

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2025 г.

г. Анадырь

№ 811

**О внесении изменений в Устав Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 03 мая 2011 года № 169, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346 «О создании Муниципального казённого учреж-

дения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности руководителя Муниципального казённого

учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» Горбачевой М.Ю. зарегистрировать изменения и дополнения в Устав Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Федорову М.А.

**В. В. БОЧКАРЕВ,  
Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации**

Приложение  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
от 8 октября 2025 г. № 811

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 6 мая 2019 г. № 346

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Анадырь  
2025 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое учреждение Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346 «О создании Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

Устав Учреждения в новой редакции утвержден постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по ведению централизованного бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, формированию и представлению в соответствующие органы и организации бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему муниципальных учреждений, а также материально-техническому обеспечению деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение Анадырского муниципального

района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

1.4. Тип Учреждения: казенное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь.

Адрес Учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д.15.

1.6. Учредителем Учреждения является Анадырский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Анадырского муниципального района в части принятия решений о создании, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения, реорганизации, ликвидации, а также изменения его типа осуществляет Администрация Анадырского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения, а также в части осуществления иных полномочий, указанных в разделе 4 настоящего Устава, осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

1.10. Учреждение находится в ведении Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу и Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, правовыми актами Анадырского муниципального района и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества – Анадырский муниципальный район.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района на основании бюджетной сметы.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций по ведению централизованного бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, формированию и представлению в соответствующие органы и организации бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, осуществлению планирования и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, перечень которых утверждается Администрацией Анадырского муниципального района, а также по обеспечению деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в части осуществления материально-технического обеспечения.

### 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение организации и осуществления централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему муниципальных учреждений, согласно заключенным договорам на оказание услуг;

осуществление бюджетных полномочий получателей бюджетных средств;

осуществление финансово-экономического планирования деятельности в соответствии с утвержденными нормативными затратами, аналитической работы эффективного использования выделенных бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта Анадырского муниципального района, а также формирование, представление и анализ бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности обслуживаемых учреждений и Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

формирование полной и достоверной информации о финансово – хозяйственной деятельности, имущественном положении Управления социальной политики Администрации Анадырского

муниципального района и подведомственных ему учреждений, необходимой для предоставления Учредителю, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, а также в органы муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района;

организация закупок товаров и услуг для нужд Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учёта фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, доходов и расходов путём сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с заключенными договорами оказания услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений;

своевременное начисление и перечисление страховых взносов на обязательные пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, медицинское страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

составление в установленном порядке и в предусмотренные сроки ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

составление и представление в установленном порядке отчетности по налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и представление в органы государственной статистики в установленном порядке статистической отчетности учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

сверка данных о фактическом наличии объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

участие в составлении планов финансово – хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

подготовка финансово-экономических обоснований, справок; принятие и исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

подготовка документов для открытия лицевых счетов Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственным ему учреждениям;

осуществление контроля над соответствием заключаемых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений;

внесение предложений по формированию бюджета Анадырского муниципального района в части расходов на образование и молодежную политику, культуру, спорт, а также по формированию фондов развития образования и молодежной политики, культуры, спорта;

мониторинг средней заработной платы работников обслуживаемых учреждений и Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и заключенными договорами на оказание услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета с обслуживаемыми учреждениями и Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (выполнение заявок на приобретение товаров, работ, услуг, организация доставки грузов);

учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет дохо-

дов и расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также финансовых и расчетных операций;

расчет и начисление родительской платы за содержание ребенка (детей) в учреждениях, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и проведение сверки сумм, поступивших от родителей (законных представителей), с данными бухгалтерского учета;

учет доходов и расходов и учет операций по внебюджетным средствам учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

осуществления контроля за расходованием фонда оплаты труда, установлением должностных окладов работникам учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

осуществление сверки расчетов с учреждениями и организациями;

анализ хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности;

оказание методической помощи работникам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии, организация проведения технического осмотра, приобретение расходных и запасочных материалов (ГСМ, запасные части и др.);

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право: в пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, руководителей обслуживаемых учреждений;

осуществлять взаимодействие и сотрудничество с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и обслуживаемыми учреждениями по вопросам своей компетенции;

привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, а также специалистов (экспертов) иных органов, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

заключать и оплачивать контракты (договоры) с физическими и юридическими лицами в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность по согласованию с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

требовать от Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных

ему учреждений соблюдения порядка оформления первичных учетных документов;

требовать от Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений предоставления документов и сведений, необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет и в пределах утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

#### 3.4. Учреждение обязано:

выполнять основные виды деятельности, установленные настоящим Уставом;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

отчитываться перед Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района за состояние и целевое использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Анадырского муниципального района средств, использованных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района;

планировать деятельность Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Администрации Анадырского муниципального района относятся следующие вопросы:

осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение предельной штатной численности работников Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

4.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относятся следующие вопросы:

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения на основании распоряжения Администрации Анадырского муниципального района о наделении Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района полномочиями по заключению, внесению изменений и расторжению трудового договора;

осуществление кадровой работы в отношении руководителя Учреждения;

принятие решений о поощрении руководителя Учреждения и применении к нему мер дисциплинарного взыскания;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

4.3. К компетенции Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района относятся следующие вопросы:

рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

подготовка и заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление действий по передаче муниципального имущества Учреждению в оперативное управление по акту приема-передачи;

рассмотрение предложений Учреждения о списании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.4. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

составление в порядке, установленном Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, бюджетной сметы Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

подготовка предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

иные вопросы, отнесенные в соответствии с законодательством к компетенции Учреждения

4.5. Единичным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

4.7. Руководитель Учреждения: действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения по согласованию с Администрацией Анадырского муниципального района;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района;

применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и финансовом органе Администрации Анадырского муниципального района в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и ее утверждение;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

4.8. Руководитель несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Анадырского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

4.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

административно-управленческий персонал;

административно-хозяйственный отдел;

группа учета материалов и основных средств, расчетов с поставщиками и подотчетными лицами;

группа учета по оплате труда;

группа учета кассовых операций;

экономический отдел.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

бюджетные ассигнования;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения, от имени которого выступает Администрация Анадырского муниципального района.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента

государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района и учитывается в составе муниципального имущества казны Анадырского муниципального района.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения документы по личному составу передаются на хранение в архив Анадырского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2025 г. г. Анадырь № 812

**Об утверждении перечня муниципальных программ, реализуемых на территории Анадырского муниципального округа в 2026 году**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Анадырского муниципального округа в 2026 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 8 октября 2025 г. № 812

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных программ, реализуемых на территории  
Анадырского муниципального округа в 2026 году**

№ п/п	Название муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1	2	3	4
1	Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального округа	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района

2	Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
3	Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
4	Развитие образования в Анадырском муниципальном округе	2025-2028 гг.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
5	Социальная поддержка населения Анадырского муниципального округа	2025-2028 гг.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
6	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального округа	2024-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
7	Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе	2025-2028 гг.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
8	Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе	2019-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
9	Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа	2025-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
10	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе	2025-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
11	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
12	Развитие территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа	2026-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
13	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном округе	2026-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
14	Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, на территории Анадырского муниципального округа	2024-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
15	Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа	2026-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
16	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Анадырского муниципального округа	2022-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
17	Содействие в обеспечении жильем молодых семей в Анадырском муниципальном округе	2026-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
18	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа	2025-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
19	Охрана окружающей среды на территории Анадырского муниципального округа	2026-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 октября 2025 г. г. Анадырь № 815

**Об утверждении Порядка регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) в Администрации Анадырского муниципального района**

В целях организации работы по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) в Администрации Ана-

дырского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации

Приложение  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
от 9 октября 2025 г. № 815

**ПОРЯДОК  
регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) в Администрации  
Анадырского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие подходы и направления по сбору и анализу обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Администрации Анадырского муниципального района и ее структурными подразделениями (далее – Администрация) и разработан в целях внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность муниципальных служащих.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

клиентоцентричность – концепция государственного управления, ориентированная на постоянное совершенствование процессов удовлетворения потребностей клиента на основе непрерывного изучения клиентского опыта;

внешний клиент – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее самостоятельно или через уполномоченного представителя с Администрацией в целях удовлетворения своих потребностей;

внутренний клиент – муниципальный служащий, работник Администрации, работник муниципального учреждения;

инструментарий – выстроенные в логической последовательности вопросы, позволяющие проводить оценку уровня внешних и внутренних клиентов.

онлайн опрос – метод сбора информации, предусматривающий использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью обеспечения коммуникации (мобильное приложение, официальный сайт, социальная сеть, мессенджер, консультационная линия);

офлайн опрос – метод сбора информации, предусматривающий непосредственное личное взаимодействие с респондентами, с целью обеспечения получения обратной связи вне зависимости от каналов получения ими информации (личный прием, в местах длительного пребывания клиентов, направление бумажных писем и т.д.);

респондент – лицо, от которого собираются данные;

проблема клиента – проблемы, которые внутренние и внешние клиенты испытали при взаимодействии с Администрацией, а также потребности внутренних и внешних клиентов, которые Администрация может решить, изменив некоторые процессы своей деятельности;

карта проблем клиента – описание препятствий, рисков, нежелательных для внутренних и внешних клиентов результатов в связи с неудовлетворенной потребностью;

реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование услуг в целях оптимизации деятельности Администрации, для обеспечения соответствия предоставляемых услуг требованиям Стандартов клиентоцентричности.

**2. Организация системы сбора и анализа обратной связи**

2.1. Система сбора и анализа обратной связи (далее – система обратной связи) является инструментом, направленным на оценку качества взаимодействия клиентов с Администрацией через сбор, агрегацию и анализ субъективных данных, полученных от внешних и внутренних клиентов.

2.2. Цель формирования системы обратной связи – получение единой и сравнимой информации о качестве всех взаимодействий клиентов с Администрацией, об их удовлетворенности взаимодействием.

Система обратной связи является инструментом, направленным на оценку качества взаимодействия клиентов с Администрацией через сбор, агрегацию и анализ субъективных данных, полученных от внешних и внутренних клиентов.

Администрация определяет формы и методы размещения информации об использовании полученной от клиента обратной связи, периодичность размещения, критерии и перечень информации, не размещаемой в общем доступе.

2.3. Система внешней обратной связи предназначена для изучения отношения внешних клиентов к взаимодействию с Администрацией в разрезе следующих направлений деятельности, процессов (групп процессов), осуществляемых Администрацией:

предоставление муниципальных услуг (сервисов);  
выполнение муниципальных функций;

осуществление муниципального контроля (надзора);  
рассмотрение обращений и запросов;  
обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации.

2.4. Формами внешней обратной связи являются:

1) обращения в значении, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающие в Администрацию;

по почтовому адресу;

по адресу электронной почты, телефону;

на личном приеме;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через официальные страницы Администрации в социальных сетях;

через иные информационные ресурсы;

2) результаты онлайн и офлайн-опросов внешних клиентов, распространяемые через информационные ресурсы Администрации и иные онлайн-ресурсы, принадлежащие Администрации;

3) другие источники получения внешней обратной связи, организованные Администрацией.

На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) создается раздел «Обратная связь», посредством которого обеспечивается:

1) прием обращений (для подачи обращений, жалоб, предложений в разделе создаются электронные формы и обеспечивается автоматическое направление заполненных форм в Администрацию);

2) проведение опросов (в том числе с использованием Платформы обратной связи и иных интерактивных форм инструментов, позволяющих проводить опросы анонимно).

2.5. Система внутренней обратной связи предназначена для изучения отношения сотрудников Администрации к действующим процессам внутреннего взаимодействия в рамках:

информационно-технического обеспечения служебной (профессиональной) деятельности;

взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации;

профессионального развития;

взаимодействия между коллегами в коллективе;

ведения бухгалтерского учета;

рассмотрения запросов и обращений в кадровую службу;

участия в процессах нормотворчества и оформления, исполнения договоров (соглашений), других распорядительных документов;

административно-хозяйственной деятельности;

управления муниципальным имуществом.

Формами внутренней обратной связи являются:

результаты онлайн и офлайн-опросов внутренних клиентов, распространяемых через внутренние информационные ресурсы Администрации и иные онлайн-ресурсы, принадлежащие Администрации;

личное обращение к Главе Администрации, заместителям Главы Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации;

другие источники получения внутренней обратной связи, организованные Администрацией.

2.7. Сбор и анализ обратной связи организуется лицами, назначенными ответственными за внедрение клиентоцентричности в Администрации.

**3. Анализ результатов обратной связи**

3.1. Анализ обратной связи проводится в целях выявления:

у внешнего клиента общего уровня удовлетворенности муниципальной услугой, муниципальной функцией, сервисом или иным видом взаимодействия, а также отдельными параметрами такого взаимодействия (доступностью услуги, понятностью и удобством подачи заявления, возможностью записи на прием, оперативностью получения результата и другими);

у внутреннего клиента отношения к взаимодействию внутри Администрации в процессе профессиональной деятельности.

3.2. Анализ обратной связи от внутренних и внешних клиентов проводится на основании следующих данных:

- результаты онлайн и офлайн-опросов;
- количество обращений и запросов, поступивших из источников систем внешней и внутренней обратной связи, определенных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;
- основные причины обращений и запросов клиентов (общее количество обращений и запросов клиентов за квартал);
- количество обращений и запросов;
- время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения и запроса, жалобы до момента ответа пользователю);

доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы, и доля от числа всех поступивших за квартал жалоб);

доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за квартал жалоб).

3.3. В результате анализа обратной связи от внутренних и внешних клиентов формируется карта проблем клиента в разрезе каждого процесса, которые могут группироваться (по точке обращения, группе процесса: по муниципальным услугам, получаемым в электронном виде) по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Проблема клиента – это не только проблемы, которые клиент испытал при взаимодействии с Администрацией, но и те потребности клиента, которые Администрация может решить, изменив некоторые процессы своей деятельности (например, создать дополнительный сервис, перевести услугу в режим проактивного предоставления). Все выявленные проблемы подлежат включению в карту проблем клиента.

3.4. Приоритетность решения проблемы включается в карту проблем и зависит от степени ее распространенности.

- Степени распространенности проблем:
- высокая (81-100% от общего числа опрошенных);
  - средняя (31-80% от общего числа опрошенных);
  - низкая (0-30% от общего числа опрошенных).

3.5. Результаты анализа обратной связи учитываются при проектировании и реинжиниринге муниципальных услуг, муниципальных функций, сервисов, организации отношений с внутренним клиентом для:

- создания или доработки процессов предоставления муниципальных услуг (выполнения муниципальных функций);
- создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем;
- подготовки предложений об изменении нормативного правового регулирования предоставления муниципальных услуг, муниципаль-

ципальных функций, сервисов;

принятия и изменения муниципальных правовых актов Администрации;

подготовки предложений об изменении межведомственных процессов, реинжиниринга внутренних процессов Администрации;

подготовки методических материалов и разъяснений.

4. Периодичность сбора и анализа обратной связи

4.1. В целях анализа обращений внешних и внутренних клиентов осуществляется ежеквартальный мониторинг обращений. Сбор обратной связи ведется постоянно, анализ результатов проводится не реже одного раза в год. Информация о результатах сбора и анализа обратной связи носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

4.2. Результаты сбора обратной связи, полученной по результатам исследований (опросов), подлежат промежуточному обобщению и анализу.

4.3. В случае выявления высокой степени распространенности препятствий и рисков, конкретных проблем внутренних и внешних клиентов, выявленных в ходе сбора и анализа обратной связи, рекомендуется проводить дополнительный сбор обратной связи.

В отдельных случаях при выявлении значительного числа негативной обратной связи, высокого уровня неудовлетворенности, конкретных проблем проводится дополнительный ежеквартальный сбор обратной связи от клиентов.

5. Особенности внутренней обратной связи

5.1. Система обратной связи включает в себя сбор обратной связи от работников Администрации, целью которой является оценка уровня удовлетворенности работников различными аспектами деятельности Администрации для повышения уровня его клиентоцентричности.

5.2. В рамках системы внутренней обратной связи ежегодно собираются данные об уровне удовлетворенности внутренних клиентов. При подготовке анкет для опросов могут использоваться типовые анкеты, разработанные Администрацией.

5.3. Работники вправе оставить обратную связь инициативно и анонимно.

6. Заключительные положения

6.1. Полученная обратная связь используется:

- для выявления потребностей клиентов;
- при внедрении клиентоцентричного подхода в рамках реинжиниринга процессов для улучшения клиентского опыта;
- при оценке результата полного внедрения реинжиниринга в целях выявления возможных отклонений от образа целевого состояния процесса, в отношении которого осуществлялся реинжиниринг;
- при подготовке предложений об изменении межведомственных процессов, включая изменения в нормативные правовые документы.

Приложение  
к Порядку регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов)  
в Администрации Анадырского муниципального района

### Форма карты проблем клиентов

Идентификатор процесса <sup>1</sup>	Наименование муниципальной услуги, муниципальной функции, сервиса <sup>2</sup>	Наименование процесса <sup>3</sup>	Выявленные проблемы (потенциальные потребности) клиентов <sup>4</sup>	Распространенность проблемы <sup>5</sup>	Приоритетность решения проблемы (удовлетворенности) клиентов <sup>6</sup>	Необходимые мероприятия <sup>7</sup>	Ответственный <sup>8</sup>	Срок реализации (дд/мм/гг) <sup>9</sup>

<sup>1</sup> Указывается порядковый номер процесса в соответствии с реестром межведомственных и внутриведомственных процессов Администрации.

<sup>2</sup> Указывается полное наименование муниципальной услуги, функции, сервиса в соответствии с положениями федерального законодательства и законодательства Чукотского автономного округа.

<sup>3</sup> Указывается наименование процесса в соответствии с реестром межведомственных и внутриведомственных процессов Администрации.

<sup>4</sup> Указываются проблемы и потребности клиентов, определенные по результатам сбора обратной связи.

<sup>5</sup> Указывается доля клиентов, отметивших проблему, от общего числа опрошенных.

<sup>6</sup> Указывается степень важности решения данной проблемы для Администрации с учетом распространенности проблемы среди клиентов (высокая/средняя/низкая).

<sup>7</sup> Указываются мероприятия, планируемые к реализации в Администрации, направленные на решение выявленных проблем (удовлетворение потребностей) клиентов (далее – планируемые мероприятия).

<sup>8</sup> Указывается структурное подразделение Администрации, ответственное за реализацию планируемых мероприятий.

<sup>9</sup> Указывается срок реализации планируемых мероприятий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2025 г. Певек

№ 861

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объёмов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утверждённую постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

«Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 131 333,7 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств окружного бюджета – 111 589,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2 894,5 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2026 году – 4 555,2 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2027 году – 4 555,2 тыс. рублей;  
за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 19 744,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей;  
в 2022 году – 3 805,9 тыс. рублей;  
в 2023 году – 3 844,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 814,6 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2026 году – 23,0 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2027 году – 23,0 тыс. рублей»;

2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:

абзац «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы

«Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 126 460,8 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств окружного бюджета – 111 589,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2 894,5 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2026 году – 4 555,2 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2027 году – 4 555,2 тыс. рублей;  
за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 14 871,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2019 году – 754,8 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;  
в 2021 году – 3,4 тыс. рублей;  
в 2022 году – 3 005,9 тыс. рублей;  
в 2023 году – 3 519,4 тыс. рублей;  
в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 14,6 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2026 году – 23,0 тыс. рублей;  
прогнозная оценка в 2027 году – 23,0 тыс. рублей»;

3) Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального округа Певек  
от 06.10.2025 № 861

«Приложение 2  
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Муниципальной программе		2019-2027	131 333,7	0,0	111 589,0	19 744,7	0,0	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	10 319,4	0,0	6 513,5	3 805,9	0,0	
		2023	5 610,0	0,0	1 765,7	3 844,3	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	
		2025	3 709,1	0,0	2 894,5	814,6	0,0	
		2026	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0	
2027	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0			

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»									
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов муниципального округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	4 872,9	0,0	0,0	4 872,9	0,0		
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0		
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	4 072,9	0,0	0,0	4 072,9	0,0		
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0		
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2.2.	мероприятие: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»	2025-2027	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
				2025	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
2026	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0		
2027	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>		2019-2027	<b>4 872,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 872,9</b>	<b>0,0</b>	
		2019	<b>548,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>548,0</b>	<b>0,0</b>	
		2020	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2021	<b>2 400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 400,0</b>	<b>0,0</b>	
		2022	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	
		2023	<b>324,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>324,9</b>	<b>0,0</b>	
		2024	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2025	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	
		2026	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2027	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»</b>								
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2019-2027	<b>13 398,5</b>	<b>0,0</b>	<b>13 332,9</b>	<b>65,6</b>	<b>0,0</b>	
		2019	<b>444,2</b>	<b>0,0</b>	<b>443,7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	
		2020	<b>525,1</b>	<b>0,0</b>	<b>522,4</b>	<b>2,7</b>	<b>0,0</b>	
		2021	<b>673,2</b>	<b>0,0</b>	<b>669,8</b>	<b>3,4</b>	<b>0,0</b>	
		2022	<b>773,7</b>	<b>0,0</b>	<b>769,8</b>	<b>3,9</b>	<b>0,0</b>	
		2023	<b>968,3</b>	<b>0,0</b>	<b>963,5</b>	<b>4,8</b>	<b>0,0</b>	
		2024	<b>1 000,6</b>	<b>0,0</b>	<b>995,5</b>	<b>5,1</b>	<b>0,0</b>	
		2025	<b>2 598,2</b>	<b>0,0</b>	<b>2 585,2</b>	<b>13,0</b>	<b>0,0</b>	
		2026	<b>3 207,6</b>	<b>0,0</b>	<b>3 191,5</b>	<b>16,1</b>	<b>0,0</b>	
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2023	3 384,5	0,0	3 369,2	15,3	0,0	
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
1.2.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024-2027	10 014,0	0,0	9 963,7	50,3	0,0	
		2024	1 000,6	0,0	995,5	5,1	0,0	
		2025	2 598,2	0,0	2 585,2	13,0	0,0	
		2026	3 207,6	0,0	3 191,5	16,1	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»	2019	<b>75 426,5</b>	<b>0,0</b>	<b>74 672,2</b>	<b>754,3</b>	<b>0,0</b>	
		2020						
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	
							управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек	

3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2024	18 445,3	0,0	18 430,1	15,2	0,0	
		2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 834,0	0,0	8 834,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок»	2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
4.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2027	19 190,5	0,0	5 153,8	14 036,7	0,0	
		2022	3 394,4	0,0	392,4	3 002,0	0,0	
		2023	4 316,8	0,0	802,2	3 514,6	0,0	
		2024	8 427,2	0,0	922,5	7 504,7	0,0	
		2025	310,9	0,0	309,3	1,6	0,0	
		2026	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
		2027	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
4.1.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2022-2024	2 127,9	0,0	2 117,1	10,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2022	394,4	0,0	392,4	2,0	0,0	
		2023	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
		2024	927,2	0,0	922,5	4,7	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2025-2027	3 052,1	0,0	3 036,7	15,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2025	310,9	0,0	309,3	1,6	0,0	
		2026	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
		2027	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
4.3.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022-2024	14 010,5	0,0	0,0	14 010,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	3 510,5	0,0	0,0	3 510,5	0,0	
		2024	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2027	126 460,8	0,0	111 589,0	14 871,8	0,0	
		2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0	
		2022	9 519,4	0,0	6 513,5	3 005,9	0,0	
		2023	5 285,1	0,0	1 765,7	3 519,4	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	
		2025	2 909,1	0,0	2 894,5	14,6	0,0	
		2026	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0	
		2027	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0	

Финансово-экономическое обоснование изменений, вносимых в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814

Обоснование изменений отражено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			Примечание, обоснование изменений
			всего план	до внесения изменений	сумма изменений	
<b>Всего по Муниципальной программе</b>		<b>2019-2027</b>	<b>131 333,70</b>	<b>133 002,8</b>	<b>- 609,4</b>	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2025 года № 540 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
		2019	76 418,7	76 418,7	0,0	
		2020	10 121,2	10 121,2	0,0	
		2021	6 555,9	6 555,9	0,0	
		2022	10 319,4	10 319,4	0,0	
		2023	5 610,0	5 610,0	0,0	
		2024	9 443,0	9 443,0	0,0	
		2025	3 709,10	5 378,20	-609,40	
		2026	4 578,2	4 578,2	0,0	
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих порядок предоставления налоговой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	<b>2019-2027</b>	<b>4 872,9</b>	<b>4 872,9</b>	<b>800,0</b>	
		2019	548,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	324,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	800,0	800,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0			

2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	4 072,9	4 072,9	0,0	
		2019	548,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	324,9	0,0	
2.2.	мероприятие: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»	2024	0,0	0,0	0,0	
		2025-2027	800,0	800,0	0,0	
		2025	800,0	800,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
3.	<b>Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»</b>	2027	0,0	0,0	0,0	
		<b>2019-2027</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	
		2019-2020	0,0	0,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2027	0,0	0,0	0,0	
		2019-2024	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	800,0	800,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	
		<b>2019-2027</b>	<b>4 872,9</b>	<b>4 872,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>548,0</b>	<b>548,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>2021</b>	<b>2 400,0</b>	<b>2 400,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>2022</b>	<b>800,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>2023</b>	<b>324,9</b>	<b>324,9</b>	<b>0,0</b>			
<b>2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>2025</b>	<b>800,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>2026</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>2027</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
1.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»</b>	<b>2019-2027</b>	<b>13 398,50</b>	<b>14 007,9</b>	<b>-609,40</b>	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2025 года № 540 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
		<b>2019</b>	<b>444,2</b>	<b>444,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>525,1</b>	<b>525,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>673,2</b>	<b>673,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>773,7</b>	<b>773,7</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>968,3</b>	<b>968,3</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>1 000,6</b>	<b>1 000,6</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>2 598,20</b>	<b>3 207,6</b>	<b>-609,40</b>	
		<b>2026</b>	<b>3 207,6</b>	<b>3 207,6</b>	<b>0,0</b>	
<b>2027</b>	<b>3 207,6</b>	<b>3 207,6</b>	<b>0,0</b>			
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2023	3 384,5	3 384,5	0,0	
		2019	444,2	444,2	0,0	
		2020	525,1	525,1	0,0	
		2021	673,2	673,2	0,0	
		2022	773,7	773,7	0,0	
		2023	968,3	968,3	0,0	
1.2.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024-2027	10 014,00	10 623,40	-609,4	
		2024	1 000,6	1 000,6	0,0	
		2025	2 598,20	3 207,6	-609,40	
		2026	3 207,6	3 207,6	0,0	
		2027	3 207,6	3 207,6	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»</b>	<b>2019</b>	<b>75 426,5</b>	<b>75 426,5</b>	<b>0,0</b>	

2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	75 426,5	0,0
3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2024	18 445,3	18 445,3	0,0
		2020	9 596,1	9 596,1	0,0
		2021	3 482,7	3 482,7	0,0
		2022	5 351,3	5 351,3	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0
		2024	15,2	15,2	0,0
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	9 596,1	0,0
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 834,0	8 834,0	0,0
		2021	3 482,7	3 482,7	0,0
		2022	5 351,3	5 351,3	0,0
3.3.	мероприятие: «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок»	2024	15,2	15,2	0,0
4.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2027	19 190,5	19 190,5	0,0
		2022	3 394,4	3 394,4	0,0
		2023	4 316,8	4 316,8	0,0
		2024	8 427,2	8 427,2	0,0
		2025	310,9	310,9	0,0
		2026	1 370,6	1 370,6	0,0
		2027	1 370,6	1 370,6	0,0
4.1.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завода» потребительских товаров»	2022-2024	2 127,9	2 127,9	0,0
		2022	394,4	394,4	0,0
		2023	806,3	806,3	0,0
		2024	927,2	927,2	0,0
4.2.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завода» потребительских товаров»	2025-2027	3 052,1	3 052,1	0,0
		2025	310,9	310,9	0,0
		2026	1 370,6	1 370,6	0,0
		2027	1 370,6	1 370,6	0,0
4.3.	мероприятие: «Субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022-2024	14 010,5	14 010,5	0,0
		2022	3 000,0	3 000,0	0,0
		2023	3 510,5	3 510,5	0,0
		2024	7 500,0	7 500,0	0,0
Всего по Подпрограмме		2019-2027	126 460,80	127 070,20	-609,40
		2019	75 870,70	75 870,70	0,0
		2020	10 121,20	10 121,20	0,0
		2021	4 155,90	4 155,90	0,0
		2022	9 519,40	9 519,40	0,0
		2023	5 285,10	5 285,10	0,0
		2024	9 443,00	9 443,00	0,0
		2025	2 909,10	3 518,50	-609,40
		2026	4 578,20	4 578,20	0,0
		2027	4 578,20	4 578,20	0,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2025

г. Певек

№ 863

О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Певек

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правового акта органа местного самоуправления, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрации муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Певек, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 27.01.2025 № 81, следующие изменения:

1.1. Абзац пятый подпункта 1.6. пункт 1, изложить в следующей редакции:

« – выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.»;

1.3. Пункт 3 дополнить абзацем двадцать четвертым, следующего содержания:

« – координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц: безнадзорных или беспризорных, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.»;

1.2. В абзаце третьем пункта 3 слова «привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение» заменить словами «содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2025

г. Певек

№ 867

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24 сентября 2025 года № 821

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации муниципального округа Певек и исправления технических ошибок, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципально-го округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2025

г. Певек

№ 868

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации муниципального округа Певек и исправления технических ошибок, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2025

г. Певек

№ 869

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Мультимодальный транспортно-логистический комплекс», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24 сентября 2025 года № 821 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в пункте 1.6 Порядка слова «К категории субъектов малого предпринимательства,» заменить словами «К категории субъектов малого и среднего предпринимательства,»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в подпункте 7 пункта 2.2 Порядка слова «субъект предпринимательской деятельности» исключить;

2) в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка слова «субъект предпринимательской деятельности» исключить;

3) в подпункте 9 пункта 2.2 Порядка слова «у субъекта предпринимательской деятельности» исключить;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы — проектная документация «Мультимодальный транспортно-логистический комплекс», со-

державшая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Восточная компания», ИНН 8706007669, ОГРН 1248700000746, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31, пом.б; тел. +8(812)-612-22-12.

1.3. Срок проведения общественных обсуждений: с 10.10.2025 по 08.11.2025 включительно.

1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.

Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

Дата открытия доступа: 10.10.2025.

Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 10.10.2025 по 08.11.2025 включительно, в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 10.10.2025 по 08.11.2025 включительно по ссылке: <https://ncros.it-profi.pw/index.php/s/bse7w5eaSJHr8Bb>

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 10.10.2025 по 08.11.2025 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);

– в письменной форме на адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 4, или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru);

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно знакомящихся с объектом обсуждений,

и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 4.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений и способ для его направления и подписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И. И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального округа Певек от 08.10.2025 № 869

Согласие на обработку персональных данных участника общественных обсуждений

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ настоящим даю согласие организатору общественных обсуждений в лице Администрации муниципального округа Певек на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в общественных обсуждениях

\_\_\_\_\_ (наименование объекта общественных обсуждений)

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);
- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)  
являясь участником общественных обсуждений объекта

\_\_\_\_\_ (наименование объекта общественных обсуждений)

выражаю свое согласие на участие  /отказываюсь от участия   
(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а), что подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней по истечении пяти рабочих дней с даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта, в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, телефон 8 (42737) 4-23-70, в рабочие дни пн.-пт. с 9.00-17.00, перерыв на обед с 12:50-14:10.

При наличии технической возможности подписать протокол электронной цифровой подписью указать способ направления протокола:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2025 г. Певек № 870

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным ав-

тономным учреждениям муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197, следующие изменения:

- 1) пункт 1.5. Порядка исключить;
- 2) пункт 1.6. Порядка исключить;
- 3) дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:  
«4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2025 г. Певек № 871

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации муниципального округа Певек и исправления технических ошибок, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утверждённый по-

становлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494 (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка слово «являться» заменить словом «является»;
- 2) в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка слова «участник отбора» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 октября 2025 г. № 337 пгт. Провидения

О включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования

В соответствии со ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», порядком исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Провиденского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 апреля 2020 г. № 236, Положением о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Провиденского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 04 мая 2017 г. № 69, на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам (протокол № 20 от 07.10.2025 г.), Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить в фонд коммерческого использования муниципального жилищного фонда и исключить жилое помещение из муниципального фонда социального использования жилого помещения расположенное по адресу:  
– пгт. Провидения, улица Чукотская, д. 1, кв.35.
2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа - <http://provadm.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Первый заместитель главы администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2025 г. № 340 пгт. Провидения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за 9 месяцев 2025 года

Согласно статьи 25 Положения «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе», утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 266, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за 9 месяцев 2025 года по доходам в сумме

1 454 750,3 тыс. рублей и по расходам – 1 485 655,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Провиденского муниципального округа) в сумме 30 904,9 тыс. рублей.

2. Администрации Провиденского муниципального округа представить отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за 9 месяцев 2025 года в Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Е.С. Пожидаева).

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Первый заместитель главы администрации**

**Отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа на 01.10.2025 года**

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

**Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа**

Периодичность: **квартальная**

Единица измерения: **тыс. руб.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Бюджет, принятый законодательными (представительными) органами местного самоуправления, с учетом внесенных изменений в установленном порядке на 2025 год	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>150 326,0</b>	<b>110 646,0</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>104 383,6</b>	<b>69 891,2</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	104 383,6	69 891,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	63 893,3	36 486,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,5	337,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	72,1	234,2

1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	42,0	-
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	327,7	539,4
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-	32,4
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	40 000,0	32 261,2
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>20 700,7</b>	<b>18 506,1</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	20 700,7	18 506,1
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 618,8	9 365,6
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 518,7	3 409,1
1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	6 100,1	5 956,5
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	69,2	54,7
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	25,3	19,9
1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	43,9	34,8
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12 471,9	10 039,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 562,4	3 654,4
1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	7 909,5	6 385,1
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 1 459,2	- 953,8

1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	- 533,8	- 347,2
1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	- 925,4	- 606,6
1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-	0,1
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>8 111,0</b>	<b>8 174,5</b>
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	7 721,0	7 893,9
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 821,0	5 818,6
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 821,0	5 818,6
1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 900,0	2 075,3
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 900,0	2 075,3
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-	0,7
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-	0,7
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-	0,2
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-	0,2
1 05 04000 14 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	390,0	279,7
1 05 04060 14 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	390,0	279,7
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2 044,0</b>	<b>1 563,5</b>
1 06 01000 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	22,0	101,3
1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	22,0	101,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 022,0	1 462,2
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2 018,4	1 447,5
1 06 06032 14 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 018,4	1 447,5
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3,6	14,7
1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	3,6	14,7
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>705,2</b>	<b>822,3</b>
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	651,1	798,2
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	651,1	798,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	54,1	24,1
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	54,1	24,1
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>10 553,8</b>	<b>7 525,1</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества государства бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	891,1	126,5
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	891,1	126,5
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	891,1	126,5
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 662,7	7 398,6
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 662,7	7 398,6

1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 662,7	7 398,6
<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>2 617,7</b>	<b>2 664,4</b>
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 617,7	2 664,4
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	52,5	65,2
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 248,5	1 233,6
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 316,7	1 365,6
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 316,7	1 365,6
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 127,0</b>	<b>1 126,7</b>
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 127,0	1 126,7
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	1 127,0	1 126,7
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	2,0	2,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>81,0</b>	<b>370,2</b>
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	4,5	5,7
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	4,5	5,7
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,5	5,7
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	-	178,1
1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	-	178,1
1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	75,5	86,5
1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	75,5	86,5
1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	1,0	-
1 16 09040 14 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	1,0	-
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	-	99,9
1 16 10061 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	0,0	99,9
1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	-	99,9
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 154 671,1</b>	<b>1 344 104,3</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 157 112,8</b>	<b>1 410 696,1</b>
<b>2 02 15000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>970 626,2</b>	<b>771 552,0</b>
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	798 223,0	599 148,8
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	798 223,0	599 148,8

2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	155 275,8	155 275,8
2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	155 275,8	155 275,8
2 02 16549 00 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	17 127,4	17 127,4
2 02 16549 14 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	17 127,4	17 127,4
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>510 648,6</b>	<b>157 531,8</b>
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	119 598,1	-
2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	119 598,1	-
2 02 25133 00 0000 150	Субсидии бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности)	15 000,0	3 738,3
2 02 25133 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности	15 000,0	3 738,3
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	932,8	699,7
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	932,8	699,7
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 693,9	5 385,7
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 693,9	5 385,7
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 099,6	1 099,6
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 099,6	1 099,6
2 02 25505 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	70 720,6	20 509,0
2 02 25505 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (на приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Ш-И ООО села Нунлигран»)	70 720,6	20 509,0
2 02 25590 00 0000 150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	7 551,6	3 916,1
2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	7 551,6	3 916,1
2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	110 376,0	-
2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	110 376,0	-
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	177 676,0	122 183,4
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	177 676,0	122 183,4
	в том числе:		
	на обеспечение населения социально-значимыми продовольственными товарами	78 000,0	78 000,0
	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	9 470,0	9 470,0
	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2 553,2	766,8
	на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций	200,0	59,8
	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	719,9	-
	на софинансирование проектов инициативного бюджетирования	20 000,0	13 984,2
	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной компании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	7 980,0	7 979,8
	на поддержку творческих коллективов	200,0	-
	на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	200,0	200,0
	на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	600,0	183,5
	на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	2 827,3	579,4
	на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности	2 200,0	-

	на осуществление мероприятий по проектированию для последующего строительства, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры	-	-
	на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	750,0	750,0
	на мероприятия на материально-техническое оснащение школьных театров	400,0	341,5
	на обеспечение безопасности образовательных организаций	500,0	325,1
	на развитие и поддержку национальных видов спорта	2 300,0	1 702,2
	на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	1 500,0	1 500,0
	на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах	23 025,6	-
	на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	8 250,0	570,2
	на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	8 000,0	3 994,5
	на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений	8 000,0	1 776,4
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>647 555,6</b>	<b>459 247,3</b>
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	124,0	42,1
2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	124,0	42,1
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 855,9	-
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	5 855,9	-
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8	-
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8	-
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 185,2	2 487,6
2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 185,2	2 487,6
2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	638 383,7	456 717,6
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	638 383,7	456 717,6
<i>в том числе:</i>			
	на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях муниципального округа	631 400,4	451 649,3
	на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	4 609,2	3 549,0
	на образование и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 047,7	1 519,3
	на осуществление постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий	106,3	-
	на обеспечение деятельности административных комиссий	220,1	-
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>28 282,4</b>	<b>22 365,0</b>
2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,4	175,9
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,4	175,9

2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	23 435,9	17 577,0
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	23 435,9	17 577,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 612,1	4 612,1
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	4 612,1	4 612,1
<b>2 18 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>7 785,0</b>	<b>7 803,2</b>
2 18 04000 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 785,0	7 803,2
2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	111,6	129,8
2 18 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	41,8	41,8
2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	7 631,6	7 631,6
<b>2 19 00000 00 0000 150</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-10 226,7</b>	<b>-74 395,0</b>
2 19 35082 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями из бюджетов муниципальных округов	-45,9	-45,9
2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-10 180,8	-74 349,1
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>		<b>2 304 997,1</b>	<b>1 454 750,3</b>
<b>РАСХОДЫ</b>			
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>424 095,8</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	11 189,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8 671,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	120 238,0
		Администрация	114 711,4
		Административная комиссия	220,1
		Комиссия по делам несовершеннолетних	2 306,4
		Учет граждан в связи с переселением	106,3
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2 586,0
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	307,8
01	05	Судебная система	6,8
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	58 575,4
01	11	Резервные фонды	3 217,8
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	47,2
		ФНР	3 170,6
01	13	Другие общегосударственные вопросы	222 197,4
		ФНР	300,0
		Управление делами администрации	65 791,9
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 239,5
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	645,8
		Содержание и обслуживание казны	6 885,3
		Исполнение судебных актов по искам	145 305,9
		Погашение образовавшейся задолженности	2 029,0
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>4 705,1</b>
03	04	Органы юстиции	3 455,1
		Государственная регистрация актов гражданского состояния	3 455,1
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	450,0
		Резервы материальных ресурсов	450,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	500,0
		Обеспечение добровольной пожарной охраны	500,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300,0
		Осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму	300,0

<b>04</b>	<b>00</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>250 661,4</b>	<b>220 539,7</b>
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	1 000,0	-
04	08	Транспорт	1 560,0	1 405,1
		<i>Обустройство взлетно-посадочных площадок</i>	1 560,0	1 405,1
04	09	Дорожное хозяйство	126 767,1	101 695,1
		<i>Содержание дорог и инженерных сооружений на них в рамках благоустройства</i>	39 167,8	20 563,0
		<i>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа</i>	1 436,0	900,0
		<i>МБУ дорожное хозяйство</i>	62 445,9	62 445,9
		<i>Лизинг</i>	23 717,4	17 786,2
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	121 334,3	117 439,5
		<i>Финансовая поддержка производителей социально-значимых видов хлеба</i>	9 479,5	9 479,5
		<i>Поддержка малого и среднего предпринимательства</i>	500,0	-
		<i>Обеспечение населения социально-значимыми продуктами питания</i>	78 078,3	78 078,1
		<i>Поддержка хозяйствующих субъектов в сельской местности</i>	2 555,8	767,5
		<i>Доставка продуктов питания с ограниченными сроками реализации «Северный завоз»</i>	30 000,0	29 114,4
			720,7	-
<b>05</b>	<b>00</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>328 749,5</b>	<b>62 216,6</b>
05	01	Жилищное хозяйство	209 893,9	26 471,1
		<i>Содержание жилищного фонда</i>	9 638,8	9 638,8
		<i>Взносы в фонд капитального ремонта</i>	3 984,0	3 154,5
		<i>Развитие жилищного строительства</i>	160 119,5	-
		<i>Ремонт жилого фонда участников СВО</i>	7 000,0	3 741,9
		<i>Ремонт жилого фонда</i>	17 013,5	8 082,6
		<i>Перевод нежилых в жилые</i>	8 008,0	1 778,2
		<i>Эффективное использование топливно-энергетических ресурсов</i>	100,0	75,1
		<i>Выкуп жилых помещений</i>	4 030,1	-
05	02	Коммунальное хозяйство	47 670,9	21 294,7
		<i>Обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества</i>	6 096,1	3 274,3
		<i>Обеспечение населения твердым печным топливом</i>	11 000,0	-
		<i>Убытки по баням</i>	10 493,3	2 957,7
		<i>Мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры</i>	-	-
		<i>Расходы на приобретение ТС (страхование)</i>	7,0	6,9
		<i>Лизинг</i>	20 074,5	15 055,8
05	03	Благоустройство, в том числе:	19 916,3	9 399,8
		<i>Освещение</i>	5 120,2	2 581,1
		<i>Озеленение</i>	-	-
		<i>Кладбища</i>	572,6	547,8
		<i>Прочие мероприятия по благоустройству</i>	14 213,5	6 260,9
		<i>Погашение образовавшейся задолженности</i>	10,0	10,0
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	51 268,4	5 051,0
		<i>Ритуальные услуги</i>	5 424,8	3 369,0
		<i>Снос дома</i>	500,0	-
		<i>Погашение образовавшейся задолженности</i>	2 468,0	1 682,0
		<i>Приобретение и установка банных модульных комплексов</i>	42 875,6	-
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>Образование</b>	<b>1 061 658,0</b>	<b>677 845,6</b>
07	01	Дошкольное образование	112 113,6	83 524,8
		<i>02 П 02 С9901</i>	92 490,9	64 345,2
		<i>02 П 02 М9901</i>	13 021,2	13 021,2
		<i>Обеспечение безопасности образовательных организаций</i>	77,4	51,6
		<i>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа</i>	1 813,0	1 750,9
		<i>Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа</i>	1 033,7	1 033,6
		<i>Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</i>	424,1	324,8
		<i>Проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях</i>	3 003,0	2 997,5
		<i>Материально-техническое обеспечение образовательных организаций</i>	250,3	-
07	02	Общее образование	797 236,4	478 629,5
		<i>Школы</i>	290 778,8	238 603,3
		<i>02 П 02 С9902</i>	219 177,1	170 620,2
		<i>02 П 02 М9902</i>	71 601,7	67 983,1
		<i>Школы-интернаты</i>	266 513,3	183 738,3
		<i>02 П 02 С9903</i>	209 337,2	141 068,1
		<i>02 П 02 М9903</i>	57 176,1	42 670,2
		<i>Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</i>	2 668,8	2 009,8
		<i>Перевозка детей</i>	306,7	14,7
		<i>Материально-техническое оснащение школьных театров</i>	400,4	341,8
		<i>Обеспечение безопасности образовательных организаций</i>	317,1	207,4

		Поддержка детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций	200,2	59,9
		Обеспечение горячим питанием обучающихся	7 701,6	5 391,1
		Классное руководство	23 435,9	17 577,0
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	9 953,8	8 333,2
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	68,2	68,1
		Мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся	600,6	183,7
		Ремонтные работы в образовательных организациях	5 005,0	1 001,0
		Реализация мероприятий планов социального развития	70 791,4	20 529,5
		Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	110 486,5	-
		Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	8 008,1	570,7
07	03	Дополнительное образование	140 771,8	104 448,5
		02 П 02 С9904	110 395,2	75 615,8
		02 П 02 М9904	20 428,8	19 755,1
		Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	537,1	387,9
		Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей	500,0	490,0
		Обеспечение безопасности образовательных организаций	106,0	66,5
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 581,5	1 490,1
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	223,2	223,1
		Развитие инициативного бюджетирования	7 000,0	6 420,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	776,0	775,0
		Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, слетов	776,0	775,0
07	09	Другие вопросы в области образования	10 760,2	10 467,8
		Проведение аттестации, олимпиад и мониторинга	333,0	332,9
		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании (ЛОП)	7 988,0	7 987,7
		Вознаграждение советникам директоров	234,4	175,9
		Обеспечение деятельности советников директора	933,8	700,3
		Выплата премии талантливой молодежи и детям	180,0	180,0
		Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	200,2	200,2
		Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	750,8	750,8
		Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования	140,0	140,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>158 035,0</b>	<b>113 109,6</b>
08	01	Культура	158 035,0	113 109,6
		Дома культуры		
		02 П 9908	68 087,2	56 037,1
		Музей		
		02 П 9909	18 787,3	15 842,4
		02 П 9910		
		Библиотека	38 341,1	27 160,9
		Работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач СВО	2 830,2	580,0
		Сохранение объектов культурного наследия	2 202,2	-
		Техническое оснащение муниципальных музеев	7 559,2	3 920,1
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2 714,3	2 120,5
		Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования	100,0	-
		Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	979,2	823,7
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	145,0	144,8
		Проведение культурно-массовых мероприятий	1 413,3	1 189,0
		Библиотечный фонд	120,7	120,7
		Поддержка творческих коллективов	200,2	-
		Выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	7 839,1	-
		Развитие инициативного бюджетирования	6 716,0	5 170,4
<b>10</b>	<b>00</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>89 340,1</b>	<b>59 067,5</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	11 271,7	7 987,5
10	04	Охрана семьи и детства	9 275,2	3 318,8
		Компенсация части платы за содержание ребенка в организациях, реализующих программу дошкольного образования	124,0	23,6
		Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	8 050,4	2 194,5
		Обеспечение жильем молодых семей	1 100,8	1 100,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	68 793,2	47 761,2
		Аппарат управления социальной политики	21 682,6	16 126,2
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 481,0	989,2
		Централизованная бухгалтерия	37 032,0	25 947,8
		ФНР	2 293,5	2 290,3

		Инициативное бюджетирование	6 304,1	2 407,7
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>20 464,5</b>	<b>8 045,6</b>
11	02	Массовый спорт	20 464,5	8 045,6
		Обеспечение и проведение спортивно-массовых мероприятий	1 645,7	1 645,7
		Развитие и поддержка национальных видов спорта	2 302,3	1 417,8
		Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	1 501,5	1 240,0
		Капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры	15 015,0	3 742,1
<b>13</b>	<b>00</b>	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>37,6</b>	<b>22,2</b>
13	01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	37,6	22,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>2 337 747,0</b>	<b>1 485 655,2</b>
7900		<b>Профицит бюджета (со знаком «плюс») дефицит бюджета (со знаком «минус»)</b>	<b>-32 749,9</b>	<b>-30 904,9</b>
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов</b>			<b>32 749,9</b>	<b>61 705,0</b>
01 03 01 00 00 0000 000		Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-50 800,0	-30 800,0
01 03 01 00 00 0000 800		Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-50 800,0	-30 800,0
01 03 01 00 04 0000 810		Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	-50 800,0	-30 800,0
01 05 00 00 00 0000 000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	83 549,9	61 705,0
01 05 00 00 00 0000 500		Увеличение остатков средств бюджетов	-2 304 997,1	-1 527 627,9
01 05 02 00 00 0000 510		Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 304 997,1	-1 527 627,9
01 05 02 01 00 0000 510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 304 997,1	-1 527 627,9
01 05 02 01 14 0000 510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-2 304 997,1	-1 527 627,9
01 05 00 00 00 0000 600		Уменьшение остатков средств бюджетов	2 388 547,0	1 589 332,9
01 05 02 00 00 0000 600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 388 547,0	1 589 332,9
01 05 02 01 00 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 388 547,0	1 589 332,9
01 05 02 01 14 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	2 388 547,0	1 589 332,9
<b>Справочно:</b>				
Численность муниципальных служащих (чел.)			53,0	48,0
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			141 615,9	100 432,3
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных), находящихся в ведении муниципального образования Провиденский муниципальный округ (чел.)			621,0	458,5
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			687 719,0	493 850,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2025 г. № 341 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа» следующие изменения:

приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского муниципального округа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

**В. В. ПАРАМОНОВ,  
Первый заместитель Главы администрации**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Провиденского муниципального округа  
от 07 октября 2025 г. № 000

«Приложение 1  
к Постановлению администрации Провиденского городского округа  
от 10.02.2017 г. № 63

**1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам**

**1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Культорганизатор	1 кат	18 530
Культорганизатор	2 кат	17 245
Культорганизатор	б/к	16 468

Руководитель кружка (клуба по интересам)	1 кат	18 530
Руководитель кружка (клуба по интересам)	2 кат	17 245
Руководитель кружка (клуба по интересам)	б/к	16 468

**1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореограф коллектива	1 кат	22 360
Балетмейстер хореограф коллектива	2 кат	21 086
Балетмейстер хореограф коллектива	б/к	19 815
Хормейстер хорового коллектива	1 кат	22 360
Хормейстер хорового коллектива	2 кат	21 086
Хормейстер хорового коллектива	б/к	19 815
Художник-реставратор	1 кат	19 815
Художник-реставратор	2 кат	18 530
Художник-реставратор	б/к	17 258
Художник по свету	1 кат	19 815
Художник по свету	2 кат	18 530
Художник по свету	б/к	17 258
Художник-оформитель	1 кат	19 815
Художник-оформитель	2 кат	18 530
Художник-оформитель	б/к	17 258
Главный библиотечарь		23 647
Библиотечарь	1 кат	19 815
Библиотечарь	2 кат	18 530
Библиотечарь	б/к	17 258
Главный библиограф		23 647
Библиограф	1 кат	19 815
Библиограф	2 кат	18 530
Библиограф	б/к	17 258

**1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Заведующий сектором		23 646
Заведующий отделом		24 919

**1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Служащие 3 уровня	Документовед	1 кат	17 245
	Документовед	2 кат	16 395
	Документовед		15 620
Служащие 3 уровня	Инженер-программист (программист)	1 кат	17 245
	Инженер-программист (программист)	2 кат	16 395
	Инженер-программист (программист)		15 620
МОС-3	Водитель автомобиля		13 558
МОС-3	Заведующий хозяйством		13 588
МОС-3	Начальник хозяйственного отдела		14 273

**1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музея	-	14 935

**2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад рублей
Главный хранитель музейных предметов		25 564
Хранитель музейных предметов	1 кат	19 816
Хранитель музейных предметов	2 кат	18 530
Хранитель музейных предметов	б/к	17 258
Старший научный сотрудник музея		22 361
Научный сотрудник музея		19 816
Младший научный сотрудник музея		17 258

**3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии, их заместителей, главных бухгалтеров**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Директор Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа»		27 569
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа»		24 805

Директор Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа»	27 569
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа»	24 805
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингийского нашествия п. Провидения»	26 211

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2025 г. № 342 пгт. Провидения

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа», утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 ноября 2021 г. № 471

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации Провиденско-

го муниципального округа», утверждённое постановлением от 16 ноября 2021 г. № 471 следующие изменения:

1.1 В наименовании постановления, преамбуле, по всему тексту постановления и приложений к нему слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах;

1.2. Приложение 1 к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 16 ноября 2021 г. № 471 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Первый заместитель главы администрации

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Провиденского муниципального округа  
от 08 октября 2025 г. № 342

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики  
Администрации Провиденского муниципального округа»

**Профессиональные квалификационные группы должностей служащих,  
профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада рублей
1	2	3	4
1.	<b>Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»</b>		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	кассир	13 104,00
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.1.2.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), экономист, юристконсульт	19 011,00
2.1.3	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	20 911,00
2.1.4	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	24 143,00
2.1.5	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	27 564,00

**Размеры должностных окладов по должностям служащих,  
не включенных в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	45 039,00
2.	Заместитель директора, главный бухгалтер	40 944,00
3.	Заместитель главного бухгалтера	34 803,00
4.	Главный экономист	28 783,00
5.	Специалист по закупкам	23 982,00

».

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 41/1 от 16.10.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.