

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2023 года № 328 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции

В целях реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка производства пищевой продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышлен-

ного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 августа 2023 года № 328

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения экономических условий для стабильного производства молочной продукции в Чукотском автономном округе.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Мероприятие, Подпрограмма, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора, победители, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассу 10.5.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsselhoz>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции, по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию документа о назначении руководителя на должность (для участника отбора – юридического лица) или копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копию договора (договоров) оказания услуг (выполнения работ) по поставке электрической энергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов (далее – ТБО) (при наличии на момент подачи заявки);

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином

государственно реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, – в размере не более 95 процентов затрат получателя субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной про-

дукции.

3.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся следующие виды расходов, в том числе:

услуги по поставке электрической энергии;

услуги по поставке тепловой энергии;

услуги холодного водоснабжения;

услуги горячего водоснабжения;

услуги водоотведения.

услуги по вывозу и утилизации ТБО.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.3. В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидии, определяемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех участников отбора, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидии всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.5. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.7. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Для оценки эффективности предоставления субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, результатом предоставления субсидии является

объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа текущего месяца направляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчёт для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

заверенную получателем субсидии копию договора (договоров) оказания услуг (выполнения работ) по поставке электрической энергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, услуги по вывозу и утилизации ТБО (предоставляются в Департамент получателем субсидии однократно);

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, при отсутствии замечаний, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет получателя субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществ-

ляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной в соглашении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности предоставления субсидии по результату, предусмотренному пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times \text{S}$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судеб-

ном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии,

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в приглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции
(форма для юридического лица)

(наименование юридического лица (организации) – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2023 года № 328 (далее – Порядок), прошу включить

(наименование организации)
в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции
Сведения о юридическом лице (организации):

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование организации: | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес: | |
| Фактический (почтовый) адрес: | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |

| | | | |
|--------------------|--|----------|--|
| ИНН | | КПП | |
| ОГРН | | ОКПО | |
| Расчетный счет | | Кор.счет | |
| БИК | | ОКТМО | |
| Наименование банка | | | |

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых предоставляется субсидия:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Настоящим _____ (краткое наименование юридического лица (организации)) подтверждает, что:

осуществляет гарантированное производство молочной продукции;
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции
(форма для индивидуального предпринимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2023 года № 328 (далее – Порядок), прошу включить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

| | |
|---|--|
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический адрес (адрес регистрации): | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |

| | | | |
|--------------------|--|----------|--|
| ИНН | | КПП | |
| ОГРН | | ОКПО | |
| Расчетный счет | | Кор.счет | |
| БИК | | ОКТМО | |
| Наименование банка | | | |

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых предоставляется субсидия:

_____ (указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
 осуществляю гарантированное производство молочной продукции;
 не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 не являюсь получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат на коммунальные услуги, связанные с производством молочной продукции, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)

Дата _____
 Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____
 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ РАСХОДОВ
 и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
 связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
 на _____ 20__ года
 (период)

| № п/п | Наименование услуг | Сумма плановых расходов, рублей | | Предельный размер субсидии <2>, рублей |
|-------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | всего | в том числе без учета НДС <1> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

Примечание:
 <1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
 <2> - гр.6 = (гр.4 x 95%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
 гр.6 = (гр.3 x 95%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС;

_____ (должность руководителя организации / индивидуаль-
 ный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 МП (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции

Форма
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2023 года № 328, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя организации / индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2023 года

№ 329

г. Анадырь

О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 30 апреля 2009 года № 119

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 апреля 2009 года № 119 «Об организаторе проведения конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка» следующие изменения:

1) в наименовании слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключения такого договора», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 года № 986 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного

образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о заключении такого договора», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 1078 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства и заключения такого договора», Правительство автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»

3) в пункте 1:

в абзаце первом слова «Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования» заменить словами «Департамент сельского хозяйства и продовольствия»;

в абзаце втором слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка»;

в абзаце третьем слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на право заключения договора о предоставлении рыболовного участка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», для организации любительского рыболовства в отношении водных биологических ресурсов, находящихся в собственности Чукотского автономного округа и муниципальной собственности, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2023 года № 330 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 169

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 169 «Об уполномочен-

ном органе по подготовке и заключению договоров пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается» следующее изменение:

в пункте 1 слова «Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2023 года № 331 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,

популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» следующее изменение:

абзац пятый приложения 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2023 года № 332 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394

«Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

1) пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) реализацию социального проекта «Подарок для новорожденного»;

5) сопровождение граждан, направленных на лечение за пределы Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2023 года № 333 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В соответствии со статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденного Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457, в связи с установлением I-II класса

пожарной опасности по условиям погоды, понижением среднесуточной температуры, выпадением обильных осадков в виде дождя и отсутствием угрозы возникновения лесных пожаров на территории лесного фонда Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 17 июля 2023 года № 293 «О введении особого противопожарного режима на территории Билибинского, Омолонского и Анойского участковых лесничеств Чукотского лесничества»;

2) от 17 июля 2023 года № 294 «О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества».

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2023 года № 334 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа:

1) пункт 6.2.2 раздела 6 «Формирование и структура фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Дополнительный фонд состоит из:

фонда компенсационных и стимулирующих выплат межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников за исключением работников Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в размере 30 процентов от оклада;

фонда компенсационных и стимулирующих выплат межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в размере 59 процентов от оклада;

фонда компенсационных и стимулирующих выплат в процентах от оклада (должностного оклада), дифференцированных по группам персонала учреждений социального обслуживания, в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.»;

2) раздел 2 «Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» Таблицы дифференцированных групп персонала учреждений социального обслуживания в целях формирования фонда оплаты труда (в части фонда компенсационных и стимулирующих выплат) приложения 7 изложить в следующей редакции:

| 2. Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» | | | |
|--|---|----|--|
| 1. | Педагогические работники | 15 | Социальный педагог |
| 2. | Административно-управленческий персонал | 52 | Директор учреждения; заместитель директора учреждения; главный бухгалтер; заведующий отделением (социальной службой) |
| 3. | Прочий вспомогательный и обслуживающий персонал | 48 | Специалист по социальной работе |
| 4. | Социальные работники | 90 | Социальный работник |

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,**Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2023 г. № 695

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42

В целях уточнения отдельных положений муниципально-нормативного правового акта, в соответствии с частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Анадырь, обращением Анадырского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Магаданской области» от 4 августа 2023 г. № 49/ТО/6/15-956,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42 «Об утверждении

перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Анадырь:

от 27 сентября 2010 г. № 678 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории городского округа Анадырь в 2010 году»;

от 31 января 2018 г. № 43 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Анадырь в 2018 году»;

от 27 декабря 2019 г. № 1139 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории городского округа Анадырь»;

от 3 марта 2020 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2019 г. № 1139.»;

2) строку 2 в таблице «Перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде

обязательных работ на территории городского округа Анадьрь» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|----|--|---|---------------|---|
| 2. | Общество с ограниченной ответственностью «СИМ» | 689000, г. Анадьрь, ул. Полярная, д. 14 А, кв. 25 | Дворник | 1 |
| | | | Уборщица | 1 |
| | | | Посудомойщица | 2 |

3) строку 2 в таблице «Перечень мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Анадьрь» приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|----|--|---|
| 2. | Общество с ограниченной ответственностью «СИМ» | 689000, г. Анадьрь, ул. Полярная, д. 14 А, кв. 25 |
|----|--|---|

».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 августа 2023 г.

№ 701

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 11 января 2021 г. № 3

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с организационно-штатными изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 11 января 2021 г. № 3 «О создании Единой комиссии

Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадьрь» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь Панова А.А.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 15.08.2023 г. № 701

«Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 11 января 2021 г. № 3

**СОСТАВ
Единой комиссии Уполномоченного органа на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадьрь**

| | |
|--|--|
| Председатель Единой комиссии: | |
| Панов Анатолий Алексеевич | - Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадьрь; |
| заместитель Председателя Единой комиссии: | |
| Рыкова Ольга Юрьевна | - начальник Управления муниципальных закупок Администрации городского округа Анадьрь; |
| секретарь Единой комиссии: | |
| Надеждина Анастасия Романовна | - консультант отдела учета, анализа и формирования закупок Управления муниципальных закупок Администрации городского округа Анадьрь. |
| члены Единой комиссии: | |
| Тюменцева Анастасия Владимировна | - заместитель начальника Управления -начальник юридического отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадьрь.» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2023 г.

№ 703

Об арендной плате за аренду муниципальных помещений (зданий)

В соответствии со статьями 209, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 16 сентября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2024 года:

1) Размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания), находящиеся в собственности городского округа Анадьрь и включенные в состав казны городского округа Анадьрь для физических лиц и организаций всех форм собственности (кроме бюджетных, автономных и казенных учреждений) – 298 рублей за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС).

2) Размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания), находящиеся в собственности городского округа Анадьрь и включенные в состав казны городского округа Анадьрь для бюджетных, автономных и казенных учреждений в сумме 172 рубля за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС).

3) Размер арендной платы, указанной в подпунктах 1, 2, не включает плату за пользование земельным участком (или его частью), на котором объект расположен, налоговые, коммунальные и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4) Арендная плата, взимаемая с арендаторов муниципального имущества в соответствии с настоящим постановлением, является доходом бюджета городского округа Анадырь.

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь довести до сведения Арендаторов новые расценки по арендной плате за арендуемые нежилые помещения (здания).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Анадырь:

от 19 июля 2017 года № 451 «Об арендной плате за аренду муниципальных нежилых помещений (зданий)»;

от 13.11.2017 № 698 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 19 июля 2017 года № 451».

4. Настоящее постановление не распространяет свое действие на размер арендной платы, определенный по результатам оказания услуг по оценке права аренды за использование муниципального имущества городского округа Анадырь и проведенных торгов на право заключения договоров аренды.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2023

№ 704

Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного хозяйства по ул. Рувьтегина, в городе Анадыре

В связи с поступившим заявлением от гражданина Российской Федерации Кривинца Даниила Александровича о предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:369, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, площадью 1 225 кв.м, расположенного по адресу: г. Анадырь, ул. Рувьтегина.

2. Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

3. Определить:

способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 689000,

г. Анадырь, ул. Рувьтегина, д.1, каб.19, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем направления скан-копии в формате утвержденном приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7, на адрес электронной почты finotdel@chukotnet.ru;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка: с 18 августа 2023г. по 18 сентября 2023г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 18 сентября 2023 г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 19 сентября 2023г.

4. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить прием заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

5. Опубликовать настоящее постановление, содержащее извещение о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:369, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, площадью 1 225 кв.м., расположенного по адресу: г. Анадырь, ул. Рувьтегина, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

(XII СЕССИИ IV СОЗЫВА)

от 14.08.2023

№ 126

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 13 июля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района
Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 110.2, 115, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий Анадырского муниципального района (далее – муниципальная гарантия).

1.2. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) муниципальная гарантия – это вид долгового обязательства, в силу которого Анадырский муниципальный район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве сумму за счет средств бюджета Анадырского муниципального района за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2) гарант – Анадырский муниципальный район, в лице Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация), который предоставляет муниципальную гарантию и несет полную финансовую и (или) материальную ответственность по принятым на себя обязательствам при наступлении гарантийного случая;

3) принципал – должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

4) бенефициар – кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству Анадырского муниципального района в виде муниципальной гарантии;

5) регрессное требование – обратное требование о возмещении уплаченной суммы, предъявляемое гарантом к принципалу;

6) договор о предоставлении муниципальной гарантии – соглашение, которое предусматривает обеспечение гарантом надлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром или возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются в очередном финансовом году при условии их включения в Программу муниципальных гарантий Анадырского муниципального района.

1.4. Муниципальные гарантии в приоритетном порядке предоставляются юридическим лицам для обеспечения обязательств по кредитам, привлеченным в целях реализации проектов, имеющих социально-экономическую значимость для Анадырского муниципального района, инновационную и инвестиционную направленность или осуществляемых в рамках реализации государственных и муниципальных программ.

1.5. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

1.6. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.8. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.9. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы муниципальной гарантии.

1.10. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в муниципальной гарантии.

1.11. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии, но не более 3 лет.

1.12. Администрация вправе привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

2.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

1) муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

2) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

3) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) принципал не относится к хозяйственным товариществам, хозяйственным партнерствам, производственным кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Анадырского муниципального района), некоммерческим организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

2.2. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

2.3. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивает муниципальную гарантию.

2.4. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении

которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Анадьрского муниципального района о бюджете на финансовый год.

3.2. Муниципальные гарантии предоставляются с правом требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс) за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. От имени гаранта выдачу муниципальной гарантии осуществляет Администрация.

3.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления Администрации.

3.5. Рассмотрение документов осуществляет орган, уполномоченный Администрацией (далее – уполномоченный орган).

3.6. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар представляет в уполномоченный орган документы в соответствии с перечнем, установленным Администрацией.

3.7. Уполномоченный орган, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, рассматривает представленные документы в срок не более 15 рабочих дней с даты их регистрации и принимает решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении принципалу муниципальной гарантии и уведомляет принципала и (или) бенефициара в письменной форме о принятом решении.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной гарантии после проверки представленных документов уполномоченный орган в течение 10 дней с даты принятия решения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии разрабатывает проекты следующих документов:

- 1) проект постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии;
- 2) проект договора между Администрацией, бенефициаром и принципалом о предоставлении муниципальной гарантии;
- 3) проект муниципальной гарантии;

4) проект договора между Администрацией и принципалом об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляются Администрации на рассмотрение и последующее утверждение.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

- 1) финансовое состояние принципала является неудовлетворительным;
- 2) не предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям федерального законодательства обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- 3) непредставление или предоставление не в полном объеме документов в соответствии с перечнем, установленным Администрацией;
- 4) в случаях, если принципал находится в процессе реорганизации или ликвидации, либо в отношении принципала возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 5) наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Анадьрским муниципальным районом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Анадьрским муниципальным районом.

3.11. После издания постановления Администрации о предоставлении гарантии осуществляется подписание в трех экземплярах договора между Администрацией, бенефициаром и принципалом о предоставлении гарантии, в двух экземплярах договора между Администрацией и принципалом об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача в письменной форме муниципальной гарантии.

АНАДЬРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЬРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(XII СЕССИИ IV СОЗЫВА)

от 14.08.2023

№ 127

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадьрского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 86 «О бюджете Анадьрского муниципального района на 2023 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании Положения о бюджетном процессе в Анадьрском муниципальном районе,

Совет депутатов Анадьрского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Анадьрского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 86 «О бюджете Анадьрского муниципального района на 2023 год» («Ведомости» № 50/2 (1094/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 от 23 декабря 2022 года, «Ведомости» № 7 (1102) – приложение

к газете «Крайний Север» № 7 от 22 февраля 2023 года, № 15/1 (1110/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 от 21 апреля 2023 года, «Ведомости» № 23/2 (118/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 от 16 июня 2023 года) следующие изменения:

1.1. статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Муниципальный долг Анадьрского муниципального района

1. Утвердить программу муниципальных заимствований Анадьрского муниципального района на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Анадьрского муниципального района на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению.»;

1.2. дополнить Приложением 9 «Программа муниципальных гарантий Анадьрского муниципального района на 2023 год» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадьрского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадьрского муниципального района

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 14.08.2023 № 127

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 19 декабря 2022 года № 86

**Программа муниципальных гарантий
Анадырского муниципального района на 2023 год**

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Анадырского муниципального района в 2023 году

| Цель гарантирования | Сумма гарантии, тыс. рублей | Категория и (или) наименование принципала | Наличие права регрессного требования | Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу | Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий Анадырского муниципального района |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Для обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлекаемым юридическими лицами на приобретение и доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных товаров) | 40 000,0 | Юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Анадырского муниципального района | Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Анадырскому муниципальному району; 2. Муниципальные унитарные предприятия, имущество которого находится в собственности Анадырского муниципального района; 3. Государственной корпорации или государственной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией. | Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Анадырскому муниципальному району; 2. Муниципальные унитарные предприятия, имущество которого находится в собственности Анадырского муниципального района; 3. Государственной корпорации или государственной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией. | 1. Муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала по возврату суммы кредита в объеме до 100 процентов названного обязательства. 2. Администрация Анадырского муниципального района по муниципальной гарантии Анадырского муниципального района несет субсидиарную ответственность. 3. Муниципальной гарантией Анадырского муниципального района не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пени, процентов, иных платежей. 4. Муниципальная гарантия Анадырского муниципального района прекращается в случаях и в сроки, установленные муниципальной гарантией |
| Итого: | 40 000,0 | х | х | х | х |

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Анадырского муниципального района по возможным гарантийным случаям, в 2023 году

| Исполнение муниципальных гарантий Анадырского муниципального района | Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Анадырского муниципального района по возможным гарантийным случаям |
|---|--|
| 1 | 2 |
| За счет источников финансирования дефицита районного бюджета | - |
| За счет расходов районного бюджета | - |

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 14.08.2023

№ 129

Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Анадырского муниципального района муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального района

В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Анадырского муниципального района муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального района, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 14.08.2023 № 129

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Анадырского муниципального района муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Наличие информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории поселений Анадырского муниципального района и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства.

3. Сведения о наличии снега, наледи и сосулек кровель жилых и нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (козырьки входов), выступающих элементов, а также прилегающих к ним территорий.

4. Сведения о наличии сброса, складирования и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территории Анадырского муниципального района вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно не-

принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования.

5. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ.

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 14.08.2023

№ 130

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 31

В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 31 следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.5 исключить;

1.2. пункт 2.7 исключить;

1.3. подпункт 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и (или) организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения об отклонении объекта муниципального контроля от параметров индикаторов риска нарушения обязательных требований, отраженных в Приложении № 1 к настоящему Положению, или о соответствии таким параметрам;»;

1.4. дополнить Приложением № 1 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально опубликования в газете «Крайний Север».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 14.08.2023 № 130

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Анадырского муниципального района муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Наличие неоднократных (три и более раз в год) обращений потребителей по вопросам нарушений обязательств единой теплоснабжающей организацией в части оказания услуг по теплоснабжению, технологическому присоединению и реализации мероприятий, предусмотренных схемой теплоснабжения.

2. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации, перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необ-

ходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.»

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 14.08.2023

№ 131

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08 ноября 2021 № 19

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08 ноября 2021 № 19 следующие изменения:

1.1. раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Муниципальный земельный контроль территории опережающего развития осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»»;

1.2. раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Муниципальный земельный контроль на территории Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»»;

1.3. абзац 8 пункта 4.1 исключить;

1.4. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.»;

1.5. пункт 4.4 исключить;

1.6. четвертый абзац пункта 4.6 исключить;

1.7. приложение № 1 исключить;

1.8. в Приложении № 2:

1) пункт 3 дополнить словами «, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) пункт 4 дополнить словами «, при истечении срока действия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства»;

1.9. в Приложении № 3:

1) строку 3 таблицы «Ключевые показатели муниципально-го контроля и их целевые значения, индикативные показатели» исключить;

2) строку 1.1 таблицы «Индикативные показатели» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,

Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПЧКИН,

Председатель Совета депутатов

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 14.08.2023

№ 132

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 29

В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 29 следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.5 исключить;

1.2. пункт 2.7 исключить;

1.3. подпункт 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и (или) организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения об отклонении объекта муниципального контроля от параметров индикаторов риска нарушения обязательных требований, отраженных в Приложении № 1 к настоящему Положению, или о соответствии таким параметрам»;

1.4. дополнить Приложением № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,

Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПЧКИН,

Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 14.08.2023 № 132

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении Администрацией Анадырского муниципального района муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Наличие сведений об отклонении оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, согласно составу и периодичности работ, установленных Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке про-

ведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

2. Выявление в течение отчетного года на одном участке дороги, либо на пересечение дорог и улиц трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в связи с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2023

г. Певек

№ 565

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек

В целях реализации положений постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополни-

тельной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на II квартал 2023 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 124 206 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2023

г. Певек

№ 566

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек

В целях реализации положений постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополни-

тельной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на III квартал 2023 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 155 442 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2023

г. Певек

№ 575

О назначении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности по объекту «Разработка проектной документации на «Строительство «Системы сбора, очистки и сброса ливневых и талых вод с территории производственной базы АО «Морской Ордена Знак почета торговый порт Певек» (Производственная территория площадью 23,1 Га)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объек-

та государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: «Разработка проектной документации на «Строительство «Системы сбора, очистки и сброса ливневых и талых вод с территории производственной базы АО «Морской Ордена Знак почета торговый порт Певек» (Производственная территория площадью 23,1 Га)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

1.2. Заказчик проектной документации: АО «Морской Ордена «Знак почета» торговый порт Певек» (далее - АО «Морпорт Певек»), юридический адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Полярная, д. 5.

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Срок проведения общественных обсуждений: с 18.08.2023 по 17.09.2023 включительно.

1.5. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

- 1.6. Место размещения опросных листов:
 – Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
 – АО «Морпорт Певек»(689400, ЧАО, г. Певек, ул. Полярная д.5,кабинет№305);
 – официальный сайт городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>).
- 1.7.Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:
 – Проектная документация, материалы ОВОС, форма опросного листа доступны на официальном сайте городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, а также на Яндекс – диске Заказчика по ссылке:<https://disk.yandex.ru/d/aNnMJ3KJpWtZA> в период с 18.08.2023 по 28.09.2023 г. ;
 – Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет № 23);
 – АО «Морпорт Певек»(689400, ЧАО, г. Певек, ул. Полярная д.5,кабинет№305).
- 1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 18.09.2023.
- 1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 18.09.2023 по 28.09.2023.
2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Разработка проектной документации на «Строительство «Системы сбора, очистки и сброса ливневых и талых вод с территории производственной базы АО «Морской

- Ордена Знак почета торговый порт Певек» (Производственная территория площадью 23,1 Га)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).
3. Заполненные опросные листы принимать до 17.09.2023 включительно:
 – в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
 – по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru;
 – по почтовому адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.
 – в АО «Морпорт Певек»(689400, ЧАО, г. Певек, ул. Полярная д.5,кабинет№305).
- В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.
4. Опубликовать настоящая постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
 постановлением Администрации городского округа Певек
 от 14.08.2023 № 575

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек

по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Разработка проектной документации на «Строительство «Системы сбора, очистки и сброса ливневых и талых вод с территории производственной базы АО «Морской Ордена Знак почета торговый порт Певек» (Производственная территория площадью 23,1 Га)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
 (заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, электронная почта *** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения***

| № п/п | Вопрос | Да | Нет |
|-------|--|----|-----|
| 1 | Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности? | | |
| 2 | Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду? | | |

Предложения рекомендации, замечания, относительно проекта технического задания(заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____**

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:
 – паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.
 Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
 – корректного документального оформления результатов опроса;
 – предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений

(согласие на обработку персональных данных) _____/_____

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов в период проведения опроса с 18.08.2023 по 17.09.2023 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут, а также в АО «Морпорт Певек» (689400, ЧАО, г. Певек, ул. Полярная д. 5, кабинет № 305).

Опросный лист можно скачать с официального сайта городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: chaunadmin@mail.ru или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 10.08.2023

№ 893

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1510 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, вышедшим на пенсию» следующее изменение:

в абзаце первом подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

2. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2017 года № 69 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан» следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения»: после слова «Ленинграда»,» слово «и» исключить; после слова «Севастополя»» дополнить словами «, лица, негражданные знаком «Житель осаждённого Сталинграда»,»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае обращения за компенсацией, заявление о компенсации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в со-

ответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее соответственно – документы (сведения), перечень), может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа (далее – Региональный портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично в Отдел.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через многофункциональный центр).»;

в пункте 2.6.2 слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае, если создан такой портал) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Регионального портала, Единого портала либо через многофункциональный центр»;

пункт 2.6.4 дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

«В случае обращения за компенсацией документы (сведения) в соответствии с перечнем согласно приложению 6 запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и

(или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня согласно приложению 6 представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

пункт 2.6.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения за компенсацией заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня согласно приложению 6, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;

подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить абзацами четвертым-девятнадцатым следующего содержания:

«Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале или Региональном портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Административному регламенту. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством Единого портала или Регионального портала Отдел в случае необхо-

димости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации Отделом недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).»;

в подразделе 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в случае обращения за компенсацией, указанной в пункте 7 приложения 1 основаниями для отказа в предоставлении также являются:

представление документов (сведений) в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 согласно приложению 6 для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Отделом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах об-

ращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) в случае обращения за государственной услугой, указанной в пункте 8 приложения 1 – несоответствие заявителя следующим критериям, применяемым в совокупности:

достижение пенсионером 60-летнего возраста;

наличие в собственности пенсионера жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме (многоквартирных домах), включенном в региональную программу капитального ремонта, утвержденную в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

наличие статуса одиноко проживающего и неработающего пенсионера, либо проживающего в составе семьи, состоящей из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.6 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки»:

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования сведений о предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, является поступление в Управление сведений о заявителях компенсации из Отделов.

Специалист Управления, ответственный за формирование о компенсации:

вводит в электронную базу данных сведения о заявителях компенсации;

формирует списки заявителей компенсации, осуществляет начисление компенсации, направляет их на бумажном и электронном носителях в срок до 20 числа включительно, следующего за отчетным месяцем, в Финансово-экономическое управление Департамента для осуществления выплаты компенсации.»;

пункт 3.6.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.2. Основанием для начала процедуры формирования выплатных документов и выплаты компенсации является поступление в Финансово-экономическое управление сведений о начисленных компенсациях из Управления.

Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатные документы и осуществляет перечисление денежных средств компенсации управляющим компаниям, ресурсоснабжающим организациям и региональному оператору.

Перечисление денежных средств производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 7 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 7 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанных в пункте 7 Перечня государственных услуг «Дополнительные меры социальной поддержки некоторых категорий граждан» приложения 1 к настоящему Административному регламенту:

заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац восьмой пункта 6 приложения 3 признать утратившим силу;

абзац восьмой пункта 1 приложения 4 признать утратившим силу;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

ЗАЯВЛЕНИЕ о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____
 Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

| | |
|---|----------------------------------|
| Вид жилого помещения | |
| Номер лицевого счета | |
| Кем является заявитель | |
| Сведения о правообладателе жилого помещения | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | если есть |
| СНИЛС | если есть |
| Кем является правообладатель жилого помещения | |
| Кадастровый номер жилого помещения | |
| Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения | |
| Наименование документа | |
| Номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Орган, выдавший документ | |
| Сведения о договоре найма жилого помещения | |
| Наименование документа | |
| Номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма | |
| Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма | |
| Вид отопления | вид отопления подвид (если есть) |

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) | Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------------|--|---|
| 1 | | | | заявитель | | |
| 2 | | | | | | |

Результат предоставления услуги хочу получить:
в бумажном виде:
в многофункциональном центре _____

(указать адрес)

_____ в органе, принимающем решение
в электронном виде:
_____ в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1 | |
| | |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата _____
дополнить приложением 6 следующего содержания:

Подпись заявителя _____;

«Приложение 6
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

| | Наименование документа (сведений) | Источник поступления документов (сведений), способ получения |
|----|--|---|
| 1. | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. | Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. | Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 6. | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 8. | Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 9. | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России |
| 10. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. | Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14. | Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет | заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15. | Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|-----|--|--|
| 17. | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости | публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18. | Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. | Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. | Сведения о реабилитации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) | представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов; |

дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер
социальной поддержки некоторым категориям граждан»»

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))
Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
№ _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

| Категория | Мера социальной поддержки | Тип выплаты | Период предоставления меры социальной поддержки | Размер компенсации |
|-----------|---------------------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | |

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

»;
дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))
Контактные данные

(телефон, электронная почта)

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____.

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

»;
дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан»

Информация об органах Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги «Дополнительные меры социальной поддержки некоторым категориям граждан»

Таблица 1

| № п/п | Наименование органа исполнительной власти | Адрес, номер телефона, электронный адрес |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Департамент социальной политики Чукотского автономного округа | 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье |
| 2. | Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа | 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье |
| 3. | ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Чукотскому автономному округу» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 8, 8 (42722) 2-05-87, 2-05-88; info@mfc87.ru; режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной |

Таблица 2

| № п/п | Наименование территориального органа социальной поддержки населения | Адрес, номер телефона, электронный адрес |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре | 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39; (42722) 2-47-69; aposzn@chukotnet.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье |
| 2. | Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе | 689500, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8; (42732) 5-56-06; aoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье |
| 3. | Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе | 689450, г. Билибино, мкр. Арктика, д. 3, корп. 1; (42738) 2-48-84; bioszn5@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье |
| 4. | Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе | 689202, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-24-88; ioszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье |
| 5. | Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе | 689251, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-26-43; poszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье |
| 6. | Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе | 689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-17-69; chaoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье |
| 7. | Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе | 689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34; (42736) 2-26-98; chuozsn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье |

».

2. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1513 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги»

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

перечисление мер социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ежемесячные компенсационные выплаты) на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора на основании решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты.»;

абзац первый подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, до дня передачи в управляющие компании и ресурсоснабжающие организации для производства выплаты ежемесячной компенсации реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, не может превышать 60 календарных дней.»;

подпункт 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» признать утратившим силу;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 3.6 «Формирование сведений о начисленных ежемесячных компенсационных выплатах, выплата ежемесячных компенсационных выплат»:

пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатные документы и осуществляет перечисление денежных средств в управляющие компании,

ресурсоснабжающие организации и региональному оператору.

Перечисление денежных средств получателям государственной услуги производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Результатом административной процедуры является формирование сведений о начисленных ежемесячных компенсационных выплатах, перечисление ежемесячной компенсационной выплаты в управляющую компанию, ресурсоснабжающую организацию и регионального оператора.»;

пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется с месяца его назначения, на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом.»;

пункт 3.8.1 подраздела 3.8 «Приостановление и возобновление ежемесячной компенсационной выплаты» изложить в новой редакции:

«3.8.1. Основанием для начала процедуры приостановления ежемесячной компенсационной выплаты является истечение срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

В случаях неустранения обстоятельства, указанного в настоящем пункте, Отделом в пятидневный срок выносится решение о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты.».

3. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

в наименовании слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в пункте 1 слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в Приложении:

в наименовании слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

подпункт 1 пункта 1.2 дополнить словами «, лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Сталинграда»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.1 «Наименование государственной услуги» слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в подразделе 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» слова «ежемесячных компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕКВ)» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация)»;

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

в абзаце восьмом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце девятом слова «ЕКВ заявителям – получателям ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

в абзаце десятом:

слова «заявителям – получателям ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.1:

в подпункте 1 слова «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 3.1 «Состав и последовательность административных процедур»:

в подпункте 4 слова «ЕКВ и выплата ЕКВ» заменить словами «компенсациях и выплатах документов на предоставление компенсации, выплата компенсации»;

в подпункте 5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подпункте 6 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подразделе 3.4 «Рассмотрение заявления и документов, формирование личного дела»:

в абзаце пятом слова «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.4.3:

в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце третьем слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подразделе 3.5 «Принятие решения в отношении ЕКВ и направление уведомления о принятом решении»:

в наименовании слова «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.5.1:

в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце третьем слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце четвёртом слова «ЕКВ» заменить словами «компенсация»;

в абзаце пятом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце шестом:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

слова «– получателя ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.5.2:

в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце третьем слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце первом пункта 3.5.3:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

слова «– получателя ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подразделе 3.6 «Формирование сведений о начисленных ЕКВ и выплатах документов на предоставление ЕКВ, выплата ЕКВ»:

в наименовании слова «ЕКВ и выплата ЕКВ» заменить словами «компенсациях и выплатах документов на предоставление компенсации, выплата компенсации»;

в подпункте 3.6.1:

в абзаце первом:

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсациях»;

слова «– получателя ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсациях»;

в абзаце третьем слова «– получателя ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце четвёртом:

слова «– получателей ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 3.6.2:
в абзаце первом:
слова «выплаты ЕКВ» заменить словами «выплаты компенсации»;

слова «ЕКВ из» заменить словами «компенсациях из»;

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:
«Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатаемые документы и осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.

Перечисление денежных средств производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:
«3.6.3. Результатом административной процедуры является формирование сведений о начисленных компенсациях, выплатаемых документов на предоставление компенсаций, и перечисление компенсаций на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

в подразделе 3.7 «Прекращение выплаты ЕКВ»:
в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.7.1 слова «ЕКВ» заменить словами «компенсация»;

в пункте 3.7.2:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце третьем слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце четвертом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце пятом слова «ЕКВ» заменить словами «компенсация»;

в абзаце шестом слова «ЕКВ» заменить словами «компенсация»;

в пункте 3.7.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.7.4:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в подразделе 3.8 «Приостановление и возобновление выплаты ЕКВ»:
в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.8.1:
подпункт 1 признать утратившим силу;
подпункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3.8.2:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце пятом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.8.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в приложении 1:
в грифе слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в наименовании слова «Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

4. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1503 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) лица, рожденные в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, имеющие постоянное место жительства на территории Чукотского автономного округа, которым на 8 мая 1945 года не исполнилось 18 лет.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

перечисление мер социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕКВ) на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора на основании решения о назначении ЕКВ;

принятие решения об отказе в предоставлении ЕКВ;

принятие решения о приостановлении ЕКВ;

принятие решения о возобновлении ЕКВ;

принятие решения о прекращении ЕКВ.»;

абзац первый подраздела 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, до дня передачи в управляющие компании, ресурсоснабжающие организации и регионального оператора для производства выплаты ежемесячной компенсации реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, и не может превышать 60 календарных дней.»;

в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Законом Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» («Ведомости» № 9/1 (950/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2226) от 06.03.2020 года);»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 18 (448) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1724) от 14.05.2010 года);»;

3) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подразделе 3.5 «Формирование сведений о начисленных ЕКВ и выплатаемых документах на предоставление ЕКВ, выплата ЕКВ»:

абзацы второй, третий пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист Финансово-экономического управления формирует выплатаемые документы и осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.

Перечисление денежных средств ЕКВ производится на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Результатом административной процедуры является формирование сведений о начисленных ЕКВ, выплатаемых документов на предоставление ЕКВ, и перечисление ЕКВ на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

в пункте 3.7.1 подраздела 3.7 «Приостановление и возобновление выплаты ЕКВ»:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 признать утратившим силу.

5. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1517 «Об утверждении Административного

регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1) в подразделе 3.7 «Формирование сведений о начисленных субсидиях и выплатах документов на предоставление субсидии» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Специалист бухгалтерии ГКУ «ЧОКЦСОН» формирует платежные поручения, подписывает их у руководителя, и в срок до 26-го числа осуществляет перечисление средств на лицевые счета управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций.»;

пункт 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Результатом административной процедуры является передача в управляющие компании и ресурсоснабжающие организации платежных поручений и реестров получателей субсидий.»;

пункт 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Прошу предоставить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан | Наличие мер социальной поддержки, компенсаций |
|-------|------------------------|-----------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Врио начальника Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 11 августа 2023 года № 157 г. Анадырь

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

А. А. КАЛИНОВА,
Врио начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от _____ № _____

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее соответственно – Департамент, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунального, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения начальника Департамента на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения и гражданской службы Департамента (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит

гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительно рассмотренного заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после принятия заявления направляется начальнику Департамента для принятия решения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией начальника Департамента рассматриваются на заседании Комиссии Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чу-

котского автономного округа и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Департамента, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начальнику Департамента финансов, экономики
и имущественных отношений Чукотского автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

_____ организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Департамента о наличии

_____ возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Департамента)

_____ (подпись, дата)

Дата подачи заявления _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, принявшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 311 экз.

Заказ № 32 от 17.08.2023 г.

Цена:

бесплатно, только

для ведомственных

подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.