

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 августа 2022 года № 259 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 15 июля 2015 года № 57

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукот-  
ского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверж-  
дении Перечня должностей государственной гражданской служ-  
бы в органах исполнительной власти Чукотского автономного

2) в таблице раздела II «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей»: пункт 1.12 раздела 1 «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

1.12.	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград	заместитель начальника Управления, главный советник, начальник отдела наград и кадровой работы, главный советник отдела наград и кадровой работы
-------	---	--

раздел 2 «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

<b>2. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа</b>		
2.1.	контрольное Управление	заместитель начальника Управления
2.2.	отдел лицензирования и контроля Контрольного управления	начальник отдела, советник
2.3.	отдел финансового контроля Контрольного управления	начальник отдела, заместитель начальника отдела
2.4.	отдел правового обеспечения и гражданской службы	начальник отдела
2.5.	Управление финансов	заместитель начальника Управления
2.6.	бюджетный отдел Управления финансов	начальник отдела, советник, главный консультант
2.7.	отдел мониторинга расходов Управления финансов	начальник отдела, советник, главный консультант
2.8.	отдел планирования и анализа расходов Управления финансов	начальник отдела, советник, главный консультант
2.9.	Управление экономики	заместитель начальника Управления
2.10.	отдел экономического анализа и прогнозирования Управления экономики	начальник отдела, советник, главный консультант
2.11.	отдел государственных программ Управления экономики	начальник отдела, главный консультант
2.12.	отдел проектного управления Управления экономики	начальник отдела, советник
2.13.	Управление инвестиций и предпринимательства	заместитель начальника Управления
2.14.	отдел инвестиций и развития инфраструктуры Управления инвестиций и предпринимательства	начальник отдела, советник
2.15.	отдел развития предпринимательства Управления инвестиций и предпринимательства	начальник отдела, советник
2.16.	Комитет имущественных отношений	заместитель председателя Комитета
2.17.	отдел учета государственного имущества Комитета имущественных отношений	начальник отдела, ведущий консультант
2.18.	отдел приватизации и земельных отношений Комитета имущественных отношений	начальник отдела, главный консультант

2.19.	отдел корпоративного управления Комитета имущественных отношений	начальник отдела, советник
2.20.	Управление бюджетного учета	заместитель начальника Управления
2.21.	отдел консолидированной отчетности Управления бюджетного учета	начальник отдела, главный консультант
2.22.	Управление казначейского исполнения	заместитель начальника Управления
2.23.	отдел казначейского исполнения	начальник отдела, советник, главный консультант
2.24.	отдел ведения лицевых счетов и учета бюджетных обязательств	начальник отдела, советник, главный консультант

в разделе 3 «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа»:  
пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

3.6.	отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела, советник
------	---	----------------------------

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

3.13.	отдел жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
-------	--	----------------------------

пункт 4.7 раздела 4 «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

4.7.	отдел организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий	заместитель начальника Управления – начальник отдела, ведущий консультант, консультант, главный специалист–эксперт
------	---	--

раздел 7 «Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

<b>7. Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа</b>		
7.1.	Финансово–экономическое управление	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
7.2.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово–экономического управления	заместитель начальника Управления, начальник отдела
7.3.	отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово–экономического управления	советник
7.4.	отдел бюджетного планирования и экономики Финансово–экономического управления	начальник отдела, ведущий консультант
7.5.	отдел организации государственных закупок	начальник самостоятельного отдела
7.6.	Управление по организации медицинской помощи населению	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
7.7.	отдел по организации медицинской помощи взрослому населению Управления по организации медицинской помощи населению	заместитель начальника Департамента по стратегическому планированию и развитию системы здравоохранения, начальник отдела, советник
7.8.	отдел по организации медицинской помощи детям и матерям Управления по организации медицинской помощи населению	начальник отдела, советник
7.9.	отдел лекарственного обеспечения	консультант
7.10.	отдел по организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и лицензирования в сфере здравоохранения Управления по организации медицинской помощи населению	ведущий консультант, консультант

раздел 8 «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

<b>8. Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</b>		
8.1.		заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе
8.2.	Управление природопользования и охраны окружающей среды	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
8.3.	отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Управления природопользования и охраны окружающей среды	заместитель начальника Управления, начальник отдела, советник
8.4.	отдел водных отношений Управления природопользования и охраны окружающей среды	начальник отдела
8.5.	отдел регионального государственного экологического надзора и особо охраняемых природных территорий Управления природопользования и охраны окружающей среды	начальник отдела, консультант
8.6.	Управление по обращению с отходами	заместитель начальника Департамента, начальник Управления

8.7.	отдел по взаимодействию с региональными операторами по обращению с твёрдыми коммунальными отходами Управления по обращению с отходами	заместитель начальника Управления, начальник отдела
8.8.	отдел по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами	начальник отдела, советник
8.9.	Управление лесами	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
8.10.	отдел лесных отношений Управления лесами	заместитель начальника Управления, начальник отдела, консультант
8.11.	отдел федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах Управления лесами	начальник отдела, консультант
8.12.	отдел охраны и защиты лесов Управления лесами	начальник отдела, консультант, главный специалист-эксперт
8.13.	Управление охраны и использования животного мира	заместитель начальника Департамента, начальник Управления
8.14.	отдел охраны и использования животного мира Управления охраны и использования животного мира	заместитель начальника Управления, начальник отдела, советник (госохотинспектор), консультант (госохотинспектор), главный специалист-эксперт (госохотинспектор)
8.15.	отдел организационной, правовой и кадровой работы	начальник отдела, советник
8.16.	Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности	заместитель начальника Департамента, начальник Управления – главный бухгалтер
8.17.	отдел финансово-экономической деятельности Управления бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности	начальник отдела
8.18.	отдел бухгалтерского учета Управления бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности	начальник отдела

пункт 11.4 раздела 11 «Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

11.4.	отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования на транспорте и других отраслях	советник
-------	--	----------

раздел 12 «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» дополнить пунктом 12.8 следующего содержания:

12.8.		заместитель начальника Управления
-------	--	-----------------------------------

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

**Р. В. КОПИН**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 августа 2022 года № 405 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2016 года № 366

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2016 года № 366 «О реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224–ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в таблице «Исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа в зависимости от ведомственной принадлежности объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, выступающие от имени публичного партнера и осуществляющие полномочия публичного партнера, предусмотрен-

ные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224–ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

в графе «Объект соглашения о государственно-частном партнерстве» строки «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) объекты транспортной инфраструктуры и технологически связанные с ними транспортные средства, обеспечивающие деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, за исключением метрополитена»;

графу «Объект соглашения о государственно-частном партнерстве» строки «Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) объекты, на которых осуществляются сбор, использование, обезвреживание, размещение, хранение, транспортировка, учет и утилизация медицинских отходов»;

графу «Объект соглашения о государственно-частном партнерстве» строки «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) объекты, предназначенные для размещения приютов для животных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А. А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 августа 2022 года

№ 406

г. Анадырь

О порядке осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитально-ремонтного общего имущества в многоквартирных домах, рас-

положенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 5 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,****Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 августа 2022 года № 406

**ПОРЯДОК****осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям**

1. Настоящий Порядок, в соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора – Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – региональный оператор), установленным требованиям, за исключением требований, которые подлежат проверке при осуществлении государственного жилищного надзора в соответствии с частью 15 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Задачей контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных в соответствии с законодательством требований к деятельности регионального оператора, которая должна осуществляться в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является:

1) соблюдение региональным оператором установленных требований:

по выполнению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт) в соответствии с перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту в сроки, установленные Региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014–2043 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее – региональная программа), и краткосрочным планом её реализации;

по подготовке и представлению собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объёме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и

об источниках финансирования капитального ремонта и других предложений, связанных с проведением капитального ремонта;

по обеспечению подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта, по утверждению проектной документации, осуществлению контроля её качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

по привлечению для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций и заключению с ними от своего имени соответствующих договоров;

по осуществлению контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

по осуществлению приёмки выполненных работ;

2) финансовый контроль деятельности за соблюдением установленных требований к:

размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, которая может оплачиваться за счёт средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

обеспечению финансовой устойчивости деятельности регионального оператора в отношении объёма средств, расходованных им на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов из средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений многоквартирных домов;

порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счёте регионального оператора;

порядку и срокам перечисления денежных средств в размере фонда капитального ремонта на специальный счёт;

своевременности и полноте расчётов регионального оператора по договорам на оказание услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

4. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), исполняющим от имени Чукотского автономного округа функции и полномочия учредителя регионального оператора, посредством проведения плановых и (или) внеплановых проверок (в форме документарных и (или) выездных) (далее – проверки).

5. Проверки деятельности регионального оператора проводятся в соответствии с планом проведения проверок (далее – план проверок).

План проверок утверждается приказом Департамента до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

Внесение изменений в план проверок, который утверждён приказом Департамента, возможно в срок не позднее двух месяцев до даты начала проверки регионального оператора, установленной в плане проверок, в случаях:

изменения сроков проведения плановой проверки;

изменения формы проведения плановой проверки.

В плане проверок указываются:

предмет проверки;

цель проверки;

основание проведения проверки.

дата начала проведения каждой плановой проверки.

Утверждённый приказом Департамента план проверок доводится до сведения регионального оператора посредством направления его в адрес регионального оператора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

6. Решение о проведении проверки в отношении регионального оператора принимается Департаментом в форме приказа о проведении проверки.

Приказ Департамента о проведении проверки издаётся на основании плана проверок или в случаях, когда имеются основания для проведения внеплановой проверки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Приказ о проведении проверки должен содержать:

предмет, цель проверки, срок её проведения;

основания проведения проверки;

состав лиц, уполномоченных на проведение проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Приказ о проведении проверки направляется региональному оператору не позднее одного дня до начала проведения проверки.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании заявлений, поступивших из органов прокуратуры, правоохранительных органов, или решения попечительского совета регионального оператора без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

8. Должностные лица Департамента при осуществлении контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям вправе:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения документарной проверки;

при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении копии приказа Департамента о проведении выездной проверки посещать помещения, которые занимает региональный оператор.

9. Должностные лица Департамента, осуществляющие контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, обязаны:

соблюдать права и законные интересы регионального оператора;

представлять руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

проводить проверки в соответствии с приказом Департамента;

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо регионального оператора с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами проверки (акт проверки);

требовать от регионального оператора документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством;

при выявлении по результатам проверки данных, указывающих на признаки состава преступлений, направлять материалы проверки в правоохранительные органы.

10. При проведении проверки региональный оператор обязан оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам Департамента, уполномоченным на проведение проверки.

При проведении выездной проверки региональный оператор обязан предоставить должностным лицам Департамента, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки, а также обеспечить доступ указанных лиц на территорию, в используемые региональным оператором при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

11. По результатам проверки в отношении регионального оператора должностными лицами Департамента составляется акт проверки, в котором отражаются результаты проверки по всем вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений и сроки их устранения.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз,

акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) регионального оператора, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Второй экземпляр акта проверки хранится в Департаменте.

13. В случае несогласия с актом проверки (полностью или частично) региональный оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

14. Департамент, в том числе с участием представителей регионального оператора, рассматривает возражения в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о внесении изменений в акт проверки или об отказе во внесении изменений в акт проверки.

15. В случае не устранения нарушения региональным оператором в сроки, установленные в Акте проверки, в том числе не принятия мер в целях устранения и предотвращения выявленных нарушений, Департаментом рассматривается вопрос о привлечении руководителя регионального оператора к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. В случае выявления в ходе осуществления проверки нарушения требований, контроль за соблюдением которых не осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, сведения о данных фактах и подтверждающие документы направляются в государственные органы в соответствии с их полномочиями не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

17. В случае выявления в ходе осуществления проверки обстоятельств, содержащих признаки уголовного преступления, Департамент направляет копию Акта проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее трёх рабочих дней со дня со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Информация о результатах проведённой проверки, в том числе об устранении или не устранении региональным оператором нарушений в сроки, установленные в Акте проверки, для сведения направляется в попечительский совет регионального оператора.

19. Раскрытие Департаментом информации о результатах проводимых проверок осуществляется путём размещения на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах проводимых проверок соблюдения установленных требований (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки либо при наличии возражений – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2022 г.

№ 498

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 мая 2022 г. № 333

В связи с фактической необходимостью проведения в 2022 году ремонта фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь, удостоверенной актами обследования и дефектными ведомостями управляющих организаций, в целях реализации мероприятия «Субсидии управляющим ор-

ганизациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь» подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019–2024 годы», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 мая 2022 г. № 333 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, требующих ремонта фасадов в 2022 году, на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

адресный перечень многоквартирных домов, требующих ремонта фасадов в 2022 году, на территории городского округа Анадырь дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«	10	Ленина	26	5	1993	ж/бетонные панели	ООО «ЖилДом»
---	----	--------	----	---	------	-------------------	--------------

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 августа 2022 г.

№ 502

Об утверждении перечня работ (услуг), осуществляемых в рамках мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» основного мероприятия «Содержание и развитие объектов инфраструктуры» подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019–2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760, в целях выполнения (оказания) которых заключаются муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными Постановле-

нием Администрации городского округа Анадырь от 12 ноября 2018 г. № 773,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень работ (услуг), осуществляемых в рамках мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» основного мероприятия «Содержание и развитие объектов инфраструктуры» подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019–2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760, в целях выполнения (оказания) которых заключаются муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 5 августа 2022 г. № 502

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ (услуг), осуществляемых в рамках мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» основного мероприятия «Содержание и развитие объектов инфраструктуры» подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019–2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760, в целях выполнения (оказания) которых заключаются муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

№ п/п	Наименование объекта закупки	Планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг	Описание состава работ (услуг)	Предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учётом сроков, необходимых для определения подрядчиков, (исполнителей)	Предельный объём средств на оплату долгосрочного муниципального контракта, Всего	в том числе по годам	
						2022 год	2023 год
1	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Устройство оснований и покрытий из ПГС	Земляные работы в границах Рультытегина 13, Чукотская 4, Отке 26 А–Б	Декабрь 2022 г.	11 354 528,48	11 354 528,48	
2	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Устройство ж.б. покрытия двора	Обустройство бетонного покрытия в границах Рультытегина 13, Чукотская 4, Отке 26 А–Б	Декабрь 2022 г.	10 183 371,52	10 183 371,52	
3	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Устройство оснований и покрытий из ПГС	Земляные работы в границах Отке 26, Отке 28, Отке 28 А	Декабрь 2023 г.	35 987 984,00		35 987 984,00
4	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Устройство ж.б. покрытия двора	Обустройство бетонного покрытия в границах Отке 26, Отке 28, Отке 28 А	Декабрь 2023 г.	35 931 452,8		35 931 452,8

5	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Обустройство спортивных площадок	Обустройство спортивной площадки Рутьеппегина 13	Декабрь 2023 г.	12 000 000,00	12 000 000,00
6	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Обустройство детских площадок игровыми элементами	Обустройство детской площадки комбинированного типа Отке 28	Декабрь 2023 г.	12 000 000,00	12 000 000,00
7	Благоустройство дворовых территорий МКД квартала № 6	Обустройство светильников дворов и детских игровых площадок	Обустройство освещения	Декабрь 2023 г.	10 000 000,00	10 000 000,00
ИТОГО:					127 457 336,80	21 537 900,00
					105 919 436,80	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2022 г.

№ 506

О включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования

Руководствуясь статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 июня 2021 г. № 149 «О жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования городского округа Анадырь»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить жилое помещение, расположенное по адресу: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Энергетиков, д. 4, кв. 11 в жилищный фонд коммерческого использования.

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ РЕШЕНИЕ

(XLI сессия VI созыва)

от 27 июля 2022 года

№ 265

О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь

В целях приведения Устава городского округа Анадырь, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года № 175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь», в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

### Совет депутатов городского округа Анадырь

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Анадырь, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года № 175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь» (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. В статье 7 Устава:

1) в пункте 41 части 1 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2) часть 1 дополнить пунктами 26.1 и 26.2 следующего содержания:

«26.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

26.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа.»

1.2. Пункт 16 части 1 статьи 8 Устава считать пунктом 8.

1.3. Пункты 19 и 20 части 1 статьи 8.1 Устава считать соответственно пунктами 18 и 19.

1.4. Статью 8.2 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах городского округа Анадырь объектов соответствующего вида контроля.»

1.5. В пункте 27 части 2 статьи 26 Устава слово «земельного» исключить.

1.6. Статью 28 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. Депутат Совета депутатов не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»

1.7. Часть 10 статьи 36.1 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. Председателю, заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения (в том числе по дополнительному пенсионному обеспечению, медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, жилищному, транспортному и иным видам обслуживания), установленные муниципальными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.»

1.8. Часть 11 статьи 36.1 Устава считать утратившей силу.  
1.9. Часть 5 статьи 39 Устава дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами»;

1.10. Статью 43 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 43. Структура и порядок формирования Администрации городского округа Анадырь

1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы Администрации.

2. В структуру Администрации входят:  
Первый заместитель Главы Администрации;  
заместители Главы Администрации;  
структурные подразделения Администрации: управления (комитеты) и отделы.

2.1. Структурные подразделения Администрации являются её отраслевыми (функциональными) органами.

3. Отдельные структурные подразделения Администрации могут являться юридическими лицами. Правовой статус таких структурных подразделений Администрации определяется Положениями, утверждаемыми решением Совета депутатов городского округа Анадырь.»

1.11. В части 1 статьи 44 Устава:

1) пункт 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3) утверждает численность и штатное расписание Администрации, организует работу с кадрами, обладает полномочиями по приему, увольнению, применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к муниципальным служащим и иным работникам Администрации»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) в пункте 19 слово «целевых» заменить словом «муниципальных».

1.12. В части 2 статьи 45 Устава:

1) пункт 174 изложить в следующей редакции:

«174) разрабатывает положения о видах муниципального контроля»;

(ч. 4 ст. 2 ФЗ № 248 от 31.07.2020)

2) в пункте 175 слово «целевые» исключить.

1.13. Пункт 4 части 6 статьи 49 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения в порядке и на условиях, установленных Кодексом

о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ.».

1.14. Часть 2 статьи 52 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Перечень (Реестр) должностей муниципальной службы – перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций, а также соотношение должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа и должностей муниципальной службы определяются законом Чукотского автономного округа.»

1.15. Пункт 4 части 1 статьи 54 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) предоставление муниципальным служащим в период прохождения муниципальной службы жилой площади или денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размере, устанавливаемым муниципальными правовыми актами».

1.16. Часть 5 статьи 62 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа городского округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Чукотского автономного округа. Порядок участия финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки устанавливается законом Чукотского автономного округа.

Указанным в абзаце втором настоящей части законом Чукотского автономного округа должны быть предусмотрены перечень предоставляемых в финансовый орган Чукотского автономного округа документов, способы проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, включая проведение собеседования с кандидатами, а также перечень принимаемых по результатам проверки решений и форма заключения о результатах проверки. Законом Чукотского автономного округа также могут регулироваться иные вопросы порядка участия финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки.»

2. Направить настоящее Решение с необходимыми документами в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Л. А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава городского округа

**В. А. ТЮХТИЙ,**  
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь  
27 июля 2022 года  
№ 265

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 4 августа 2022 г.

№ 604

Об утверждении документации электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Анадырского муниципального района, открытого по составу участников

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муници-

пального района на 2022 год», Администрация Анадырского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Анадырского муниципального района, открытого по составу участников.

2. Функции по организации проведения электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества открытого по составу участников возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (Хамчен – ко Н.А.).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и опубликовать в газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А. А. ИСКАНЦЕВ,**  
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
4 августа 2022г. № 604

### АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального района, открытого по составу участников  
г. Анадырь  
2022 год

#### Информационное сообщение

о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального района в электронной форме на электронной площадке  
<http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети «Интернет»

**1. Основание проведения торгов:** аукцион в электронной форме, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год».

**2. Оператор электронной площадки:** закрытое акционерное общество Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ»), далее – оператор электронной площадки, адрес сайта в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Адрес местонахождения: 119435 г. Москва, ул. Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9.

Контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7(495) 787-29-99.

Адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru).

**3. Собственник, выставяемых на аукцион объектов недвижимого и движимого имущества:** Анадырский муниципальный район.

**4. Организатор торгов (Продавец):** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**5. Способ приватизации имущества:** Аукцион в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников.

**6. Сведения о выставленных на аукцион объектах недвижимого и движимого имущества:**

**ЛОТ № 1** – Моторное судно (YAMAHA SC-32), идентификационный номер: AA 0290RUS87, 1998 года выпуска, стеклопластик, местонахождение: 689000, город Анадырь, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 2** – Автомобиль SSANG YONG REXTON, VIN KPBFA2AD13P088593, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя 662\_935\_12 031773, цвет: черный–серый, гос.регистрационный знак У756УУ87, местонахождение: 689000, г. Анадырь, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 3** – Снегоболотоход «Экспедит», VIN EX 121, модель, номер двигателя 15B 1675107, 2018 года выпуска, гос. регистрационный знак 87УТ7974, местонахождение: 689000, г. Анадырь, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 4** – Автомобиль аэродромный, марки AA-5/40-50/3 (43114) ПМ-535, идентификационный номер Х675927101000022, номер двигателя 740 11240 167947, номер шасси ХГС 43114С 1 2146226, 2001 года выпуска, местонахождение: 689530, с. Марково, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 5** – УАЗ – 31622, VIN ХТТ31622050000819, 2005 года выпуска, модель, № двигателя ЗМЗ – 40900G № 53044797, цвет: амулет–металлик, гос.номер У807УУ87, местонахождение: 689541, с. Усть-Белая, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 6** – УАЗ – 31519, ХТТ31519040568862, 2004 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ – 421800 № 40201575, цвет: белая ночь, гос.номер С897СС87, местонахождение: 689100, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 7** – Бульдозер, марка, модель – Б10.1112-1Е, 2003 года выпуска, цвет: жёлтый, эмаль АС1247, гос.номер 87 УТ 2201, местонахождение: 689530, с. Марково, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 8** – Часть нежилого помещения, общей площадью 402,5 квадратных метра, находящееся в здании гаража на 16 стояночных мест, кадастровый номер: 87:09:040200:000:79, общей площадью 655,3 квадратных метра, местонахождение: 689100, ул. Геологов, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 9** – Здание нежилое, баня – прачечная, общей площадью 132,9 кв.м, кадастровый номер 87:09:030002:257, местонахождение: 689100, Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт.Беринговский, ул.Шахтная, д. 15;

**ЛОТ № 10** – Автомобиль специальный, автоцистерна ассенизаторская, VIN X89567600E0DM7148, модель, № двигателя ЯМЗ-53622-10E0009634, цвет: жёлтый, 2014 года выпуска, местонахождение: 689501, пгт.Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 11** – Нежилое помещение, общей площадью 85,3 кв.м., местонахождение: Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт.Угольные Копи, ул.Первомайская, д.8;

**ЛОТ № 12** – Здание склада, общей площадью 64,5 кв.м., местонахождение: Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт.Угольные Копи, ул.Портовая, д.б/н.

**7. Начальная цена продажи муниципального недвижимого и движимого имущества:**

**ЛОТ № 1** – 1 384 000 (один миллион триста восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 2** – 351 000 (триста пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 3** – 3 080 000 (три миллиона восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

**ЛОТ № 4** – 334 000 (триста тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 5** – 150 900 (сто пятьдесят тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 6** – 202 500 (двести две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 7** – 283 500 (двести восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 8** – 1 632 001 (один миллион шестьсот тридцать две тысячи один) рубль 00 копеек;

**ЛОТ № 9** – 3 568 780 (три миллиона пятьсот шестьдесят восемь тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 10** – 1 223 600 (один миллион двести двадцать три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 11** – 6 177 955 (шесть миллионов сто семьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 12** – 547 535 (пятьсот сорок семь тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

**8. Размер задатка. Срок и порядок его внесения:** данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в электронной форме. Не позднее «5» сентября 2022 года, 20% от начальной цены объекта приватизации, что составляет:

**ЛОТ № 1** – 276 800 (двести семьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 2** – 70 200 (семьдесят тысяч двести) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 3** – 616 000 (шестьсот шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 4** – 66 800 (шестьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 5** – 30 180 (тридцать тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 6** – 40 500 (сорок тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;  
**ЛОТ № 7** – 56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 8** – 326 400 (триста двадцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 9** – 713 756 (семьсот тринадцать тысяч семьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 10** – 244 720 (двести сорок четыре тысячи семьсот двадцать) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 11** – 1 235 591 (один миллион двести тридцать пять тысяч пятьсот один) рубль 00 копеек;

**ЛОТ № 12** – 109 507 (сто девять тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек.

Не позднее даты окончания приёма заявок на участие в электронном аукционе. В назначении платежа указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика, Лота №)», НДС не облагается.

Денежные средства в счет оплаты задатка перечисляются претендентом единовременным платежом на банковские реквизиты оператора электронной площадки в соответствии с его внутренним регламентом и должны быть зачислены на лицевой счет претендента в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе (далее – заявка) до даты окончания приема заявок – не позднее чем 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Анадырский муниципальный район – УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, л/с 04883001050) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества (Приложение №3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (Приложение № 3) задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**9. Форма подачи предложения о цене имущества:** предложение о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. Путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». Шаг аукциона равен 0,5% начальной цены продажи.

**10. Начало приема заявок на участие в аукционе:** «08» августа 2022 года в 00 часов 00 минут.

**11. Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 23 часа 59 минут «5» сентября 2022 года.

**12. Место приема заявок и проведение аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**13. Дата признания претендентов участниками аукциона:** «09» сентября 2022 года.

**14. Дата и время проведения аукциона:** 10 часов 00 минут «12» сентября 2022 года.

**15. Срок подведения итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**16. Порядок регистрации на электронной площадке:** Для участия в аукционе претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) в порядке, установленном Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ», без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площад-

ке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 года регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

Оператор электронной площадки размещает в открытой части формы заявлений на регистрацию.

Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки заявление об их регистрации по форме, установленной оператором электронной площадки, размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, адрес электронной почты претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию по форме, установленной оператором электронной площадки, адреса электронной почты, осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации и уведомляет претендента о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации).

Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки или непредставления претендентом адреса электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление о принятом решении должно содержать основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление, адрес электронной почты для получения регистрации на электронной площадке.

Оператор электронной площадки обеспечивает возможность регистрации претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает раздел, доступ к которому имеют только продавец и участники (закрытая часть электронной площадки).

Регистрация в торговых секциях универсальной торговой платформы регламентируется регламентами соответствующих торговых секций. Пользователь вправе подать заявление на регистрацию в одной или нескольких торговых секциях универсальной торговой платформы. Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на универсальной торговой платформе с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Форма заявления на регистрацию в торговой секции включает заявление о присоединении к регламенту соответствующей торговой секции. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента (участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Инструкция для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: [www.utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions](http://www.utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions).

**Порядок подачи заявок:** заявка на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества муниципального образования – Анадырский муниципальный район (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указанных в настоящем информационном сообщении – далее Федеральный закон о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка (время местного).

#### **Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:**

Для участия в торгах претенденты представляют в электронном виде следующие документы:  
заявку;

в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении руководителя или его избрании) и в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукцио-

не), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток (денежные средства в счет оплаты акций при проведении специализированного аукциона) подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленном в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**17. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:** покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

а также иных лиц, в отношении которых статьей 5 Федерального закона о приватизации и иными нормативными актами установлены такие ограничения.

**18. Правила проведения аукциона в электронной форме:** процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закры-

той части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**19. Порядок определения победителя:**

Победителем аукциона признается участник, заявивший наибольшую цену имущества.

**20. Срок подведения итогов продажи имущества:**

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие, либо ни один из претендентов не признан участником.

Место подведения итогов продажи имущества: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, каб. 410

**21. Срок заключения договора купли-продажи имущества:** в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**22. Передача имущества и оформление права собственности на него:** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Любые расходы по оплате перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя.

**23. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов:** аукцион проводится впервые.

**24. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:** информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Телефон для справок: 8(42722) 6-48-93.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Заинтересованные лица с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе могут осмотреть выставленное на продажу имущество, ознакомиться с информацией по аукциону, в том числе, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, по адресу: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 час. до 17.45 час., пятница с 9.00 час. до 17.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.30 час. (время местное), тел. 8(42722) 6-48-93, официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**Заявка на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Продавцу: Управление финансов, экономики имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ОГРН, ИНН юридического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Адрес места регистрации физического лица/адрес места нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый далее – Претендент, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Претендента)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – электронный аукцион), размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: <https://torgi.gov.ru/>, на электронной площадке Оператора по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/> от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

и условиями договора купли-продажи муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – договор купли-продажи), заявляю о своем согласии принять участие в электронном аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – информационное сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, а также условия настоящей заявки;

2. В случае признания победителем электронного аукциона, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, установленную по результатам электронного аукциона, в соответствии с условиями договора купли-продажи;

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1–3 настоящей заявки, а также в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

\_\_\_\_\_ Почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
мп (при наличии)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 2  
к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим, \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица/наименование юридического лица)

в электронном аукционе по продаже объектов недвижимого и движимого муниципального имущества № \_\_\_ по лоту № \_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3.*		
	ИТОГО	

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

Приложение № 3  
к информационному сообщению

**ФОРМА ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО  
ИЛИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Анадырь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице и.о. начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Нина Александровна, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ

«О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год», Положениями информационного сообщения о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Анадырского муниципального района, размещенных на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г. об итогах аукциона, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно Протоколу от \_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_ Покупатель признан Победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи объекта недвижимого или движимого имущества, по ЛОТУ №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 (далее – местонахождение, технические характеристики объекта) \_\_\_\_\_, находящегося в собственности Анадырского муниципального района (далее – Имущество).

1.2. В соответствии с настоящим договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, на условиях настоящего договора.

1.3. Покупатель обязуется купить все Имущество единым лотом и оплатить Продавцу его стоимость в соответствии с пунктом 3 настоящего договора.

1.4. Земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества принадлежит Продавцу по праву собственности, на основании \_\_\_\_\_.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена продажи имущества устанавливается в размере, предложенном Покупателем как победителем аукциона, в соответствии с Протоколом и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без учета НДС). Является фиксированной и пересмотру не подлежит.

2.2. Указанная цена Имущества установлена протоколом об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_.

2.3. Цена настоящего договора сформирована без учёта всех расходов, связанных с оформлением права собственности на приобретённое имущество, а так же уплату налогов, включая НДС, сборов и других обязательных платежей.

2.4. В цену продажи имущества включена сумма задатка в размере \_\_\_\_\_, внесенная Покупателем в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

2.5. Подлежащая оплате оставшаяся часть цены продажи имущества должна быть перечислена не позднее 10 банковских дней со дня заключения Договора (в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_) единовременно в безналичном порядке Покупателем в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на расчетный счет Продавца:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, л/с 04883001050), ИНН 8709012547, КПП 870101001, ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 04883001050 в УФК по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, БАНКОВСКИЙ СЧЁТ 40102810745370000064 в Отделении Анадырь Банка России, КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЁТ 0310064300000018800 БИК 017719101, ОКПО 76993699, ОКТМО 77603000, ББК 803 114 02052 05 0000 410.

В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать: Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального района.

НДС в указанную сумму не включен. Покупатель самостоятельно исчисляет и уплачивает соответствующую сумму НДС в порядке, установленном налоговым законодательством. Уточнение реквизитов для перечисления НДС возлагается на Покупателя.

2.6. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате имущества является выполнение пункта 2.5 Договора.

Датой оплаты цены имущества считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанные в пункте 2.5 Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Произвести оплату имущества в сроки и порядке, установленные пунктом 2.5 Договора.

3.1.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на имущество.

3.1.3. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.4. Снять или поставить на государственный учёт транспортное средство, если предметом договора является транспортное средство, или зарегистрировать право собствен-

ности на объект недвижимого имущества, в том случае, если предметом договора является недвижимое имущество, самостоятельно в Уполномоченных органах.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Передать Покупателю имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Предоставить Покупателю имеющиеся документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

3.3. Исполнение Покупателем действий, предусмотренных пунктом 2.5 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату имущества в размере и сроки, указанные в разделе 2 Договора.

3.4. Передача имущества Покупателю и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.5. Покупателю известно качественное состояние имущества. Претензии по качеству приобретаемого имущества Покупатель не предъявляет.

3.6. Продавец является муниципальным образованием, надлежащим образом, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обладает всеми полномочиями на заключение настоящего договора, а также на исполнение своих обязательств по настоящему договору;

3.6.1. Заключение и исполнение Продавцом настоящего договора должным образом утверждено и одобрено всеми необходимыми органами управления Продавца;

3.6.2. Продавец является законным собственником Имущества;

3.6.3. Имущество не находится под каким-либо арестом или запретом, и свободно от каких бы то ни было обременений.

3.6.4. На дату подписания Сторонами настоящего договора Покупатель настоящим заверяет Продавца и гарантирует ему следующее:

3.6.5. Покупатель обладает всеми полномочиями на заключение настоящего договора, а также на исполнение своих обязательств по настоящему договору;

3.6.6. Соответствующие органы управления Покупателя надлежащим образом утвердили и одобрили заключение и исполнение настоящего договора.

**4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

4.1. Передача Имущества и оформление права собственности на Имущество, осуществляется по передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Имущества Покупателем.

4.2. Настоящий договор является заключённым с момента подписания его сторонами.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Уполномоченном органе и осуществляется за счёт средств Покупателя.

4.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации Имущество не считается в залоге у Продавца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 5% от невнесенной суммы денежных средств за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5.5. В случаях, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего договора, сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие при исполне-

нии Сторонами своих обязательств по настоящему договору; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, изменении, исполнении, расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах (для транспортных средств), в 3 (трёх) экземплярах (для недвижимого имущества), имеющих равную юридическую силу, по одному для Продавца, Покупателя и один для Уполномоченного органа, осуществляющего постановку на учёт и регистрацию права собственности.

6.4. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязан-

ности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
Юридический адрес: 689000, город Анадырь, улица Южная, дом 15

Н.А. Хамченко

М.П.

Покупатель:

М.П.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору купли-продажи  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи**

г. Анадырь  
В соответствии с договором купли-продажи недвижимого или движимого имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. «Продавец» – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, в лице и.о. начальника Управления Хамченко Нины Александровны передает, а «Покупатель» – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ принимает объект недвижимого или движимого имущества, (далее – местонахождение, технические характеристики объекта)

Имущество осмотрено, претензий по техническому состоянию принимающая сторона не имеет.

Передал: Управление финансов, экономики и имущественных отношений  
Администрации Анадырского муниципального района  
(наименование передающей стороны)

Принял: \_\_\_\_\_

(наименование принимающей стороны)

«Продавец»: \_\_\_\_\_

/Н.А. Хамченко/

«Покупатель»: \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2022

г. Певек

№ 470

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа Певек, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Певек от 06.10.2017 № 21-РС, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, обще-

ственному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Певек.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль на исполнении настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Певек  
от 04.08.2022 года № 470

QR-код

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Певек  
Администрация городского округа Певек

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации городского округа Певек от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объекты муниципального контроля:

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопрос (да/нет/неприменимо)	Примечание
1	Содержатся ли в чистоте объекты благоустройства?	пп. 1 п. 22 Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа Певек, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 06.10.2017 № 21-РС (далее – Правила благоустройства)		
2	Содержатся ли в исправном состоянии объекты благоустройства?	пп. 1 п. 22 Правил благоустройства		
3	Осуществляется ли сбор и накопление твердых коммунальных отходов в контейнерах и бункерах, расположенных на контейнерных площадках?	пп. 2 п. 22 Правил благоустройства		
4	Обеспечивается ли сохранность зеленых насаждений?	пп. 3 п. 22 Правил благоустройства		
5	Проводятся ли мероприятия по уходу за кустарниками и газонами?	пп. 3 п. 22 Правил благоустройства		
6	Проводятся ли мероприятия по своевременному восстановлению зеленых насаждений в местах их повреждения?	пп. 3 п. 22 Правил благоустройства		
7	Содержатся ли транспортные средства в гаражах или на специально оборудованных стоянках?	пп. 4 п. 22 Правил благоустройства		
8	Осуществляется ли мойка транспортных средств в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах?	пп. 4 п. 22 Правил благоустройства		
9	Размещаются ли брошенные и (или) разукомплектованные транспортные средства в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах?	пп. 4 п. 22 Правил благоустройства		
10	Содержатся ли в исправном состоянии фасады зданий?	пп. 5 п. 22 Правил благоустройства		
11	Своевременно ли осуществляется покраска фасадов зданий?	пп. 5 п. 22 Правил благоустройства		
12	Производятся ли замена пришедших в негодность и ремонт поврежденных элементов и конструкций зданий, сооружений и строений, малых архитектурных форм, внешней рекламы и знаково-информационных систем, дорожных покрытий, бордюров, ограждений, пандусов и других средств организации дорожного движения?	пп. 5 п. 22 Правил благоустройства		
13	Оформляется ли разрешение на производство земляных работ, связанных с временным нарушением или изменением состояния благоустройства?	пп. 6 п. 22 Правил благоустройства		

14	Соблюдаются ли сроки завершения работ и восстановления благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства, а также сдача выполненных работ по акту в установленные сроки?	пп. 6 п. 22 Правил благоустройства		
15	Устанавливаются ли урны для мусора у входов в административные и общественные здания, нежилые помещения, объекты торговли, общественного питания, в местах общего пользования?	пп. 7 п. 22 Правил благоустройства		
16	Выполняются ли работы и содержание в исправном состоянии объектов наружного освещения улиц, парков, площадей, дворовых территорий, входов в подъезды многоквартирных домов с обеспечением освещенности в пределах гигиенических нормативов?	пп. 8 п. 22 Правил благоустройства		
17	Организуется ли водосток паводковых вод?	пп. 9 п. 22 Правил благоустройства		
18	Проводится ли очистка водопропускных сооружений с последующим вывозом мусора?	пп. 9 п. 22 Правил благоустройства		
19	Осуществляется ли надлежащее содержание и выгул домашних животных?	пп. 10 п. 22 Правил благоустройства		
20	Очищаются ли водоотводные каналы, люки (решетки) ливневой канализации, лотки для стока воды от снега, льда, смета и грязи для обеспечения отвода талых вод?	пп. 1 п. 49 Правил благоустройства		
21	Обеспечивается ли по окончании зимнего периода на собственной и прилегающей территориях, проезжей части улиц и дорог, тротуарах, газонах, территориях парков, скверов, садов и прочих территориях уборка и вывоз мусора (отходов), смета и накопившейся за зимний период грязи на полигон ТКО?	пп. 3 п. 49 Правил благоустройства		
22	Осуществляется ли обработка проезжей части улиц, площадей, внутриквартальных проездов, тротуаров и других пешеходных территорий противогололедными материалами (песком)?	пп. 1 п. 53 Правил благоустройства		
23	Осуществляется ли механизированная уборка снега при толщине снежной массы на дорожном полотне более трех сантиметров?	пп. 2 п. 53 Правил благоустройства		
24	Производится ли очистка от снега и льда коробов теплоснабжения, крышек люков водопроводных и канализационных колодцев и содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования?	пп. 4 п. 53 Правил благоустройства		
25	Производится ли удаление с тротуаров, дорог и внутриквартальных проездов ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях?	пп. 5 п. 53 Правил благоустройства		
26	Производится ли очистка крыш, карнизов, водосточных труб многоквартирных и жилых домов и зданий от снега и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек?	пп. 6 п. 53 Правил благоустройства		
27	Производится ли систематическая очистка от снега и наледи и обработка противогололедными материалами (песком) прилегающих территорий, подходов и входов в здания, сооружения, строения?	пп. 7 п. 53 Правил благоустройства		

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

(должность и ФИО должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

(подпись)

(дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2022

г. Певек

№ 471

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Пе-

век субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 04.08.2022 № 471

«Утверждено  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 24.08.2020 № 594

## **Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Певек муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек на иные цели.

1.2. Право на получение субсидий на иные цели (далее – субсидия) имеют муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения городского округа Певек (далее – учреждения), которым предоставляются субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости и основных средств, приобретаемых за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чукотского автономного округа на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях;

2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектной и сметной документации, разработку технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности, благоустройство территории;

3) организация и проведение противопожарных мероприятий, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями;

4) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) проведение антитеррористических мероприятий, включая эксплуатацию «тревожных кнопок»;

6) организация и проведение мероприятий по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории учреждений;

7) осуществление иных расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;

8) обеспечение выплат компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений;

10) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, участие в спортивных и физкультурных мероприятиях различного уровня;

11) комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) проведение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Певек;

13) расходы на исполнение судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

14) расходы, связанные с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов;

15) мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

16) выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного об-

разования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

17) мероприятия, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

18) выплата грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

19) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

20) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

21) социальная поддержка отдельных категорий специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах городского округа Певек;

22) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»;

23) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование»;

24) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Культура»;

25) расходы на иные мероприятия, предусмотренные муниципальными программами городского округа Певек (за исключением расходов на выполнение публичных нормативных обязательств, перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и субсидий на капитальные вложения), не включаемые в муниципальное задание.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, является Администрация городского округа Певек в лице отраслевого (функционального) органа Управления социальной политики Администрации городского округа Певек.

Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Певек, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (далее – Управление).

1.5. Перечень субсидий ежегодно утверждается распоряжением Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – финансовый орган).

Перечень формируется финансовым органом в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

1.6. Внесение изменений в перечень субсидий осуществляется распоряжением финансового органа.

Изменения в перечень субсидий могут быть внесены в случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных данных, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год;

3) выявления необходимости перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год;

4) внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты городского округа Певек, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

5) невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет Управлению следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, включая расчет–обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта;

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2.2. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на соответствующие цели.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению решением о бюджете городского округа Певек на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2.5. Соглашения, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом и содержат в том числе:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости);

Соглашения заключаются после доведения финансовым органом до Управления лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

Соглашения заключаются отдельно по каждой Субсидии.

Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом.

2.6. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, претотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Певек.

2.7. Для каждой Субсидии устанавливается значение результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении таких результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если Субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такого проекта), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ).

Для мероприятий, указанных в пп. 3 – 6, 9, 10, 12, 15, 17, 20, 22 – 25 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$Scyб = \sum Sn, \text{ где}$$

$\sum Sn$  – суммарный объем затрат на организацию и проведение мероприятий, в разрезе каждого мероприятия (рублей).

Результатом предоставления субсидии является проведение на территории городского округа Певек мероприятий.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – количество проведенных мероприятий.

Для мероприятий, указанных в пп. 1, 2, 11, 19 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$Scyб = \sum Zi, \text{ где}$$

$\sum Zi$  – суммарный объем затрат на ремонт зданий и сооружений и приобретение материальных запасов, библиотечных фондов, основных средств, в соответствии со сметами, дефектными

ведомостями, коммерческими предложениями поставщиков или иными, предоставленными документами (рублей).

Результатом предоставления Субсидии является поддержание муниципального имущества в надлежащем состоянии.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, – количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, количество приобретаемых основных средств и материальных запасов.

Для мероприятия, указанного в пп. 7 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_i, \text{ где}$$

$\sum Z_i$  – суммарный объем иных затрат, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме (рублей).

Результатом предоставления субсидии является оплата иных затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – сумма затрат на осуществление иных расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Для мероприятия, указанного в пп. 8 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, а также вида и размера выплат.

Результатом предоставления субсидии является проведенная государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – количество педагогических работников, обеспечивающих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для мероприятия, указанного в пп. 13, 14 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является исполнение предписаний надзорных органов, судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – количество исполненных предписаний (постановлений, представлений, решений), задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Для мероприятия, указанного в пп. 18 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = \text{РБ}, \text{ где}$$

РБ – сумма средств, предусмотренная решением о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год на цели выплата грантов, поощрений, премий.

Результатом предоставления субсидии является стимулирование поощрение учащихся, работников (специалистов) бюджетной сферы, граждан.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии – количество награжденных учащихся, работников (специалистов) бюджетной сферы, граждан.

Для мероприятия, указанного в пп. 21 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Размер Субсидии определяется по формуле:}$$

$$S_{\text{суб}} = C, \text{ где}$$

C – размер субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренный бюджету городского округа Певек на соответствующий финансовый год в соответствии с Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной год и плановый период.

Результатом предоставления субсидии является оказание социальной поддержки работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах городского округа Певек.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии – количество работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах городского округа Певек.

Конкретные результаты предоставления и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8. Объем средств субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета городского округа Певек в текущем финансовом году (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и (или) бюджета или финансирования к ним) в случаях:

– экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– отсутствия по состоянию на 01 ноября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.9. Субсидии подлежат включению учреждением в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом органе.

2.12. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются на бумажном носителе нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.4. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным финансовым органом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Певек. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями Управлению, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением. Для принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями Управлению предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Управление принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Управление, орган муниципального контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Певек в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Управление направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента ее установления. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2022

г. Певек

№ 477

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 475 087,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей; в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей; в 2022 году – 214 445,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 343 380,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей; в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей; в 2022 году – 111 178,1 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 131 707,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей; в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей; в 2022 году – 103 266,9 тыс. рублей»;
---	--

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 475 087,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей; в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей; в 2022 году – 214 445,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 343 380,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей; в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей; в 2022 году – 111 178,1 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 131 707,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей; в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей; в 2022 году – 103 266,9 тыс. рублей»;
--	---

1.3. раздел 1 Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Для городского округа Певек характерны специфические особенности районов Крайнего севера. Удаленность и труднодоступность, низкий уровень транспортной обеспеченности, высокая стоимость энергоресурсов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, высокие издержки производства являются объективными факторами, негативно влияющими на развитие торговли и пищевой промышленности.

Пищевая промышленность городского округа Певек относится к числу стратегически важных отраслей экономики, определяющих обеспечение населения продуктами питания, включает отрасли, связанные с производством хлеба и хлебобулочных изделий.

Продовольственная безопасность городского округа Певек относится к числу стратегически важных направлений государственной политики, определяющей обеспечение населения продуктами питания.

Анализ состояния пищевой промышленности и торговли позволяет определить, что основными проблемами, препятствующими дальнейшему эффективному развитию торговли, являются: высокие тарифы на энергоносители, высокие транспортные услуги за доставку, дефицит оборотных средств, высокие процентные ставки по кредитам, высокие расходы на содержание магазинов и складских помещений, а также снижение покупательской способности.

Основным источником инвестиций в пищевую промышленность и торговле являются собственные и заемные средства организации.

Для развития пищевой промышленности и торговли, повышения доступности товаров и улучшения уровня обеспеченности населения городского округа Певек социально значимыми товарами, снижения социальной напряженности необходима финансовая поддержка предприятий торговли и пищевой промышленности.

Стабилизация производства социально значимых видов хлеба и поставок социально значимых продовольственных товаров со-

дает условия для сдерживания роста розничных цен в населенных пунктах городского округа Певек и сохраняет доступность указанных видов продовольствия для всех слоев населения, в том числе имеющих низкие доходы.

Муниципальная программа разработана и базируется на основных положениях Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 20, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2012 № 559-р, Государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2013 № 411.

К приоритетам Муниципальной программы относятся:  
развитие производства пищевых продуктов на территории городского округа Певек;

обеспечение продовольственной безопасности жителей городского округа Певек.

Учитывая указанный приоритет, выделена следующая цель Муниципальной программы – обеспечение внутренней продовольственной безопасности на основе устойчивого развития агропромышленного комплекса на территории городского округа Певек

Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

создание условий для устойчивого функционирования пищевой промышленности;

создание условий для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.;

1.4. раздел II Механизм реализации Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа реализуется Администрацией городского округа Певек.

Реализация Подпрограммы осуществляется посредством: предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Певек.

Для реализации мероприятий Муниципальной программы применяются нормативные правовые акты Российской Федерации, Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления городского округа Певек.

Механизм реализации Подпрограммы Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.»;

1.5. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И. И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 08.08.2022 года № 477

«Приложение 2  
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса  
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2020–2022	475 087,9	0,0	343 380,3	131 707,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	214 445,0	0,0	111 178,1	103 266,9	0,0	
<b>Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»</b>								
1	<b>Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»</b>	2020–2022	22 661,4	0,0	22 550,8	110,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	8 640,8	0,0	8 600,4	40,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	6 452,3	0,0	6 420,0	32,3	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2020–2022	22 661,4	0,0	22 550,8	113,3	0,0	
		2020	8 640,8	0,0	8 600,4	40,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	6 452,3	0,0	6 420,0	32,3	0,0	
2	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»</b>	2020–2022	452 426,5	0,0	320 829,5	131 597,0	0,0	
		2020	109 877,9	0,0	105 149,5	4 728,4	0,0	
		2021	134 555,9	0,0	110 921,9	23 634,0	0,0	
		2022	207 992,7	0,0	104 758,1	103 234,6	0,0	

2.1	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2020–2022	319 875,7	0,0	318 276,3	1 599,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	105 677,9	0,0	105 149,5	528,4	0,0	
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0	
		2022	102 718,5	0,0	102 204,9	513,6	0,0	
2.2	мероприятие: «субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2020–2022	47 002,8	0,0	0,0	47 002,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2021	23 076,6	0,0	0,0	23 076,6	0,0	
		2022	19 726,2	0,0	0,0	19 726,2	0,0	
2.3	мероприятие: «субсидия на возмещение части затрат, связанных с завозом продовольствия и жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории городского округа Певек»	2020–2022	22 329,9	0,0	0,0	22 329,9	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	22 329,9	0,0	0,0	22 329,9	0,0	
2.4	мероприятие: Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортном в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом	2020–2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	
2.5	мероприятие: Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек	2020–2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>		2020–2022	475 087,9	0,0	343 380,3	131 707,6	0,0	
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	214 445,0	0,0	111 178,1	103 266,9	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2022

г. Певек

№ 481

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
  - 1.1. Предмет общественных обсуждений: проектная документация «Электроснабжение Баимского ГОК. ПС 330 кВ Порт»,

включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- 1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская»);
- 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос;
- 1.4. Форма представления замечаний и предложений ответственности: опросный лист;
- 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 15.08.2022 по 23.09.2022.
- 1.6. Сроки проведения опроса: с 15.08.2022 по 13.09.2022.
- 1.7. Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения: проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС, форма опросного листа доступны на официальном сайте Администрации городского округа Певек <http://go-pevek.ru> по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/-TuC7cqYqtcNIQ>, а также на сайте заказчика <http://baimskaya.ru>;
- 1.8. Дата проведения итогов общественных обсуждений: 14.09.2022.
- 1.8. Замечания, предложения и комментарии ответственности принимать с 14.09.2022 по 23.09.2022.
2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек в рамках процедуры общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Электроснабжение Баимского ГОК. ПС 330 кВ Порт», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
3. Заполненные опросные листы принимать по 13.09.2022 года в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Об-

ручева, д. 29, или электронному адресу chaunadmin@mail.ru, а также по электронному адресу Заказчика: Maria.Remennikova@kazminerals.com.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на офи-

циальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.)

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 09.08.2022 № 481

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Электроснабжение Баимского ГОК. ПС 330 кВ Порт», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № \_\_\_\_\_  
Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО\*\*\* \_\_\_\_\_
2. Дата рождения\*\*\* \_\_\_\_\_
3. Наименование организации\*\*\* \_\_\_\_\_  
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации\*\*\* \_\_\_\_\_
5. Телефон, e-mail\*\*\* \_\_\_\_\_

**Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\*\***

п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений\*\*\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись заказчика (исполнителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись представителя Администрации городского округа Певек \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_ \*\*

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства(регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений  
(согласие на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 15.08.2022 по 13.09.2022 года включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в вышеуказанные сроки по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru и Maria.Remennikova@kazminerals.com, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений. Заполнение опросного листа допускается как в электронном виде, так и собственноручно. При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

\*Заполняется организатором общественных обсуждений.

\*\*Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

\*\*\*Заполняется участником общественных обсуждений.

<p><b>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</b></p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p><b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 321 экз. Заказ № 31 от 11.08.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	