	1152,0	0,0	0,0	

1.6.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимися в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	298,8	0,0	297,3	1,5	0,0	
		2022	186,6	0,0	184,4	2,2	0,0	
		2023	267,3	0,0	265,9	1,4	0,0	
		2024	278,2	0,0	276,8	1,4	0,0	
1.6.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2020	51195,8	710,9	44385,6	6099,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	58933,6	2068,1	46463,8	10401,7	0,0	
		2022	60830,7	1898,3	51173,0	7759,4	0,0	
		2023	69338,6	2064,2	57117,5	10156,9	0,0	
		2024	77053,5	1951,9	64015,0	11086,6	0,0	
1.7.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	4856,7	0,0	0,0	4856,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	7143,1	0,0	0,0	7143,1	0,0	
		2022	6545,0	0,0	0,0	6545,0	0,0	
		2023	8086,8	0,0	0,0	8086,8	0,0	
		2024	8976,2	0,0	0,0	8976,2	0,0	
1.7.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43818,4	0,0	43818,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	45974,4	0,0	45974,4	0,0	0,0	
		2022	50712,6	0,0	50712,6	0,0	0,0	
		2023	56521,0	0,0	56521,0	0,0	0,0	
		2024	62080,4	0,0	62080,4	0,0	0,0	
1.7.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	1406,1	1406,1	0,0	0,0	0,0	
		2022	1219,0	1219,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1407,8	1407,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	1406,3	1406,3	0,0	0,0	0,0	
1.7.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	263,5	242,2	20,0	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	723,1	662,0	57,4	3,7	0,0	
		2022	718,7	679,3	35,8	3,6	0,0	
		2023	767,2	656,4	106,9	3,9	0,0	
		2024	637,4	545,6	88,6	3,2	0,0	
1.7.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1241,3	0,0	0,0	1241,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	3254,9	0,0	0,0	3254,9	0,0	
		2022	1210,8	0,0	0,0	1210,8	0,0	
		2023	2066,2	0,0	0,0	2066,2	0,0	
		2024	2100,0	0,0	0,0	2100,0	0,0	
1.7.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 1220З «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
		2022	424,6	0,0	424,6	0,0	0,0	
		2023	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	
		2024	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
1.7.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1421,2	0,0	1414,0	7,2	0,0	
1.8	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села УстьБелая»	2020	157293,4	1922,2	121324,9	34046,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	166370,1	4943,7	124913,7	36512,7	0,00	
		2022	183106,4	4287,3	137419,9	41399,2	0,0	
		2023	204674,2	4251,9	146588,0	53834,3	0,0	
		2024	222218,0	4152,1	162538,0	55527,9	0,0	
1.8.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	30780,2	0,0	0,0	30780,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	28022,0	0,0	0,0	28022,0	0,0	
		2022	36836,5	0,0	0,0	36836,5	0,0	
		2023	48090,7	0,0	0,0	48090,7	0,0	
		2024	50416,9	0,0	0,0	50416,9	0,0	
1.8.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	120154,0	0,0	120154,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	123596,8	0,0	123596,8	0,0	0,0	
		2022	136204,9	0,0	136204,9	0,0	0,0	
		2023	145235,6	0,0	145235,6	0,0	0,0	
		2024	160527,5	0,0	160527,5	0,0	0,0	

1.8.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1171,8	1171,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	3046,7	3046,7	0,0	0,0	0,0	
		2022	2521,0	2521,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	2845,2	2845,2	0,0	0,0	0,0	
		2024	2842,8	2842,8	0,0	0,0	0,0	
1.8.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	819,8	750,4	65,3	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	2072,3	1897,0	164,9	10,4	0,0	
		2022	1868,6	1766,3	93,0	9,30	0,0	
		2023	1644,2	1406,7	229,2	8,3	0,0	
		2024	1530,2	1309,3	213,2	7,7	0,0	
1.8.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3262,0	0,0	0,0	3262,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	8480,3	0,0	0,0	8480,3	0,0	
		2022	4553,4	0,0	0,0	4553,4	0,0	
		2023	5735,3	0,0	0,0	5735,3	0,0	
		2024	5100,0	0,0	0,0	5100,0	0,0	
1.8.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 12203 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1105,6	0,0	1105,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	1152,0	0,0	1152,0	0,0	0,0	
		2022	1122,0	0,0	1122,0	0,0	0,0	
		2023	1123,2	0,0	1123,2	0,0	0,0	
		2024	1152,0	0,0	1152,0	0,0	0,0	
1.8.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. УстьБелая»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	648,6	0,0	645,3	3,3	0,0	
1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи»	2020	217404,7	3187,9	153880,5	60336,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	230079,6	9429,2	166745,9	53904,5	0,0	
		2022	265939,0	9208,6	183842,3	72888,1	0,0	
		2023	286054,6	9490,5	203150,3	73413,8	0,0	
		2024	312659,2	9753,7	233032,3	69873,2	0,0	
1.9.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальных, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	53896,9	0,0	0,0	53896,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	47176,9	0,0	0,0	47176,9	0,0	
		2022	66092,3	0,0	0,0	66092,3	0,0	
		2023	68566,7	0,0	0,0	68566,7	0,0	
		2024	64745,1	0,0	0,0	64745,1	0,0	
1.9.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальных, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	152008,3	0,0	152008,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	163856,8	0,0	163856,8	0,0	0,0	
		2022	180786,5	0,0	180786,5	0,0	0,0	
		2023	200550,3	0,0	200550,3	0,0	0,0	
		2024	230260,3	0,0	230260,3	0,0	0,0	
1.9.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1529,3	1529,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	4687,2	4687,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	3713,5	3713,5	0,0	0,0	0,0	
		2023	5155,9	5155,9	0,0	0,0	0,0	
		2024	5155,9	5155,9	0,0	0,0	0,0	
1.9.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	1811,9	1658,6	144,2	9,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	5180,3	4742,0	412,3	26,0	0,0	
		2022	5813,5	5495,1	289,2	29,2	0,0	
		2023	5066,1	4334,6	706,1	25,4	0,0	
		2024	5373,2	4597,8	748,5	26,9	0,0	
1.9.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	6430,3	0,0	0,0	6430,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	6698,1	0,0	0,0	6698,1	0,0	
		2022	6760,8	0,0	0,0	6760,8	0,0	
		2023	4821,1	0,0	0,0	4821,1	0,0	
		2024	5100,0	0,0	0,0	5100,0	0,0	
1.9.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 12203 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1728,0	0,0	1728,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	1786,8	0,0	1786,8	0,0	0,0	
		2022	1619,9	0,0	1619,9	0,0	0,0	
		2023	1788,0	0,0	1788,0	0,0	0,0	
		2024	1786,8	0,0	1786,8	0,0	0,0	

1.9.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	693,5	0,0	690,0	3,5	0,0	
		2022	1152,5	0,0	1146,7	5,8	0,0	
		2023	106,5	0,0	105,9	0,6	0,0	
		2024	237,9	0,0	236,7	1,2	0,0	
1.1.0	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2020	60912,5	674,1	45839,7	14398,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	61719,0	2039,2	47539,1	12140,7	0,0	
		2022	67537,7	1835,7	53852,9	11849,1	0,0	
		2023	72894,0	2109,4	58609,4	12175,2	0,0	
		2024	78582,2	1815,3	60769,4	15997,5	0,0	
1.10.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12891,8	0,0	0,0	12891,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	10333,4	0,0	0,0	10333,4	0,0	
		2022	9690,6	0,0	0,0	9690,6	0,0	
		2023	10959,3	0,0	0,0	10959,3	0,0	
		2024	14469,1	0,0	0,0	14469,1	0,0	
1.10.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	45244,4	0,0	45244,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	46908,1	0,0	46908,1	0,0	0,0	
		2022	53270,1	0,0	53270,1	0,0	0,0	
		2023	56524,4	0,0	56524,4	0,0	0,0	
		2024	60098,0	0,0	60098,0	0,0	0,0	
1.10.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1406,2	1406,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	1326,2	1326,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	1640,5	1640,5	0,0	0,0	0,0	
		2024	1406,1	1406,1	0,0	0,0	0,0	
1.10.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	225,4	205,4	18,7	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	691,5	633,0	55,0	3,5	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	548,1	468,9	76,4	2,8	0,0	
		2024	478,2	409,2	66,6	2,4	0,0	
1.10.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1505,6	0,0	0,0	1505,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1803,8	0,0	0,0	1803,8	0,0	
		2022	2155,7	0,0	0,0	2155,7	0,0	
		2023	1205,7	0,0	0,0	1205,7	0,0	
		2024	1526,0	0,0	0,0	1526,0	0,0	
1.10.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 12203 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	576,6	0,0	576,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
		2022	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2023	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	
		2024	604,8	0,0	604,8	0,0	0,0	
1.10.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1468,8	0,0	1461,4	7,4	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального района»	2020	65564,6	0,0	58157,6	7407,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	70560,8	0,0	63953,0	6607,8	0,0	
		2022	81220,5	0,0	72408,2	8812,3	0,0	
		2023	86641,9	0,0	77608,6	9033,3	0,0	
		2024	92641,2	0,0	83733,4	8907,8	0,0	
1.11.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	5270,5	0,0	0,0	5270,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	5277,0	0,0	0,0	5277,0	0,0	
		2022	7038,7	0,0	0,0	7038,7	0,0	
		2023	7576,7	0,0	0,0	7576,7	0,0	
		2024	7554,9	0,0	0,0	7554,9	0,0	
1.11.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей за счет средств окружного бюджета»	2020	57408,8	0,0	57408,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	63169,0	0,0	63169,0	0,0	0,0	
		2022	71326,7	0,0	71326,7	0,0	0,0	
		2023	76840,3	0,0	76840,3	0,0	0,0	
		2024	82507,6	0,0	82507,6	0,0	0,0	

1.11.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	2136,5	0,0	0,0	2136,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	1330,4	0,0	0,0	1330,4	0,0	
		2022	1771,8	0,0	0,0	1771,8	0,0	
		2023	1456,1	0,0	0,0	1456,1	0,0	
		2024	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
1.11.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2022	731,5	0,0	731,5	0,0	0,0	
		2023	673,6	0,0	673,6	0,0	0,0	
		2024	662,4	0,0	662,4	0,0	0,0	
1.11.5	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	64,4	0,0	64,0	0,4	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	95,2	0,0	94,7	0,5	0,0	
		2024	566,3	0,0	563,4	2,9	0,0	
	Всего по подпрограмме	20202024	6382155,1	143850,1	4760365,9	1477939,1	0,0	
		2020	1071269,0	12356,6	810125,2	248787,2	0,0	
		2021	1138452,5	34356,8	859780,6	244315,1	0,0	
		2022	1260678,5	31709,1	941526,8	287442,6	0,0	
		2023	1401332,4	32726,2	1026110,5	342495,7	0,0	
		2024	1510422,7	32701,4	1122822,8	354898,5	0,0	
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной литературы для образовательных организаций»	2020	247,0	0,0	0,0	247,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	195,0	0,0	0,0	195,0	0,0	
		2022	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2023	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	
		2024	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	2020	23434,5	0,0	22900,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5539,8	0,0	5500,0	39,8	0,0	
		2022	30251,4	0,0	30100,0	151,4	0,0	
		2023	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	
		2024	14070,5	0,0	14000,0	70,5	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	534,5	0,0	0,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	
		2022	151,4	0,0	0,0	151,4	0,0	
		2023	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	
		2024	70,5	0,0	0,0	70,5	0,0	
2.2.2	Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	2020	22900,0	0,0	22900,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5500,0	0,0	5500,0	0,0	0,0	
		2022	30100,0	0,0	30100,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарноматериальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	3520,2	0,0	1000,0	2520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2022	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2023	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2024	1155,9	0,0	1150,0	5,9	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Приобретение оборудования и товарноматериальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	2520,2	0,0	0,0	2520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Субсидии на приобретение оборудования и товарноматериальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	2020	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2022	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2023	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2024	1155,9	0,0	1150,0	5,9	0,0	

2.4	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020	3386,5	3100,0	269,5	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4768,9	4650,0	94,9	24,0	0,0	
		2022	3384,4	3300,0	67,4	17,0	0,0	
		2023	1579,4	1540,0	31,5	7,9	0,0	
		2024	2211,1	2156,0	44,0	11,1	0,0	
2.4.1	Мероприятие: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	
		2022	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.2	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	2020	3369,5	3100,0	269,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4744,9	4650,0	94,9	0,0	0,0	
		2022	4183,7	4100,0	83,7	0,0	0,0	
		2023	1579,4	1540,0	31,5	7,90	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.3	Субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебноисследовательской, научнопрактической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2211,1	2156,0	44,0	11,10	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
2.5.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	
2.5.2	Субсидии на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2023	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие: «Поддержка кадетского, юнармейского и Российского движений»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	299,0	0,0	297,5	1,5	0,0	
		2024	542,8	0,0	540,0	2,8	0,0	
2.6.1	Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	299,0	0,0	297,5	1,5	0,0	
		2024	542,8	0,0	540,0	2,8	0,0	
2.7	Основное мероприятие: «Поддержка детского и юношеского туризма и краеведения»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
2.7.1	Субсидия на поддержку детского и юношеского туризма	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
2.8	Основное мероприятие: «Поддержка экологобиологического воспитания обучающихся»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
2.8.1	Субсидия на поддержку экологобиологического воспитания обучающихся	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	

2.9	Основное мероприятие: «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием»	2020	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
2.9.1	Мероприятие: «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей инвалидов»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
		2024	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
Всего по подпрограмме		20202024	109991,9	14746,0	80744,8	14501,1	0,0	
		2020	30588,2	3100,0	24169,5	3318,7	0,0	
		2021	11508,8	4650,0	6594,9	263,9	0,0	
		2022	35346,5	3300,0	31667,4	379,1	0,0	
		2023	13097,5	1540,0	1329,0	10228,5	0,0	
		2024	19450,9	2156,0	16984,0	310,9	0,0	
3. Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере образования»	2020	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	647,6	0,0	0,0	647,6	0,0	
		2023	377,0	0,0	0,0	377,0	0,0	
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2020	1130,0	0,0	0,0	1130,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1167,3	0,0	0,0	1167,3	0,0	
		2022	698,9	0,0	0,0	698,9	0,0	
		2023	759,5	0,0	0,0	759,5	0,0	
		2024	1190,0	0,0	0,0	1190,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Поддержка школьных театров»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
Всего по подпрограмме		20202024	8679,8	0,0	1800,0	6879,8	0,0	
		2020	1430,0	0,0	0,00	1430,0	0,0	
		2021	1567,9	0,0	100,0	1467,9	0,0	
		2022	1547,6	0,0	200,0	1347,6	0,0	
		2023	1337,6	0,0	200,0	1137,6	0,0	
		2024	2796,7	0,0	1300,0	1496,7	0,0	
4. Подпрограмма «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6870,2	0,0	6804,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6841,8	0,0	6804,0	37,8	0,0	
		2022	8898,0	0,0	8845,2	52,8	0,0	
		2023	8894,4	0,0	8845,2	49,2	0,0	
		2024	8894,4	0,0	8845,2	49,2	0,0	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт местного бюджета»	2020	66,2	0,0	0,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	37,8	0,0	0,0	37,8	0,0	
		2022	52,8	0,0	0,0	52,8	0,0	
		2023	49,2	0,0	0,0	49,2	0,0	
		2024	49,2	0,0	0,0	49,2	0,0	
4.1.2	Мероприятие: «Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6804,0	0,0	6804,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6804,0	0,0	6804,0	0,0	0,0	
		2022	8845,2	0,0	8845,2	0,0	0,0	
		2023	8845,2	0,0	8845,2	0,0	0,0	
		2024	8845,2	0,0	8845,2	0,0	0,0	

4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2020	6390,8	0,0	0,0	6390,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	8346,3	0,0	0,0	8346,3	0,0	
		2022	12305,8	0,0	0,0	12305,8	0,0	
		2023	11344,0	0,0	0,0	11344,0	0,0	
		2024	11672,3	0,0	0,0	11672,3	0,0	
Всего по подпрограмме		20202024	90458,0	0,0	40143,6	50314,4	0,0	
		2020	13261,0	0,0	6804,0	6457,0	0,0	
		2021	15188,1	0,0	6804,0	8384,1	0,0	
		2022	21203,8	0,0	8845,2	12358,6	0,0	
		2023	20238,4	0,0	8845,2	11393,2	0,0	
2024	20566,7	0,0	8845,2	11721,5	0,0			
5. Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	786,5	0,0	0,0	786,5	0,0	
		2023	573,0	0,0	0,0	573,0	0,0	
		2024	573,0	0,0	0,0	573,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального района»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2023	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2024	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
5.3	Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
5.3.1	Основное мероприятие: «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
Всего по подпрограмме		20202024	7158,7	1220,1	3025,0	2913,6	0,0	
		2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	1791,6	0,0	1000,0	791,6	0,0	
		2023	1894,3	308,3	1006,3	579,7	0,0	
		2024	2513,3	911,8	1018,7	582,8	0,0	

4) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 6382155,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 143850,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 12356,6 тыс. рублей; 2021 год – 34356,8 тыс. рублей; 2022 год – 31709,1 тыс. рублей; 2023 год – 32726,2 тыс. рублей; 2024 год – 32701,4 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 4760365,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 810125,2 тыс. рублей; 2021 год – 859780,6 тыс. рублей; 2022 год – 941526,8 тыс. рублей; 2023 год – 1026110,5 тыс. рублей; 2024 год – 1122822,8 тыс. рублей; за счёт средств районного бюджета – 1477939,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 248787,2 тыс. рублей; 2021 год – 244315,1 тыс. рублей; 2022 год – 287442,6 тыс. рублей; 2023 год – 342495,7 тыс. рублей; 2024 год – 354898,5 тыс. рублей»;

5) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	6382155,1	1071269,0	1138452,5	1260678,5	1401332,4	1510422,7
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1477939,1	248787,2	244315,1	287442,6	342495,7	354898,5
средств окружного бюджета	4760365,9	810125,2	859780,6	941526,8	1026110,5	1122822,8
средств федерального бюджета	143850,1	12356,6	34356,8	31709,1	32726,2	32701,4

внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

6) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 109991,9 тыс. рублей, из них: из средств федерального бюджета – 14746,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3100,0 тыс. рублей; 2021 год – 4650,0 тыс. рублей; 2022 год – 3300,0 тыс. рублей; 2023 год – 1540,0 тыс. рублей; 2024 год – 2156,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 80744,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 24169,5 тыс. рублей; 2021 год – 6594,9 тыс. рублей; 2022 год – 31667,4 тыс. рублей; 2023 год – 1329,0 тыс. рублей; 2024 год – 16984,0 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 14501,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3318,7 тыс. рублей; 2021 год – 263,9 тыс. рублей; 2022 год – 379,1 тыс. рублей; 2023 год – 10228,5 тыс. рублей; 2024 год – 310,9 тыс. рублей»;

7) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	109991,9	30588,2	11508,8	35346,5	13097,5	19450,9
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	14501,1	3318,7	263,9	379,1	10228,5	310,9
средств окружного бюджета	80744,8	24169,5	6594,9	31667,4	1329,0	16984,0
средств федерального бюджета	14746,0	3100,0	4650,0	3300,0	1540,0	2156,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 8679,8 тыс. руб-лей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 1800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 200,0 тыс. рублей; 2023 год – 200,0 тыс. рублей; 2024 год – 1300,0 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 6879,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1430,0 тыс. рублей; 2021 год – 1467,9 тыс. рублей; 2022 год – 1347,6 тыс. рублей; 2023 год – 1137,6 тыс. рублей; 2024 год – 1496,7 тыс. рублей»;

9) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	8679,8	1430,0	1567,9	1547,6	1337,6	2796,7
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	6879,8	1430,0	1467,9	1347,6	1137,6	1496,7
средств окружного бюджета	1800,0	0,0	100,0	200,0	200,0	1300,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10) в паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 90458,0 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 40143,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 6804,0 тыс. рублей;
2021 год – 6804,0 тыс. рублей;
2022 год – 8845,2 тыс. рублей;
2023 год – 8845,2 тыс. рублей;
2024 год – 8845,2 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 50314,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 6457,0 тыс. рублей;
2021 год – 8384,1 тыс. рублей;
2022 год – 12358,6 тыс. рублей;
2023 год – 11393,2 тыс. рублей;
2024 год – 11721,5 тыс. рублей»;

11) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	90458,0	13261,0	15188,1	21203,8	20238,4	20566,7
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	50314,4	6457,0	8384,1	12358,6	11393,2	11721,5
средств окружного бюджета	40143,6	6804,0	6804,0	8845,2	8845,2	8845,2
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12) в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 7158,7 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 3025,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 1000,0 тыс. рублей;
2023 год – 1006,3 тыс. рублей;
2024 год – 1018,7 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 2913,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 526,3 тыс. рублей;
2021 год – 433,2 тыс. рублей;
2022 год – 791,6 тыс. рублей;
2023 год – 579,7 тыс. рублей;
2024 год – 582,8 тыс. рублей»;

13) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	7158,7	526,3	433,2	1791,6	1894,3	2513,3
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	2913,6	526,3	433,2	791,6	579,7	582,8
средств окружного бюджета	3025,0	0,0	0,0	1000,0	1006,3	1018,7
средств федерального бюджета	0,0	1220,1	0,0	0,0	308,3	911,8
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

Отчет об исполнении бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 апреля 2024 года
Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики
и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение 1 квартал 2024 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 000000 00 0000 000	3 369 664 500,00	651 669 265,58
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 000000 00 0000 000	486 148 800,00	88 779 154,02
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 000000 00 0000 000	375 689 500,00	58 955 690,75
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 020000 01 0000 110	375 689 500,00	58 955 690,75
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 000000 00 0000 000	9 771 500,00	2 438 231,68
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 000000 00 0000 000	35 563 400,00	8 008 657,76
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 000000 00 0000 000	399 400,00	122 423,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 000000 00 0000 000	1 600 000,00	327 059,06
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 000000 00 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 000000 00 0000 000	48 077 000,00	16 062 351,47
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 000000 00 0000 000	2 447 400,00	2 488 684,07
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 000000 00 0000 000	1 150 000,00	124 506,45
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 000000 00 0000 000	11 170 000,00	219 167,12
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 000000 00 0000 000	280 600,00	32 382,66
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 000000 00 0000 000	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 000000 00 0000 000	2 883 515 700,00	562 890 111,56
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 100000 00 0000 151	1 002 315 200,00	75 000 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 200000 00 0000 151	701 126 000,00	212 403 612,36
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 300000 00 0000 151	1 155 943 100,00	279 872 718,34
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 400000 00 0000 151	24 131 400,00	5 946 184,80
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2070000000 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 000000 00 0000 000	0,00	282 425,28
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 000000 00 0000 000	0,00	-10 614 829,22

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение 1 квартал 2024 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - ИТОГО	200	000 9600 00000000 000 000	3 394 975 900,00	505 640 960,07
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 00000000 000 000	11 201 500,00	1 279 940,30
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 00000000 000 000	12 658 100,00	1 897 814,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00000000 000 000	171 945 100,00	22 599 073,37
Судебная система	200	000 0105 00000000 000 000	7 200,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 00000000 000 000	98 267 700,00	16 638 956,22
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 00000000 000 000	0,00	0,00
Резервные фонды	200	000 0111 00000000 000 000	12 315 300,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 00000000 000 000	209 649 400,00	27 586 569,10
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 00000000 000 000	162 100,00	20 828,22
Органы юстиции	200	000 0304 00000000 000 000	6 097 600,00	819 303,50
Гражданская оборона	200	000 0309 00000000 000 000	250 000,00	0,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0310 0000000 000 000	870 000,00	0,00
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	97 364 900,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	1 500 000,00	0,00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	4 990 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	232 712 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	157 705 800,00	48 696 648,12
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	236 761 300,00	88 240 942,73
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	0,00	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	49 920 500,00	279 616,57
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	61 117 600,00	6 775 637,32
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	63 837 700,00	10 371 204,79
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	1 373 959 200,00	192 746 881,11
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000 000 000	92 641 200,00	18 769 072,40
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	23 363 400,00	598 120,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	2 023 800,00	233 583,92
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	231 909 800,00	28 042 062,92
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	24 000 000,00	7 186 169,93
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	14 370 500,00	1 740 690,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	32 858 300,00	11 154,50
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	86 662 700,00	12 758 922,73
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	74 649 100,00	10 892 667,33
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	7 723 600,00	6 338 450,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 000	10 800,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	1 469 700,00	1 116 650,40
Результат исполнения бюджета (дефицит «--», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-25 311 400,00	146 028 305,51
Справочно				
Численность муниципальных служащих (чел.)			68	54
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			15 1239,7	24908,5
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)			1 157,2	830,4
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			1 068 261,6	187 331,1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2024

г. Певек

№ 254

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек от «8» апреля 2024 года № 254

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества и объектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта 1	Вид объекта недвижимого имущества 2	Наименование объекта учета 3	Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе					Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
				Основная характеристика объекта недвижимости 4	Кадастровый номер 5		Техническое состояние объекта недвижимости 6	Категория земель 7	Вид разрешенного использования 8	Государственный регистрационный знак (при наличии) 13	Марка, модель 14	Год выпуска 15	Состав имущества 9	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования имущественным объектом 10	Дата окончания срока действия договора (при наличии) 11	Наименование правообладателя 11	Наличие ограниченного вещного права на 12	ИНН налогоплательщика 13	Контактный номер телефона 14	Адрес электронной почты 15	
Тип (площадь – для земельных участков, заданий, помещений, протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений, зданий, помещений (для объектов недвижимости) 2	Фактическое значение/Проектное значение (для помещений, объектов недвижимости) 3	Единица измерения (для площади – кв. м, для протяженности – м, для глубины залегания – м, для объема – куб. м) 4	Номер 8	Тип кадастровый, условный, устаревший 9	Пригодно к эксплуатации 10																
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4 кв. м	87.02.030008.609	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земельный участок	использование для размещения объектов складского назначения	13	14	15	Состав имущества 9	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования имущественным объектом 10	Дата окончания срока действия договора (при наличии) 11	Наименование правообладателя 11	Наличие ограниченного вещного права на 12	ИНН налогоплательщика 13	Контактный номер телефона 14	Адрес электронной почты 15
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помещение	магазин	площадь	71,5 кв. м	87.02.000000.3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земельный участок	использование для размещения объектов складского назначения	13	14	15	Состав имущества 9	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования имущественным объектом 10	Дата окончания срока действия договора (при наличии) 11	Наименование правообладателя 11	Наличие ограниченного вещного права на 12	ИНН налогоплательщика 13	Контактный номер телефона 14	Адрес электронной почты 15
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2 кв. м	87.02.000000.3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земельный участок	использование для размещения объектов складского назначения	13	14	15	Состав имущества 9	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования имущественным объектом 10	Дата окончания срока действия договора (при наличии) 11	Наименование правообладателя 11	Наличие ограниченного вещного права на 12	ИНН налогоплательщика 13	Контактный номер телефона 14	Адрес электронной почты 15

4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3909	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чомоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чомоданова, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чомоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	двухэтажное здание							пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	двухэтажное здание							пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	двухэтажное здание							пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чомоданова	здание	производственное	площадь	64,0	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

16	Чукотский автономный округ, г. Певек ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:0300013:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Доржная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:0300009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, с. Рытучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216 451,0	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73 096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. Б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации			нет				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. Б/н, 21 км	здание	котельная	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации			нет				нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. 6/н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации						нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:0300008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:0000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87:02:0300008:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:0000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:0000000:4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:0000000:3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:0300006:624	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	72,3	кв. м	87:02:0300006:625	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	594,0	кв. м	87:02:0300003:350	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	498,0	кв. м	87:02:0300004:300	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

41	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	кв. м	87:02:030005:55	кадастровый	пригодно к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunpo@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 999,0	кв. м	87:02:030008:92	кадастровый	пригодно к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunpo@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	кв. м	87:02:030013:375	кадастровый	пригодно к эксплуатации	коммунальное обслуживание	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunpo@mail.ru
44	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	кв. м	87:02:030013:376	кадастровый	пригодно к эксплуатации	свиноводство	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunpo@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	кв. м	87:02:030004:298	кадастровый	пригодно к эксплуатации	овощеводство	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunpo@mail.ru
46	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	Баня	площадь	7 18,8	кв. м	87:02:030002:77	кадастровый	пригодно к эксплуатации		да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunpo@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе потовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления; осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
 <2> Для объектов недвижимости указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.
 <3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.
 <4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости.
 <5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включенной в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).
 <6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.
 <7> <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.
 <9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, представляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.
 <10> Указывается «Да» или «Нет».
 <11> Для имущества казен указываются наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.
 <12> Для имущества казен указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (муниципального) учреждения.
 <13> И/И/Н указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.
 <14> <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника подразделения для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договоров аренды имущества».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2024 г. Певек № 255

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации «Полигоны складирования отходов. Реконструкция», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Полигоны складирования отходов. Реконструкция (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).
 - 1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Золоторудная компания «Майское» (ООО «ЗК «Майское»), юридический адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27.
 - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
 - 1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

- 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 27.04.2024 по 26.05.2024 включительно.
- 1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения: Проектная документация, материалы ОВОС, форма опросного листа будут доступны в рабочие дни с 9.00-17.00, перерыв с 12.50 до 14.10, по адресам: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д.29, Администрация городского округа Певек, кабинет № 23, тел. +7(42737) 4-23-70; 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, Офис ООО «ЗК «Майское», 1 этаж, ресепшен.
- 1.7. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 27.05.2024.
- 1.8. Замечания и предложения общественности принимать с 27.05.2024 по 05.06.2024 включительно.
2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Полигоны складирования отходов. Реконструкция (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).
3. Заполненные опросные листы принимать до 26.05.2024 включительно в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), в офисе ООО «ЗК «Майское» (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, 1 этаж, ресепшен).
- В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.
4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

**И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 08.04.2024 № 255

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
изучения общественного мнения жителей городского округа Певек
по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации
«Полигоны складирования отходов. Реконструкция»,
включая предварительные материалы
оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____

2. Дата рождения*** _____

3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)

4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____

5. Телефон, электронная почта *** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду(заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/

Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/

Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/

Дата заполнения опросного листа _____ ***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;
– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
(согласие на обработку персональных данных) _____/_____/

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 27.04.2024 по 26.05.2024 года включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23; офис ООО «ЗК «Майское» (Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, 1 этаж – ресепшен).

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024

г. Певек

№ 259

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – Порядок), утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 28 марта 2024 года № 225, следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 2.3 слова «в срок до 1 мая текущего финансового года» исключить;

1.2. в подпункте 2 пункта 2.3 слова «в срок до 15 ноября текущего финансового года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.

Заказ №15 от 18.04.2024 г.

Цена:

бесплатно, только

для ведомственных

подписчиков газеты.