

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2022 года № 599 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного

строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 декабря 2022 года № 599

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий застройщикам из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир на первичном рынке жилья на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) застройщик – застройщик-юридическое лицо, обеспечивающее строительство многоквартирного дома на земельном участке принадлежащем ему на праве собственности или находящемся в аренде;

2) «Дальневосточная ипотека» – государственная программа льготного ипотечного кредитования на приобретение или строительство жилого помещения на территории Дальневосточного федерального округа, реализуемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 года № 1609 «Об утверждении условий программы «Дальневосточная ипотека» и внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 1713-р»;

3) первичный рынок жилья – совокупность квартир во вновь построенных жилых домах, передача которых в частную собственность гражданам на возмездной основе производится застройщиком, осуществившим строительство объектов недвижимости.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам по стоимости не более 130,0 тыс. рублей за 1 кв. метр жилья, в том числе с применением механизма поддержки «Дальневосточная ипотека».

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Субсидия застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам» Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316.

1.5. К категории получателей субсидии в целях предоставления Субсидии относятся застройщики, осуществившие ввод в

эксплуатацию многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь после 1 июля 2022 года и реализовавшие в нём квартиры в текущем году, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека» (далее – участники отбора, Получатели субсидии).

1.6. Критериями отбора в целях предоставления Субсидии являются соответствие юридическому лицу требованиям, установленным пунктами 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидий (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок участников отбора.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).

2. Порядок отбора Получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к застройщикам в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание соглашения и иных документов, связанных с участием в отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

2) копии учредительных документов;

3) информацию о расчетном (лицевом) счете и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (или лицами им заменяющими) участника отбора, подтверждающую выполнение условий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) копию раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома или сводного сметного расчета к разделу «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома;

7) копию заключения о достоверности определения сметной стоимости в отношении раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома либо копию положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной), содержащего сведения о проведении экспертизы в отношении указанного раздела;

8) документ, подтверждающий стоимость реализации квартир застройщиком:

справка кредитной организации о стоимости приобретаемых квартир, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека», в случае приобретения квартиры с привлечением заемных средств;

выписка из договора купли-продажи о фактической стоимости квартиры, заверенная застройщиком, в случае приобретения квартиры без привлечения заемных средств;

9) расчёт объёма Субсидии в текущем году в произвольной форме.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и достоверность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом

не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявок и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявок и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, указан в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются в Департамент на стадии отбора.

Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер Субсидии (C_i), определяется в отношении каждого Получателя субсидии по формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\Sigma V_{Ti}} \right\}$$

где:

V_{Ti} – предварительный размер Субсидии для i -го Получателя субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, тыс. рублей;

$C_{\text{окр}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии застройщикам на текущий финансовый год, тыс. рублей;

ΣV_{Ti} – суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, тыс. рублей;

Потребность i -го застройщика (V_{Ti}) определяется по формуле.

$$V_{Ti} = \Sigma \left(S_{\text{кв}} \times (C_{\text{см}} - C_{\text{сп}}) \right)$$

где:

$S_{\text{кв}}$ – площадь квартир, реализуемых застройщиком;

$C_{\text{см}}$ – стоимость одного квадратного метра площади квартиры на основании проектно-сметной документации, в отношении которой имеется заключение о достоверности определения сметной стоимости или положительное заключение государственной/негосударственной экспертизы проекта;

$C_{\text{сп}}$ – стоимость реализации одного квадратного метра жилого помещения для граждан, но не более 130,0 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 20 Государственных сметных нормативов НЦС 81-02-2012. Укрупненные нормативы цены строительства НЦС-2012 (утв. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 643) $C_{\text{см}}$ стоимость одного квадратного метра площади квартиры рассчитывается по формуле

$$C_{\text{см}} = K \times \left\{ \frac{C_c}{S_o} \right\}$$

где:

K – коэффициент перехода от стоимости 1 кв.м общей площади квартир к стоимости 1 кв.м общей площади дома, равный 1,17 для малоэтажных и жилых домов средней этажности (1-5 этажные);

C_c – сметная стоимость строительства на основании проектно-сметной документации, в отношении которой имеется заключение о достоверности определения сметной стоимости или положительное заключение государственной/негосударственной экспертизы проекта, рублей;

S_o – общая площадь дома, кв.м.

Расчетный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Получателю субсидии решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет сопроводительным письмом Получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.6. В случае поступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение

со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения Получателю субсидии.

3.7. В случае непоступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Получатель субсидии, не позднее 20 декабря 2022 года представляет в адрес Департамента письмо о перечислении Субсидии и справку-расчет об объеме средств, необходимых на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам в городском округе Анадырь (далее – справка – расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

3) в течение трех рабочих дней со дня получения письма о перечислении субсидии, проверяет его содержание и, в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии и формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в письме о перечислении субсидии подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает письмо о перечислении Субсидии получателю.

3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный (лицевой) счёт, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего раздела, в сроки, установленные в подпункте 3 пункта 3.9 настоящего раздела.

3.12. Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляются субсидии, является возмещение недополученных доходов застройщикам, возникающих в результате продажи квартир гражданам в городском округе Анадырь.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных квартир гражданам в городском округе Анадырь по цене не выше 130,0 тыс. рублей за один квадратный метр.

Количественное значение результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении персонально для каждого Получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

3.14. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата, необходимого для предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения значения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления Субсидий.

5.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.6. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

**Заявка на предоставление субсидий застройщикам на возмещение
недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам
на территории городского округа Анадырь**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на:

осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий и порядка предоставления субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной
с предоставлением субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № _____ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь

**Справка-расчет
на возмещение недополученных доходов, возникающих
при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь**

_____ на _____ год.
(наименование застройщика)

№ п/п	Нас. пункт	Адрес МКД	Квартира		Стоимость 1 кв. м площади квартиры в соответствии со сметной документацией, руб.	Стоимость квартиры в соответствии со сметной документацией, руб. (гр. 5 х гр. 7)	Стоимость 1 кв. м площади квартиры в соответствии с договором купли-продажи, руб.	Стоимость квартиры в соответствии с договором купли-продажи, руб. (гр. 5 х гр. 8)	Размер недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам, руб. (гр. 8 – гр. 9)
			№	Площадь, кв. м.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

Руководитель организации – застройщика _____ М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ (должность) _____ М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 года № 600 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2020 года № 576

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2020 года № 576 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа по осуществлению в 2021-2024 годах взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа на осуществление взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Определить Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – Уполномоченный орган) на осуществление взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при реализации на территории Чукотского автономного округа региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности

самозанятыми гражданами», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 года

№ 601

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 «О мерах по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами

«Брянцева Л.Н.»;

в приложении 2:

пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатами предоставления Субсидии являются численность граждан, трудоустроенных Работодателем на общественные и временные работы.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.»;

подпункт 1 пункта 4.1 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.»;

подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«2) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, – в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии.».

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами

«Брянцева Л.Н.»;

в приложении 2:

пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

в пункте 2.9:

в подпункте 1 слова «в течение двух рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении об отборе» заменить словами

«в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в Департамент»;

в подпункте 2 слова «со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе,» заменить словами «с даты поступления заявки в Департамент»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления Субсидии является численность работников, привлеченных в рамках Подпрограммы.

Значение результатов предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления Субсидии устанавливается Департаментом для каждого получателя в Соглашении.»;

подпункт 1 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«1) отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.»;

подпункт 1 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.»;

подпункт 5 пункта 5.2 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии – в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии.»;

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2016 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» следующие изменения:

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами

«Брянцева Л.Н.»;

в приложении:

пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления Субсидии является одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства инвалидов ежегодно.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности» слова «результатов, показателей.» заменить словами «значений результатов предоставления Субсидии.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименование слова «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится МЦЗН и Департаментом.

Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

подпункт 2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, – в части, пропорциональной величине недостижения значений результата предоставления Субсидии.».

4. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» следующие изменения:

в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами

«Брянцева Л.Н.»;

пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатами предоставления Субсидии является численность работающих инвалидов молодого возраста не менее одного человека.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.»;

абзац седьмой пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан обеспечить выполнение значения результатов предоставления Субсидии.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Нарушение условий предоставления Субсидии, а также недостижение Работодателем значения результатов предоставления Субсидии служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «результатов, показателей.» заменить словами «значений результатов предоставления Субсидии.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименование слова «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится МЦЗН и Департаментом.

Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

подпункт 2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, – в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии.».

5. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178 «О реализации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами

«Брянцева Л.Н.»;

в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результаты предоставления Субсидии:

1) на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

результат – «Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, человек»;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

результат – «Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, человек.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого получателя в Соглашении.»;

в пункте 3.10 слово «, показателей» исключить;

подпункт 1 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«3) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии.»;

в приложении 3:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете).»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результат предоставления Субсидии – «Численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное про-

фессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, человек».

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого получателя в Соглашении.»;

в пункте 3.10 слово «, показателей» исключить;

подпункт 1 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчётности» изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом»;

подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«3) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии.».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 года № 602 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва-Певек-Москва» следующие изменения:

1) пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбора» слова «30-го» заменить словами «10-го»;

3) в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчётности» после слов «о достижении» дополнить словом «значений»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слова «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2:

в абзаце первом слова «, целей» исключить;

в абзаце третьем слова «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 года № 603 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях» следующие изменения:

1) пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения о предоставлении Субсидии» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей Субсидии» изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе»;

3) в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчётности» после слов «о достижении» дополнить словом «значений»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022

№ 770

О признании утратившим силу Постановления Администрации городского округа Анадыйр от 29 ноября 2018 г. № 833

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Анадыйр в соответствие с действующим законодательством,

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2022 г.

№ 781

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадыйр от 2 сентября 2022 г. № 557

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадыйр от 2 сентября 2022 г. № 557 «Об изменении статуса жилого помещения» следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 19, 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решениями Совета де-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2022 г.

№ 789

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадыйр от 10 июля 2017 г. № 428

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадыйр от 10 июля 2017 г. № 428 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления городского округа Анадыйр» следующее изменение:

дополнить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления городского округа Анадыйр, разделом 4 следующего содержания:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2022 г.

№ 790

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадыйр от 10 июля 2017 г. № 427

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадыйр от 29 ноября 2018 г. № 833 «Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Анадыйр».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадыйр www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

путатов городского округа Анадыйр от 16 июня 2021 г. № 148 «Об утверждении Положения о порядке формирования и учета жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа Анадыйр», от 16 июня 2021 г. № 149 «О жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования городского округа Анадыйр,».

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадыйр www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадыйр – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадыйр Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

«4. Об особенностях командирования работников органов местного самоуправления городского округа Анадыйр на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Установить, что работникам органов местного самоуправления городского округа Анадыйр в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

денежное содержание выплачивается в двойном размере; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.».

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадыйр (Тюнягина Ю.И.) при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадыйр www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 10 июля 2017 г. № 427 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Анадьрь» следующее изменение:

дополнить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Анадьрь, разделом 6 следующего содержания:

«6. Об особенностях командирования руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Анадьрь на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

Установить, что руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа Анадьрь в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

денежное вознаграждение выплачивается в двойном размере;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»

2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Анадьрь при утверждении бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на очередной финансовый год предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 г.

№ 795

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 февраля 2022 г. № 41

В связи с переименованием муниципальных образовательных организаций городского округа Анадьрь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 февраля 2022 г. № 41 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 7 декабря 2022 г. № 795

«Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 7 февраля 2022 г. № 41

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Наименование подведомственной образовательной организации	Размер платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (рублей в день, без НДС)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадьрь»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадьрь»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадьрь»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадьрь»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	209

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2022

№ 796

О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования
и застройки городского округа Анадырь

В соответствии с пунктом 5 статьи 31, подпунктом 5 пункта 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, в связи с необходимостью актуализации Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поручить Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Анадырь осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

2. Определить последовательность градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь:

1) в карте градостроительного зонирования городского округа Анадырь;

2) изменить границы территориальных зон СП-4 (зона зеленых насаждений специального назначения), И (зона объектов инженерной инфраструктуры), в границах которых располагаются земельные участки с кадастровыми номерами 87:05:000002:270, 87:05:000002:271, расположенные по адресу: г. Анадырь, ул. Партизанская, д. 11, путем их включения в границы территориальной ОД-2 (зона размещения

объектов социального и коммунально-бытового назначения);

3) расширить границы территориальной зоны П (Зона производственно-коммунальных объектов), расположенной в районе

ул. Рультеггина путем включения дополнительных территорий из территорий общего пользования (природный ландшафт).

3. Комиссии по землепользованию подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь в следующем порядке:

1) обеспечить подготовку текстовой части (пояснительной записки) проекта;

2) изложить карту градостроительного зонирования в новой редакции;

3) осуществить указанные мероприятия в срок до 13 декабря 2022 года.

4. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки до 13 декабря 2022 года.

Предложения направляются в письменной форме в отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рультеггина, 1, кабинет № 19; телефон: 6-36-34.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 ноября 2022 г.

№862

Об установлении размера платы за жилые помещения
в сельском поселении Хатырка Анадырского
муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по

управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Хатырка Анадырского муниципального района, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 862

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги,
работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего
имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам
социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых
помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным
домом в сельском поселении Хатырка Анадырского муниципального района

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Единица измерения	Стоимость на 1 кв.метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	ул. Озерная, д. 1	руб/коп	45,20
2	ул. Озерная, д. 1а	руб/коп	47,04
3	ул. Озерная, д. 2	руб/коп	49,12
4	ул. Озерная, д. 2а	руб/коп	48,94
5	ул. Озерная, д. 3	руб/коп	45,20
6	ул. Озерная, д. 4	руб/коп	45,20
7	ул. Озерная, д. 5	руб/коп	45,20
8	ул. Озерная, д. 6	руб/коп	45,20
9	ул. Озерная, д. 7	руб/коп	45,20
10	ул. Озерная, д. 8	руб/коп	45,20
11	ул. Озерная, д. 9	руб/коп	45,20
12	ул. Озерная, д. 10	руб/коп	45,20
13	ул. Озерная, д. 12	руб/коп	50,93
14	ул. Озерная, д. 14	руб/коп	52,49
15	ул. Озерная, д. 16	руб/коп	50,89
16	ул. Центральная, д. 5	руб/коп	54,80
17	ул. Центральная, д. 7	руб/коп	53,61
18	ул. Центральная, д. 8	руб/коп	53,61
19	ул. Центральная, д. 10	руб/коп	53,61
20	ул. Центральная, д. 12	руб/коп	54,29

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 862

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения
Хатырка Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости
от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома

№ п/п	Тип строений многоквартирных и жилых домов	Ед. изм.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Крупнопанельные типа «Арктика», блочные и деревянные улучшенной планировки, одноэтажные новых проектов	руб/коп	0,68
2	Одно-, двухэтажные из бруса, каркасно-засыпные	руб/коп	0,24

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 ноября 2022 г.

№863

Об установлении размера платы за жилые помещения в сельском поселении Мейныпильгыно Анадырского муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт

общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Мейныпильгыно Анадырского муниципального района, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за наём жилых помещений муниципального

жилищного фонда на территории сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 863

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Мейныпильгыно Анадырского муниципального района

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Единица измерения	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	ул. Оленеводов, д. 9	руб/коп	72,45
2	ул. Юбилейная, д. 7	руб/коп	52,08
3	ул. Юбилейная, д. 9	руб/коп	52,08
4	ул. Юбилейная, д. 11	руб/коп	72,45

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 863

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома

№ п/п	Тип строений многоквартирных и жилых домов	Ед. изм.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Одно-, двухэтажные из бруса, каркасно-засыпные	руб/коп	0,24

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 ноября 2022 г.

№864

Об установлении размера платы за жилые помещения в сельском поселении Алькатваам Анадырского муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 ста-

ты 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт

общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Алякватваам Анадырского муниципального района, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Алякватваам Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения много-

квартирного дома согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 864

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Алякватваам Анадырского муниципального района

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Единица измерения	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	ул. Гагарина, д. 10	руб/коп	92,50
2	ул. Гагарина, д. 16	руб/коп	102,31
3	ул. Гагарина, д. 18	руб/коп	96,97
4	ул. Пионерская, д. 9	руб/коп	30,47
5	ул. Советская, д. 10а	руб/коп	102,38
6	ул. Тэгрынкеу, д. 2	руб/коп	35,99
7	ул. Тэгрынкеу, д. 6а	руб/коп	102,32
8	ул. Тэгрынкеу, д. 8	руб/коп	97,51
9	ул. Тэгрынкеу, д. 9	руб/коп	39,15
10	ул. Тэгрынкеу, д. 11	руб/коп	39,03
11	ул. Тэгрынкеу, д. 15	руб/коп	102,89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 864

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Алякватваам Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома

№ п/п	Тип строений многоквартирных и жилых домов	Ед. изм.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Одно-, двухэтажные из бруса, каркасно-засыпные	руб/коп	0,24

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 ноября 2022 г.

№ 865

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
30 ноября 2022 г. № 865**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности в виде субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – субсидия на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в населённых пунктах Анадырского муниципального района;

общий размер субсидии – суммарный объем субсидии на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров;

районный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии;

Получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) и Получателем субсидии.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019 - 2023 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района с целью возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в Соглашении, заключенном между Управлением финансов и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района по результатам отбора, проводимого при определении Получателя субсидии в форме запроса предложений исходя из соответствия участника

отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. К Получателям субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов; заключившие с Управлением финансов Соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2: зарегистрированные в качестве Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов; заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Анадырского муниципального района в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.7. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз».

1.8. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары:

бытовые электрические приборы – холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита;

мебель для дома;

посуда столовая и кухонная;

столовые приборы из недрагоценных металлов;

комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь;

матрас;

одеяло;

подушка;

полотенца;

товары для детей;

школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке));

средства личной гигиены;

шампунь для волос;

мыло туалетное;

мыло хозяйственное;
зубная паста;
средства для стирки белья;
туалетная бумага.

1.9. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1) осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального района;

3) наличие у Получателей субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории Анадырского муниципального района, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района (решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете).

1.11. Предоставление субсидий осуществляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключённого Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидии по результатам отбора, проводимого при определении Получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по проведению отбора является Управление финансов.

2.3. Отбор проводится Управлением финансов в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.4. В течение 2022 года проводится один этап отбора. Дата окончания отбора – 7 декабря 2022 года.

Начиная с 2023 года Управлением финансов проводится два этапа отбора:

первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года;

второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года.

2.5. Рассмотрение документов, представленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору Получателей субсидии, создаваемой на основании приказа Управления финансов (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются Управлением финансов.

2.6. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого Получатель субсидии, прошедший отбор, должен подписать Соглашение;

11) условий признания Получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

2.7. Участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям, установленным пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

2) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся Индивидуальными предпринимателями, не должны прекращать деятельность в качестве Индивидуального предпринимателя;

3) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) субъекты предпринимательской деятельности не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) субъекты предпринимательской деятельности не должны осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи товары народного потребления, указанные в заявке;

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения товаров народного потребления по кредитному договору, указанному в заявке.

2.8. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление финансов заявку на получение субсидии:

1) для претендента – юридического лица по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2) для претендента – индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой на участие в отборе, а также листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). В предоставленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

2.10. Заявка на участие в отборе и документы предоставляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора, размещенном Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru).

2.11. Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в 2.4 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки в текущем году из федерального и(или) окружного, и(или) муниципального бюджетов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.12. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Управление финансов. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

2.13. Внесение участниками отбора изменений в предоставленные в Управление финансов заявки и документы, а также предоставление в Управление финансов дополнительных документов после предоставления заявки и документов не допускается.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление финансов запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление финансов обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление финансов не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.15. После поступления в Управление финансов заявок и документов Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов или о допуске участника отбора к отбору.

2.16. Отбор осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия определяет Получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1) соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2) предоставление полного комплекта документов;

3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.19. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.18 настоящего раздела, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее даты окончания отбора, направить в Управление финансов документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.20. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

2) сведения о рассмотренных заявках;

3) наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;

4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявлений и документов, и отказа в предоставлении субсидии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в порядке, установленном Управлением финансов.

2.21. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования результатов отбора на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-adm.ru), Управление финансов направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

3.2. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения от Управления финансов, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление финансов.

3.3. При поступлении проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством издания приказа о предоставлении субсидии и подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

3.4. В случае не поступления проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае уменьшения Управлением финансов ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение требования в Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 (девяносто) процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \Pi / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост. долг – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дл – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Управление финансов не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в Соглашении на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.9. Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для Получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) Получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляют за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направле-

нием в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в Соглашении.

3.11. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, Управление финансов проводит их рассмотрение.

3.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управление финансов документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Управление финансов перечисляет субсидию из лицевого счета Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытой в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, арифметических ошибок) Управление финансов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, начисленные по кредитному договору, привлеченному Получателем субсидии в кредитной организации и уплаченные Получателем субсидии кредитной организацией.

3.15. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.14 настоящего раздела, осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Анадырского муниципального района в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление финансов отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется Получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Управление финансов вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет ее в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Управлением финансов.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответ-

ствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного в том числе по фактам проверок Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Управлением финансов по итогам календарного года в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V$$

где:

Рез_{факт} – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Рез_{согл} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рез факт / Рез согл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 (десяти) дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет Анадырского муниципального района денежные средства.

В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок, субсидия),

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	
Банковские реквизиты для перечисления Субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1) (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Анадырского муниципального района:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²
-------	---	----------------------	---	--	--

Настоящим _____ (краткое наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленные Порядком:

значение результата предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

1. _____
Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии (для Индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок, субсидия),

_____ (указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств районного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код между-городней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	
патентная система налогообложения	

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Анадырского района:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/ нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим подтверждаю, что:
не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);
не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.
Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти, установленный Порядком результат предоставления субсидии сохранение (увеличение) средне-списочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленные Порядком.

Приложения:

- _____
- _____

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участником отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица/ индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза»
потребительских товаров**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной Приложением № 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
1.8	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной Приложением № 5 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом
предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом**

(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от _____,
выданный _____

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер) _____

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
Итого за период				x			x	
Всего				x			x	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил _____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ (контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным Соглашением № __ от _____ о предоставлении субсидии из средств бюджета Анадырского муниципального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (направления уведомлений):

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов)

_____ (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 2 декабря 2022 г.

№ 871

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» для оплаты доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 16 ноября 2022 года № 833

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» для оплаты доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 16 ноября 2022 года № 833 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному пред-

приятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» для оплаты доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма», следующие изменения:

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижениях значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, представляется Предприятием в Администрацию Анадырского муниципального района до 20 декабря 2022 года по форме, определённой типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется в рублях (с точностью до второго десятичного знака).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022

г. Певек

№ 720

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 30.11.2022 года № 720

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку
хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает критерии, условия, и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам хозяйствующим субъектам, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров, на территории городского округа Певек (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных по кредитным договорам в кредитной организации, привлеченным на осуществление бесперебойного «северного завоза» потребительских товаров на территории городского округа Певек.

1.3. Получатель субсидии имеет право на получение Субсидии при соответствии следующим категориям:

- заключивший в валюте Российской Федерации кредитный договор с банком для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;
- направивший не менее 20 процентов средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров за исключением:
 - алкогольной и табачной продукции;
 - социально значимых продовольственных товаров;
 - имеющих на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) четыре и более торговых точек на территории городского округа Певек, в которых осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

К кредитным договорам относятся кредитные договоры, заключенные Получателем субсидии с банком, являющимся российской кредитной организацией.

К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся продовольственные товары, за исключением:

- табачной и алкогольной продукции, включая пиво;
- социально значимых продовольственных товаров.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, направляемых на выплату Субсидии, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Перечисление Субсидии производит Главный распорядитель на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее – Соглашение), заключенного с Получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере

производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 814.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Единый портал») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского округа Певек о бюджете (решения Совета депутатов городского округа Певек о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Администрации городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес Главного распорядителя, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых претендентами, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 8) порядок и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.9 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 настоящего раздела;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.2.1. соответствие Получателя Субсидии категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.6. Получатель субсидии не должен осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.7. Получатель субсидии должен иметь на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку, в которой осуществляется розничная реализация товаров на территории городского округа Певек.

2.3. Для участия в отборе претенденты представляют Главному распорядителю в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) по направлению 1 – заявку на участие в отборе получателей субсидии (для претендента – юридического лица) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) по направлению 2 – заявку на участие в отборе получателей субсидии (для претендента – юридического лица) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, в том числе:

1) В случае, если претендент – юридическое лицо:

-копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

-копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров на территории городского округа Певек;

-копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

-копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, пред-

ставленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией;

-выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал);

-справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

2) В случае, если претендент – индивидуальный предприниматель:

-копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность;

-копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке;

-копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, предоставленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией;

-выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал);

-справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

Все копии документов, предоставляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), копии документов, заверяемых кредитной организацией подписываются представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.5. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, Главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.6. Участник отбора, устранивший выявленные Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, установленных объявлением в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным

направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации у Главного распорядителя обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется Главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса Главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, рассматривает, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с государственными (муниципальными) органами (организациями) следующие документы (сведения) (при необходимости):

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– справку, подтверждающую, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

– сведения о числе действующих торговых точек;

– наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в отношении Получателя субсидии;

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.11. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Главного распорядителя доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Получателям субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) Получатель субсидии не должен осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) Получатель субсидии должен иметь на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) более трех торговых точек, в которых осуществляется розничная реализация товаров на территории городского округа Певек.

3.2. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 18 декабря финансового года представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии, в произвольной форме;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, в том числе:

– копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью;

– копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на финансовую поддержку хозяйствующим субъектам, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров;

– копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

– копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, предоставленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией;

– выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной органи-

зацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал);

– справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 3 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

Все копии документов, предоставляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основании для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 3) отказ Получателя субсидии от подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии считается отказавшимся от заключения (в значении этого понятия, определенном главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 50 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum N_{\text{е}} (\text{Ост. долга } N_{\text{е}} \times \frac{K_{\text{цб}} \times D_{\text{н}}}{100 \times \Gamma})$$

$$C \leq 50\% \times C\%$$

где:

$N_{\text{е}}$ – количество расчетных периодов;

Ост. Долга $N_{\text{е}}$ – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

$K_{\text{цб}}$ – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

$D_{\text{н}}$ – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Γ – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

$C\%$ – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии, но не позднее 18 декабря текущего финансового года, представляет Главному распорядителю заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал).

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату предоставления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

3) документы, подтверждающие фактические произведенные расходы на уплату процентов по кредитным средствам, привлеченным на осуществление «северного завоза» на территорию городского округа Певек.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3.8. Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Главного распорядителя, указанный в Соглашении.

3.9. Главный распорядитель рассматривает представленные Получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктами 3.7 и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении Субсидии.

В случае наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) таких документов, Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.11. Результатом предоставления субсидии является сохранение числа действующих торговых точек. Результат предостав-

ления субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- отсутствие задолженности по расчётам заработной платы с сотрудниками;
- увеличение выручки за 2022 год на 4% по отношению к 2021 году.
- сохранение числа рабочих мест в каждой торговой точке.

3.12. Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении для каждого Получателя субсидии.

Соответствие достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, уплаченные хозяйствующим субъектом кредитной организации в текущем финансовом году, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:
Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Певек субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 2022 года № (далее – Порядок, субсидия), _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по:

процентам, уплаченным хозяйствующим субъектом кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
Документ, удостоверяющий личность	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощенная система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения о кредитных договорах хозяйствующего субъекта, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговых точек, в которых осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(краткое наименование юридического лица)подтверждает, что:

не менее 20 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

2. Даёт согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

3. Настоящим обязуется соблюсти установленные Порядком:

значение результата предоставления субсидии на 1 января 2023 года:

- отсутствие задолженности по расчётам заработной платы с сотрудниками;
- увеличение выручки за 2022 год на 4% по отношению к 2021 году;
- сохранение числа рабочих мест в каждой торговой точке.

4. Настоящим подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О., индивидуального предпринимателя) как о получателе субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющего «северный завоз» потребительских товаров, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Певек от 2022 года № _____ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате хозяйствующим субъектом процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)**

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия)

Кредитный договор № _____ от _____,
выданный _____
(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)	Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
			с	по		с	по
ИТОГО за период							
ВСЕГО							

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
Дата выдачи справки: _____
Справку подготовил _____ (Ф.И.О. специалиста) _____ Контактный телефон _____ E-mail: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**Заявление
о перечислении субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

_____ (наименование хозяйствующего субъекта – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XLIV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 14 ноября 2022 года № 68 г. Певек

О применении мер ответственности
к депутатам Совета депутатов городского округа Певек

Рассмотрев информацию Губернатора Чукотского автономного округа о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении депутатов Совета депутатов городского округа от 26 сентября 2022 года №№ 03-69/3740 – 03-69/3744, от 7 октября 2022 года № 03-69/3966, от 19 октября 2022 года № 03-69/4124, в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 7.3.1 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», решением Совета депутатов городского округа Певек от 17 апреля 2020 года № 16 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Певек мер ответственности», Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Акуленко Ирине Николаевне меру ответственности в виде предупреждения.
2. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Волкову Петру Николаевичу меру ответственности в виде предупреждения.

3. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Дудникову Олегу Анатольевичу меру ответственности в виде предупреждения.

4. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Комарову Сергею Александровичу меру ответственности в виде предупреждения.

5. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Нагоряну Аркадию Викторовичу меру ответственности в виде предупреждения.

6. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Швеиц-Шуст Валерии Юрьевне меру ответственности в виде предупреждения.

7. Применить к депутату Совета депутатов городского округа Певек Щербаковой Лине Александровне меру ответственности в виде предупреждения.

8. Начальнику отдела аппарата Совета депутатов городского округа Певек вручить копию настоящего решения депутатам Акуленко И.Н., Волкову П.Н., Дудникову О.А., Комарову С.А., Нагоряну А.В., Швеиц-Шуст В.Ю., Щербаковой Л.А. под подпись либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

9. Направить настоящее решение Губернатору Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

10. Информация о принятом решении о применении мер ответственности подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа Певек.

11. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2022 года № 30-к/1 г. Анадырь

**Об установлении тарифов на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным
системам водоснабжения и водоотведения
МП городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» на основании Положения о Комитете государственного

регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МП городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» согласно приложению 1.

2. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МП городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» согласно приложению 2.

3. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения МП городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 5 декабря 2022 года № 30-к/1

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МП городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети	тыс.руб./куб.м в сутки	12,67
2.1	Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети сети диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно)	тыс.руб./м	52,59

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 5 декабря 2022 года № 30-к/1

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МП городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети	тыс.руб./куб.м в сутки	27,88
2.1	Ставка тарифа за протяженность канализационной сети сети диаметром от 70 мм до 100 мм (включительно)	тыс.руб./м	198,19

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 5 декабря 2022 года № 30-к/1

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения МП городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети	тыс.руб./куб.м в сутки	6,78
2.1	Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети сети диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно)	тыс.руб./м	58,77

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2022 года № 30-к/2 г. Анадырь

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения МП «ЧРКХ»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э

«Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Установить МП «ЧРКХ» тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения согласно приложению 1.
2. Установить МП «ЧРКХ» тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 5 декабря 2022 года № 30-к/2

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МП «ЧРКХ»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети	тыс.руб./куб.м в сутки	3,39

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 5 декабря 2022 года № 30-к/2

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МП «ЧРКХ»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети	тыс.руб./куб.м в сутки	2,29

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года № 31-к/1 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Правления
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 24 июня 2021 года № 14-к/3**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении измене-

ний в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 24 июня 2021 года № 14-к/3 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «Северо-Восточные Теплосети» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 6 декабря 2022 года № 31-к/1

«Приложение
к постановлению Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 24 июня 2021 года № 14-к/3

**ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «Северо-Восточные Теплосети»**

№ п/п	Наименование организации	Тарифы, руб./куб.м*				
		с 24.06.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 30.11.2022	с 01.12.2022 по 31.12.2022
1	2	3	4	5	6	7
1.	ООО «Северо-Восточные Теплосети»	Потребители, кроме населения				
		417,05	435,89	435,89	757,35	468,70

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации ».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года № 31-к/3 г. Анадырь

**Об утверждении производственной программы
в сфере холодного водоснабжения
(питьевая вода (питьевое водоснабжение))
ООО «Северо-Восточные Теплосети» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере

водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода (питьевое водоснабжение)) ООО «Северо-Восточные Теплосети» на 2023 год согласно приложению.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 6 декабря 2022 года № 31-к/3

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Северо-Восточные Теплосети» в сфере холодного водоснабжения
(питьевая вода (питьевое водоснабжение)) на 2023 года**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Северо-Восточные Теплосети», 689500, ЧАО, Анадырский район, п. Угольные Копи, переулок Причальный, д. 1
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

Раздел 2. Планируемый объем в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода (питьевое водоснабжение))

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели производственной деятельности
			с 01.01.2023 по 31.12.2023
1	2	3	4
1.	Подъем воды	куб.м	187277,0
2.	Отпуск в сеть	куб.м	187277,0
3.	Полезный отпуск воды в сеть	куб.м	187277,0
4.	Реализовано воды потребителям всего, в т.ч.:	куб.м	187277,0
4.1	прочим потребителям	куб.м	187277,0

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке**3.1. План мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
Итого:			

3.2. План мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
Итого:			

3.3. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
Итого:			

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Величина показателя
			с 01.01.2023 по 31.12.2023
1	2	3	4
1.	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	87777,6

Раздел 5. Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
			с 01.01.2023 по 31.12.2023
1	2	3	4
I Показатели качества воды			
1	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
1.1	количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям	ед.	0
1.2	общее количество отобранных проб	ед.	114
II Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения			
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы холодного водоснабжения	ед./км	0
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в определенных договором холодного водоснабжения, единым договором водоснабжения и водоотведения или договором транспортировки холодной воды местах исполнения обязательств организации, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, определенных в соответствии с указанными договорами, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение (без плановых ремонтов)	ед.	0

1.2	протяженность водопроводной сети	км	12,872
III Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды			
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды	кВт.ч/куб.м	9,169
1.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды	тыс.кВт.ч	1717,1
1.2	общий объем транспортируемой питьевой воды	тыс.куб.м	187,3

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года № 31-к/4 г. Анадырь

**Об установлении тарифов на питьевую воду
(питьевое водоснабжение)
ООО «Северо-Восточные Теплосети» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Установить ООО «Северо-Восточные Теплосети» тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) на 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 6 декабря 2022 года № 31-к/4

**ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «Северо-Восточные Теплосети» на 2023 год**

№ п/п	Наименование организации	Тарифы, руб./куб.м *	
		с 01.01.2023 по 31.12.2023	
1	2	3	
1.	ООО «Северо-Восточные Теплосети»	Потребители, кроме населения 468,70	

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года № 31-к/5 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2022 года № 8-к/2**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Концессионным соглашением в отношении объектов водоснабжения (водоочистная станция городского округа Анадырь), находящихся на территории городского округа Анадырь от 14 октября

2021 года и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/2 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода (питьевое водоснабжение)) ООО «АКСУ» на 2022-2036 годы» следующее изменение:

в приложении к постановлению:
в Разделе 4. «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы»:

<	2023 год	>
	5	
	152,535,1	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года № 31-к/6 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Правления
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2022 года № 8-к/3**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416 - ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Концессионным соглашением в отношении объектов водоснабжения (водоочистная станция городского округа Анадырь), находящихся на территории городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года и на

основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/3 «Об установлении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКСУ» на 2022-2036 годы» следующее изменение:

в приложении 1 к постановлению строки 5-8 изложить в следующей редакции:

2	с 01.07.2022 г. по 30.11.2022 г.	119,64
3	с 01.12.2022 г. по 31.12.2022 г.	135,61
4	с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.	135,61

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года № 31-м/2 г. Анадырь

**О выборе метода регулирования тарифов
для ООО «Северо-Восточные Теплосети» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в

сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

Регулирование тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «Северо-Восточные Теплосети» на 2023 год осуществлять методом экономически обоснованных расходов (затрат).

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 29 ноября 2022 года № 251 г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64

В целях приведения нормативного правового акта Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «первого заместителя начальника Департамента (Компаниец Е.А.)» заменить словами «заместителя начальника Департамента – начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.)»;

2) в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) в абзаце восьмом подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слова «городского округа Анадырь» заменить словами «городских округов»;

б) пункт 2.4.4 подраздела 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, срок принятия лицензирующим органом решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого уведомления.»;

в) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в пункте 2.6.5 слова «указанных в лицензии» заменить словами «указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий»;

в подпункте 1 пункта 2.6.7 слова «по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту» исключить;

подпункт 2 пункта 2.6.7 после слова «лицензии» дополнить словами «(при наличии)»;

г) в подразделе 2.6(1) «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципаль-

пальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

пункт 2.6(1).4 изложить в следующей редакции:

«2.6(1)4. Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии как на бумажном носителе согласно приложению 2 настоящего Административного регламента, так и в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при условии уплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу лицензирующего органа сведений об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа. Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.»;

в подпункте 2 пункта 2.6(1).5 слова «указанных в лицензии» заменить словами «указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий»;

подпункт 2 пункта 2.6(1).6 изложить в следующей редакции:

«2) в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места нахождения объекта общественного питания, внесения (исключения) в (из) лицензию(и) дополнительного объекта общественного питания, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений – документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6(1).2 настоящего подраздела.»;

д) пункт 2.8.2 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, указанных в подпункте 1 пункта 2.8.2 настоящего подраздела, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных право-

нарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности административных процедур в электронной форме:

а) подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»

3.3.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административных процедур, связанных с приемом и рассмотрением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Часть документов и сведений, которые не требуют участия заявителя, могут быть получены в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

1) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;

2) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

3.3.3. Межведомственный запрос осуществляется ответственным исполнителем.

3.3.4. Срок формирования межведомственного запроса – не более трех рабочих дней.

3.3.5. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и организациями, перечисленными в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, с целью получения необходимых сведений (документов).

3.3.6. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные и иные органы, участвующие в предоставлении услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного

взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.8. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в СМЭВ о направлении межведомственного запроса.

3.3.10. Критерием принятия решений является – наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.3.11. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную

регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.12 настоящего подраздела, ответственный исполнитель в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с пунктами 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.3.12. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, указанных в подпункте 1 пункта 2.8.2 подраздела 2.8, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и

муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.3.13. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.12 настоящего подраздела, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

б) в подразделе 3.6 «Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии»:

в пункте 3.6.5 первое предложение дополнить словами «или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в пункте 3.6.6 слова «федеральным органом по контролю и надзору» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – федеральным органом по контролю и надзору);

в пункте 3.6.7 слова «указанных в лицензии» заменить словами «указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 30 ноября 2022 года

№ 252

г. Анадырь

Об утверждении Положения об официальном сайте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Департамента обеспечить контроль за своевременной подготовкой и представлением актуальной информации о деятельности Департамента по вопросам своего ведения в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Кузьменко О.С.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Приложение

к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 ноября 2022 года № 252

Положение об официальном сайте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает:

→ порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

→ периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности Департамента, а также иные требования к размещению указанной информации;

→ требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2. Официальный сайт создан в целях:

→ повышения информационной открытости деятельности Департамента;

→ обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

→ информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Чукотского автономного округа;

→ создания механизмов информационного взаимодействия Департамента с гражданами и гражданским обществом.

3. Принципами организации работы официального сайта являются:

→ участие всех структурных подразделений Департамента в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;

→ актуальность размещенной информации о деятельности Департамента;

→ оперативность обновления информации о деятельности Департамента;

→ объективность размещенной информации о деятельности Службы;

→ точность и краткость информации о деятельности Департамента.

4. Доступ к официальному сайту осуществляется по электронному адресу:

<https://чукотка.пф/depfin/>.

II. Порядок размещения на официальном сайте**информации о деятельности Департамента,****структура официального сайта, периодичность и сроки обновления информации на официальном сайте**

5. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на официальном сайте, направляется руководителями структурных подразделений Департамента (далее – должностное лицо), для согласования Первому заместителю начальника Департамента (далее – первый заместитель) с указанием соответствующего раздела (подраздела) и приложением материалов (документов) в электронном виде (далее – информация).

6. Первый заместитель в течение двух рабочих дней знакомится с информацией, согласовывает ее с начальником Департамента и направляет начальнику отдела правового обеспечения и гражданской службы Департамента (далее – начальник отдела).

7. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения информации от первого заместителя обрабатывает ее и размещает (обновляет) на официальном сайте.

8. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

9. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) начальником отдела производится корректировка.

10. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несет должностное лицо.

11. Ответственность за сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения служебной записки несет первый заместитель и начальник отдела.

12. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

13. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет государственный орган, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа на создание и обеспечение функционирования официального портала Чукотского автономного округа.

14. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

15. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

16. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

→ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте;

→ предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

→ обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

→ предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

17. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;
- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела (подраздела) и отображаемого документа.

18. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Приложение
к Положению об официальном сайте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Структура
официального сайта Департамента финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа, периодичность и сроки размещения
(обновления) информации, ответственные за предоставление информации**

Наименование раздела, подраздела	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1	2	3
1. Общая информация		
Руководство	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правового обеспечения и гражданской службы
Структура Департамента		
Полномочия	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правового обеспечения и гражданской службы
Подведомственные организации		
Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных		
Перечень пространственных сведений		
Обращения граждан		
Противодействие коррупции		
Антимонопольный комплаенс		
Новости	Не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Руководители структурных подразделений Департамента
2. Управление бюджетного учета		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления бюджетного учета
Контакты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления бюджетного учета
Нормативные правовые акты		
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления бюджетного учета
3. Управление финансов		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Контакты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Нормативные правовые акты		
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Окружной бюджет	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления финансов
Бюджет для граждан		
Межбюджетные отношения		
Государственный и муниципальный долг Чукотского автономного округа		
4. Управление казначейского исполнения		
О деятельности Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления казначейского исполнения
Контакты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	
Нормативные правовые акты		
5. Управление экономики		
О деятельности Управления	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления экономики
Контакты		
Нормативные правовые акты		
Отчетность		
Социально-экономическое положение Чукотского автономного округа		
Государственные программы Чукотского автономного округа		
План социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа		
Национальные проекты		
Оценка регулирующего воздействия		
Стандарт развития конкуренции		
Стратегическое планирование		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан		
Финансовая грамотность		
Внешнеэкономическая деятельность		
Государственно-частное партнерство		
Оплата труда и прожиточный минимум		

6. Управление инвестиций и предпринимательства		
О деятельности Управления Контакты	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
Деятельность в сфере инвестиций Поддержка малого и среднего предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Управления инвестиций и предпринимательства
7. Контрольное управление		
О деятельности Управления Контакты	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
Информация в отношении внутреннего государственного финансового контроля Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций регионального оператора по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Имущественный контроль Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – начальник Контрольного управления
8. Комитет имущественных отношений		
О деятельности Управления Контакты	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу НПА или внесения в них изменений	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Отчетность	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчетности	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений
Реестр государственного имущества Приватизация Кадастровая оценка Земельные отношения Имущественная поддержка	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 30 ноября 2022 года №253 г. Анадырь

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных техно-

логиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 30 ноября 2022 года № 253

**Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:
открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ;

достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

1.4. Подготовка информации о деятельности Департамента, предоставляемой гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям,

государственным органам, органам местного самоуправления; осуществляющим поиск информации о деятельности Департамента, (далее – пользователь информацией) осуществляется структурными подразделениями Департамента по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с резолюцией начальника Департамента (далее – начальник Департамента).

1.5. Информация о деятельности Департамента предоставляется на бесплатной основе.

1.6. Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Департамента: <https://чукотка.рф/depfin/> (далее – сайт), официальных страницах;

Официальный сайт Департамента функционирует в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Департамента, а также в целях обеспечения взаимодействия Департамента с гражданами и организациями для эффективного исполнения Департаментом своих полномочий.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Департамента;

2) отказаться от получения информации о деятельности Департамента;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Департамента, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Департамента и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Департамента.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента

Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается в пределах полномочий Департамента следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Департаментом информации о своей деятельности на официальном сайте Департамента, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) размещение Департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Департамента;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Департамента

4.1. Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности Департамента определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Департаменте.

4.3. Информация о деятельности Департамента в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема начальником Департамента или иным уполномоченным лицом. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Департамента, уполномоченных на ее предоставление.

4.4. Информация о деятельности Департамента может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ к используемому сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в еди-

ной системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

5. Размещение информации о Департаменте в сети «Интернет» и в официальных аккаунтах Департамента в социальных сетях

5.1. На официальном сайте размещен адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос Департамент, получена запрашиваемая информация.

5.2. Владельцем сайта является Департамент. Доступ к информационным ресурсам Департамента, размещаемым на Сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Структура сайта, перечень информации, подлежащей размещению на сайте, а также порядок и сроки организации размещения (удаления) такой информации утверждаются приказом Департамента.

5.4. В целях информирования граждан о деятельности Департамента сведения размещаются в официальных аккаунтах Департамента в социальных сетях в соответствии с Порядком обеспечения создания и ведения аккаунтов Правительства Чукотского автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в социальных сетях, утвержденным распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 г. № 80-рг.

Размещение информации Департаментом и работа с сообщениями из открытых источников осуществляется на Инвестиционном портале Чукотского автономного округа, сайте Департамента, в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках с использованием компонента «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госпубблики».

5.5. На сайте и в социальной сети запрещается размещать: информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа;

информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;

информационные и рекламные материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

6. Размещение информации о деятельности Департамента и ознакомление с ней в помещениях, занимаемых Департаментом

6.1. Ознакомление пользователей информацией о деятельности Департамента может осуществляться в помещениях, занимаемых Департаментом.

6.2. Информация о деятельности Департамента, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Департаментом.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Департамента

7.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента, регламентирующими деятельность указанных органов.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов Департамента осуществляется соответствующими структурными подразделениями Департамента в соответствии с компетенцией каждого.

8. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента

8.1. Ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента являются руководители структурных подразделений Департамента в соответствии с компетенцией каждого.

8.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента обязаны обеспечивать:

1) подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) выполнение положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов, касающихся информационного наполнения Интернет-ресурсов Департамента;

4) доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Департамента на заседаниях коллегиальных совещательных органов Департамента в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения.

8.3. Ответственность за полноту и достоверность размещенной в зданиях (помещениях) Департамента информации несут руководители структурных подразделений Департамента, к полномочиям которых относится предоставление указанной информации.

8.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, нарушающие право пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Департамента либо в суд.

9. Запрос информации о деятельности Департамента

9.1. Запрос о предоставлении информации о деятельности Департамента (далее – запрос) может быть направлен в Департамент пользователем информацией в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

9.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

9.3. Департамент обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на официальный электронный адрес Департамента или на сайт.

9.4. Запрос подлежит регистрации в Департаменте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

9.5. Информация о деятельности Департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.6. Информация о деятельности Департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.7. В случае если запрашиваемая информация о деятельности Департамента была опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департамент может в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента и ответственность за нарушение права доступа к информации о деятельности Департамента

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляется начальником Департамента.

10.2. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Контактная информация

Почтовый адрес и адрес фактического места нахождения Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, 2.

Телефон приемной: 8 (427 22) 6-93-23.

Телефон/факс: 8 (427 22) 2-93-18, 2-93-04.

сайт: <https://чукотка.рф/depfin/>

Адрес электронной почты Департамента: ElenaK@depfin.chukotka-gov.ru.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2022 года

№ 119-р

г. Анадырь

Об условиях приватизации находящегося в казне Чукотского автономного округа государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2013 года № 463 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2013 года № 464 «Об утверждении Положения о порядке разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Чукотского автономного округа» Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Де-

партаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2022 года № 414-рп «О приватизации государственного имущества казны Чукотского автономного округа»:

1. Приватизировать в 2022 году, находящееся в казне Чукотского автономного округа государственное имущество, указанное в приложении к настоящему распоряжению, путем внесения в качестве вклада Чукотского автономного округа в лице Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в уставный капитал Акционерного общества «Чукотснаб» в порядке оплаты размещаемых дополнительных именных обыкновенных бездокументарных акций Акционерного общества «Чукотснаб» при увеличении уставного капитала акционерного общества.

Рыночная стоимость находящегося в казне Чукотского автономного округа государственного имущества, указанного в приложении к настоящему распоряжению, определена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и составляет 8 086 000 (восемь миллионов восемьдесят шесть тысяч) рублей.

2. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.):

1) после государственной регистрации дополнительного выпуска именных обыкновенных бездокументарных акций Акционерного общества «Чукотснаб» обеспечить внесение государственного имущества, указанного в приложении к настоящему распоряжению, в уставный капитал Акционерного общества

«Чукотснаб» в порядке оплаты размещаемых дополнительных именных обыкновенных бездокументарных акций Акционерного общества «Чукотснаб»;

2) осуществить необходимые действия, связанные с приобретением дополнительных именных обыкновенных бездокументарных акций Акционерного общества «Чукотснаб» и оформлением на них права собственности Чукотского автономного округа.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Чукотского автономного округа www.chukotka.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Е.Ю. ДМИТРИЕВА,
Заместитель начальника Департамента

Приложение
к распоряжению Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 21 ноября 2022 года № 119-р

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, находящегося в казне
Чукотского автономного округа подлежащего приватизации**

№	Наименование	Адрес (местонахождение)	Кадастровый/инвентарный номер	Площадь, кв.м.	Рыночная стоимость, руб
1	Сооружение – причал	Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Анойск	87:01:020001:235	11 049	7 647 000
2	Утепленный контейнер -мастерская	г. Анадырь	11085200369/2014	-	439 000

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 30 ноября 2022 года № 12 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од

В целях уточнения отдельных положений приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Приложение № 2 признать утратившим силу;
1.3. Приложение № 3 к приказу считать приложением № 2 и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Крайний Север» (приложение «Ведомости»), а также на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (А.Б. Сандипов):

4.1. опубликовать настоящий приказ;
4.2. в 5-дневный срок со дня принятия настоящего приказа направить копию приказа в Прокуратуру Чукотского автономного округа;

4.3. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить копию приказа и сведения об источнике официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Ю.А. Прохорова).

А.В. ЯКОВЛЕВ,
Начальник Департамента

Приложение № 1
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от «__» _____ 2022 года № _____ «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од»

Приложение № 1
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од « Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа »

**Нормативы
накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений
на территории Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Расчетная единица	Норматив накопления ТКО, м3/год		Норматив накопления ТКО, кг/год		Плотность	
			МКД	ИЖС	МКД	ИЖС	МКД	ИЖС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	г. Анадырь	1 проживающий	1,92	1,12	237,51	143	123,57	127,68
2	г. Певек	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
3	пгт. Провидения	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
4	пгт. Эгвекинот	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
5	пгт. Угольные Копи	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
6	г. Билибино	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
7	с. Айон	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
8	с. Биллингс	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
9	с. Рыткучи	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68

10	с. Новое Чаглино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
11	с. Нундигран	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
12	с. Сиреники	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
13	с. Эммелен	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
14	с. Янракинот	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
15	с. Амгуэма	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
16	с. Ванкарем	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
17	с. Конергино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
18	с. Нутэпэльмен	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
19	с. Мыс Шмидта – с. Рьркайпий	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
20	с. Уэлькаль	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
21	пгт. Беринговский	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
22	с. Тавайваам	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
23	с. Ваеги	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
24	с. Канчалан	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
25	с. Ламутское	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
26	с. Марково	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
27	с. Снежное	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
28	с. Усть-Белая	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
29	с. Чуванское	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
30	с. Алькатваам	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
31	с. Мейныпильгино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
32	с. Хатырка	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
33	с. Кеппервеем	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
34	с. Анойск	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
35	с. Илирней	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
36	с. Омолон	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
37	с. Островное	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
38	с. Инчюн	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
39	с. Лаврентия	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
40	с. Лорино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
41	с. Нешкан	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
42	с. Уэлен	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
43	с. Энурмино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68

Приложение № 2
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от «__» _____ 2022 года № _____ «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од»

Приложение № 2
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 1 августа 2022 года № 204-од « Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов
в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа »

Расчет размера платы граждан за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется согласно следующей формуле:

$$E_n = H * T / 12, \text{ где}$$

E_n – размер платы граждан за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, на одного проживающего, рублей;

H – норматив накопления твердых коммунальных отходов согласно Приложению № 1 к данному приказу;

T – единые тарифы на услугу регионального оператора, установленные постановлениями Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для соответствующего населенного пункта.

».

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 02 декабря 2022 года № 13 г. Анадырь

О признании приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 344-од утратившим силу

В связи со вступлением в силу приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 163-од «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении объектов общественного назначения на территории Чукотского автономного округа», приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 01 августа 2022 года № 204-од «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа», руководствуясь Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 г. № 25-ОЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года

№ 344-од «О внесении изменений в Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 13 августа 2021 года № 272-од» утратившим силу с 01 июля 2022 года.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Крайний Север» (приложение «Ведомости»), а также на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (А.Б. Сандипов):

3.1. опубликовать настоящий приказ;

3.2. в 5-дневный срок со дня принятия настоящего приказа направить копию приказа в Прокуратуру Чукотского автономного округа;

3.3. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить копию приказа и сведения об источнике официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Ю.А. Прохорова).

А.В. ЯКОВЛЕВ,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 06.12.2022 г. № 01-10/286 г. Анадыр

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных техно-

логиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

**Е.А. ТИХОМИРОВ,
Начальник Департамента**

Приложение

к приказу Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа от 06.12.2022 г. № 01-10/286

**Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента культуры,
спорта и туризма Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:

открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ;

достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

1.4. Подготовка информации о деятельности Департамента, предоставляемой гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам, органам местного самоуправления; осуществляющий поиск информации о деятельности Департамента, (далее – пользователь информацией) осуществляется структурными подразделениями Департамента по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с резолюцией начальника Департамента (далее – начальник Департамента).

1.5. Информация о деятельности Департамента предоставляется на бесплатной основе.

1.6. Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Департамента: <https://чукотка.рф/depculture/index.php> (далее – сайт), а также в официальных аккаунтах и социальных сетях: https://vk.com/kultsport_chukotka; <https://ok.ru/group/59311974776972>.

Официальный сайт Департамента функционирует в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Департамента, а также в целях обеспечения взаимодействия Департамента с гражданами и организациями для эффективного исполнения Департаментом своих полномочий.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности Департамента;

отказаться от получения информации о деятельности Департамента;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Департамента, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Департамента и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Департамента.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента

Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается в пределах полномочий Департамента следующими способами: обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Департаментом информации о своей деятельности на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещение Департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Департамента;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Департамента

4.1. Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности Департамента определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Департаменте.

4.3. Информация о деятельности Департамента в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема начальником Департамента или иным уполномоченным лицом. Указанная информация предоставляется также по телефону должностных лиц Департамента, уполномоченных на ее предоставление.

4.4. Информация о деятельности Департамента может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

5. Размещение информации о Департаменте в сети «Интернет» и в официальных аккаунтах Департамента в социальных сетях

5.1. На официальном сайте размещен адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос в Департамент, получена запрашиваемая информация.

5.2. Владельцем сайта является Департамент. Доступ к информационным ресурсам Департамента, размещаемым на Сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Структура сайта, перечень информации, подлежащей размещению на сайте, а также порядок и сроки организации размещения (удаления) такой информации утверждаются приказом Департамента.

5.4. В целях информирования граждан о деятельности Департамента сведения размещаются в официальных аккаунтах Департамента в социальных сетях в соответствии с Порядком обеспечения создания и ведения аккаунтов Правительства Чукотского автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Чукотского

автономного округа в социальных сетях, утвержденным распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 г. № 80-рг.

Размещение информации Департаментом и работа с сообщениями из открытых источников осуществляется на Инвестиционном портале Чукотского автономного округа, сайте Департамента, в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках с использованием компонента «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госпаблики».

5.5. На сайте и в социальной сети запрещается размещать: информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа; информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику; информационные и рекламные материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

6. Размещение информации о деятельности Департамента и ознакомление с ней в помещениях, занимаемых Департаментом

6.1. Ознакомление пользователей информацией о деятельности Департамента может осуществляться в помещениях, занимаемых Департаментом.

6.2. Информация о деятельности Департамента, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Департаментом.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Департамента

7.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента, регламентирующими деятельность указанных органов.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов Департамента осуществляется соответствующими структурными подразделениями Департамента в соответствии с компетенцией каждого.

8. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента

8.1. Ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента являются руководители структурных подразделений Департамента в соответствии с компетенцией каждого.

8.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента обязаны обеспечивать:

1) подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) выполнение положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов, касающихся информационного наполнения Интернет-ресурсов Департамента;

4) доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Департамента на заседаниях коллегиальных совещательных органов Департамента в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения.

8.3. Ответственность за полноту и достоверность размещенной в зданиях (помещениях) Департамента информации несут руководители структурных подразделений Департамента, к полномочиям которых относится предоставление указанной информации.

8.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, нарушающие право пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Департамента либо в суд.

9. Запрос информации о деятельности Департамента

9.1. Запрос о предоставлении информации о деятельности Департамента (далее – запрос) может быть направлен в Департамент пользователем информацией в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

9.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

9.3. Департамент обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на официальный электронный адрес Департамента или на сайт.

9.4. Запрос подлежит регистрации в Департаменте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

9.5. Информация о деятельности Департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.6. Информация о деятельности Департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.7. В случае если запрашиваемая информация о деятельности Департамента была опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департамент может в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента и ответственность за нарушение права доступа к информации о деятельности Департамента

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляется начальником Департамента.

10.2. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Контактная информация

Почтовый адрес и адрес фактического места нахождения Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, ул. Ленина, д. 18а.

Телефон приемной: 8 (427 22) 2-24-71.

Телефон: 8 (427 22) 6-67-42, 6-31-36.

сайт: <https://чукотка.рф/depculture/index.php>.

Адрес электронной почты Департамента: kkst_87@mail.ru.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 321 экз.
Заказ № 48/3 от 8.12.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.