

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2022

№ 583

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под складскую площадку

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:682, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 737 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, разрешенным использованием: складская площадка.

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 151 860 (сто пятьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей 32 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 30 372 (тридцать тысяч триста семьдесят два) рубля 06 коп.;

шаг аукциона 3 процента, что составляет 4 555 (четыре тысячи пятьсот пятьдесят пять) рубля 81 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:682, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 737 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, разрешенным использованием: складская площадка, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Москаленко О.Е.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Анадырь от 14.09.2022 № 583

Условия организации и проведения аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:682, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 737 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, разрешенным использованием: складская площадка

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000006:682, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 737 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, разрешенным использованием: складская площадка.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина	737	87:05:000006:682	151 860 (сто пятьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей 32 коп.	30 372 (тридцать тысяч триста семьдесят два) рубля 06 коп.	3% = 4 555 (четыре тысячи пятьсот пятьдесят пять) рубля 81 коп.	с 17 сентября 2022г. по 11 октября 2022г.	17 октября 2022г. в 10 час. 00 мин.

1.2. **Продавец:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. **Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения: Постановление Администрации городского округа Анадырь от 14.09.2022 № 583.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. Разрешенное использование земельного участка: под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000006:682, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не требуется.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

1.11. Показ участка будет проводиться: 30 сентября 2022г. в 12ч. 00мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;

б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;

б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну заявку** на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 12 октября 2022 г., 15:00 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 17 октября 2022г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ _____

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Адрес юридического лица: Индекс _____ город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____

квартира _____ телефон/факс _____

Учредительный документ _____

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо внесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	

Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(доверенность)

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ: _____

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____ /

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес: Индекс _____ город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ: _____

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____ /

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____ город _____

Ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____

Представитель организатора _____ / _____ /

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____.

г. Анадырь _____.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды

Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квар-

тал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет 0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10–дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно–гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « _ « _____

Арендатор: _____ « _ « _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.
В состоянии:

пригодном для использования в соответствии с разрешённым

использованием.

Передал:

Представитель Арендодателя

_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:

Арендатор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2022г.

№ 584

О назначении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь»

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь по проекту «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь».
2. Вынести на публичные слушания проект «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь».
3. Публичные слушания провести 18 октября 2022 года. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения – г. Анадырь, ул. Рудольфова, д. 1, второй этаж, кабинет № 29 (актовый зал Администрации городского округа Анадырь).
4. Отделу по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (Соболева А.К.) разместить материалы проекта «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь» (далее – материалы) на официаль-

ном информационно-правовом ресурсе Администрации городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

5. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций по материалам отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Кондакова В.Г.).

Почтовый адрес отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь: г. Анадырь, ул. Рудольфова, д. 1, кабинет № 36, телефон: (42722) 6-36-30.

6. Отделу строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Кондакова В.Г.) разместить материалы на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рудольфова, д. 1.

7. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании проекта «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь».

Предложения о содержании «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рудольфова, д. 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2022

№ 585

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по ул. Рудольфова для строительства линейного объекта – отпайка от ВЛ-6 кВ «Колхоз» ОП № 23 до ТП-51А

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь по проекту планировки и проекту межевания территории по ул. Рудольфова для строительства линейного объекта – отпайка от ВЛ-6 кВ «Колхоз» ОП № 23 до ТП-51А.
2. Вынести на публичные слушания проект планировки и проект межевания территории по ул. Рудольфова для строительства линейного объекта – отпайка от ВЛ-6 кВ «Колхоз» ОП № 23 до ТП-51А.
3. Публичные слушания провести 18 октября 2022 года. Начало публичных слушаний – в 12:00. Место проведения – г. Анадырь, ул. Рудольфова, д. 1, второй этаж, кабинет № 29 (актовый зал Администрации городского округа Анадырь).
4. Отделу по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (Соболева А.К.) разместить материалы проекта планировки и проекта межевания территории по ул. Рудольфова для строительства линейного объекта – отпайка от ВЛ-6

кВ «Колхоз» ОП № 23 до ТП-51А (далее – материалы) на официальном информационно-правовом ресурсе Администрации городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

5. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций по материалам отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.).

Почтовый адрес отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь: г. Анадырь, ул. Рудольфова, д. 1, кабинет № 36, телефон: (42722) 6-36-30.

6. Отделу строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.) разместить материалы на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рудольфова, д. 1.

7. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании проекта планировки и проекта межевания территории по ул. Рудольфова для строительства линейного объекта – отпайка от ВЛ-6 кВ «Колхоз» ОП № 23 до ТП-51А.

Предложения о содержании проекта планировки и проекта межевания территории по ул. Рудольфова для строительства линейного объекта – отпайка от ВЛ-6 кВ «Колхоз» ОП № 23 до ТП-51А направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рудольфова, д. 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2022

№ 586

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по ул. Энергетиков для строительства линейного объекта – отпайка ВЛ-6 кВ «АЗС» ОП № 2 до ТП-20А

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь по проекту планировки и проекту межевания территории по ул. Энергетиков для строительства линейного объекта – отпайка ВЛ-6 кВ «АЗС» ОП № 2 до ТП-20А.

2. Вынести на публичные слушания проект планировки и проект межевания территории по ул. Энергетиков для строительства линейного объекта – отпайка ВЛ-6 кВ «АЗС» ОП № 2 до ТП-20А.

3. Публичные слушания провести 18 октября 2022 года. Начало публичных слушаний – в 11:30. Место проведения – г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, второй этаж, кабинет № 29 (актовый зал Администрации городского округа Анадырь).

4. Отделу по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (Соболева А.К.) разместить материалы проекта планировки и проекта межевания территории по ул. Энергетиков для строительства линейного объекта – отпайка ВЛ-6 кВ «АЗС» ОП

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 сентября 2022г.

№ 666

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минкультуры России от 28 марта 2019 года № 357 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (му-

№ 2 до ТП-20А (далее – материалы) на официальном информационно-правовом ресурсе Администрации городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

5. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций по материалам отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.).

Почтовый адрес отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36, телефон: (42722) 6-36-30.

6. Отделу строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.) разместить материалы на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, д. 1.

7. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании проекта планировки и проекта межевания территории по ул. Энергетиков для строительства линейного объекта – отпайка ВЛ-6 кВ «АЗС» ОП № 2 до ТП-20А.

Предложения о содержании проекта планировки и проекта межевания территории по ул. Энергетиков для строительства линейного объекта – отпайка ВЛ-6 кВ «АЗС» ОП № 2 до ТП-20А направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

ниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
7 сентября 2022 г. № 666

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минкультуры России от 28 марта 2019 года № 357 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учре-

ждением» и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее - нормативные затраты, муниципальное задание).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере культуры определяются:

исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и

муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами, в сфере культуры (далее – общероссийский перечень (классификатор)), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень (классификатор)) информации о единице показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги в сфере культуры и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги в сфере культуры (далее – показатели отраслевой специфики);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, определяемых в соответствии с Порядком, принятым Администрацией Анадырского муниципального района на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядок, принятый на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере культуры, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере культуры.

1.4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере культуры, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере культуры, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере культуры, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств), используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизированных в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в сфере культуры.

1.5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере культуры включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а так же затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных запасов,

амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере культуры, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере культуры (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в сфере культуры в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, указанные в абзацах третьем – четвертом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере культуры.

1.7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги в сфере культуры, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги в сфере культуры, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

1.8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры в части затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в сфере культуры (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальной услуги в сфере культуры (далее – стандарт оказания услуги).

Затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, установленных стандартом оказания услуги, рекомендуется использовать метод наиболее эффективного учреждения (определение норм, выраженных в натуральных показателях на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере культуры при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе), медианный метод, либо определить иные условия определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее

лее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее – натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры определяется по каждой муниципальной услуге в сфере культуры с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) (Приложение к настоящему Порядку).

1.9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры утверждаются в соответствии с порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 1.10, 1.11 настоящего Порядка.

1.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере культуры;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере культуры, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения»), в соответствии с Порядком, принятым Администрацией Анадырского муниципального района.

1.11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в сфере культуры с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора), а также наименования показателя отраслевой специфики.

1.12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере культуры рассчитываются в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка.

2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

2.1. Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги в сфере культуры (N_i) (далее - i-ая муниципальная услуга) рассчитывается по следующей формуле:

$$(1) N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}$$

где:

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{\text{баз}}^{\text{M3}} + N_{\text{баз}}^{\text{PE31}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$$

где:

$N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{M3}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$(N_{\text{баз}}^{\text{PE31}})$ - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

Затраты, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, не выделяются в составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

2.3. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{\text{id}}^{\text{OT1}} \times R_{\text{id}}^{\text{OT1}}$$

где:

$n_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой муниципальной услуги, на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплата компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годового фонда рабочего времени d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на арендные платежи ($N_{\text{баз}}^{\text{M3}}$), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{\text{баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{\text{ik}}^{\text{M3}} \times R_{\text{ik}}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}$$

где:

$n_{\text{ik}}^{\text{M3}}$ - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{ik}}^{\text{M3}}$ - стоимость k-го вида материального запаса/ движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-го вида материального запаса/движимого имущества.

Стоимость k-го вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{\text{il}}^{\text{ИНЗ}} \times R_{\text{il}}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}$$

где:

$n_{\text{il}}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, и затратах на приобре-

тение материальных запасов и на приобретение движимого имущества используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, и затратах на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги в сфере культуры (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги - стоимость I-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_i^{ПНЗ}$ - срок полезного использования I-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

Стоимость I-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{KV} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{KV}$ - затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ}}$ - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.7. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{KV}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{i\text{баз}}^{KV} = \sum_w n_{iw}^{KV} \times R_{iw}^{KV}$$

где:

n_{iw}^{KV} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

R_{iw}^{KV} - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;

других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенных условиями энергосервисного договора (контракта).

2.8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$) рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а так же затрат на аренду указанного имущества, учитываются натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$) рассчитываются по формуле:

$$(10) N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$$

где:

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества учитываются натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем автоматического и диспетчерского управления;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.10. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд ($N_{\text{обз}}^{\text{РЗ}}$), рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

2.11. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{обз}}^{\text{УС}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{где:} \quad (11) N_{\text{обз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{\text{ip}}^{\text{УС}} \times R_{\text{ip}}^{\text{УС}},$$

$n_{\text{ip}}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{\text{ip}}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

2.12. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{обз}}^{\text{Т}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$(12) N_{\text{обз}}^{\text{Т}} = \sum_r n_{\text{ir}}^{\text{Т}} \times R_{\text{ir}}^{\text{Т}},$$

где:

$n_{\text{ir}}^{\text{Т}}$ - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{\text{ir}}^{\text{Т}}$ - стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

доставки грузов;

найма транспортных средств;

иных транспортных услуг.

2.13. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов.

а) при первом способе применяется формула:

$$\text{где:} \quad (13) N_{\text{обз}}^{\text{ОТ2}} = \sum_s n_{\text{is}}^{\text{ОТ2}} \times R_{\text{is}}^{\text{ОТ2}},$$

$n_{\text{is}}^{\text{ОТ2}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{is}}^{\text{ОТ2}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 1.8 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

б) при втором способе применяется формула:

$$\text{где:} \quad (14) N_{\text{обз}}^{\text{ОТ2}} = a \times N_{\text{обз}}^{\text{ОТ1}},$$

$N_{\text{обз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги.

2.14. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$(15) N_{\text{обз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{\text{is}}^{\text{ПНЗ}} \times R_{\text{is}}^{\text{ПНЗ}},$$

где:

$n_{\text{is}}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{is}}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные

ные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.16. Отраслевой корректирующий коэффициент (K_{отр}) устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой государственной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

Отраслевой корректирующий коэффициент (K_{отр}) рассчитывается по следующей формуле:

$$(16) K_{отр} = \frac{N_{отр}}{N_{баз}}$$

где:

N_{отр} - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, рассчитанный с учетом норм, выраженных в натуральных показателях в соответствии со стандартами оказания услуги, по формулам в соответствии с пунктами 2.1 – 2.15 настоящего Порядка.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры с учетом показателей отраслевой специфики в части затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные стандартами оказания услуги.

Затраты на оказание муниципальной услуги в сфере культуры с учетом показателей отраслевой специфики, в части затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат, исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере,

или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с настоящим Порядком.

N_{баз} - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.17. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$(17) K_{тер} = \frac{N_{баз}^{от1}}{N_{баз}^{от}} K_{тер}^{от} + \left[1 - \frac{N_{баз}^{от1}}{N_{баз}^{от}}\right] K_{тер}^{СИ}$$

где:

K_{тер}^{от} - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

K_{тер}^{СИ} - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.18. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда (K_{тер}^{от}) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по субъекту Российской Федерации (федеральному округу, муниципальному образованию), на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по субъекту Российской Федерации (федеральному округу, муниципальному образованию), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.19. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества (K_{тер}^{СИ}) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в субъекте Российской Федерации (федеральном округе) и (или) муниципальном образовании, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги (N_{баз}^{КУ}) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) (N_{баз}^{СИ}), в субъекте Российской Федерации (федеральном округе, муниципальном образовании), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <***>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования <*****>			
		1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			

					2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества
					2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования
					2.5. Услуги связи
					2.6. Транспортные услуги
					2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги
					2.8. Прочие общехозяйственные нужды

<*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в сфере культуры, для которой утверждается базовый норматив затрат.
 <***> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере культуры, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором), федеральным перечнем (классификатором), региональным перечнем (классификатором) по виду деятельности «культура».
 <****> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере культуры (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере культуры).
 <*****> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).
 <*****> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере культуры (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для государственной услуги в сфере культуры, оказываемой федеральным государственным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).
 <*****> В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере культуры, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 сентября 2022г.

№ 667

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минспорта России от 8 февраля 2019 года № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг

(выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
7 сентября 2022 г. № 667

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минспорта России от 8 февраля 2019 года № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»

и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта определяются:

исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальном

ципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в сфере физической культуры и спорта (далее – общероссийский перечень (классификатор)), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень (классификатор) информации о единице показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги в сфере физической культуры и спорта, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги в сфере физической культуры и спорта (далее – показатели отраслевой специфики);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, определяемых в соответствии с порядком, принятым Администрацией Анадьрского муниципального района на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядок, принятый на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

1.4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств), используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

1.5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а так же затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резер-

ва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, указанные в абзацах третьем – четвертом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

1.7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равно «1».

1.8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта в части затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее – Стандарт оказания услуги).

Затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, установленных стандартом оказания услуги, рекомендуется использовать метод наиболее эффективного учреждения (определение норм, выраженных в натуральных показателях на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне

(классификаторе), региональном перечне (классификаторе), медианный метод, либо определить иные условия определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее – натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта определяется по каждой муниципальной услуге в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) (Приложение к настоящему Порядку).

1.9. Значение базового норматива затрат на муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта подтверждаются в соответствии с порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 1.10, 1.11 настоящего Порядка.

1.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора), утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги в сфере физической культуры и спорта;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

1.11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в сфере физической культуры и спорта, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора), а также наименования показателя отраслевой специфики.

1.12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта рассчитываются в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка.

2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

2.1. Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (N_i) (далее – i-ая муниципальная услуга) рассчитывается по следующей формуле:

$$(1) N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}$$

где:

$N_{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ – территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{\text{баз}}^{\text{M3}} + N_{\text{баз}}^{\text{PE31}} + N_{\text{баз}}^{\text{IH3}}$$

где:

$N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{M3}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{PE31}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{IH3}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

2.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{\text{id}}^{\text{OT1}} \times R_{\text{id}}^{\text{OT1}}$$

где:

$n_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой муниципальной услуги, на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на арендные платежи ($N_{\text{баз}}^{\text{M3}}$), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{\text{баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_k^{\text{M3}} \times R_k^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}$$

где:

n_k^{M3} – значение натуральной нормы k-го вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

R_k^{M3} – стоимость k-го вида материального запаса/ движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-го вида материального запаса/движимого имущества.

Стоимость k-го вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.5. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{PE31}}$) рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

2.6. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{IH3}}$), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l n_l^{\text{ИНЗ}} \times R_l^{\text{ИНЗ}},$$

где:
 $n_l^{\text{ИНЗ}}$ – значение натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, и затратах на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги);
 $R_l^{\text{ИНЗ}}$ – стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;
 $T_l^{\text{ИНЗ}}$ – срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

Стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.7. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{РЕЗ}} + N_{\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{\text{баз}}^{\text{ТВ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$$

где:
 $N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;
 $N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
 $N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
 $N_{\text{баз}}^{\text{РЕЗ}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;
 $N_{\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;
 $N_{\text{баз}}^{\text{ТВ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;
 $N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;
 $N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.8. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_w^{\text{КУ}} \times R_w^{\text{КУ}},$$

где:
 $n_w^{\text{КУ}}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);
 $R_w^{\text{КУ}}$ – стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы

потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

2.9. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$), рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_m^{\text{СНИ}} \times R_m^{\text{СНИ}},$$

где:
 $n_m^{\text{СНИ}}$ – значение натуральной нормы потребления m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);
 $R_m^{\text{СНИ}}$ – стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а так же затрат на аренду указанного имущества, учитываются натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.10. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$), рассчитываются по формуле:

$$(10) N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_n^{\text{СОЦДИ}} \times R_n^{\text{СОЦДИ}},$$

где:
 $n_n^{\text{СОЦДИ}}$ – значение натуральной нормы потребления n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_n^{\text{СОЦДИ}}$ – стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества учитываются натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического и диспетчерского управления;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.11. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд ($N_{\text{баз}}^{\text{рез}}$), рассчитываются годовой расчетной (плановой) суммой амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

2.12. Затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{св}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$(11) N_{\text{баз}}^{\text{св}} = \sum_p n_{\text{ip}}^{\text{св}} \times R_{\text{ip}}^{\text{св}},$$

где:

$n_{\text{ip}}^{\text{св}}$ – значение натуральной нормы потребления p -ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{\text{ip}}^{\text{св}}$ – стоимость (цена, тариф) p -ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r -ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

2.13. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{т}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$(12) N_{\text{баз}}^{\text{т}} = \sum_r n_{\text{ir}}^{\text{т}} \times R_{\text{ir}}^{\text{т}},$$

где:

$n_{\text{ir}}^{\text{т}}$ – значение натуральной нормы потребления r -ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{\text{ir}}^{\text{т}}$ – стоимость (цена, тариф) r -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r -ой транспортной услуги, учиты-

ваемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, в том числе:

доставки грузов;

найма транспортных средств;

иных транспортных услуг.

2.14. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов.

а) при первом способе применяется формула:

$$(13) N_{\text{баз}}^{\text{от2}} = \sum_s n_{\text{is}}^{\text{от2}} \times R_{\text{is}}^{\text{от2}},$$

где:

$n_{\text{is}}^{\text{от2}}$ – значение натуральной нормы рабочего времени s -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{\text{is}}^{\text{от2}}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплата компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годового фонда рабочего времени s -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 1.8 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

б) при втором способе применяется формула:

$$(14) N_{\text{баз}}^{\text{от2}} = a \times N_{\text{баз}}^{\text{от1}},$$

где:

$N_{\text{баз}}^{\text{от1}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

a – установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги.

2.15. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$(15) N_{\text{баз}}^{\text{пн3}} = \sum_s n_{\text{is}}^{\text{пн3}} \times R_{\text{is}}^{\text{пн3}},$$

где:

$n_{\text{is}}^{\text{пн3}}$ – значение натуральной нормы потребления s -ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{\text{is}}^{\text{пн3}}$ – стоимость (цена, тариф) s -ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.16. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.17. Отраслевой корректирующий коэффициент (K_{отр}) устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

Отраслевой корректирующий коэффициент (K_{отр}) рассчитывается по следующей формуле:

$$(16) K_{отр} = \frac{N_{отр}}{N_{баз}}$$

где:

N_{отр} – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, рассчитанный с учетом норм, выраженных в натуральных показателях в соответствии со Стандартами оказания услуги, по формулам в соответствии с пунктами 2.1–2.15 настоящего Порядка.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта с учетом показателей отраслевой специфики в части затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные стандартами оказания услуги.

Затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта с учетом показателей отраслевой специфики, в части затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат, исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании Стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем

указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с настоящим Порядком.

N_{баз} – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.18. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$(17) K_{тер} = \frac{N_{баз}^{OT1}}{N_{баз}} K_{тер}^{OT} + [1 - \frac{N_{баз}^{OT1}}{N_{баз}}] K_{тер}^{CH}$$

где:

K_{тер}^{OT} – территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

K_{тер}^{CH} – территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.19. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда (K_{тер}^{OT}) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по субъекту Российской Федерации (федеральному округу, муниципальному образованию), на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по субъекту Российской Федерации (федеральному округу, муниципальному образованию), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.20. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества (K_{тер}^{CH}) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в субъекте Российской Федерации (федеральном округе) и (или) муниципальном образовании, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги (N_{баз}^{KV}) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) (N_{баз}^{CH}), в субъекте Российской Федерации (федеральном округе, муниципальном образовании), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <***>	Наименование натуральной нормы <****>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования <*****>			

		1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды
		2.1. Коммунальные услуги
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества
		2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования
		2.5. Услуги связи
		2.6. Транспортные услуги
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды

<*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<***> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором), федеральным перечнем (классификатором), региональным перечнем (классификатором) по виду деятельности «физическая культура и спорт».

<****> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта).

<*****> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере физической культуры и спорта (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой федеральным государственным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<*****> В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере физической культуры и спорта, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2022 г.

Певек

№ 528

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 06.09.2022 № 522 «О назначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – «Реконструкция незавершенных строительством зданий и сооружений нефтебазы РУ «Певек» АО «Чукотснаб» (площадка «Берег»), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В связи с технической ошибкой, в целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на

окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Певек от 06.09.2022 № 522 «О назначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – «Реконструкция незавершенных строительством зданий и сооружений нефтебазы РУ «Певек» АО «Чукотснаб» (площадка «Берег»), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), изложив пункт 1.6. в следующей редакции:

«1.6. Сроки проведения опроса: с 15.09.2022 по 14.10.2022.»

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.)

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XII сессия VI созыва)

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
12 сентября 2022 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24 и 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Феде-

рации», на основании Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.
2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север», на официальном сайте городского округа Певек.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А. Ф. КОНОПЛЯ,
председатель Совета депутатов городского округа Певек

г. Певек
12 сентября 2022 г.
№ 22-РС

Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 12 сентября 2022 года № 22-РС

Положение
о порядке организации и проведения общественных обсуждений,
публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Певек и регулирует порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Певек

2. На общественные обсуждения, публичные слушания выносятся:

- 1) проекты генеральных планов, а также проекты по внесению в них изменений (далее – генеральные планы);
- 2) проекты правил землепользования и застройки, а также проекты по внесению в них изменений (далее – правила землепользования и застройки);
- 3) проекты планировки территории, а также проекты по внесению в них изменений (далее – документация по планировке территории);
- 4) проекты межевания территории, а также проекты по внесению в них изменений (далее – документация по межеванию территории);
- 5) проект правил благоустройства, а также проекты по внесению в них изменений (далее – правила благоустройства);
- 6) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7) проекты решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Общественные обсуждения, публичные слушания не проводятся в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 24, частью 3 статьи 31, частью 11 статьи 39, частью 1.1 статьи 40, частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ и в иных случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3. Общественные обсуждения, публичные слушания в сфере градостроительной деятельности (далее – общественные обсуждения, публичные слушания) проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Инициаторами общественных обсуждений, публичных слушаний являются:

- 1) Совет депутатов городского округа Певек (далее – представительный орган);
- 2) Глава городского округа Певек
- 3) население городского округа Певек;
- 4) физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 5) правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Организатором общественных обсуждений, публичных слушаний является:

1) Администрация городского округа Певек, в случае, если общественные обсуждения, публичные слушания назначены по проектам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 2 настоящего Положения;

2) комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории поселения (далее – Комиссия) в случае, если общественные обсуждения, публичные слушания назначены по проектам, указанным в подпунктах 2, 6, 7 пункта 2 настоящего Положения.

6. Для принятия решения о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний по инициативе населения в представительный орган должно быть представлено заявление инициативной группы жителей, численностью не менее 3 человек, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Для принятия решения о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний в целях предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Данное заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для принятия решения о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направляют заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Данное заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Организатор общественных обсуждений, публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

После поступления заявлений, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Комиссия не позднее 5 рабочих дней направляет данные заявления в представительный орган для принятия решения о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний.

Представительный орган принимает решение о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявлений, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 39 ГрК РФ.

7. Общественные обсуждения, публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа, назначаются правовым актом представительного органа в форме решения.

Общественные обсуждения, публичные слушания, проводимые по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по инициативе правообладателей земельных участков в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, назначаются правовым актом представительного органа в форме постановления.

Общественные обсуждения, публичные слушания, проводимые по инициативе Главы городского округа Певек, назначаются правовым актом Главы городского округа в форме распоряжения.

8. Форму обсуждения – проведение общественных обсуждений или публичных слушаний – в каждом конкретном случае определяет инициатор.

9. Правовой акт о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний должен содержать:

- 1) форму обсуждения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений) проектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, публичные слушания;
- 3) сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 4) сведения об инициаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 5) сведения об организаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 6) дату, место, сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций.

На общественные обсуждения, публичные слушания допускается выносить одновременно несколько проектов правовых актов.

10. В общественных обсуждениях, публичных слушаниях принимают участие лица, являющиеся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний в соответствии с частями 2 и 3 статьи 5.1 ГрК РФ.

11. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний не может быть более одного месяца со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением следующих случаев:

- 1) по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 2 настоящего Положения, срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в срок не более чем один месяц.

12. Результаты общественных обсуждений, публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

13. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся в зданиях администрации, учреждений культуры, образования и иных местах на территории городского округа.

14. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://go-pevek.ru/> (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

15. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

16. Организатор общественных обсуждений, публичных слушаний публикует оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний в периодическом печатном средстве массовой информации и на официальном сайте не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. В целях доведения до жителей информации о содержании проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором проводится экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем организатора общественных обсуждений, публичных слушаний.

Консультирование осуществляется в рабочие дни два раза в неделю. Дни и время консультирования посетителей экспозиции определяет организатор общественных обсуждений, публичных слушаний, о чем указывается в оповещении о начале публичных слушаний.

Представителем организатора общественных обсуждений, публичных слушаний, обеспечиваются записи в книге (журнале) учета лиц, посетивших экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

18. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 ГрК РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета лиц, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

19. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательно рассмотрению организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 ГрК РФ.

20. Организатором общественных обсуждений, публичных слушаний в течение 2 дней после дня окончания общественных обсуждений, публичных слушаний оформляется протокол общественных обсуждений, публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. К протоколу общественных обсуждений, публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений, публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

22. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

В целях получения выписки из протокола общественных обсуждений, публичных слушаний участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, подает организатору общественных обсуждений или публичных слушаний заявление (в произвольной форме) о предоставлении указанной выписки.

Организатор общественных обсуждений, публичных слушаний выдает выписку из протокола общественных обсуждений, публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после поступления указанного заявления.

23. На основании протокола общественных обсуждений, публичных слушаний организатор в течение 4 дней после дня окончания общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

24. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подписываются председателем и секретарём, назначенными организатором публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний), и уполномоченным организатором лицом (в случае проведения общественных обсуждений) и в течение 5 дней после дня окончания общественных обсуждений, публичных слушаний вместе с приложением перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний и поступивших предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний направляются для рассмотрения в орган, назначивший общественные обсуждения, публичные слушания, и орган, уполномоченный на принятие муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

25. В течение 7 дней после дня окончания общественных обсуждений, публичных слушаний организатор обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний в периодическом печатном средстве массовой информации и на официальном сайте.

26. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе городского округа.

3. Особенности порядка проведения собрания участников публичных слушаний

27. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии со статьей 5.1 ГрК РФ участниками публичных слушаний, а также могут присутствовать иные граждане, не являющиеся участниками публичных слушаний.

28. Перед началом собрания организатором публичных слушаний или уполномоченным им лицом обеспечивается регистрация лиц, участвующих в собрании, в перечне участников публичных слушаний, который ведется на бумажном носителе и должен содержать информацию, установленную пунктом 21 настоящего Положения.

29. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего их личность, а также документа, подтверждающего место жительства.

Регистрация юридических лиц осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

30. Физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект, рассматриваемый на собрании, в дополнение к документам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, предоставляют сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

31. Отказ в регистрации участника собрания допускается в случае, если лицо не предоставило при регистрации предусмотренные пунктами 29, 30 настоящего Положения документы.

32. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

33. Собрание ведет председатель, который до начала собрания оглашает:

- 1) наименование проекта, подлежащего обсуждению на собрании;
- 2) порядок и последовательность проведения собрания;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников собрания;
- 4) докладчиков, время, отведенное на выступление участникам собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на собрании;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения собрания.

34. Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

35. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся у организатора публичных слушаний.

4. Заключительные положения

36. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ
В Совет депутатов городского
округа Певек
от представителей инициативной группы
по проведению общественных обсуждений
(публичных слушаний)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, инициативная группа в количестве ____ человек, выступаем с инициативой проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросу рассмотрения проекта муниципального правового акта –

(вид и наименование правового акта)

Приложение: список инициативной группа на __ л.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	Ф.И.О.	Год рождения(или дата рождения для лиц, которым в текущем году исполнилось 18 лет)	Адрес регистрации	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись
1					
2					
3					
4					
...					

По тексту оповещения выбирается только один из двух видов обсуждения – либо общественные обсуждения, либо публичные слушания

Подлежит указанию в случае проведения публичных слушаний.

Приложение 2
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)¹
от «_» _____ 20__ г.**

1. Наименование проекта _____
2. Перечень информационных материалов к проекту _____
3. Порядок и сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
4. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций _____
5. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций _____
6. Дни и время консультирования посетителей _____
7. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта _____
8. Срок внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта _____
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационные материалы к нему и с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения _____
- 10.² Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний _____

¹ По тексту оповещения выбирается только один из двух видов обсуждения – либо общественные обсуждения, либо публичные слушания

² Подлежит указанию в случае проведения публичных слушаний.

Приложение 3
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

**ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений (публичных слушаний)³
от «_» _____ 20__ г.**

1. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
2. Информация, содержащаяся в оповещении о начале общественных обсуждений (публичных слушаний):
 - 2.1. Наименование проекта _____
 - 2.2. Перечень информационных материалов к проекту _____
 - 2.3. Порядок и сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
 - 2.4. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта _____
 - 2.5. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций _____
 - 2.6. Дни и время консультирования посетителей _____
 - 2.7. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта _____
 - 2.8. Установленный оповещением срок внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта _____
 - 2.9. Официальный сайт, на котором был размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационные материалы к нему и с использованием которого проведены общественные обсуждения _____
 - 2.10.⁴ Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных _____
 3. Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
 4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
 5. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) _____
 6. Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний), являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний), граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства _____
 7. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) _____

³ По тексту протокола выбирается только один из двух видов обсуждения – либо общественные обсуждения, либо публичные слушания

⁴ Подлежит указанию в случае проведения публичных слушаний.

Приложение:

1) перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений (публичных слушаний)
Уполномоченное лицо⁵ _____ (Ф.И.О., подпись)
Председатель публичных слушаний _____ (Ф.И.О., подпись)
Секретарь публичных слушаний _____ (Ф.И.О., подпись)

⁵ Подлежит указанию в случае проведения общественных обсуждений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний)⁶**

от «__» _____ 20__ г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) _____
 2. Количество участников общественных обсуждений (публичных слушаний), принявших участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) _____
 3. Дата и номер протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
 4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний), являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства _____
 5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
 6. Рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний _____
 7. Выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний) _____
- Уполномоченное лицо⁷ _____ (Ф.И.О., подпись)
 Председатель публичных слушаний _____ (Ф.И.О., подпись)
 Секретарь публичных слушаний _____ (Ф.И.О., подпись)

⁶ По тексту заключения выбирается только один из двух видов обсуждения – либо общественные обсуждения, либо публичные слушания⁷ Подлежит указанию в случае проведения общественных обсуждений**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 8 сентября 2022 года № 851 г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 597

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» (в редакции Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 16 августа 2022 года № 272),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О допол-

нительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» (в редакции Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 16 августа 2022 года № 272).»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 «1. Утвердить Порядок реализации Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» согласно приложению к настоящему приказу.»;

4) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.А. ГОРНОСТАЕВА,
Начальник Департамента

Приложение

к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от « 8 » сентября 2022 года № 851

«Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 597**Порядок**

реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» (далее – Порядок) определяет порядок и условия оказания дополнительной меры поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь) военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам (далее – военнослужащие, сотрудники Росгвардии и Росгвардия, сотрудники органов внутренних дел, добровольцы, волонтеры соответственно), принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей.

1.2. Реализация настоящего Порядка осуществляется Департаментом, а также Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в районах, городе Анадыре (далее – Отдел), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приёма заявлений и документов).

1.3. Финансирование реализации настоящего Порядка осуществляется за счет средств из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2001 года № 187 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы».

1.4. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2. Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам и членам их семей

2.1. В целях настоящего Порядка под военнослужащими, сотрудниками Росгвардии, сотрудниками органов внутренних дел, добровольцами, волонтерами понимаются:

1) лица, проживающие на территории Чукотского автономного округа, проходящие военную службу (службу) в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, органах внутренних дел на территории Чукотского автономного округа, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – специальная военная операция).

Проживание на территории Чукотского автономного округа подтверждается регистрацией по месту жительства, по месту пребывания или решением суда об установлении факта проживания на территории Чукотского автономного округа;

2) лица, исполняющие обязанности военной службы (службы) и зарегистрированные по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, органов внутренних дел, расположенных на территории Чукотского автономного округа, принимавшие участие в специальной военной операции;

3) добровольцы – лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, замещающие государственные должности, муниципальные должности, государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, работники, замещающие в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работники организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работники иных организаций, принимавшие непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

4) волонтеры – волонтеры, осуществляющие свою деятельность на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, отобранные и подготовленные Ассоциацией волонтерских центров для осуществления деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.2. К членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, сотрудников органов внутренних дел, добровольцев, волонтеров, погибших в ходе специальной военной операции, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели военнослужащего в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети в возрасте до 18 лет, а также лица (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:

а) являются инвалидами;

б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного обра-

зования и организаций дополнительного профессионального образования);

3) родители военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера.

2.3. Единовременная материальная помощь предоставляется:

1) в размере 3 000 000,0 (три миллиона рублей) – членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел, добровольцев, волонтеров, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти);

2) в размере 1 000 000,0 (один миллион рублей) – военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам, принимающим участие в специальной военной операции, получившим тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа;

3) в размере 500 000,0 (пятьсот тысяч рублей) – военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам, принимающим участие в специальной военной операции, получившим легкое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа.

Единовременная выплата не учитывается в составе доходов семей граждан при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

2.4. В случае, когда право на получение материальной помощи имеют несколько членов семьи погибших военнослужащих, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, она выплачивается им в равных долях по заявлению указанных лиц.

Возраст детей погибшего военнослужащего учитывается по состоянию на день его гибели.

Выплата материальной помощи несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

Единовременная материальная помощь может быть произведена одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего при условии, что другие члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего дают на это письменное согласие (от имени детей в возрасте до 18 лет письменное согласие дают их законные представители).

Сведения о членах семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), запрашиваются в военном комиссариате.

Сведения о членах семей добровольцев, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), запрашиваются в кадровых службах соответствующих органов, организаций и учреждений, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела.

Сведения о членах семей волонтеров, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), запрашиваются в Ассоциации волонтерских центров.

При наличии членов семьи погибших, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не обратившихся за предоставлением единовременной материальной помощи, и не предоставившим письменное согласие на осуществление единовременной материальной помощи одному члену семьи погибшего (умершего) (военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера) Департамент в течение трёх рабочих дней с момента получения сведений о родстве с погибшим (умершим) военнослужащим (поступившим из военного комиссариата, кадровых служб органов, организаций и учреждений, Ассоциации волонтерских центров), уведомляет членов семьи (военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера), имеющих право на получение социальной поддержки.

2.5. Единовременная материальная помощь, указанная в пункте 2.3 настоящего раздела, предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2001 года № 187 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы».

2.6. Граждане имеют право обращаться в Отдел как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином, или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности (далее – представителем).

2.7. В целях осуществления полноты и правильности заполнения сведений, содержащихся в заявлении, гражданин или его представитель предъявляют документ (подлинник), удостоверяющий их личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.8. Для получения единовременной материальной помощи заявитель или его представитель обращаются в Отдел с заявлением по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление), в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента. Решение о предоставлении единовременной выплаты или отказе в ее предоставлении направляется в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя или его представителя и предоставления необходимых документов.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

несоответствие граждан, обратившихся за предоставлением единовременной материальной помощи, категориям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела;

предоставление документов гражданами не в полном объеме;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

наступление обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для предоставления единовременной материальной помощи (смерть гражданина);

назначение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или отказе в ее предоставлении может быть обжаловано гражданином или его представителем в досудебном (внесудебном) или в судебном порядке.

3. Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи

3.1. Единовременная материальная помощь выплачивается однократно гражданам, указанным в пункте 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в размерах, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе регистрируются в день их поступления в Отдел и принимаются под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая передается заявителю (направляется заявителю почтовой связью, если документы были получены почтовой связью, в течение трех рабочих дней), в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Отдела, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложения к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.3. Для получения единовременной материальной помощи заявителем или его представителем представляются в Отдел следующие документы:

1) В случае, установленном подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы.

акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

2) В случае, установленном подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) В случае, установленном подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3.4. При обращении в Отдел с заявлением в письменном виде лично документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела заявитель или его представитель представляет самостоятельно с одновременным предоставлением оригиналов документов при обращении в Отдел с заявлением в письменном виде лично.

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

Полученная из ЕГИССО информация учитывается Департаментом при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи;

3) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) справка об участии в специальной операции;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа добровольца, волонтера;

6) сведения о членах семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел, добровольцев, волонтеров, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), запрашиваются в военном комиссариате, кадровых службах органов, организаций и учреждений, Ассоциации волонтерских центров;

7) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

8) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами;

9) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, территориального органа органов внутренних дел, военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел на территории округа;

10) документы органа, организации или учреждения о командировании (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

3.6. Единовременная материальная помощь назначается приказом Департамента.

3.7. Средства перечисляются гражданам на основании приказа Департамента через кредитные организации.

Единовременная выплата перечисляется в соответствии с требованиями статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» на счёт карты МИР или на банковский счёт, по которому не предусмотрено осуществление операций с использованием банковской карты.

3.8. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется путем перечисления на счет заявителя национальной платёжной системы в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на эти цели.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

«О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»

В _____
(наименование учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

_____ дата рождения _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ серия _____ номер _____, выдан
_____ (наименование)
_____ (выдавший орган, дата выдачи)

_____ дата рождения _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ серия _____ номер _____, выдан
_____ (наименование)
_____ (выдавший орган, дата выдачи)

_____ дата рождения _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ серия _____ номер _____, выдан
_____ (наименование)
_____ (выдавший орган, дата выдачи)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

(фамилия, имя, отчество члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

_____ (дата гибели)

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

по отношению, к которому являюсь _____ (супругой (ом), отцом, матерью, сыном, дочерью)

Одновременно сообщаю, что у _____ (фамилия, имя, отчество погибшего)

_____ (военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

имеются другие члены семьи:

Родственные отношения (по отношению к погибшему (умершему))	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения члена семьи	Место жительства члена семьи	Примечание

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через

_____ (указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 3.3–3.5 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____:

(фамилия, имя, отчество)

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2

к Порядку реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»

В _____

(наименование учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)
_____ дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____, документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____, выдан _____,
(наименование)
_____ (выдавший орган, дата выдачи)
_____ дата рождения _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства на территории
_____ округа или регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии,
территориального органа органов внутренних дел на территории округа)
_____ контактный телефон _____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____, выдан _____,
(наименование)
_____ (выдавший орган, дата выдачи)
_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с получением тяжелого ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через

_____ (указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)
_____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 3.3–3.5 к Порядку реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Согласие дается мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____:

(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»

В _____

(наименование учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) заявителя полностью)

_____ дата рождения _____,

проживающий(ая) по адресу _____,

(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____, документ, удостоверяющий личность,

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование)

(выдавший орган, дата выдачи)

_____ дата рождения _____,

проживающий(ая) по адресу _____,

(индекс, адрес регистрации по месту жительства на территории округа)

контактный телефон _____, документ, удостоверяющий личность,

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование)

(выдавший орган, дата выдачи)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с получением легкого ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через _____ номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 3.3–3.5 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии Порядком оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, проживающих на территории Чукотского автономного округа, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членам их семей, утвержденного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество):

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)».

Ведомственное приложение

к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 321 экз.
Заказ № 36/1 от 15.09.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.