

Губернатор
Чукотского автономного округа
Постановление

от 12 октября 2026 года № 176 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления
Губернатора Чукотского автономного округа
от 22 марта 2024 года № 48

В целях приведения законодательства Чукотского авто-
номного округа в соответствие с федеральным законодатель-
ством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Признать утратившим силу Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 22 марта 2024 года № 48
«Об утверждении Административного регламента Депар-
тамента природных ресурсов и экологии Чукотского авто-
номного округа по предоставлению государственной услуги
«Утверждение актов лесопатологического обследования».

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Губернатор
Чукотского автономного округа
Постановление

от 12 октября 2026 года № 177 г. Анадырь

Об установлении дополнительной меры
социальной поддержки учителей

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря
2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации пу-
бличной власти в субъектах Российской Федерации», Фе-
деральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», во исполне-

ние Указа Президента Российской Федерации от 20 июля
2026 года № 498 «О дополнительных мерах поддержки учите-
лей»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить дополнительную меру социальной поддер-
жки учителей, в виде первоочередного приема детей учителей,
проживающих в Чукотском автономном округе, в организации,
осуществляющие образовательную деятельность по реализа-
ции образовательных программ дошкольного образования на
территории Чукотского автономного округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Департамент образования и науки Чукотского
автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Губернатор
Чукотского автономного округа
Постановление

от 12 октября 2026 года № 178 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Губернатора
Чукотского автономного округа
от 19 февраля 2026 года № 26

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чу-
котского автономного округа от 19 февраля 2026 года № 26
«Об утверждении Перечня должностей государственной граж-

данской службы в органах исполнительной власти Чукотского
автономного округа, при замещении которых государствен-
ным гражданским служащим запрещается открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и цен-
ности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользо-
ваться иностранными финансовыми инструментами» следу-
ющие изменения:
в таблице «Перечень должностей государственной граж-
данской службы в органах исполнительной власти Чукотского
автономного округа, при замещении которых государствен-
ным гражданским служащим запрещается открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и цен-
ности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользо-
ваться иностранными финансовыми инструментами»:
в разделе 1 «Аппарат Губернатора и Правительства Чукот-
ского автономного округа»:
пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	отдел контрольной работы Организационно-контрольного управле- ния	заместитель начальника Управления, начальник от- дела
пункт 1.7 изложить в следующей редакции:		
1.7.	Управление внутренней политики	заместитель руководителя Аппарата, начальник Управ- ления; заместитель начальника Управления
пункт 1.10 изложить в следующей редакции:		
1.10.	отдел консультативно-методической работы Главного государственно-правового управления	заместитель начальника Главного управления, началь- ник отдела
дополнить пунктом 1.19.1 следующего содержания:		
1.19.1	отдел режима секретности Управления специальных программ	начальник отдела; главный советник
пункт 1.21 изложить в следующей редакции:		
1.21.	Отдел специальной документальной связи	начальник самостоятельного отдела; главный советник

раздел 7 «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

7. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа		
7.1.		Первый заместитель начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
7.2.		Заместитель начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
7.3.	Управление аналитической, правовой и кадровой работы	заместитель начальника Департамента – начальник Управления
7.4.	отдел правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой и кадровой работы	заместитель начальника Управления – начальник отдела
7.5.	отдел аналитической работы и делопроизводства Управления аналитической, правовой и кадровой работы	начальник отдела
7.6.	Управление развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур	заместитель начальника Департамента – начальник Управления
7.7.	отдел цифровой трансформации и образовательной инфраструктуры Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур	начальник отдела
7.8.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Департамента – начальник Управления
7.9.	отдел бухгалтерского учёта и отчётности Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления – начальник отдела
7.10.	отдел финансового обеспечения и контроля Финансово-экономического управления	начальник отдела
7.11.	отдел планово-экономической работы Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления – начальник отдела
7.12.	Управление общего, дополнительного образования и воспитательной работы	заместитель начальника Департамента – начальник Управления; заместитель начальника Управления
7.13.	отдел общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы	начальник отдела
7.14.	отдел воспитательной работы, дополнительного образования и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы	начальник отдела
7.15.	Управление профессионального образования и науки	заместитель начальника Департамента – начальник Управления
7.16.	отдел профессионального образования Управления профессионального образования и науки	начальник отдела
7.17.	отдел реализации социальных программ Управления профессионального образования и науки	заместитель начальника Управления – начальник отдела
7.18.	отдел надзора, лицензирования и государственной аккредитации	начальник самостоятельного отдела
7.19.	отдел оценки и контроля качества образования	начальник самостоятельного отдела

»;

раздел 8 «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» дополнить пунктом 8.8 следующего содержания:

«

8.8.	Управление комплексного развития сельских территорий	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
------	--	---

»;

раздел 10 «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

10. Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа		
10.1.		Первый заместитель начальника Департамента
10.2.		заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе
10.3.	Управление природопользования и охраны окружающей среды	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
10.4.	отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Управления природопользования и охраны окружающей среды	заместитель начальника Управления, начальник отдела
10.5.	Управление недропользования и водных отношений	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
10.6.	отдел регионального фонда геологической информации Управления недропользования и водных отношений	заместитель начальника Управления, начальник отдела
10.7.	Управление по обращению с отходами	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
10.8.	отдел по взаимодействию с региональными операторами по обращению с твёрдыми коммунальными отходами Управления по обращению с отходами	заместитель начальника Управления, начальник отдела
10.9.	Управление лесами	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
10.10.	отдел лесных отношений Управления лесами	заместитель начальника Управления, начальник отдела
10.11.	отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) Управления лесами	начальник отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт
10.12.	Управление охраны и использования животного мира	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
10.13.	отдел охраны и использования животного мира Управления охраны и использования животного мира	заместитель начальника Управления, начальник отдела
10.14.	Финансово-экономическое управление	заместитель начальника Департамента, начальник Управления-главный бухгалтер
10.15.	отдел финансово-экономической деятельности Финансово-экономического управления	заместитель начальника Управления, начальник отдела

»;

раздел 11 «Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

11. Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа		
11.1.		Первый заместитель начальника Департамента
11.2.		заместитель начальника Департамента
11.3.	Управление телекоммуникаций, информационной безопасности и системы межведомственного электронного взаимодействия	заместитель начальника Департамента – начальник Управления
11.4.	Управление информационно-коммуникационного обеспечения	начальник Управления
11.5.	Финансово-экономическое Управление	начальник Управления – главный бухгалтер

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Павлюкевич Е.М.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2026 года № 349

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91 «Об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Троцинская С.В.» заменить словами «Калинова А.А.»;

2) в пункте 5 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

3) приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа

1. Размеры окладов работников государственных органов по профессиональным квалификационным группам 1.1. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	8 254
2 квалификационный уровень	Техник II категории; техник-программист II категории	9 081
3 квалификационный уровень	Техник I категории; техник-программист I категории	9 905
1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист; инженер-электроник; эксперт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	9 730
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории; документовед II категории; инженер-программист II категории; инженер-электроник II категории; эксперт II категории; специалист по защите информации II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории	10 702
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер-программист I категории; инженер-электроник I категории; эксперт I категории; специалист по защите информации I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории	11 674
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий инженер-программист; ведущий специалист по защите информации; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт	12 647
5 квалификационный уровень	Главный специалист отдела мобилизационной подготовки; главный специалист по мобилизационной подготовке; заместитель главного бухгалтера; главный специалист по секретному делопроизводству	13 620
1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	15 450
2 квалификационный уровень	Главный специалист по технической защите информации ¹⁾	16 996

1.2. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 – 3 квалификационный разряд); уборщик служебных помещений	6 604
1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 – 5 квалификационный разряд); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 квалификационный разряд)	7 595
4 квалификационный уровень ²⁾	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы; выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 494

**2. Размеры окладов работников государственных органов,
не включённых в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Помощник руководителя Пресс-службы	9 300
Специалист по закупкам	11 231
Референт	11 446
Специалист органа опеки и попечительства	11 674
Советник-эксперт; секретарь антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе ¹⁾	12 018
Главный бухгалтер ³⁾	12 160
Руководитель Представительства Правительства ¹⁾	42 596
Ведущий советник-эксперт; заместитель руководителя Представительства Правительства; помощник Первого заместителя Губернатора; помощник Заместителя Губернатора; помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации	12 590
Ведущий специалист по закупкам	12 646
Полномочный представитель Правительства; руководитель Пресс-службы	13 233
Помощник Губернатора Чукотского автономного округа	14 020
Советник Губернатора Чукотского автономного округа, советник Председателя Думы Чукотского автономного округа	14 734
Руководитель аппарата Общественной палаты Чукотского автономного округа ¹⁾ , начальник Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа. ¹⁾	15 450
Руководитель Секретариата ¹⁾	16 023
Начальник Управления	16 040
Старший оператор системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (старший оператор системы – 112)	12 590
Оператор системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (оператор системы – 112)	12 018
Старший оператор Центра обработки аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (старший оператор «Безопасный город»)	12 590
Оператор Центра обработки аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (оператор «Безопасный город»)	12 018

Примечание:

1) в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
2) оплата труда высококвалифицированных рабочих государственного органа, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада, установленного по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

Установление высококвалифицированным рабочим оклада по 4 квалификационному уровню указанной профессиональной квалификационной группы осуществляется руководителем государственного органа строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда рабочим по окладу, установленному по 4 квалификационному уровню, является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

К высококвалифицированным рабочим относится водитель автомобиля.

3) в Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 350

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 апреля 2010 года № 135**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2010 года № 135 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).»;

2) в Положении об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»:

в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 слова «46 794 рублей» заменить словами «48 666 рублей»;

в подпункте 2 слова «42 116 рублей» заменить словами «43 801 рубль»;

в подпункте 3 слова «37 436 рублей» заменить словами «38 934 рубля»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 октября 2026 года № 350

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения
«Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
окладов работников Государственного казённого учреждения
«Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством; инженер по подготовке производства; экономист по планированию; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; инженер-программист; юрисконсульт	24655
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	25658
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	27011
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	27864
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела<*>	34615

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 квалификационного разряда	19576

<*> оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада начальника соответствующего отдела.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 351 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 марта 2023 года № 132**

В целях уточнения отдельных положений Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры

ры Чукотского автономного округа на 2023 – 2027 годы», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2023 года № 132 «Об утверждении Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023 – 2027 годы» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Григорьев В.И.» заменить словами «Кром Д.А.»;

2) в Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023 – 2027 годы» (далее – Региональная программа):
в паспорте Региональной программы:

абзац «Объемы финансирования Региональной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Общего объема финансирования Региональной программы составляет 236 944,26 тыс. рублей, Региональной программ в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 236 944,26 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
из них, за счет средств окружного бюджета – 106 970,16 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 106 970,16 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
в рамках софинансирования за счет средств местного бюджета – 964,30 тыс. руб., в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 964,30 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 129 009,79 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 129 009,79 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

абзац семнадцатый раздела III «Обоснование потребности в объеме средств финансовой поддержки, объеме долевого финансирования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа с учетом планируемых направлений использования указанных средств и привлечения внебюджетных средств» изложить в следующей редакции:

«За счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 129 009,79 тыс. руб., в том числе:»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

«Приложение 3

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры
Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

№	Наименование цели, показателя региональной программы	Единица измерения	Значение показателя региональной программы по годам					
			2022 (факт)	плановый период (прогноз)				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг								
1.	Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	0	0	4 872	-	-	-
2.	Увеличение протяженности замены инженерных сетей	км	0,00	0,00	9,14	-	-	-
3.	Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры	%	-	-	-4,00	-	-	-

»;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа
на 2023-2027 годы»

ПЛАН
реализации мероприятий Региональной программы
«Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа
на 2023-2027 годы»

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта на выполнение проектных работ	Дата заключения контракта, предметом которого является одновременное выполнение проектных и строительных-монтажных работ	Дата получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	Дата заключения контракта на выполнение строительных-монтажных работ, работ по капитальному ремонту	Дата завершения работ	Дата ввода объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№118 до ТК№133 и канализации КК№118 до КК№661 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	не требуется	не требуется	06.08.2023	11.09.2023	10.10.2024	не требуется
2.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№528 до ТК№528/3 в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	22.03.2024	23.04.2024	12.09.2024	не требуется
3.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК №2 до ТК№64 в с.п. Анюйск	не требуется	не требуется	19.07.2023	20.02.2024	30.09.2024	не требуется
4.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК512/5а до ТК512/6 и от ТК512/56 до ТК512/7 по адресу ул. Ленина д. №15, д. №17 г. Билибино	не требуется	не требуется	03.08.2023	20.02.2024	30.09.2024	не требуется
5.	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г. Билибино микрорайон Восточный №1/5; №1/6; №2/2; №9/1; №9/2; №9/3	не требуется	не требуется	25.03.2024	23.04.2024	02.11.2024	не требуется
6.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4до УТ 14.2/7)	не требуется	не требуется	12.10.2023	08.04.2024	27.12.2024	не требуется
7.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	не требуется	не требуется	25.04.2023	20.10.2024	15.10.2024	не требуется
8.	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	не требуется	не требуется	23.05.2023	05.06.2024	29.11.2024	не требуется
9.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сети теплоснабжения на участке ТК13/1 – ТК13/4 в с. Амгуэма	не требуется	не требуется	24.10.2023	25.04.2024	30.08.2024	не требуется
10.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сети теплоснабжения на участке ТК19 – ТК24 в п. Эгвекинот	не требуется	не требуется	13.11.2023	04.04.2024	27.08.2024	не требуется
11.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекинот	не требуется	не требуется	22.11.2023	26.03.2024	30.08.2024	не требуется
12.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке: ПК1 – ПК11 – МКД Гагарина № 6, 8, 10, с устройством выгребной ямы в п. Эгвекинот-1	не требуется	не требуется	01.11.2023	26.03.2024	28.11.2024	не требуется
13.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекинот	не требуется	не требуется	03.08.2023	25.04.2024	08.07.2024	не требуется
14.	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	не требуется	не требуется	22.02.2024	04.04.2024	30.08.2024	не требуется

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 352

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2013 года № 526**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительно образования» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

2) в приложении 1:

в разделе II «Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей (за исключением условий регулирования учебной нагрузки пре-

подавателей, предусмотренных в разделе III настоящего Положения)»;

в абзаце первом пункта 2.8 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального образования»;

в абзаце первом пункта 2.9 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального образования»;

в абзаце втором пункта 4.1.3 раздела VI.1 «Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

в разделе IX «Порядок формирования фонда оплаты труда»:

в подпункте 7 пункта 9.1.1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

в пункте 9.1.2:

в подпункте 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

в подпункте 3 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

в пункте 9.2 слова «установленных Правительством Российской Федерации» заменить словами «установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

раздел 1 «Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам» приложения 1 изложить в следующей редакции:

**«1. Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений
по профессиональным квалификационным группам****«1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	15 254
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	16 711
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	18 166
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	16 026
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	17 546
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	19 086
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	17 171
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	18 822
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	20 459
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	17 514
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	19 182
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	20 858

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	16 807
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	17 326
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	17 584

1.3. Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Наименование должности	Оклад (руб.)
Костюмер	12 322

1.4. Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда ЕТКС	13 799

1.5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	12 322
Библиотекарь	без категории	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	I категория	13 556
Библиотекарь	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	14 786
Библиотекарь	I категория	

1.6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Звукорежиссер	II категория	14 845
	I категория	16 322
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	14 845
Заведующий библиотекой	со средним профессиональным образованием	16 322
	с высшим профессиональным образованием	17 066

1.7. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Оклад (руб.)
Секретарь учебной части	15 794

1.8. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	16 579
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	16 924

приложение 1.2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
приложение 1.3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
в абзаце первом пункта 2.1 приложения 3 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального образования».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 октября 2026 года № 352

«Приложение 1.2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений,
входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
и работников иных государственных организаций дополнительного образования

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы
и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда

Наименование должности (профессии) работников	Квалификационные разряды	Оклад (руб.)
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	-	14 101

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 октября 2026 года № 352

«Приложение 1.3
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений,
входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
и работников иных государственных организаций дополнительного образования

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
педагогического персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы

Должность	Оклад (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17 827

»,
Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа о
т 12 октября 2026 года № 352

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений,
входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
и работников иных государственных организаций дополнительного образования

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
главного бухгалтера, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений
(административно-управленческий персонал образовательных учреждений)

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	-	23 256
Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 702
	с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 613
	с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 540
	с количеством свыше 150 обучающихся (воспитанников)	23 437
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 702
	с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 613
	с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 540
	с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	23 437
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 702
	с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 613
	с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	22 540
	с количеством свыше 250 обучающихся (воспитанников)	23 437
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством до 50 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 013
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	24 017
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	25 036
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	26 054
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	28 031
Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 013

Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	24 017
Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	25 036
Руководитель учреждения дополнительного образования	с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	26 054
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	с количеством до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	23 013
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	24 017
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	25 036
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	26 054
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	28 031

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 353 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 ноября 2025 года № 612**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 ноября 2025 года № 612 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих дея-

тельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела:

в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда» цифры «32 438» заменить цифрами «33 736»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 октября 2026 года № 353

«Приложение 1
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела

**РАЗМЕРЫ
окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	архивист	17 998
2 квалификационный уровень	архивист II категории	18 996
3 квалификационный уровень	архивист I категории	20 043

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвёртого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела архива	27 481

3. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт	23 993
Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих четвёртого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	27 481

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 354 г. Анадырь

**О материальном поощрении работников за достижения
в отрасли морского зверобойного промысла**

В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», в целях повышения мотивации работников и специалистов территориально – соседских общин коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа к достижению высоких производственных показателей, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить выплаты материального поощрения работникам и специалистам территориально – соседских общин коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, занятым в морском зверобойном промысле и осуществляющим свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, за достижение высоких производственных показателей в следующих номинациях:

«Лучший молодой морзверобой» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучший бригадир морзверобой» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучший работник цеха по выделке шкур» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучший моторист морзверобой» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучший гарпунер морзверобой» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Ветеран морского зверобойного промысла (наставник)» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучшая швея по пошиву традиционной одежды для охотников морзверобоев» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучший охотник морзверобой – каюр» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

«Лучший стрелок морзверобой» в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

2. Определить, что порядок предоставления материального поощрения работникам и специалистам морского зверобойного промысла, установленное пунктом 1 настоящего постановления, разрабатывается и утверждается нормативным правовым актом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

3. Финансирование мер поддержки, установленных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Материальное поощрение работников за достижения в отрасли морского зверобойного промысла» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 355 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 октября 2012 года № 447**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утвержде-

нии окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 октября 2026 года № 355

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 9 октября 2012 года № 447

Таблица 1

Оклады межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 247н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	14 276
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 697

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	15 463
	2 квалификационный уровень	1. Должности служащих 2-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; 3. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16 788
	3 квалификационный уровень	1. Должности служащих 3-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17 179
	4 квалификационный уровень	1. Должности служащих 4-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	17 930
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	18 650
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	18 683
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	19 610
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	20 626
	4 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	21 655
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	22 740
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	24 559
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 2-го квалификационного уровня	25 993
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 3-го квалификационного уровня	27 849

Таблица 2

Оклады межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепромышленных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд/квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	13 996
			2 квалификационный разряд	14 276
			3 квалификационный разряд	14 573
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	14 417
			2 квалификационный разряд	14 713
			3 квалификационный разряд	15 011
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	16 539
			5 квалификационный разряд	17 396
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	18 403
			7 квалификационный разряд	19 312
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	20 886
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 квалификационный уровень	18 734
			2 квалификационный уровень	20 627
			3 квалификационный уровень	22 670

**Оклады межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников
в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа
и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный)
образовательный округ, не включённых в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада
Руководитель Ресурсного центра	24 334
Заместитель руководителя Ресурсного центра	21 294
Старший специалист Ресурсного центра	19 772
Специалист Ресурсного центра	18 251
Заместитель директора филиала	25 068
Специалист по закупкам	20 626

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2026 года № 356

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 538**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в Порядке предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) наличие муниципального правового акта или решения органа местного самоуправления, оформленного в электронном виде в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, соответствующего требованиям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приложением 1 к настоящему Порядку;»;

подпункт 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«3) копию муниципального правового акта (выписку из муниципального правового акта) или копию решения органа местного самоуправления, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, соответствующего требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, заверенную печатью и подписью руководителя Уполномоченного органа, или подписанное главой муниципального образования письмо-обязательство об утверждении муниципального правового акта (решения органа местного самоуправления) с последующим предоставлением копии муниципального правового акта (решения органа местного самоуправления) в течение 20 рабочих дней со дня его утверждения;»;

в приложении 1:

в наименовании после слов «к муниципальному правовому акту» дополнить словами «(решению органа местного самоуправления)»;

в пункте 1:

абзац первый после слов «Муниципальные правовые акты» дополнить словами «(решения органов местного самоуправления)»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дополнительные требования к субъектам предпринимательской деятельности, претендующим на получение субсидии из бюджета муниципального образования о соответствии на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения одновременно следующим условиям:

субъект предпринимательской деятельности не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

субъект предпринимательской деятельности зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа;

наличие у субъекта предпринимательской деятельности на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта (объектов) недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), расположенных в поселках сельского типа Чукотского автономного округа (далее – объекты недвижимости) и используемых для осуществления предпринимательской деятельности;»;

2) в Порядке предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку «северного завоза» потребительских товаров:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) наличие муниципального правового акта или решения органа местного самоуправления, оформленного в электронном виде в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, соответствующего требованиям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и также приложением 1 к настоящему Порядку;»;

подпункт 3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«3) копию муниципального правового акта (выписку из муниципального правового акта) или копию решения органа местного самоуправления, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образо-

вания субсидии на финансовую поддержку «северного завода» потребительских товаров, соответствующего требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, заверенную печатью и подписью руководителя Уполномоченного органа, или подписанное главой муниципального образования письмо-обязательство об утверждении муниципального правового акта (решения органа местного самоуправления) с последующим предоставлением копии муниципального правового акта (решения органа местного самоуправления) в течение 20 рабочих дней со дня его утверждения;»;

в приложении 1:

в наименовании после слов «к муниципальному правовому акту» дополнить словами «(решению органа местного самоуправления)»;

в пункте 1:

абзац первый после слов «Муниципальные правовые акты» дополнить словами «(решения органов местного самоуправления)»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дополнительные требования к субъектам предпринимательской деятельности, претендующим на получение субсидии из бюджета муниципального образования о соответствии на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения условию:

субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) требования к расчету размера субсидии.

Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C_1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C_2).

Для субъектов предпринимательства не присоединившихся к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены на территории Чукотского автономного округа, максимальный размер субсидии составляет один миллион рублей.

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C_1 = \sum n \left(\text{Ост.долга}_n \times \frac{K_{\text{иб}}}{100} \times \frac{D_n}{T} \right) \\ C_1 90\% \times C\%$$

$$C_2 = \sum n \left(\text{Ост.долга}_n \times \frac{P}{100} \times \frac{D_n}{T} \right) \\ C_2 90\% \times C\%,$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост.долга_{*n*} – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завода», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

$K_{\text{иб}}$ – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

D_n – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

T – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

P – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

$C\%$ – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;»;

3) в Порядке предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей по созданию благоприятного инвестиционного климата на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) наличие муниципального правового акта или решения органа местного самоуправления, оформленного в электронном виде в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии грантов и (или) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на цели и направления затрат, определенные муниципальным правовым актом или решением органа местного самоуправления, в целях создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, соответствующего требованиям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) копию муниципального правового акта (выписку из муниципального правового акта) или копию решения органа местного самоуправления, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования грантов и (или) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на цели и направления затрат, определенные муниципальным правовым актом или решением органа местного самоуправления, в целях создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, заверенную печатью и подписью руководителя Уполномоченного органа, или подписанное главой муниципального образования письмо-обязательство об утверждении муниципального правового акта с последующим предоставлением копии муниципального правового акта в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2026 года № 357

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 511

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чукотского автономного округа и уточнения отдельных положений

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 511 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «(Сулова С.Н.)» заменить словами «(Валевская Ю.Б.)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «12» октября 2026 года № 357

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 декабря 2021 года № 511

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный государственный музейный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственным музеями, находящимися в ведении Чукотского автономного округа, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав государственной части и состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), являются начальник отдела искусства и народного творчества Управления культуры Департамента, консультант отдела искусства и народного творчества Управления культуры Департамента (далее – инспекторы).

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению государственного контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Департамента (либо лицо, его замещающее) и заместитель начальника Департамента.

7. Контролируемыми лицами являются государственные музеи Чукотского автономного округа (далее – контролируемые лица), в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав государственной части и состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

8. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов регионального государственного контроля (надзора):

1) деятельность и действия – действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2) деятельность и действия – действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

3) деятельность и действия – проведение в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

4) деятельность и действия – безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

5) результаты деятельности – физическая сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

9. Департаментом обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля посред-

ством ведения перечня объектов контроля в Государственной информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – единый реестр видов контроля). В части музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, их учет обеспечивается с помощью Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации».

10. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также соблюдают ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленном частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
регионального государственного музейного контроля
(надзора)**

11. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12. В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент относит объекты регионального государственного музейного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

13. Отнесение объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) к категориям риска осуществляется руководителем Департамента либо лицом его замещающим, в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

**III. Учет рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при проведении
плановых контрольных (надзорных) мероприятий и
обязательных профилактических визитов**

14. В отношении объектов контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

15. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. С целью предотвращения совершения контролируемые лицами нарушений обязательных требований Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. Программа профилактики утверждается и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

18. Информирование осуществляется Департаментом путем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»:

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного регионального контроля (надзора);

2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного регионального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований;

5) программы профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

7) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

10) доклада о государственном контроле (надзоре).

19. Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по осуществлению регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, утверждается приказом Департамента в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным. Утвержденный доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, размещается на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.

20. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ выдается по мере необходимости (при наличии сведений о готовящихся нарушениях или об их признаках).

21. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Департамент в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

Возражение подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо в письменной форме посредством личного обращения контролируемого лица в Департамент, либо почтовым отправлением,

либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении указываются:

наименование юридического лица;

дата и номер предостережения;

должностное лицо Департамента, вынесшее предостережение;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

22. Возражение рассматривается должностным лицом, вынесшим предостережение, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

23. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего раздела, лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

25. Учет предостережений осуществляется путем ведения электронного журнала учета предостережений.

26. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор» или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

1) наличие и (или) содержание обязательных требований;

2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок выполнения обязательных требований;

4) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

28. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

29. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц Департамента, указанных в настоящем Положении, осуществляется в случаях регулярного (пять и более раз) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

30. Учет консультаций осуществляется путем ведения в Департаменте электронного журнала.

31. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном статьями 52 – 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактические визиты проводятся по инициативе Департамента или по инициативе контролируемого лица.

32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

33. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории высокого риска, – не более одного обязательного профилактического визита в год;

для объектов государственного контроля, отнесенных к категориям среднего и низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, не проводятся.

34. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Фотосъемка и видеозапись при осмотре, отборе проб (образцов) производятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательно-го профилактического визита.

36. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательно-го профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

37. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Контрольные (надзорные) мероприятия

38. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

39. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению руководителя Департамента.

40. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах государственного контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

41. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

42. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5, 7, 9 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход, предполагающий осуществление внеплановых контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления их соответствия параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

44. Показателем, служащим основанием проведения внепланового контрольного мероприятия, является выявление отклонения объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований.

45. Выявление индикаторов риска осуществляется Департаментом на основании установления соответствия объекта регионального государственного музейного контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта государственного контроля от таких параметров, за отчетный период.

46. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

47. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

48. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

49. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

50. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

3) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

51. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

52. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

53. Инспекционный визит осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. Срок проведения инспекционного визита определен частью 5 статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться на месте нахождения контролируемого лица.

56. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Если имеющихся в распоряжении у Департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

58. Выездная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

60. Осмотр и опрос, совершаемые в ходе выездной проверки, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством

видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и видеозапись при осуществлении осмотра, совершаемого в ходе выездной проверки, производятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

61. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

**VII. Результат осуществления
регионального государственного
музейного контроля (надзора),
оформление результатов контрольного
надзорного мероприятия,
ознакомление с результатами,
порядок подачи возражения**

62. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия Департамент направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VIII. Порядок досудебного обжалования решений
Департамента, действий (бездействия)
его должностных лиц**

64. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц в ходе осуществления

регионального государственного музейного контроля осуществляется в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа в порядке, установленном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Жалобы рассматриваются:

1) на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц – начальником Департамента либо лицом, его замещающим;

2) на решения, действия (бездействие) начальника Департамента – Правительством Чукотского автономного округа.

66. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

68. Жалоба подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 2 и частью 2.1 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**IX. Показатели результативности
и эффективности регионального
государственного музейного контроля (надзора)
и его целевые значения**

69. Оценка результативности и эффективности проводится в соответствии с показателями результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) установленными приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

**КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного музейного контроля (надзора)
к категориям риска**

1. Департамент в целях осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного музейного контроля (надзора) к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска).

2. Контролируемые лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть отнесены к следующим категориям риска:

- высокий риск причинения вреда (ущерба);
- средний риск причинения вреда (ущерба);
- низкий риск причинения вреда (ущерба).

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции), разделяются на группы тяжести «А», «Б» и «В».

3. К группе тяжести «А» относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Чукотского автономного округа, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица) свыше 100000 музейных предметов.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся от 5000 до 100000 музейных предметов.

5. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или

пользовании которых находятся менее 5000 музейных предметов.

6. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемых лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному музейному контролю, разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3».

7. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение пяти предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

8. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних пяти лет при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего приложения.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности по перечню согласно приложению.

Приложение
к Критериям отнесения объектов регионального государственного музейного контроля (надзора)
к категориям риска

ПЕРЕЧЕНЬ
соотнесения группы тяжести и группы вероятности с категориями риска

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Средний риск	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований объектами контроля

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент устанавливает индикаторы риска нарушения обязательных требований, ответственность за которые несет субъект контроля, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

№ п/п	Индикаторы риска нарушения обязательных требований
1	Увеличение на 20% в отчетном году по сравнению с предыдущим годом числа музейных предметов основного фонда, находящихся в оперативном управлении или пользовании контролируемого лица, требующих реставрации (согласно статистической информации из годовых форм федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»).
2	Уменьшение на пять и более процентов в отчетном году по сравнению с предыдущим годом количества музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении у контролируемого лица и входящих в образующие им фонды, при отсутствии приказа Министерства культуры Российской Федерации об исключении музейных предметов из фондов контролируемого лица (согласно статистической информации из годовых форм федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»).
3	Выявление на основании сведений из Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» двух и более фактов заключения контролируемым лицом договоров с иными юридическими лицами (не являющимися контролируемыми лицами) или физическими лицами о передаче музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) на срок более года.
4	Наличие пяти и более фактов несоответствия в датах, адресах маршрута транспортировки и принимающей стороны, количестве музейных предметов и музейных коллекций при оформлении разрешительных документов на выдачу музейных предметов и музейных коллекций в целях их экспонирования на выставках на территории Российской Федерации, а также при оформлении актов возврата музейных предметов и музейных коллекций в течение календарного года, при внесении сведений в реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

Ключевые показатели	Целевые (плановые) показатели
Доля нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, из числа нарушений, выявленных в рамках государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, %	2022 год – 19%; 2023 год – 18%; 2024 год – 17%; 2025 год и далее – 16%.

Приложение 4
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
индикативных показателей регионального государственного музейного контроля (надзора)

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период.

9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

11. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

12. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

20. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2026 года № 358

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чу-

котского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 октября 2026 года № 358

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе (далее – Грант).

1.2. Предоставление Гранта осуществляется в целях реализации проектов по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе, по следующим направлениям:

1) укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

2) развитие добровольчества (волонтерства);

3) сохранение и укрепление здоровья обучающихся, совершенствования системы физического воспитания, профилактики заболеваний среди детей и подростков;

4) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе профилактика рисков вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы и противоправную деятельность (экстремистской и террористической направленности), девиантного поведения, воздействия цифровой среды;

5) развитие медиативных и примирительных технологий в образовательных организациях.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» комплекса процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятие).

1.4. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии, формируемой Департаментом в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия), по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.5. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрирован-

ной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение Гранта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель Гранта), относятся некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) порядке на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, за исключением иностранных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере образования на территории Чукотского автономного округа;

2) представившие проект по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе по одному из направлений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1.2 настоящего раздела, с размером запрашиваемого гранта не более 500,0 тыс. рублей.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/derobr/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления Гранта, а также характеристики результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категории получателей Гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки заявок участников отбора в соответствии с приложениями 5 к настоящему Порядку;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых

участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта и правила распределения Гранта по результатам отбора, установленные пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов (при наличии), подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов и (или) опыта участия в грантовых конкурсах (соглашения, договоры, отчеты и иные документы о реализации проекта и (или) участия в конкурсе) по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) проект для участия в отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) банковские реквизиты российской кредитной организации и счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении Гранта, осуществляется перечисление Гранта (в произвольной форме);

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участники отбора могут представить для участия в отборе только один проект из представленных направлений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Еди-

ном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.12. В течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 раздела, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 2.13 раздела.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок (отказа в предоставлении Гранта) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо устранение оснований для возврата заявки на доработку.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления Гранта, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в представленных документах, обязательных к представлению, недостатков технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем).

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание доку-

мента, нечитаем)) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.18. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок и их весовым значениям, указанным в приложении 5 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times Fin,$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

Fin – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию оценки заявок.

Оценка каждой заявки осуществляется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных заявок и документов путем проставления баллов по каждому установленному критерию оценки заявок.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.19. Департамент вправе отменить отбор в следующих случаях:

в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 6 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта в рамках отбора, указанного в объявлении.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке (но не более 500,0 тыс. рублей).

В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Гранта распределяются между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется размер Гранта, равный

размеру, указанному им в заявке (но не более 500,0 тыс. рублей), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке больше нераспределенного размера Гранта (но не более 500,0 тыс. рублей), такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта.

2.24. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора распределение Гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.28. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора Грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Для предоставления Гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем Гранта, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.27 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю Гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю Гранта электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя Гранта, или на бумажном носителе.

3.4. Получатель Гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента.

Получатель Гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю Гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя Гранта в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем Гранта, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю Гранта один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя Гранта, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер Гранта, предоставляемого победителю отбора, составляет не более 500,0 тыс. рублей.

Размер Гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3,$$

где:

R3 – размер Гранта, указанный в заявке участника отбора, признанной надлежащей в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер Гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R1 + R2 + R3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$(R1 + R2 + R3 + \dots + R_{i-1})$ – размеры Грантов, указанные в заявках победителей отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, указанных под вторым и последующими порядковыми номерами в соответствии с итоговым рейтингом.

Рассчитанный размер Гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер Гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R1 + R2 + R3 + \dots + R_{i-1})$$

3.7. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- 1) согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципаль-

ных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем Гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в окружной бюджет.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем Гранта соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю Гранта;

3) перечисление Гранта осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства Гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, являются расходы получателя Гранта по организации и проведению мероприятий, связанные с реализацией проекта по направлениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а именно:

1) расходы на непосредственное обеспечение участников мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта, в размере, не превышающем максимальных норм, размеров и затрат на финансирование массовых мероприятий в сфере образования, утвержденных нормативным правовым актом Департамента:

организация проезда участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно, включая оплату услуг;

организация питания и проживания участников мероприятия;

награждение участников мероприятия ценными (памятными) призами;

2) расходы на материально-техническое и имущественное обеспечение мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта:

приобретение и доставка оборудования (в том числе аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, сценического, светового и звукового оборудования, оборудования для выставочной деятельности, оборудования для организации учебного процесса);

приобретение и доставка инструментов (в том числе музыкальных инструментов);

приобретение и доставка сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, сценических костюмов, одежды, медикаментов, канцелярских принадлежностей, учебно-методических пособий, книг, мультимедийных продуктов и иных расходных материалов (в размере, не превышающем максимальных норм, размеров и затрат на финансирование массовых мероприятий в сфере образования, утвержденных нормативным правовым актом Департамента);

3) расходы на услуги и работы, обеспечивающие проведение мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта:

оплата услуг сторонних лиц и организаций, необходимых для организации и проведения мероприятия;

изготовление и (или) размещение рекламы о проведении мероприятия;

проведение научно-исследовательской деятельности, направленной на развитие образования, необходимой для реализации мероприятия;

4) административные расходы, указанные в смете расходов на реализацию проекта:

аренда помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение;

5) иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением мероприятия, указанные в смете расходов на реализацию проекта.

3.11. Результатом предоставления Гранта является (тип результата предоставления Гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – проведение массовых мероприятий) – реализован проект по организации и проведению мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе, единиц.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристикой результата предоставления Гранта является количество участников мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы образования в Чукотском автономном округе, чел.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателем Гранта результата предоставления Гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления Гранта.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем Гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем Гранта остатки Гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем Гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя Гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, путем перечисления получателем Гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя Гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, Департамент взыскивает с получателя Гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя Гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем Гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Получатель Гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) о направлениях расходования средств Гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя Гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя Гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя Гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя Гранта, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель Гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем Гранта значения результата предоставления Гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления Гранта, указанной в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V – размер Гранта, предоставленный получателю Гранта;

m – количество характеристик результата предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления Гранта;

k – коэффициент возврата средств Гранта.

Коэффициент возврата средств Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления Гранта.

При расчете коэффициента возврата средств Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления Гранта на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств Гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем Гранта результата предоставления Гранта осуществляется Департаментом в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства Гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат средств Гранта получателем Гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем Гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Гранта, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, недостижения получателем Гранта результата предоставления Гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю Гранта требование об обеспечении возврата средств Гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель Гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель Гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя Гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

**Согласие на публикацию (размещение) сведений
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица) и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2026 года № (далее – Грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление Гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление Гранта;

2) в случае признания получателем Гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе от 2026 года № (далее – Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает, что:

1) Организация соответствует категории получателей Гранта, установленной Порядком;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая Грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

Обязательство о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2026 года № (далее – Грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в случае предоставления Гранта обязуется:

1) достичь результат и характеристику результата предоставления Гранта, установленные в соглашении о предоставлении Гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

**Проект для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта
в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе**

1. Наименование проекта: _____

2. Направление реализации проекта (нужное подчеркнуть):

- 1) укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
2) развитие добровольчества (волонтерства);
3) сохранение и укрепление здоровья обучающихся, совершенствования системы физического воспитания, профилактики заболеваний среди детей и подростков;

4) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе профилактика рисков вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы и противоправную деятельность (экстремистской и террористической направленности), девиантного поведения, воздействия цифровой среды;

5) развитие медиативных и примирительных технологий в образовательных организациях.

3. Место реализации проекта (населенный пункт (территория) Чукотского автономного округа): _____

4. Общая планируемая стоимость реализации проекта, рублей: _____

5. Планируемые сроки начала и завершения реализации проекта:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Сведения о юридическом лице (участнике отбора):

1) полное наименование организации _____;

2) сокращенное наименование организации: _____

7. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

1) описание проблемы, которую призван решить проект: _____

_____;

2) цель проекта: _____

_____;

3) основные задачи проекта: _____

_____;

4) краткое описание проекта: _____

_____;

5) обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

_____;

6) количество участников реализации проекта: _____;

7) основные этапы реализации проекта: _____

№ п/п	Сроки	Этапы	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

8) партнеры (с кем будут заключаться договоры на приобретение товаров (проведение работ, оказание услуг)):

9) результаты реализации проекта: _____

8. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	за счет средств софинансирования (собственные или привлеченные средства)	за счет средств Гранта
1.				
2.				
...				

9. Опыт реализации подобных проектов: _____

10. Опыт участия в грантовых конкурсах: _____

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

№ п/п	Критерии, значения критерия	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию
1.	Наличие у участника отбора опыта успешной реализации подобных проектов:		15	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2026 года № (далее – Порядок)
	менее года	0		
	1 год	10		
	2 года	20		
	3 года	30		
	4 года и более	40		
2.	Наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка
	опыт отсутствует	0		
	получен 1 грант	20		
	получено 2 гранта	30		
	получено более 2 грантов	50		
3.	Количество участников проекта, человек:		25	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	от 1 до 20 человек	10		
	от 21 до 30 человек	20		
	от 31 до 40 человек	30		
	от 41 человека и больше	40		
4.	Доля софинансирования расходов за счет собственных или привлеченных средств:		15	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	до 1%	30		
	от 1%	70		
5.	Актуальность проекта, его значимость для жителей		25	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	актуальность и значимость обоснована	100		
	актуальность и значимость не достаточно обоснована	0		
Итого количество баллов:		x	100	X

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере образования в Чукотском автономном округе

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта, характеристики результата предоставления Гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 6 октября 2026 года № 432-од г. Анадырь

Об утверждении региональной программы
«Экономика замкнутого цикла»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в части формирования экономики замкнутого цикла

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Региональную программу по переходу к экономике замкнутого цикла в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Управлению по обращению с отходами (Кравцов С.В.) ежегодно до 15 мая представлять на рассмотрение межведомственной рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа по итогам предыдущего года:

2.1. оценку достижения целевых показателей региональной программы;

2.2. отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных Региональной программой;

2.3. предложения о корректировке мероприятий региональной программы с учётом результатов мониторинга и оценки эффективности её реализации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление по обращению с отходами (Кравцов С.В.).

А.А. САВЧЕНКО,
Начальник Департамента

Приложение
к Приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 6 октября 2026 года № 432-од

Региональная программа по переходу к экономике замкнутого цикла в Чукотском автономном округе**1. Паспорт региональной программы**

Наименование региональной программы	Региональная программа по переходу к экономике замкнутого цикла в Чукотском автономном округе (далее – региональная программа, ЭЗЦ)
Основание разработки региональной программы	– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ № 309); – паспорт федерального проекта «Экономика замкнутого цикла» национального проекта «Экологическое благополучие»; – Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ; – Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ; – Федеральный Закон «О промышленной политике в Российской Федерации» от 31.12.2014 № 488-ФЗ; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.01.2018 № 84-р «Об утверждении Стратегии развития промышленности по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов производства и потребления на период до 2030 года» (далее – Стратегия развития промышленности отходов); – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 г. № 12 «Об утверждении Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе»; – Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 г. № 16 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Чукотского автономного округа»; – Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 28 ноября 2025 г. № 556-рп «О прогнозе социально-экономического развития Чукотского автономного округа на 2026 год и плановые период 2027 и 2028 года»; – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 г. № 683 «Об утверждении Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе»; – Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 г. № 619-рп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года».
Ответственный исполнитель региональной программы	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
Соисполнители региональной программы	Администрация городского округа Анадырь; Администрация Анадырского муниципального округа; Администрация Билибинского муниципального района, Администрация муниципального округа Певек, Администрация Providенского муниципального округа, Администрация муниципального округа Эгвекинот, Администрация Чукотского муниципального района, Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа
Цели региональной программы	Основная цель – формирование в Чукотском автономном округе экономических, производственных и технологических условий и отношений, обеспечивающих вовлечение в хозяйственный оборот не менее чем 25 процентов отходов производства и потребления в качестве вторичных ресурсов и сырья. Цели второго порядка: 1. Увеличение доли вторичных ресурсов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, в т.ч. отходов строительства, отходов автопокрышек, отходов бумаги и картона, лома алюминиевых банок из-под напитков, золотшлаковых материалов. 2. Уменьшение количества образуемых отходов всех видов. 3. Обеспечение экологической безопасности и устойчивого развития системы обращения с отходами на территории Чукотского АО. 4. Повышение уровня экологической культуры населения и популяризация принципов ответственного потребления.
Задачи региональной программы	1. Создание условий для повышения доли вовлечения во вторичное использование строительных отходов, лома алюминиевых банок из-под напитков. 2. Разработать экономически приемлемый способ обращения с отходами автопокрышек с целью вовлечения их в хозяйственный оборот. 3. Создание условий для вовлечения во вторичное использование отходов бумаги и картона. 4. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование. 5. Минимизация образования отходов, сохранение чистой природы. 6. Определение потенциала использования золотшлаковых материалов (далее также – ЗШМ). 7. Реализация мероприятий в детских садах и школах, информационно-просветительских мероприятий с населением, направленных на повышение экологической культуры населения и популяризацию принципов ответственного потребления.

Целевые показатели региональной программы	1. Доля утилизированных отходов строительства в общем объеме образованных отходов строительства. 2. Масса лома алюминиевых банок из-под напитков, направленных на утилизацию. 3. Масса отходов бумаги и картона, направленных на утилизацию. 4. Доля отходов автопокрышек, направленных на утилизацию, от общей массы отходов автопокрышек, образовавшихся в регионе. 5. Получение экспертных заключений и (или) рекомендаций по вторичному использованию ЗШМ. 6. Количество предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ. 7. Количество мероприятий, направленных на популяризацию принципов ответственного потребления.
Сроки реализации региональной программы	2026-2030 годы
Объемы и источники финансирования региональной программы	Региональный бюджет (Закон Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 г. № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов») Частные инвестиции
Ожидаемые результаты реализации региональной программы	1. Рост вовлечения во вторичное использование отходов автопокрышек, строительства, лома алюминиевых банок из-под напитков. 2. Создание в регионе к 2030 году системы обращения с отходами бумаги и картона. 3. Увеличение доли всех видов отходов, вовлекаемых в хозяйственный оборот. 4. Снижение накопления золошлаковых материалов. 5. Уменьшение образования отходов производства и потребления. 6. Повышение уровня экологической культуры населения. 7. Уменьшение экологической нагрузки на окружающую среду.

2. Комплексный анализ субъекта для разработки региональной программы

Чукотский автономный округ расположен на крайнем северо-востоке России. Занимает весь Чукотский полуостров, часть материка и ряд островов (Врангеля, Геральда, Айон, Ратманова и др.). Омывается Восточно-Сибирским и Чукотским морями Северного Ледовитого океана и Беринговым морем Тихого океана.

На территории округа находятся крайние точки России: восточная точка – остров Ратманова, восточная континентальная точка – мыс Дежнева, самый северный город России – Певек и самый восточный – Анадырь, являющийся окружным центром.

Вся территория Чукотского автономного округа относится к районам Крайнего севера. Значительная часть региона, примыкающая к побережью Северного Ледовитого океана, расположена за Северным полярным кругом. Таким образом, для округа характерны экстремальные и дискомфортные для проживания природно-климатические условия. Чукотский автономный округ полностью входит в состав Арктической зоны Российской Федерации. Повсеместно распространена вечная мерзлота.

Для морей Чукотки характерны тяжелая ледовая обстановка, штормы, туманы, сильные приливные течения. Чукотка изобилует реками и озерами, но они освобождаются ото льда лишь на 2-3 летних месяца.

Площадь округа составляет 721,5 тыс. км². Его протяженность с запада на восток – 1400 км, а с севера на юг – 900 км.

По данным Росстата, численность населения Чукотского автономного округа на 1 января 2025 года составила 47 778 человек, из них 33 285 – городское население (69,7%), 14 493 – сельское (30,3%). Плотность населения – 0,07 чел./км². Столица региона насчитывает 13 224 жителя.

Чукотка отличается крайне низким уровнем развития постоянного транспортного сообщения, чему способствуют характерные для севера тундровый состав почв или заболоченное редколесье, очень низкая плотность населения, а также суровые климатические условия, что делает строительство дорог очень дорогостоящим и трудоёмким. Основные виды транспорта для дальних передвижений – морской и воздушный. Практически каждый населенный пункт имеет свой аэродром. В регионе действуют 5 федеральных морских портов Северного морского пути: Анадырь (крупнейший на Чукотке), Певек, Провидения, Беринговский и Эгвекинот.

Сезонной альтернативой автодорожному сообщению являются зимники – дороги для автомобилей, тракторов и вездеходов, сооружаемые в зимний период. Срок эксплуатации автозимников обычно составляет 3 месяца или немного дольше. Каждую зиму на Чукотке работают 10-12 зимников общей протяжённостью около 1500 километров. Некоторые из них: Билибино – Певек (длинной около 400 км.), Певек – Айон (протяжённостью 120 километров по замёрзшему морю), Анадырь – Шахтёрский (7,8 км., является переправой федерального значения). Зимники позволяют осуществлять доставку жизненно необходимых грузов, оборудования, строительных материалов, добытых полезных ископаемых.

Общее количество зарегистрированных в округе юридических лиц (ЮЛ) составляет 1598, а индивидуальных предприни-

мателей (ИП) – 1422. Из этого общего числа лишь 85 хозяйствующих субъектов (25 ЮЛ и 60 ИП) имеют основной вид деятельности, связанный с производством. Это составляет всего около 2,8% от общего числа зарегистрированных предприятий и предпринимателей. Большинство видов деятельности представлены одним или несколькими субъектами, что указывает на мелкосерийное, а порой и штучное производство, ориентированное на удовлетворение самых насущных потребностей местного населения или выполнение специализированных заказов.

Ключевые вызовы для всех видов деятельности в регионе, а особенно для производства, включают:

Суровые климатические условия, чрезвычайно усложняющие все виды деятельности, перемещение грузов и людей, устанавливающие повышенные требования к технике и оборудованию, к надежности систем жизнеобеспечения.

Исключительно высокие логистические издержки: удаленность региона, изолированность населенных пунктов между собой, отсутствие круглогодичных дорог и дороговизна транспортных услуг (авиа, морской, зимники) делают доставку любого сырья, строительных материалов и вывоз продукции чрезвычайно затратными.

Ограниченный и рассредоточенный рынок сбыта: небольшая численность населения (менее 50 тыс. человек) и его дисперсное размещение на огромной территории ограничивают спрос и усложняют реализацию продукции.

Высокие операционные расходы: высокая стоимость электроэнергии, отопления, ГСМ и других ресурсов напрямую влияет на себестоимость продукции.

Отсутствие развитой инфраструктуры: высокая стоимость строительства в условиях вечной мерзлоты, нехватка современных производственных помещений, специализированного оборудования и, главное, инфраструктуры для сбора, сортировки и переработки отходов.

Дефицит квалифицированных кадров: привлечение и удержание специалистов в условиях Крайнего Севера является постоянной проблемой.

2.1. Промышленность

Экономика Чукотского автономного округа имеет ярко выраженную ресурсную направленность, ее основу составляет горнодобывающая промышленность. Производственный сектор играет второстепенную роль.

С точки зрения структуры валового регионального продукта (ВРП) удельный вес отраслей Чукотского автономного округа (по данным за 2023 год) следующий:

- добывающий сектор экономики – 37%;
- строительство – 17,1%;
- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха – 12,3%;
- государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение – 10,8%;
- транспортировка и хранение – 5,9%;
- торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспорта – 3,9%;
- образование – 3,5%;
- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг – 2,7%;

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбо-водство — 1,4%.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Чукотского автономного округа действуют пять крупных предприятий, добывающих рудное золото и серебро, свыше двадцати старательских артелей, добывающих россыпное золото, два предприятия, добывающих каменный уголь, и одно предприятие добывает природный газ. Ежегодно на территории округа добывается около 25 тонн золота, из которых 80 процентов составляет рудное золото.

Добывающие производства сконцентрированы в трех промышленных зонах Чукотского автономного округа: Чаун-Билибинская зона, Анадырская зона и Рывеевская зона. В Чаун-Билибинской промышленной зоне реализуются крупнейшие инвестиционные проекты, направленные на добычу меди и олова. В Анадырской промышленной зоне осуществляется добыча углеводородного сырья. Объем добычи угля за последние три года составляет 110 тыс. тонн в год.

Единственным разрабатываемым газовым месторождением в Чукотском автономном округе является Западно-Озерное месторождение (введено в эксплуатацию в 2003 году), расположенное в 104 км от города Анадырь. В связи с большой удаленностью природный газ используется исключительно в промышленных целях, основными потребителями являются Анадырская ТЭЦ и Газомоторная теплоэлектроцентраль г. Анадыря.

В Рывеевской промышленной зоне осуществляется освоение золоторудных месторождений.

Стратегия социально-экономического развития региона до 2035 года, согласованная Министерством экономического развития Российской Федерации, предусматривает следующие принципиальные положения:

→ Промышленное развитие до 2035 года будет опираться на текущую отраслевую структуру и на реализацию новых масштабных инвестиционных проектов. Основными драйверами роста станут добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, а также энергетика – обеспечение электричеством, газом и теплом.

→ Для реализации промышленных планов и преодоления транспортной изоляции населённых пунктов Стратегия предусматривает масштабное обновление инфраструктуры. Приоритетом остаётся строительство федеральной автодороги Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь, которая свяжет Чукотку с дорожной сетью Магаданской области. Планируется, что основные участки трассы сдадут к 2030 году. Также запланирована реконструкция семи аэропортов местных воздушных линий – в Анадыре, Певеке, Билибино, Лаврентия, Providения, Эгвекино и Угольных Копях, что коренным образом улучшит доступность отдалённых территорий.

→ Ключевым проектом станет освоение месторождения «Песчанка» (Баимский ГОК) с инвестициями более 1 трлн рублей, который увеличит ежегодное производство меди в стране на 25% – до 400 тыс. тонн ежегодно. Разработку месторождения «Пыркайские штокерки» осуществляет ООО «Территория», получившее статус резидента Свободного порта Владивосток. Ожидаемый срок запуска – 2028 год, производственная мощность 6 тыс. тонн руды в год. Параллельно начнётся освоение месторождений «Кекура» и «Клён». В совокупности эти инициативы создадут около 6000 новых высокооплачиваемых рабочих мест.

→ Запланирована модернизация порта Providения, которая позволит увеличить грузооборот до 1,8 млн тонн в год. В долгосрочной перспективе это снизит логистические издержки на грузоперевозки.

Доля обрабатывающей промышленности в ВРП в 2023 году составляет менее одного процента. Слабое развитие обрабатывающего производства в регионе обусловлено низкой транспортной доступностью и сильно ограниченным внутрирегиональным рынком сбыта.

Пищевая промышленность представлена 18 компаниями, занимающихся производством пищевых продуктов: хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения; производством молока (кроме сырого) и молочной продукции; переработкой и консервированием рыбы, ракообразных и моллюсков; производством продукции из мяса убойных животных и мяса птицы. ООО «ПК «ПОЛЯРНЫЙ» – самый крупный на Чукотке пищекомбинат, производящий мясные, молочные продукты, хлебобулочные и кондитерские изделия общей массой до 1000 тонн пищевой продукции в год.

2.2. Строительство

Строительная отрасль имеет ключевое значение в развитии округа, оказывая прямое влияние на экономический потенциал региона и обеспечивая повышение уровня и качества жизни населения, развитие реального сектора экономики и сектора услуг.

Сфера строительства охватывает различные области, включая социальную, коммунальную, транспортную, промышленную, сельскохозяйственную, энергетическую и другие, функционирование которых напрямую влияет на возможности повышения благополучия граждан посредством улучшения жилищных условий, создания рабочих мест, производства продукции, развития логистики и иных направлений.

Текущее состояние строительной отрасли в регионе представляет собой сложную и многогранную картину. В целом можно констатировать, что отрасль демонстрирует определённый рост, но её потенциал сдерживается рядом объективных факторов, обусловленных географическим положением, климатическими условиями и социально-экономическими особенностями региона.

Объём работ, выполненных собственными силами предприятий и организаций Чукотского автономного округа по виду деятельности «Строительство», на территории округа в 2024 году составил 22 272,1 млн. рублей, что на 36 процентов ниже, чем в 2023 году. Сокращение объёма строительных работ в 2024 году связано с завершением строительства главного корпуса обогащательной фабрики на золоторудном месторождении «Кекура» в 2023 году и снижением объёма работ по реализации крупнейшего инвестиционного проекта в сфере транспортной инфраструктуры – строительство автомобильной дороги «Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь». В 2024 году введен в эксплуатацию один участок протяженностью 15,657 км. По состоянию на 1 октября 2025 года продолжилась работы на 6 участках автомобильной дороги общей протяженностью 76,613 км.

Общий объем введенного жилья в 2024 году составил – 6,2 тыс. кв. метров. В 2025 году введено в эксплуатацию 12,7 тыс. кв. метров жилья.

Объём работ, выполненных собственными силами в сфере строительства, в 2025 году оценивается в 25 511,5 млн. рублей.

Приоритетными направлениями развития отрасли являются: строительство жилья и социальных объектов; капитальный ремонт многоквартирных домов в связи с высокой степенью износа каркасов и инженерных структур большинства зданий; создание инфраструктуры для новых месторождений полезных ископаемых; строительство портовых мощностей; формирование комфортной городской среды.

В долгосрочной перспективе рассматривается строительство ветропарков и гибридных энергоустановок, развитие глубоководных портов вдоль Северного морского пути, внедрение «зелёных» стандартов в строительстве, цифровизация управления строительными процессами (информационное моделирование зданий (BIM), дроны, ИИ).

2.3. Энергетика

Энергетика – сектор экономики региона, обеспечивающий производство, транспортировку и сбыт электрической и тепловой энергии.

На конец 2025 года в регионе эксплуатировались четыре крупных тепловых электростанции (Чаунская ТЭЦ, Анадырская ТЭЦ, Эгвекинотская ГРЭС, Энергоцентр в г. Билибино), первая в мире плавучая атомная электростанция «Академик Ломоносов», одна ветровая электростанция, а также более 40 дизельных электростанций общей мощностью 332,4 МВт.

В составе Анадырского энергоузла действует ветроэлектростанция (ВЭС) мощностью около 3 млн кВт-ч электроэнергии в год, расположенная на Мысе Обсервации. Электрическая энергия от станции поставляется в единую энергосистему с Анадырской ТЭЦ.

В округе активно развивается проект по использованию солнечной энергии: три села Анадырского МО (Марково с 2022 года, Снежное и Канчалан с 2021 года) уже оснащены солнечными электростанциями, работающими в гибридном режиме с дизельными установками. Общая установленная мощность составляет 6,8 МВт, из которых 1,35 МВт приходится на солнечную генерацию. Это позволяет ежегодно экономить 73 тонны дизельного топлива и сокращать выбросы вредных веществ на 7,6 тонны. Благоприятные климатические условия, в том числе продолжительный световой день весной и летом, делают солнечную энергетику эффективной до 8 месяцев в году.

По состоянию на 1 января 2025 года суммарная установленная тепловая мощность в округе составила 704,1 Гкал/час. Теплоснабжение в основном осуществляется от теплоэлектростанций (около 67,0% отпуская теплоэнергию в округе), муниципальных и ведомственных котельных, работающих преимущественно на угле. Отопительный сезон в регионе является самым продолжительным среди всех субъектов РФ, составляя 323 дня в среднем за последние три года (есть поселения, в которых отопительный сезон длится круглый год).

Округ характеризуется высокой стоимостью топлива из-за удалённости и ограниченной транспортной доступности. В регион ввозится 71,8% потребляемых энергоресурсов. Транспортная составляющая в цене топлива доходит до 70,0%.

С целью выравнивания тарифов для промышленных предприятий, расположенных на территории ДФО, до среднего по стране уровня на федеральном уровне принят механизм субсидирования промышленных потребителей. К 2028 году льготные тарифы на электрическую энергию для прочих потребителей округа будут поэтапно доведены до экономически обоснованного уровня и значительно вырастут относительно текущих уровней. При таких высоких тарифах деятельность предпринимателей на территории округа будет неконкурентоспособной, учитывая, что в среднем по России фактическая цена электрической энергии для потребителей (кроме населения и приравненных к нему категорий потребителей) значительно ниже.

Рост экономически обоснованного тарифа в округе приведёт к сдвигу сроков реализации заявленных резидентами ТОР инвестиционных проектов и пересмотру планов по запуску новых крупных предприятий, а деятельность малого и среднего бизнеса станет операционно убыточной. В целях недопущения кратного роста цены на электрическую энергию и вызванных этим негативных последствий Правительством РФ прорабатывается вопрос по продлению до 2035 года действия механизма на выравнивание тарифов электрической энергии для резидентов ТОР, СПВ, субъектов МСП и для организаций ЖКХ Дальнего Востока, расположенных на территории АЗРФ.

Для населения из окружного бюджета ресурсоснабжающим организациям субсидируется до 70,0% затрат на приобретаемую тепловую и электрическую энергию.

2.4. Сельское хозяйство

Агропромышленное производство играет важную роль в сохранении продовольственной безопасности региона, обеспечении населения округа продуктами питания и сохранении традиционных форм хозяйствования. Сельскохозяйственное производство региона представлено оленеводством, морским зверобойным промыслом, растениеводством, животноводством и птицеводством, промыслом рыбы во внутренних водоёмах.

Северное оленеводство является ключевой отраслью сельского хозяйства округа по объёму производства, количеству занятых в ней людей и ее социально-культурной роли. В округе функционируют 17 оленеводческих предприятий, в том числе 9 племенных хозяйств по разведению оленей чукотской и эвентской пород. На начало 2025 года в отрасли занято более 900 работников. Поголовье северных оленей в округе на конец 2024 года насчитывало 109 тыс. голов. Убой оленей в 1 полугодии 2025 года составил 5,5 тыс. голов убойным весом 325,6 тонн. Готовая мясная продукция реализуется населению и поставляется в учреждения образования и здравоохранения региона.

С 2017 года ведётся планомерная работа по созданию глубокой переработки продукции северного оленеводства. Успешно функционируют два высокотехнологичных оленеводческих пункта в муниципальном округе Певек и с. Амгуэма, а также ещё 13 сельхозпредприятий на стационарных пунктах. С 2019 года функционирует цех по глубокой переработке шкур домашнего северного оленя с годовой мощностью до 2,5 тыс. шкур.

Морской зверобойный промысел занимает второе по значимости место в жизнедеятельности коренных малочисленных народов севера (КМНС) Чукотки. Общая численность занятых в морском зверобойном промысле составляет около 300 человек. Предприятия отрасли добывают более 1500 тонн пищевой продукции, полностью удовлетворяя потребности местного населения в традиционном питании. Чукотский автономный округ – единственный регион России, где разрешён абoriginalный промысел китов и моржей. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования ежегодно согласовывает его объёмы. Охотники обеспечивают мясом морских млекопитающих более 9 тысяч жителей региона. В 2024 году введены в эксплуатацию два современных цеха глубокой переработки

продукции морского зверобойного промысла мощностью более 25 тонн в год каждый в с. Уэлен и с. Лаврентия.

Традиционные отрасли Чукотки сталкиваются с рядом ключевых проблем. К ним относятся: высокий износ техники оленеводческих предприятий и морского зверобойного флота, дефицит кадров и недостаточная квалификация руководства оленеводческих хозяйств. Также имеются проблемы с переработкой и хранением продукции морзверобойного промысла (нехватка мощностей) и высокая стоимость электроэнергии.

Для сохранения национального уклада и повышения качества жизни КМНС за счёт средств федерального бюджета реализуются мероприятия, направленные на качественные преобразования в производстве и переработке продукции северного оленеводства, наращивание поголовья северных оленей, создание производственных баз и административно-бытовых комплексов. Кроме того, в период 2025 – 2027 годов с привлечением средств федерального и регионального бюджетов, а также внебюджетных источников приобретена специализированная техника на общую сумму более 350 млн рублей.

Перспективным проектом для обеспечения плавсредствами территориально-соседских общин КМНС с целью инвизития морского зверобойного промысла станет создание в г. Анадыре завода по проектированию и строительству маломерных судов. Компания «Катера Алеут», резидент ТОР «Чукотка», готовится к запуску нового предприятия. Объём инвестиций составит более 38 млн. рублей. Основные средства будут направлены на приобретение современного производственного оборудования, что обеспечит ежегодный выпуск не менее 17 моторных лодок.

Растениеводство представлено преимущественно производством овощей в защищённом грунте. В округе действуют три крупных производителя тепличных овощей. По итогам 2025 года самообеспеченность Чукотки тепличными овощами составляет 30%. При этом имеются примеры выращивания в открытом грунте картофеля и овощей в Анадырском районе (сельхозпредприятие «Ваежский» и крестьянско-фермерское хозяйство Березкин А. А.).

Производство овощей развивается благодаря государственной поддержке, направленной на модернизацию существующих мощностей, субсидирование энергоносителей и доставку готовой продукции до торговых точек.

Птицеводческая отрасль округа представлена 11 предприятиями. На конец 2025 года производство пищевого яйца в регионе увеличено до 12,5 млн. штук, что соответствует полной самообеспеченности. В перспективе к 2027 году планируется создание птицеводческого комплекса в пгт. Угольные Копи производительностью 300 тонн мяса бройлеров в год, что позволит обеспечить регион собственным мясом птицы и сократить затраты на доставку продукции из других регионов.

Птицеводству присущи типичные проблемные факторы региона: высокая стоимость электроэнергии, высокий износ сельскохозяйственной техники, нехватка кадров и низкий уровень заработной платы. Для эффективного функционирования отрасли за счёт средств окружного бюджета приобретаются корма и витаминные добавки, закупается гофрагара и ящики для яиц, обновляется поголовье кур-молодок на птицефермах, приобретается и доставляется оборудование и спецтехника, производятся работы в птицефермах.

В 2025 году, по предварительной оценке, объём продукции сельского хозяйства всех видов составил 2 567,2 млн. рублей.

2.5. Образовательная сфера и кадровый потенциал

На территории Чукотского автономного округа профессиональное образование предоставляют учебные заведения:

Чукотский многопрофильный колледж (г. Анадырь) – реализует образовательные программы по 15 специальностям и профессиям среднего профессионального образования. Некоторые программы: парикмахер, овощевод, мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, мастер по изготовлению швейных изделий, сестринское дело, эксплуатация беспилотных авиационных систем, сварщик и другие.

Чукотский северо-западный техникум города Билибино;
Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения;

Чукотский полярный техникум посёлка Эгвекино.

Материальная учебная база постоянно обновляется.

В 2024 году запущен Центр опережающей профессиональной подготовки (р87.цопп.рф) – площадка для профориентации, ускоренного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации школьников, студентов и взрослых граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям региона.

Правительство Чукотского автономного округа уделяет внимание подготовке кадров для ключевых отраслей экономики региона. В 2024 году были заключены 8 соглашений об обучении и трудоустройстве специалистов со всеми крупными компаниями в округе.

Развитие отрасли обращения с отходами предполагает наличие нескольких квалифицированных специалистов экологической направленности. Имеющиеся в регионе учебные заведения не дают такую подготовку, их программы ориентированы на выпуск специалистов для нужд местной экономики. Соответственно, они закроют потребность в рабочих специальностях. Вопрос привлечения кадров экологической подготовки будет решаться согласно действующих в регионе мер, в т.ч. по обеспечению проживания, целевым выплатам, компенсации проезда в отпуск.

3. Состояние и проблематика сферы обращения с отходами

Система обращения с отходами в Чукотском автономном округе ориентирована на сбор, накопление и размещение отходов. «Сведения об образовании, использовании и поставках вторичного сырья (форма № 1-BC)» за 2024 год на сайте Государственной информационной системы промышленности (<https://gisp.gov.ru/mainpage/kbase/article/kb/others/265819999345>) не содержат сведений по Чукотскому автономному округу.

В регионе отсутствуют мощности по утилизации отходов. Список объектов размещения отходов Государственного реестра объектов размещения отходов (далее – ГРОРО) на территории Чукотского автономного округа содержит 42 объекта, большая часть которых принадлежит недропользователям и находится вблизи месторождений и на значительном удале-

нии от населенных пунктов, что не позволяет направлять на них отходы, образующиеся у населения.

3.1. Анализ количества и состава преобладающих видов отходов

Согласно открытым источникам данных (Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы) за 2024 год, систематизированные по федеральным округам и субъектам Российской Федерации), размещенным на сайте Росприроднадзора (<https://rpn.gov.ru/upload/iblock/733/0zfq4w7chglkhki6c1wwwguwck5al3k/sistematizirovannyye-po-federalnym-okrugam-i-subektam-Rossiyskoy-Federatsii.xlsx>), на территории Чукотского автономного округа в 2024 году образовано 47 679 488,26 тонн отходов, из которых:

- 64,25 тонн обработано;
- 5 909 618,75 тонн утилизировано;
- 1 509,42 тонн передано другим хозяйствующим субъектам на утилизацию, в т.ч. 1 204,69 тонн в другие субъекты РФ;
- 5 798 451,20 тонн размещено на эксплуатируемых объектах с целью хранения;
- 30 588 793,25 тонн захоронено на эксплуатируемых объектах.

На конец 2024 года накоплено 26 578 571,58 тонн отходов.

Из приведенных данных следует, что доля утилизированных отходов составляет 12,4%.

На основании массива сведений 2-ТП (отходы) за 2024 год в разрезе отходообразователей, полученных от Северо-Восточного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, установлено, что наибольшее количество всех видов отходов (более 100 тонн в год) образовано у следующих хозяйствующих субъектов:

Таблица 3.1

Группировка отходообразователей, образовавших в 2024 году более 100 тонн отходов (в тоннах)

Наименование	ИНН	Количество отходов на начало года	Количество образованных отходов	Утилизировано (передано на утилизацию)	Обезврежено (передано на обезвреживание)	Захоронено отходов
АО «БАЗОВЫЕ МЕТАЛЛЫ»	7720587949	6,93	19 714 454,3	809 648,00	2 376,00	18 647 465,00
ООО «БЕРИНГПРОМУГОЛЬ»	7703730010	3 000 000,42	13 020 883,2	26 102,00	2,00	9 551 295,00
ООО «Рудник Валунистый»	8706006129	10 596 683,47	8 889 498,3	3 363 784,00	308,00	69,00
ООО «КАП»	8709013452	0	1 974 299,9	0,00	6,00	0,00
АО «ЧГГК»	8709009294	0	1 258 898,0	1 149 884,00	115,00	108 788,00
ООО «ЗК «МАЙСКОЕ»	8706004386	366,14	888 675,3	15 361,00	80,00	873 230,00
ООО «ТРАНСМАГИСТРАЛЬСТРОЙ»	7725298860	181 936,00	758 171,2	1,00	0,00	940 084,00
ООО «АС «ШАХТЕР»	8708001334	0	544 940,6	544 880,00	60,00	0,00
АО «РУДНИК КАРАЛЬВЕЕМ»	8703009509	28,64	396 190,2	14,00	98,00	396 080,00
ООО «ВОСТОК»	8709906985	94 107,45	101 460,0	0,00	0,00	0,00
ООО «А/С Чукотка»	8706004315	1 534,28	66 824,3	1,00	6,00	66 600,00
АО «ЧУКОТЭНЕРГО»	8700000339	1 151 395,45	18 381,7	31,00	47,00	0,00
ГП ЧАО «ЧУКОТКОММУНХОЗ»	8700000466	335 803,21	15 654,1	3,00	0,00	0,00
ООО «ТЕПЛО-ЛАВРЕНТИЯ»	8709014368	9 833,33	2 403,4	0,00	0,00	0,00
ООО «ТЕПЛО-РЫКАЙПИЙ»	8704004800	8 400,32	2 152,3	0,00	0,00	0,00
МП ЖКХ Билибинского муниципального района	8703000993	16,64	2 267,3	0,00	0,00	2 266,00
ООО «Птицефабрика «Северная»	8700001371	0	1 368,0	0,00	0,00	1 368,00
ФКП «Аэропорты Чукотки»	8709013318	29,04	1 316,2	5,00	0,00	0,00
ООО «ТЕПЛО-ЛОРИНО»	8704004775	5 100,22	1 150,4	0,00	0,00	0,00
ООО «Анадырская транспортная компания»	8709013004	13,59	1 922,1	33,00	674,00	1 225,00
ООО «ТЕПЛО-УЭЛЕН»	8709014350	2 654,63	860,6	0,00	0,00	0,00
ООО «СЕВЕРО-ВОСТОЧНАЯ ГОРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»	8709012868	0	832,6	782,00	3,00	0,00
МП «ЧРКХ»	8706006440	706,01	693,0	0,00	0,00	0,00
ООО «СЕВЕРНОЕ ЗОЛОТО»	8706005044	0	483,4	0,00	2,00	392,00
ООО «ТЕПЛО-НЕСКАН»	8704004782	3 069,99	458,4	0,00	0,00	0,00
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	8709009858	0	429,5	111,00	0,00	0,00
МБОУ «ООШ №1 г. АНАДЫРЯ»	8709908534	0,11	377,6	0,00	0,00	0,00
ООО «ГДК БАЙМСКАЯ»	7705825797	68,13	318,5	196,00	71,00	0,00
МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ С.ХАТЫРКА»	8702002050	0	258,0	0,00	0,00	0,00
АО «ЧТК»	8704000668	13,37	256,5	29,00	124,00	0,00
Чукотский окружной профильный лицей	8709001270	0	245,2	0,00	0,00	0,00
МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря»	8709005638	0	180,0	0,00	0,00	0,00
АО «АНАДЫРЬМОРПОРТ»	8709002309	0	175,8	31,00	116,00	0,00
АО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»	7721632827	296,56	174,8	0,00	10,00	0,00

МБДОУ Д/С "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"	8709005684	0	147,6	0,00	0,00	0,00
МУП СХП "Беринговское"	8702002109	0	130,0	130,00	0,00	0,00
АУ ЧУКОТСКОГО АО "УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА ЧУКОТСКОГО АО"	8709009223					
ООО "ПК "ПОЛЯРНЫЙ"	8709908510	0	124,1	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0	118,4	0,00	0,00	0,00
		15 392 063,93	47 666 204,80	5 911 026,00	4 098,00	30 588 862,00

В данном списке из промышленных предприятий представлены только недродобывающие и ресурсоснабжающие организации, за исключением ООО «Птицефабрики «Северная» и ООО «ПК «ПОЛЯРНЫЙ».

При этом в группировке по видам отходов, масса которых более 100 тонн, следующее распределение:

Таблица 3.2

Код ФККО	Вид отходов	Образовано отходов, тонн
2 00 110 03 20 5	скальные вскрышные породы кремнистые практически неопасные	30 040 961,72
2 11 111 11 20 5	вскрышная порода при добыче угля открытым способом	13 020 880,00
2 00 110 01 20 5	скальные вскрышные породы силикатные практически неопасные	1 149 445,24
2 22 411 02 20 5	отходы (хвосты) цианирования руд серебряных и золотосодержащих обезвоженные	930 502,40
2 22 411 08 39 5	отходы (хвосты) флотации руд серебряных и золотосодержащих	873 075,30
2 00 130 02 39 5	суглинистые вскрышные породы практически неопасные	684 625,50
2 22 412 11 40 5	отходы промывки песков золотосодержащих	624 563,25
2 22 411 01 39 5	отходы (хвосты) цианирования руд серебряных и золотосодержащих	107 490,00
2 00 120 99 40 5	рыхлые вскрышные породы в смеси практически неопасные	70 490,00
2 00 120 01 40 5	гравийно-галечные вскрышные породы практически неопасные	66 530,00
6 11 400 02 20 5	золошлаковая смесь от сжигания углей практически неопасная	43 428,70
2 00 120 02 40 5	песчаные вскрышные породы практически неопасные	24 840,00
8 11 111 12 49 5	отходы грунта при проведении открытых земляных работ практически неопасные	13 607,00
7 33 100 01 72 4	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	13 358,14
7 32 100 01 30 4	отходы (осадки) из выгребных ям	2 321,61
2 22 411 81 39 5	отходы (осадок) механической очистки дождевых, талых и дренажных вод при добыче руд серебряных и золотосодержащих	1 467,30
1 12 711 02 29 4	помет куриный перепревший	1 368,00
7 32 000 00 00 0	Отходы жизнедеятельности населения в неканализованных зданиях и прочие аналогичные отходы, не относящиеся к твердым коммунальным отходам	1 226,00
7 47 991 11 40 5	зола от высокотемпературного термического обезвреживания отходов в крематоре практически неопасная	929,13
2 90 101 12 39 5	шламы буровые при бурении, связанном с геолого-разведочными работами в области изучения недр, практически неопасные	885,64
4 61 010 01 20 5	лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	735,60
7 31 110 01 72 4	отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	443,74
8 12 901 01 72 4	мусор от сноса и разборки зданий несортированный	442,00
7 36 100 01 30 5	пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные	370,18
4 05 183 01 60 5	отходы упаковочного картона незагрязненные	319,62
9 21 130 02 50 4	покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные	303,88
4 34 110 04 51 5	отходы полиэтиленовой тары незагрязненной	277,21
7 36 100 02 72 4	отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие	257,50
8 90 000 01 72 4	отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ	216,10
7 22 200 02 39 5	ил стабилизированный биологических очистных сооружений хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод	212,00
7 33 100 02 72 5	мусор от офисных и бытовых помещений организаций практически неопасный	185,67
7 23 101 01 39 4	осадок (шлам) механической очистки нефтесодержащих сточных вод, содержащий нефтепродукты в количестве менее 15%, обводненный	183,50
4 06 110 01 31 3	отходы минеральных масел моторных	181,71
4 04 140 00 51 5	тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная	169,12
7 33 220 01 72 4	мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный	142,90
8 90 011 11 72 5	мусор от строительных и ремонтных работ, содержащий материалы, изделия, отходы которых отнесены к V классу опасности	134,32
7 33 100 00 00 0	Мусор от офисных и бытовых помещений предприятий, организаций, относящийся к твердым коммунальным отходам	121,00
7 37 100 01 72 5	отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений	119,09
4 42 508 12 49 4	сорбент на основе алюмосиликата отработанный, загрязненный нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15%)	106,42
7 35 100 01 72 5	отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами	103,14
4 38 112 21 51 4	тара полиэтиленовая, загрязненная гипохлоритами	101,80
ИТОГО		47 677 121,43

Согласно сведений таблицы 3.2 масса отходов различных вскрышных пород за 2024 год составила 45 057 722,46 тонн, или 94,5% всех отходов, образованных в округе, в связи с чем обращение с отходами производства и потребления в регионе подавляющим образом определяется обращением с данными отходами.

Как указано выше, в 2024 году было утилизировано 5 909 618,75 тонн отходов, что составило 12,4 % от всего количества образованных отходов. Согласно массива сведений 2-ТП (отходы), утилизации подверглись:

Таблица 3.3

Код ФККО	Наименование отходов	Количество отходов на начало года, тонн	Количество образованных отходов, тонн	Количество утилизированных отходов, тонн
2 00 110 03 20 5	скальные вскрышные породы кремнистые практически неопасные	9 291 860,50	28 066 695,00	4 173 346,30
2 00 110 01 20 5	скальные вскрышные породы силикатные практически неопасные	0,00	1 149 445,24	1 149 445,24
2 22 412 11 40 5	отходы промывки песков золотосодержащих	0,00	520 000,00	520 000,00
2 11 111 11 20 5	вскрышная порода при добыче угля открытым способом	3 000 000,00	13 020 880,00	26 085,00
2 00 120 02 40 5	песчаные вскрышные породы практически неопасные	0,00	24 840,00	24 840,00
8 11 111 12 49 5	отходы грунта при проведении открытых земляных работ практически неопасные	0,00	13 607,00	13 607,00
6 11 400 02 20 5	золошлаковая смесь от сжигания углей практически неопасная	0,00	1 302,70	1 302,70
2 90 101 12 39 5	шламы буровые при бурении, связанном с геологоразведочными работами в области изучения недр, практически неопасные	0,00	796,08	796,08
1 12 510 01 33 3	навоз свиней свежий	0,00	86,70	86,70
1 12 510 02 29 4	навоз свиней перепревший	0,00	43,30	43,30
7 36 100 01 30 5	пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные	0,00	21,84	21,84
4 61 010 01 20 5	лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	0,10	13,09	13,19
4 04 140 00 51 5	тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная	0,00	10,70	10,70
6 11 100 01 40 4	зола от сжигания угля малоопасная	0,00	6,28	6,28
4 05 919 81 60 4	отходы упаковки из бумаги и картона, загрязненной взрывчатыми веществами	0,00	2,80	2,80
4 05 913 01 60 5	отходы упаковочных материалов из бумаги и картона, загрязненные пищевыми продуктами	0,00	2,34	2,34
7 33 100 01 72 4	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	0,00	2,31	2,31
4 13 100 01 31 3	отходы синтетических и полусинтетических масел моторных	0,00	0,93	0,93
6 11 900 02 40 5	зола от сжигания древесного топлива практически неопасная	0,00	0,90	0,90
4 02 131 01 62 5	спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши	0,00	0,82	0,82
3 05 291 11 20 5	опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные	0,00	0,80	0,80
4 06 110 01 31 3	отходы минеральных масел моторных	0,00	0,52	0,78
4 06 190 01 31 3	отходы прочих минеральных масел	0,00	0,70	0,70
1 11 210 01 23 5	ботва от корнеплодов, другие подобные растительные остатки при выращивании овощей	0,00	0,48	0,48
4 62 200 06 20 5	лом и отходы алюминия несортированные	0,40	0,00	0,40
4 05 182 01 60 5	отходы упаковочной бумаги незагрязненные	0,00	0,30	0,30
7 35 100 01 72 5	отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптовой розничной торговли продовольственными товарами	0,10	0,20	0,30
7 31 000 00 00 0	Отходы коммунальные твердые	0,00	0,22	0,22
3 05 220 04 21 5	обрезь натуральной чистой древесины	0,00	0,15	0,15
4 81 203 02 52 4	картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные	0,01	0,13	0,11
8 90 011 11 72 5	мусор от строительных и ремонтных работ, содержащий материалы, изделия, отходы которых отнесены к V классу опасности	0,06	0,00	0,06
9 21 302 01 52 3	фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	0,10	0,00	0,01
9 21 303 01 52 3	фильтры очистки топлива автотранспортных средств отработанные	0,01	0,01	0,01
Итого		12 291 861,28	42 797 761,54	5 909 618,75

3.2. Вскрышные и вмещающие породы

Из таблицы 3.3 следует, что за 2024 год было утилизировано 5 373 716,54 тонн вскрышных пород, что составляет 11,93% от массы их образования. Утилизация данных отходов заключается в использовании для заполнения имеющихся выработок, отсыпки дорог, площадок и строительства объектов в производственных целях. При этом, как указано в Стратегии развития промышленности отходов, в целом по России доля утилизированных отходов при добыче полезных ископаемых ежегодно составляет порядка 61 процента общего количества их образования. Развитие способов утилизации отходов добывающей промышленности в перспективе связано с совершенствованием технологий закладки горных выработок, основывающихся на создании и применении специальных пластичных материалов.

Таким образом, Чукотский автономный округ более чем в 5 раз отстаёт от общероссийского уровня утилизации отходов при добыче полезных ископаемых, что требует приоритетного внимания, и в первую очередь уверенности в достоверности имеющихся сведений.

Как следует из статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», вскрышные и вмещающие горные породы, подлежащие использованию в соответствии с настоящей статьей, признаются отходами производства и потребления со дня истечения срока их использования, установленного утвержденными техническими проектами, иной предусмотренной настоящим Законом проектной документацией, проектной документацией, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных

пород для собственных производственных и технологических нужд, не связанных с осуществлением пользования недрами, и (или) проектом рекультивации земель, – в случае их неиспользования в целях, предусмотренных частью первой настоящей статьи. Таким образом, вскрышные породы, используемые в соответствии с проектной документацией, не являются отходами.

Передача вскрышных и вмещающих горных пород иному лицу для собственных производственных и технологических нужд также должна быть предусмотрена утвержденными в установленном порядке техническими проектами, предусмотренными статьей 23.2 вышеуказанного Закона, иной предусмотренной Законом проектной документацией.

На основании изложенного в части вскрышных и вмещающих горных пород мероприятия настоящей программы будут направлены на контроль за образованием данных отходов и повышение достоверности отчетов недропользователей.

Следует отметить внедрение в регионе новой технологии закладки выработки на подземных горных работах. ООО «ЗК «Майское» с июля 2025 года использует новую, более эффективную форму отработки месторождений с подземным способом добычи, запустив бетонно-закладочный комплекс (БЗК), первый в России. БЗК позволяет обеспечить оптимальную выемку руды с минимальными потерями. Суть технологии в

том, что в шахте организован процесс «обратной закладки» слоевых штреков с заполнением пустот пастовой твердеющей смесью, состоящей из 45% пустой породы и 45% отходов производства золотоизвлекательной фабрики с добавлением цемента. Слойевая система делает горные работы безопаснее, снижая риски обрушений в шахте, а также улучшает экологию за счёт размещения отходов производства под землей. Строительство БЗК длилось 4 года, инвестиции в этот проект составили 5,2 млрд. руб. Результаты внедрения технологии БЗК и возможности её тиражирования требуют изучения.

Имеют место случаи невыполнения недропользователями рекультивационных мероприятий на отдельных месторождениях. В результате извлеченные материалы и отходы добычи остаются на поверхности, а рельеф ландшафта и структура недр – нарушенными. Указанные факты недопустимы. Мониторинг отчетности недропользователей и мероприятия в рамках контроля природопользования и недропользования будут способствовать уменьшению данных нарушений, и соответственно, уменьшению отходов как таковых.

3.3. Отходы строительства

Информация за 2024 год об образовании мусора и отходов от строительных и ремонтных работ, а также мусора от сноса и разбора зданий по сведениям 2-ТП (отходы) представлена в таблице 3.4.

Таблица 3.4

Код ФККО	Вид отходов	Образовано, тонн	Обезврежено, тонн	Захоронено, тонн
8 12 901 01 72 4	мусор от сноса и разборки зданий несортированный	442	0	396
8 90 000 01 72 4	отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ	216	92	49
8 90 011 11 72 5	мусор от строительных и ремонтных работ, содержащий материалы, изделия, отходы которых отнесены к V классу опасности	134	11	131
Итого		792	103	576

Утилизация данных отходов не осуществлялась. Учитывая, что все материалы, конструкции и детали, необходимые для строительства, доставляются в Чукотский автономный округ из других регионов, за исключением добываемых на Чукотке строительного камня и песка, данные отходы следует максимально использовать повторно.

С целью сохранения природных ресурсов планируется производить вторичный щебень из отходов строительства, образующихся при строительстве, ремонте и разборе строений, подлежащих сносу. Соответствующими мобильными дробильными установками будут оснащены комплексы по обращению с отходами пгт. Угольные Копи, г. Билибино, г. Певек, п. Эгвекинот, п. Провидения и с. Лаврентия, создание которых и ввод в эксплуатацию планируется в конце 2027 – середине 2029 годов согласно дорожным картам по реализации инвестиционных проектов по созданию объектов в сфере обращения с ТКО на территории Чукотского автономного округа, утвержденными Губернатором Чукотского автономного округа 19.02.2025 (информация о планируемых к строительству объектах по обращению с от-

ходами приведена в приложении 2). Мощности установок будут определены при разработке проектной документации.

Использование дробильных установок позволит обеспечить вторичное использование отходов от строительства, ремонта и разбора зданий, а также избавит от необходимости их захоронения. Полученные материалы будут использоваться в качестве подстилающего и выравнивающего слоя при строительстве. Мобильное исполнение дробильных установок позволит осуществлять измельчение отходов строительства непосредственно на месте разбора зданий, исключая необходимость перевозки обрабатываемого материала.

3.4. Золошлаковые материалы

Образование отхода «золошлаковая смесь от сжигания углей практически неопасная» (код ФККО 6 11 400 02 20 5) в 2024 году составило в целом по региону 43 459 тонн (или 0,09% от всех образованных отходов), при этом на конец 2024 года накоплено 1 556 888 тонн, что в 35 раз больше ежегодного образования. Подробная информация представлена в таблице 3.5.

Таблица 3.5

Информация об образовании отходов золошлаковая смесь от сжигания углей практически неопасная (ФККО 6 11 400 02 20 5)

Наименование организации заявителя	Муниципаль- ное образо- вание	Наличие отходов на начало отчетного года	Обра- зование отходов за отчетный год	Утилизировано отходов			Передано другим хоз. субъектам		Размещение от- ходов на эксплуати- руемых объектах		Наличие отходов на конец отчетного года
				всего	из них		для обезвре- живания		хране- ние	захороне- ние	
					для по- вторного примене- ния (ре- циклинг)	предва- рительно прошедших обработку	все- го	из них в другие субъек- ты РФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ООО “ТЕПЛО- УЭЛЕН”	Эгвекинот	2 645	861	0	0	0	0	0	0	0	3 505
ООО “ТЕПЛО- РЫРКАЙПИЙ”	Эгвекинот	8 392	2 152	0	0	0	0	0	0	0	10 543
ООО “ТЕПЛО- НЕСКАН”	Эгвекинот	3 061	458	0	0	0	0	0	0	0	3 519
ООО “ТЕПЛО- ЛОРИНО”	Эгвекинот	5 092	1 150	0	0	0	0	0	0	0	6 242

ООО «ТЕПЛО-ЛАВРЕНТИЯ»	Эгвекинот	9 822	2 403	0	0	0	0	0	0	0	12 224
ООО «ГРАНИТ»	Певек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
АО «ЧУКОТ-ЭНЕРГО»	Певек	354 911	6 526	0	0	0	0	0	6 526	0	361 437
АО «ЧТК»	Эгвекинот	12	6	0	0	0	0	0	0	0	9
АО «ЧУКОТ-ЭНЕРГО»	Анадырь	520 763	1 833	0	0	0	0	0	1 833	0	522 597
АО «ЧУКОТ-ЭНЕРГО»	Эгвекинот	275 695	9 519	0	0	0	0	0	9 519	0	285 214
ООО «ИДРСР»	Эгвекинот	11	30	0	0	0	35	35	0	0	6
ГП ЧАО «ЧУКОТКОММУН-ХОЗ»	Провиденский	148 713	3 926	0	0	0	0	0	0	0	152 639
ГП ЧАО «ЧУКОТКОММУН-ХОЗ»	Анадырский муниципальный район	185 948	11 636	0	0	0	0	0	0	0	197 584
ООО «ЗК «МАЙСКОЕ»	Певек	0	1 283	1 283	1 283	0	0	0	0	0	0
МП ЖКХ Билибинского муниципального района	Билибинский муниципальный район	0	898	0	0	0	0	0	0	898	0
ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ»	Анадырский муниципальный район	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ООО «АРТЕЛЬ СТАРАТЕЛЕЙ «ПОЛЯРНАЯ»	Певек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
АО «АНАДЫРЬ-МОРПОРТ»	Анадырь	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0
АО «АНАДЫРЬ-МОРПОРТ»	Анадырь	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0
ООО «А/С Чукотка»	Певек	0	83	0	0	0	0	0	0	83	0
МП «ЧРКХ»	Певек	691	674	0	0	0	0	0	0	0	1 366
Итого		1 515 756	43 459	1 303	1 283	0	35	35	17 878	981	1 556 888

Из таблицы 3.5 видим, что в формах 2-ТП (отходы) только 2 предприятия из 16, образующих данные отходы, показывают утилизацию в количестве 1303 тонн. Это ООО «ЗК «Майское» и АО «АНАДЫРЬ-МОРПОРТ». Данные отходы использованы предприятиями на отсыпку производственных площадок.

Предполагается потенциал вовлечения указанных материалов во вторичное использование при строительстве, что должно быть предусмотрено проектными документами с учётом результатов лабораторных исследований. По итогам лабораторных испытаний проб материалов с Анадырской ТЭЦ Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (г. Омск) сообщил, что данный материал потенциально может рассматриваться в качестве техногенного грунта для строительства автомобильных дорог, рекультивации полигонов ТКО, ликвидации карьеров и неудобий, а также в составе планировочных насыпей. После соответствующих испытаний материал также может оказаться пригодным в качестве заполнителя для бетонов и растворов, для изготовления газо- и пенобетонов. При этом для разработки конкретных технических решений и определения оптимальных способов утилизации или применения материала требуются дополнительные целенаправленные исследования. Планируется организация данных исследований до 01.09.2026, соответственно, по итогам будут приняты дальнейшие решения.

3.5. Отходы автопокрышек

По сведениям форм 2-ТП (отходы) за 2024 год на территории региона образовалось 340,415 тонн отходов автопокрышек у следующих организаций:

Таблица 3.6

Информация об образовании и обращении с автопокрышками в 2024 году, тонн

Наименование	ИНН	Остаток на начало года	Образовано	Обезврежено	Передано для обработки	Передано для утилизации		Передано для захоронения	Захоронено на собственных объектах	Наличие на конец отчетного года
						Всего	в т.ч. в другие субъекты РФ			
АО «БАЗОВЫЕ МЕТАЛЛЫ»	7720587949		10,300	10,300						
АО «ЧГГК»	8709009294		148,020			148,020	148,020			
АО «ЧУКОТ-АВИА»	8701005724		0,720							0,720
АО «ЧУКОТ-ЭНЕРГО»	8700000339		1,600			1,600	1,600			
АО «ШАХТА «УГОЛЬНАЯ»	8701003195	0,360	0,120			0,480	0,480			
АО А/С «ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА»	8703001891		0,150			0,150				
АУ ЧУКОТСКОГО АО «УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА ЧУКОТСКОГО АО»	8709009223		0,350			0,350				

МАП БИЛИ-БИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	8703009080		0,200							0,200
МП "ЧРКХ"	8706006440	1,599	2,788							4,387
МП "ЧТК"	8706005703		0,618							0,618
МП ГОРКОМ-МУНХОЗ	8709007875		1,840			1,840				
МП ЖКХ Билибинского муниципального района	8703000993		0,866					0,866		
МУП "Айсберг"	8707001780	5,551	2,890							8,441
Общество с ограниченной ответственностью "АРКТИК-ВТОРМЕТ"	2902086673		1,401			1,401				
ООО "АРТЕЛЬ СТАРАТЕЛЕЙ "ПОЛЯРНАЯ"	8708001398		0,250							0,250
ООО "АС "ШАХТЕР"	8708001334		1,200	1,200						
ООО "ВСЗ"	2460098302		0,520			0,520	0,520			
ООО "ГДК БА-ИМСКАЯ"	7705825797	18,512	28,188			18,500	18,500			28,200
ООО "Дон Песчанка"	8709908380	3,000	0,920			3,740	3,740			0,180
ООО "ДОН ЧУКОТКА"	8703011000		0,260			0,260	0,260			
ООО "ЗК "МАЙСКОЕ"	8706004386		89,705			89,705	33,180			
ООО "РУДНИК ВАЛУНИСТЫЙ"	8706006129		33,120	33,120						
ООО "СНФС (ЭЛОС)"	7728876974	2,412	1,841							4,253
ООО "Химсталькон-Инжиниринг"	6454099048		4,258							4,258
ООО "ЧГГК"	8706006859		0,180			0,180	0,180			
ООО "ЧУКОТ-ФАРМАЦИЯ"	8709907643		0,300							0,300
ООО А/С "ЛУЧ"	8703001355	3,300	2,700	3,300						2,700
ООО ЗДК "НОРДГОЛД"	8703011226		0,224			0,224	0,224			
ООО, А/С "СИЯНИЕ"	8706004153		4,711			4,711	4,711			
ФГБУ "Национальный парк "Берингия"	8705002474		0,175					0,175		
ИТОГО		34,734	340,415	44,620	3,300	271,681	211,415	0,175	0,866	54,507

Таким образом, на утилизацию направлено 79,8% данных отходов, на обезвреживание – 13,1%.

Следует учесть, что отправку автопокрышек на утилизацию (как и других отходов, включая металлолом, отходы технических масел и шламов, а также пластиковых фракций) осуществляют недропользователи. Отправка производится в морских контейнерах попутно с другими грузами, что не требует от компании отдельных значительных затрат. В зимний период контейнеры с отходами накапливаются на производственных площадках вблизи портов, а с наступлением навигации загружаются на арендованные суда и морским путём отправляются в Архангельск или в Приморский край.

При этом не налажен поток на утилизацию автопокрышек от мелких организаций и частных автовладельцев. На территории округа нет ни утилизаторов данных отходов, ни компаний, готовых осуществлять сбор и транспортирование «на материк». В итоге использованные отходы автопокрышек оказываются на свалках.

Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа до 01.10.2026 планируется раз-

работать схему сбора автопокрышек в регионе и варианты последующей утилизации: отправка «на материк» (с использованием имеющихся потоков недропользователей (при возможности) или с софинансированием из регионального бюджета) или создание на Чукотке цеха по утилизации отходов автопокрышек и резинотехнических изделий (далее также – РТИ) для производства резиновой крошки и резиновых покрытий для обустройства детских и спортивных площадок, элементов благоустройства территорий, тротуаров и т.п. В настоящее время этот вопрос не решен, так как нет информации о прецедентах функционирования данных производств в условиях Арктики, схожих с Чукотским автономным округом. Необходимо оценить достаточность количества образующихся отходов для рентабельности производства, способы их сбора и доставки, затраты на доставку, возможного исполнителя (или исполнителей), затраты на помещение, закупку, установку, наладку и последующую эксплуатацию оборудования, стоимость расходных материалов, энергетических ресурсов, затрат на выплату заработной платы и др.

3.6. Отходы бумаги и картона

Информация об образовании отходов бумаги и картона в 2024 году по сведениям форм 2-ТП (отходы) представлена в таблице 3.7.

Таблица 3.7

Информация об образовании отходов бумаги и картона в 2024 году, тонн

Код ФККО	Вид отходов	Наличие отходов на начало года	Образовано	Поступило от др. хозяйствующих субъектов	Утилизировано	Обезврежено	Передано региональному оператору	Передано другим хозяйствующим субъектам	Захоронено	Наличие отходов на конец года
4 05 122 02 60 5	отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	9	20	26	0	27	1	7	0	20
4 05 183 01 60 5	отходы упаковочного картона незагрязненные	0	320	31	0	40	309	3	0	1
4 05 811 01 60 5	отходы упаковочных материалов из бумаги и картона несоортированные незагрязненные	0	5	0	0	3	0	0	2	0
4 05 913 01 60 5	отходы упаковочных материалов из бумаги и картона, загрязненные пищевыми продуктами	0	2	0	2	0	0	0	0	0
4 05 919 81 60 4	отходы упаковки из бумаги и картона, загрязненной взрывчатыми веществами	0	13	0	3	10	0	0	0	0
ИТОГО		9	360	57	5	80	310	10	2	21

Согласно сведений таблицы 3.7 за 2024 год в Чукотском автономном округе образовалось 20 тонн отходов бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, а также 325 тонн отходов картона и бумаги незагрязненных. Оценочно в Анадыре образуется около 20 тонн отходов бумаги и картона, что составляет 6,25% от общего количества образующихся в регионе данных отходов.

Аналогично отходам автопокрышек в регионе будет проработан вопрос тактики по утилизации отходов бумаги и картона, т.к. данные отходы образуются постоянно. Как отмечено в Стратегии развития промышленности отходов, по оценкам экспертов смесь макулатуры после сортировки твердых коммунальных отходов, имеющая малый срок хранения (не более 2 суток), обладает высоким уровнем влажности, разнородности по составу, что приводит к росту производственных затрат на обработку и не позволяет осуществить выпуск качественной бумажной продукции. Безусловно, фактор экономической целесообразности переработки бумаги будет иметь значение при принятии решения. Планируется проработать как минимум, вопрос сбора и накопления бумаги и картона с целью дальнейшей транспортировки в Приморье и передачи для утилизации. Как вариант будет рассмотрен вопрос создания в Анадыре цеха по выпуску простой продукции – решеток и контейнеров для яиц. В настоящее время данная продукция на 100% доставляется с материка. С целью её замещения производство может составить до 320 тыс. штук решеток в год.

Разработка мероприятий по утилизации картона и бумаги (создание производства на территории Чукотского автономного округа, либо организация сбора и отправки сырья «на материк») будет завершена не позднее 01.11.2027.

3.7. Лом алюминиевых банок из-под напитков

Согласно сведений 2-ТП (отходы) за 2024 год и информации, представленной ООО «АТК», на утилизацию отправлено 26,2 тонн лома алюминиевых банок из-под напитков (код ФККО 4 62 200 05 51 5). Доставка осуществлена морским транспортом в г. Владивосток, отходы переданы ООО «ДЭК «Рециклинг».

ООО «АТК» является региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), зоной деятельности которого является городской округ Анадырь. Лом алюминиевых банок образуется в результате сортировки ТКО, поступающих на «Полигон твердых бытовых отходов в г. Анадырь Чукотского АО». В настоящее время в Чукотском автономном округе это единственный объект по обращению с отходами, на котором осуществляется сортировка поступающих ТКО. Компания на протяжении нескольких лет производит выборку и передачу на утилизацию данных отходов.

Дорожной картой по реализации инвестиционных проектов по созданию объектов в сфере обращения с ТКО на территории Чукотского автономного округа, согласованной 19.02.2025 с ППК «РЭО» и утвержденной Губернатором Чукотского автономного округа предусмотрено создание к 2028 году в регионе трех комплексных объектов, включающих обработку ТКО: Комплекс по обращению с отходами г. Певек, Комплекс по обращению с отходами пгт. Угольные Копи, Комплекс по обращению с отходами г. Билибино.

Ввод в эксплуатацию указанных объектов позволит повысить долю вторичных ресурсов, выбираемых из ТКО, в частности, лома алюминиевых банок из-под напитков, до 50 тонн в год.

3.8. Проблемы в сфере обращения с отходами

Вовлечение в хозяйственный оборот отходов, образующихся в Чукотском автономном округе, находится на начальном этапе и кроме перечисленных в разделе 2 ключевых вызовов (суровый климат, исключительно дорогая логистика, скудный и рассредоточенный рынок сбыта, высокие операционные расходы, отсутствие развитой инфраструктуры) имеет ряд существенных барьеров.

1. Удаленность и труднодоступность как региона в целом, так и населенных пунктов между собой. Отправка отходов на утилизацию убыточна. В настоящее время нет предприятий, которые могли бы проводить эту работу.

2. Отсутствие в регионе промышленных производств как таковых за исключением производств по добыче полезных ис-

копаемых, а также производства коммунальных услуг и предприятий пищевой промышленности.

3. Отсутствие в регионе производственных мощностей по утилизации отходов, а также производств, использующих в качестве вторичного сырья отходы бумаги и картона, автопокрышки, пластик, стекло, текстиль, золошлаковые материалы, отходы строительства.

Данный факт полностью соответствует тезису Стратегии развития промышленности отходов, указывающему, что одна из основных причин такого положения – экономическая составляющая, связанная с минимальными затратами на захоронение отходов.

4. Эффективное и качественное производство должно иметь стабильный по качеству и величине объем поступления сырья. Однако, в регионе отсутствуют крупные промышленные производства и предприятия, которые бы генерировали значительные, стабильные и однородные объемы отходов, способные стать вторичным сырьем. Единственным исключением являются отходы автопокрышек, образующиеся в основном у недропользователей. При этом данные отходы ряд недропользователей отправляют на утилизацию по сформировавшейся логистической цепочке, используя собственные транспортные ресурсы.

5. Неразвитость инфраструктуры обращения с ТКО, которая могла бы не только увеличить количество выбираемого вторичного сырья, но и при дополнительном оснащении стать базой для утилизации отходов строительства, сбора автопокрышек и макулатуры.

6. По причине отсутствия в регионе круглогодичного наземного сообщения утилизация вскрышных и вмещающих пород возможна и экономически целесообразна локально, по месту нахождения месторождений.

7. Сомнения в достоверности сведений 2-ТП (отходы) по отдельным организациям как в значении показателей, так и в наличии задвоенных записей. Например, по одному из продуктовых магазинов г. Анадыря указано образование в 2024 году 307 тонн отходов упаковочного картона незагрязненных, что составляет 95,94% данного вида отходов по всему региону (320 тонн). Центр образования села с численностью жителей менее 350 человек показывает образование 258 тонн отходов. Подобные вопросные моменты требуют проверки, в связи с чем отчетные сведения 2-ТП (отходы) будут критически оцениваться. Анализ будет проводиться по всем отчетным формам (соответственно, по всем респондентам).

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы в отношении вовлечения в хозяйственный оборот отходов, образующихся в Чукотском автономном округе.

Вопрос постоянного и полного вовлечения во вторичное использование отходов, образующихся в регионе – это прежде всего вопрос развития транспортной инфраструктуры. В связи с высокой стоимостью логистики целесообразно создание пунктов по обработке отходов в населенных пунктах с наибольшей численностью населения на базе комплексов по обращению с ТКО. Информация о планируемых к строительству объектах по обращению с отходами приведена в приложении 2. Фракции отходов, подлежащие утилизации (лом алюминиевых банок, макулатура, отходы автопокрышек), отбираемые из входящего потока ТКО, будут накапливаться и с некоторой периодичностью (раз в полгода или в год) отправляться на перерабатывающие предприятия. Как сказано выше, комплексы по обращению с отходами пгт. Угольные Копи, г. Билибино, г. Певек, п. Эгвекинот, п. Провидения и с. Лаврентия планируется оснастить мобильными установками для измельчения отходов строительства.

Положения Стратегии развития промышленности отходов декларируют, что в условиях отсутствия в регионах развитой инфраструктуры по раздельному сбору и обработке (сортировке) отходов оптимальным решением может служить формирование сети мусоросортировочных комплексов, позволяющих выделять из поступивших отходов вторичные ресурсы и отходы, не подлежащие дальнейшей утилизации, и многофункциональных сортировочных комплексов для сбора на обработку всех видов отходов производительностью не менее 100 и 300 тыс. тонн в год соответственно. По экспертным оценкам, эффективность выделения таких ценных утильных фракций, как черные и цветные металлы, картон и бумага, полимеры, стекло должна составлять не менее 30 процентов общей массы при оптимальном плече транспортирования отходов не более 50 км.

В силу условий логистики и отходообразования в Чукотском автономном округе, а также других ранее названных объек-

тивных факторов, указанный подход Стратегии развития промышленности отходов в регионе несостоятелен. Создание и последующая эксплуатация объектов инфраструктуры по обращению с отходами требует финансовой поддержки не только со стороны региона, но и с федерального уровня.

В Стратегии развития промышленности отходов отмечено, что в настоящее время в России не сформирован научно-технический и производственный отраслевой потенциал, отсутствует научно-производственная инфраструктура в сфере обработки, утилизации и обезвреживания отходов, практически не ведутся работы по технологиям применения вторичных ресурсов. Особенно это касается регионов Арктической зоны.

Таким образом, на данный момент в качестве основного варианта вовлечения вторичных ресурсов в хозяйственный оборот рассматривается сбор, накопление и отправка конечного ряда отходов для утилизации в другие регионы. В краткосрочной перспективе это позволит начать отправлять на переработку бумагу и картон, а также отходы автопокрышек. В среднесрочной перспективе – увеличить количество отправляемого на утилизацию лома алюминиевых банок из-под напитков.

4. Меры стимулирования развития для вовлечения вторичных ресурсов в хозяйственный оборот

К указанным мерам стимулирования, действующим в Чукотском автономном округе, в настоящее время относятся:

1. субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, порядок предоставления утвержден постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 № 305;

2. субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, порядок предоставления утвержден постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2022 № 327. Данная субсидия будет основной для стимулирования вывоза отходов и (или) вторичного сырья за пределы Чукотского автономного округа для утилизации;

3. специальные налоговые режимы, в т.ч. специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 18 мая 2015 года №47-ОЗ;

4. наличие Территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка», включающей территории городского округа Анадырь, часть территорий Анадырского и Билибинского муниципальных районов, муниципального округа Певек, на которой установлен особый правовой режим осуществления предпринимательской деятельности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2015 № 876;

5. действие на территории региона Арктической зоны РФ (АЗРФ) – крупнейшей особой экономической зоны в мире, на которой инвесторы пользуются специальными режимами налогового и административного регулирования, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ.

6. действие на территории городского округа Певек Программы «Свободный порт Владивосток» (СПВ) – преференциального режима государственной поддержки малых и средних предприятий, созданного на Дальнем Востоке, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ.

7. в случае запуска производств по переработке отходов покрышек и РТИ, а также отходов бумаги и картона предусмотрено в региональном законодательстве осуществление муниципального заказа на готовую продукцию.

5. Реализации социально ориентированных мероприятий и информирования населения

Одной из задач настоящей региональной программы является минимизация образования отходов и сохранение чистой природы. Привитие с детства заботливого отношения к природе, широкое вовлечение населения в различные экологические мероприятия – обязательное условие сохранения окружающей среды, природных богатств и здоровья населения.

С целью ликвидации накопленных отходов в регионе действуют федеральные проекты «Чистая Арктика», «Генеральная уборка». Также с целью наведения порядка и чистоты волонтеры Чукотки принимают участие в «Чистых играх» – командных соревнованиях по сбору мусора на определенной территории. Молодежные и общественные объединения, неравнодушные граждане часто принимают участие в субботниках по очистке

населенных пунктов и прибрежных зон от мусора. Все эти мероприятия способствуют формированию у жителей региона бережного отношения к окружающей среде, хрупкой северной природе, разумного использования ресурсов.

Сотрудники Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа участвуют во всех подобных мероприятиях. Кроме того, они проводят познавательно-игровые экологические занятия в детских садах. В 2025 году было проведено 15 таких занятий, среди которых: «Как помочь птицам перезимовать, чем и как правильно подкармливать», «Заповедники и их роли для людей и природы», «День китов», «Всемирный день охраны окружающей среды», «Всемирный день вторичной переработки». Эти занятия содержат не только повествовательную часть от ведущего, но и элементы диалога, позволяющие детям высказать свой взгляд на рассматриваемую тему, задуматься о возможностях сделать мир чище и добрее. Как правило, при этом демонстрируются тематические мультфильмы, в т.ч. из проекта «Помощники Земли» от ППК «РЭО». Также на занятиях дети мастерят какие-либо поделки, участвуют в играх по сортировке отходов или проходят квесты и викторины.

Данная деятельность будет продолжена совместно с Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа в рамках образовательных программ с акцентом на популяризацию ответственного потребления.

В части информирования населения о направленности экономики на повторное использование отходов необходимо отметить установку в конце 2022 года 2 фандоматов в центре Анадыря (в супермаркете «Новомариинский» и в тамбуре

Сбербанка) и 1 в здании аэропорта Анадырь (Угольный) имени Ю.С. Рытхэу. Данными фандоматами активно пользуются горожане и гости Анадыря, что свидетельствует о развитии черт экологичного поведения у населения.

В 2023 году на автобусных остановках г. Анадыря были размещены 5 баннеров на тему сбора и переработки отходов. В 2025 году закуплены 80 табличек для контейнерных площадок, поясняющие какие отходы следует размещать здесь. Подобные мероприятия будут продолжены.

6. Обоснование постановки целей, задач и целевых показателей региональной программы

Цели и задачи региональной программы обусловлены положениями Указа № 309. С учётом особенностей промышленного развития и транспортной доступности в регионе настоящей Региональной программой установлены 7 целевых показателей, плановые значения которых представлены в приложении 1.

Базовые значения показателей рассчитаны на основании сведений форм 2-ТП (отходы) за 2024 год.

Достиженные значения целевых показателей также будут рассчитываться на основании сведений форм 2-ТП (отходы). Следует учитывать, что указанные формы предоставляются отходообразователями 1 раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом итоговый свод форм № 2-ТП (отходы) территориальными органами Росприроднадзора производится в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным. Поэтому достоверное значение показателя можно определить только после окончания отчетного года не ранее 15 марта следующего года.

7. Перечень мероприятий региональной программы

Таблица 7.1.

№ п/п	Наименование мероприятия региональной программы	Задачи региональной программы, на которые направлено мероприятие	Целевые показатели региональной программы, на которые направлено мероприятие	Период реализации (годы)	Исполнитель, соисполнители	Результат
1	Оснащение комплексов по обращению с отходами пгт. Угольные Копи, г. Билибино, г. Певек, п. Эгвекино, п. Провиденция и с. Лаврентия мобильными установками для измельчения лома бетона и получения вторичного щебня. Мощностъ установок будет определена при разработке проектной документации.	Создание условий для повышения доли вовлечения во вторичное использование строительных отходов, лома алюминиевых банок из-под напитков. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование	Доля утилизированных отходов строительства в общем объеме образованных отходов строительства	2027-2029	Концессионер, Департамент	Получение возможности утилизации отходов строительства, ремонта и сноса
2	Утверждение порядка обращения с отходами строительства и сноса на территории Чукотского автономного округа	Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Количество предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ.	2026	Департамент, органы местного самоуправления	Взятие под контроль обращение с отходами строительства, ремонта и сноса
3	Проведение информационной кампании среди предприятий отраслевой компетенции о важности перехода к ЭЗЦ и повышения доли отходов строительства, вовлекаемых в хозяйственный оборот			2026-2029	Департамент	Вовлечение отходов строительства во вторичное использование, получение обратной связи о проблемах
4	Осуществление мониторинга дефицита и профицита мощностей по утилизации отходов производства и потребления и их вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичных ресурсов и вторичного сырья в целях формирования предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ			2026-2029	Департамент	Развитие и совершенствование системы ЭЗЦ
5	Разработка схемы сбора автошин и расчёт вариантов последующей утилизации (отправка «на материк» (с использованием имеющихся потоков недропользователей (при возможности) или с софинансированием из регионального бюджета) или создание на Чукотке цеха по переработке шин и РТИ)	Разработать экономически приемлемый способ обращения с отходами автопокрышек с целью вовлечения их в хозяйственный оборот. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование	Доля отходов автопокрышек, направленных на утилизацию, от общей массы отходов автопокрышек, образовавшихся в регионе	2026	Департамент	Определение оптимального способа обращения в регионе с отходами автопокрышек и РТИ

6	Определение исполнителя и создание в г. Анадыре площадки по сортировке и отправке отходов бумаги и картона на утилизацию	Создание условий для вовлечения во вторичное использование отходов бумаги и картона. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Масса отходов бумаги и картона, направленных на утилизацию.	2027	Департамент, определённый исполнитель	Обеспечение утилизации отходов бумаги и картона до 6% от массы образующихся в регионе данных отходов
7	Содействие созданию сети пунктов приема вторичных ресурсов (ТКО) у населения во всех муниципальных районах и городских округах	Создание условий для вовлечения во вторичное использование отходов бумаги и картона. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Масса отходов бумаги и картона, направленных на утилизацию. Количество мероприятий, направленных на популяризацию принципов ответственного потребления	2026-2029	Департамент, органы местного самоуправления	Рост количества отходов бумаги и картона, вовлекаемых во вторичное использование, повышение уровня экологической культуры населения, популяризация принципов ответственного потребления
8	Создание площадок накопления отходов, не относящихся к ТКО	Разработать экономически приемлемый способ обращения с отходами автопокрышек с целью вовлечения их в хозяйственный оборот. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Доля отходов автопокрышек, направленных на утилизацию, от общей массы отходов автопокрышек, образовавшихся в регионе. Количество мероприятий, направленных на популяризацию принципов ответственного потребления	2026-2029	Департамент, региональные операторы, органы местного самоуправления	Рост количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование, повышение уровня экологической культуры населения, популяризация принципов ответственного потребления
9	Развитие инфраструктуры раздельного сбора, в том числе в части установки контейнеров для раздельного накопления отходов от использования товаров, организации пунктов приема вторичных ресурсов	Создание условий для вовлечения во вторичное использование отходов бумаги и картона. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Масса отходов бумаги и картона, направленных на утилизацию. Доля отходов автопокрышек, направленных на утилизацию, от общей массы отходов автопокрышек, образовавшихся в регионе. Количество мероприятий, направленных на популяризацию принципов ответственного потребления.	2029-2030	Департамент, органы местного самоуправления	Повышение количества и качества отходов, вовлекаемых во вторичное использование
10	Подготовка предложений по увеличению мощностей утилизации вторичных ресурсов	Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Количество предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ.	2027-2030	Департамент	Повышение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование
11	Подготовка предложений по расширению перечня отходов, нуждающихся в разработке специальных мероприятий для повышения уровня их вовлечения в хозяйственный оборот	Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Количество предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ.	2026-2030	Департамент	Повышение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование
12	Подготовка и принятие новой редакции Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2022 г. № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья» в ключе настоящей региональной программы	Создание условий для вовлечения во вторичное использование отходов бумаги и картона. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Масса отходов бумаги и картона, направленных на утилизацию.	2026	Департамент	Включение отходов бумаги и картона в перечень отходов, вывоз которых в качестве вторичного сырья «на материк» для утилизации субсидируется.
13	Разработка и включение в нормативные документы, технические задания на разработку проектов капитального строительства, в т.ч. в рамках государственных (муниципальных) контрактов рекомендаций и критериев по обязательному использованию вторичного щебня, отходов недропользования, золотых лаковых материалов	Создание условий для повышения доли вовлечения во вторичное использование строительных отходов, лома алюминиевых банок из-под напитков. Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование. Минимизация образования отходов, сохранение чистой природы.	Доля утилизируемых отходов строительства в общем объеме образованных отходов строительства.	2026-2030	органы местного самоуправления, органы исполнительной власти	Увеличение доли вторичных ресурсов, вовлекаемых в хозяйственный оборот

14	Осуществление мониторинга дефицита и профицита кадров в сфере утилизации отходов производства и потребления и их вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичных ресурсов и вторичного сырья в целях подготовки предложений (при необходимости) по развитию кадрового потенциала	Увеличение количества отходов, вовлекаемых во вторичное использование.	Количество предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ.	2026-2030	Департамент	Обеспечение ЭЗЦ кадровыми ресурсами
15	Разработка плана мероприятий по проведению информационно-воспитательных занятий экологической направленности в школах и дошкольных учреждениях Чукотского автономного округа	Реализация мероприятий в детских садах и школах, информационно-просветительских мероприятий с населением, направленных на повышение экологической культуры населения и популяризацию принципов ответственного потребления.	Количество мероприятий, направленных на популяризацию принципов ответственного потребления	2026-2030	Департамент, Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Повышение уровня экологической культуры населения, популяризация принципов ответственного потребления
16	Организация мониторинга достижения целевых показателей и оценка эффективности региональной программы по переходу к ЭЗЦ			2026-2030	Департамент	Контроль успешности реализации региональной программы
17	Корректировка проекта региональной программы в 2027 году по результатам ее реализации в 2026 году			2027	Департамент	Обеспечение актуальности региональной программы

* Департамент – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

8. Описание системы управления и контроля за реализацией региональной программы

Управление и контроль за реализацией региональной программы по переходу Чукотского автономного округа к экономике замкнутого цикла осуществляется в целях обеспечения согласованного выполнения мероприятий региональной программы, достижения установленных целей и целевых показателей, а также своевременной корректировки программных мероприятий с учётом результатов мониторинга и оценки эффективности.

Функции координирующего органа по реализации региональной программы осуществляет Межведомственная рабочая группа по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – межведомственная рабочая группа).

Межведомственная рабочая группа состоит из представителей: органов исполнительной власти Чукотского автономного округа; органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Межведомственная рабочая группа осуществляет: общее руководство и координацию реализации региональной программы; рассмотрение и согласование планов мероприятий («дорожных карт») региональной программы; мониторинг хода реализации региональной программы; рассмотрение предложений по корректировке программных мероприятий, сроков их реализации, источников и объёмов финансирования; оценку достижения целевых показателей региональной программы.

Ответственным исполнителем региональной программы является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа. Полномочия ответственного исполнителя региональной программы:

- осуществляет организацию исполнения мероприятий региональной программы;
- обеспечивает текущее управление реализацией региональной программы;
- координирует деятельность соисполнителей региональной программы; осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий региональной программы;
- проводит оценку достижения целевых показателей региональной программы;
- формирует и представляет отчётность о ходе реализации региональной программы в установленном порядке;
- подготавливает предложения о корректировке мероприятий региональной программы с учётом результатов мониторинга и оценки эффективности её реализации.

Соисполнителями региональной программы являются: органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления Чукотского автономного округа.

Соисполнители региональной программы:

- организуют исполнение мероприятий региональной программы в пределах своей компетенции;

→ обеспечивают достижение установленных целевых показателей по соответствующим направлениям;

→ в установленные сроки представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий региональной программы;

→ при необходимости выступают инициаторами корректировки программных мероприятий, источников и объёмов их финансирования с учётом результатов оценки эффективности реализации региональной программы.

Реализация региональной программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и уполномоченных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, регулирующих вопросы охраны окружающей среды, обращения с отходами, промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

При необходимости в целях реализации региональной программы разрабатываются и принимаются дополнительные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа.

9. Мониторинг и оценка эффективности реализации региональной программы

Мониторинг и оценка эффективности реализации региональной программы по переходу Чукотского автономного округа к экономике замкнутого цикла осуществляются в целях обеспечения достижения целей и целевых показателей региональной программы, своевременного выявления отклонений от плановых значений, а также принятия решений по корректировке программных мероприятий.

Мониторинг реализации региональной программы осуществляется на постоянной основе ответственным исполнителем региональной программы – Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, во взаимодействии с соисполнителями региональной программы и органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа. Мониторинг включает: сбор и анализ информации о ходе реализации мероприятий региональной программы; контроль соблюдения сроков реализации мероприятий; анализ объёмов и направлений использования финансовых ресурсов; мониторинг достижения целевых показателей региональной программы; выявление рисков и факторов, влияющих на достижение целей региональной программы.

Источниками информации для мониторинга являются: информация от соисполнителей региональной программы (по запросу); сведения органов местного самоуправления; данные территориальной схемы обращения с отходами Чукотского автономного округа; статистическая отчётность, в том числе формы федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) и 71-ТП; сведения ФГИС УТКО; иные официальные источники информации.

Оценка эффективности реализации региональной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно, а так-

же по итогам реализации региональной программы. Оценка эффективности включает: анализ степени достижения целей региональной программы; сопоставление фактических значений целевых показателей с плановыми значениями; оценку результативности реализации отдельных мероприятий региональной программы; анализ эффективности использования бюджетных средств; оценку социально-экономических и экологических эффектов реализации региональной программы.

Результаты мониторинга и оценки эффективности реализации региональной программы рассматриваются: ответственным исполнителем региональной программы; межведомственной рабочей группой по вопросам обращения с тверды-

ми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа.

По результатам мониторинга и оценки эффективности могут приниматься решения о корректировке перечня и сроков реализации мероприятий региональной программы; перераспределении объемов и источников финансирования; уточнении целевых показателей; разработке дополнительных мероприятий, направленных на достижение целей региональной программы.

Корректировка региональной программы осуществляется в установленном порядке с учётом результатов мониторинга и оценки эффективности её реализации.

Приложение 1

Сведения о целевых показателях региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла в Чукотском автономном округе

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение (за 2024 год)	Значение показателя по годам					Способ расчёта
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля утилизированных отходов строительства в общем объеме образованных отходов строительства	%	0	0	0	10,0	30,0	40,0	Рассчитывается на основании сведений форм 2-ТП (отходы) как отношение массы утилизированных и переданных на утилизацию отходов (мусора) от строительных и ремонтных работ к общей массе образованных отходов данного вида
2.	Масса лома алюминиевых банок из-под напитков, направленных на утилизацию	тонн	26	26	26	35	42	50	Рассчитывается на основании сведений форм 2-ТП (отходы) по графе «Передача отходов (за исключением ТКО) другим хозяйствующим субъектам для утилизации»
3.	Масса отходов бумаги и картона, отправленных на утилизацию	тонн	0	8	10	10	10	10	Рассчитывается на основании сведений форм 2-ТП (отходы) по графе «Передача отходов (за исключением ТКО) другим хозяйствующим субъектам для утилизации» по соответствующим видам отходов
4.	Доля отходов автопокрышек, направленных на утилизацию, от общей массы отходов автопокрышек, образовавшихся в регионе	%	79,8	70	70	70	70	70	Рассчитывается на основании сведений форм 2-ТП (отходы) как отношение массы переданных на утилизацию отходов автопокрышек к общей массе образованных отходов данного вида
5.	Получение экспертных заключений и (или) рекомендаций по вторичному использованию ЗШМ.	шт.	0	1	1	0	0	0	Количество соответствующих экспертных заключений и (или) рекомендаций.
6.	Количество предложений по совершенствованию системы ЭЗЦ	шт.	0	1	1	1	1	1	Количество соответствующих предложений, направленных в ППК «РЭО», в т.ч. с целью совершенствования настоящей региональной программы
7.	Количество мероприятий, направленных на популяризацию принципов ответственного потребления	шт.	4	4	4	4	4	4	Определяется количеством мероприятий в детских садах и школах, информационно-просветительских мероприятий с населением, направленных на повышение экологической культуры населения и популяризацию принципов ответственного потребления, реализованных в отчетном году

Информация о реализации инвестиционных проектов по созданию объектов в сфере обращения с ТКО на территории Чукотского автономного округа в соответствии с дорожными картами, утверждёнными Губернатором Чукотского автономного округа 19.02.2025

№	Наименование перспективного объекта обращения с ТКО	Месторасположение объекта	Мощность объекта обращения с ТКО	Плановая дата ввода объекта
1.	Комплекс по обращению с отходами пгт. Угольные Копи (далее – Объект 1)	пгт. Угольные Копи, Анадырский муниципальный район, 64.785967, 177.642656	По обработке ТКО: 3 тыс. тонн/год По обезвреживанию ТКО: 1 тыс. тонн/год По размещению ТКО: 2 тыс. тонн/год	29.12.2027
2.	Комплекс по обращению с отходами г. Певек (далее – Объект 2)	г. Певек, 69.640902, 170.560429	По обработке ТКО: 1,5 тыс. тонн/год По обезвреживанию ТКО: 0,5 тыс. тонн/год По размещению ТКО: 1 тыс. тонн/год	29.12.2027
3.	Комплекс по обращению с отходами г. Билибино (далее – Объект 3)	г. Билибино, 69.640902, 170.560429	По обработке ТКО: 3,5 тыс. тонн/год По обезвреживанию ТКО: 1 тыс. тонн/год По размещению ТКО: 2 тыс. тонн/год	29.12.2027
4.	Объекты обезвреживания 2 ед. (далее – Объекты 4)	с. Усть-Белая, пгт. Беринговский	По обезвреживанию ТКО: 0,5 тыс. тонн/год	29.12.2027
5.	Объекты обезвреживания 9 ед. (далее – Объекты 5)	с. Канчалан, с. Марково, с. Ваеги, с. Снежное, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка	По обезвреживанию ТКО: 1,1 тыс. тонн/год	29.12.2028
6.	Объекты обезвреживания 5 ед. (далее – Объекты 6)	с. Рыткучи, с. Айон, с. Новое Чаплино, с.п. Мыс Шмидта-Рыркайпий, с. Лорино	По обезвреживанию ТКО: 0,6 тыс. тонн/год	29.12.2027
7.	Объекты обезвреживания 16 ед. (далее – Объекты 7)	с. Энурмино, с. Уэлен, с. Нешкан, с. Инчоун, с. Нутэпэльмен, с. Ванкарем, с. Уэлькаль, с. Конергино, с. Амгуэма, с. Янракыннот, с. Энмелен, с. Сиреники, с. Омолон, с. Островное, с. Илирней, с. Нунлигран	По обезвреживанию ТКО: 0,9 тыс. тонн/год	29.12.2028
8.	Комплекс по обращению с отходами п. Эгвекинот (далее – Объект 8)	п. Эгвекинот	По обезвреживанию ТКО: 1,0 тыс. тонн/год По размещению ТКО: 0,7 тыс. тонн/год	29.12.2028
9.	Комплекс по обращению с отходами п. Провидения (далее – Объект 9)	п. Провидения	По обезвреживанию ТКО: 1,0 тыс. тонн/год По размещению ТКО: 0,4 тыс. тонн/год	30.06.2029
10.	Комплекс по обращению с отходами с. Лаврентия (далее – Объект 10)	с. Лаврентия	По обезвреживанию ТКО: 0,4 тыс. тонн/год По размещению ТКО: 0,2 тыс. тонн/год	30.06.2029

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 40/1 от 15.10.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.