

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
**ЗАКОН**

«О внесении изменений в Закон  
Чукотского автономного округа  
«Об окружном бюджете на 2024 год  
и на плановый период  
2025 и 2026 годов»

Принят Думой Чукотского  
автономного округа  
27 июня 2024 года

**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» («Ведомости» № 49 (1144) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2420) от 15.12.2023 г.) следующие изменения:

1) в пункте 3 части 1 статьи 1 цифры «7 440 331,6» заменить цифрами «7 497 301,6»;

2) в части 3 статьи 3 цифры «28 490 061,2» заменить цифрами «20 921 996,5»;

3) в пункте 2 части 1 статьи 12 цифры «215 823,6» заменить цифрами «211 557,5»;

4) в приложении 5 «Ведомственная структура расходов окружного бюджета на 2024 год»:

а) строки:

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа	905						5 243 456,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905	01					636 919,2

заменить строками:

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа	905						5 239 190,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905	01					632 653,1

б) строку:

Другие общегосударственные вопросы	905	01	13				295 070,3
------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	-----------

заменить строкой:

Другие общегосударственные вопросы	905	01	13				290 804,2
------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	-----------

в) строки:

Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	905	01	13	82			245 823,6
Иные непрограммные мероприятия	905	01	13	82 9			245 823,6
Прочее направление расходов (Иные бюджетные ассигнования)	905	01	13	82 9 00 90000	800		245 823,6

заменить строками:

Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	905	01	13	82			241 557,5
Иные непрограммные мероприятия	905	01	13	82 9			241 557,5
Прочее направление расходов (Иные бюджетные ассигнования)	905	01	13	82 9 00 90000	800		241 557,5

г) строки:

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	910						1 313 621,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01					1 096 405,1

заменить строками:

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	910						1 317 887,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01					1 100 671,2

д) строки:

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04				632 691,7
Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	910	01	04	80			613 477,6
Губернатор и Правительство Чукотского автономного округа	910	01	04	80 1			147 703,7

Обеспечение деятельности заместителей Губернатора и руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	910	01	04	80 1 00 00020	100	146 790,2
--	-----	----	----	---------------	-----	-----------

заменить строками:

«

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>636 957,8</b>
Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	910	01	04	80		617 743,7
Губернатор и Правительство Чукотского автономного округа	910	01	04	80 1		151 969,8
Обеспечение деятельности заместителей Губернатора и руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	910	01	04	80 1 00 00020	100	151 056,3

5) в приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Чукотского автономного округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов окружного бюджета на 2024 год»:

а) строки:

«

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>634 252,4</b>
Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	01	04	80			613 477,6
Губернатор и Правительство Чукотского автономного округа	01	04	80 1			147 703,7
Обеспечение деятельности заместителей Губернатора и руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 1 00 00020	100	146 790,2	

заменить строками:

«

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>638 518,5</b>
Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	01	04	80			617 743,7
Губернатор и Правительство Чукотского автономного округа	01	04	80 1			151 969,8
Обеспечение деятельности заместителей Губернатора и руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 1 00 00020	100	151 056,3	

б) строку:

«

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>811 312,3</b>
---	-----------	-----------	--	--	--	------------------

заменить строкой:

«

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>807 046,2</b>
---	-----------	-----------	--	--	--	------------------

в) строки:

«

Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	01	13	82			245 823,6
Иные непрограммные мероприятия	01	13	82 9			245 823,6
Прочее направление расходов (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	82 9 00 90000	800		245 823,6

заменить строками:

«

Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	01	13	82			241 557,5
Иные непрограммные мероприятия	01	13	82 9			241 557,5
Прочее направление расходов (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	82 9 00 90000	800		241 557,5

6) в приложении 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Чукотского автономного округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов окружного бюджета на 2024 год»:

а) строки:

Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	80				647 875,6	-	647 875,6
Губернатор и Правительство Чукотского автономного округа	80 1				159 902,5	-	159 902,5

заменить строками:

Обеспечение функционирования Губернатора Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	80				652 141,7	-	652 141,7
Губернатор и Правительство Чукотского автономного округа	80 1				164 168,6	-	164 168,6

б) строку:

Обеспечение деятельности заместителей Губернатора и руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00020	100	01	04	146 790,2	-	146 790,2
--	---------------	-----	----	----	-----------	---	-----------

заменить строкой:

Обеспечение деятельности заместителей Губернатора и руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00020	100	01	04	151 056,3	-	151 056,3
--	---------------	-----	----	----	-----------	---	-----------

в) строки:

Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	82				880 101,0	20 773,6	859 327,4
Иные непрограммные мероприятия	82 9				774 314,0	20 773,6	753 540,4

заменить строками:

Выполнение отдельных обязательств Чукотского автономного округа	82				875 834,9	20 773,6	855 061,3
Иные непрограммные мероприятия	82 9				770 047,9	20 773,6	749 274,3

г) строку:

Прочее направление расходов (Иные бюджетные ассигнования)	82 9 00 90000	800	01	13	245 823,6	-	245 823,6
---	---------------	-----	----	----	-----------	---	-----------

заменить строкой:

Прочее направление расходов (Иные бюджетные ассигнования)	82 9 00 90000	800	01	13	241 557,5	-	241 557,5
---	---------------	-----	----	----	-----------	---	-----------

7) таблицу 1.1 «Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа в 2024 году» приложения 22 «Программы государственных гарантий Чукотского автономного округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции:

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа в 2024 году**  
(тыс. рублей)

Цель гарантирования	Сумма гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Наличие права регрессного требования	Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий Чукотского автономного округа
1	2	3	4	5	6
Для обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлекаемым юридическими лицами на: 1. Приобретение и доставку топлива (нефтепродуктов); 2. Приобретение и доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных товаров) 3. Приобретение и доставку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и биологически активных добавок 4. Подготовку флота к навигации 5. Строительство объекта энергетической инфраструктуры	7 400 000,0 500 000,0 30 000,0 200 000,0 900 000,0	Юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа	Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу; 2. Государственного унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Чукотского автономного округа; 3. Государственной корпорации или государственной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией	Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу; 2. Государственного унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Чукотского автономного округа; 3. Государственной корпорации или государственной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией	1. Государственная гарантия Чукотского автономного округа предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала по возврату суммы кредита в объеме до 100 процентов названного обязательства 2. Правительство Чукотского автономного округа по государственным гарантиям Чукотского автономного округа несет субсидиарную ответственность 3. Государственной гарантией Чукотского автономного округа не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пени, процентов, иных платежей 4. Государственная гарантия Чукотского автономного округа прекращается в случаях и в сроки, установленные государственной гарантией

Для обеспечения обязательств по договору о предоставлении субсидии из федерального бюджета российским авиакомпаниям в целях обновления парка воздушных судов для осуществления внутренних региональных и местных воздушных перевозок	56 970,0	Акционерное общество «Чукот-АВИА»	Нет	Нет	1. Государственная гарантия Чукотского автономного округа предоставляется в обеспечение договора о предоставлении субсидии на приобретение воздушного судна по договору лизинга, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1212 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским авиакомпаниям, региональным унитарным предприятиям, не являющимся российскими авиакомпаниями, в целях обновления парка воздушных судов для осуществления внутренних региональных и местных воздушных перевозок» 2. Правительство Чукотского автономного округа по государственным гарантиям Чукотского автономного округа несет субсидиарную ответственность 3. Государственной гарантией Чукотского автономного округа не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пени, процентов, иных платежей 4. Государственная гарантия Чукотского автономного округа прекращается в случаях и в сроки, установленные государственной гарантией
<b>ИТОГО</b>	<b>9 086 970,0</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь  
«8» июля 2024 года  
№53-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ЗАКОН**

**«О физической культуре и спорте  
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского автономного округа  
27 июня 2024 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» разграничивает полномочия между органами государственной власти Чукотского автономного округа, регулирует отношения, связанные с массовым спортом, спортом высших достижений, адаптивным спортом, а также регулирует вопросы финансового обеспечения физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе.

**Статья 1. Правовая основа настоящего Закона**

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), Устав Чукотского автономного округа.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе применяются термины и понятия, установленные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**Статья 3. Полномочия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта**

1. К полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта относятся:

1) реализация государственной программы развития физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе и межмуниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;

2) участие в подготовке программ развития видов спорта в Российской Федерации в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), массового спорта, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Чукотском автономном округе;

3) утверждение программ развития видов спорта в Чукотском автономном округе и участие в их реализации;

4) организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а именно:

а) установление порядка проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чукотского автономного округа, в том числе по национальным видам спорта, развивающимся в Чукотском автономном округе;

б) установление требований к содержанию и утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Чукотского автономного округа;

в) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чукотского автономного округа;

г) информационное обеспечение региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

д) установление порядка разработки и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа, в том числе порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанный календарный план;

е) утверждение и реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО);

ж) ежегодное формирование и утверждение перечня значимых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Чукотского автономного округа;

5) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

6) утверждение порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Чукотского автономного округа, а именно:

а) наделение статусом «Спортивная сборная команда Чукотского автономного округа» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

б) материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Чукотского автономного округа;

в) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Чукотского автономного округа;

7) развитие детско-юношеского спорта;

8) содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений;

9) содействие в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Чукотского автономного округа к всероссийским, межрегиональным и региональным официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, за исключением предоставления государственной поддержки региональным спортивным федерациям;

10) присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

11) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Чукотском автономном округе;

12) организация подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта, а также создание региональных центров спортивной подготовки, обеспечение их деятельности;

13) государственная аккредитация региональных спортивных федераций по одному виду спорта на территории Чукотского автономного округа в соответствии с порядком проведения государственной аккредитации региональных спортивных федераций, установленным федеральным законодательством, и по согласованию с общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, а также приостановление, возобновление и прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

14) участие в подготовке спортсменов Чукотского автономного округа для спортивных сборных команд Российской Федерации;

15) участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, международных физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Чукотского автономного округа;

16) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

17) оказание содействия развитию школьного спорта, студенческого спорта;

18) участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

19) утверждение порядка разработки и представления региональными спортивными федерациями в уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган) программ развития соответствующих видов спорта в Чукотском автономном округе;

20) утверждение порядка представления региональными спортивными федерациями в уполномоченный орган ежегодного отчета об их деятельности;

21) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

22) координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Чукотского автономного округа и участию спортивных сборных команд Чукотского автономного округа в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

23) создание условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе и внедрения достигнутых результатов в практику;

24) участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди обучающихся (в том числе в рамках школьных спортивных лиг и студенческих спортивных лиг), международных физкультурных мероприятий среди студентов, проводимых на территории Чукотского автономного округа;

25) иные полномочия, установленные федеральным законодательством и настоящим Законом.

#### **Статья 4. Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа**

1. Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа (далее – Календарный план) является документом, содержащим следующие виды информации:

1) перечень окружных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, с указанием дат и места их проведения;

2) перечень межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, с указанием дат и места их проведения;

3) перечень межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, проводимых на территории Чукотского автономного округа, с указанием дат и места их проведения;

4) перечень спортивных мероприятий в целях подготовки спортивных сборных команд Чукотского автономного округа к всероссийским спортивным мероприятиям и обеспечения участия спортивных сборных команд Чукотского автономного округа во всероссийских спортивных мероприятиях, с указанием дат и места их проведения.

2. Календарный план утверждается до начала соответствующего календарного года и размещается на сайте уполномоченного органа.

3. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия, способствующие развитию массового спорта.

4. Включение спортивных мероприятий в Календарный план осуществляется с учетом особенностей отдельных видов спорта.

5. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия включаются в Календарный план в порядке, установленном уполномоченным органом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

#### **Статья 5. Физическая культура и спорт в системе образования**

1. Задачами физического воспитания и образования в образовательных организациях являются сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, здоровом образе жизни.

2. Физическое воспитание и образование обучающихся осуществляется в процессе проведения обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ, а также дополнительных (факультативных) занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ.

3. Образовательные организации с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

4. В целях приобщения учащихся и студентов к занятиям физической культурой и спортом, укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни среди учащихся и студентов образовательных организаций проводятся летние и зимние спартакиады по различным видам спорта.

5. Государственные и муниципальные образовательные организации Чукотского автономного округа (далее – государственные и муниципальные образовательные организации) обеспечивают участие обучающихся в районных, городских и окружных спортивных соревнованиях.

6. Государственным и муниципальным образовательным организациям запрещается взимать плату с обучающихся за пользование спортивным инвентарем и оборудованием, которые используются в процессе проведения обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ.

#### **Статья 6. Физическая культура и спорт по месту работы, месту жительства и месту отдыха граждан**

1. В соглашения, коллективные договоры и трудовые договоры между работодателями, их объединениями и работниками или их полномочными представителями могут включаться положения о:

1) создании работникам условий для занятий физической культурой и спортом или компенсации (полностью или частич-

но) средств на оплату занятий физической культурой и спортом, проведении физкультурных, спортивных, реабилитационных и других связанных с занятиями граждан физической культурой и спортом мероприятий;

2) предоставлении работникам и членам их семей возможности использовать объекты спорта, спортивное оборудование и инвентарь для реализации мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части, об обеспечении надлежащего обслуживания и ремонта таких объектов, оборудования и инвентаря, об оплате труда работников, осуществляющих содержание, обслуживание и ремонт таких объектов, оборудования и инвентаря.

2. Органы местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) создают условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

#### **Статья 7. Развитие физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта осуществляются в реабилитационных центрах, физкультурно-спортивных клубах инвалидов и других физкультурно-спортивных организациях.

2. Органы государственной власти Чукотского автономного округа способствуют интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством:

1) оказания поддержки окружным общественным организациям инвалидов, оказывающим физкультурно-спортивные услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в рамках государственных программ Чукотского автономного округа;

2) организации проведения совместно с общественными объединениями инвалидов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) обеспечения подготовки спортивных сборных команд Чукотского автономного округа среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их направления на официальные межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

#### **Статья 8. Спортивные сборные команды Чукотского автономного округа**

1. Спортивные сборные команды Чукотского автономного округа – формируемые региональными спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к межрегиональным, всероссийским спортивным соревнованиям и участия в них от имени Чукотского автономного округа.

2. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Чукотского автономного округа по соответствующим видам спорта ежегодно формируются региональными спортивными федерациями и утверждаются уполномоченным органом.

3. Спортивные сборные команды Чукотского автономного округа для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях формируются региональными спортивными федерациями из числа лиц, включенных в соответствующий список кандидатов в спортивные сборные команды Чукотского автономного округа по соответствующим видам спорта, и утверждаются уполномоченным органом.

4. Общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Чукотского автономного округа, порядок их утверждения устанавливаются уполномоченным органом.

#### **Статья 9. Оказание содействия спортивным клубам органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления**

Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления могут оказывать содействие физкультурно-спортивным клубам по месту жительства, работы, школьным спортивным клубам, студенческим спортивным клубам, профессиональным спортивным клубам и иным спортивным клубам посредством:

1) строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;

2) передачи в безвозмездное пользование или долгосрочную аренду на льготных условиях помещений, зданий, сооружений, являющихся государственной собственностью Чукотского автономного округа либо муниципальной собственностью;

3) обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием;

4) предоставления субсидий в случаях и порядке, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления);

5) оказания иной поддержки в порядке и в случаях, которые установлены нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 10. Объекты спорта**

1. Уполномоченный орган ведет учет объектов спорта независимо от их форм собственности, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в целях выявления уровня обеспеченности территорий Чукотского автономного округа объектами спорта.

2. Объекты спорта относятся к объектам социальной инфраструктуры.

3. Инвентаризация объектов спорта, расположенных на территории Чукотского автономного округа и находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, проводится уполномоченным органом в установленном им порядке.

4. Пользование объектами спорта, находящимися в государственной собственности Чукотского автономного округа, для занятий физической культурой и спортом в рамках учебно-тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва осуществляется на безвозмездной основе для следующих категорий лиц:

1) детей, зачисленных в спортивные группы государственных окружных учреждений;

2) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в спортивные группы государственных окружных учреждений.

5. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивают условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов спорта, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, и предоставляемых в них услуг, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам спорта и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью работников организаций, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты спорта, входа в такие объекты спорта и выхода из них;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты спорта, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников организаций, предоставляющих услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах спорта;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам спорта и к предоставляемым в них услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты спорта собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги, необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг и использованию объектов спорта наравне с другими лицами;

9) оснащение объектов спорта специальным спортивным инвентарем и оборудованием для занятия инвалидами физической культурой и спортом с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

10) обеспечение инвалидам условий для занятий физической культурой и спортом в специализированных группах с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;

11) наличие работников, подготовленных для проведения занятий по физической культуре и спорту с инвалидами.

#### **Статья 11. Финансовое обеспечение физической культуры и спорта за счет средств окружного бюджета**

К расходным обязательствам Чукотского автономного округа, финансируемым за счет средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год, относятся:

1) организация и осуществление государственной программы развития физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе и межмуниципальных программ и проектов в сфере физической культуры и спорта;

2) организация проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.1) обеспечение условий для реализации комплекса ГО в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) обеспечение деятельности региональных центров спортивной подготовки;

4) материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Чукотского автономного округа, в том числе обеспечение их подготовки к межрегиональным спортивным соревнованиям, всероссийским спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

5) обеспечение развития физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«8» июля 2024 года  
№54-ОЗ

## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН**

### **«О Гимне Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского автономного округа  
27 июня 2024 года

Настоящий закон устанавливает описание, порядок и случаи официального использования гимна Чукотского автономного округа.

#### **Статья 1**

В соответствии со статьей 15 Устава Чукотского автономного округа утвердить музыкальную редакцию и текст гимна Чукотского автономного округа (далее – Гимн автономного округа) согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону.

#### **Статья 2**

1. Гимн автономного округа является официальным символом Чукотского автономного округа (далее – автономный округ).

2. Целями учреждения, исполнения и использования Гимна Чукотского автономного округа являются:

воспитание гражданственности и уважения к исторической памяти, традициям, национальной и культурной самобытности народов, проживающих в автономном округе;

укрепление межнационального согласия, гражданского мира и взаимопонимания в автономном округе.

3. Гимн автономного округа представляет собой музыкально-поэтическое произведение, исполняемое в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

4. Гимн автономного округа может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При исполнении гимна автономного округа могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.

5. Гимн автономного округа должен исполняться в точном соответствии с музыкальной редакцией и текстом согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону.

#### **Статья 3**

Гимн автономного округа исполняется:

1) после принесения присяги при вступлении в должность Губернатора автономного округа;

2) при открытии и закрытии заседаний сессий Думы автономного округа;

3) во время официальных церемоний подъема флага автономного округа;

4) во время церемонии встречи и проводов лиц (делегаций) иностранных государств, посещающих органы государственной власти автономного округа с официальным визитом, если при этом не исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

рации. Гимн автономного округа исполняется после исполнения гимна соответствующего государства;

5) во время церемонии вручения наград автономного округа.

#### **Статья 4**

Гимн автономного округа может исполняться:

во время открытия и закрытия торжественных собраний, посвященных праздникам и знаменательным датам автономного округа;

во время открытия памятников и памятных знаков, воздвигнутых на средства Чукотского автономного округа или по его инициативе;

во время иных торжественных и протокольных мероприятий, проводимых органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями.

#### **Статья 5**

При публичном исполнении Гимна автономного округа его слушают стоя.

#### **Статья 6**

1. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Законом требований при использовании Гимна автономного округа несут руководители органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и частные лица.

2. Контроль за правильностью воспроизведения и использования Гимна автономного округа возлагается на орган исполнительной власти автономного округа, уполномоченный Правительством автономного округа.

3. Лица, использующие Гимн автономного округа в целях, противоречащих установленным в части 2 статьи 2 настоящего Закона, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

#### **Статья 7**

Признать утратившими силу:

1) Закон Чукотского автономного округа от 4 октября 2000 года № 45-ОЗ «О Гимне Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 2 (1243) от 12.01.2001 г.);

2) Закон Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 99-ОЗ «О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О Гимне Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 44 (781) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2057) от 11.11.2016 г.).

#### **Статья 8**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«8» июля 2024 года  
№55-ОЗ

Приложение 1  
к Закону Чукотского автономного округа «О Гимне Чукотского автономного округа»

**МУЗЫКАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**  
Гимна Чукотского автономного округа  
(музыка А.А. Богуша)

**Maestoso** ♩ = 90

Piccolo  
Flute  
Clarinet in B I  
Clarinet in B II  
Alto Saxophone I  
Alto Saxophone II  
Tenor Saxophone I  
Tenor Saxophone II  
Horn in F I  
Horn in F II  
Trumpet in B I  
Trumpet in B II  
Trombone I  
Trombone II  
Cymbals  
Side Drum  
Bass Drum  
Voice  
Cornet in B I  
Cornet in B II  
Tenore B  
Baritone B  
Tuba

DoMiFa.ru

2

*tr*

**I**

Picc.

*f*

Fl.

Cl.

Cl.

Alto Sax.

Alto Sax.

Ten. Sax.

Ten. Sax.

Hn.

Hn.

Trp.

Trp.

Tbn.

Tbn.

Cym.

S. D.

B. D.

Voice

Choir

Cor.

Cor.

Ten.

Bar.

Tbn.

Меж двух о - ке - а - нов край сме - лых и силь - ных Се -

7 *tr* 3

Picc.

Fl.

Cl.

Cl.

Alto Sax.

Alto Sax.

Ten. Sax.

Ten. Sax.

Hn.

Hn.

Trp.

Trp.

Tbn.

Tbn.

Cym.

S. D.

B. D.

Voice

дой по-лу-о-стров, род-ной ре-ги-он. С Чу-кот-ки бе-рёт на-ча-ло Рос-си-я. Мы

Choir

Cor.

Cor.

Ten.

Bar.

Tba.

4 *ff* *tr* **2**

Picc.  
Fl.  
Cl.  
Cl.  
Alto Sax.  
Alto Sax.  
Ten. Sax.  
Ten. Sax.  
Hn.  
Hn.  
Tpt.  
Tpt.  
Tbn.  
Tbn.  
Cym.  
S. D.  
B. D.  
Voice  
Choir  
Cor.  
Cor.  
Ten.  
Bar.  
Tba.

пер - вен - ство э - то дос - той - но не - сём! Во бла - - - - го Рос -  
Во бла - - - - го Рос -

14 5

Музыкальный фрагмент, включающий партитуры для симфонического оркестра, вокалиста и хора. Музыкальная запись включает следующие инструменты и голоса:

- Picc.
- Fl.
- Cl.
- Cl.
- Alto Sax.
- Alto Sax.
- Ten. Sax.
- Ten. Sax.
- Hn.
- Hn.
- Tpt.
- Tpt.
- Tbn.
- Tbn.
- Cym.
- S. D.
- B. D.
- Voice
- Choir
- Cor.
- Cor.
- Ten.
- Bar.
- Tbn.

Текст песни (русский):

си - и про - сла - вим наш о - круг, и де - там ос -

6 18 3

Picc.  
Fl.  
Cl.  
Cl.  
Alto Sax.  
Alto Sax.  
Ten. Sax.  
Ten. Sax.  
Hn.  
Hn.  
Tpt.  
Tpt.  
Tbn.  
Tbn.  
Cym.  
S. D.  
B. D.  
Voice  
Choir  
Cor.  
Cor.  
Ten.  
Bar.  
Tba.

та - вим бо - гат - ство спол - на тво - сй и мо -

22 trmp 7

The musical score is arranged in a standard orchestral layout. It includes staves for Piccolo, Flute, Clarinet (two parts), Alto Saxophone (two parts), Tenor Saxophone (two parts), Horn (two parts), Trumpet (two parts), Trombone (two parts), Cymbal, Snare Drum, Bass Drum, Voice, Choir, Cor (two parts), Tenor, Baritone, and Tuba. The score is in a key signature of two flats and a 4/4 time signature. The lyrics for the voice and choir parts are: "ей за - по - вед - - ной Чу - - вот - ки. Пусть на - шей зем - лё - ю гор -". The score features various musical notations such as triplets, slurs, and dynamic markings.

8 26

1. 2.

Picc.  
Fl.  
Cl.  
Cl.  
Alto Sax.  
Alto Sax.  
Ten. Sax.  
Ten. Sax.  
Hn.  
Hn.  
Tpt.  
Tpt.  
Tbn.  
Tbn.  
Cym.  
S. D.  
B. D.  
Voice  
Choir  
Cor.  
Cor.  
Ten.  
Bar.  
Tba.

ди - - - тся стра - на. Мы ва!  
ди - - - тся стра - на. Мы ва!

Приложение 2  
к Закону Чукотского автономного округа «О Гимне Чукотского автономного округа»**ТЕКСТ**  
**Гимна Чукотского автономного округа**  
**(слова Н.В. Гониевой)****1 куплет:**

Меж двух океанов – край смелых и сильных,  
Седой полуостров, родной регион.  
С Чукотки берёт начало Россия!  
Мы первенство это достойно несём!

**Припев:**

Во благо России прославим наш округ,  
И детям оставим богатство сполна  
Твоей и моей заповедной Чукотки.  
Пусть нашей землёю гордится страна!

**2 куплет:**

Мы предков сердца слышим в звуках ярара,  
Язык и искусство народов храним.  
Чукоткой гордимся, наш край развиваем,  
Уверенно смотрим в грядущие дни!

**Припев:**

Во благо России прославим наш округ,  
И детям оставим богатство сполна  
Твоей и моей заповедной Чукотки.  
Пусть нашей землёю гордится страна!

**Проигрыш****3 куплет:**

Меж двух океанов родной, необъятный  
Край розовых сопок и синих озёр.  
Да будет, наш округ, твой век благодатным!  
Мы гордо свой флаг по Отчизне несём!

**Припев (2 раза)****ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года

№ 218

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства**  
**Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Установить Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 55 единицы, из которых:

1) одна единица – государственная должность;

2) 41 единица – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

3) 13 единиц – должности, не являющиеся должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.»;

2) в приложении 1:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «недропользования,» исключить;

в разделе 2 «Полномочия Департамента»:

в пункте 2.1 подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) решает задачи в области организации, функционирования и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чукотского автономного округа;»;

дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В области промышленности:

1) участвует в реализации государственной промышленной политики Чукотского автономного округа в части развития угольной промышленности, газовой отрасли Чукотского автономного округа;

2) осуществляет функции государственного заказчика по формированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе в рамках реализации государственных программ;

3) координирует деятельность комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Чукотском автономном округе;

4) осуществляет сбор, обработку и внесение данных в Государственную информационную систему промышленности (ГИСП);

5) участвует в планировании и реализации рационального размещения производительных сил, комплексном экономическом и социальном развитии автономного округа;

6) участвует в установлении мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, осуществляемые за счёт средств окружного бюджета;

7) участвует в разработке и реализации региональных научно-технических и инновационных программ и проектов, осуществляемых за счёт средств окружного бюджета;

8) содействует развитию межрегионального и международно-го сотрудничества субъектов деятельности в сфере промышленности;

9) подготавливает информационные, статистические, аналитические и иные материалы по вопросам деятельности предприятий горнодобывающей промышленности;

10) осуществляет мероприятия по реализации государственной политики развития нефтегазового комплекса, добычи и переработки твердых полезных ископаемых, иных видов промышленного производства;

11) координирует работу по размещению на территории Чукотского автономного округа объектов производственного назначения, относящихся к ведению Департамента;

12) участвует в установленном порядке в разработке комплексного анализа и составлении прогнозов социально-экономического развития Чукотского автономного округа в сфере промышленности на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

13) в установленном порядке вносит предложения по приватизации имущественных комплексов подведомственных государственных предприятий, учреждений и организаций, объектов промышленности и объектов газового хозяйства, находящихся в окружной собственности;

14) в установленном порядке вносит предложения по реализации законодательства по вопросам банкротства, ликвидации и санации организаций, находящихся в ведении Департамента;

15) утверждает (устанавливает) в определённом законодательством порядке границы охранных зон газораспределительных сетей с наложением ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

16) обеспечивает реализацию программы развития газоснабжения и газификации Чукотского автономного округа;

17) осуществляет ведомственную координацию деятельности промышленных предприятий, работающих на территории Чукотского автономного округа;

18) осуществляет иные предусмотренные федеральным законодательством, полномочия в сфере промышленности.»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) размещение с учетом полученных от исполнительных органов Чукотского автономного округа информации о мероприятиях по осуществлению северного завоза в федеральной государственной информационной системе мониторинга северного завоза.»;

пункт 2.6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) создает за счет средств, выделяемых из бюджета Чукотского автономного округа материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионально-го характера.»;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:  
«2.8. В области государственного регулирования торговой деятельности на территории Чукотского автономного округа:

1) разрабатывает законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа в области торговой деятельности;

2) устанавливает нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3) проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определённого товара и осуществлением торговой деятельности на территории округа;

4) устанавливает порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти;

5) устанавливает требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках;

6) формирует торговый реестр Чукотского автономного округа и обеспечивает его обновление;

7) осуществляет мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории Чукотского автономного округа:

стимулирование инвестиционных проектов, направленных на строительство логистических центров поставок, осуществляющих приём и хранение сельскохозяйственной продукции, формирование партий товаров для отгрузки хозяйствующим субъектам, осуществляющим оптовую и (или) розничную торговлю продовольственными товарами;

поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности;

стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, путём организации и проведения выставок в области торговой деятельности, ярмарок.»;

3) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 июля 2024 года № 218

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 26 декабря 2018 года № 451

**СТРУКТУРА**  
**Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года

№ 219

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146**

В целях приведения в соответствие с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2024 года № 199-рг «О совершенствовании деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3:  
в абзаце первом цифры «56» заменить цифрами «61»;  
в подпункте 2:  
в абзаце первом цифры «37» заменить цифрами «42»;  
в абзаце втором цифры «18» заменить цифрами «25»;  
в абзаце третьем цифры «11» заменить цифрами «12»;  
в абзаце четвертом цифру «8» заменить цифрой «5»  
в подпункте 3:  
в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «4»;  
в абзаце третьем цифры «12» заменить цифрами «13»;
- 2) в разделе 2 «Полномочия Департамента» приложения 1:  
подпункт 25 пункта 2.2 признать утратившим силу;  
дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:  
«2.2.1. В области недропользования:  
1) участвует в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;  
2) участвует в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;  
3) разрабатывает и реализует территориальные программы развития и использования минерально-сырьевой базы;  
4) создает и ведет фонд геологической информации Чукотского автономного округа, устанавливает порядок и условия использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Чукотский автономный округ;  
5) составляет и ведет территориальные балансы запасов и кадастры месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для

- строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 6) осуществляет региональный государственный геологический контроль (надзор) на территории Чукотского автономного округа;
- 7) проводит государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;
- 8) обеспечивает функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения;
- 9) осуществляет в установленном законодательством порядке оформление, государственную регистрацию, выдачу и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения;
- 10) организует и проводит аукционы (конкурсы) на право пользования участками недр местного значения;
- 11) подготавливает информационные, статистические, аналитические и иные материалы по вопросам недропользования, деятельности предприятий горнодобывающей промышленности;
- 12) осуществляет подготовку и утверждение перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, устанавливает порядок пользования участками недр местного значения;
- 13) согласовывает технические проекты разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иную проектную документацию на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;
- 14) устанавливает конкретный размер ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения;
- 15) оформляет документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, в отношении участков недр местного значения;
- 16) участвует в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;
- 17) участвует в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых, согласования технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения;
- 18) участвует в решении других вопросов в области использования и охраны недр, за исключением отнесенных к ведению Российской Федерации.
- 4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146

**Структура  
Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа**



2. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года

№ 220

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской

инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) в пункте 2 слова «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.)» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.)»;

3) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 июля 2024 года № 220

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 февраля 2022 года № 61

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) проект – комплекс мероприятий, включающий создание участником отбора модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

2) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 квадратных метров, за исключением площади санузла;

3) кемпинг – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

4) объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

5) кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 часов) и отдыха туристов;

6) питч – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики;

7) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях достижения показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, пока-

зателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национальной программы «Туризм и индустрия гостеприимства» на безвозвратной и безвозвратной основе из окружного бюджета на следующие направления:

1) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов участников отбора;

2) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 (далее – мероприятие).

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – участник отбора, получатель субсидии).

1.6. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, уста-

новленной пунктом 1.5 настоящего раздела, критерию отбора, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системе управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ([chukotka.rf/depculture/](http://chukotka.rf/depculture/)) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.4

раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 и 2.19 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует

заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости либо копию такой выписки, копии договоров аренды объекта недвижимости, подтверждения права пользования земельным участком, копию договора размещения нестационарного объекта) или нормативного правового акта муниципального образования Чукотского автономного округа, в границах которого реализуется проект, согласно которому за участником отбора закреплен земельный участок;

4) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

5) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора (иным уполномоченным им лицом) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

6) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме), заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

8) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

9) проект, заверенный подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии), содержащий следующую информацию: наименование проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, а также документы, подтверждающие права на указанные земельные участки либо право размещения на них модульных некапитальных средств размещения;

сроки реализации проекта;  
количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках проекта;

размер потребности в субсидии (с финансово-экономическим обоснованием заявленного размера субсидии);

сведения о земельном участке, используемом для размещения модульных некапитальных средств размещения и подтверждающие документы об имеющихся на нем и прилегающих к нему земельных участках объектах водоснабжения и водоотведения, связи, энергоснабжения и газоснабжения, благоустройства общественных пространств, а также сведения об очистных сооружениях, подъездных автомобильных дорогах, берегозащитных и пляжеудерживающих сооружениях, проведенных работах по дноуглублению и берегоукреплению (при наличии);

сведения и подтверждающие документы о наличии на земельном участке, указанном в абзаце шестом настоящего подпункта, или прилегающих к нему земельных участках объектов общественного питания, туристского показа и посещения, торговли и других объектов, относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификации группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (при наличии);

сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения на территории земельного участка, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта;

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5 Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия оснований, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании

сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения

соответствия категории, критерию и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии настоящим пунктом.

Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от плановых расходов по направлениям затрат, указанным в пункте 3.10 настоящего раздела, в соответствии с поданной заявкой получателя субсидии.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V \times D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных мероприятию в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, рублей;

$D_i$  – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.5. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обязательство получателя субсидии о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения и не отчуждении (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на имущество (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии имущества, приобретенного (построенного, введенного) с использованием средств субсидии, не менее трех лет с даты получения субсидии.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части пере-

мены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии на:

1) комплекс мероприятий, указанный в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

2) комплекс мероприятий, указанный в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

создание модульных некапитальных средств размещения;

создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок;

приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега);

обустройство жилой и рекреационной зон;

оборудование санитарных узлов (мест общего пользования);

обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание системы визуальной информации и навигации.

3.10. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) – «реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.11. Неиспользованные в текущем финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета уполномоченной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Департаментом в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub>/R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 дней со дня выявления нарушения, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристкой инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

### Согласие

#### на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристкой инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61 (далее – субсидия) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристкой инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

### Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристкой инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61 (далее – субсидия) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- 2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

подпись  
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

### Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61 (далее – субсидия) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии:

1) обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) обязуется в течение не менее трех лет с даты получения субсидии обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения;

3) обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на имущество (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии имущество, приобретенное (построенное, введенное) с использованием средств субсидии.

подпись  
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2024 года

№ 221

г. Анадырь

### О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2024 года № 199-рг «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533 «Об утверждении Структуры, предельной штатной численности и Положения о Де-

партаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 2:  
в абзаце первом слова «35 единиц» заменить словами «39 единиц»;  
в подпункте 2 слова «26 единиц» заменить словами «28 единиц»;  
в подпункте 3 слова «восемь единиц» заменить словами «10 единиц»;

2) в приложении 1:  
в абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «регулируемому в сфере» дополнить словами «топливно-энергетического комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:  
«1.5. Полное наименование Департамента: Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент строительства и ЖКХ ЧАО.»;

в разделе 2 «Полномочия Департамента»:  
пункт 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) разрабатывает проекты законов и иных нормативных актов Чукотского автономного округа и вносит их на рассмотрение Гу-

бернатору Чукотского автономного округа и Правительству Чукотского автономного округа;

2) разрабатывает и реализует государственные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в виде нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;

3) выполняет функцию организатора мероприятий:

по развитию объектов коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

по координации деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в сфере коммунального хозяйства;

4) осуществляет организацию приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции;

5) представляет на утверждение Правительству Чукотского автономного округа нормативы потребления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение) в многоквартирных домах и жилых домах при отсутствии приборов учёта;

6) на основе бухгалтерской, статистической и иной отчетности осуществляет мониторинг ситуации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и состояния платёжной дисциплины организаций жилищно-коммунального хозяйства;

7) участвует в формировании окружного бюджета посредством направления в Департамент финансов и имущественных отношений потребности в финансировании в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8) в пределах своей компетенции участвует в реализации федеральных, региональных программ развития жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

9) обеспечивает в пределах своих полномочий контроль за исполнением федерального и регионального законодательства в сфере коммунального хозяйства;

10) определяет плановые и фактические значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов водоснабжения и водоотведения;

11) участвует в разработке и проведении скоординированной политики в области цен и тарифов, платежей и сборов, определения размеров субсидий;

12) осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа систем водоснабжения и водоотведения;

13) утверждает инвестиционные программы и осуществляет контроль за их исполнением организациями, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе за достиганием в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надёжности, качества, энергетической эффективности;

14) утверждает в порядке, установленном Правительством Российской Федерации нормативы потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при её производстве и транспортировке.

15) совместно с администрациями муниципальных образований организует мониторинг хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа к работе в осенне-зимних условиях, а также прохождения отопительного периода в городах и населённых пунктах Чукотского автономного округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обобщённые результаты докладывает Правительству Чукотского автономного округа;

16) осуществляет иные предусмотренные федеральным законодательством, полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. В области топливно-энергетического комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) участвует в разработке концепции развития топливно-энергетического комплекса Чукотского автономного округа, в том числе составлении топливно-энергетического баланса;

2) участвует в организации энергоснабжения и разработке мер, направленных на надёжное электроснабжение объектами электроэнергетики, функционирующими в режиме комбинированной выработки, суммарной установленной мощностью 25 МВт и более;

3) в пределах компетенции организывает и координирует мероприятия по обеспечению топливом объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики;

4) участвует в разработке схемы и программы развития электроэнергетики Чукотского автономного округа;

5) участвует в разработке и проведении скоординированной политики в области цен и тарифов, платежей и сборов, определения размеров субсидий в сфере электроэнергетики;

6) утверждает инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

7) согласовывает инвестиционные программы территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти;

8) осуществляет мониторинг подготовки и прохождения объектами электроэнергетики, функционирующими в режиме комбинированной выработки суммарной установленной мощностью 25 МВт и более, осенне-зимнего периода;

9) обеспечивает функционирование регионального штаба по обеспечению безопасности электроснабжения;

10) участвует в проведении государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа, а также в разработке региональных программ;

11) организует информационное обеспечение на территории Чукотского автономного округа мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

12) представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, необходимой информации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 20 «Об утверждении Правил представления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

13) утверждает нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии;

14) утверждает нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

15) утверждает нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, в городах федерального значения;

16) определяет системы мер по обеспечению надёжности систем теплоснабжения поселений, городских округов в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утверждёнными Правительством Российской Федерации;

17) осуществляет мониторинг разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем пятьсот тысяч человек;

18) осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

19) определяет плановые и фактические значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и электроснабжения;

20) создаёт условия для стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа;

21) осуществляет иные предусмотренные федеральным законодательством, полномочия в сфере централизованного теплоснабжения и электроснабжения.»;

в пункте 3.3 раздела 3 «Руководство и организация деятельности Департамента» слово «три» заменить словом «четыре»;

3) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2024 года № 221

«Приложение  
2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533

**СТРУКТУРА**

**Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года № 222 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 2: в абзаце первом слова «46 единиц» заменить словами «44 единицы»;
- в подпункте 2 слова «41 единица» заменить словами «39 единиц»;
- 2) в разделе 2 «Полномочия Департамента» приложения 1: пункт 2.2 дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) организует и осуществляет мониторинг и планирование использования земель сельскохозяйственного назначения;

13) осуществляет перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую и подготовку соответствующих проектов распоряжений Правительства Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения в иные категории земель;

в пункте 2.5:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) осуществляет государственную регистрацию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации);»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. проводит периодические государственные технические осмотры и регистрацию залога регистрируемых ими машин;»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

3) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2024 года № 222

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452

**СТРУКТУРА**

**Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2024

г. Певек

№ 514

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта городского округа Певек в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 19 апреля 2024 года № 305 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2.3 Порядка слова «окончания отбора заявок» заменить словами «окончания приема заявок»;

2) пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Изменения в поданную заявку и документы допускаются не позднее даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов.»;

3) пункт 2.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. Поданная в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат участнику отбора заявки с документами в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения участника отбора.»;

4) пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если с даты начала подачи заявок и по дату окончания приема заявок не поступило ни одной заявки, или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.»;

5) подпункт 16 пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«16) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.»;

6) пункты 4.2 – 4.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Управление рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в

течение трех рабочих дней со дня поступления заявок и документов.

4.3. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка, Управление принимает заявки к участию в отборе.

4.4. В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка, Управление отклоняет заявку и направляет участнику отбора в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, на адрес электронной почты уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.5. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.»;

7) раздел 4 Порядка дополнить пунктами 4.6, 4.7. следующего содержания:

«4.6. Управление в течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора:

рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка,

осуществляет расчет размера субсидии, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

формирует расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

определяет победителя отбора путем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решения об отказе в предоставлении субсидии;

направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Управления.

4.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

8) пункт 5.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.»;

9) пункт 5.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения,

сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности и расположенные в поселках сельского типа городского округа Певек:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь–октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.»;

10) пункт 5.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как получателю бюджетных средств на цели, установленные пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.»;

11) в абзаце втором пункта 5.8 Порядка слова «соответствующий» исключить;

12) пункт 6.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по фор-

ме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Управлением.»;

13) пункт 6.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.3. Управление в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем (получателями) субсидии результатов предоставления субсидии на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной из ФНС России в период с 20 января до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

14) пункт 7.1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**П.В. КОРОЛЁВ,**

**И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**РЕШЕНИЕ**

(X сессия VII созыва)

**О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС**

Принято Советом депутатов городского округа Певек 8 июля 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях продажи жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 14-РС, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Певек, утверж-

денным решением Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 22-РС, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек **РЕШИЛ:**

Внести изменения в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г., № 9/1 (1155/1) от 07.03.2024 г., № 13/1 (1159/1) от 05.04.2024 г.), утвердив его в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.С. ЛЕЮШКИН**

**Глава городского округа Певек**

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**

**Председатель Совета депутатов городского округа Певек**

г. Певек  
8 июля 2024 года  
№ 18-РС

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Певек от 8 июля 2024 года № 18-РС

«Утверждено решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК НА 2024 ГОД**

1. Сведения об унитарных предприятиях, акциях акционерных обществ и долях в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

2. Сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

Сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

4. Иное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
1.	Жилые помещения, расположенные по адресу: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г Певек, ул. Куваева, д. 47:				
1.1	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 1	87:02:000000:1946	-	1 660,12
1.2	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 2	87:02:000000:1947	-	1 061,82
1.3	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 3	87:02:000000:1948	-	784,35
1.4	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 4	87:02:000000:1949	-	762,30
1.5	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 6	87:02:000000:1951	-	778,05
1.6	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 7	87:02:000000:1952	-	781,20
1.7	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 8	87:02:000000:1953	-	809,55
1.8	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 9	87:02:000000:1954	-	1 073,60
1.9	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 10	87:02:000000:1955	-	1 046,87
1.10	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 11	87:02:000000:1956	-	1 046,87
1.11	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 12	87:02:000000:1957	-	1 155,36
1.12	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 13	87:02:000000:1958	-	1 128,71
1.13	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 14	87:02:000000:1959	-	1 151,50
1.14	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 15	87:02:000000:1960	-	844,11
1.15	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 16	87:02:000000:1961	-	844,11
1.16	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 17	87:02:000000:1962	-	1 204,14
1.17	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 19	87:02:000000:1964	-	833,94
1.18	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 20	87:02:000000:1965	-	871,23
1.19	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 21	87:02:000000:1966	-	1 167,95
1.20	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 22	87:02:000000:1967	-	1 131,76
1.21	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 23	87:02:000000:1968	-	1 132,02
1.22	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 24	87:02:000000:1969	-	1 131,76
1.23	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 25	87:02:000000:1970	-	1 125,40
1.24	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 26	87:02:000000:1971	-	1 138,34
1.25	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 27	87:02:000000:1972	-	837,33
1.26	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 28	87:02:000000:1973	-	823,77
1.27	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 29	87:02:000000:1974	-	1 227,17

1.28	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 30	87:02:000000:1975	-	816,99
1.29	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 31	87:02:000000:1976	-	837,33
1.30	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 32	87:02:000000:1977	-	916,56
1.31	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 33	87:02:000000:1978	-	1 182,55
1.32	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 34	87:02:000000:1979	-	1 115,47
1.33	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 35	87:02:000000:1980	-	1 115,47
1.34	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 36	87:02:000000:1981	-	1 138,34
1.35	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 37	87:02:000000:1982	-	1 115,47
1.36	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 38	87:02:000000:1983	-	1 135,05
1.37	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 39	87:02:000000:1984	-	837,33
1.38	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 40	87:02:000000:1985	-	823,77
1.39	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 41	87:02:000000:1986	-	1 207,43
1.40	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 42	87:02:000000:1987	-	837,33
1.41	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 44	87:02:000000:1989	-	864,45
1.42	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 45	87:02:000000:1990	-	1 151,50
1.43	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 46	87:02:000000:1991	-	1 122,09
1.44	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 47	87:02:000000:1992	-	1 115,47
1.45	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 48	87:02:000000:1993	-	1 125,04
1.46	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 49	87:02:000000:1994	-	1 102,15
1.47	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 50	87:02:000000:1995	-	1 134,88
1.48	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 51	87:02:000000:1996	-	835,76
1.49	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 52	87:02:000000:1997	-	814,58
1.50	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 53	87:02:000000:1998	-	1 203,36
1.51	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 56	87:02:000000:2001	-	866,09
1.52	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 57	87:02:000000:2002	-	1 141,23
1.53	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 58	87:02:000000:2003	-	1 118,60
2.	Трансформаторная подстанция	Чукотский АО., Чаунский р-н., г. Певек, ул. Обручева	87:02:030001:227	-	1 596,58
3.	Трансформаторная подстанция	Чукотский АО, Чаунский р-н, г Певек, ул. Советская	87:02:030002:635	-	1 636,32
4.	ВЛ 35кВ «Комсомольский –Рыткучи»	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский	87:02:000000:404	-	176 131,00
5.	Понижающая подстанция ПС 35/6 кВ	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, с Рыткучи	87:02:040001:100	-	5,38
6.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Полярная, д. 19	87:02:030006:952	-	43 617,05
7.	Земельный участок	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Полярная, д. 19	87:02:030006:951	-	1 382,95
8.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 26/1	87:02:030007:318	-	19 114,70
9.	Земельный участок	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 26/1	87:02:030007:317	-	1 475,30

».

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 310 экз. Заказ № 27 от 11.07.2024 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.