

Постановление Правительства Чукотского автономного округа № 543 от 8 ноября 2022 года, опубликованное в «Ведомостях» № 44/2 от 11 ноября 2022 года, печатается повторно в связи с технической ошибкой.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 543 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Де-

партаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2:
в абзаце первом слова «51 единицы» заменить словами «57 единиц»;
в подпункте 2 слова «41 единица» заменить словами «46 единиц»;
в подпункте 3 слова «9 единиц» заменить словами «10 единиц»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 9 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 ноября 2022 года № 543
«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451

СТРУКТУРА

Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2022 года № 546 г. Анадырь

Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2018 года № 268 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение за счет средств окружного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2022 года № 546

**ПОРЯДОК
установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки
и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки
для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования
за счет средств бюджета Чукотского автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа разработан во исполнение статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (далее соответственно – образовательные организации, контрольные цифры приема).

1.3. Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным организациям по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа в рамках утвержденного Правительством Чукотского автономного округа общего объема контрольных цифр приема.

II. Порядок определения общего объема контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Общий объем контрольных цифр приема утверждается Правительством Чукотского автономного округа ежегодно, до 31 января года, в котором в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка проводится конкурс по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – конкурс).

Общий объем контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год утверждается Правительством Чукотского автономного округа до 31 января 2023 года.

До утверждения Правительством Чукотского автономного округа общих объемов контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования они подлежат рассмотрению на заседании Координационного совета по профессиональному образованию, прогнозированию и координации подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Чукотском автономном округе (далее – Координационный совет).

Положение о Координационном совете и его состав утверждаются Правительством Чукотского автономного округа.

2.2. Общий объем контрольных цифр приема формируется на основании:

- 1) предложений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа;
- 2) предложений органов местного самоуправления Чукотского автономного округа;
- 3) предложений предприятий и организаций различных форм собственности отраслей экономики Чукотского автономного округа;
- 4) потребности рынка труда Чукотского автономного округа в специалистах различных направлений на среднесрочную и долгосрочную перспективу, сформированной в соответствии с Порядком подготовки Прогноза потребности рынка труда Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2015 года № 606;

5) стратегических ориентиров социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

6) показателей трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций по специальностям и профессиям за предыдущие периоды;

7) анализа итогов приемной кампании за предыдущие периоды;

8) стратегических ориентиров развития сферы образования и возможностей образовательных организаций.

2.3. Предложения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела, направляются в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа в срок до 15 ноября года, предшествующего году, в котором в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка, проводится конкурс (далее – предшествующий год).

Предложения по общему объему контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела направляются в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа в срок до 15 ноября 2022 года.

2.4. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, с учетом подпунктов 4-8 пункта 2.2 настоящего раздела, в срок до 1 декабря предшествующего года, формирует проект общего объема контрольных цифр приема, и направляет его на рассмотрение в Координационный совет.

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, с учетом подпунктов 4-8 пункта 2.2 настоящего раздела, в срок до 1 декабря предшествующего года, формирует проект общего объема контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год, и направляет его на рассмотрение в Координационный совет.

2.5. Заседание Координационного совета по формированию общего объема контрольных цифр приема проводится в срок до 15 декабря предшествующего года.

2.6. Итоговый протокол Координационного совета направляется в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа для подготовки проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об утверждении общего объема контрольных цифр приема.

III. Порядок проведения конкурса и установления контрольных цифр приема

3.1. Контрольные цифры приема распределяются путем проведения Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа конкурса в году, предшествующем очередному финансовому году, и устанавливаются образовательным организациям по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования с выделением очной, очно-заочной и заочной форм обучения на учебный год, начинающийся в очередном финансовом году.

Контрольные цифры приема на 2023-2024 учебный год распределяются в 2023 году.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с порядком, утверждаемым Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа.

3.3. Проведение конкурса осуществляется созданной Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа конкурсной комиссией на основании заявок, поданных образовательными организациями.

3.4. Контрольные цифры приема, распределенные в результате проведения конкурса, устанавливаются на очередной финансовый год распоряжением Правительства Чукотского автономного округа до 30 апреля года в котором проводился конкурс.

Контрольные цифры приема на 2023-2024 учебный год устанавливаются распоряжением Правительства Чукотского автономного округа до 28 февраля 2023 года.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2022 года № 547 г. Анадырь

Об установлении поправочных коэффициентов расходных потребностей на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов для муниципальных образований Чукотского автономного округа

В целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:
 - 1) поправочные коэффициенты расходных потребностей на 2023 год для муниципальных образований Чукотского автономного округа в значениях согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) поправочные коэффициенты расходных потребностей на плановый период 2024 и 2025 годов для муниципальных образований Чукотского автономного округа в значениях согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2022 года № 547

**ЗНАЧЕНИЯ
поправочных коэффициентов расходных потребностей на 2023 год
для муниципальных образований Чукотского автономного округа**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Значение поправочного коэффициента расходных потребностей
1	2
1. Городские округа	
Городской округ Анадырь	0,442
Городской округ Певек	0,924
Городской округ Эгвекинот	1,447
Провиденский городской округ	1,815
2. Муниципальные районы:	
Анадырский муниципальный район	1,181
Билибинский муниципальный район	0,963
Чукотский муниципальный район	1,697
3. Поселения:	
1) на территории Анадырского муниципального района:	
городское поселение Угольные Копи	0,890
сельское поселение Ваеги	1,709
сельское поселение Канчалан	1,147
сельское поселение Ламутское	4,133
сельское поселение Марково	0,960
сельское поселение Снежное	1,884
сельское поселение Усть-Белая	0,736
сельское поселение Чуванское	1,885
городское поселение Беринговский	1,136
сельское поселение Алькатваам	1,554
сельское поселение Мейныпильгыно	1,670
сельское поселение Хатырка	1,173
2) на территории Билибинского муниципального района:	
городское поселение Билибино	0,890
сельское поселение Анюйск	1,709
сельское поселение Илирней	1,147
сельское поселение Омолон	4,133
сельское поселение Островное	1,293
3) на территории Чукотского муниципального района:	
сельское поселение Инчоун	0,873
сельское поселение Лаврентия	0,585
сельское поселение Лорино	0,458
сельское поселение Нешкан	0,713
сельское поселение Уэлен	0,641
сельское поселение Энурмино	1,067

**ЗНАЧЕНИЯ
поправочных коэффициентов расходных потребностей на плановый период 2024 и 2025 годов
для муниципальных образований Чукотского автономного округа**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Значение поправочного коэффициента расходных потребностей	
	2024 год	2025 год
1	2	3
1. Городские округа		
Городской округ Анадырь	0,518	0,547
Городской округ Певек	1,035	1,075
Городской округ Эгвекино	1,342	1,314
Провиденский городской округ	1,512	1,394
2. Муниципальные районы:		
Анадырский муниципальный район	1,152	1,161
Билибинский муниципальный район	0,960	0,978
Чукотский муниципальный район	1,708	1,620
3. Поселения:		
1) на территории Анадырского муниципального района:		
городское поселение Угольные Копи	0,901	0,904
сельское поселение Ваеги	1,813	1,808
сельское поселение Канчалан	1,234	1,232
сельское поселение Ламутское	4,423	4,411
сельское поселение Марково	1,015	1,012
сельское поселение Снежное	1,975	1,975
сельское поселение Усть-Белая	0,786	0,784
сельское поселение Чуванское	2,019	2,019
городское поселение Беринговский	1,027	0,996
сельское поселение Алыктаваам	1,668	1,670
сельское поселение Мейныпильгыно	1,672	1,668
сельское поселение Хатырка	1,253	1,252
2) на территории Билибинского муниципального района:		
городское поселение Билибино	1,073	1,074
сельское поселение Анюйск	1,181	1,179
сельское поселение Илирней	1,668	1,667
сельское поселение Омолон	0,770	0,768
сельское поселение Островное	1,054	1,053
3) на территории Чукотского муниципального района:		
сельское поселение Инчоун	0,679	0,682
сельское поселение Лаврентия	0,641	0,651
сельское поселение Лорино	0,427	0,426
сельское поселение Нешкан	0,539	0,540
сельское поселение Уэлен	0,542	0,543
сельское поселение Энурмино	0,856	0,860

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2022 года

№ 548

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 28 ноября 2011 года № 503 «О порядке утверждения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и нормативов удельного рас-

хода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии»;

от 10 декабря 2012 года № 560 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 ноября 2011 года № 503»;

от 6 июля 2021 года № 294 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 ноября 2011 года № 503»;

от 1 марта 2012 года № 69 «О Межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче

тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии»;

от 13 декабря 2012 года № 573 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 марта 2012 года № 69».

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2022 года № 549 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке под понятием «территории с особыми условиями предпринимательской деятельности» понимается территория опережающего развития, созданная в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», территория городского округа Певек, включенная в свободный порт Владивосток в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», территория Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».»;

в подпункте 1 пункта 1.6 слова «социально-экономического» исключить;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок управляющих компаний, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверж-

денным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление управляющей компанией функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности и достижение следующего количества индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, включенных в реестр резидентов территорий с особыми условиями предпринимательской деятельности в году предоставления субсидии – ежегодно не менее 9 единиц.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.»;

пункт 3.7.1 признать утратившим силу;

в подпункте 1 пункта 3.8 слова «(в 2021 году – не позднее 15 числа третьего месяца второго квартала для получения субсидии на 1 и 2 кварталы)» исключить;

в пункте 3.12 слова «и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7.1 настоящего раздела,» исключить;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.3 слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,» исключить;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times S \times 0,01$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Абзацы второй-четвертый подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 11 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2022 года № 550 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2017 года № 146В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидии»:
пункт 1.4 дополнить абзацем третьим следующего содержа-
ния:

«При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций воздушного транспорта без проведения отбора на основании их потребности.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории Получателя Субсидии относится юридическое лицо – организация воздушного транспорта, включённая в перечень субсидируемых маршрутов, который утверждается приказом Федерального агентства воздушного транспорта на соответствующий финансовый год в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети,

утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – Правила).»;

пункте 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:
в подпункте 1 пункта 2.2 слово «30-го» заменить словом «5-го»;

подпункт 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«4) копию приказа Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых в соответствующем финансовом году маршрутов согласно Правилам.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слова «целей» исключить;
пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2:
в абзаце первом слова «целей» исключить;
в абзаце третьем слова «целей» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2022 года № 551 г. Анадырь

Об утверждении Дополнительных требований
к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу,
на территории Чукотского автономного округаВ соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от
27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении
с животными и о внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Дополнительные требования к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 ноября 2022 года № 551

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу,
на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Дополнительные требования к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Чукотского автономного округа разработаны в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

№ 498-ФЗ), распространяются на физических лиц – владельцев всех видов собак, в том числе ездовых собак.

1.2. Действие настоящих Дополнительных требований не распространяется на отношения в сфере содержания животных, которые используются в научных, научно-исследовательских, медицинских организациях, охрана и защита которых осуществляются в соответствии с биоэтическими правилами проведения экспериментальных иссле-

дований и испытаний на животных; на отношения в области содержания и использования животных государственными и негосударственными организациями в служебных целях; на отношения в области охраны и использования диких животных, находящихся в состоянии естественной свободы, а также содержащихся и разводимых в полувольных условиях, в условиях неволи и искусственно созданной среде; на отношения, связанные с использованием в соответствии с федеральным законодательством животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах; на отношения, связанные с использованием ездовых собак в период проведения соревнований по ездовому спорту на территории Чукотского автономного округа, а также собак, используемых оленеводческими бригадами в целях выпаса, содержания и воспроизводства оленьего стада; на отношения, связанные с использованием собак охотничьих пород при осуществлении охоты.

1.3. В настоящих Дополнительных требованиях применены основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона № 498-ФЗ, а также следующие термины:

1) выгул домашних животных – выведение домашнего животного из зданий, строений, сооружений, помещений или территорий, являющихся местом их содержания, направленное на удовлетворение потребности животного в двигательной активности, отпавлении естественной надобности;

2) натравливание – действия по побуждению животного к преследованию и (или) нападению на человека или животное, выраженные в словесных командах и (или) в командах в виде жестов;

3) самовыгул – тип содержания домашних животных, который предполагает их выгул без сопровождения владельцем животного или иным лицом, осуществляющим временный надзор за животным;

4) свободный выгул – выгул домашнего животного без применения поводка и намордника в сопровождении владельца животного или иного лица, осуществляющего временный надзор за животным;

5) содержание домашних животных – меры, предпринимаемые владельцем животных в целях сохранения жизни и здоровья домашних животных, их дрессировки, а также в целях разведения домашних животных;

6) условия содержания домашних животных – условия, соблюдение которых позволяет обеспечить сохранность жизни и здоровья домашних животных и удовлетворить их потребности в пище, воде, ветеринарной помощи, а также уборка продуктов жизнедеятельности животных;

7) ездовая собака – собака, вне зависимости от породы, специально обученная для работы в шлейке и участвующая в соревнованиях по прохождению дистанций в природной среде на территории Чукотского автономного округа, а также используемая при осуществлении охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Дополнительные требования к содержанию домашних животных

2.1. Содержание домашних животных допускается как в жилых помещениях (квартиры, коммунальные квартиры, комнаты) многоквартирных домов, общежитий, частных домовладений, так и на территории частных домовладений.

Запрещается содержать домашних животных в помещениях общего пользования многоквартирных домов (подъездные тамбуры, лестничные площадки и марши, подъездное крыльцо), во дворах таких домов.

2.2. Содержание собак, за исключением потенциально опасных собак, на территории частных домовладений осуществляется на привязи или в вольере, позволяющих обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

Требования к содержанию потенциально опасных собак регулируются Федеральным законом № 498-ФЗ.

2.3. Допускается нахождение собаки на территории частных домовладений без привязи и вне вольера исключительно в случае, если приняты меры, не допускающие самостоятельного выхода собаки за территорию частного домовладения.

При входе на территорию частных домовладений должна быть установлена предупреждающая надпись о наличии собак.

2.4. Содержание ездовых собак вне помещений и территорий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, допускается в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и прилегающих к ним территориях, принадлежащих владельцу

ездовых собак на праве собственности или ином законном основании.

Содержание ездовых собак в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется на привязи, позволяющей обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

Владельцы ездовых собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать ездовых собак в свободном выгуле только в случае, если земельный участок огорожен способом, не допускающим самостоятельный выход ездовой собаки за ее пределы.

При входе на территорию земельного участка должна быть установлена предупреждающая надпись о нахождении ездовых собак на земельном участке. Требования о необходимости обеспечения безопасности окружающих и установления предупреждающих надписей также распространяются на случаи содержания ездовых собак в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.5. Владельцы домашних животных обязаны:

1) обеспечивать животным условия, соответствующие их биологическим особенностям, которые удовлетворяют их потребности в корме, воде, движении (выгуле);

2) не допускать загрязнения животными мест общего пользования в многоквартирных домах (подъездные тамбуры, лестничные площадки и марши, подъездное крыльцо), обеспечить уборку продуктов жизнедеятельности животного в случае загрязнения указанных территорий;

3) обеспечивать ветеринарное обслуживание (помощь) в случае необходимости и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области ветеринарии;

4) пресекать проявления агрессии со стороны домашнего животного по отношению к гражданам и животным, предотвращать причинение домашними животными вреда жизни и здоровью граждан или их имуществу, а также имуществу юридических лиц;

5) принимать меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных при отсутствии гарантированной возможности дальнейшего содержания потомства этих животных;

6) сообщать в государственные учреждения ветеринарии обо всех случаях укусов своим домашним животным человека или животного и доставлять свое домашнее животное, нанесшее укус, в государственное учреждение ветеринарии для осмотра.

2.6. При содержании домашних животных не допускается:

1) жестокое обращение с домашними животными (истязание домашних животных, нанесение побоев, увечий, травм, причинение иного вреда домашним животным), натравливание домашних животных на других животных и граждан;

2) оставление домашних животных без пищи и воды, а также содержать их в условиях, не соответствующих требованиям настоящих Дополнительных требований;

3) организация и проведение зрелищных мероприятий, допускающих жестокое обращение с домашними животными, а также организация, проведение и пропаганда боев с участием животных;

4) выпускать домашних животных в помещения общего пользования многоквартирных домов (подъездные тамбуры, лестничные площадки и марши), на улицу с целью самовыгула;

5) совершение действий, связанных с отказом от права собственности (владения) на животное, без передачи домашнего животного новому владельцу, который может обеспечить ему условия содержания, установленные настоящими Дополнительными требованиями, или в приют для животных.

3. Дополнительные требования к выгулу домашних животных

3.1. Выгул собак является обязательным элементом содержания собак и осуществляется в зависимости от места его проведения с применением принадлежностей, обеспечивающих безопасность других животных и граждан, либо без применения таких принадлежностей (свободный выгул) в случаях, установленных настоящими Дополнительными требованиями.

3.2. Выгул собак допускается в местах, разрешенных органами местного самоуправления для выгула животных.

3.3. Выгул собак ростом в холке свыше 30 сантиметров в общественных местах, за исключением потенциально опасных собак, осуществляется с применением поводка, обеспечивающего безопасность других животных и граждан.

Требования к выгулу потенциально опасных собак регулируются Федеральным законом № 498-ФЗ.

3.4. Допускается свободный выгул:

1) щенков в возрасте до трех месяцев, декоративных собак ростом в холке до 30 сантиметров;

2) всех собак, за исключением потенциально опасных собак, за пределами территории населенного пункта с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.5. При свободном выгуле должны соблюдаться следующие условия:

1) собака постоянно находится под контролем владельца животного;

2) владелец животного обеспечивает безопасность граждан, животных, сохранность имущества физических и юридических лиц.

3.6. За пределами территории населенного пункта допускается свободный выгул собак, при обеспечении условий, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела.

В случае если при свободном выгуле собак за пределами территории населенного пункта невозможно обеспечить условия, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, свободный выгул собак осуществляется в наморднике, за исключением щенков в возрасте до трех месяцев, декоративных собак ростом в холке до 30 сантиметров.

3.7. При выгуле собак владелец животного обязан принимать меры по недопущению загрязнения продуктами жизнедеятельности животного детских и спортивных площадок, территорий образовательных и медицинских организаций, прилегающих к ним территорий, парков, скверов, дворов многоквартирных домов.

В случаях загрязнения выгуливаемыми животными перечисленных мест общественного пользования, владелец обязан обеспечить уборку и удаление продуктов жизнедеятельности животного непосредственно после их образования, за исключением уборки продуктов жизнедеятельности животного, образованных от собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению.

3.8. Запрещается выгуливание собак лицами, находящимися в состоянии наркотического, токсического опьянения, а также натравливание животного на человека или иное животное.

3.9. Запрещается допускать самовыгул домашних животных.

4. Ответственность за нарушение настоящих Дополнительных требований

4.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Дополнительных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

4.2. Вред, причиненный домашними животными, возмещается ответственными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2022 г.

№ 713

Об утверждении перечня мест на территории городского округа Анадырь, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев

В соответствии с частью 6.1. статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест на территории городского округа Анадырь, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории городского округа Анадырь, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 10 ноября 2022 г. № 713

ПЕРЕЧЕНЬ мест на территории городского округа Анадырь, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

1. Территории общего пользования, в том числе площади, скверы, улицы, проезды и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2. Придомовые территории жилых домов, а также территории, находящиеся ближе 150 м от придомовых территорий жилых домов.

3. Территории объектов образования (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования), а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий объектов образования.

4. Территории учреждений культуры, объектов культуры, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий учреждений культуры, объектов культуры.

5. Территории учреждений здравоохранения, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий учреждений здравоохранения.

6. Территории детских площадок, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий детских площадок.

7. Территории стадионов, площадок для занятия спортом, спортивных комплексов, спортивных залов, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий стадионов, площадок для занятия спортом, спортивных комплексов, спортивных залов.

8. Территории мест массового отдыха, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий мест массового отдыха.

9. Территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от предприятий розничной торговли и общественного питания.

10. Территории кладбищ и мемориальных зон, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий кладбищ и мемориальных зон.

11. Территории, определенные как места, предназначенные для выгула домашних животных, а также территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от территорий, определенных как места, предназначенные для выгула домашних животных.

12. Территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от границ водоохраных зон водных объектов.

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев
на прежние места их обитания на территории городского округа Анадырь

Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Служба содержания и благоустройства» (лицо, исполняющее его обязанности).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2022

г. Певек

№ 649

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 07.11.2022 года № 649

Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает критерии, условия, и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров, на территории городского округа Певек (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – Получатель субсидии) на уплату процентов начисленных по кредитным договорам в кредитной организации, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров на территории городского округа Певек по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитной организации в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитной организации в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, направляемых на выплату Субсидии, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Перечисление Субсидии производит Главный распорядитель на основании соглашения о предоставлении субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек (далее – Соглашение), заключенного с Получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 814.

1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие Соглашение о предоставлении субсидии из средств городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор, договор микрозайма (далее – кредитный договор) с банком для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и фармацевтических товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории городского округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные Получателем субсидии с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз» (далее – финансовые организации).

К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из драгоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.6. Критерием отбора Получателя субсидии, в целях предоставления субсидии, является соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Главным распорядителем запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Единый портал») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского округа Певек о бюджете (решения Совета депутатов городского округа Певек о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Администрации городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес Главного распорядителя, а также контакты лица, ответственного за

прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых претендентами, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 настоящего раздела;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.2.1. соответствие Получателя Субсидии категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.6. Получатель субсидии не должен осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.7. Получатель субсидии должен иметь на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку, в которой осуществляется розничная реализация товаров на территории городского округа Певек.

2.3. Для участия в отборе претенденты представляют Главному распорядителю в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) по направлению 1 – заявку на участие в отборе получателей субсидии (для претендента – юридического лица) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) по направлению 2 – заявку на участие в отборе получателей субсидии (для претендента – юридического лица) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, в том числе:

1) В случае, если претендент – юридическое лицо:

– копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

– копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров на территории городского округа Певек;

– копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

– копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией;

– выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал);

– справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

2) В случае, если претендент – индивидуальный предприниматель:

– копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность;

– копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке;

– копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией;

– выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал);

– справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), копии документов, заверяемых кредитной организацией подписываются представителем кредитной

организации с оттиском печати кредитной организации.

Представленные документы не должны содержать подделки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.5. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, Главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.6. Участник отбора, устранивший выявленные Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, установленных объявлением в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации у Главного распорядителя обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется Главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса Главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, рассматривает, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с государственными (муниципальными) органами (организациями) следующие документы (сведения) (при необходимости):

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– справку, подтверждающую, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

– сведения о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, – в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии; на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года – в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года – в ФНС России;

– наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в отношении Получателя субсидии;

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.11. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Главного распорядителя доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Получателем субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долган} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дп} / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долган} \times \Pi / 100 \times \text{Дп} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост.долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

3.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления Получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Главного распорядителя подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе Главному распорядителю.

3.4. В случае поступления от Получателя субсидии в адрес Главного распорядителя в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателя субсидии, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

3.5. В случае не поступления от Получателя субсидии в адрес Главного распорядителя в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии изменения среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.8. Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведе-

ний о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России, для Получателя субсидии в размере, равном:

- среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;
- для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года Получатель субсидии но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Главному распорядителю заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3.10. Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Главного распорядителя, указанный в Соглашении.

3.11. Главный распорядитель при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пунктах 3.9, 3.10 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получателю субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю с представлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 – го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты указанные в подпунктах 1,2 пункта 1.2 раздела 1, начисленные по кредитному договору, привлеченному Получателем субсидии в кредитной организации и уплаченные Получателем субсидии кредитной организации.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Главным распорядителем с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС).

Получатель субсидии, в сроки, установленные пунктом 4.1, представляет Главному распорядителю отчет.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

Главный распорядитель в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия;

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

Отчеты подготавливаются в печатном виде на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и Порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Певек субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек

ЗАЯВКА на предоставление субсидии (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденным

Постановлением Администрации городского округа Певек от 2022 года № (далее – Порядок, субсидия), _____, (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Администрацией городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощенная система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Администрацией городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/ нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

Настоящим _____ (далее – Организация) (краткое наименование юридического лица)подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти установленные Порядком:

значение результата предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица _____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Певек от 2022 года № _____ (далее – Порядок, субсидия), _____ (указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя) направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Администрацией городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощенная система налогообложения	<input type="checkbox"/>
патентная система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Певек поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Администрацией городского округа Певек, в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

Настоящим подтверждаю, что:
не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);
не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Администрации городского округа Певек, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:
результат предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)
МП (при наличии) _____ (подпись)
дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Певек от 2022 года № _____ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек

Рекомендуемая форма

справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом (предоставляется на бланке кредитной организации)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
Кредитный договор № _____ от _____, выданный _____ (наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер) _____

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов
с	по			дата	рублей		
ИТОГО за период				х			х
ВСЕГО				х			х

М.П.

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил _____
(Ф.И.О. специалиста)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ Контактный телефон

_____ E-mail:

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, на территории городского округа Певек

**Заявление
о перечислении субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщая адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

_____ (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ дата

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2022

г. Певек

№ 657

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июня 2020 года № 427, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Единый портал») (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского округа Певек о бюджете (решения Совета депутатов городского округа Певек о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек о бюджете).».

1.2. подпункт 2 пункта 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.3. Пункт 3.10. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета о возмещении части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек по форме приложения 1 к Соглашению с обязательным приложением документов, подтверждающих фактические расходы по доставке продовольственных товаров и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов:

– копии документов, подтверждающих перевозку товаров, подлежащих субсидированию (счета на оплату, счета-фактуры, акты (с указанием веса перевезенного товара));

– копии документов оплаты перевозки товара (платежные поручения, расходные ордера, кассовые чеки);

– копии документов, подтверждающие приобретение товаров, подлежащих субсидированию, подписанные обеими сторонами (счета-фактуры, накладные, УПД, и иные документы на приобретенный товар с обязательным указанием веса перевозимого товара);

– копии документов, подтверждающие принятие товаров к перевозке (накладная грузоотправителя, грузовая авианакладная).

Все предоставляемые документы:

1) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем Получателя субсидии или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2022

г. Певек

№ 658

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 166 289,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 166 289,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 64 999,9 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 166 289,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 166 289,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 64 999,9 тыс. рублей»;

1.3. приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09.11.2022_ № 658

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего план	в том числе средства:				
		федерального бюджета		окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников		
	Всего по Муниципальной программе	2020-2022	166 289,10	0,00	0,00	166 289,10	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	56 478,30	0,00	0,00	56 478,30	0,00	
		2021	44 810,90	0,00	0,00	44 810,90	0,00	
		2022	64 999,90	0,00	0,00	64 999,90	0,00	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	24 569,50	0,00	0,00	24 569,50	0,00	
		2020	11 964,90	0,00	0,00	11 964,90	0,00	
		2021	9 076,00	0,00	0,00	9 076,00	0,00	
		2022	3 528,60	0,00	0,00	3 528,60	0,00	

1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	18 674,50	0,00	0,00	18 674,50	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,90	0,00	0,00	10 019,90	0,00	
		2021	7 256,00	0,00	0,00	7 256,00	0,00	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	5 895,00	0,00	0,00	5 895,00	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,00	0,00	0,00	1 945,00	0,00	
		2021	1 820,00	0,00	0,00	1 820,00	0,00	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	14 400,40	0,00	0,00	14 400,40	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,00	0,00	0,00	4 780,00	0,00	
		2021	4 820,40	0,00	0,00	4 820,40	0,00	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	14 400,40	0,00	0,00	14 400,40	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,00	0,00	0,00	4 780,00	0,00	
		2021	4 820,40	0,00	0,00	4 820,40	0,00	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2022	2 436,60	0,00	0,00	2 436,60	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	656,60	0,00	0,00	656,60	0,00	
		2021	580,00	0,00	0,00	580,00	0,00	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	362,20	0,00	0,00	362,20	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	132,20	0,00	0,00	132,20	0,00	
		2021	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2022	2 074,40	0,00	0,00	2 074,40	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,40	0,00	0,00	524,40	0,00	
		2021	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2022	109 527,10	0,00	0,00	109 527,10	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	33 221,30	0,00	0,00	33 221,30	0,00	
		2021	25 834,50	0,00	0,00	25 834,50	0,00	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2022	103 245,90	0,00	0,00	103 245,90	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,10	0,00	0,00	26 940,10	0,00	
		2021	25 834,50	0,00	0,00	25 834,50	0,00	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2022	198,40	0,00	0,00	198,40	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	198,40	0,00	0,00	198,40	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2022	6 082,80	0,00	0,00	6 082,80	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,80	0,00	0,00	6 082,80	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Основное мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2022	15 355,50	0,00	0,00	15 355,50	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,50	0,00	0,00	5 855,50	0,00	
		2021	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	
5.1.	мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2022	15 355,50	0,00	0,00	15 355,50	0,00	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,50	0,00	0,00	5 855,50	0,00	
		2021	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	
	Всего по Подпрограмме	2020-2022	166 289,10	0,00	0,00	166 289,10	0,00	
		2020	56 478,30	0,00	0,00	56 478,30	0,00	
		2021	44 810,90	0,00	0,00	44 810,90	0,00	
		2022	64 999,90	0,00	0,00	64 999,90	0,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2022

г. Певек

№ 659

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 521 895,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 261 252,7 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 371 944,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 139 742,2 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 149 951,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 121 510,5 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 521 895,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 261 252,7 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 371 944,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 139 742,2 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 149 951,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 121 510,5 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09.11.2022 года № 659

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Количество хозяйствующих субъектов, получивших муниципальную поддержку	единиц	Администрация городского округа Певек	1	1	13	17	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»								
1	объем производства социально значимых видов хлеба	тонн	Администрация городского округа Певек	146,4	160,0	160,0	156,0	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции
2	объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	Администрация городского округа Певек	580	500	700	720	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.

3	возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек	ед	Администрация городского округа Певек	-	-	11	17	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
4	возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек	ед	Администрация городского округа Певек	-	-	-	17	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
5	объем доставленных на территорию городского округа Певек продовольственных товаров и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов	тонн	Администрация городского округа Певек	-	-	-	143	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
6	объем доставленных на территорию городского округа Певек грузов в навигацию 2021 года	тонн	Администрация городского округа Певек	-	-	-	1394	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09.11. 2022 года № 659

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2020-2022	521 895,6	0,0	371 944,4	149 951,2	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	261 252,7	0,0	139 742,2	121 510,5	0,0	
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»								
1	Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»	2020-2022	25 761,4	0,0	22 550,8	3 210,6	0,0	
		2020	8 640,8	0,0	8 600,4	40,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	9 552,3	0,0	6 420,0	3 132,3	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2020-2022	25 761,4	0,0	22 550,8	113,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	8 640,8	0,0	8 600,4	40,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	9 552,3	0,0	6 420,0	3 132,3	0,0	
2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2020-2022	496 134,2	0,0	349 393,6	146 740,6	0,0	
		2020	109 877,9	0,0	105 149,5	4 728,4	0,0	
		2021	134 555,9	0,0	110 921,9	23 634,0	0,0	
		2022	251 700,4	0,0	133 322,2	118 378,2	0,0	
2.1	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2020-2022	348 583,4	0,0	346 840,4	1 743,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	105 677,9	0,0	105 149,5	528,4	0,0	
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0	
		2022	131 426,2	0,0	130 769,0	657,2	0,0	
2.2	мероприятие: «субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2020-2022	47 002,8	0,0	0,0	47 002,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2021	23 076,6	0,0	0,0	23 076,6	0,0	
		2022	19 726,2	0,0	0,0	19 726,2	0,0	
2.3	мероприятие: «субсидия на возмещение части затрат, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории городского округа Певек»	2020-2022	37 329,9	0,0	0,0	37 329,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	37 329,9	0,0	0,0	37 329,9	0,0	
2.4	мероприятие: Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортном в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом	2020-2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	

2.5	мероприятие: Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек	2020-2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2022	521 895,6	0,0	371 944,4	149 951,2	0,0	
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	261 252,7	0,0	139 742,2	121 510,5	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2022

г. Певек

№ 660

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования и приведения отдельных положений Муниципальной программы «Развитие

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 3 485 463,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 400 699,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 41 909,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 111 451,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 111 451,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 562 071,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 28 988,2 тыс. рублей; в 2020 году – 38 720,4 тыс. рублей; в 2021 году – 59 677,9 тыс. рублей; в 2022 году – 162 036,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 136 324,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 136 324,4 тыс. рублей»; за счет прочих внебюджетных источников – 91 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 91 500,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Благоустройство городского округа Певек» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 918 936,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 400 699,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 41 909,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 111 451,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 111 451,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 426 736,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 26 860,9 тыс. рублей; в 2020 году – 33 205,9 тыс. рублей; в 2021 году – 55 077,9 тыс. рублей; в 2022 году – 48 143,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 131 724,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 131 724,4 тыс. рублей»; за счет прочих внебюджетных источников – 91 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 91 500,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

инфраструктуры городского округа Певек» в соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 2 542 085,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 1 10 892,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 1 10 892,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Организация ритуальных услуг» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 24 441,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 24 441,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 2 127,3 тыс. рублей; в 2020 году – 5 514,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 600,0 тыс. рублей; в 2022 году – 3 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 4 600,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 4 600,0 тыс. рублей»;

1.5. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

«Приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 09.11.2022 № 660»

«Приложение 2 к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3						4
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	3 485 463,7	2 431 192,5	400 699,9	562 071,3	91 500,0	
		2019	90 064,0	60 000,0	1 075,8	28 988,2	0,0	
		2020	1 195 481,6	1 030 000,0	126 761,2	38 720,4	0,0	
		2021	548 470,1	480 740,5	8 051,7	59 677,9	0,0	
		2022	1 155 897,2	860 452,0	41 909,2	162 036,0	91 500,0	
		2023	247 775,4	0,0	111 451,0	136 324,4	0,0	
		2024	247 775,4	0,0	111 451,0	136 324,4	0,0	
	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»							
1	Основное мероприятие: «Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения»	2019-2024	296 577,7	0,0	15 888,7	270 689,0	10 000,0	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	39 967,1	0,0	6 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	51 046,3	0,0	5 458,2	35 588,1	10 000,0	
		2023	61 164,3	0,0	0,0	61 164,3	0,0	
		2024	61 164,3	0,0	0,0	61 164,3	0,0	
1.1	мероприятие: «Выполнение работ, оказание услуг по общему благоустройству»	2019-2024	189 974,4	0,0	0,0	179 974,4	10 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	14 683,4	0,0	0,0	14 683,4	0,0	
		2020	16 949,7	0,0	0,0	16 949,7	0,0	
		2021	37 548,5	0,0	0,0	37 548,5	0,0	
		2022	30 792,8	0,0	0,0	20 792,8	10 000,0	
		2023	45 000,0	0,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2024	45 000,0	0,0	0,0	45 000,0	0,0	

	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек»	2019-2024	50 404,4	0,0	0,0	50 404,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.2		2019	8 754,4	0,0	0,0	8 754,4	0,0	
		2020	9 500,0	0,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2021	9 650,0	0,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2022	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2023	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2024	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0	0,0	
	мероприятие: «Уличное освещение»	2019-2024	32 581,10	0,0	0,0	32 581,10	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.3		2019	2 618,6	0,0	0,0	2 618,6	0,0	
		2020	5 875,6	0,0	0,0	5 875,6	0,0	
		2021	5 588,6	0,0	0,0	5 588,6	0,0	
		2022	6 969,7	0,0	0,0	6 969,7	0,0	
		2023	5 764,3	0,0	0,0	5 764,3	0,0	
		2024	5 764,3	0,0	0,0	5 764,3	0,0	
	мероприятие: «Организация и содержание мест захоронения»	2019-2024	6 021,5	0,0	0,0	6 021,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.4		2019	804,5	0,0	0,0	804,5	0,0	
		2020	812,2	0,0	0,0	812,2	0,0	
		2021	651,6	0,0	0,0	651,6	0,0	
		2022	953,2	0,0	0,0	953,2	0,0	
		2023	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2024	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	
	мероприятие: «Организация мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.5		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	мероприятие: «Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.6		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	мероприятие: «Выявление фактов самовольного занятия земельных участков»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.7		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	мероприятие: «Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.8		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	мероприятие: Субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обустройству контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов в сельских населенных пунктах Айон, Биллингс, Рытучи	2019-2021	9 631,1	0,0	8 287,2	1 343,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.9		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	4 185,5	0,0	4 143,6	41,9	0,0	
		2021	5 445,6	0,0	4 143,6	1 302,0	0,0	
	мероприятие: ремонт пешеходного тротуара по улице Полевиков (пешеходная дорожка к 5 мкр.)	2019-2021	5 598,9	0,0	5 235,2	363,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.10		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	2 644,1	0,0	2 617,6	26,5	0,0	
		2021	2 954,8	0,0	2 617,6	337,2	0,0	
	мероприятие: благоустройство общественного кладбища в г. Певек	2019-2022	4 230,9	0,0	2 672,6	1 558,3	0,0	
1.11		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	4 230,9	0,0	2 672,6	1 558,3	0,0	
	мероприятие: организация дополнительного парковочного пространства для транспорта возле здания детского сада «Золотой Ключик» г. Певек	2019-2022	3 599,7	0,0	2 785,6	814,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
1.12		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	3 599,7	0,0	2 785,6	814,1	0,0	
2	основное мероприятие: Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.1	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	2019-2024	456 033,3	0,0	374 353,0	1 680,3	80 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	111 451,0	560,1	0,0	
3.1	мероприятие: Строительство спортивного комплекса в г. Певек	2019-2024	456 033,3	0,0	374 353,0	1 680,3	80 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	111 451,0	560,1	0,0	
4	Основное мероприятие: Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства	2019-2024	5 995,2	0,0	5 000,0	995,2	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	5 995,2	0,0	5 000,0	995,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования	2019-2024	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2	мероприятие: выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек	2019-2024	970,0	0,0	0,0	970,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	970,0	0,0	0,0	970,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры	2019-2024	152 500,0	0,0	0,0	151 000,0	1 500,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	12 500,0	0,0	0,0	11 000,0	1 500,0	
		2023	70 000,0	0,0	0,0	70 000,0	0,0	
5.1	мероприятие: преференция Муниципальному предприятию "Чаунская торговая компания" в виде субсидии на разработку проектно-сметной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и оценки достоверности сметной стоимости строительства пищевого комбината в г. Певек	2019-2024	151 000,0	0,0	0,0	151 000,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	11 000,0	0,0	0,0	11 000,0	0,0	
		2023	70 000,0	0,0	0,0	70 000,0	0,0	
5.2	мероприятие: выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершенного строительства «Школа искусств в г. Певек»	2019-2024	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

6.1	мероприятие: «Субсидия на содействие развитию индивидуального жилищного строительства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме:		2019-2024	918 936,8	0,0	400 699,9	426 736,9	91 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	159 967,1	0,0	126 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	181 552,6	0,0	41 909,2	48 143,4	91 500,0	
		2024	243 175,4	0,0	111 451,0	131 724,4	0,0	
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»								
1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2022	2 542 085,1	2 431 192,5	0,0	110 892,6	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	971 344,6	860 452,0	0,0	110 892,6	0,0	
1.1	мероприятие: «Расходы на реализацию мер по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек)»	2019-2022	2 542 085,1	2 431 192,5	0,0	110 892,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	971 344,6	860 452,0	0,0	110 892,6	0,0	
Всего по Подпрограмме:		2019-2022	2 542 085,1	2 431 192,5	0,0	110 892,6	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	971 344,6	860 452,0	0,0	110 892,6	0,0	
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»								
1	Основное мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2024	24 441,8	0,0	0,0	24 441,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2024	24 441,8	0,0	0,0	24 441,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
Всего по Подпрограмме:		2019-2024	24 441,8	0,0	0,0	24 441,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022

г. Певек

№ 661

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования и приведения отдельных положений Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек» в со-

ответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 812 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 480 021,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 441 021,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 72 571,8 тыс. рублей; в 2020 году – 112 020,5 тыс. рублей; в 2021 году – 80 258,1 тыс. рублей; в 2022 году – 86 304,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 44 933,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 44 933,6 тыс. рублей»; за счет прочих внебюджетных источников – 32 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 32 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 225 984,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 218 984,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 37 578,2 тыс. рублей; в 2020 году – 71 724,0 тыс. рублей; в 2021 году – 28 289,3 тыс. рублей; в 2022 году – 34 597,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 23 397,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 23 397,6 тыс. рублей»;

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 8 134,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 8 134,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 500,0 тыс. рублей; в 2020 году – 500,0 тыс. рублей; в 2021 году – 4 014,7 тыс. рублей; в 2022 году – 2 047,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 536,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 536,0 тыс. рублей»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Обеспечение пассажирских автоперевозок» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 245 903,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 213 903,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 34 493,6 тыс. рублей; в 2020 году – 39 796,5 тыс. рублей; в 2021 году – 47 954,1 тыс. рублей; в 2022 году – 49 658,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 21 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 21 000,0 тыс. рублей»; за счет прочих внебюджетных источников – 32 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 32 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.5. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 10.11.2022 № 661

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2021	480 021,6	0,0	7 000,0	441 021,6	32 000,0	Администрация городского округа Певек
		2019	79 571,8	0,0	7 000,0	72 571,8	0,0	
		2020	112 020,5	0,0	0,0	112 020,5	0,0	
		2021	80 258,1	0,0	0,0	80 258,1	0,0	
		2022	118 304,0	0,0	0,0	86 304,0	32 000,0	
		2023	44 933,6	0,0	0,0	44 933,6	0,0	
		2024	44 933,6	0,0	0,0	44 933,6	0,0	
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»								
1	Основное мероприятие: «Сохранение автомобильных дорог местного значения»	2019-2024	180 920,9	0,0	0,0	180 920,9	0,0	
		2019	34 514,8	0,0	0,0	34 514,8	0,0	
		2020	36 724,0	0,0	0,0	36 724,0	0,0	
		2021	28 289,3	0,0	0,0	28 289,3	0,0	
		2022	34 597,6	0,0	0,0	34 597,6	0,0	
		2023	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0	
		2024	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0	
1.1	мероприятие: «Содержание объектов транспортной инфраструктуры и дорог общего пользования местного значения»	2019-2024	131 894,8	0,0	0,0	131 894,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	26 406,5	0,0	0,0	26 406,5	0,0	
		2020	25 598,3	0,0	0,0	25 598,3	0,0	
		2021	16 009,5	0,0	0,0	16 009,5	0,0	
		2022	21 293,5	0,0	0,0	21 293,5	0,0	
		2023	21 293,5	0,0	0,0	21 293,5	0,0	
1.2	мероприятие: «Содержание улиц, кварталных и межквартальных проездов»	2019-2024	48 856,1	0,0	0,0	48 856,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	8 108,3	0,0	0,0	8 108,3	0,0	
		2020	10 955,7	0,0	0,0	10 955,7	0,0	
		2021	12 279,8	0,0	0,0	12 279,8	0,0	
		2022	13 304,1	0,0	0,0	13 304,1	0,0	
		2023	2 104,1	0,0	0,0	2 104,1	0,0	
1.3	мероприятие: «Разработка проекта организации дорожного движения»	2019-2021	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог (внутриквартальные проезды)	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Обустройство (строительство) автодрома в городе Певек»	2019-2021	45 063,4	0,0	7 000,0	38 063,4	0,0	
		2019	10 063,4	0,0	7 000,0	3 063,4	0,0	
		2020	35 000,0	0,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Обустройство автодрома в городе Певек»	2019-2021	42 452,1	0,0	5 000,0	37 452,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	7 452,1	0,0	5 000,0	2 452,1	0,0	
		2020	35 000,0	0,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Строительство (реконструкция) автодрома для приема практического экзамена по навыкам вождения»	2019-2021	2 611,3	0,0	2 000,0	611,3	0,0	Администрация городского округа Певек
		2019	2 611,3	0,0	2 000,0	611,3	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	225 984,3	0,0	7 000,0	218 984,3	0,0	
		2019	44 578,2	0,0	7 000,0	37 578,2	0,0	
		2020	71 724,0	0,0	0,0	71 724,0	0,0	
		2021	28 289,3	0,0	0,0	28 289,3	0,0	
		2022	34 597,6	0,0	0,0	34 597,6	0,0	
		2023	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0	
	2024	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0		
Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»								
1	Основное мероприятие: «Осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок»	2019-2024	8 134,2	0,0	0,0	8 134,2	0,0	
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2021	4 014,7	0,0	0,0	4 014,7	0,0	
		2022	2 047,5	0,0	0,0	2 047,5	0,0	
		2023	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	
		2024	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	

1.1	мероприятие: «Содержание авиационных площадок»	2019-2024	4 962,0	0,0	0,0	4 962,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2021	842,5	0,0	0,0	842,5	0,0	
		2022	2 047,5	0,0	0,0	2 047,5	0,0	
		2023	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Выполнение работ по проведению геодезической съемки АНО, разработке и согласованию аэронавигационных паспортов посадочных площадок, расположенных в селах Айон, Рыткучи, Биллингс»	2019-2021	2 002,1	0,0	0,0	2 002,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «обустройство взлетно-посадочных площадок в селах Айон, Биллингс, Рыткучи в 2021 году»	2019-2021	1 170,1	0,0	0,0	1 170,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	8 134,2	0,0	0,0	8 134,2	0,0	
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2021	4 014,7	0,0	0,0	4 014,7	0,0	
		2022	2 047,5	0,0	0,0	2 047,5	0,0	
		2023	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»								
1	Основное мероприятие: «Организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования»	2019-2024	245 903,1	0,0	0,0	213 903,1	32 000,0	
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0	
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0	
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0	
		2022	81 658,9	0,0	0,0	49 658,9	32 000,0	
		2023	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования»	2019-2024	245 903,1	0,0	0,0	213 903,1	32 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0	
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0	
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0	
		2022	81 658,9	0,0	0,0	49 658,9	32 000,0	
		2023	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	245 903,1	0,0	0,0	213 903,1	32 000,0	
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0	
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0	
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0	
		2022	81 658,9	0,0	0,0	49 658,9	32 000,0	
		2023	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2024	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	

».

Данное Заключение публикуется во исполнение п. 5.3. распоряжения Главы городского округа Певек от 28.09.2022 № 2-рг «О назначении общественных обсуждений по подготовке схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, на территории городского округа Певек»

Приложение 4
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений от «9» ноября 2022г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях: подготовка схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом № 40/3 по улице Пугачева г. Певек.

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях: 0.

3. Дата и номер протокола общественных обсуждений: б/н от 08.11.2022.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: замечания и предложения не вносились.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: замечания и предложения не вносились.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: утвердить схему расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом № 40/3 по улице Пугачева г. Певек, в предложенной на общественные обсуждения редакции.

Уполномоченное лицо _____ (Беляков И.И.)
Председатель публичных слушаний _____ (Головачева О.В.)
Секретарь публичных слушаний _____ (Дружкова А.И.)

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕНИ ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 ноября 2022 года № 20-к/1
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Правления
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 9 ноября 2017 года № 20-к/3**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положе-

ния о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2017 года № 20-к/3 «Об установлении тарифов на техническую воду филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» на 2018-2022 годы» следующее изменение:
приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 20-к/1

«Приложение 2
к постановлению Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2017 года № 20-к/3

**ТАРИФЫ
на техническую воду филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция» на 2018-2022 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Тарифы, руб./куб.м										
		с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.	с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.	с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г.	с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г.	с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г.	с 01.07.2021 г. по 31.12.2021 г.	с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.	с 01.07.2022 г. по 30.11.2022 г.	с 01.12.2022 г. по 31.12.2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Потребители, кроме населения (без НДС)	35,71	38,61	38,61	41,70	41,70	41,98	41,98	51,13	51,13	65,97	60,26
2.	Население (с учетом НДС)											

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕНИ ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 ноября 2022 года № 20-к/3
г. Анадырь

**Об утверждении производственной
программы в сфере холодного
водоснабжения филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля

2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить филиалу АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» производственную программу в сфере холодного водоснабжения на 2023-2027 годы согласно приложению.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 20-к/3

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция»
в сфере холодного водоснабжения на 2023-2027 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция», 689450, ЧАО, г. Билибино
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

Раздел 2. Планируемый объем в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели производственной деятельности				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подъем воды	куб.м	1483285,7	1483285,7	1483285,7	1483285,7	1483285,7

2.	Расход воды на собственные нужды	куб.м	420000,0	420000,0	420000,0	420000,0	420000,0
3.	Отпуск в сеть	куб.м	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7
4.	Полезный отпуск воды в сеть	куб.м	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7
5.	Реализовано воды потребителям всего, в т.ч.:	куб.м	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7
5.1	прочим потребителям	куб.м	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7	1063285,7

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения**3.1. План мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
	Мероприятия по текущему ремонту		
1.	Ремонт магистральных водоводов	2023 г.	4592,9
2.	Ремонт теплоизоляции магистральных водоводов	2023 г.	1349,8
3.	Ремонт магистральных водоводов	2024 г.	4760,7
4.	Ремонт теплоизоляции магистральных водоводов	2024 г.	1399,1
5.	Ремонт магистральных водоводов	2025 г.	4901,6
6.	Ремонт теплоизоляции магистральных водоводов	2025 г.	1440,5
7.	Ремонт магистральных водоводов	2026 г.	5046,7
8.	Ремонт теплоизоляции магистральных водоводов	2026 г.	1483,2
9.	Ремонт магистральных водоводов	2027 г.	5196,1
10.	Ремонт теплоизоляции магистральных водоводов	2027 г.	1527,1

3.2. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
Итого:			

* План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организацией не представлен

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование подразделений, филиалов	Единица измерения	Величина показателя				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	64068,7	55731,4	57222,7	58758,2	60339,0

Раздел 5. Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения						
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы холодного водоснабжения	ед./км	0	0	0	0	0
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в определенных договором холодного водоснабжения, единым договором водоснабжения и водоотведения или договором транспортировки холодной воды местах исполнения обязательств организации, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, определенных в соответствии с указанными договорами, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение (без плановых ремонтов)	ед.	0	0	0	0	0
1.2	протяженность водопроводной сети	км	14	14	14	14	14

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕНИ ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 ноября 2022 года № 20-к/4
г. Анадырь

**Об установлении тарифов
на техническую воду филиала АО «Концерн
Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция»
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положе-

ния о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Установить филиалу АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» тарифы на техническую воду на 2023-2027 годы с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на 2023-2027 годы с использованием метода индексации для филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 20-к/4

**ТАРИФЫ
на техническую воду филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция» на 2023-2027 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Тарифы, руб./куб.м								
		с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.	с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Потребители, кроме населения (без НДС)	60,26	52,41	52,41	52,41	55,18	55,18	55,34	55,34	58,11
2.	Население (с учетом НДС)									

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 20-к/4

**Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на 2023–2027 годы
с использованием метода индексации для филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция»**

№ п/п	Наименование	Период	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %
1	2	3	4	5
1.	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция»	2023 год	48606,1	-
		2024 год	-	1,0
		2025 год	-	1,0
		2026 год	-	1,0
		2027 год	-	1,0

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 ноября 2022 года № 20-м/2
г. Анадырь

**О выборе метода регулирования тарифов для филиала
АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в

сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, с учетом предложений организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

Регулирование тарифов на техническую воду филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция» на 2023-2027 годы осуществлять методом индексации.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 321 экз.
Заказ № 45 от 17.11.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.