

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2025 года

№ 327

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 января 2012 года № 21**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 января 2012 года № 21 «О порядке осущест-

вления органами государственной власти (государственными органами) Чукотского автономного округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Чукотским территориальным фондом обязательного медицинского страхования бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующее изменение:

пункт 1 приложения 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (в части штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2025 года

№ 328

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни

ни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июня 2025 года № 328

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июля 2021 года № 304

ПОРЯДОК

предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства, некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Охрана и использование охотничьих ресурсов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526, Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации и индивидуальные предприниматели (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются заключенное охотхозяйственное соглашение в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/deprigrod/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата

заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.10 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителей отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.15-2.17 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на едином налоговом счете в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации (для некоммерческих организаций);

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисления субсидии (в произвольной форме);

6) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

7) копию заключенного охотхозяйственного соглашения;

8) копию документа, подтверждающего произведенную оплату сбора за пользование объектами животного мира в текущем году;

9) копию договора аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также документ, подтверждающий произведенную оплату по заключенному договору аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в текущем году;

10) документы, подтверждающие оплату расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, средств и услуг связи, навигаторов, фотоловушек, видеорегистраторов и подкормки охотничьих ресурсов.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7-10 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.10. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подпи-

сывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.10 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается при-

казом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления Субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за датой утверждения распределения субсидии приказом Департамента, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанной получателем субсидии в заявке, с последующей досылкой оригинала или вручает лично уполномоченному представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом в виде сканированной копии документов на адрес электронной почты Департамента, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в Департамент.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (Ci), определяется по формуле:

$$Ci = V \times (Pi / \sum Pi \dots n)$$

где:

V – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми получателями субсидии, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе), рублей;

Pi – предварительный размер субсидии, запрашиваемый i получателем субсидии, рублей;

$\Sigma P_i \dots n$ – суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых всеми получателями субсидии, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей.

Предварительный размер субсидии, запрашиваемый i получателем субсидии (Pi) определяется по формуле:

$$P_i = 31 + 32 + (33 \times 90\%),$$

где:

31 – размер документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего раздела;

32 – размер документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 3.9 настоящего раздела;

33 – размер документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 3 пункта 3.9 настоящего раздела.

Рассчитанный размер субсидии (Ci) подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения принимает решение о пере-

числении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы получателя субсидии на оплату:

1) сборов за пользование объектами животного мира (охотничьими ресурсами) – в размере 100 процентов документально подтвержденных затрат получателя субсидии;

2) аренды лесных участков и земельных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства – в размере 100 процентов документально подтвержденных затрат получателя субсидии;

3) приобретения горюче-смазочных материалов, средств и услуг связи, навигаторов, фотоловушек, видеорегистраторов и подкормки охотничьих ресурсов – в размере не более 90 процентов документально подтвержденных затрат получателя субсидии.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.10. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии).

Характеристикой результата предоставления субсидии является действующее охотхозяйственное соглашение (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются в следующем порядке:

осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства указывается условная единица «1» (наличие действующего охотхозяйственного соглашения указывается условная единица «1» (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии));

не осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства указывается условная единица «0» (отсутствие действующего охотхозяйственного соглашения указывается условная единица «0» (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии)).

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого получателя субсидии – осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства указывается условная единица «1» (наличие действующего охотхозяйственного соглашения указывается условная единица «1» (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии)).

3.11. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установлен подпунктами 8-10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отпра-

лением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения формы отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии полученная субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304 (далее – субсидия) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304 (далее – Порядок, субсидия) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

5) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) соответствует категории и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 года

№ 329

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353 «Об утверждении

Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и» исключить;

2) в пункте 1 слова «прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и» исключить;

3) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощеев П.С.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июня 2025 года № 329

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 июля 2014 года № 353

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам
с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями
агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа.

Перечень организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа определен приложением 1 к настоящему Положению.

К должностям специалистов с высшим и средним профессиональным образованием относятся:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа – директор филиала муниципального сельскохозяйственного предприятия, зооинженер, зоотехник, старший зоотехник, зоотехник-селекционер, технолог производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технолог по обслуживанию и ремонту машин в агропромышленном комплексе, механик, овощевод, агрохимик, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист, юрист, ветеринарный врач, старший ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, старший ветеринарный фельдшер;

для учреждений ветеринарной службы Чукотского автономного округа – ветеринарный врач, ветеринарный врач 1 категории, ветеринарный врач 2 категории, ведущий ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, директор филиала, заведующий обособленным структурным подразделением, заведующий ветеринарным участком, заведующий ветеринарным пунктом, заведующий приютом.

Далее указанные в настоящем пункте категории специалистов агропромышленного комплекса именуются – специалистами.

Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам (далее – денежная компенсация) осуществляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в организациях агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, а также в целях их социальной поддержки.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет в городском округе Анадырь двадцать пять тысяч рублей в месяц, в муниципальных районах и муниципальных округах – пятнадцать тысяч рублей.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом Департамента на основании заявления специалиста в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной ком-

пенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются специалистом самостоятельно.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

4) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами соответствующего договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных окружным бюджетом на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на реализацию мероприятия.

3.3. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается Департаментом на основании письменного заявления специалиста с приложением необходимых документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.4. Проверка сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется Департаментом, на основании имеющейся в Департаменте информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

3.5. Специалист, предоставивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

3.6. Заявление на выплату денежной компенсации подается специалистом по форме, утвержденной приказом Департамента. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

копия трудового договора специалиста, заверенная руководителем организации-работодателя;

выписка из приказа о приеме на работу, заверенная руководителем организации-работодателя;

документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма; для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств).

Документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

согласие специалиста, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах шестом – восьмом настоящего пункта должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.7. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные в Департамент, регистрируются в журнале учета заявлений. Форма такого журнала утверждается приказом Департамента.

3.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимается Департаментом путем издания приказа Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления специалистом.

О принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении специалисту денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6, 3.8 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем специалист ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце девятом пункта 3.6 настоящего раздела, в Департамент до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются Департаментом. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации.

На основании приказа об утверждении списка получателей денежной компенсации, Департамент ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления специалисту.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый специалистом в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты решения о выплате денежной компенсации.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, перечень которых указан в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения, специалист обязан в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить об этом Департамент с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.11. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.8 настоящего раздела, принимается при представлении специалистом заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего раздела.

3.12. В случае предоставления специалистом договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, специалист обязан в течение месяца со истечением 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в абзацах шестом – восьмом пункта 3.6 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем двенадцатым пункта 3.6 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца после истечения указанного 12-месячного срока.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;
- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных специалистом документов требованиям настоящего Положения;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалисту была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой специалисту в последующих календарных месяцах.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором специалист имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется специалисту за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца, нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению специалиста;
- 2) в случае прекращения трудового договора со специалистом;
- 3) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договором найма либо приобретения специалистом или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;
- 4) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;
- 5) в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи специалиста;
- 6) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма) жилого помещения.

Приложение 1

к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа	Юридический адрес организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа
1	2	3
I. Сельскохозяйственные товаропроизводители Чукотского автономного округа		
1.	МУП СХП «Марковский»	689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Больничная, д. 5
2.	МУП СХП «Ваежский»	689534, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ваеги, ул. Центральная, д. 12
3.	МУП СХП «Имени Первого Ревкома Чукотки»	689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 23
4.	МУП СХП «Канчаланский»	689514, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Канчалан, ул. Украинская, д. 1
5.	МУП СХП «Хатырское»	689120, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Хатырка, ул. Центральная, д. 4
6.	МУП СХП БМР «Олой»	689470, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омогон, ул. Береговая, д. 20
7.	МУП СХП БМР «Островное»	689465, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, д. 5
8.	МУП СХП БМР «Озерное»	689460, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Анюйск, проезд Ручейный, д. 5
9.	МУ СХП «Возрождение»	689224, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Конергино, ул. им. Ленина, стр. 5
10.	МУП СХП «Амгуэма»	689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Магистральная, стр. 4
11.	МСХП «Корат»	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский район, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 36/1
12.	МУП СХП «Заполярье»	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 8
13.	МП СХП «Чаунское»	689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Рыткучи, ул. Мира, д. 5
14.	МУП СХП «Пионер»	689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Рыркайпий, ул. Строительная, д. 11
15.	МП БМР ОФ «Росинка»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. Магаданская, д. 2
II. Учреждения ветеринарной службы Чукотского автономного округа		
1.	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 63

Приложение 2

к Положению о выплате денежной компенсации за наем(поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____ даю согласие на обработку Департаменту сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

_____, (фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть)

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/ (ФИО, подпись лица, давшего согласие)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 года

№ 330

г. Анадырь

**О признании утратившим силу Постановления
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 октября 2020 года № 478**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 октября 2020 года № 478 «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель ПравительстваПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 года

№ 331

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 479**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 479 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предостав-

ления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»:

1) в разделе 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда»: пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Структура фонда оплаты труда работников государственного учреждения определяется Законом Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 28-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.»;

пункт 7.3 признать утратившим силу;
в пункте 7.5 слова «между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела,» исключить;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ**должностных окладов (окладов) работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед	21 062
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории	22 107
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории	24 218
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед	25 480
5 квалификационный уровень	Главный специалист	28 020
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	29 495
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	36 862

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	15 980
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	19 168

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	48 148
Заместитель директора; главный бухгалтер	33 710
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам; специалист единого расчетного кассового центра	25 480
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг	21 062

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года, за исключением подпункта 1 пункта 1, вступающего в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 года № 332 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 480

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и По-

ложения об Управлении молодежной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 5.2 раздела 5 «Организация деятельности Управления»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«утверждает служебный распорядок Управления, структуру, положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления, должностные регламенты работников Управления, распределяет обязанности между работниками Управления;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«утверждает бюджетную смету и штатное расписание Управления в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Управления;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 года № 333 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 534

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2013 года № 534 «Об оплате труда

работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.), Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).»;

2) приложение 1 к приложению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.), Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 333

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов) работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений

1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Наименование профессии рабочего	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
-	Киномеханик; костюмер; осветитель; монтажник сцены	-	15 510

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музейный	-	14 505

1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорга- низатор	-	15 994
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорга- низатор; помощник режиссера	2 категории	16 749
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорга- низатор; помощник режиссера	1 категории	17 996

1.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Художник-реставратор; художник-фотограф; методист дома народного творчества; библиотекарь	-	16 761
Художник-реставратор; художник-фотограф; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; репетитор по вокалу; репетитор по балету; специалист по фольклору; художник по свету; методист дома народного творчества; библиотекарь; художник-гример	2 категории	17 996
Артист-вокалист (солист); концертмейстер по классу вокала (балета); артист драмы	2 категории	19 245
Художник-реставратор; художник-фотограф; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; репетитор по вокалу; репетитор по балету; специалист по фольклору; художник по свету; методист дома народного творчества; библиотекарь; художник-гример	1 категории	
Артист-вокалист (солист); концертмейстер по классу вокала (балета); артист драмы	1 категории	20 479
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; художник по свету; художник- гример	высшей категории	
Специалист по фольклору; методист дома народного творчества; библиотекарь	ведущий	21 717
Артист-вокалист (солист); артист драмы	высшей категории	
Артист-вокалист (солист); артист драмы	ведущий мастер сцены	22 966

1.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер люби- тельского вокального или хорового коллектива (студии)	-	19 244
Режиссер; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормей- стер любительского вокального или хорового коллектива (студии); звукорежиссер; хормейстер	2 категории	20 479
Заведующий художественно-оформительской мастерской	-	21 717
Режиссер; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормей- стер любительского вокального или хорового коллектива (студии); звукорежиссер; хормейстер	1 категории	
Балетмейстер-постановщик	1 категории	22 965
Заведующий музыкальной частью; заведующий сектором музея; заведующий художественно- постановочной частью	-	
Балетмейстер-постановщик	высшей категории	24 202
Заведующий отделом музея; заведующий отделом дома народного творчества	-	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	-	24 827
Главный балетмейстер	-	

1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			Регулируется Постановлением Правительства Чукотского авто- номного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотрас- левой системы оплаты труда от- дельных категорий работников в от- дельных государ- ственных учреж- дениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, вхо- дящих в Чукотский (надмуниципаль- ный) образователь- ный округ»
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общежитию)	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник; администратор	-	
2 квалификационный уровень	Техник-программист; техник	2 категории	
3 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	-	
	Техник-программист; техник	1 категории	
	Начальник хозяйственного отдела	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	-	
	Специалист по кадрам	-	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	2 категории	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	1 категории	
4 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	ведущий	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера; главный инженер	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	-	

1.4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; слесарь-ремонтник	№ 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель автомобиля; швея; слесарь-ремонтник	
2 квалификационный уровень	Швея; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей, профессий	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Оператор видеомонтажа	-	15 994
Научный сотрудник музея	младший	16 761
Хранитель музейных предметов	-	
Хранитель музейных предметов	2 категории	17 996
Научный сотрудник музея	-	19 245
Хранитель музейных предметов	1 категории	
Научный сотрудник музея	старший	21 718
Заведующий фильмотек (фильмохранилищем)	-	24 204
Главный хранитель музейных предметов	-	24 828
Начальник буксировочной канатной дороги	-	16 420
Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги	-	14 915
Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров	-	
Оператор снегоуплотнительной машины	4 квалификационный разряд	13 167
	5 – 6 квалификационный разряд	13 836
Оператор буксировочной канатной дороги	-	13 137
Машинист буксировочной канатной дороги	-	
Администратор (театрального отдела)	-	14 505
Руководитель Ресурсного центра	-	
Старший специалист Ресурсного центра	-	Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
Специалист Ресурсного центра	-	

3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, их заместителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	26 715
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	
Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Главный бухгалтер Автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Заместитель директора Автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	21 717
Заместитель директора Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»	-	29 697
Директор Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	
Директор Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Директор Автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Директор Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	24 665
Директор Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»	-	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2025 года

№ 334

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 542**

В целях уточнения некоторых положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июня 2025 года № 334

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 542

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024 – 2027	21 732 040,0	5 100 000,0	3 000 801,2	13 631 238,8	
		2024	15 342 115,3	5 100 000,0	937 767,4	9 304 347,9	
		2025	5 300 977,3	0,0	974 086,4	4 326 890,9	
		2026	544 473,7	0,0	544 473,7	0,0	
		2027	544 473,7	0,0	544 473,7	0,0	
1.	Региональный проект «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»	2024 – 2027	763 389,1	0,0	763 389,1	0,0	
		2024	563 389,1	0,0	563 389,1	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом	2024 – 2027	270 000,0	0,0	270 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2024	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.2.	Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта	2024	493 389,1	0,0	493 389,1	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
2.	Региональный проект «Модернизация газового месторождения «Западно-Озерное»	2024 – 2027	1 146 664,7	0,0	1 146 664,7	0,0	
		2024	40 999,4	0,0	40 999,4	0,0	
		2025	705 665,3	0,0	705 665,3	0,0	
		2026	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
2.1.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации	2024 – 2025	136 664,7	0,0	136 664,7	0,0	ДПП ЧАО
		2024	40 999,4	0,0	40 999,4	0,0	
		2025	95 665,3	0,0	95 665,3	0,0	
2.2.	Модернизация Западно-Озерного месторождения	2025 – 2027	1 010 000,0	0,0	1 010 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2025	610 000,0	0,0	610 000,0	0,0	
		2026	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
3.	Региональный проект «Реализация мероприятий по содействию развитию инфраструктуры»	2024	1 816 283,2	0,0	0,0	1 816 283,2	
3.1.	Строительство объекта капитального строительства «Энергоисточник в городе Билибино с внеплощадочной инфраструктурой»	2024	1 816 283,2	0,0	0,0	1 816 283,2	ДПП ЧАО
4.	Региональный проект «Реализация инвестиционных проектов по организации добычи и переработки многокомпонентных руд, в том числе содержащих цветные и благородные металлы, на территории Чукотского автономного округа»	2024 – 2027	6 125 788,5	5 100 000,0	1 025 788,5	0,0	
		2024	5 368 420,0	5 100 000,0	268 420,0	0,0	
		2025	268 421,1	0,0	268 421,1	0,0	
		2026	244 473,7	0,0	244 473,7	0,0	
		2027	244 473,7	0,0	244 473,7	0,0	

4.1.	Реализация концессионного соглашения в отношении создания и эксплуатации объектов по передаче электрической энергии – линий электропередачи 330 кВ «Мыс Наглейный – ПП Билибино – Баимский ГОК»	2024 – 2027	6 125 788,5	5 100 000,0	1 025 788,5	0,0	ДПП ЧАО
		2024	5 368 420,0	5 100 000,0	268 420,0	0,0	
		2025	268 421,1	0,0	268 421,1	0,0	
		2026	244 473,7	0,0	244 473,7	0,0	
		2027	244 473,7	0,0	244 473,7	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций»	2024 – 2025	11 819 508,8	0,0	4 553,2	11 814 955,6	ДПП ЧАО
		2024	7 492 617,9	0,0	4 553,2	7 488 064,7	
		2025	4 326 890,9	0,0	0,0	4 326 890,9	
5.1.	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»	2024	1 291,4	0,0	1 291,4	0,0	ДПП ЧАО
5.2.	Субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц	2024 – 2025	11 814 955,6	0,0	0,0	11 814 955,6	ДПП ЧАО
		2024	7 488 064,7	0,0	0,0	7 488 064,7	
		2025	4 326 890,9	0,0	0,0	4 326 890,9	
5.3.	Строительство (перенос) трансформаторной подстанции ТП-10Б в г. Анадырь	2024	3 261,8	0,0	3 261,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024	60 405,7	0,0	60 405,7	0,0	
6.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	2024	57 522,3	0,0	57 522,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	1 683,4	0,0	1 683,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
6.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2025 года № 444

О временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «ЧукотСтройИнвест» от 28 мая 2025 года № 2025.05.1 о проведении ремонтных работ дорожного полотна по ул. Мира до ул. Отке, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ЧукотСтройИнвест» (Зотиков В.В.):

- 1) перекрыть с 2 июня 2025 года по 30 октября 2025 года участок автомобильной дороги по улице Мира и улице Отке, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;
- 2) установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.
2. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.):
 - 1) уведомить Межмуниципальный Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Чукотская окружная больница», Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» о перекрытии участков автомобильных дорог, указанных в пункте 1 постановления;
 - 2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также через иные средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 30 мая 2025 г. № 444

Схема организации движения на период проведения работ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2025 года

№ 454

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 года № 463

В связи с организационно-штатными изменениями, Администрация городского округа Анадырь
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 года № 463 «О создании комиссии по

выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Москаленко О.Е.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
«Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 года № 463»
от 2 июня 2025 года № 454

**СОСТАВ
комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
на территории городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:

Тюнягина Юлия Игоревна – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Заместитель председателя комиссии:

Ализаде Фардан Фазиль оглы – заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Секретарь комиссии:

Белунова Светлана Витальевна – начальник отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Члены комиссии:

Москаленко Оксана Евгеньевна	– заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Бисембаева Алия Кудайбергеновна	– начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Золотарева Людмила Олеговна	– начальник отдела экономики и ценообразования Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Иванова Вера Александровна	– начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Храмкова Анастасия Андреевна	– заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
Вачева Олеся Владимировна	– заместитель начальника отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Козловская Евгения Владимировна	– заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2025 года

№ 460

Об опубликовании извещения о возможности предоставления в аренду предполагаемого к образованию земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного хозяйства, в городе Анадыре

В связи с поступившим заявлением от гражданина Российской Федерации Федотова Николая Николаевича о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные документы, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Опубликовать извещение о возможности предоставления в аренду предполагаемого к образованию земельного участка с условным номером 87:05:000016:ЗУ1, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, площадью 2 720 кв.м, расположенного по адресу: г. Анадырь.
2. Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.
3. Определить:
способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Рудольфтегина, д. 1, каб. 19;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, являющейся приложением к настоящему постановлению: с 6 июня 2025 года по 7 июля 2025 года в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;
дата окончания приема заявлений: 7 июля 2025 года в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 8 июня 2025 года.

4. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить прием заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

5. Опубликовать настоящее постановление, содержащее извещение о возможности предоставления предполагаемого к образованию земельного участка, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2025 г.

г. Анадырь

№ 521

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2025, 2026, 2027 годы, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 914

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2025, 2026, 2027 годы, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 914 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2025, 2026, 2027 годы» следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1 слова «в размере 7668500 рублей 00 копеек» заменить словами «в размере 17592300 рублей 00 копеек»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2

Перечень имущества Анадырского муниципального района с указанием характеристики и предполагаемого срока его приватизации:

№п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Назначение имущества	Предполагаемый срок приватизации имущества
1	2	3	4	5
1	Гараж 65,5 кв. м, кадастровый номер 87:09:020001:117	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Аляктаваам	Нежилое здание	2025-2027 годы
2	UA3-31622, VIN ХТТЗ1622050000819, 2005 года выпуска, модель, № двигателя 3МЗ-40900G № 53044797, цвет: амулет-металлик, гос. номер У807УУ87	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая	Транспортное средство	2025-2027 годы
3	Помещение 55,6 кв. м, кадастровый номер 87:09:030001:608	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Беринговский, ул. Мандрикова, д. 11	Нежилое помещение	2025-2027 годы
4	Автомобиль TOYOTA LAND CRUISER, Идентификационный номер (VIN) JTENT05J542063595, гос. номер Е 880 ЕЕ 87	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 11	Транспортное средство	2025-2027 годы
5	Гараж металлический	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи, ул. Октябрьская	Для хранения авто-транспорта	2025-2027 годы
6	Помещение 69,9 кв. м, кадастровый номер 87:04:000000:1416	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 9 пом. II	Нежилое помещение	2025-2027 годы
7	Помещение 18,7 кв. м., кадастровый номер 87:05:000000:1517	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи, ул. Портовая, д. 22, пом. I	Нежилое помещение	2025-2027 годы
8	Помещение 157,6 кв. м., кадастровый номер 87:05:000000:1463	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи, ул. Портовая, д. 24, пом. II	Нежилое помещение	2025-2027 годы

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Веденьеву Г.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2025 г.

г. Анадырь

№ 527

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, связанным с реализацией на территории Анадырского муниципального района мероприятий по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 февраля 2025 года № 141

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, связанным с реализацией на территории Анадырского муниципального района мероприятий по обеспечению

жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 февраля 2025 года № 141, следующее изменение:

абзац 2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции: «зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа»;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 22/3 от 05.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.