

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2025

г. Певек

№ 976

Об организации приема граждан в Международный день борьбы с коррупцией

Во исполнение Плана совместных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, утвержденного распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 24.11.2024 № 376-рг, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в Администрации муниципального округа Певек 9 декабря 2025 года с 15.00 часов до 17.00 часов проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.

2. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек (Забара Е.А.) обеспечить:

2.1. регистрацию заявителей, обратившихся в Администрацию муниципального округа Певек в ходе единого дня приема граждан по вопросам противодействия коррупции;

2.2. заполнение карточек приема (личного приема) в соответствии с образцами документов, оформляемых при личном приеме заявителей.

3. Уполномоченным главы администрации муниципального округа обеспечить проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек.

4. Руководителям муниципального учреждений и предприятий муниципального округа Певек организовать 9 декабря 2025 года:

4.1. проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции;

4.2. работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

5. Информацию об исполнении настоящего постановления направить в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Певек в срок до 16 декабря 2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек Королёва П.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2025

г. Певек

№ 977

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муници-

пальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 года № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 02.08.2024 № 596 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек Головачёву О.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек от 26.11.2025 № 977

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и

последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков в муниципальном образовании муниципальный округ Певек.

Возможные цели обращения:

– предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муници-

пальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Действие Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Певек, а также на земельные участки на территории муниципального округа Певек, государственная собственность на которые не разграничена, полномочие по предоставлению которых отнесено к компетенции органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее при совместном упоминании – Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального округа Певек.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение об отказе в предоставлении услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, в многофункциональном центре, по адресу электронной почты или в ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать дней со дня поступления запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр – пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя в случае его поступления на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре в порядке делопроизводства.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

2.8. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещении и оформлении визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;
- рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета,
 - фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - графика приема.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Маломобильной группе населения (в том числе инвалидов), у которой отсутствует возможность доступа к месту предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в кабинете № 1.

2.8.2. Требования к месту для информирования:

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- Административный регламент;
- адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.8.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.8.4. Правообладатель здания/многофункциональный центр обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказывается муниципальная услуга, и предоставляемой в них муниципальной услуги;

- возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них;

- свободный доступ на объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

- выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке вблизи здания, в котором оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

2.8.5. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) режим работы Уполномоченного органа, который должен быть удобен для заявителей;

- 2) очередность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;

- 3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;

- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- 2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

- 3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- 4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- 5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:

- зданиям и прилегающей территории,

- помещениям,

- обеспеченности мебелью и оборудованием,

- обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:

- численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,

- уровнем квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность предоставления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками многофункционального центра исполняются административные процедуры приема, отказа в приеме, регистрации запроса и документов, представленных Заявителем, возврата заявления и прилагаемых документов, выдачи результатов муниципальной услуги, информирования (консультирования) физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги на базе ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заключенном между Уполномоченным органом и ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.10.6. При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре работник многофункционального центра распечатывает электронный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заверяет его печатью и подписью с расшифровкой, после чего вручает сведения заявителю (представителю).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и прилагаемых документов к рассмотрению являются:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется способом, указанным Заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. В течение десяти дней со дня поступления запроса о предоставлении земельного участка Уполномоченный орган возвращает этот запрос заявителю, если он не соответствует форме приложения 5 Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган, или к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата запроса о предоставлении земельного участка.

2.12.3. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- если на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, не может быть утверждена по следующим основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам, а именно:

1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3. Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.

4. Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

5. Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.

6. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

7. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

– несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

– расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

– разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

– с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела

земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публично-го сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публично-го сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участ-

ка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю при наличии оснований, установленных подпунктами 2.9.2.1, 2.9.2.2, а также в следующих случаях из числа подпунктов 14, 20, 21 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

– разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- процедура межведомственного информационного взаимодействия;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется при обращении в многофункциональный центр и через ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Документ, удостоверяющий личность, предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или многофункциональный центр. В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. В случае направления запроса на электронную почту Уполномоченного

органа документ, удостоверяющий личность, предоставляет в форме электронного образа документа, заверенного усиленной электронной цифровой подписью. При подаче заявления почтовым отправлением к заявлению прилагается копия документа, заверенная должным образом.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица (индивидуального предпринимателя) либо места нахождения юридического лица.

3.3.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие получению посредством межведомственного взаимодействия, приведены в столбце 7 приложения 3 к Административному регламенту.

3.4.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.4.3. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

– если на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.5.3. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.5.4. Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в срок не более пяти дней с даты принятия соответствующего решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

3.6.2. В срок не более чем двадцать дней со дня поступления запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка Уполномоченный орган рассматривает поступивший запрос и проверяет наличие или отсутствие

оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии соответствующих оснований решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) способом, указанным в запросе:
 - а) в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
 - б) на бумажном носителе в многофункциональном центре;
 - в) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
 - г) лично;
 - д) на электронную почту.
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в запросе не указан способ получения результата).

3.7.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги. В указанный срок входит подготовка письма Уполномоченного органа, его согласование должностными лицами и регистрация (присвоение исходящего номера и даты).

3.7.3. Муниципальная услуга не предусматривает возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места

пребывания физического лица (индивидуального предпринимателя) либо места нахождения юридического лица.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя. Получение дополнительных сведений от заявителя законодательством не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ (в случае, если запрос подавался через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) запрос принят к рассмотрению – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);
- г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

4.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

Наименование	Значение
Уполномоченный орган	Администрация муниципального округа Певек
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
СНТ	Садоводческое некоммерческое товарищество
ОНТ	Огородническое некоммерческое товарищество

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	– Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду – Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату – Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование – Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужки «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо

5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещенного в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами

24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбководство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 131. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 132. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации

55.	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
56.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
57.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
58.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
59.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
60.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
63.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
64.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
67.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
68.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
72.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
73.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
74.	63. На основании какого документа формируется земельный участок?	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
75.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
76.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
77.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
78.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
79.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование

80.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
81.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
82.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО «Почта России» 44. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
83.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено 47. Строительство объекта недвижимости не завершено
84.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
86.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН
87.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
88.	60. На основании какого документа формируется земельный участок?	61. Схема расположения земельного участка 62. Утвержденный проект межевания территории 63. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
89.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
90.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
91.	8. На основании какого документа формируется земельный участок?	9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно)»		
92.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
93.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
94.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
95.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
96.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
97.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
98.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация – собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация – землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
99.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
100.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
101.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
102.	39. На основании какого документа формируется земельный участок?	40. Схема расположения земельного участка 41. Утвержденный проект межевания территории

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, и документов,
которые заявитель может представить по собственной инициативе**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверенных лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке)	Документы, которые заявитель может представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	- утвержденный проект межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
2.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН); - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на истрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (словесных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на истрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

6.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	-	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огорождений, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; - утвержденный проект межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; - утвержденный проект межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
9.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	-	-	- указ или распоряжение Президента Российской Федерации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-	-	- распоряжение Правительства Российской Федерации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
11.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-	-	- распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

12.	Подпункт 3.3, пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 23 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истраживаемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	-
14.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	– выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истраживаемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован истраживаемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истраживаемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе в том числе предоставленного для комплексного развития территории	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	-	– договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; – утвержденный проект планировки и утвержденных проект межевания территории; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истраживаемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	– документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; – решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	– документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ; за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; – утвержденный проект межевания территории; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истраживаемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

18.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подучу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородинчества	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобщении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородинчества	– документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; – утвержденный проект межевания территории; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
19.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	– выписка из ЕГРН об истрашиваемом земельном участке; – утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
20.	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здание, сооружение, находящееся в государственной или муниципальной собственности, или муниципальное предприятие, владеющее в праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на истрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на истрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
21.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на истрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

23.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
24.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	-	- договор или решение о комплексном развитии территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
26.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	-	- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
27.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд земельный участок на праве аренды	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъяземого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	-	- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

31.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	-	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
32.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	- проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	-	- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	-	- соглашение об управлении особой экономической зоной; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	-	- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	-	- концессионное соглашение; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	-	- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; - утвержденный проект планировки и утвержденных проект межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

38.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	-	- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; - утвержденный проект планировки и утвержденного проекта межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	-	- специальный инвестиционный контракт; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	-	- охотхозяйственное соглашение; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
41.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, истрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
42.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	государственная компания «Российские автомобильные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	-	- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	-	- договор пользования рыболовным участком; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

46.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	-	- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
48.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации	- суддебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами (объектами) незавершенного строительства, не подлежащими улучшениям (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); - решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1. Федерального закона от 23 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии отграничений использования земельного участка (или) наличии отграничений использования объекта незавершенного строительства; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии отграничений использования земельного участка (или) наличии отграничений использования объекта незавершенного строительства; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1. Федерального закона от 23 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об итрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное пользование	центр исторического наследия Президента Российской Федерации, представляющего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	-	- сведения о трудовой деятельности; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на истрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения;	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования; возмездного пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (завылителя), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующим праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕПГО о юридическом лице, являющемся заявителем

63.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
64.	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация	земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
65.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	-	– сведения о трудовой деятельности; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
66.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	-	– договор найма служебного жилого помещения; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
67.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	гражданин или юридическое лицо, осуществляющее земельный участок для сельскохозяйственного, охотничьего и лесохозяйственного использования, не используемого для строительства зданий, сооружений	земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	-	– утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; – выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
68.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
69.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-	– решение о создании некоммерческой организации; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

70.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств Федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	-	- государственный контракт; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
71.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-	- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
72.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъят для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
73.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	- судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); - решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
74.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	Публично-правовая компания «Роскадастр»	земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждением, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

75.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственности бесплатно	общероссийские организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские организации инвалидов	земельные участки, которые находятся в государственной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	садовый или огородный земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности	– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке; – выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем
76.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственности бесплатно	член СНТ или ОНТ		садовый или огородный земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности	– протокол общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа	– сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, представленный СНТ или ОНТ; если такие сведения содержатся в ЕГРН; – сведения о СНТ или ОНТ, содержащиеся в ЕГРН
77.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственности бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	– выписка из решения общего собрания СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; – учредительные документы СНТ или ОНТ	– сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, представленный СНТ или ОНТ
78.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственности бесплатно	гражданин Российской Федерации	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке; – выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем
79.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственности бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	-	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
80.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственности бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальной территории, определенном законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальной территории, определенном законом субъекта Российской Федерации	– сведения о трудовой деятельности	
81.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственности бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случай предоставления земельных участков устанавливается законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	

82.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) – документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
83.	-	Все виды прав и ограничений прав	Все категории заявителей	-	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	-
84.	-	Все виды прав и ограничений прав	Иностранное юридическое лицо	-	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	-
85.	-	В безвозмездное пользование	Садоводческое или опородническое некоммерческое товарищество	-	Подготовленный садоводческим или опородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу.	-

<*> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

<***> В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, предоставляются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

<****> Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

<*****> Документы, прилагаемые к запросу, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования документа, полученного непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, многофункциональный центр лично, Уполномоченный орган посредством почтового отправления	Все категории заявителей	– представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований; – неполное заполнение полей в форме запроса; – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги
В случае подачи запроса через ЕПГУ/посредством электронной почты в Уполномоченный орган	Все категории заявителей	– представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований; – неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, ЕПГУ, посредством электронной почты	Все категории заявителей	На момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, многофункциональный центр лично, Уполномоченный орган посредством почтового отправления, в случае подачи запроса через ЕПГУ/посредством электронной почты в Уполномоченный орган	Все категории заявителей	1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, не может быть утверждена по следующим основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации: – несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти); – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; – разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам, а именно: 1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами. 2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. 3. Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов. 4. Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости. 5. Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием. 6. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

	7. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов. – несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; – расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; – разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. 2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации: – с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); – на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; – в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
--	---

	– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; – испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; – испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; – площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; – предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; – в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю при наличии оснований, установленных подпунктами 2.9.2.1, 2.9.2.2, а также в следующих случаях из числа подпунктов 14, 20, 21 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации: – разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; – в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования; – указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.
--	---

Приложение 5
к Административному регламенту «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

кому:
Администрация муниципального округа Певек
(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН)

юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером _____¹

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.²

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) ____.³
Основание предоставления земельного участка: ____.¹
Цель использования земельного участка ____.
Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:
собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчер-
кнуть).
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд ____.²
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории
____.³

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию муниципального округа Певек, отдел земельных от- ношений, либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

¹ Указывается, в случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

³ В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

² Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

³ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными до-
кументом и (или) проектом.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2025

г. Певек

№ 978

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федера-

ции от 18 сентября 2019 года № 2113-р, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12 марта 2025 года № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек Головачёву О.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.11.2025 года № 978

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при реализации предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка без проведения торгов в случаях, указанных в пункте 6, 7 статьи 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Круг заявителей

Запрос о предоставлении муниципальной услуги могут представлять физические или юридические лица, имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 (за исключением пунктов 6, 7 вышеуказанной статьи), пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявители), либо их уполномоченными лицами (далее – представителями заявителей).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Заявителю предоставляется муниципальная услуга в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным профилированием, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального округа Певек.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) подписанные заместителем главы администрации муниципального округа – начальником Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, сопроводительное письмо, решение о предоставлении земельного участка в форме постановления Администрации (если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ);

2) решение в форме постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, сопроводительное письмо (если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ);

3) решение в форме письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.12.4. Административного регламента. В указанном решении указываются все основания отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, в многофункциональном центре, по адресу электронной почты или в ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать дней со дня поступления запроса о предоставлении земельного участка без торгов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр – пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя в случае его поступления на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре в порядке делопроизводства.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

2.8. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;
- рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета,
- фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Маломобильной группе населения (в том числе инвалидам), у которой отсутствует возможность доступа к месту предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в кабинете № 1.

2.8.2. Требования к месту для информирования:

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- Административный регламент;
- адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.8.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.8.4. Правообладатель здания/многофункциональный центр обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказывается муниципальная услуга, и предоставляемой в них муниципальной услуги;
- возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них;
- свободный доступ на объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке вблизи здания, в котором оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственно-

го доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

2.8.5. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) режим работы Уполномоченного органа, который должен быть удобен для заявителей;
- 2) очередность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;
- 3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;
- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:
 - зданиям и прилегающей территории,
 - помещениям,
 - обеспеченности мебелью и оборудованием,
 - обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;
- 8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:
 - численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,
 - уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание по-

лучить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками многофункционального центра исполняются административные процедуры приема, отказа в приеме, регистрации запроса и документов, представленных Заявителем, возврата заявления и прилагаемых документов, выдачи результатов муниципальной услуги, информирования (консультирования) физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги на базе ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заключенном между Уполномоченным органом и ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.10.6. При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре работник многофункционального центра распечатывает электронный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заверяет его печатью и подписью с расшифровкой, после чего вручает сведения заявителю (представителю).

2.11. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса за предоставлением муниципальной услуги приведены в приложениях 5,6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и прилагаемых документов к рассмотрению являются:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется способом, указанным Заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. В течение десяти дней со дня поступления запроса о предоставлении земельного участка Уполномоченный орган

возвращает этот запрос заявителю, если он не соответствует одной из форм приложений 5, 6 Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган, или к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата запроса о предоставлении земельного участка.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.12.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) с запросом о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- 2) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, именно: подан запрос гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- 3) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- 4) на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации размещаются: нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, а также объекты, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- 5) на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении

земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

В соответствии со статьей 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации размещаются: нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, а также объекты, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе о предоставлении земельного участка;

7) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской

Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса.

17) площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

18) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с запросом о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предприниматель-

ства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- процедура межведомственного информационного взаимодействия;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется при обращении в многофункциональный центр и через ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Запросы о предоставлении муниципальной услуги подаются по формам, содержащимся в Приложениях 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Документ, удостоверяющий личность, предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или многофункциональный центр. В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. В случае направления запроса на электронную почту Уполномоченного органа документ, удостоверяющий личность, предоставляется в форме электронного образа документа, заверенного усиленной электронной цифровой подписью.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица (индивидуального предпринимателя) либо места нахождения юридического лица.

3.3.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и посту-

пивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие получению посредством межведомственного взаимодействия, приведены в столбце 7 приложения 3 к Административному регламенту.

3.4.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.4.3. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

3.6.2. В срок не более чем двадцать дней со дня поступления (регистрации в установленном порядке) запроса о предоставлении земельного участка Уполномоченный орган рассматривает поступивший запрос, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления муниципальной услуги:

1) способом, указанным в запросе:

- а) в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе в многофункциональном центре;
- в) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- г) лично;
- д) на электронную почту.

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в запросе не указан способ получения результата).

3.7.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги. В указанный срок входит подготовка письма Уполномоченного органа, его согласование должностными лицами и регистрация (присвоение исходящего номера и даты).

3.7.3. Муниципальная услуга не предусматривает возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица (индивидуального предпринимателя) либо места нахождения юридического лица.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя
Получение дополнительных сведений от заявителя законодательством не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя
об изменении статуса рассмотрения запроса
о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ (в случае, если запрос подавался через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) запрос принят к рассмотрению – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

4.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

Наименование	Значение
Уполномоченный орган	Администрация муниципального округа Певек
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
СНТ	Садоводческое некоммерческое товарищество
ОНТ	Огородническое некоммерческое товарищество

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	– Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов – Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов – Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование – Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещенных в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыболовства 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами

24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 131. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 132. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН

34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 181. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	235. Соглашение об изъятии земельного участка 236. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования на-емного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН

72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО «Почта России» 44. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	45. Строительство объекта недвижимости завершено 46. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель может представить по собственной инициативе
необходимых для предоставления муниципальной услуги, и документов, которые заявитель может представить по собственной инициативе

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению (документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверенных должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке)	Документы, которые заявитель может представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	- утвержденный проект межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
2.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН); - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

6.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату	гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения; расположенного в границах территории садоводства или огороженности, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; - утвержденный проект межевания территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	
9.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	-	- указ или распоряжение Президента Российской Федерации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения; реализации масштабных инвестиционных проектов	-	- распоряжение Правительства Российской Федерации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
11.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения; реализации масштабных инвестиционных проектов	-	- распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

12.	Подпункт 3.3. пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	застройщик, призванный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по возведению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	земельный участок, необходимый для застройщику, призванному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по возведению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	-
14.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	– выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован истрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	договор аренды исходного земельного участка, в случае если таким договором заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	-	– договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; – утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	– документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; – решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	– документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; – утвержденный проект межевания территории; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
18.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подписание заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	– документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; – утвержденный проект межевания территории; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ

19.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в многоквартирном жилом комплексе	земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в многоквартирном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	– выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; – утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
20.	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здание, сооружение, находящийся или в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39, 20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
21.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

23.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
24.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	-	- договор или решение о комплексном развитии территории; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории; - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
26.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	-	- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
27.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд земельный участок на праве аренды	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	-	- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

46

39.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	-	- специальный инвестиционный контракт; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	-	- охотхозяйственное соглашение; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
41.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, истрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
42.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	государственная компания «Российские автомобильные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности «Российские автомобильные дороги»	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	-	- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбопродукцией, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	-	- договор пользования рыбопродукцией; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
46.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, пунктов хранения ядерных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	-	- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиоактивных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и о месте их размещения; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

48.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	– судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); – решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
51.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное (бессрочное) пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
52.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное (бессрочное) пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
53.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
54.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

55.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	в постоянное (бессрочное) пользование	центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
56.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
57.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
59.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
60.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	-	- сведения о трудовой деятельности; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке)
61.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на истрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
62.	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие на праве безвозмездного пользования; земельный участок, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие религиозной организации на праве собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на истрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об истрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

64.	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация	земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидий из федерального бюджета	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (основных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
65.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	-	– сведения о трудовой деятельности; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
66.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	-	– договор найма служебного жилого помещения; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
67.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	-	– утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; – выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
68.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
69.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-	– решение о создании некоммерческой организации; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
70.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	-	– государственный контракт; – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

71.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-	- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
72.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятых для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
73.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	- судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); - решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
74.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в безвозмездное пользование	Публично-правовая компания «Роскадастр»	земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

75.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственность бесплатно	общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
76.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственность бесплатно	член СНТ или ОНТ	садовый или огородный земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности	- протокол общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа	- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН; - сведения о СНТ или ОНТ, содержащиеся в ЕГРЮЛ
77.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	- выписка из решения общего собрания СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; - учредительные документы СНТ или ОНТ	- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ
78.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в собственность бесплатно	гражданин Российской Федерации	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке
79.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	-	- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

80.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственности бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	– сведения о трудовой деятельности	
81.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственности бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенного для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
82.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) – документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) – выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем

<*> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

<*> В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, подтверждаются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

<***> Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия предпринимателя, должен быть подписан усиленной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, должен быть подписан усиленной электронной подписью усиленной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

<****> Документы, прилагаемые к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) rtf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, многофункциональный центр лично, Уполномоченный орган посредством почтового отправления	Все категории заявителей	– представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований; – неполное заполнение полей в форме запроса; – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги
В случае подачи запроса через ЕПГУ/посредством электронной почты в Уполномоченный орган	Все категории заявителей	– представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований; – неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, ЕПГУ, посредством электронной почты	Все категории заявителей	ОТСУТСТВУЮТ

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, многофункциональный центр лично, Уполномоченный орган посредством почтового отправления, в случае подачи запроса через ЕПГУ/посредством электронной почты в Уполномоченный орган	Все категории заявителей	1) с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, именно: подан запрос гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; 3) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 5) на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 6) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе о предоставлении земельного участка;

	7) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 8) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 12) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 13) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка; 16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса. 17) площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации. 18) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; 20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 22) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 23) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 24) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 25) границы земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 26) площадь земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 27) с запросом о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона.
--	---

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Администрация муниципального округа Певек

от _____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность,

ОГРНИП – для ИП)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о предоставлении земельного участка без проведения торгов
(для физического лица / индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в целях использования _____
на праве _____

указать аренда/собственность/ безвозмездное пользование/ постоянное (бессрочное) пользование²

на основании _____

из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 (за исключением пунктов 6, 7 вышеуказанной статьи), пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

на срок: _____³

заполняется в случае, если указано право аренды или безвозмездного пользования

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы:

¹ Запрос оформляется на фирменном бланке индивидуального предпринимателя (для соответствующего заявителя)

² Если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование).

³ В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить на следующую электронную почту	
Указывается один из перечисленных способов путем постановки X или V в столбце справа	

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Приложение 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Администрация муниципального округа Певек

от _____
(наименование)

Место нахождения: _____

ОГРН, ИНН

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о предоставлении земельного участка без проведения торгов
(для юридического лица)

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в целях использования _____
на праве _____

указать аренда/собственность/ безвозмездное пользование/ постоянное (бессрочное) пользование²

на основании _____

из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 (за исключением пунктов 6, 7 вышеуказанной статьи), пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

на срок: _____
заполняется в случае, если указано право аренды или безвозмездного пользования
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____
К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы: _____

Приложение:
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить на следующую электронную почту	
Указывается один из перечисленных способов путем постановки X или V в столбце справа	

_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

¹ Запрос оформляется на фирменном бланке юридического лица
² Если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование).
³ В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2025 г. Певек № 979

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 04.08.2025 № 690, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 26.11.2025 № 979

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.08.2025 года № 690

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности процесса заключения договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://надальнийвосток.рф/>) (далее – ФИС «На Дальний Восток»), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при реализации предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, по-

следовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.1.2. Административный регламент распространяет свое действие только на правоотношения, возникающие в ходе предоставления земельных участков в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 119-ФЗ).

Действие Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Певек, а также на земельные участки на территории муниципального округа Певек, государственная собственность на которые не разграничена, полномочие по предоставлению которых отнесено к компетенции органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

С запросом о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обращаться граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей.

1.3.2. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек».

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) Договор безвозмездного пользования земельным участком (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документ на бумажном носителе);

2) Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документ на бумажном носителе).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием информационной системы ФИС «На Дальний Восток» или Единого портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в

случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет:

– в случае, если требуется образование земельного участка – тридцать рабочих дней;

– в случае, если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости – двадцать рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги на Едином портале составляет:

– в случае, если требуется образование земельного участка – тридцать четыре рабочих дня;

– в случае, если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости – двадцать четыре рабочих дня.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре составляет:

– в случае, если требуется образование земельного участка – тридцать восемь рабочих дней;

– в случае, если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости – двадцать восемь рабочих дней.

2.4.4. В общий срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления рассмотрения запроса, устранения обстоятельств, повлекших приостановление рассмотрения заявления о государственном кадастровом учете в случаях, указанных в части 10 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, а также время, необходимое заявителю на подписание и направление проекта договора в адрес уполномоченного органа, время осуществления органом государственной регистрации прав государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр – пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Запросу заявителя, поступившему посредством информационной системы, присваивается номер и дата информационной системой.

2.7.2. Запрос заявителя в случае его поступления на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в Управлении, многофункциональном центре в порядке делопроизводства.

2.8. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

– помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;

– рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

– кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета,
– фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– графика приема.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Маломобильной группе населения (в том числе инвалидам), у которой отсутствует возможность доступа к месту предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в кабинете № 1.

2.8.2. Требования к месту для информирования:

На информационных стендах размещается следующая информация:

– извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– Административный регламент;

– адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.8.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.8.4. Правообладатель здания обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказывается муниципальная услуга, и предоставляемой в них муниципальной услуги;

– возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них;

– свободный доступ на объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

– выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке вблизи здания, в котором оказывается муниципальная услуга;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

2.8.5. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.9. Показатели качества

и доступности муниципальной услуги

2.9.2. Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) режим работы уполномоченного органа, который должен быть удобен для заявителей;

2) очередность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;

3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:

– зданиям и прилегающей территории,

– помещениям,

– обеспеченности мебелью и оборудованием,

– обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:

– численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,

– уровнем квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ФИС «На Дальний Восток».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками многофункционального центра исполняются административные процедуры приема, отказа в приеме, регистрации запроса и документов, представленных Заявителем, выдачи результатов муниципальной услуги, информирования (консультирования) физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги на базе ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии

ствии с соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заключенным между Уполномоченным органом и ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.10.6. При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре работник многофункционального центра распечатывает электронный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заверяет его печатью и подписью с расшифровкой, после чего вручает сведения заявителю (представителю).

2.11. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса за предоставлением муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Отказ в приеме запроса и прилагаемых документов настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.12.2. Перечень оснований для возврата запроса заявителю:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту;

2) к запросу не приложены документы, предусмотренные приложением 3 к Административному регламенту;

3) запрос подан лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации, и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимися на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер – один гектар на одного гражданина;

5) запрос на один земельный участок подан гражданами в количестве более десяти человек;

6) заявителем ранее подан запрос о предоставлении другого земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ и в отношении ранее поданного запроса не принято решение о приостановлении срока его рассмотрения или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.12.3. Перечень оснований для приостановления срока рассмотрения запроса:

1) в случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой размещения земельного участка, на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

При этом срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы;

2) если на дату поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвоз-

мездного пользования земельным участком незаключенным в соответствии с частью 11.1 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

3) в случае, если при рассмотрении запроса заявителя о предоставлении земельного участка выявлены основания, указанные в пунктах 1 – 24, 26 и 27 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

4) в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на рассмотрении уполномоченного органа находится представленный ранее другим лицом запрос о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование, до принятия решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор

о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совместной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона 119-ФЗ;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития или особой экономической зоны;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подан запрос о предоставлении безвозмездное пользование лесного участка из состава земель лесного фонда;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 23 статьи 7 Федеральным законом № 119-ФЗ, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) запрос подан гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ в собственность или аренду;

26) в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 5, частью 4.3 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.

2.12.5. Перечни оснований для возврата запроса заявителю, приостановления срока рассмотрения запроса, отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.2. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Признаки заявителя устанавливаются путем анкетирования (профилирования) согласно нижеприведенной таблицы:

Признак заявителя	Значение признака заявителя
1. Категория заявителя	– Гражданин РФ – Иностранный гражданин – Лицо без гражданства
2. Кто обращается за услугой? (вопрос только для очного приема)	– Заявитель обратился лично – Обратился представитель заявителя
3. Является ли заявитель участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (вопрос для иностранных граждан и лиц без гражданства)	– Да – Нет
4. Заявление подает один человек или заявление совместное	– Заявитель один – Заявителей несколько (не более 10)

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов и запроса о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной приложением 5 к настоящему Административному регламенту, посредством Единого портала, посредством ФИС «На Дальний Восток», личного обращения в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, путем направления почтового отправления.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, определен приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) В уполномоченном органе, в многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность;

2) Посредством ФИС «На Дальний Восток», Единого портала – в электронной форме;

3) Путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.3.5. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, путем направления почтового отправления, подачи заявления посредством Единого портала, ФИС «На Дальний Восток».

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе и многофункциональном центре составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» передает в уполномоченный орган запрос и документы, полученные от заявителя, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Отказ в приеме запроса и прилагаемых документов настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги и подлежащим получению посредством межведомственного взаимодействия, является:

– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), в Роскадастре.

3.4.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.4.3. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Перечень оснований для приостановления срока рассмотрения запроса указан в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок рассмотрения запроса приостанавливается:

1) в случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмо-

рено приложенной к этому запросу схемой размещения земельного участка, на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

При этом срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы;

2) если на дату поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвозмездного пользования земельным участком незаключенным в соответствии с частью 11.1 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

3) в случае, если при рассмотрении запроса заявителя о предоставлении земельного участка выявлены основания, указанные в пунктах 1 – 24, 26 и 27 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения запроса, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ. В решении о приостановлении рассмотрения запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в указанный в части 4.1 статьи 6 Федерального закона 119-ФЗ перечень, Уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный заявителем земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 – 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня направления Уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, Уполномоченный орган отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

4) в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на рассмотрении уполномоченного органа находится представленный ранее другим лицом запрос о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование, до принятия решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо в течение

двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган запроса направляет заявителю решение в форме письма о приостановлении срока рассмотрения запроса.

В решении в форме письма о приостановлении срока рассмотрения запроса указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.5.3. В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанных в пунктах 3 (решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьями 7 Федерального закона № 119-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 или 28 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ) и 4 (решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование) части 5 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю перечень земельных участков, указанный в части 4.1 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия заявителя на предоставление земельного участка, сведения о котором включены в вышеуказанный перечень земельных участков, уполномоченный орган предоставляет испрашиваемый земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 – 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня получения заявителем вышеуказанного перечня земельных участков от заявителя не поступило согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, но не ранее принятия решения о предоставлении другому лицу испрашиваемого заявителем земельного участка в безвозмездное пользование (в случае наличия мотивированного решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренного пунктом 4 части 5 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ), уполномоченный орган принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении испрашиваемого заявителем земельного участка в безвозмездное пользование.

Решение в форме письма о приостановлении срока рассмотрения запроса подписывается заместителем главы администрации муниципального округа – начальником Управления или, лицом, исполняющим его обязанности, и направляется в соответствии с выбранным заявителем способом направления ему документов.

3.6. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. В случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, должностное лицо в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня поступления запроса:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги направляет проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

2) при наличии оснований для отказа направляет мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка заявителю указанным в пункте 7 части 1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ способом. В решении об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в таком решении должны быть указаны все основания для отказа.

3.6.3. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, Уполномоченный орган в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, при отсутствии оснований для отказа и приостановления срока рассмотрения запроса:

1) обеспечивает принятие Администрацией муниципального округа Певек решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При этом для образования земельного участка не требуются разработка и утверждение документации по планировке территории;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги направляет мотивированное решение

об отказе в предоставлении земельного участка заявителю указанным в пункте 7 части 1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ способом. В решении об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в таком решении должны быть указаны все основания для отказа.

3.6.4. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, Администрация муниципального округа Певек вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к запросу о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 119-ФЗ.

3.6.5. Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней:

1) с момента осуществления органом регистрации прав государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах и направляет его для подписания заявителю;

2) со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, направляет уведомление в форме письма Управления о принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета в адрес заявителя;

3) со дня поступления решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, направляет решение в форме письма об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование.

Решение в форме письма об отказе заявителю в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или уведомление о принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка подписывается заместителем главы администрации муниципального округа – начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

3.6.6. Специалист в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 10 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления муниципальной услуги:

1) способом, указанным в запросе:

а) в электронной форме в личный кабинет на Единый портал;

б) на бумажном носителе в многофункциональном центре;

в) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

г) лично.

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в запросе не указан способ получения результата).

3.7.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги. В указанный срок входит подготовка письма Уполномоченного органа, его согласование должностными лицами и регистрация (присвоение исходящего номера и даты).

3.7.3. Результатом административной процедуры является предоставление результата муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо документа на бумажном носителе, который может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения посредством ФИС «На Дальний Восток», Единого портала, путем направления почтового отправления.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя
3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя законодательством не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя в ФИС «На Дальний Восток» (в случае, если запрос подавалось через ФИС «На Дальний Восток»).

При предоставлении услуги посредством ФИС «На Дальний Восток» в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление подано – запрос направлен в Уполномоченный орган (промежуточный статус);
- б) заявление возвращено – Уполномоченный орган вернул запрос (финальный статус);
- в) заявление на рассмотрении – Уполномоченный орган зарегистрировал запрос (промежуточный статус);

г) запрос принят к рассмотрению – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

д) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

е) договор зарегистрирован в Росреестре – услуга исполнена (финальный статус);

ё) заявление аннулировано – заявитель самостоятельно отозвал поданный запрос (финальный статус).

ж) заявление отказано – Уполномоченным органом отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

4.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет в ФИС «На Дальний Восток» заявителю необходимо:

- а) авторизоваться в ФИС «На Дальний Восток» посредством ЕСИА (войти в личный кабинет);
- б) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1

к Административному регламенту «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

Перечень условных обозначений и сокращений

Наименование	Значение
Уполномоченный орган	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение 2

к Административному регламенту «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо или его представитель 2. Иностранец или гражданин или лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
2.	Результат предоставления муниципальной услуги	1. Договор безвозмездного пользования земельным участком; 2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 3

к Административному регламенту «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем					
Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
Физическое лицо или его представитель	Запрос (заявление)	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал/эл. вид	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление) – Многофункциональный центр (лично) – ФИС «На Дальний Восток»; Единый портал
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 + 1	Оригинал + копия/эл. вид <****>	
	Схема расположения/размещения земельного участка	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал/Эл. вид <*>	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 + 1	Оригинал + копия /Эл. вид <*>	

Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <****>	Запрос (заявление)	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал/эл. вид	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление) – Многофункциональный центр (лично) – ФИС «На Дальний Восток»; Единый портал
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 + 1	Оригинал + копия/эл. вид <****>	
	Схема расположения/размещения земельного участка	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Эл. вид <*>	
	Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Копия/эл. вид <*>	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
Все категории заявителей	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 и более	Эл. вид <*>	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление) – Многофункциональный центр (лично), – ФИС «На Дальний Восток»; Единый портал

<*> Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

<***> Документы, прилагаемые к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

В случае подачи запроса заявителями (от одного до десяти), к запросу прилагаются документы, удостоверяющие личность каждого заявителя.

<****> Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с запросом о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Приложение 4

к Административному регламенту «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Все способы подачи	Все категории заявителей	Отсутствуют

Основания для принятия решения о возврате запроса и документов

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для возврата запроса и прилагаемых документов
Все способы подачи	Все категории заявителей	1. Запрос не соответствует требованиям, установленным приложением 3 к Административному регламенту; 2. К запросу не приложены документы, предусмотренные приложением 3 к Административному регламенту; 3. Запрос подан лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации, и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию; 4. Площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер – один гектар на одного гражданина; 5. Запрос на один земельный участок подан гражданами в количестве более десяти человек; 6. Заявителем ранее подан запрос о предоставлении другого земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ и в отношении ранее поданного запроса не принято решение о приостановлении срока его рассмотрения или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
Все способы подачи	Все категории заявителей	1. В случае, если на дату поступления запроса о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой размещения земельного участка, на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. При этом срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы 2. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвозмездного пользования земельным участком незаключенным в соответствии с частью 11.1 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ 3. В случае, если при рассмотрении запроса заявителя о предоставлении земельного участка выявлены основания, указанные в пунктах 1 – 24, 26 и 27 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой 4. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на рассмотрении уполномоченного органа находится представленный ранее другим лицом запрос о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование, до принятия решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Все способы подачи	Все категории заявителей	1. Испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 2. Испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня вступления в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности; 3. Испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица; 4. На испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 5. Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд; 6. В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек; 7. Выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек; 8. Образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка; 9. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории; 10. Испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона; 11. В отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято; 12. В отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

	13. Испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 14. Испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов; 15. Испрашиваемый земельный участок находится: а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых; б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии; 16. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона 119-ФЗ; 17. На испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; 18. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития или особой экономической зоны; 19. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; 20. Испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; 21. Испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подан запрос о предоставлении в безвозмездное пользование лесного участка из состава земель лесного фонда; 22. Испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования; 23. Испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ; 24. Границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 23 статьи 7 Федеральным законом № 119-ФЗ, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям; 25. Запрос подан гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ в собственность или аренду; 26. В случаях, предусмотренных частью 18 статьи 5, частью 4.3 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.
--	---

Приложение 5

к Административному регламенту «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального округа Певек»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства _____
СНИЛС _____

Дата: _____ Абонентский номер для направления короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии абонентского номера _____

Почтовый адрес: _____¹
Адрес электронной почты: _____¹

Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом².
Номер свидетельства участника Государственной программы _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование ³**

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРОШУ

предоставить в безвозмездное пользование испрашиваемый земельный участок:

• Кадастровый номер земельного участка (за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать) _____

• Площадь испрашиваемого земельного участка: _____ кв. м

• Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН _____

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу передавать:

Лично	
На почтовый адрес: _____ (необходимо заполнить)	
На электронную почту: _____ (необходимо заполнить)	
В ФИС «На Дальний Восток»	
В форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Указывается один из перечисленных способов (необходимо отметить любым знаком в столбце справа)	

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

подпись

Прилагаемые документы:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с запросом о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя	
Копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца	
Необходимо отметить любым знаком в столбце справа	

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

подпись

»

¹ Обязательно должно быть заполнено хотя бы одно поле

² Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с запросом о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

³ С заявлением о предоставлении одного земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти заявителей, при этом в заявлении указываются: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2025

г. Певек

№ 985

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Певек в соответствие с действующим законодательством, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление Администрации городского округа Певек от 21.10.2020 № 736 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Певек от 25.03.2021 № 152 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 27.11.2025 № 985

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги по приему заявлений на подготовку и выдачу разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

1.2. Круг заявителей

Запросы о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства могут представлять юридические, физические лица, а также их представители, наделённые заявителями в установленном законом порядке полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» (далее – Региональный портал), указано в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Певек, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением Администрации муниципального округа Певек (далее – Комиссия, уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в виде постановления Администрации муниципального округа Певек) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

- отказ в выдаче разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) на бумажном носителе при личном обращении (при наличии муниципальной услуги в соглашении о взаимодействии);
- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), в отделе документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек (далее – Отдел документационного обеспечения и делопроизводства) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, срок предоставления услуги не может превышать 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой

с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при

получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр — 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом в Отделе документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее из МФЦ, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.8.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.8.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.4. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;

– туалетными комнатами для посетителей.

2.8.6. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.8.7. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.8.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.8.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8.10. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте муниципального округа Певек <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах (далее – официальный сайт) и на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.3. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещается на официальном сайте, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования

к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- оформление доверенности или договора на представительство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка и оформление документа, содержащего информацию о том, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (с учетом правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия) или документа, содержащего информацию о том, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не оказывает негативного воздействия.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Региональный портал;
- в) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- д) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС «ЕЦП «НСПД»);

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.10.5.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требований, предусмотренного подпунктом 2.10.5.1 пункта 2.10.5 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

– представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

– представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

– несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

– на земельный участок не распространяется действие градостроительных регламентов либо для земельного участка градостроительные регламенты не установлены;

– отсутствует испрашиваемый условно разрешенный вид использования в правилах землепользования и застройки для территориальной зоны, в пределах которой находятся земельный участок или объект капитального строительства, относительно которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположено такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

– профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

– прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – решение) для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– предоставление результата муниципальной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а

также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведенные в таблице № 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

– в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;

– в МФЦ при личном обращении заявителя;

– с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

– при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

– при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

– при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;

– при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.1.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что земельные участки и объекты капитального строительства, на которые запрашивается разрешение, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства из МФЦ, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства посредством почтового отправления, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты получения заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение) для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки

ки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.4.2. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комиссии подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.1.4.3. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1.4.1 настоящего Административного регламента, – для рассмотрения Комиссией.

3.1.4.4. Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

3.1.4.5. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

– заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

– подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

– направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения Главе Администрации муниципального округа Певек для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

Срок подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения и направления его Главе Администрации муниципального округа Певек не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

3.1.4.6. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1.4.1. настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

– подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

– направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения Главе Администрации муниципального округа Певек для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций Главе Администрации муниципального округа Певек не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию муниципального округа Певек, а также в судебном порядке.

3.1.5.2. Срок принятия Главой Администрации муниципального округа Певек решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 дня со дня поступления рекомендаций Комиссии, указанных в пунктах 3.1.4.5, 3.1.4.6 настоящего Административного регламента.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муницип

ципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.6.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги: не более 5 рабочих дней независимо от способов предоставления результата муниципальной услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.2. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что земельные участки и объекты капитального строительства, на которые запрашивается разрешение, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.2. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение 1

к Административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

3. Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4. Представитель – иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – заявление о получении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6. ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» – государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

7. Региональный портал – Региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

8. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9. Уполномоченный орган, Комиссия – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Певек, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением Администрации муниципального округа Певек;

10. Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в выдаче разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

12. Официальный сайт – официальный сайт муниципального округа Певек <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	Юридические, физические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– юридические или физическое лицо (заявитель); – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя
Результат муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	Юридические, физические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение 3
к Административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)
«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Певек уведомляет _____
(полное наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства)

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)
Причина отказа _____

М.П. _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил: _____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ г. (дата получения)
(ФИО руководителя организации, полное наименование организации)
(ФИО физического лица либо ФИО его представителя)

Приложение 4
к Административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	– в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Документ, содержащий информацию о том, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (с учетом правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия) или документ, содержащий информацию о том, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не оказывает негативного воздействия на окружающую среду	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством Единого портала, Регионального портала и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» – при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

«оттенки серого» – при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

«цветной» или «режим полной цветопередачи» – при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

Таблица № 2

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
– в уполномоченном органе	– на бумажном носителе при личном обращении; – в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)
– в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
– почтовым отправлением	на бумажном носителе
– через Единый портал, Региональный портал	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту	

Приложение 5

к Административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Главе Администрации муниципального округа Певек

(Ф.И.О. полностью)	
от	(наименование или Ф.И.О. заявителя, фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридического лица его почтовый индекс и адрес, телефон)

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3	Установленный вид разрешенного использования земельного участка: (указывается при наличии)	
2.4	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка	
2.5	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного плана земельного участка)	
2.6	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования объекта капитального строительства)	
2.7	Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования объекта капитального строительства)	
2.8	Назначение объекта капитального строительства	
2.9	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования объекта капитального строительства)	

**3. Информация о негативном воздействии на окружающую среду
в соответствии с частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

3.1	Подтверждаю приложение документа, содержащего информацию о том, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (с учетом правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия) Или Подтверждаю приложение документа, содержащего информацию о том, что условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не оказывает негативного воздействия на окружающую среду
-----	---

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение:

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 6
к Административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- на земельный участок не распространяется действие градостроительных регламентов либо для земельного участка градостроительные регламенты не установлены;
- отсутствует испрашиваемый условно разрешенный вид использования в правилах землепользования и застройки для территориальной зоны, в пределах которой находятся земельный участок или объект капитального строительства, относительно которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2025

г. Певек

№ 986

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Певек в соответствие с действующим законодательством, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставле-

ния муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление Администрации городского округа Певек от 21.10.2020 № 742 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Певек от 23.03.2021 № 139 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

2.3. Постановление Администрации городского округа Певек от 15.09.2021 № 483 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 27.11.2025 № 986

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги по приему заявлений на подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

1.2. Круг заявителей

Запросы о выдаче градостроительного плана земельного участка могут представлять юридические, физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, а также лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представители, наделенные заявителями в установленном законом порядке полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

Выдача градостроительного плана земельного участка, который образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории допускается до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории. В указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» (далее – Региональный портал), указано в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом градостроительства и архитектуры управления промышленной,

сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача градостроительного плана земельного участка согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – градостроительный план) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) на бумажном носителе при личном обращении (при наличии муниципальной услуги в соглашении о взаимодействии);
- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), в отделе документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек (далее – Отдел документационного обеспечения и делопроизводства) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр — 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя, регистриру-

ется специалистом в Отделе документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее из МФЦ, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.8.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.8.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.4. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.8.6. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.8.7. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.8.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.8.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8.10. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте муниципальной администрации <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах (далее – официальный сайт) и на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.3. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещается на официальном сайте, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования

к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- оформление доверенности или договора на представительство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Региональный портал;
- в) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- д) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГГИС «ЕЦП «НСПД»).

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.10.5.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требований, предусмотренного подпунктом 2.10.5.1 пункта 2.10.5 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- непредоставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- невыполнение требований подпункта а) пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объ-

ектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»;

- отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отсутствуют утвержденный проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

- границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 7 к настоящему Административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;

- в МФЦ при личном обращении заявителя;

- с использованием Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при наличии технической возможности);

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

- при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;

- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.1.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что границы земельных участков, на которые запрашивается градостроительный план, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства из МФЦ, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства посредством почтового отправления, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения)».

Указанный информационный запрос направляется в Муниципальное предприятие «Чаунское районное коммунальное хозяйство».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты получения заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию муниципального округа Певек, а также в судебном порядке.

3.1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.5.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги: не более 5 рабочих дней независимо от способов предоставления результата муниципальной услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что границы земельных участков, на которые запрашивается градостроительный план, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.2. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

3. Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4. Представитель – иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;

6. ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» – государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

7. Региональный портал – Региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

8. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9. Уполномоченный орган, Отдел – отдел градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек;

10. Градостроительный план земельного участка – это документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строитель-

ства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

12. Официальный сайт – официальный сайт муниципального округа Певек <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2

к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»		
1.	Категория заявителя	Юридические, физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– юридические или физическое лицо (заявитель); – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»		
1.	Категория заявителя	Юридические, физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение 3

к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка

№

- - - - - - - -

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3

Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Информация о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории)

Градостроительный план подготовлен

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М.П. /

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи

(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе 1: _____, выполненной _____ (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м² или га					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории	Реквизиты утвержденной документации по планировке территории	Зонирование особо охраняемой природной территории (да/нет)							
			Функциональная зона	Виды разрешенного использования земельного участка		Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
				Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Функциональная зона	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер _____

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____, _____
(согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение
о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства:

№	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3

Приложение (в случае, указанном в части 3.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение 4
к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Певек уведомляет _____

(полное наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства)

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)

Причина отказа _____

М.П. _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил: _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО руководителя организации, полное наименование организации) (подпись) (дата получения)
(ФИО физического лица либо ФИО его представителя)

Приложение 5
к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка	– в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством Единого портала, Регионального портала и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» – при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; «оттенки серого» – при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; «цветной» или «режим полной цветопередачи» – при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.	

Таблица № 2

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
– в уполномоченном органе	– на бумажном носителе при личном обращении; – в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)
– в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
– почтовым отправлением	на бумажном носителе
– через Единый портал, Региональный портал	в электронной форме (при наличии технической возможности)
– через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту	

Приложение 6
к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Главе Администрации муниципального округа Певек

(Ф.И.О. полностью)

от

(наименование или Ф.И.О. правообладателя земельного участка,

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,

отчество, должность руководителя – для юридического лица

его почтовый индекс и адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка (в виде отдельного документа), расположенного по адресу:

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____

площадь: _____

адрес или описание местоположения: _____

реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса

Российской Федерации): _____

цель использования земельного участка: _____

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): _____

Наименование объекта капитального строительства (реконструкции): _____

(наименование, строительство, реконструкция)

Реквизиты заявителя: _____

(юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(паспортные данные, адрес (место проживания), контактный телефон – для физического лица)

Приложения: _____

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 7
к Административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- невыполнение требований подпункта а) пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»;
- отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- отсутствуют утвержденный проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2025

г. Певек

№ 987

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Певек в соответствие с действующим законодательством, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 424 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Певек от 15.09.2021 № 484 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3. Постановление Администрации городского округа Певек от 21.02.2024 № 133 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 27.11.2025 № 987

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги по приему заявлений на подготовку и выдачу раз-

решения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе решений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления (далее – муниципальная услуга), создания

комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

1.2. Круг заявителей

Запросы о предоставлении заявлений на подготовку и выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома могут представлять (далее – заявители):

- юридические, физические лица, являющиеся застройщиками;
- технические заказчики;
- лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»;
- представители, наделенные заявителями в установленном законом порядке полномочиями выступать от их имени.

В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома может направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением наряду с документами, предусмотренными пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, указанного договора, а также документа, подтверждающего приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с указанным договором (передаточного акта), подписанного обеими сторонами указанного договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные частью 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» (далее – Региональный портал), указано в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления муниципальной услуги:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

2.3.1.2. При обращении заявителя за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

- решение о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (в виде постановления Администрации муниципального округа Певек) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
- отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – уведомление об отказе во внесении изменений) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

2.3.1.3. При обращении заявителя с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждены приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) на бумажном носителе при личном обращении (при наличии муниципальной услуги в соглашении о взаимодействии);
- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности);
- в форме электронного документа с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Единая информационная система жилищного строительства) – для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за внесением изменений в ранее вы-

данное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), в отделе документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

– при обращении заявителя с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуально-жилищного строительства или садового дома – 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), в отделе документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек (далее – Отдел документационного обеспечения и делопроизводства) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр — 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом в Отделе документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее из МФЦ, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, Единой информационной системе жилищного строительства (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.8.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.8.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.4. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.8.6. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.8.7. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.8.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.8.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

– возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8.10. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте муниципального округа <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах (далее – официальный сайт) и на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.3. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещается на официальном сайте, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- оформление доверенности или договора на представительство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- подготовка технического плана объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федераль-

ным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

- выдача правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если застройщик представляет документы самостоятельно);

- выдача разрешения на строительство (если застройщик представляет документ самостоятельно);

- выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если застройщик представляет документы самостоятельно);

- выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Региональный портал;
- в) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- д) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГГИС «ЕЦП «НСГД»);
- е) единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.10.5.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного подпунктом 2.10.5.1 пункта 2.10.5 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236, и с учетом требований постановления Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Документы, предоставляемые заявителем в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной

энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.11.4. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 2.11, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.11.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к нему, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление об окончании строительства таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.4.1 Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капи-

тального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.12.4.2. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, поправки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в со-

ответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.12.4.3. Получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

- параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка проекта решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;
- в МФЦ при личном обращении заявителя;
- с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

- при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;

- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.1.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что объекты, на которые запрашивается разрешение, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства из МФЦ, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства посредством почтового отправления, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система меж-

ведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации» – в уполномоченные органы строительного надзора;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации» – в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении опекуна (попечителя)» – в орган опеки и попечительства, решением которого

установлены опека (попечительство);

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об акте о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)» – в Муниципальное предприятие «Чаунское районное коммунальное хозяйство», АО «Чукотэнерго»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта» – в органы государственной власти либо подведомственные государственным органам организации;

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Подготовка проекта решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела подготавливает проект решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – проект решение);

3.1.4.3. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для направления (подписания) Главе Администрации муниципального округа Певек.

3.1.4.4. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию муниципального округа Певек, а также в судебном порядке.

3.1.5.2. Срок принятия Главой Администрации муниципального округа Певек решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.6.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги независимо от способов предоставления результата муниципальной услуги:

- при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию – 5 рабочих дней;
- при обращении заявителя с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуально-жилищного строительства или садового дома – 7 рабочих дней.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.2. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что объекты, на которые запрашивается разрешение, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.2. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи

Приложение 1
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2. Муниципальная услуга – документ, необходимый для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

3. Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4. Представитель – иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

6. Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – документ, необходимый для получения возможности эксплуатации объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на него (направляется застройщиком);

7. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности – документ, направляемый застройщику после проверки соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня посту-

пления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве);

8. Технический план объекта капитального строительства – документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, необходимые для государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса либо новые необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения об объектах недвижимости, которым присвоены кадастровые номера;

9. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

10. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической

деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

11. Технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12. ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» – государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

13. Региональный портал – Региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

14. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

15. Уполномоченный орган, Отдел – отдел градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек;

16. Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

17. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

18. Официальный сайт – официальный сайт муниципального округа Певек <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – технические заказчики; – лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– заявитель; – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
Результат муниципальной услуги «Выдача решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – технические заказчики; – лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».

2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– заявитель; – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
Результат муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – технические заказчики; – лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– заявитель; – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – технические заказчики; – лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – технические заказчики; – лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».

2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – технические заказчики; – лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение 3
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Певек уведомляет _____
(полное наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства)

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)

Причина отказа _____

М.П. Уведомление получил: _____ (ФИО руководителя организации, полное наименование организации) (ФИО физического лица либо ФИО его представителя)	подпись _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата получения)
---	---

Приложение 4
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	– в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ)	

Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ)	
Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственные кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:	
Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Разрешение на строительство	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства

Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	– в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
<i>(указанные ниже документы предоставляются в случае, если в данные документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ)</i>	
Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия <i>(указанные документы предоставляются в случае, если в данные документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ):</i>	
Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства

Разрешение на строительство	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	– в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с представлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством Единого портала, Регионального портала и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» – при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; «оттенки серого» – при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; «цветной» или «режим полной цветопередачи» – при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.	

Таблица № 2

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
– в уполномоченном органе	– на бумажном носителе при личном обращении; – в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)
– в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
– почтовым отправлением	на бумажном носителе
– через Единый портал, Региональный портал, государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту	

Приложение 5
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

1. Сведения о застройщике	
1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо):
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
1.1.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес проживания
1.1.4	ИНН (для индивидуального предпринимателя)
1.1.5	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии)
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1.2.4	Юридический адрес
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
1.3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	Адрес проживания
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
2. Информация об объекте капитального строительства	
2.1	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (указывается в соответствии с разрешением на строительство)
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства
2.2.1	Субъект Российской Федерации
2.2.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория
2.2.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)
2.2.4	Тип и наименование населенного пункта
2.2.5	Наименование элемента планировочной структуры
2.2.6	Наименование элемента улично-дорожной сети
2.2.7	Тип и номер здания (сооружения)
3. Информация о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялись строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
4.1	Дата разрешения на строительство
4.2	Номер разрешения на строительство
5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)	
5.X	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)

5.X.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
5.X.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
5.X.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5.X.4	Площадь застройки (кв. м)	
5.X.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.X.6	Площадь (кв. м)	
5.X.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.X.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
5.X.9	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.X.10	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.X.11	Количество помещений (штук)	
5.X.12	Количество нежилых помещений (штук)	
5.X.13	Количество жилых помещений (штук)	
5.X.14	в том числе квартир (штук)	
5.X.15	Количество машино-мест (штук)	
5.X.16	Количество этажей	
5.X.17	в том числе количество подземных этажей	
5.X.18	Вместимость (человек)	
5.X.19	Высота (м)	
5.X.20	Класс энергетической эффективности (при наличии)	
5.X.21	Иные показатели	
5.X.22	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
5.X.23	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)		
6.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
6.X.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
6.X.2	Протяженность (м)	
6.X.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
6.X.4	Категория (класс)	
6.X.5	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
6.X.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
6.X.7	Иные показатели	
6.X.8	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
6.X.9	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
7. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
7.1	Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
7.2	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
7.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	

8. Сведения о соответствии с частями 3.6-3.11 статьи 55**Градостроительного кодекса РФ****Сведения, указанные в подпунктах 8.1 —****8.6 заявления, не заполняются:**

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструирован-

ные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Положения подпунктов 8.1-8.6 заявления в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении.

8.1	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялось застройщиком без привлечения средств иных лиц	да/нет
8.2	Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	да/нет
8.3	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялось застройщиком с привлечением средств иных лиц	да/нет
8.4	Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	да/нет
8.5	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (дата и номер платежного документа):	
8.6	Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:	
8.7	Пункт 8.7 заявления заполняется в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав Сообщаю, что объект капитального строительства _____ указать «соответствует» или «не соответствует» _____ утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.	

9. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен (-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе

выбирается один из вариантов

1) желаю получить лично _____

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего _____

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

(подпись)

10. Контактные данные

Номер телефона заявителя (по желанию): _____;

Адрес (адреса) электронной почты заявителя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ) _____

Адрес (адреса) электронной почты иного лица (иных лиц) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ) _____

Приложение: _____

(указываются документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
-------------------	--	----------------------------	--------------------------------------

Приложение 6
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

от « ____ » _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка

в связи _____
(указывается причина внесения изменений)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
1.1.5	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии)	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.2.4	Юридический адрес	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения
1				
2				

3. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен (-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе выбирается один из вариантов

1) желаю получить лично _____
(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

(подпись)

4. Контактные данные

Номер телефона заявителя (по желанию): _____;

Адрес (адреса) электронной почты заявителя _____

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
-------------------	--	----------------------------	--------------------------------------

Приложение 7
к Административному регламенту «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
– несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги; – непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); – представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; – несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
– несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги; – непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); – представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; – несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях
– параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; – внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения; – вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве; – размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2025 г. Певек № 988

Об установлении размера платы за жилое помещение в 2026 году

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам

социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории муниципального округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 27.11.2025 г. № 988

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории муниципального округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта муниципального округа Певек	Единица измерения	Размер платы за жилое помещение, в том числе	
			Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (без учета сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
1	2	3	4	5
1	Город Певек	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	84,20	1,42
2	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	103,00	1,96
3	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	95,65	1,83
4	Село Биллингс	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	103,00	0,24

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2025 г. Певек № 989

Об установлении размера платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов на 2026 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов на 2026 год в с. Айон и с. Рыткучи муниципального округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 27.11.2025 г. № 989

Размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи муниципального округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта муниципального округа Певек	Единица измерения	Размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи муниципального округа Певек
1	2	3	4
1	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	3,45
2	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	13,25

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2025 г. № 453 гпт. Провидения

Об утверждении Положения о нематериальном этнокультурном достоянии на территории Провиденского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», от 26.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 27.03.2023 № 30-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в об-

ласти нематериального этнокультурного достояния», руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нематериальном этнокультурном достоянии на территории администрации Провиденского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрацииУТВЕЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 26 ноября 2025 г. № 453**Положение
о нематериальном этнокультурном достоянии на территории
Провиденского муниципального округа****1. Общие положения**

1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных основ для обеспечения культурной самобытности всех народов и этнических общностей, проживающих на территории Провиденского муниципального округа и сохранения этнокультурного и языкового многообразия.

2. Настоящее положение принято на основании Конституции РФ, Федеральных законов от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 27.03.2023 № 30-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) нематериальное этнокультурное достояние (далее – нематериальное этнокультурное достояние) – нематериальное культурное наследие народов Российской Федерации как совокупность присущих этническим общностям Российской Федерации духовно-нравственных и культурных ценностей, передаваемых из поколения в поколение, формирующих у них чувство осознания идентичности и охватывающих образ жизни, традиции и формы их выражения, а также воссоздание и современные тенденции развития данного образа жизни, традиций и форм их выражения.

2) этническая общность (далее – этническая общность) – исторически сложившаяся на территории Провиденского муниципального округа устойчивая совокупность людей, обладающая общей культурой с присущими ей образной и ценностной системами, общностью языка, этническим самосознанием, свободно определяющая свою национальную принадлежность.

3) носители нематериального этнокультурного достояния – этнические общности и их отдельные представители, обладающие уникальными знаниями, выраженными в объективной

форме, технологиями и навыками, отражающими культурные особенности их этнической общности, играющие важную роль в сохранении, актуализации и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

4) хранители нематериального этнокультурного достояния – физические и юридические лица, имеющие отношение к выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния (дома (центры) народного творчества и учреждения культурно-досугового типа, профессиональные и самодеятельные творческие коллективы, культурные объединения), а также библиотеки, музеи, архивы, научные, образовательные и иные организации.

2. Объекты нематериального этнокультурного достояния
К объектам нематериального этнокультурного достояния относятся:

1) устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов Российской Федерации;

2) формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, хореографического);

3) традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, играх и других формах народной культуры;

4) знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах и стилистике их воплощения, существующих на определенной территории;

5) иные объекты нематериального этнокультурного достояния.

3. Права носителей нематериального этнокультурного достояния, хранителей нематериального этнокультурного достояния

1. Носители нематериального этнокультурного достояния имеют право:

1) на получение в соответствии с законодательством муниципальной поддержки, направленной на обеспечение их культурной самобытности, а также на использование, актуа-

лизацию, сохранение и популяризацию объектов нематериального этнокультурного достояния, носителями которого они являются;

2) на подачу заявки в уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния, а в случае его отсутствия – уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа – в области культуры о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр или в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния субъекта Российской Федерации в установленном Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» порядке.

2. Хранители нематериального этнокультурного достояния имеют право:

1) на участие в целях включения объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр или в региональный реестр в установленном Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» порядке, а также в выявлении, изучении, использовании, актуализации, сохранении и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

2) на получение в соответствии с законодательством муниципальной поддержки для осуществления деятельности по выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

3) на подачу заявки в региональный уполномоченный орган о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр или в региональный реестр в установленном Федеральным законом от 20.10.2022 № 402 – ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» порядке.

4. Права физических и юридических лиц в области нематериального этнокультурного достояния

Физические лица и юридические лица, в том числе общественные организации, национально-культурные автономии, имеют право:

1) на доступ к объектам нематериального этнокультурного достояния и беспрепятственное получение информации об объектах нематериального этнокультурного достояния.

2) на участие в выявлении, изучении, использовании, актуализации, сохранении и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 г.

№ 454

пгт. Провиденция

Об утверждении Порядка формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа и Порядка принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

В целях учета, сохранения, изучения, актуализации и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния муниципального значения на территории Провиденского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 27.03.2023 № 30-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского ав-

тономного округа в области нематериального этнокультурного достояния», руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение 1
УТВЕЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 26 ноября 2025 г. № 454

ПОРЯДОК формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

1. Порядок формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает последовательность формирования, ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (далее – муниципальный реестр), состав сведений об объектах, подлежащих внесению в муниципальный реестр.

2. К объектам нематериального этнокультурного достояния относятся:

2.1. Устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов, проживающих на территории Провиденского муниципального округа;

2.2. Формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, хореографического);

2.3. Традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, играх и других формах народной культуры;

2.4. Знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами

жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах, и стилистике их воплощения, существующих на территории Провиденского муниципального округа;

2.5. Иные объекты нематериального этнокультурного достояния.

3. Муниципальный реестр формируется на основании информации и материалов об объектах нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, представленных заявителями, указанными в пункте 2 Порядка принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, утвержденном приложением 2 к настоящему постановлению в соответствии с составом сведений об объектах, подлежащих внесению в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (приложение 1 к настоящему Порядку), в отношении которых Экспертным советом Провиденского муниципального округа по выявлению, сохранению и актуализации объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – Экс-

пертный совет) принято решение о включении в муниципальный реестр.

Состав Экспертного совета и положение о нем утверждаются распоряжением Главы администрации Провиденского муниципального округа.

4. Формирование и ведение муниципального реестра осуществляется:

4.1. На основании решений Экспертного совета;

4.2. На государственном языке Российской Федерации в электронном виде путем создания или изменения реестровых записей;

4.3. В соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость муниципального реестра, и его взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;

4.4. С соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об охране тайны, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. В муниципальный реестр вносятся следующие сведения:

5.1. Решения Экспертного совета о включении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа в муниципальный реестр;

5.2. Сведения об объектах, подлежащие внесению в муниципальный реестр, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку;

5.3. Сведения об Экспертном совете;

5.4. Методические, информационные и иные материалы о нематериальном этнокультурном достоянии Провиденского муниципального округа;

5.5. Иные сведения, направленные на популяризацию объектов и обеспечение свободного доступа граждан к информации о нематериальном этнокультурном достоянии Провиденского муниципального округа.

6. Обладателем сведений, содержащихся в муниципальном реестре, является Провиденский муниципальный округ. От имени Провиденского муниципального округа полномочия обладателя сведениями, содержащимися в муниципальном реестре, осуществляет Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа.

7. Оператором по эксплуатации, актуализации и развитию муниципального реестра является Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингского наследия» (далее – оператор муниципального реестра).

Оператор фиксирует все поступившие заявления, а также принятые Экспертным советом по итогам рассмотрения заявления решения в журнале регистрации и учета заявок о включении в муниципальный реестр объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа и решений Экспертного совета. Форма журнала установлена приложением 2 к настоящему Порядку. Поступившие заявки обрабатывает оператор муниципального реестра.

8. Оператор муниципального реестра обеспечивает:

8.1. Создание, формирование и ведение муниципального реестра, включая подготовку и обработку сведений об объектах и иных сведений для их внесения в муниципальный реестр;

8.2. Эксплуатацию и развитие муниципального реестра, целостность сведений, хранимых в муниципальном реестре и предоставляемых из муниципального реестра, включая формирование резервных копий таких сведений.

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

Состав сведений об объектах, подлежащих внесению в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

1. Наименование объекта: необходимо указать то название (с географической или/и этнической привязкой), под которым объект будет включаться в муниципальный реестр и в различных документах, с ним связанным. Под этим названием объект регистрируется и будет проходить экспертные оценки. В качестве основного следует использовать название на русском языке, в случае необходимости включая слова на других языках народов России. Если в названии есть какое-либо слово или словосочетание, которое нуждается в разъяснении, то надо его дать в кратком виде.

2. Вид объекта: необходимо указать тип объекта из перечня объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа согласно пункту 2 Порядка формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа.

3. Территория(и) бытования объекта: необходимо указать место(а), где бытует объект в настоящее время: федеральный округ, область, муниципальное образование, населенный пункт (город, село, сельское поселение), можно также указать конкретное место внутри или около населенного пункта, где данный объект существовал.

Если объект уже утрачен, то необходимо указать его историческое место бытования: в каких местах, в какое время и в связи с какими событиями формировался объект; в каком месте, в какое время и в связи с каким событием объект был обнаружен.

4. Краткое описание объекта: объем до 500 знаков, необходимо указать наиболее важную информацию об объекте (что собой представляет, в каких формах выражается и чем отличается от подобных ему), достаточную для того, чтобы заинтересовать пользователя муниципального реестра. Информация должна быть краткой и лаконичной.

5. Принадлежность носителя (указать этнос/группу и профессию):

Этнос/группа: указываются кратко сведения об особенностях носителей, связанных с этническими факторами.

Конфессия: необходимо учитывать, что, официально исповедуя одну из мировых религий, носители могут придержи-

ваться и более древних верований, например, сочетать православие с шаманизмом.

6. Языковая принадлежность носителей: указывается язык или диалекты, на котором существует (существовал) носитель, и сведения об особенностях, связанных с языковыми факторами.

7. Подробное описание объекта: описание объекта должно содержать только текст, недопустимо включение таблиц, схем, нотных примеров, фото, видеоматериалов и прочее.

7.1. История выявления и фиксации: информация о том, кто, когда, в каком виде зафиксировал, записывал, желательна с отсылками на архивы. Информация об экспедиции по изучению и выявлению объекта: наименование организации, от которой была проведена экспедиция (название организации указать полностью), год, собиратели (ФИО и должность, звание исследователя указать полностью).

7.2. Состояние и форма бытования объекта: аналитическая информация о современном состоянии и проблемах бытования объекта. Указывается также, в какой форме объект существует в настоящее время. Например, аутентичное бытование или реконструированная форма, возвращенная в традиционную среду бытования, смешанная форма, сценическая форма, ориентированная на аутентичку, сценическая форма, ориентированная на авторское развитие, организованные формы, встроенные в городскую праздничную культуру и т.д.

В данном пункте также оценивается риск исчезновения объекта.

7.3. Исключительность/ценность объекта: указываются характеристики, доказывающие значительную ценность объекта и его уникальность.

7.4. Исторические сведения об объекте: описываются особенности объекта, связанные с историческими факторами, история формирования и бытования объекта.

7.5. Способ фиксации объекта: указывается перечень материалов (документы, фото, аудио, видеоматериалы и др.), подтверждающих фиксацию объекта.

7.6. Предметы, связанные с описанием объекта (при наличии): музыкальные инструменты, костюмы, атрибуты, орудия труда и др.

7.7. Сведения о технике исполнения/технологии изготовления (указывается название техники/технологии, связанной с объектом, и дается ее описание).

7.8. Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа.

Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа.

7.9. Способы и формы передачи объекта, учитывая формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов.

7.10. Коллективы и организации, имеющие отношение к объекту (наименование коллективов, организаций, связанных с объектом).

7.11. Протокол Экспертного совета о включении объекта в муниципальный реестр.

7.12. Номер реестровой записи объекта. Дата присвоения реестровой записи объекта.

7.13. Иные материалы, связанные с объектом, направленные на популяризацию объекта.

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения муниципального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния
Провиденского муниципального округа

**Форма
журнала регистрации и учета заявок о включении в муниципальный реестр объекта
нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа
и решений Экспертного совета Провиденского муниципального округа по выявлению,
сохранению и актуализации объектов нематериального этнокультурного достояния**

№	Наименование объекта	Заявитель (наименование организации / ФИО физ. лица)	Реквизиты регистрации заявки специалистом (дата, время)	Результаты проверки заявки специалистом (соответствует/не соответствует требованиям)	Решение Экспертного совета с указанием реквизитов протокола

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 26 ноября 2025 г. № 454

**Порядок принятия решения
о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального
этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа**

1. Порядок принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (далее – Порядок) включает в себя порядок включения объекта в муниципальный реестр и внесения сведений об объекте; порядок внесения изменений в сведения об объекте, внесенном в муниципальный реестр; порядок исключения объекта из муниципального реестра.

Решение о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (далее – муниципальный реестр), внесении изменения (изменений) в муниципальный реестр и об исключении объекта из муниципального реестра принимаются Экспертным советом Провиденского муниципального округа по выявлению, сохранению и актуализации объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – Экспертный совет).

В настоящем Порядке используются термины в значении, определенных Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».

2. Заявку на включение объекта в муниципальный реестр (далее – заявка) вправе подать носитель нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, хранитель нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа или орган местного самоуправления (далее – заявитель).

Заявитель направляет сформированное на основании заявки предложение о включении объекта в муниципальный реестр (далее – предложение о включении) оператору по эксплуатации, актуализации и развитию муниципального реестра (далее – оператор) с приложением:

2.1.1. Сопроводительного письма (с описью документов и материалов) 2.1.2. Заявки, содержащей сведения об объекте согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.3. Соглашения к предложению о включении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.4. Дополнительных материалов к заявке об объекте (при наличии).

2.2. Поступившие заявки регистрируются оператором в установленном порядке и передаются на рассмотрение Экспертному совету.

2.3. Экспертный совет рассматривает предложение о включении объекта в муниципальный реестр на очередном заседании.

2.4. Экспертный совет принимает одно из следующих решений относительно предложения о включении:

2.4.1. О включении объекта в муниципальный реестр;

2.4.2. Об отказе во включении объекта в муниципальный реестр.

2.5. Объект включается в муниципальный реестр в случае, если объект обладает всеми обязательными характеристиками, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка, и не менее одной дополнительной характеристикой из указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.6. Обязательными характеристиками объекта для его включения в муниципальный реестр являются:

2.6.1. Историческая, культурная и научная ценность, отражающая своеобразие культуры этнических общностей, расположенных на территории Провиденского муниципального округа;

2.6.2. Объект создан (возник) более 40 лет назад, и (или) дата связанного с объектом знакового события составляет более 40 лет.

2.7. Дополнительными характеристиками объекта для его включения в муниципальный реестр являются:

2.7.1. Воспроизведение объекта на территории Провиденского муниципального округа не реже одного раза в год;

2.7.2. Риск (угроза) исчезновения объекта.

2.8. В случае принятия Экспертным советом решения, указанного в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Порядка, сведения об объекте вносятся в муниципальный реестр в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

2.9. В случае принятия Экспертным советом решения, указанного в подпункте 2.4.2. пункта 2.4. настоящего Порядка, информация о принятом решении направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

3. В случае необходимости внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в муниципальном реестре, заявитель направляет оператору предложение о внесении изменения (изменений) в муниципальный реестр (далее – предложение о внесении изменений) с приложением:

сопроводительного письма (с описью документов и материалов);

согласия к предложению о внесении изменений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

дополнительных материалов об объекте (при наличии).
3.1. Предложение о внесении изменений в установленном порядке передаются оператором в Экспертный совет для рассмотрения.

3.2. Экспертный совет рассматривает предложение о внесении изменений на очередном заседании Экспертного совета.

3.3. Экспертный совет принимает одно из следующих решений относительно предложения о внесении изменений:

3.3.1. О внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в муниципальном реестре;

3.3.2. Об отказе во внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в муниципальном реестре.

3.4. В случае принятия Экспертным советом решения, указанного в подпункте 3.3.1 пункта 3.3. настоящего Порядка, изменение (изменения) в муниципальный реестр вносится в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

3.5. В случае принятия Экспертным советом решения, указанного в подпункте 3.3.2. пункта 3.3. настоящего Порядка, информация о принятом решении направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. В случае необходимости исключения объекта из муниципального реестра заявитель направляет оператору предложение об исключении объекта из муниципального реестра (далее – предложение об исключении) с приложением:

сопроводительного письма (с описью документов и материалов);

согласия к предложению об исключении по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

дополнительных материалов об объекте (при наличии).
4.1. Предложение об исключении в установленном порядке передаются оператором в Экспертный совет для рассмотрения.

4.2. Экспертный совет рассматривает предложение об исключении объекта из муниципального реестра на очередном заседании Экспертного совета.

4.3. Экспертный совет принимает одно из следующих решений относительно предложения об исключении:

4.3.1. Об исключении объекта из муниципального реестра;

4.3.2. Об отказе в исключении объекта из муниципального реестра.

4.4. В случае принятия Экспертным советом решения, указанного в подпункте 4.3.1. пункта 4.3. настоящего Порядка, объект исключается из муниципального реестра в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

4.5. В случае принятия Экспертным советом решения, указанного в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Порядка, информация о принятом решении направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

4.6. Документы и материалы, прилагаемые к предложению о включении, предложению о внесении изменений и предложению об исключении, не возвращаются заявителю.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

ЗАЯВКА

о включении в муниципальный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа объекта, обладающего признаками объекта нематериального этнокультурного достояния

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Наименование объекта	
2.	Краткое описание объекта:	
2.1.	Тип объекта (из перечня объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа области)	
2.2.	Территория(и) бытования объекта (историко-этнографическая справка)	
2.3.	Формы бытования, выражения, язык	
2.4.	Механизмы, способы, формы передачи традиции	
3.	Автор описания: ФИО (полностью), ученое звание и степень (при наличии), место работы и должность (при наличии), контактная информация: телефон, электронный адрес	
4.	Контактные данные заявителя (наименование организации или ФИО физического лица, телефон, электронный адрес)	
5.	Согласие к предложению о включении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа в муниципальный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа	
6.	Носитель традиции (коллектив, отдельный исполнитель (информатор), мастер декоративно-прикладного искусства	

К заявлению в обязательном порядке прилагается полное описание объекта, составленное в соответствии с Составом сведений об объектах, подлежащих внесению в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, согласно приложению 1 к Порядку формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(МП)

(подпись)

(дата)

Приложение 2

к Порядку принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

к предложению о включении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование муниципального уполномоченного органа)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании _____,

дает согласие оператору по эксплуатации, актуализации и развитию регионального реестра на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в предложении о включении

объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование)

в муниципальный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа и прилагаемых к такому предложению документах и материалах;

подтверждает соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы), прилагаемых к предложению о включении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование)

в муниципальный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (в случае их наличия);

подтверждает получение согласия хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), на обработку его (их) персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию), разрешенных для распространения, а также согласия на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) указанных физических лиц, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) в Провиденском муниципальном округе, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(МП)

(подпись)

(дата)

Приложение 3

к Порядку принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

к предложению о внесении изменения (изменений) в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование муниципального уполномоченного органа)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании _____,

дает согласие оператору по эксплуатации, актуализации и развитию регионального реестра на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в предложении о внесении изменения (изменений) в муниципальный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа об объекте нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование)

и прилагаемых к такому предложению документах, и материалах;

подтверждает соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы), прилагаемых к предложению о внесении изменения (изменений) в муниципальный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (в случае их наличия);

подтверждает получение согласия хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), на обработку его (их) персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию), разрешенных для распространения, а также согласия на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) указанных физических лиц, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) Провиденским муниципальным округом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(МП)

(подпись)

(дата)

Приложение 4

к Порядку принятия решения о включении объекта в муниципальный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

к предложению об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа из регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование муниципального уполномоченного органа)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании _____,

дает согласие оператору по эксплуатации, актуализации и развитию регионального реестра на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в предложении об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа

(наименование)

из регионального государственного реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа и прилагаемых к такому предложению документах и материалах;

подтверждает соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы), прилагаемых к предложению об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа из регионального государственного реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа (в случае их наличия);

подтверждает получение согласия хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Провиденского муниципального округа являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), на обработку его (их) персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию), разрешенных для распространения, а также согласия на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) указанных физических лиц, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) Провиденским муниципальным округом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(МП)

(подпись)

(дата)

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года

№ 24-т/1

г. Анадырь

Об установлении предельных максимальных тарифов за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые обществом с ограниченной ответственностью «ЧУКОТАЭРОСБЫТ»

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области

государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «ЧУКОТАЭРОСБЫТ» предельные максимальные тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 18-т/2 «Об установлении тарифов на услуги в аэропортах, оказываемые Обществом с ограниченной ответственностью «ЧУКОТАЭРОСБЫТ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 26 ноября 2025 года № 24-т/1

Предельные максимальные тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые обществом с ограниченной ответственностью «ЧУКОТАЭРОСБЫТ»

(без НДС)

№ п/п	Аэропорт	Тариф за обеспечение заправки авиационным топливом воздушных судов, руб./т	Тариф за хранение авиационного топлива, руб./т в сутки *
1.	Анадырь	6 263	26
2.	Кепервеем	9 094	53
3.	Певек	9 750	15

* тариф за хранение авиационного топлива применяется при хранении принадлежащего потребителю авиационного топлива.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 48/1 от 5.12.2025 г.

Официальные материалы и документы
публикуются в полном соответствии
с оригиналами, предоставленными
в бумажной и электронной версиях.