

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года № 137 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 марта 2009 года № 65

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 28-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и в целях исполнения Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156

«Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2024 года № 137

«Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

Размеры должностных окладов (окладов) работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	13 660
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед; бухгалтер-ревизор; психолог	16 771
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории; бухгалтер-ревизор 2 категории; психолог 2 категории	17 602
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории; бухгалтер-ревизор 1 категории; психолог 1 категории	19 284
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед; ведущий бухгалтер-ревизор	20 288
5 квалификационный уровень	Главный специалист	22 311
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	23 485
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	29 352

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	12 723
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	15 262

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	44 089
Заместитель директора; главный бухгалтер	30 868
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам	20 288
Старший инспектор центра занятости населения; старший методолог	19 284
Методолог	17 602
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; эксперт по оценке нуждаемости; пресс – секретарь	16 771

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года № 138 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 547

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 547 «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) абзац третий пункта 3.1 раздела 3 «Базовая программа обязательного медицинского страхования» изложить в следующей редакции:

«гражданам (застрахованным лицам) оказываются первичная медико-санитарная помощь, включая профилактическую помощь, а также консультирование медицинским психологом по направлению лечащего врача по вопросам, связанным с имеющимся заболеванием и (или) состоянием, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования: пациентов из числа ветеранов боевых действий; лиц, состоящих на диспансерном наблюдении; женщин в период беременности, родов и послеродовой период, скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной эвакуации), специализированная медицинская помощь, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, включенная в раздел I перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи, при заболеваниях и состояниях, указанных в приложении 1 к Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, содержащая, в том числе методы лечения и источники финансирования обеспечения высокотехнологичной медицинской помощи, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, при заболеваниях и состояниях, указанных в пункте 2.8 раздела 2 Программы, за исключением заболеваний, передаваемых половым

путем, вызванных вирусом иммунодефицита человека, синдрома приобретённого иммунодефицита, туберкулёза, психических расстройств и расстройств поведения»;
2) в разделе 4 «Финансовое обеспечение Программы»: абзац десятый пункта 4.2 изложить в следующей редакции: «проведение консультирования медицинским психологом по направлению лечащего врача по вопросам, связанным с имеющимся заболеванием и (или) состоянием, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования: пациентов из числа ветеранов боевых действий; лиц, состоящих на диспансерном наблюдении; женщин в период беременности, родов и послеродовой период.»;
пункт 4.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «проведение медицинским психологом консультирования пациентов по вопросам, связанным с имеющимся заболеванием и (или) состоянием, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара и стационарных условиях в специализированных медицинских организациях при заболеваниях, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
3) абзац четвертый подпункта 4 пункта 6.5 раздела 6 «Установленные нормативы финансовых затрат на единицу объёма медицинской помощи, объём финансовых средств на выполнение объёмов, подушевые нормативы финансирования» изложить в следующей редакции:
«Подушевой норматив финансирования медицинской помощи в амбулаторных условиях (за исключением медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация», оказанной гражданам на дому) на прикрепившихся лиц включает в том числе расходы на оказание медицинской помощи с применением телемедицинских (дистанционных) технологий, в том числе в референс-центрах, проведение по направлению лечащего врача медицинским психологом консультирования пациентов из числа ветеранов боевых действий, лиц, состоящих на диспансерном наблюдении, женщин в период беременности, родов и послеродовой период по вопросам, связанным с имеющимся заболеванием и (или) состоянием, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования. Возможно также установление отдельных тарифов на оплату медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в целях проведения взаиморасчетов между медицинскими организациями, в том числе для оплаты медицинских услуг референс-центров.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года № 139 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденные приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2024 года № 139

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	1 525,0	1 300,0	1 300,0
Городской округ Певек	1 300,0	1 300,0	1 300,0
Городской округ Эгвекинот	7 225,0	1 300,0	1 300,0
Провиденский городской округ	1 725,0	1 300,0	1 300,0
Анадырский муниципальный район	1 150,0	1 300,0	1 300,0
Билибинский муниципальный район	1 375,0	1 300,0	1 300,0
Чукотский муниципальный район	1 225,0	1 300,0	1 300,0
Всего	15 525,0	9 100,0	9 100,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года № 140 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменение в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок на плановый период 2025 и 2026 годов, утверждённое приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2024 года № 140

**ИЗМЕНЕНИЕ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок
на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			2026 год		
	сумма субсидии – всего	в том числе:		сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счёт субсидий из федерального бюджета	за счёт средств окружного бюджета		за счёт субсидий из федерального бюджета	за счёт средств окружного бюджета
Городской округ Эгвекинот	-	-	-	13 636,4	12 000,0	1 636,4
Анадырский муниципальный район	96 774,3	90 000,0	6 774,3	-	-	-
Городской округ Певек	-	-	-	13 636,4	12 000,0	1 636,4
Чукотский муниципальный район	-	-	-	13 636,4	12 000,0	1 636,4
Всего	96 774,3	90 000,0	6 774,3	40 909,2	36 000,0	4 909,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года № 141 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2024 года № 76

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предо-

ставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2024 года № 76 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года

№ 142

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
абзац первый дополнить словом «прилагаемые»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Порядок предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.»;

2) дополнить Порядком предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2024 года № 142

**ПОРЯДОК
предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

1. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – заявители), имеют право на однократное предоставление за счет средств окружного бюджета выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата), при наличии совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Заявление о предоставлении выплаты подается заявителем в территориальный орган опеки и попечительства по месту жительства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявитель представляет заявление в территориальный орган опеки и попечительства одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;
через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Рос-

сийской Федерации порядке с использованием единого портала;

казаным почтовым отправлением.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятого им заявления в территориальный орган опеки и попечительства определяется соглашением о взаимодействии.

3. К заявлению заявителем прилагаются документы, указанные в пункте 4 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 (далее – Правила).

4. Территориальный орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2 и 3 настоящего Порядка (далее – документы заявителя), направляет их для рассмотрения в соответствии с Правилами в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, являющийся уполномоченным органом по реализации на территории Чукотского автономного округа полномочий, предусмотренных статьей 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – уполномоченный орган) с приложением заключения об отсутствии/наличии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, определяются в соответствии с Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным настоящим постановлением.

5. Уполномоченный орган или, в соответствии с соглашением о взаимодействии, многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема

документов заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы, указанные в абзацах втором-шестом пункта 6 Правил.

6. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается с учетом совокупности обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Комиссией, создаваемой уполномоченным органом в соответствии с Правилами (далее – Комиссия).

7. Право на выплату подтверждается именованным документом на приобретение жилого помещения – сертификатом, форма, правила выпуска и реализация которого утверждены Правилами.

Выдача сертификата и выписки из приказа уполномоченного органа заявителем осуществляется уполномоченным органом на основании решения Комиссии.

Сертификат подлежит реализации на территории Российской Федерации.

8. Расчет размера выплаты производится исходя из:

1) норматива общей площади жилого помещения:

45 квадратных метров, если приобретаемое (приобретенное) жилое помещение находится на территории г. Анадыря Чукотского автономного округа;

40 квадратных метров, если приобретаемое (приобретенное) жилое помещение находится на территории пгт Угольные Копи Чукотского автономного округа;

33 квадратных метров, если приобретаемое (приобретенное) жилое помещение находится на территории других населенных пунктов Чукотского автономного округа либо других субъектов Российской Федерации.

2) показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Чукотскому автономному округу на IV квартал года, предшествующего году использования сертификата, установленный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9. Вручение сертификата его получателю и ведение реестра сертификатов осуществляется уполномоченным органом в установленном им порядке. Форма реестра сертификатов утверждается уполномоченным органом.

10. Выплата предоставляется уполномоченным органом в порядке, установленном Правилами.

11. Предоставление выплаты, ее перечисление и осуществление контроля за приобретением жилых помещений за счет выплаты, в том числе путем направления и получения межведомственных запросов о соответствии приобретаемого получателем выплаты жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном Правилами.

12. Жилое помещение, приобретенное за счет выплаты, не может быть отчуждено, передано в залог, аренду, наем, обременено иными правами в течение трех лет со дня государственной регистрации получателем выплаты прав собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости.

13. Расторжение договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет выплаты, по соглашению сторон не допускается.

14. В случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет выплаты, признана судом недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, получатель выплаты подлежит восстановлению в списке начиная с даты первоначального включения его в список в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Средства выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном Правилами. Если сделка купли-продажи жилого помещения с использованием, в том числе мер социальной поддержки признается недействительной, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

15. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на указанные цели законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

16. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, подавшие заявление о выдаче жилищного сертификата не позднее 10 февраля 2024 года в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180, и не реализовавшие свое право на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – единовременная выплата), имеют право по своему выбору на единовременную выплату или на выплату.

17. Преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, имеют следующие лица:

1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

18. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

Одновременно с выпиской из приказа о предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом направляется сертификат.

Выписка из приказа о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Приказ о предоставлении выплаты издается с учетом средств, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на указанные цели.

Приказ о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты хранится в деле о выплате заявителю в уполномоченном органе.

20. При направлении выписки из приказа об отказе в предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом разъясняются заявителю в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

Выписка из приказа об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Приложение
к Порядку предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

ФОРМА

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:_____ (место работы (учебы, службы))
номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указываются при наличии)

являюсь лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошу предоставлении выплаты на (отметить нужное):

_____ приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность;
_____ полное погашение кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись, дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для цели получения выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи решением о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершенно-

нолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) в отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки):

(фамилия, имя, отчество)

(перечень документов)

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 года № 149-рп г. Анадырь

Об официальном опубликовании ежеквартальных сведений
о ходе исполнения окружного бюджета

В соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»:

1. Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.) до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа отчет об исполнении окружного бюджета за первый квартал, полугодие и

девять месяцев текущего финансового года, включая сведения о численности государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и работников государственных учреждений Чукотского автономного округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание, по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.) до 30 числа, следующего за отчетным кварталом, обеспечивать официальное опубликование в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» – «Ведомости» сведений о ходе исполнения окружного бюджета, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2020 года № 156-рп «Об официальном опубликовании ежеквартальных сведений о ходе исполнения окружного бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2024 года № 149-рп

ОТЧЁТ

об исполнении окружного бюджета за 20 года

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

Периодичность: первый квартал, полугодие, девять месяцев

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Годовые назначения, принятые законодательным органом Чукотского автономного округа, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
Доходы бюджета – Всего	X		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000		
в том числе в разрезе кодов доходов по классификации доходов бюджетов			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000		
в том числе в разрезе кодов доходов по классификации доходов бюджетов			
ВСЕГО ДОХОДОВ	X		

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Годовые назначения, принятые законодательным органом Чукотского автономного округа, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
Расходы бюджета – Итого	X		
в том числе в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов			
Результат исполнения бюджета (дефицит «--», профицит «+»)	X		

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Годовые назначения, принятые законодательным органом Чукотского автономного округа, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
Источники финансирования дефицитов бюджетов – Всего	X		
в том числе в разрезе кодов источников финансирования дефицитов бюджетов			
Справочно:			
Наименование показателя	X	Годовые назначения, принятые законодательным органом Чукотского автономного округа, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
Численность государственных гражданских служащих (чел.)	X		
в том числе финансируемых за счет средств федерального бюджета (чел.)	X		
Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)	X		
в том числе за счет средств федерального бюджета (тыс. руб.)	X		
Численность работников казенных учреждений (чел.)	X		
Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)	X		
Численность работников автономных учреждений (чел.)	X		
Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)	X		
Численность работников бюджетных учреждений (чел.)	X		
Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)	X		
Численность работников учреждений здравоохранения, работающих в системе ОМС (чел.)	X		
Затраты на оплату труда, в том числе за счет средств ТФОМС (тыс. руб.)	X		

Руководитель

Главный бухгалтер

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 апреля 2024 г.

№ 202

О признании утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 октября 2013 г. № 596

В целях приведения нормативно-правовых актов городского округа Анадырь в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 октября 2013 г. № 596 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для пре-

доставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь — начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 г.

№ 210

О порядке создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2023 г. № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации

от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имею-

щих инвалидность на территории городского округа Анадырь согласно приложению 1.

2. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадырь, и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 8 апреля 2024 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадырь (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадырь (далее – Комиссия).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649 (далее – Правила).

1.3. Участниками специальной военной операции, имеющими инвалидность, в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов» (далее – Указ Президента № 232) признаются:

– ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

– лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.

1.4. Целью создания Комиссии является обследование жилого помещения инвалида, участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид и участник специальной военной операции, имеющий инвалидность, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида, определение

возможности адаптации жилого помещения участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором они проживают, с учетом потребностей инвалида и участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, и обеспечение условий их доступности для указанной категории граждан, а также оценка возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида и участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность), в том числе ограничений, вызванных:

– стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

– стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

– стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

– задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.5. Комиссия, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами. Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства ЧАО, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией городского округа Анадырь в форме постановления, которым утверждается персональный состав Комиссии. Порядок работы Комиссии регламентируется настоящим Положением.

2.2. В состав Комиссии включаются представители:

– органов муниципального жилищного контроля;

– органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

– общественных объединений инвалидов;

– территориального органа социальной защиты населения, осуществляющего работу на территории городского округа Анадырь;

– социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

2.3. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по

управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Состав Комиссии и ее полномочия

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

3.2. Организует работу Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.4. Члены Комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований ЧАО, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;
- беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к решению Комиссии;
- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;
- ведет делопроизводство Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность;
- оформление актов обследования жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях их приспособления с учетом их потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность;
- принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность;
- вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей их и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

– привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.3. Обследование жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, проводится в соответствии с планом мероприятий по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадыр, утвержденным Администрацией (далее – план мероприятий) и включает в себя:

- рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

4.5. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов, участников СВО, имеющих инвалидность;
- заседания комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

4.7. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.9. По результатам проведения заседания комиссии оформляется протокол.

Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5. Оформление результатов обследования жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность

5.1. По результатам обследования жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, оформляются следующие документы:

- акт обследования жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность (далее именуется – акт обследования);
- решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность;
- заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

5.2. Документы по результатам обследования оформляются по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.3. Содержание акта обследования должно соответствовать Правилам обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением № 649.

5.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и обеспечения условий их доступности для инвалидов, участника СВО, имеющего инвалидность, является основанием для признания жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, непригодным для проживания инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

5.5. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника

СВО, имеющего инвалидность, в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения, направляется секретарем Комиссии Главе Администрации городского округа Анадырь по месту нахождения жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

6. Осуществление координации работы Комиссии

6.1. Координацию работы Комиссии осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

6.2. В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа Комиссией предоставляется следующая информация:

– о создании, внесении изменений в состав муниципальной комиссии;

– об утверждении планов мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, участники СВО, имеющие инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность, и их реализации;

– о результатах работы Комиссии;

– иную информацию относительно работы Комиссии.

Форма и порядок предоставления указанной информации устанавливаются Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 8 апреля 2024 г. № 210

СОСТАВ
муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность на территории городского округа Анадырь

Председатель Комиссии

Прояненко Сергей Иванович – Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь;

Заместитель председателя Комиссии:

Свеженцева Наталья Анатольевна – Начальник отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Секретарь Комиссии:

Канахин Денис Владимирович – консультант отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь;

Члены Комиссии:

Ализаде Фардан Фазиль оглы – консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Столбова Марина Евгеньевна – помощник главы городского округа Анадырь;

Тынчейвун Павел Дамирович – директор Анадырского городского филиала Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Овчинникова Евгения Алексеевна – социальный координатор по городскому округу Анадырь Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Чукотскому автономному округу (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XLIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 28 марта 2024 года

№ 416

О назначении публичных слушаний по рассмотрению отчета об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести отчет об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год.

3. Публичные слушания по рассмотрению отчета об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год (далее – публичные слушания) провести 16 мая 2024 года. Начало публичных слушаний: 15 часов 00 минут. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультегина, 1).

4. Жители городского округа Анадырь вправе принять участие в публичных слушаниях лично, а также направлять в письменной форме предложения и рекомендации по отчету об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год.

5. Предложения и рекомендации по отчету об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год направляются в письменной форме в Совет депутатов городского округа Анадырь до 15 мая 2024 года.

6. Определить ответственным подразделением по вопросу приема предложений и рекомендаций по отчету об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год организационный отдел Совета депутатов городского округа Анадырь (Листопадова И.Б.).

Почтовый адрес организационного отдела Совета депутатов городского округа Анадырь: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 8; телефон: 6-36-12.

7. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 марта 2024 года
№ 416

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 28 марта 2024 года № 416

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний
по проведению публичных слушаний по рассмотрению отчета
об исполнении бюджета городского округа Анадырь за 2023 год**

Председатель оргкомитета:

Тюхтий В.А. – Председатель Совета депутатов городского округа Анадырь

Заместитель председателя оргкомитета:

Хван М.Г. – заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по бюджету, экономике и связи Совета депутатов городского округа Анадырь

Секретарь оргкомитета:

Листопадова И.Б. – начальник организационного отдела Совета депутатов городского округа Анадырь

Члены оргкомитета:

Архиепископ Ипатий – Управляющий Анадырской и Чукотской епархией;

Бутакова Ю.С. – депутат Думы Чукотского автономного округа, член политической партии «**Либерально-демократическая партия России**», координатор Чукотского регионального отделения политической партии «**Либерально-демократическая партия России**»;

Быстрых В.А. – председатель Общественного совета при Совете депутатов городского округа Анадырь;

Вакарис А.В. – председатель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Чукотском автономном округе»;

Гальцов В.А. – Первый секретарь Комитета Чукотского окружного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Гребцова Н.Н. – руководитель регионального исполкома Чукотского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Данилова Л.Л. – вице-президент Чукотской региональной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки» (по согласованию);

Евсеев И.А. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по социальным вопросам, торговле и общественному порядку Совета депутатов городского округа Анадырь;

Ефимова Н.А. – председатель Общественной палаты в Чукотском автономном округе;

Жданов А.В. – генеральный директор ООО «Анадырская транспортная компания»

Калинина К.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь

Колядко С.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорту и экологии Совета депутатов городского округа Анадырь;

Ковальский В.Б. – директор Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»;

Кымыет Н.Я. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов;

Лебедева И.А. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Петухов О.В. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, заместитель председателя комиссии по бюджету, экономике и связи Совета депутатов городского округа Анадырь

Спицын С.Б. – Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;

Тихомиров Д.В. – генеральный директор ООО «ЧукотЖилСервис»;

Тимофеев Д.В. – генеральный директор ООО «ЖилДом»;

Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

- Тюменцева А.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
- Храмкова А.А. – и.о. начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
- Чёрный П.С. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, член постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорта и экологии;
- Ыттыгыргын Б.М. – член правления регионального общероссийского объединения «Союз пенсионеров Чукотки» в РОО «Союз пенсионеров России» по Чукотскому автономному округу, председатель совета ветеранов труда, войны, правоохранительных органов и локальных войн по городскому округу Анадырь;
- Шведов В.И. – председатель правления Чукотского регионального отделения «Союз пенсионеров России»;
- Этувье А.В. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по Регламенту и депутатской деятельности Совета депутатов городского округа Анадырь.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LXIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 28 марта 2024 года

№ 417

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 ноября 2014 года № 22 «О налоге на имущество физических лиц в городском округе Анадырь»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов городского округа Анадырь**

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 ноября 2014 года № 22 «О налоге на имущество физических лиц в городском округе Анадырь» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 дополнить Положение пунктом 71 :

«71. Дополнительно к налоговым льготам, установленным статьей 407 Налогового кодекса РФ, освободить от налогообложения многодетные семьи, включая детей (в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования) в отношении имущества – жилого помещения (жилого дома, частей жилого дома, квартиры, частей квартиры, комнаты, частей комнаты) расположенного на территории городского округа Анадырь и принадлежащего им на праве собственности (п.2 ст. 399 Налогового кодекса РФ).

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении только одного объекта налогообложения – жилого помещения (жилого дома, частей жилого дома, квартиры, частей квартиры, комнаты, частей комнаты), расположенного на территории городского округа Анадырь.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные настоящим решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц в городском округе Анадырь начиная с налогового периода 2023 года.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 марта 2024 года
№ 417

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LXIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 8 апреля 2024 года

№ 419

О дополнительном использовании собственных финансовых средств городского округа Анадырь для реализации органами местного самоуправления городского округа Анадырь переданных государственных полномочий

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 6 марта 2024 г. № 412 «Об утверждении Положения о порядке использования собственных финансовых средств городского округа Анадырь и материальных ресурсов для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Анадырь»

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Разрешить Администрации городского округа Анадырь в 2024 году:

1) использовать собственные финансовые средства городского округа Анадырь дополнительно к перечисленным субвенциям на выполнение органами местного самоуправления городского округа Анадырь переданных государственных полномочий:

- по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;
- по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2) осуществлять финансирование дополнительных расходов, указанных в пункте 1 части 1 настоящего решения, необходимых для выполнения переданных государственных полномочий, за счет собственных доходов бюджета городского округа Анадырь.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
от 8 апреля 2024 года
№ 419

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 апреля 2024 г.

г. Анадырь

№ 222

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Муниципальному унитарному предприятию
«Торгово-производственный комплекс Южный»
на погашение кредиторской задолженности
по заработной плате, в том числе по договорам
гражданско-правового характера, налогам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на непредвиденные расходы», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности по заработной плате, в том числе по договорам гражданско-правового характера, налогам.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 3 апреля 2024г. № 222

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию
«Торгово-производственный комплекс Южный»
на погашение кредиторской задолженности по заработной плате,
в том числе по договорам гражданско-правового характера, налогам****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации – структурное подразделение Администрации, осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства Получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах, доведенных в установленном порядке до Администрации как

получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 4 апреля 2024 года предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) заверенную копию устава Получателя субсидии;

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно предоставляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определённом распоряжением Администрации «О выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

2.6. Расчётный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$C = \text{Скр}$, где:

C – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

Скр – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной Получателем субсидии, рублей.

2.7. Администрация в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение трёх рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 15 апреля 2024 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, на отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счёт, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов, по погашению кредиторской задолженности Получателя субсидии.

Запрещается приобретение Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии не позднее 19 апреля 2024 года предоставляет в Администрацию отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой Соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.2. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 27 апреля 2024 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадырского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадырского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лице-

вой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2024 г.

г. Анадырь

№ 223

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (Широков С.Е.) подготовить проекты соглашений о предоставлении

субсидии в виде финансовой поддержки на производство социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района.

3. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Анадырского муниципального района (Радионова Е.Н.) использовать выделенные средства строго по целевому назначению.

4. Признать утратившими силу: постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 июля 2021 года № 648 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 июля 2022 года № 563 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 июля 2021 года № 648»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 7 апреля 2023 года № 230 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 3 апреля 2024 г. № 223

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населённых пунктах Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включённые в Перечень социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

производитель хлеба – юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осу-

ществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект, который определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации (далее – Управление) – структурное подразделение Администрации, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения

субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности, финансовая поддержка производства социально значимых видов хлеба в рамках реализации основного мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» (далее – подпрограмма) муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее – программа), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год:

Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;

Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»;

Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный».

1.6. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального района;

реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм;

наличие затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации.

1.8. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;

2) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального района виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения акти-

вами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или не превышение размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

соглашение на гарантированное оказание услуг в полном объёме по потребности жителей населённых пунктов Анадырского муниципального района социально значимыми видами хлеба по цене, указанной в подпункте 1.7 настоящего Порядка;

письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме;

заверенные копии учредительных документов производителя хлеба.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии

документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нём нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($C_{ХЛ}$), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, используемых на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{ХЛ} = (C_{ЭЛ} + C_M)$$

где:

$C_{ЭЛ}$ – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

C_M – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ($C_{ЭЛ}$) определяется по следующей формуле:

$$C_{ЭЛ} = (V_{ХЛ} \times H_3 \times T \times K)$$

где:

$V_{ХЛ}$ – объём произведенного за отчётный период хлеба, килограмм;

H_3 – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржан-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составленного комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией;

T – утверждённый тариф на электрическую энергию в населённом пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

K – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (C_M), используемую на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_M = \left(\sum_{i=1}^{SUM} \times \sum_{j=1}^{SUM} V_{ХЛj} \times H_{Mj} \times СП_{Mj} \right) * 80\%$$

где:

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

$V_{ХЛj}$ – объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

H_{Mj} – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$СП_{Mj}$ – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путём предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются в Администрацию производителем хлеба в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта предприятия.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Администрацией для каждого производителя хлеба, включённого в перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей субсидии. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населённом пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчёта субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего

сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до производителя хлеба в течение 10 дней со дня их утверждения.

Расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в настоящем пункте, расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в настоящем пункте, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

2.6. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.7. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания

соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет получателя субсидии.

2.8. Расторжение соглашения возможно в случае:

прекращения деятельности получателя субсидии;
нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов

Анадырского муниципального района в ассортименте социально значимых видов хлеба.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы, является объём производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

в срок до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчёта субсидии на отчётный квартал и доводит до получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения. Все копии прилагаемых к расчёту документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчётным годом, представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по

нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме 1, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном периоде, по форме 2, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложении 7 к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Для предоставления субсидии на очередной финансовый год, производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме 1, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную

при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном, по форме 2, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложение 8 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и её производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нём о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в её состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

планируемый годовой объём производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

банковские реквизиты производителя хлеба;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов производителя хлеба.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

2.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

2.16. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

2.17. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3. Требования к предоставлению отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а по итогам отчётного года в срок до 8 февраля, следующего за отчётным, года представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией.

3.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, для каждого получателя, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае если по итогам отчётного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления

субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

НОРМАТИВ
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС)
для целей расчёта субсидии за _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		коэффициент	закупочная цена муки с учётом НДС, рублей	транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населённый пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
на 20__ г.

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии, рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					всего <1>	в том числе за счет средств:	
1	2	3	4	5		6	7 окружного бюджета (гр. 6 * (1 – Дп / 100), но не более гр. 3)
Производитель хлеба _____							
Итого по Производителю хлеба							
Всего по муниципальному образованию							

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графе 4 * (-1);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)
МП
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
_____ (должность)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
в 20__ г.
(плановый период)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____
Населённый пункт _____
Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей				
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 – стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

(Форма 1)

РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную
при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за 20__ г.

(плановый период – год <1>, отчётный период-квартал <2>)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____
Населённый пункт _____

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	x	1,2
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 x стр. 4 x стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

(Форма 2)

РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба за _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____
Населённый пункт _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, рублей (гр.3*гр.4)*80%, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> – в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба _____
Наименование населённого пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг					
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
2.1	оплата труда	рублей					
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья	рублей					
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учётом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					

	мука пшеничная высшего сорта	кг				
	мука пшеничная 1 сорта	кг				
	мука ржаная	кг				
5	Реализовано хлеба – всего	кг				
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей				
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6 – стр.2)	рублей				

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Директор

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

Вид Вид расчёта: плановый на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/с/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/ стр. 1)	рублей		
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба – всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 апреля 20 24 г. г. Анадырь № 224

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы общий объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 65569,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета всего – 52815,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 10040,8 тыс. рублей, в 2023 году – 10477,1 тыс. рублей, в 2024 году – 12232,5 тыс. рублей, в 2025 году – 10565,3 тыс. рублей, в 2026 году – 9500,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 11944,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 2871,2 тыс. рублей, в 2023 году – 2406,9 тыс. рублей, в 2024 году – 2066,1 тыс. рублей, в 2025 году – 2300,0 тыс. рублей, в 2026 году – 2300,0 тыс. рублей; за счет районного бюджета всего – 809,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 190,9 тыс. рублей, в 2023 году – 189,1 тыс. рублей, в 2024 году – 71,9 тыс. рублей, в 2025 году – 186,5 тыс. рублей, в 2026 году – 171,0 тыс. рублей»;

2) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2022	2023	2024	2025	2026	
Муниципальная программа «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»									
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием бюджетных средств	Количество молодых семей	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района	12	10	10	3	3	Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

3) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Содействие в обеспечении жильём молодых семей
в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе
на 2022-2026 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
			федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	Всего по муниципальной программе	2022-2026	65569,3	52815,7	11944,2	809,4	0,0	
		2022	13102,9	10040,8	2871,2	190,9	0,0	
		2023	13073,1	10477,1	2406,9	189,1	0,0	
		2024	14370,5	12232,5	2066,1	71,9	0,0	
		2025	13051,8	10565,3	2300,0	186,5	0,0	
		2026	11971,0	9500,0	2300,0	171,0	0,0	
Муниципальная программа «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»								
1.1	Основное мероприятие: «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	2022-2026	65569,3	52815,7	11944,2	809,4	0,0	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2022	13102,9	10040,8	2871,2	190,9	0,0	
		2023	13073,1	10477,1	2406,9	189,1	0,0	
		2024	14370,5	12232,5	2066,1	71,9	0,0	
		2025	13051,8	10565,3	2300,0	186,5	0,0	
		2026	11971,0	9500,0	2300,0	171,0	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Субсидия на оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	2022-2026	65569,3	52815,7	11944,2	809,4	0,0	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2022	13102,9	10040,8	2871,2	190,9	0,0	
		2023	13073,1	10477,1	2406,9	189,1	0,0	
		2024	14370,5	12232,5	2066,1	71,9	0,0	
		2025	13051,8	10565,3	2300,0	186,5	0,0	
		2026	11971,0	9500,0	2300,0	171,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 апреля 2024 г. г. Анадырь № 225

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры и спорта в Анадырском
муниципальном районе на 2020-2024 годы»,
утвержденную постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 25 ноября 2019 года № 839**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы: общий объём финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1240386,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств районного бюджета всего – 1164228,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 176175,2 тыс. рублей; 2021 год – 209648,5 тыс. рублей; 2022 год – 225225,4 тыс. рублей; 2023 год – 263484,1 тыс. рублей; 2024 год – 289695,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 71842,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 2426,5 тыс. рублей; в 2021 году – 18388,2 тыс. рублей; в 2022 году – 24103,2 тыс. рублей; в 2023 году – 2934,0 тыс. рублей; в 2024 году – 23990,5 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего - 4315,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 792,8 тыс. рублей; 2022 год – 2775,9 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 597,0 тыс. рублей»;

2) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе
на 2020-2024 годы»»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Количество учреждений культуры и спорта, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	Единица учреждений	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	4	4	4	4	4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры и спорта
2	Исполнение расходных обязательств на развитие современной инфраструктуры культуры и спорта	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, учреждения культуры и спорта	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Приобретение художественной литературы для учреждений культуры; ремонт зданий учреждений культуры
3	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по укреплению единого культурного пространства и развитию межнациональных отношений	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства; поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально – культурного наследия народов Чукотки; организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной деятельности
4	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по физической культуре и спорту	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Мероприятия в области физической культуры и спорта
5	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	0	100	0	100	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений; государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»									
1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Чукотском автономном округе	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	100	100	100	100	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры Анадырского муниципального района
2	Количество клубных формирований	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	80	80	85	85	85	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры
3	Количество мероприятий, проведенных Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	106	108	110	112	114	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
4	Количество мероприятий, проведенных Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	54	56	58	60	62	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района
Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»									
1	Количество приобретенных экземпляров художественной литературы для учреждений культуры	Экземпляр	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 300	Приобретение художественной литературы для учреждений культуры
2	Количество учреждений культуры улучшивших свою материально-техническую базу	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	0	1	Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта
3	Количество приобретенных комплектов оборудования для оснащения кинозала	Шт.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	1	0	0	0	Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта
4	Количество приобретенных комплектов спортивно – технологического оборудования на оснащение объектов спортивной инфраструктуры	Шт.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	1	0	0	0	Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта
5	Количество отремонтированных учреждений культуры	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	3	2	6	0	1	Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта
6	Количество отремонтированных учреждений спорта	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	1	1	0	1	Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта

7	Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	0	0	Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»									
1	Доля граждан, принимающих участие в районных фестивалях, конкурсах, выставках от общей численности населения Анадырского муниципального района	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	6	8	10	12	14	Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства
2	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотки от общей численности населения Анадырского муниципального района, принявшего участие в культурно-массовых мероприятиях	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки
3	Количество фольклорных самодеятельных коллективов	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района
4	Количество проведенных фестивалей	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	2	1	Проведение: ежегодного кочующего спортивно-культурного фестиваля (СКФ) «Э'йн'эв»; Рок-фестиваля творческих коллективов Анадырского муниципального района»
Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»									
1	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, систематически занимающихся физической культурой и спортом от общей численности обучающихся	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	60	64	68	70	72	Мероприятия в области спорта и физической культуры
2	Доля населения, участвующая в спортивных мероприятиях, от общей численности населения Анадырского муниципального района	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	30	35	37	39	41	Мероприятия в области спорта и физической культуры
3	Количество граждан, зарегистрированных в автоматизированной системе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Человек	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	901	946	993	1043	1095	Мероприятия в области спорта и физической культуры
4	Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа выполняющих нормативы	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	35	37	39	41	43	Мероприятия в области спорта и физической культуры
Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»									
1	Количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	0	0	0	1	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
2	Количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы	Чел.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	0	1	0	0	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений

3) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Всего по муниципальной программе	2020-2024	1240386,3	4315,7	71842,4	1164228,2	0,0		
		2020	178751,7	150,0	2426,5	176175,2	0,0		
		2021	228829,5	792,8	18388,2	209648,5	0,0		
		2022	252104,5	2775,9	24103,2	225225,4	0,0		
		2023	266418,1	0,0	2934,0	263484,1	0,0		
		2024	314282,5	597,0	23990,5	289695,0	0,0		
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»									
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2020	91080,6	0,0	998,3	90082,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района	
		2021	110207,0	0,0	1026,1	109180,9	0,0		
		2022	121018,4	0,0	1095,6	119922,8	0,0		
		2023	142723,1	0,0	950,4	141772,7	0,0		
		2024	153712,7	0,0	1008,0	152704,7	0,0		

1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2020	88108,8	0,0	0,0	88108,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	105360,2	0,0	0,0	105360,2	0,0	
		2022	117790,9	0,0	0,0	117790,9	0,0	
		2023	140051,3	0,0	0,0	140051,3	0,0	
		2024	150254,7	0,0	0,0	150254,7	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1973,5	0,0	0,0	1973,5	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	3820,7	0,0	0,0	3820,7	0,0	
		2022	2131,9	0,0	0,0	2131,9	0,0	
		2023	1721,4	0,0	0,0	1721,4	0,0	
		2024	2450,0	0,0	0,0	2450,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	998,3	0,0	998,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	1026,1	0,0	1026,1	0,0	0,0	
		2022	1095,6	0,0	1095,6	0,0	0,0	
		2023	950,4	0,0	950,4	0,0	0,0	
		2024	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района»	2020	44376,8	0,0	615,1	43761,7	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	48638,8	0,0	531,6	48107,2	0,0	
		2022	56723,9	0,0	561,4	56162,5	0,0	
		2023	63067,7	0,0	633,6	62434,1	0,0	
		2024	67876,4	0,0	576,0	67300,4	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2020	42092,4	0,0	0,0	42092,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	46902,9	0,0	0,0	46902,9	0,0	
		2022	54779,7	0,0	0,0	54779,7	0,0	
		2023	61208,8	0,0	0,0	61208,8	0,0	
		2024	66200,4	0,0	0,0	66200,4	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1669,3	0,0	0,0	1669,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1204,3	0,0	0,0	1204,3	0,0	
		2022	1382,8	0,0	0,0	1382,8	0,0	
		2023	1225,3	0,0	0,0	1225,3	0,0	
		2024	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	615,1	0,0	615,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	531,6	0,0	531,6	0,0	0,0	
		2022	561,4	0,0	561,4	0,0	0,0	
		2023	633,6	0,0	633,6	0,0	0,0	
		2024	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района»	2020	19840,0	0,0	0,0	19840,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21813,9	0,0	0,0	21813,9	0,0	
		2022	24111,6	0,0	0,0	24111,6	0,0	
		2023	29762,3	0,0	0,0	29762,3	0,0	
		2024	33704,3	0,0	0,0	33704,3	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	19580,6	0,0	0,0	19580,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21273,1	0,0	0,0	21273,1	0,0	
		2022	23513,7	0,0	0,0	23513,7	0,0	
		2023	29244,0	0,0	0,0	29244,0	0,0	
		2024	33321,8	0,0	0,0	33321,8	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	259,4	0,0	0,0	259,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	540,8	0,0	0,0	540,8	0,0	
		2022	597,9	0,0	0,0	630,0	0,0	
		2023	518,3	0,0	0,0	518,3	0,0	
		2024	382,5	0,0	0,0	382,5	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2020	12640,1	0,0	0,0	12640,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	14015,5	0,0	0,0	14015,5	0,0	
		2022	16135,4	0,0	0,0	16135,4	0,0	
		2023	18789,6	0,0	0,0	18789,6	0,0	
		2024	25789,9	0,0	0,0	25789,9	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	12355,4	0,0	0,0	12355,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	13362,5	0,0	0,0	13362,5	0,0	
		2022	15787,7	0,0	0,0	15787,7	0,0	
		2023	18357,8	0,0	0,0	18357,8	0,0	
		2024	25356,3	0,0	0,0	25356,3	0,0	

1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	284,7	0,0	0,0	284,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	653,0	0,0	0,0	653,0	0,0	
		2022	347,7	0,0	0,0	347,7	0,0	
		2023	431,8	0,0	0,0	431,8	0,0	
		2024	433,6	0,0	0,0	433,6	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	1116028,0	0,0	7996,1	1108031,9	0,0		
	2020	167937,5	0,0	1613,4	166324,1	0,0		
	2021	194675,2	0,0	1557,7	193117,5	0,0		
	2022	217989,3	0,0	1657,0	216332,3	0,0		
	2023	254342,7	0,0	1584,0	252758,7	0,0		
		2024	281083,3	0,0	1584,0	279499,3	0,0	
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2020	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	
		2022	251,4	0,0	0,0	251,4	0,0	
		2023	298,9	0,0	0,0	298,9	0,0	
		2024	251,4	0,0	0,0	251,4	0,0	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2020	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	
		2022	251,4	0,0	0,0	251,4	0,0	
		2023	298,9	0,0	0,0	298,9	0,0	
		2024	251,4	0,0	0,0	251,4	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	9120,5	792,8	1390,2	6937,5	0,0	
		2022	1936,5	1830,4	96,4	9,7	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	631,7	597,0	31,5	3,2	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1936,5	1830,4	96,4	9,7	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	Мероприятие: «Приобретение оборудования для оснащения кинотеатра в ДК п. Беринговский»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	6926,4	0,0	0,0	6926,4	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.3	Мероприятие: «Приобретения оборудования для оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	2194,1	792,8	1390,2	11,1	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2020	4981,8	0,0	0,0	4981,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	16213,9	0,0	14640,3	1573,6	0,0	
		2022	21608,2	0,0	21500,0	108,2	0,0	
		2023	1395,5	0,0	0,0	1395,5	0,0	
		2024	20980,0	0,0	20875,0	105,0	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2020	4274,0	0,0	0,0	4274,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	14713,9	0,0	14640,3	73,6	0,0	
		2022	17802,6	0,0	17713,5	89,1	0,0	
		2023	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2024	5825,1	0,0	5795,9	29,2	0,0	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2020	707,80	0,0	0,0	707,8	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс»
		2021	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	
		2022	3805,6	0,0	3786,5	19,10	0,0	
		2023	995,5	0,0	0,0	995,5	0,0	
		2024	15154,9	0,0	15079,1	75,8	0,0	
2.4	Основное мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	947,5	895,5	47,2	4,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.4.1	Мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	947,5	895,5	47,2	4,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2020-2024	79317,3	4115,7	58580,6	16621,0	0,0	
		2020	5231,8	0,0	0,0	5231,8	0,0	
		2021	25784,4	792,8	16 030,5	8961,1	0,0	
		2022	24743,6	2725,9	21643,6	374,1	0,0	
		2023	1694,4	0,0	0,0	1694,4	0,0	
		2024	21863,1	597,0	20906,5	359,6	0,0	
3. Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2020	624,7	0,0	0,0	624,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	648,0	0,0	0,0	648,0	0,0	
		2022	495,7	0,0	0,0	495,7	0,0	
		2023	668,6	0,0	0,0	668,6	0,0	
		2024	649,0	0,0	0,0	649,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки»	2020	431,3	0,0	0,0	431,3	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1447,0	0,0	0,0	1447,0	0,0	
		2022	1487,3	0,0	0,0	1487,3	0,0	
		2023	1300,8	0,0	0,0	1300,8	0,0	
		2024	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	
3.2.1	Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки»	2020	431,3	0,0	0,0	431,3	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1447,0	0,0	0,0	1447,0	0,0	
		2022	1487,3	0,0	0,0	1487,3	0,0	
		2023	1300,8	0,0	0,0	1300,8	0,0	
		2024	2249,3	0,0	0,0	2249,3	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района»	2020	64,0	0,0	0,0	64,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	36,0	0,0	0,0	36,0	0,0	
		2022	64,6	0,0	0,0	64,6	0,0	
		2023	64,6	0,0	0,0	64,6	0,0	
		2024	859,3	0,0	0,0	859,3	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района»	2020	64,0	0,0	0,0	64,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	36,0	0,0	0,0	36,0	0,0	
		2022	64,6	0,0	0,0	64,6	0,0	
		2023	64,6	0,0	0,0	64,6	0,0	
		2024	109,3	0,0	0,0	109,3	0,0	
3.3.2	Мероприятие: «Участие в Рок-фестивалях творческих коллективов Анадырского муниципального района»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Проведение ежегодного кочующего спортивно-культурного фестиваля (СКФ) «Э'йн'эв»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.5	Основное мероприятие: «Поддержка творческих коллективов»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
Всего по подпрограмме		2020-2024	10842,5	0,0	300,0	10542,5	0,0	
		2020	1120,0	0,0	0,0	1120,0	0,0	
		2021	2131,0	0,0	0,0	2131,0	0,0	
		2022	2297,6	0,0	0,0	2297,6	0,0	
		2023	2184,0	0,0	0,0	2184,0	0,0	
		2024	3109,9	0,0	300,0	2809,9	0,0	
4. Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2020	3494,2	0,0	0,0	3494,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	5434,8	0,0	0,0	5434,8	0,0	
		2022	6216,9	0,0	0,0	6216,9	0,0	
		2023	6640,1	0,0	0,0	6640,1	0,0	
		2024	7020,0	0,0	0,0	7020,0	0,0	

4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2020	3494,2	0,0	0,0	3494,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	5434,8	0,0	0,0	5434,8	0,0	
		2022	6216,9	0,0	0,0	6216,9	0,0	
		2023	6700,0	0,0	0,0	6700,0	0,0	
		2024	7020,0	0,0	0,0	7020,0	0,0	
4.2	Региональный проект «Спорт – норма жизни» Федерального проекта «Спорт – норма жизни»	2020	804,2	0,0	800,0	4,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	
		2022	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	
		2023	1556,9	0,0	1350,0	206,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.1	Мероприятие: «Развитие и поддержка национальных видов спорта»	2020	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1054,3	0,0	850,0	204,3	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.2	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	
		2022	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	
		2023	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3	Основное мероприятие: «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
4.3.1	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	33478,9	0,0	4450,0	29028,9	0,0		
	2020	4298,4	0,0	800,0	3498,4	0,0		
	2021	6238,9	0,0	800,0	5438,9	0,0		
	2022	7021,0	0,0	800,0	6221,0	0,0		
	2023	8197,0	0,0	1350,0	6847,0	0,0		
	2024	7723,6	0,0	700,0	7023,6	0,0		
5. Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»								
5.1	Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	109,3	100,0	8,7	0,6	0,0	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие «Федеральный проект «Творческие люди»; «Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	54,7	50,0	4,40	0,3	0,0	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	53,0	50,0	2,60	0,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3	Федеральный проект «Культурная среда»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»;
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
5.3.1	Мероприятие: «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебным материалом»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»;
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	719,6	200,0	515,7	3,9	0,0		
	2020	164,0	150,0	13,1	0,9	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	53,0	50,0	2,6	0,4	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2024	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0		

4) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 11 16028,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств местного бюджета всего – 1108031,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 166324,1 тыс. рублей; в 2021 год – 193117,5 тыс. рублей; в 2022 год – 216332,3 тыс. рублей; в 2023 год – 252758,7 тыс. рублей; в 2024 год – 279499,3 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 7 996,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1613,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1557,7 тыс. рублей; в 2022 году – 1657,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1584,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1584,0 тыс. рублей»;

5) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	1116028,0	167937,5	194675,2	217989,3	254342,7	281083,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1108031,9	166324,1	193117,5	216332,3	252758,7	279499,3
средств окружного бюджета	7996,1	1613,4	1557,7	1657,0	1584,0	1584,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 79317,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета всего – 4115,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 0,0 тыс. рублей; в 2021 год – 792,8 тыс. рублей; в 2022 год – 2725,9 тыс. рублей; в 2023 год – 0,0 тыс. рублей; в 2024 год – 597,0 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 58580,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 16030,5 тыс. рублей; в 2022 году – 21643,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20906,5 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 16621,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 5231,8 тыс. рублей; в 2021 год – 8961,1 тыс. рублей; в 2022 год – 374,1 тыс. рублей; в 2023 год – 1694,4 тыс. рублей; в 2024 год – 359,6 тыс. рублей»;

7) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	79317,3	5 231,8	25784,4	24743,6	1694,4	21863,1
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	16621,0	5 231,8	8961,1	374,1	1694,4	21863,1
средств окружного бюджета	58580,6	0,0	16030,5	21643,6	0,0	20906,5
средств федерального бюджета	4115,7	0,0	792,8	2725,9	0,0	597,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет 10842,5 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета, в том числе по годам: в 2020 году – 1120,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2131,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2297,6 тыс. рублей; в 2023 году – 2184,0 тыс. рублей; в 2024 году – 3109,9 тыс. рублей»; за счёт средств окружного бюджета всего – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 300,0 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 10542,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 1120,0 тыс. рублей; в 2021 год – 2131,0 тыс. рублей; в 2022 год – 2297,6 тыс. рублей; в 2023 год – 2184,0 тыс. рублей; в 2024 год – 2809,9 тыс. рублей»;

9) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	10842,5	1120,0	2131,0	2297,6	2184,0	3109,9
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	10542,5	1120,0	2131,0	2297,6	2184,0	2809,9
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 33478,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета всего – 4450,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 800,0 тыс. рублей; в 2021 году – 800,0 тыс. рублей; в 2022 году – 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1350,0 тыс. рублей; в 2024 году – 700,0 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 29028,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 3498,4 тыс. рублей; в 2021 году – 5438,9 тыс. рублей; в 2022 году – 6221,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6847,0 тыс. рублей; в 2024 году – 7023,6 тыс. рублей»;

11) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	33478,9	4298,4	6238,9	7021,0	8197,0	7723,6
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	29028,9	3498,4	5438,9	6221,0	6847,0	7023,6
средств окружного бюджета	4450,0	800,0	800,0	800,0	1350,0	700,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12) в паспорте подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 719,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета всего – 200,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 150,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 515,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 13,1 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 500,0 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 3,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,9 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,4 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2,6 тыс. рублей»;

13) таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	719,0	164,0	0,0	53,0	0,0	502,6
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	3,9	0,9	0,0	0,4	0,0	2,6
средств окружного бюджета	515,7	13,1	0,0	2,6	0,0	500,0
средств федерального бюджета	200,0	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2024 г. г. Анадырь № 229

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Анадырского
муниципального района», утвержденную
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 12 ноября 2018 года № 769**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадыр-

ского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы	общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 211952,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 48628,8 тыс. рублей; 2025 год – 40831,0 тыс. рублей; 2026 год – 40831,0 тыс. рублей; 2027 год – 40831,0 тыс. рублей; 2028 год – 40831,0 тыс. рублей.»;
---	---

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Анадырского муниципального района»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Анадырского муниципального района»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерально-го бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих вне-бюджетных источников	
	Всего по муниципальной программе	2024-2028	211952,8	0,0	0,0	211952,8	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	48628,8	0,0	0,0	48628,8	0,0	
		2025	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
		2026	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
		2027	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
		2028	40831,0	0,0	0,0	40831,0	0,0	
1	Основное мероприятие «Содержание и текущее обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну Анадырского муниципального района»	2024-2028	155515,2	0,0	0,0	155515,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	41239,2	0,0	0,0	41239,2	0,0	
		2025	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
		2026	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
		2027	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
		2028	28569,0	0,0	0,0	28569,0	0,0	
1.1	Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования	2024-2028	105771,2	0,0	0,0	105771,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	39239,2	0,0	0,0	39239,2	0,0	
		2025	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
		2026	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
		2027	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
		2028	16633,0	0,0	0,0	16633,0	0,0	
1.2	Расходы на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности	2024-2028	49744,0	0,0	0,0	49744,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2025	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
		2026	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
		2027	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
		2028	11936,0	0,0	0,0	11936,0	0,0	
2	Основное мероприятие «Расходы на оплату прочих работ, услуг»	2024-2028	32000,0	0,0	0,0	32000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2025	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2026	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2027	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2028	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	

2.1	Расходы на проведение мероприятий по землеустройству	2024-2028	32000,0	0,0	0,0	32000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2024	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2025	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2026	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
		2027	7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0	
3	Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	2024-2028	24437,6	0,0	0,0	24437,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных от-
		2024	5389,6	0,0	0,0	5389,6	0,0	
		2025	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0	ношений Администрации Анадырского муниципального района
		2026	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0	
		2027	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0	
	2028	4762,0	0,0	0,0	4762,0	0,0		

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**Организационный комитет,
уполномоченный на проведение публичных слушаний по проекту
Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района
«Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района
за 2023 год»**

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района
«Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района
за 2023 год»**

8 апреля 2024 года

г. Анадырь

Инициатор публичных слушаний: Глава Анадырского муниципального района.

Публичные слушания назначены: распоряжением Главы Анадырского муниципального района от 14 марта 2024 года № 11 -рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2023 год».

Вопрос публичных слушаний: о проекте Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2023 год».

Опубликование информации о публичных слушаниях: «Ведомости» № 11/1 (1157/1) – приложение к газете «Крайний Север» от 22 марта 2024 года.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2023 год».

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 8 апреля 2024 года в 18-00 часов, по адресу: г. Анадырь, ул. Южная, 15, кабинет № 111.

Председательствующий: Лапочкин Юрий Александрович – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения участников		Предложения внесены	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. участника, название организации	
1.	Проект Решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2023 год»	1.	Рекомендовать Совету депутатов Анадырского муниципального района утвердить отчет об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2023 год.	Ю.А. Лапочкин Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района.	

По итогам проведения публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Рекомендовать Совету депутатов Анадырского муниципального района утвердить отчет об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2023 год.

2. Итоги проведения публичных слушаний направить в Совет депутатов Анадырского муниципального района.

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель организационного комитета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024

г. Певек

№ 246

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 425 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 20.07.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 24.03.2021 № 142 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в

сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.05.2021 № 286 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 09.02.2022 № 70 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 10.02.2023 № 80 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.03.2023 № 195 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 264 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 04.04.2024 № 246

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на возмещение затрат, связанных с оказанием населению
в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам,
установленным для населения, в величине,
не обеспечивающей возмещение издержек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью сохранения устойчивого функционирования предприятий жилищно – коммунального хозяйства.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год,

является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.6. Главный распорядитель производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов получателя субсидии, указанных в пункте

2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) нормативный акт, об утверждении тарифа для населения на оказание услуг бани;

2) плановый расчет необходимого объема субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек в произвольной форме.

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V_i = S_i$, рублей, где:

V_i – размер субсидии, установленный для i -го получателя субсидии, рублей;

$S_i = C_i - V_{ij}$, руб., где:

S_i – размер фактических затрат, подлежащих субсидированию i -го получателя субсидии, рублей;

C_i – общий размер фактических затрат i -ого получателя, рублей;

V_{ij} – доходы, полученные от потребителей услуг, начисленных на основании нормативного акта i -го получателя субсидии в j -ом населенном пункте городского округа Певек, рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС;

с учетом НДС – для получателя субсидии, применяющего иные режимы налогообложения и не являющегося налогоплательщиком НДС.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «Количество платных посетителей (человек)».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям Муниципальной программы.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным при предоставлении получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

- 1) обращение руководителя в произвольной форме;
- 2) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением;
- 3) два экземпляра справки-расчета на получение субсидии по форме установленной соглашением;
- 4) заверенные копии регистров бухгалтерского учета по счетам затрат по каждой бане отдельно.

2.9. Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается исходя из планового объема.

Справка-расчёт за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется получателем субсидии Главному распорядителю до 20 января года следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из бюджета городского округа Певек в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.10. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии (в случае, если субсидия предоставляется авансом) может быть использован в текущем финансовом году при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году по-

лучатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет Главному распорядителю проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, принимает решение о подтверждении к использованию получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств субсидии отчетного финансового года либо в отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением получателя субсидии.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. Главный распорядитель рассматривает представленные получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктах 2.8 и 2.9 в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии.

В случае наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) таких документов, Главный распорядитель информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

В случае если получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Главный распорядитель возвращает представленные документы получателю субсидии без исполнения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

2.15. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: – затраты, возникшие в результате оказания услуг по оказанию населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, допускается включение всех расходов, которые относятся к себестоимости продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года (в случае получения субсидии авансом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета городского округа Певек, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Певек в порядке, установленном законодательством.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ дает согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № _____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024

г. Певек

№ 247

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 04.06.2020 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.05.2021 № 280 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возме-

щение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 09.02.2022 № 72 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 10.02.2023 № 83 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.03.2023 № 194 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 262 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 04.04.2024 № 247

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных
доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива
по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек (далее соответственно – получатель субсидии, порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки устойчивого функционирования ресурсоснабжающих организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Админи-

страция городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.6. Главным распорядителем производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствено – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек (далее – заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) нормативный акт получателя субсидии, устанавливающий тарифы (цены) для населения на твердое печное топливо;

2) плановый расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек с календарной разбивкой в произвольной форме. Для определения объема принимаются все фактические объемы предоставления населению услуг по реализации твердого печного топлива в период календарного года (с 1 января по 31 декабря) прошедшего отчетного периода;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V = C$, руб., где:

V – размер субсидии, руб.;

$C = \sum (N_j \times T_j - N_j \times T_n)$, руб., где:

C – выпадающие (недополученные) доходы получателя субсидии, руб.;

N_j – объем реализованного твердого печного топлива субсидии в j -ом населенном пункте городского округа Певек, м.3;

T_j – тариф (цена), установленный для получателя субсидии в j -ом населенном пункте городского округа Певек, руб./ м.3;

T_n – тариф (цена) для населения получателя субсидии в j -ом населенном пункте городского округа Певек, установленный нормативным актом Комитета, руб./ м.3.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС;

с учетом НДС – для получателя субсидии, применяющего иные режимы налогообложения и не являющегося налогоплательщиком НДС.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения Субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «100 процентов населения нуждающегося и обеспеченного твердым печным топливом».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям Муниципальной программы.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется одновременно при предоставлении получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

- 1) обращение руководителя в произвольной форме;
- 2) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением;
- 3) два экземпляра справки – расчета о возмещении недополученных доходов, связанных с фактическим предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме установленной соглашением;
- 4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы (ведомость реализации твердого печного топлива населению).

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.9. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии (в случае, если субсидия предоставляется авансом) может быть использован в текущем финансовом году при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет Главному распорядителю проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, по согласованию с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа принимает решение о подтверждении к использованию Получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств субсидии отчетного финансового года либо в отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением получателя субсидии.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Главный распорядитель рассматривает представленные получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктами 2.8 и 2.9 в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии.

В случае наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) таких документов, Главный распорядитель информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

В случае если получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Главный распорядитель возвращает представленные документы Получателю субсидии без исполнения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении суб-

сидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

2.14. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: оказание услуг по предоставлению населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающих издержек на территории городского округа Певек.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

– не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times S \times 0,01$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Рфакт / Рсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего раздела (в случае получения Субсидии авансом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета городского округа Певек, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Певек в порядке, установленном законодательством.

Возврат получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход бюджета городского округа Певек до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управле-

нии Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 20 года № (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета городского округа Певек на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
_____ подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
_____ дает согласие на осуществление Администрацией городского округа

Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № _____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2024

г. Певек

№ 249

О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земель-

ный участок», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 431, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация об адресах, справочных телефонах отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек размещается:»

1.2. Абзац первый пункта 1.3.4 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Консультации по вопросам муниципальной услуги также предоставляются специалистами отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, (далее – специалист) на личном приеме и по телефонам.»

1.3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2. «Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации (далее – Отдел).»

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на офи-

циальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского

округа – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек Головачёву О.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**
(Роснедра)
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**
(Дальнедра)

ПРИКАЗ

Владивосток

28.03.2024

№ 80

**Об изъятии земельных участков
для государственных нужд Российской Федерации
в связи с осуществлением недропользования**

В соответствии с Главой VII. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу, утвержденным приказом Федерального агентства по недропользованию от 05.08.2019 № 321, на основании ходатайства об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд в связи с осуществлением недропользования в границах лицензии на пользование недрами АНД 018496 БР, поданного ПАО «Русолово» (ИНН 7706774915), от 18.01.2024 № б/н, решением Комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии участков для государственных нужд Российской Федерации в связи с осуществлением недропользования (за исключением земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с пользо-

ванием участками недр местного значения), отнесенных к компетенции Департамента по недропользованию по Дальневосточному Федеральному округу, образованной приказом Дальнедра от 21.01.2022 года № 61, в редакции от 01.09.2023 № 231, отраженным в протоколе от 25.03.2024 № 2024 – 04 – АНД,

приказываю

1. Изъять для государственных нужд Российской Федерации земельный участок с кадастровым номером 87:02:010001:4648:ЗУ1 общей площадью 3 770 000 м², расположенный по адресу: Чукотский АО, Чаунский район, находящийся в аренде у муниципального предприятия сельхозпроизводителей «Чаунское», муниципального образования Чаунский район (ИНН 8706004280), (срок действия аренды с 02.06.2023г-02.05.2072 г., договор аренды земельного участка №41-2023 (рег. № 9-зем), выдан 23.06.2023 г.).

2. Отделу геологии и лицензирования по Чукотскому автономному округу (Чукотнедра):

а) Направить в установленном порядке копию настоящего приказа: правообладателю земельного участка, указанному в пункте 1 настоящего приказа;

– организации, подавшей ходатайство об изъятии, – ПАО «Русолово»;

– администрации городского округа Певек, Чукотского АО;

б) Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Дальнедра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://dvfo.rosnedra.gov.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за начальником Чукотнедра В. Г. Ямпольского.

А.Ю. НЕВЕСЕЛЫЙ,

И. о. начальника

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**
(Роснедра)
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**
(Дальнедра)

ПРИКАЗ

Владивосток

28.03.2024

№ 81

**Об изъятии земельных участков
для государственных нужд Российской Федерации
в связи с осуществлением недропользования**

В соответствии с Главой VII. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу, утвержденным приказом Федерального агентства по недропользованию от 05.08.2019 № 321, на основании ходатайства об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд в связи с осуществлением недропользования в границах лицензии на пользование недрами АНД 016255 БР, поданного ООО «Ветвистый» от 22.01.2024 № 22, решением Комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии участков для государственных нужд Российской Федерации в связи с осуществлением недропользования (за исключением земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с использованием участками недр местного значения), отнесенных к компетенции Департамен-

та по недропользованию по Дальневосточному Федеральному округу, образованной приказом Дальнедра от 21.01.2022 года № 61, в редакции от 01.09.2023 № 231, отраженным в протоколе от 25.03.2024 № 2024 – 05 – АНД,

приказываю:

1. Изъять для государственных нужд Российской Федерации земельный участок с кадастровым номером 87:02:010001:4648:ЗУ1, общей площадью 379 961.91 м², расположенный по адресу: Чукотский АО, Чаунский район, находящийся в аренде у муниципального предприятия сельхозпроизводителей «Чаунское», муниципального образования Чаунский район (ИНН 8706004280), (срок действия аренды с 02.06.2023 г. – 02.05.2072 г., договор аренды земельного участка № 41-2023 (рег. № 9-зем), выдан 23.06.2023 г.).

2. Отделу геологии и лицензирования по Чукотскому автономному округу (Чукотнедра):

1) Направить в установленном порядке копию настоящего приказа:

– правообладателю земельного участка, указанному в пункте 1 настоящего приказа.

– организации, подавшей ходатайство об изъятии, – ООО «Ветвистый»;

– администрации городского округа Певек, Чукотского АО.

2) Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Дальнедра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://dvfo.rosnedra.gov.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за начальником Чукотнедра В. Т. Ямпольского.

А.Ю. НЕВЕСЕЛЫЙ,

И. о. начальника

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 294 экз.

Заказ №14/1 от 11.04.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.