

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2025 года № 608

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 ноября 2022 года № 540**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2022 года № 540

«Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «эксперт по оценке нуждаемости» заменить словами «специалист единого расчетного кассового центра, курьер».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Белоусов К.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2025 года № 609

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 545**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце первом пункта 2.3 слова «Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента» заменить словами «Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

в подпункте 5 пункта 2.5 слова «Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом после слов «и принимает решение» дополнить словами «, оформляемое приказом Департамента»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в форме уведомления с приложением копии приказа Департамента на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, и, в случае отказа в заключении Соглашения, должно содержать разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.»;

в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» слова «количество обустроенных взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах» заменить словами «обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах.»;

2) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «Безопасные качественные дороги» заменить словами «Инфраструктура для жизни»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе бюджетам муниципальных районов, городского и муниципальных округов Чукотского автономного округа (далее – Получатель) на выполнение полномочий органов местного самоуправления по осуществлению дорожной деятельности в части строительства, капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог и проездов общего пользования местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения, модернизации пешеходных переходов в целях совершенствования сети автомобильных дорог и приведения в нормативное состояние дорожной сети, снижения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах городской агломерации (участках автомобильных дорог), включенных в Региональный проект.

Для целей настоящего Порядка под городской агломерацией понимается агломерация, образованная административным центром Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 2.1:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) включение мероприятий по строительству, капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и (или) проездов общего пользования местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения, в том числе по модернизации пешеходных переходов, предполагающих их оснащение проекциями дорожной разметки, в муниципальные программы муниципальных образований»;

3) наличие документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объекты капитального ремонта и (или) ремонта, включенные в Региональный проект и (или) утвержденный Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) в утвержденный Пере-

чень местных проездов, в отношении объектов строительства – наличие разработанной проектно-сметной документации на выполнение работ»;;

в подпункте 5 слова «нескольких муниципальных районов, городских округов» заменить словами «нескольких муниципальных районов, городского и муниципальных округов»;

абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«при выполнении работ по строительству, капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог и проездов общего пользования местного значения – исходя из сметных расчётов стоимости строительства, капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог и проездов общего пользования местного значения, составленных на основании актов осмотра и (или) дефектных ведомостей и утвержденных главой администрации муниципального образования (далее – сметный расчёт)»;;

в пункте 2.5:
в абзаце первом слова «до 10 апреля» заменить словами «до 1 февраля»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выписку из решения о местном бюджете или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств на реализацию мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в части строительства, капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог и проездов общего пользования местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения, модернизации пешеходных переходов в целях совершенствования сети автомобильных дорог и приведения в нормативное состояние дорожной сети и снижения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах городской агломерации (участках автомобильных дорог), включенных в Региональный проект в размере, необходимом для достижения целевых показателей Регионального проекта на текущий финансовый год (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год – в течение 30 дней со дня принятия решения)»;;

в пункте 2.6:
в абзаце первом после слов «и принимает решение» дополнить словами «, оформляемое приказом Департамента»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение Департамента о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии доводится до Получателя в форме уведомления с приложением копии приказа Департамента на адрес электронной почты Получателя в срок

не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, и, в случае отказа в заключении Соглашения, должно содержать разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

подпункт 4 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«4) заверенные копии актов, подтверждающих выполнение работ по строительству, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог и проездов общего пользования местного значения и (или) модернизации пешеходных переходов, в течение 10 дней со дня подписания»;;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объёмы финансирования до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями значений результатов использования Субсидии:

1) выполнение дорожных работ в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на дорожной сети городских агломераций в рамках Регионального проекта;

2) увеличение доли дорожной сети городской агломерации, находящейся в нормативном состоянии после проведения дорожных работ в рамках Регионального проекта;

3) установление модернизированных пешеходных переходов на автомобильных дорогах и проездах общего пользования местного значения;

4) выполнение работ по строительству автомобильных дорог городской агломерации.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26 мая 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 ноября 2025 года № 609

«Приложение
к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии
на реализацию региональных проектов в области дорожного хозяйства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение из окружного бюджета субсидии на реализацию региональных проектов
в области дорожного хозяйства

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету		Наименование объекта	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано по объекту, указанному в графе 4 (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
	Всего	в том числе за счёт средств:		Всего	в том числе за счёт средств:		Всего	в том числе за счёт средств:				
		окружного бюджета			местного бюджета	окружного бюджета		местного бюджета	окружного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
Итого												

Согласовано:

Руководитель
Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Заместитель начальника
Департамента

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2025 года № 610 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 апреля 2012 года № 168**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2025 года № 611 г. Анадырь

**Об установлении поправочных коэффициентов
расходных потребностей на 2026 год и на плановый
период 2027 и 2028 годов для муниципальных
образований Чукотского автономного округа**

В целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа, Правительство Чукотского автономного округа

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения и автозимников Чукотского автономного округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального значения и автозимников Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) наименование приложения изложить в следующей редакции:
**«ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования
регионального значения и автозимников
Чукотского автономного округа».**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

1) поправочные коэффициенты расходных потребностей на 2026 год для муниципальных образований Чукотского автономного округа в значениях согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) поправочные коэффициенты расходных потребностей на плановый период 2027 и 2028 годов для муниципальных образований Чукотского автономного округа в значениях согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 ноября 2025 года № 611

ЗНАЧЕНИЯ

**поправочных коэффициентов расходных потребностей на 2026 год для муниципальных образований
Чукотского автономного округа**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Значение поправочного коэффициента расходных потребностей
1	2
1. Городской округ:	
Городской округ Анадырь	0,499
2. Муниципальные округа:	
Анадырский муниципальный округ	1,199
Муниципальный округ Певек	1,130
Муниципальный округ Эгвекинот	1,334
Провиденский муниципальный округ	1,449
3. Муниципальные районы:	
Билибинский муниципальный район	1,032
Чукотский муниципальный район	1,185

4. Поселения:	
1) на территории Билибинского муниципального района:	
городское поселение Билибино	0,869
сельское поселение Анойск	1,017
сельское поселение Илирней	1,969
сельское поселение Омолон	0,921
сельское поселение Островное	1,266
2) на территории Чукотского муниципального района:	
сельское поселение Инчоун	0,930
сельское поселение Лаврентия	0,362
сельское поселение Лорино	0,332
сельское поселение Нешкан	0,586
сельское поселение Уэлен	0,661
сельское поселение Энурмино	0,911

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 ноября 2025 года № 611

ЗНАЧЕНИЯ
поправочных коэффициентов расходных потребностей на плановый период 2027
и 2028 годов для муниципальных образований Чукотского автономного округа

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Значение поправочного коэффициента расходных потребностей	
	2027 год	2028 год
1	2	3
1. Городской округ:		
Городской округ Анадырь	0,729	0,893
2. Муниципальные округа:		
Анадырский муниципальный округ	0,949	1,005
Муниципальный округ Певек	1,282	1,515
Муниципальный округ Эгвекинот	0,879	0,924
Провиденский муниципальный округ	1,023	0,960
3. Муниципальные районы:		
Билибинский муниципальный район	1,086	1,246
Чукотский муниципальный район	0,596	0,549
4. Поселения:		
1) на территории Билибинского муниципального района:		
городское поселение Билибино	0,833	1,000
сельское поселение Анойск	0,819	1,524
сельское поселение Илирней	1,219	2,122
сельское поселение Омолон	0,837	1,714
сельское поселение Островное	1,082	2,054
2) на территории Чукотского муниципального района:		
сельское поселение Инчоун	0,513	0,936
сельское поселение Лаврентия	0,416	1,011
сельское поселение Лорино	0,223	0,426
сельское поселение Нешкан	0,405	0,701
сельское поселение Уэлен	0,396	0,741
сельское поселение Энурмино	0,631	1,098

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2025 года № 612 г. Анадырь

Об отраслевой системе оплаты труда
работников государственных учреждений
Чукотского автономного округа,
осуществляющих деятельность в сферах оказания
бесплатной юридической помощи и архивного дела

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2011 года № 129-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в

сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 29 февраля 2012 года № 64 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела»;

2) от 17 декабря 2014 года № 628 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

3) от 13 января 2015 года № 6 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

4) от 13 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

5) от 27 мая 2016 года № 292 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

6) от 27 февраля 2017 года № 83 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

7) от 27 декабря 2017 года № 488 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

8) от 24 мая 2018 года № 187 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

9) от 10 января 2019 года № 3 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

10) от 25 декабря 2019 года № 602 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

11) от 5 марта 2020 года № 82 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

12) от 8 сентября 2021 года № 349 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

13) от 11 июля 2022 года № 358 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

14) от 26 сентября 2022 года № 472 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

15) от 30 октября 2023 года № 410 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

16) от 30 сентября 2024 года № 337 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

17) от 28 декабря 2024 года № 506 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

18) от 5 мая 2025 года № 261 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64»;

19) от 25 апреля 2012 года № 180 «О предоставлении работникам Государственного казённого учреждения «Государственный архив Чукотского автономного округа» ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 ноября 2025 года № 612

ПОЛОЖЕНИЕ **об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений** **Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность** **в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2011 года № 129-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела» и устанавливает отраслевую систему оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела.

1.2. К государственным учреждениям Чукотского автономного округа, осуществляющим деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела, относится Государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро и государственный архив Чукотского автономного округа» (далее – учреждение).

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников учреждения исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами учреждения, устанавливаемых в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения, включая размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются руководителем учреждения индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за правильность установления окладов и компенсационных выплат работникам учреждения.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и дополнительной работе, в том числе по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителем учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются

выплаты компенсационного характера за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении им должностей. Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и могут устанавливаться как в процентах, так и в фиксированной сумме.

3.3. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники учреждений привлекаются в соответствии с положениями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа по личному составу учреждения.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- 1) надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу (окладам)
от 1 до 5 лет	10 процентов
от 5 до 10 лет	15 процентов
от 10 до 15 лет	20 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

4.3. Работникам учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

При стаже работы	Количество календарных дней
от 1 до 5 лет	1
от 5 до 10 лет	5
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

4.4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, порядок его установления осуществляются в соответствии с Порядком исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Премирование работников учреждения производится по итогам работы за месяц в размере 25 процентов должностного оклада (оклада). Премия работникам учреждения начисляется за фактически отработанное время.

4.6. При принятии решения о премировании учитываются:

- 1) добросовестное и качественное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
 - 2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
 - 3) выполнение особо важных и срочных заданий.
- 4.7. Выплаты стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц) пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:
- 1) снижения интенсивности в работе;
 - 2) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;
 - 3) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
 - 4) нарушения финансовой и налоговой дисциплины;
 - 5) несоблюдения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;
 - 6) производственного травматизма по вине работника;
 - 7) невыполнения правил пожарной безопасности и электробезопасности.

Конкретные условия и показатели премирования работников учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учреждения.

4.8. Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения по результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с локальным актом учреждения, устанавливающим порядок, размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, по решению руководителя учреждения.

4.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения имеет право приостановить оплату иных выплат стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным актом учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа.

5.3. Руководителю учреждения в заключаемом с ним трудовом договоре устанавливаются выплаты:

- 1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
- 2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.4. Размеры, порядок и критерии выплат компенсационного и стимулирующего характера ежегодно устанавливаются Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа в заключаемом с руководителем учреждения дополнительном соглашении к трудовому договору в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в учреждении.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителей) устанавливается Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов (окладов) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

6.2. Руководителю и работникам учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

В случае если руководитель и работники учреждения не использовали в течение года своего права на отпуск, вы-

плата, указанная в настоящем пункте, производится в конце года.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения, включающего основной и дополнительные фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

7.2. Основной фонд состоит из окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам, должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела.

7.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, работникам в размерах, утвержденных Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2011 года № 129-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела».

7.4. Фонд оплаты труда работников учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

7.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения должностной оклад руководителя учреждения учитывается в размере 32 438 рублей.

7.6. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела

**РАЗМЕРЫ
окладов работников учреждения
по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	архивист	17 305
2 квалификационный уровень	архивист II категории	18 265
3 квалификационный уровень	архивист I категории	19 272

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела архива	26 424

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт	23 070
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	26 424

Приложение 2
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сферах оказания бесплатной юридической помощи и архивного дела

**ПОРЯДОК
исчисления и установления стажа работы,
дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления и установления стажа работы работников учреждения, дающего право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу (окладу).

2. В стаж работы, дающий право работникам учреждения на получение надбавки за выслугу лет, включается:

2.1) для работников, осуществляющих деятельность в сфере оказания бесплатной юридической помощи: работа в учреждениях, организациях любых форм собственности на должностях, для замещения которых необходимо высшее или среднее юридическое образование. В стаж работы по юридической профессии включается также работа на иных должностях, если она непосредственно связана с защитой прав и законных интересов граждан и юридических лиц, укреплением законности и правопорядка, требует знаний в каких-либо отраслях права и умения применять их на практике;

2.2) для работников, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела: время работы в архивных учреждениях (органах, организациях) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации, если до поступления на учебу они работали в учреждении; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник непосредственно до и после указанного времени состоял в трудовых отношениях с учреждением.

3. Право на получение надбавки за выслугу лет возникает у работников по истечении соответствующего стажа работы.

4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (далее – стаж работы) к должностному окладу (окладу), устанавливается комиссией по установлению стажа (далее – комиссия) на основании документов, подтверждающих стаж работы.

Численность и персональный состав комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. Стаж работы может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, справок архивных учреждений, решений судебных органов.

7. Решение комиссии оформляется в форме протокола, подписываемого всеми членами комиссии, который является основанием для издания соответствующего приказа о назначении надбавки за выслугу лет конкретному работнику.

8. Надбавка за выслугу лет к должностному окладу (окладу) выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
IV СЕССИИ I СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 19.11.2025

№ 34

О принятии Устава Анадырского муниципального округа

Рассмотрев проект Устава Анадырского муниципального округа, результаты публичных слушаний от 29 октября 2025 года, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе»;

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Принять Устав Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 45 от 16.12.2008 года «О принятии Устава Анадырского муниципального района»;

2) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 116 от 13.07.2009 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

3) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 141 от 21.12.2009 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

4) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 191 от 29.06.2010 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

5) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 213 от 14.12.2010 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

6) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 246 от 24.06.2011 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

7) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 274 от 12.12.2011 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

8) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 292 от 13.02.2012 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

9) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 56 от 19.07.2013 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

10) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 125 от 11.12.2014 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

11) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 25 от 14.12.2016 года «О внесении изменений в Устав Анадырского муниципального района»;

12) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 88 от 13.09.2017 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

13) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 115 от 25.12.2017 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

14) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 134 от 14.04.2018 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

15) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 150 от 18.09.2018 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

16) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 186 от 24.04.2019 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

17) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 207 от 17.10.2019 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

18) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района № 238 от 14.05.2020 года «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»;

375) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 65 от 13.04.2015 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

376) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 77 от 30.11.2015 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

377) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 98 от 06.07.2016 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

378) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 116 от 06.02.2017 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

379) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 138 от 18.08.2017 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

380) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 10 от 25.09.2017 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

381) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 31 от 15.03.2018 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

382) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 49 от 09.10.2018 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

383) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 52 от 19.12.2018 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

384) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 64 от 01.03.2019 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

385) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 82 от 06.09.2019 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

386) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 101 от 17.12.2019 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

387) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 124 от 16.09.2020 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

388) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 136 от 21.12.2020 года «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Беринговский»;

389) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 155 от 03.06.2021 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

390) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 159 от 28.09.2021 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

391) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 179 от 09.03.2022 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

392) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 30 от 29.12.2022 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

393) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 46 от 10.07.2023 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

394) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 60 от 02.10.2023 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

395) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 84 от 13.03.2024 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

396) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 92 от 26.06.2024 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

397) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 104 от 30.10.2024 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

398) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 110 от 20.11.2024 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский»;

399) Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 122 от 27.01.2025 года «О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский».

3. Направить настоящее решение с необходимыми документами в Управление Министерства юстиции по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Принят
решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 19.10.2025 года № 34

УСТАВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Статья 1. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Чукотского автономного округа.

2. Местное самоуправление осуществляется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления.

3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Органы публичной власти в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами участвуют в решении задач местного самоуправления.

6. В деятельности органов местного самоуправления гарантируется обеспечение гласности, в том числе посредством предоставления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 2. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования – Анадырский муниципальный округ Чукотского автономного округа.

Сокращенная форма наименования муниципального образования – Анадырский муниципальный округ.

2. Словосочетания «Анадырский муниципальный округ», «муниципальный округ» в настоящем Уставе являются тождественными, то есть применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Анадырский муниципальный округ, а также находящихся в его собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования Анадырский муниципальный округ местного самоуправления.

3. В официальных символах муниципального образования, наименованиях, печатях, штампах и бланках органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправ-

ления и должностных лиц местного самоуправления, в соглашениях, заключаемых от имени муниципального образования, в наградах и почетных званиях муниципального образования, в наименованиях находящихся в муниципальной собственности объектов, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым части 1 настоящей статьи.

4. Анадырский муниципальный округ Чукотского автономного округа образован путем преобразования муниципальных образований: Анадырский муниципальный район, городское поселение Беринговский, городское поселение Угольные Копи, сельское поселение Аляктаваам, сельское поселение Ваеги, сельское поселение Канчалан, сельское поселение Ламутское, сельское поселение Марково, сельское поселение Мейныпильгыно, сельское поселение Снежное, сельское поселение Усть-Белая, сельское поселение Хатырка, сельское поселение Чуванское, входящих в состав Анадырского муниципального района, путем их объединения в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе».

Статья 3. Официальные символы Анадырского муниципального округа. День Анадырского муниципального округа

1. Анадырский муниципальный округ в соответствии с законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Анадырского муниципального округа, описание и порядок их официального использования устанавливаются решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3. Официальные символы Анадырского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Проявляя уважение к историческим традициям Анадырского муниципального округа, заботясь об их сохранении и обогащении, устанавливается ежегодный праздник – День образования Анадырского муниципального округа.

Днем образования Анадырского муниципального округа является 1 июня 2025 года.

Статья 4. Границы, состав территории и административный центр

1. Границы территории муниципального образования установлены Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе» (далее – Закон о преобразовании).

2. Границы муниципального округа определены Законом о преобразовании.

3. Изменение границ муниципального образования осуществляется Законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

4. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном Федеральным законом № 33-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

5. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального

образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, органов государственной власти.

6. Изменение границ муниципального образования осуществляется с согласия населения Анадырского муниципального округа, выраженного Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

7. В состав Анадырского муниципального округа входят следующие населенные пункты: поселки городского типа Беринговский, Угольные Копи, Шахтерский (находящийся в стадии ликвидации) и Отрожный (находящийся в стадии ликвидации), поселки сельского типа (села) Аляктаваам, Ваеги, Канчалан, Краснено, Ламутское, Марково, Мейныпильгыно, Снежное, Усть-Белая, Хатырка, Чуванское, а также острова Алюмка и Песчаный.

8. Административным центром Анадырского муниципального округа является город Анадырь.

ГЛАВА II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Анадырского муниципального округа

1. К вопросам местного значения Анадырского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства

городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

28) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской

обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципальному округу в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

45) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

46) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

47) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

48) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 6. Права органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальному округу

1. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципальному округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой автономного округа;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами автономного округа, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Анадырского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципи-

пальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требованию к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Анадырского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Анадырского муниципального округа, членов выборных органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа могут наделяться федеральными законами и законами Чукотского автономного округа отдельными государственными полномочиями. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Чукотского автономного округа в пределах субвенций, предоставленных бюджету Анадырского муниципального округа в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 9. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти Чукотского автономного округа

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной

власти Чукотского автономного округа в случае и порядке, установленном статьей 38 Федерального закона № 33-ФЗ.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля ведется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Определение органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. К полномочиям органов местного самоуправления в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Анадырского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального контроля, вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения Анадырского муниципального округа осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах Анадырского муниципального округа муниципального контроля, является Администрация. Администрация, исходя из наличия объектов соответствующего вида муниципального контроля в границах Анадырского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» осуществляет следующие виды муниципального контроля в границах Анадырского муниципального округа:

муниципальный земельный контроль;
муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

муниципальный жилищный контроль;
муниципальный контроль в сфере благоустройства;
муниципальный лесной контроль.

6. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Анадырского муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления жители Анадырского муниципального округа вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственно обеспечения жизнедеятельности населения.

7. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

8. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Анадырского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум в Анадырском муниципальном округе проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Федеральным законом, Уставом Чукотского автономного округа, законом Чукотского автономного округа, настоящим Уставом могут быть определены вопросы, подлежащие обязательному вынесению на местный референдум.

Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, местным нормативным правовым актам Анадырского муниципального округа.

Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

3. Местный референдум проводится на всей территории Анадырского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Анадырского муниципального округа. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Анадырского муниципального округа по инициативе выдвинутой:

- 1) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) совместно Советом депутатов Анадырского муниципального округа и Главой Администрации Анадырского муниципального округа.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Чукотского автономного округа и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Анадырского муниципального округа в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Анадырского муниципального округа и Главой Администрации Анадырского муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов Анадырского муниципального округа и Администрации Анадырского муниципального округа.

6. Совет депутатов Анадырского муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Анадырского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Анадырского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Анадырского муниципального округа, органов государственной власти Чукотского автономного округа или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Чукотского автономного округа или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Анадырского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Анадырского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

11. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. При проведении муниципальных выборов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

3. Выборы депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа очередного созыва назначаются Советом депутатов Анадырского муниципального округа и проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Анадырского муниципального округа.

Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования и официально опубликовано не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Днем голосования на выборах депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок их полномочий, а если срок их полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов Анадырского муниципального округа, выборы назначаются в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Чукотского автономного округа.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан в Анадырском муниципальном округе может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Чукотского автономного округа на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться Главой Анадырского муниципального округа либо Советом депутатов Анадырского муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой Анадырского муниципального округа.

5. В решении Совета депутатов Анадырского муниципального округа (постановлении Главы) о проведении схода граждан определяются:

1) дата, место и время проведения схода граждан;

2) вопросы, выносимые на рассмотрение схода граждан;

3) территория, в границах которой будет проводиться сход граждан;

4) численность обладающих избирательным правом жителей территории, в границах которой проводится сход граждан.

6. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа, в котором должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход граждан;

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, его подпись и дата.

7. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства (регистрации) данного лица.

8. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа (постановление главы) о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта принимается в течение 10 дней со дня поступления подписного листа для проведения схода граждан.

9. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа (постановление главы) об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) неисполнения требований, указанных в частях 6 и 7 настоящей статьи, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и Уставом не относится к компетенции органов местного самоуправления;

4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Чукотского автономного округа, Уставу.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа.

11. Глава оповещает жителей населенного пункта (либо части его территории) о дате, времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, времени и месте ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан путем обнародования информации не позднее чем за 20 дней до проведения схода граждан.

Для оповещения граждан о проведении схода, а также в целях размещения для ознакомления проектов муниципальных правовых актов и материалов по вопросам, выносимым на решение схода, может использоваться официальный сайт Администрации Анадырского муниципального округа.

12. До начала схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (регистрации).

13. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При установлении факта неправомерности схода граждан Советом депутатов Анадырского муниципального округа или главой назначается повторная дата проведения схода граждан.

14. Сход граждан избирает председателя, секретаря и счетную комиссию схода граждан, утверждает повестку дня.

По вопросам повестки дня председатель схода граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование вопросы, по которым сход граждан принимает решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения схода граждан, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением схода граждан.

Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

15. Решения схода граждан принимаются открытым голосованием. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председателем схода граждан и применяются на

всей территории населенного пункта (либо части его территории) Анадырского муниципального округа). Решения, принятые на сходе граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Чукотского автономного округа, Уставу.

16. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

17. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Анадырского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления Анадырского муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Чукотского автономного округа в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Анадырского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Анадырского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Анадырского муниципального округа, Главы Анадырского муниципального округа или Главы Администрации Анадырского муниципального округа;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа;

3) жителей Анадырского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа от 19.09.2025 № 60-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа и признании утратившим силу законодательного акта Чукотского автономного округа».

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов Анадырского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении Совета депутатов Анадырского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Анадырского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации Анадырского муниципального округа.

8. Жители Анадырского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации Анадырского муниципального округа.

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа или жителей Анадырского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Чукотского автономного округа – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с требованиями, установленными статьей 47 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Анадырского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Анадырского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Чукотского автономного округа в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Анадырского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Анадырского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

2) Главы Анадырского муниципального округа;

3) Главы Администрации Анадырского муниципального округа;

4) жителей Анадырского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей Анадырского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа, не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Анадырского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Анадырского муниципального округа, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Анадырского муниципального округа.

7. Нормативными правовыми актами Совета депутатов Анадырского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Анадырского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Анадырского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа Администрации Анадырского муниципального округа может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Анадырского муниципального округа или Совета депутатов Анадырского муниципального округа, назначаются Советом депутатов Анадырского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Анадырского муниципального округа или Главы Администрации, – Главой Анадырского муниципального округа.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов Анадырского муниципального округа или Главой Анадырского муниципального округа в течение

10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

10. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Анадырского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 17. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа и должностных лиц Анадырского муниципального округа;

3) на территории Анадырского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Анадырского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Анадырского муниципального округа, Главы Анадырского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Анадырского муниципального округа или Главы Анадырского муниципального округа, назначается Советом депутатов Анадырского муниципального округа или Главой Анадырского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Анадырского муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, нормативными правовыми актами Совета депутатов Анадырского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 1 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Анадырского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории Анадырского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами Анадырского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Анадырского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Анадырского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Анадырского муниципального округа.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, и должностными лицами местного самоуправления Совета депутатов Анадырского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию может быть внесен инициативный проект в соответствие с требованиями, установленными статьей 49 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Порядок определения части территории Анадырского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

4. Инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чукотского автономного округа, вносятся и рассматриваются с учетом требований, установленных законодательством Чукотского автономного округа.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Анадырского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания

граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. В порядке, установленном законом Чукотского автономного округа, территориальным общественным самоуправлением, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Анадырского муниципального округа определяются решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 20. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в Анадырском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Анадырского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет два года.

4. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) по решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта;
- 2) смерти;
- 3) отставки по собственному желанию;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретение статуса иностранного агента.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Анадырского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа составляют:

- 1) представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Анадырского муниципального округа;
- 2) глава муниципального образования – Глава Анадырского муниципального округа;
- 3) исполнительно-распорядительный орган – Администрация Анадырского муниципального округа;
- 4) контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган, КСО).

Наименования представительного органа Анадырского муниципального округа, главы Анадырского муниципального округа, местной администрации установлены Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе».

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 22. Совет депутатов Анадырского муниципального округа

1. Совет депутатов Анадырского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом муниципального округа.

2. Совет депутатов Анадырского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

3. Совет депутатов Анадырского муниципального округа избирается сроком на пять лет.

4. Полномочия Совета депутатов Анадырского муниципального округа начинаются со дня первого заседания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа нового созыва.

5. Совет депутатов Анадырского муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим полным наименованием – Совет депутатов Анадырского муниципального округа.

6. Местом нахождения Совета депутатов Анадырского муниципального округа является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

7. Организацию деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляет председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

8. Порядок деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа, основные правила работы устанавливаются Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Совет депутатов Анадырского муниципального округа принимает решения в коллегиальном порядке.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов Анадырского муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа и депутатов.

Статья 23. Организация деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа

1. Совет депутатов Анадырского муниципального округа считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее 2/3 от установленной частью 2 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

2. Вновь избранный Совет депутатов Анадырского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее, чем на 30 день со дня его избрания в правомочном составе.

На первом заседании Совета депутатов Анадырского муниципального округа председательствует старейший по возрасту депутат из числа присутствующих на заседании, который ведет заседание до избрания председателя Совет депутатов Анадырского муниципального округа.

3. Основной формой работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов Анадырского муниципального округа не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Анадырского муниципального округа, либо председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, либо по решению постоянной комиссии.

4. Заседание Совета депутатов Анадырского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Организацию деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляет председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

6. На заседаниях Совета депутатов Анадырского муниципального округа вправе присутствовать жители муниципального округа,

представители общественных объединений, должностные лица Администрации Анадырского муниципального округа, других органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий, учреждений, должностные лица органов государственной власти в соответствии с Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

7. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов Анадырского муниципального округа, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, а также иные вопросы, связанные с организацией работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа, устанавливаются его регламентом, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Заседания Совета депутатов Анадырского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

8. Совет депутатов Анадырского муниципального округа на срок своих полномочий из числа депутатов образует постоянные и временные комиссии, рабочие группы, депутатские объединения (фракции) и иные органы.

9. Численный состав, порядок формирования, порядок деятельности и полномочия постоянных и временных комиссий, рабочих групп, и иных органов определяются регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

10. Порядок деятельности фракций устанавливается решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

11. Для обеспечения деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа, оказания помощи его комиссиям, фракциям и депутатам, создается аппарат Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

12. Деятельность аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа регулируется положением об аппарате Совета депутатов Анадырского муниципального округа, утвержденным Председателем Совета депутатов.

13. Муниципальными правовыми актами может предусматриваться порядок дистанционного взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти в Чукотском автономном округе.

В установленных Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа случаях, в том числе случаях требующих незамедлительного принятия решений, заседания Совета депутатов Анадырского муниципального округа могут проводиться в дистанционном режиме.

Заседание Совета депутатов Анадырского муниципального округа в дистанционном режиме может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий и иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания.

Основанием для проведения заседания в дистанционном режиме является решение Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа или исполняющего его полномочия депутата.

Заседание Совета депутатов Анадырского муниципального округа в дистанционном режиме правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Порядок дистанционного участия в заседаниях Совета депутатов Анадырского муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 24. Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа и заместители председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа

1. Организацию деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляет председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа, избираемый на первом заседании Совета депутатов Анадырского муниципального округа из своего состава тайным голосованием.

Депутат считается избранным председателем Совета депутатов Анадырского муниципального округа, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа:

1) представляет Совет депутатов Анадырского муниципального округа в Думе Чукотского автономного округа, в отношениях с другими органами государственной власти, органами и

должностными лицами местного самоуправления, с населением Анадырского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, гражданами;

2) созывает заседания Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

3) доводит до сведения депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа время и место проведения заседаний Совета депутатов Анадырского муниципального округа, а также проекты повестки дня;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов Анадырского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

5) проводит прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

6) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп, утверждает временные комиссии и порядок их работы;

7) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Анадырского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

8) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

9) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов Анадырского муниципального округа в банках;

10) подписывает документы Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

11) утверждает положение об аппарате Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

12) утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

13) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа, обладает правом приема и увольнения сотрудников аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа, решает вопросы об их поощрении;

14) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3. Заместители председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, один из которых первый, избираются Советом депутатов Анадырского муниципального округа по представлению председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа из числа депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа в порядке, установленном регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет первый заместитель председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа либо заместитель Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с правовым актом председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа его полномочия исполняет первый заместитель или в случае, если первый заместитель не может осуществлять полномочия председателя Совета депутатов, то заместитель председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

6. Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в

порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантии прав Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если Председателем Совета депутатов Анадырского муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения к ответственности Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие Главы Анадырского муниципального округа в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 25. Депутат Совета депутатов Анадырского муниципального округа

1. Депутатом Совета депутатов Анадырского муниципального округа является избранный в соответствии с законом представитель народа, уполномоченный осуществлять в Совете депутатов Анадырского муниципального округа полномочия, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

Депутатом Совета депутатов Анадырского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, которому на день голосования исполнилось 18 лет.

2. Депутаты Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением депутата, избранного председателем Совета депутатов Анадырского муниципального округа из своего состава.

Депутату Совета депутатов Анадырского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет 6 рабочих дня в месяц в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 12 апреля 2010 года № 45-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

3. Срок полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов Анадырского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

4. Решения об изменении срока полномочий вступает в силу только после окончания срока полномочий действующего Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Депутат Совета депутатов Анадырского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 26. Полномочия Совета депутатов Анадырского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Анадырского муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава Анадырского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 9) принятие решения об удалении Главы Анадырского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;
 - 10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;
 - 11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Анадырского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Анадырского муниципального округа и иных подведомственных Главе Анадырского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Анадырского муниципального округа.
2. К полномочиям Совета депутатов Анадырского муниципального округа также относятся:
- 1) избрание председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, его заместителей;
 - 2) избрание Главы Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа;
 - 3) принятие решения о назначении местного референдума, созыва схода граждан;
 - 4) назначение выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
 - 5) утверждение структуры Администрации Анадырского муниципального округа по представлению Главы Анадырского муниципального округа;
 - 6) принятие решения об учреждении органов Администрации Анадырского муниципального округа, имеющих статус юридических лиц;
 - 7) утверждение положений об учрежденных органах Администрации Анадырского муниципального округа, имеющих статус юридических лиц;
 - 8) образование Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа, утверждение Положения о Контрольно-счетном органе, определение структуры Контрольно-счетного органа;
 - 9) рассмотрение отчета Контрольно-счетного органа о результатах его деятельности;
 - 10) утверждение описания и порядка использования официальных символов Анадырского муниципального округа;
 - 11) установление видов наград, почетных званий Анадырского муниципального округа, порядка их вручения и присвоения;
 - 12) выдвижение инициативы, мнения и согласия населения изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
 - 13) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;
 - 14) установление нормативов отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, а также части доходов муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг;
 - 15) установление порядка привлечения заемных средств муниципального округа, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - 16) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных

обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

- 17) определение размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Анадырском муниципальном округе;
- 18) определение размеров и условий оплаты труда, порядка формирования фонда оплаты труда, в том числе компенсационных и дополнительных выплат и порядка их осуществления, для муниципальных служащих Анадырского округа;
- 19) установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по представлению Главы местной администрации;
- 20) установление налоговых ставок;
- 21) установление надбавки к ценам (тарифам) на услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;
- 22) обращение с ходатайством о введении временной финансовой администрации на территории муниципального округа в установленном законодательством порядке;
- 23) утверждение Регламента Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
- 24) установление гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в организациях, финансируемых из местного бюджета;
- 25) установление дополнительных социальных гарантий гражданам, предоставляемых за счет средств местного бюджета;
- 26) установление дополнительных оснований предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов;
- 27) утверждение положений о нагрудном знаке депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
- 28) иные полномочия, отнесенные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом к ведению Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа и его депутатов

1. Полномочия Совета депутатов Анадырского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
 - 2) принятия Советом депутатов Анадырского муниципального округа решения о самороспуске;
 - 3) вступления в силу решения суда Чукотского автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразования Анадырского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;
 - 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
 - 6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. Решения о самороспуске считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного в части 1 статьи 23 настоящего Устава числа депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа досрочные выборы в Совет депутатов Анадырского муниципального округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
5. Полномочия депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию – на основании письменного заявления о добровольной отставке, поданного депутатом в Совет депутатов Анадырского муниципального округа;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

9) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения статуса иностранного агента – на основании размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о таком лице в реестре иностранных агентов;

11) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Анадырского муниципального округа в течение шести месяцев подряд – на основании установленного факта;

12) иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа (за исключением случая, указанного в пункте 8 части 5 настоящей статьи) рассматривается на заседании Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа (за исключением случая, указанного в пункте 8 части 5 настоящей статьи) оформляется решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа, в котором определяется дата прекращения полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, – не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

7. Депутат Совета депутатов Анадырского муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов Анадырского муниципального округа принято решение о его досрочном прекращении полномочий, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

8. В случае, если депутат Совета депутатов Анадырского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа о его досрочном прекращении полномочий, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет депутатов Анадырского муниципального округа не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

9. В случае, если решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 5 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 6 настоящей статьи, депутат Совета депутатов Анадырского муниципального округа вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета депутатов Анадырского муниципального округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

10. В случае обращения Губернатора Чукотского автономного округа с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Анадырского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Анадырского муниципального округа данного заявления.

Статья 28. Глава Анадырского муниципального округа

1. Глава Анадырского муниципального округа является высшим должностным лицом Анадырского муниципального округа, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Глава Анадырского муниципального округа избирается Советом депутатов Анадырского муниципального округа, путем открытого голосования, из числа кандидатов представленных Губернатором Чукотского автономного округа, и возглавляет Администрацию Анадырского муниципального округа.

3. Глава Анадырского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Чукотского автономного округа и муниципальную должность.

4. Глава Анадырского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Срок полномочий Главы Анадырского муниципального округа составляет пять лет.

Срок полномочий Главы Анадырского муниципального округа применяется с учетом особенностей порядка прекращения полномочий Главы Анадырского муниципального округа, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

6. Полномочия Главы Анадырского муниципального округа начинаются со дня его избрания Советом депутатов Анадырского муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, установленном настоящим Уставом, и прекращаются в день проведения Советом депутатов Анадырского муниципального округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы Анадырского муниципального округа.

7. При вступлении в должность Глава Анадырского муниципального округа в торжественной обстановке приносит перед Советом депутатов муниципального округа присягу населению муниципального округа следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы Анадырского муниципального округа, клянусь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, Устав Анадырского муниципального округа, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения Анадырского муниципального округа».

8. Глава Анадырского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 29. Полномочия Главы Анадырского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы Анадырского муниципального округа находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Анадырского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий постановлений и распоряжений;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Главы Анадырского муниципального округа относятся:

1) представление Совету депутатов Анадырского муниципального округа ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Анадырского муниципального округа;

2) обеспечение в пределах своих полномочий осуществления органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Анадырского муниципального округа федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) определение органа местного самоуправления Анадырского муниципального округа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерально-

го закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

Статья 30. Временное исполнение полномочий Главы Анадырского муниципального округа

1. В случае, если Глава Анадырского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет один из первых заместителей главы Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с распоряжением Главы Анадырского муниципального округа, а при одновременном отсутствии Главы Анадырского муниципального округа и первых заместителей главы Администрации Анадырского муниципального округа – один из заместителей главы Администрации Анадырского муниципального округа, определяемый распоряжением Главы Анадырского муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Анадырского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Чукотского автономного округа назначает временно исполняющего полномочия Главы Анадырского муниципального округа в соответствии с положениями Федерального закона № 33-ФЗ.

Временно исполняющий полномочия Главы Анадырского муниципального округа назначается Губернатором Чукотского автономного округа на срок до дня избрания Главы Анадырского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

3. Временно исполняющий полномочия Главы Анадырского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Анадырского муниципального округа.

4. В случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи объем, полномочий временно исполняющего полномочия Главы Анадырского муниципального округа может быть ограничен нормативным правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования.

5. На временно исполняющего полномочия Главы Анадырского муниципального округа, назначаемого Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

6. Временно исполняющий полномочия Главы Анадырского муниципального округа, назначаемый Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи:

1) представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) дополнительно представляет сведения, указанные в пункте 1 настоящей части, в течение 15 дней со дня назначения. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

7. Нарушение требований, установленных частями 5 и 6 настоящей статьи, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия Главы Анадырского муниципального округа, назначаемого Губернатором Чукотского автономного округа в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Главы Анадырского муниципального округа

1. Полномочия Главы Анадырского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
 - 8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 9) приобретения статуса иностранного агента;
 - 10) утраты доверия Президента Российской Федерации;
 - 11) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;
 - 12) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;
 - 13) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Анадырского муниципального округа;
 - 14) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;
 - 15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
 - 16) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
 - 17) иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.
2. Совет депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу Анадырского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.
3. Основаниями для удаления Главы Анадырского муниципального округа в отставку являются:
- 1) решения, действия (бездействие) Главы Анадырского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона о местном самоуправлении;
 - 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами автономного округа;
 - 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Анадырского муниципального округа Советом депутатов Анадырского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Анадырского муниципального округа, данная два раза подряд;
 - 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона о местном самоуправлении;
 - 5) допущение Главой Анадырского муниципального округа, Администрацией Анадырского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;
 - 6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.
- Удаление Главы Анадырского муниципального округа в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Анадырского муниципального округа, избрание Главы Анадырского муниципального округа, избираемого Советом депутатов Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, – в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов Анадырского муниципального округа в правомочном составе.

5. В случае, если Глава Анадырского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Чукотского автономного округа об отрешении от должности Главы Анадырского муниципального округа или решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа об удалении Главы Анадырского муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Анадырского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Анадырского муниципального округа, избираемого Советом депутатов Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, до вступления решения суда в законную силу.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Анадырского муниципального округа одновременно прекращаются его полномочия как Главы Администрации Анадырского муниципального округа.

7. Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности Главы Анадырского муниципального округа в случае:

1) издания Главой Анадырского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу Анадырского муниципального округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Анадырского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Анадырского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Анадырского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

8. Срок, в течение которого Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования в соответствии с частью 7 настоящей статьи, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного правового акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

9. Губернатор Чукотского автономного округа вправе отрешить от должности:

1) Главу Анадырского муниципального округа в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора Главе Анадырского муниципального округа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ Главой Анадырского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) Главу Анадырского муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения

жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона № 33-ФЗ, а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, с учетом мнения Совета депутатов Анадырского муниципального округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы Анадырского муниципального округа;

3) Главу Анадырского муниципального округа по одному из оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, с учетом мнения Совета муниципальных образований Чукотского автономного округа не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы Анадырского муниципального округа в случае, если Губернатором Чукотского автономного округа два и более раза вносились в Совет депутатов Анадырского муниципального округа и были отклонены Советом депутатов Анадырского муниципального округа инициативы об удалении Главы Анадырского муниципального округа в отставку.

10. Глава Анадырского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Чукотского автономного округа был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 32. Администрация Анадырского муниципального округа

1. Администрация Анадырского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Руководство Администрацией Анадырского муниципального округа на принципах единоначалия осуществляет Глава Администрации Анадырского муниципального округа.

Главой Администрации Анадырского муниципального округа является Глава Анадырского муниципального округа.

3. Администрация Анадырского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.

4. Место нахождения Администрации Анадырского муниципального округа: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

5. Финансовое обеспечение Администрации Анадырского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных средств местного бюджета, предусмотренных в местном бюджете отдельной статьей.

6. Администрация Анадырского муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, постановлениями Главы Анадырского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Анадырского муниципального округа, настоящим Уставом.

Статья 33. Полномочия Главы местной Администрации по руководству деятельностью Администрации Анадырского муниципального округа

1. Глава местной Администрации, возглавляя Администрацию Анадырского муниципального округа, осуществляет следующие полномочия:

1) руководит Администрацией Анадырского муниципального округа на принципах единоначалия;

2) осуществляет, в пределах своей компетенции, общее руководство структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального округа;

3) представляет Администрацию Анадырского муниципального округа без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления муниципального округа (в том числе по вопросам подотчетности, подконтрольности), органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) определяет основные направления деятельности Администрации Анадырского муниципального округа;

5) вносит структуру Администрации Анадырского муниципального округа на утверждение Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

6) определяет компетенцию структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа, не являющихся юридическими лицами, и утверждает положения о них;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов Анадырского муниципального округа представление об учреждении структурных подразделений (органов) Администрации Анадырского муниципального округа в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них;

8) утверждает штат Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с ее структурой;

9) назначает на должности муниципальной службы и освобождает от должности заместителей главы Администрации Анадырского муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) осуществляет прием на работу в структурные подразделения Администрации Анадырского муниципального округа, не являющиеся юридическими лицами, и увольнение муниципальных служащих, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет прием на работу и увольнение лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Анадырского муниципального округа и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

12) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа;

13) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности от имени Администрации Анадырского муниципального округа;

14) принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, по вопросам организации работы Администрации Анадырского муниципального округа;

15) вносит проекты решений в Совет депутатов Анадырского муниципального округа;

16) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

17) выдает доверенности руководителям структурных подразделений, должностным лицам и муниципальным служащим Администрации Анадырского муниципального округа на совершение действий в интересах Администрации Анадырского муниципального округа, а также на представление ее интересов в суде и иных органах государственной власти;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Проекты решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение Совета депутатов Анадырского муниципального округа по инициативе Главы местной Администрации либо при наличии заключения указанного лица.

3. В случае, если Глава Администрации Анадырского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет один из первых заместителей Главы Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа, а при одновременном отсутствии Главы Администрации Анадырского муниципального округа и первых заместителей Главы Администрации Анадырского муниципального округа – один из заместителей Главы Администрации Анадырского муниципального округа, определяемый распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа.

Статья 34. Структура Администрации Анадырского муниципального округа

1. Структура Администрации Анадырского муниципального округа утверждается Советом депутатов Анадырского муниципального округа по представлению Главы Администрации Анадырского муниципального округа.

2. В составе Администрации Анадырского муниципального округа создаются отраслевые (функциональные) управления, отделы, непосредственно подчиненные Главе Администрации Анадырского муниципального округа.

В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории, в структуре Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с критериями, установленными законом Чукотского автономного округа, могут быть сформированы территориальные органы Администрации Анадырского муниципального округа.

Наличие в структуре Администрации финансового органа является обязательным.

3. В качестве совещательных органов при Главе Администрации Анадырского муниципального округа могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, коллегии, комиссии. Полномочия и порядок деятельности указанных Советов, коллегий, комиссий определяются положениями о них.

4. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых Главой Администрации, в случае если эти структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5. Структурные подразделения (органы) Администрации Анадырского муниципального округа, по представлению Главы Администрации, утверждаются в качестве юридических лиц решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа об учреждении соответствующих органов в форме муниципальных казенных учреждений с одновременным утверждением положений о них.

6. Персональное (кадровое) формирование Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет Глава администрации.

Заместители (Первые заместители) Главы администрации, руководители структурных подразделений и (или) территориальных органов Администрации Анадырского муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации Анадырского муниципального округа.

7. Первые заместители, заместители Главы администрации выполняют функции по руководству Администрацией Анадырского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой администрации.

8. Штатное расписание Администрации Анадырского муниципального округа и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается Главой Администрации, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Администрации Анадырского муниципального округа.

9. При наличии в структуре администрации территориальных органов администрации расходы на обеспечение деятельности территориальных органов администрации предусматриваются в бюджете Анадырского муниципального округа отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 35. Полномочия Администрации Анадырского муниципального округа

1. К полномочиям Администрации относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Анадырского муниципального округа, федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) разработка и реализация документов стратегического планирования, утвержденных Советом депутатов Анадырского муниципального округа;

4) обеспечение составления бюджета Анадырского муниципального округа;

- 5) обеспечение исполнения бюджета Анадырского муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении;
- 6) организация и осуществление муниципального контроля на территории Анадырского муниципального округа;
- 7) утверждение муниципальных программ Анадырского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;
- 8) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Анадырского муниципального округа;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.
2. В сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Администрация:
 - 1) организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц, в порядке установленном федеральным законодательством;
 - 2) осуществляет взаимодействие с субъектами гражданских и иных правоотношений;
 - 3) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
 - 4) обеспечивает единство правовой политики и законности в органах местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции;
 - 5) обеспечивает защиту государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;
 - 6) устанавливает в пределах своей компетенции порядок подготовки, оформления, принятия, опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обеспечивающий возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом;
 - 7) осуществляет контроль за исполнением, учет и хранение муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;
 - 8) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - 9) обеспечивает контроль за выполнением решений органов государственной власти Чукотского автономного округа, поступающих для исполнения;
 - 10) осуществляет информационное, организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
 - 11) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления;
 - 12) осуществляет обнародование информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления;
 - 13) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 14) создает официальный сайт, официальные страницы в сети «Интернет» и размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа в соответствии с требованиями федерального законодательства;
 - 15) предоставляет сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных, не противоречащих законодательству, формах;
 - 16) ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления;
 - 17) осуществляет транспортное обслуживание органов местного самоуправления и должностных лиц;
 - 18) предоставляет в пользование служебные помещения, мебель, средства связи, оргтехнику, иное имущество необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц;
 - 19) осуществляет, в установленном порядке, межмуниципальное сотрудничество;

20) осуществляет деятельность по исполнению наградного законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Администрация муниципального округа осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального округа, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального округа и направленными, в том числе на решение вопросов местного значения муниципального округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 36. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа

1. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) – орган Администрации, наделенный настоящим Уставом функциями по формированию и исполнению бюджета Анадырского муниципального округа.
2. Управление финансов обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа, утверждаемого Советом депутатов Анадырского муниципального округа, имеет гербовую печать со своим полным наименованием – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.
3. Начальник Управления финансов назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации. Начальник Управления финансов назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Управления финансов квалификационным требованиям осуществляется с участием Финансового органа Чукотского автономного округа. Порядок участия Финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки устанавливается законом Чукотского автономного округа.
4. Управление финансов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, Положением об Управлении финансов, решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального округа.
5. Финансовое обеспечение деятельности Управления финансов осуществляется за счет собственных доходов бюджета Анадырского муниципального округа.

Статья 37. Контрольно-счетный орган

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов Анадырского муниципального округа образует Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа.
2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 33-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.
3. Контрольно-счетный орган подотчетен Совету депутатов Анадырского муниципального округа.
4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, действует на основании положения о нем, утвержденным Советом депутатов Анадырского муниципального округа.
- Имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Анадырского муниципального округа.
5. Председатель Контрольно-счетного органа осуществляет полномочия на постоянной основе, без доверенности действует от имени настоящего органа.

Статья 38. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа

1. От имени Анадырского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Анадырского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа, которые в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Статья 39. Лица, замещающие муниципальные должности

1. К лицам, замещающим муниципальную должность, относятся:

- 1) депутат Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
- 2) Глава Анадырского муниципального округа;
- 3) председатель Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа.

Статья 40. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Главе Анадырского муниципального округа гарантируются:

- 1) условия, обеспечивающие эффективное исполнение им своих полномочий;
- 2) переподготовка и повышение квалификации за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа;
- 3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
- 4) обязательное государственное социальное страхование в соответствии с федеральными законами.

2. Для Главы Анадырского муниципального округа дополнительно к гарантиям, установленным в соответствующей статье как лицу, замещающему муниципальную должность, законом Чукотского автономного округа могут быть установлены гарантии, связанные с замещением государственной должности Чукотского автономного округа.

Финансирование расходов, связанных с установлением таких гарантий, осуществляется за счет средств бюджета Чукотского автономного округа.

3. За счет средств местного бюджета устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) использование для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 4) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы лицам, замещающим муниципальную должность осуществляющим свои полномочия на профессиональной постоянной основе, в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;

5) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на профессиональной постоянной основе, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;

6) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения:

а) Главе Анадырского муниципального округа, работающему на профессиональной постоянной основе, – в порядке и на условиях, установленных членам Правительства Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа»;

б) депутату Совета депутатов, работающему на профессиональной постоянной основе, – в порядке и на условиях, установленных депутатам Думы Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 27 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О статусе депутата Думы Чукотского автономного округа»;

7) возможность распространения информации об осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) возмещение депутату Совета депутатов Анадырского муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами.

4. Гарантия депутату Совета депутатов Анадырского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе сохранения места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет 6 рабочих дней в месяц.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность предоставляется право на безотлагательный прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Чукотского автономного округа.

6. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности

1. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Чукотского автономного округа, законов Чукотского автономного округа, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Анадырском муниципальном округе, должны соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Лица, замещающие муниципальные должности в Анадырском муниципальном округе, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность в Анадырском муниципальном округе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность в Анадырском муниципальном округе, проводится по решению Губернатора Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

6. Меры ответственности, которые могут быть применены к лицу, замещающему муниципальную должность в Анадырском муниципальном округе, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, установлены статьей 29 Федерального закона № 33-ФЗ.

7. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в Анадырском муниципальном округе, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется решением Совета депутатов Анадырском муниципальном округе в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чукотском автономном округе, утверждаемым законом Чукотского автономного округа.

Должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальными служащими на срок полномочий указанного лица.

Лица, замещающие муниципальные должности (депутаты, глава округа, председатель контрольно-счетного органа) не являются муниципальными служащими.

4. Нанимателем для муниципального служащего является Анадырский муниципальный округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Анадырского муниципального округа, Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа, Глава Администрации Анадырского муниципального округа, Председатель контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства – участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

6. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не являются муниципальными служащими.

7. Правовые основы муниципальной службы Анадырского муниципального округа составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Чукотского автономного округа, Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, Устав Анадырского муниципального округа, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

8. На муниципальных служащих Анадырского муниципального округа распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральными зако-

ном от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа.

9. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами.

Статья 43. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы – 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

3. В сфере пенсионного обеспечения на муниципальном служащем Анадырского муниципального округа в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 44. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Анадырского муниципального округа и правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

3) постановления и распоряжения Главы Анадырского муниципального округа;

4) постановления и распоряжения Администрации Анадырского муниципального округа;

5) постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

6) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Устав Анадырского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Анадырского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Анадырского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа, подписывает решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Совет депутатов Анадырского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и настоящим

Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Анадырского муниципального округа, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа.

6. Глава Анадырского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, издает постановления по вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также по вопросам, носщим публичный характер, по иным вопросам издает распоряжения.

7. Глава местной Администрации при осуществлении полномочий по руководству деятельностью Администрации Анадырского муниципального округа, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Анадырского муниципального округа издает:

1) постановления Администрации Анадырского муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, в том числе по вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием и безопасностью муниципального округа, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

2) распоряжения Администрации Анадырского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Анадырского муниципального округа.

8. Руководители структурных подразделений (органов) Администрации Анадырского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их компетенции, издают распоряжения, приказы.

9. Муниципальные правовые акты издаются в порядке, предусмотренном регламентами (правовыми актами) соответствующих органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа.

10. Проекты муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Статья 45. Устав Анадырского муниципального округа

1. Настоящий Устав является муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в Анадырском муниципальном округе.

Устав Анадырского муниципального округа имеет прямое действие и применяется на всей территории Анадырского муниципального округа.

Устав Анадырского муниципального округа имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем нормативным правовым актам органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа. В случае противоречия указанных актов Уставу, действует настоящий Устав.

2. Устав Анадырского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального округа принимаются Советом де-

путатов Анадырского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

В случае, если за принятие Устава Анадырского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, Устав Анадырского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав считается не принятым.

3. Проект Устава Анадырского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, Главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Анадырского муниципального округа.

4. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом депутатов Анадырского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Чукотского автономного округа или законов Чукотского автономного округа в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

6. Проект Устава Анадырского муниципального округа выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

7. Устав Анадырского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

8. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

9. Глава Анадырского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав Анадырского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе Анадырского муниципального округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Чукотского автономного округа.

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Анадырского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Анадырского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального округа, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 33-ФЗ.

11. Приведение Устава Анадырского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Чукотского

автономного округа осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

12. В случае, если федеральным законом, законом Чукотского автономного округа указанный в части 11 настоящей статьи срок не установлен, срок приведения Устава Анадырского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Чукотского автономного округа определяется с учетом дня вступления в силу соответствующих федерального закона, закона Чукотского автономного округа, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов Анадырского муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 46. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами Анадырского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Анадырского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 47. Правила благоустройства территории Анадырского муниципального округа

Правила благоустройства территории Анадырского муниципального округа утверждаются Советом депутатов Анадырского муниципального округа и регулируют вопросы, установленные частью 2 статьи 58 Федерального закона № 33-ФЗ.

Статья 48. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Анадырского муниципального округа

1. К нормативным правовым актам Совета депутатов Анадырского муниципального округа относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образования;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования;
- 3) правила благоустройства территории муниципального образования;
- 4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом.

2. Совет депутатов Анадырского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом, принимает решения:

- устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Анадырского муниципального округа;
- об удалении главы Анадырского муниципального округа в отставку;
- по вопросам организации деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
- по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом.

3. Совет депутатов Анадырского муниципального округа принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений.

4. Проект решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа, являющийся нормативным правовым актом, об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок

сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа, являющиеся нормативными правовыми актами, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, рассматриваются Советом депутатов Анадырского муниципального округа по представлению Главы Администрации Анадырского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица.

Данное заключение представляется в Совет депутатов Анадырского муниципального округа в течение 20 дней со дня поступления из Совета депутатов Анадырского муниципального округа в адрес Главы Администрации Анадырского муниципального округа указанных проектов решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатов Анадырского муниципального округа депутатами Совета депутатов Анадырского муниципального округа, председателем Совета депутатов Анадырского муниципального округа, Главой Анадырского муниципального округа, Главой Администрации Анадырского муниципального округа, председателем Контрольно-счетного округа, по вопросам их компетенции, прокурором Анадырской межрайонной прокуратуры, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются для проектов решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа – Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа, для проектов правовых актов Главы Анадырского муниципального округа – постановлением Главы Анадырского муниципального округа, для проектов правовых актов Администрации Анадырского муниципального округа – правовыми актами Администрации Анадырского муниципального округа.

7. Порядок принятия Советом депутатов Анадырского муниципального округа решений определяется регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

8. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Анадырского муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

9. Глава Анадырского муниципального округа подписывает и обнародует решения, принятые Советом депутатов Анадырского муниципального округа и имеющие нормативно-правовой характер.

До избрания первого Главы Анадырского муниципального округа подписание и обнародование решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа нормативного характера осуществляется временно исполняющим полномочия Главы Анадырского муниципального округа района.

10. Решение, принятое Советом депутатов Анадырского муниципального округа и имеющее нормативный правовой характер, направляется Главе Анадырского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

11. Глава Анадырского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Анадырского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Анадырского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

12. Отклоненное Главой Анадырского муниципального округа решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа, имеющее нормативно-правовой характер, повторно рассматривается Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

Если при повторном рассмотрении решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа, имеющее нормативно-правовой характер, будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой Анадырского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 49. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом Анадырского муниципального округа за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов Анадырского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Анадырский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Муниципальные правовые акты ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания соответствующими должностными лицами местного самоуправления, если другой порядок вступления их в силу не предусмотрен самим правовым актом.

4. Решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа нормативного характера вступают в силу после их подписания Главой Анадырского муниципального округа и обнародования в установленном порядке, если иное не предусмотрено самим решением. Подписание принятых Советом депутатов Анадырского муниципального округа муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

До избрания первого Главы Анадырского муниципального округа подписание и обнародование решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа нормативного характера осуществляется временно исполняющим полномочия Главы Анадырского муниципального района.

5. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений заключаемых между органами местного самоуправления и иной официальной информации осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с регламентами органов местного самоуправления муниципального округа, за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Под обнародованием муниципального правового акта Анадырского муниципального округа, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в сетевом издании: интернет-портал газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru);

2) официальное опубликование муниципального правового акта в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru);

3) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

4) размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (за исключением официального опубликования) (www.anadyr-mr.ru).

2. В качестве источника дополнительного официального опубликования Устава Анадырского муниципального округа и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Анадырского муниципального округа используется сетевое издание – портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. При публикации муниципального правового акта указываются наименование, вид правового акта, принявший его орган или должностное лицо, дата принятия и (или) подписания, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер.

4. Не публикуются муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Датой официального опубликования муниципального правового акта Анадырского муниципального округа или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение в официальном сетевом изда-

нии: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru, Свидетельство о регистрации СМИ Эл N ФС 77 – 82356 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 8 декабря 2021 г.) или первое размещение в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru, Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл N ФС77-71347 от 17 октября 2017 года, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)).

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

Статья 51. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа).

2. Признание по решению суда закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального округа недействующим до вступления в силу нового закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Анадырского муниципального округа, а также средства местного бюджета.

Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 53. Муниципальное имущество

1. В собственности Анадырского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 33-ФЗ вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправ-

ления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Анадырского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Анадырского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления устанавливают порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Совет депутатов Анадырского муниципального округа устанавливает порядок и условия управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Анадырского муниципального округа.

6. Анадырский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления от имени Анадырского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

8. Администрация Анадырского муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 55. Бюджет Анадырского муниципального округа

1. Анадырский муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального округа ежегодно составляется и утверждается в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Глава Анадырского муниципального округа вносит проект решения о бюджете Анадырского муниципального округа, проект решения о внесении изменений и дополнений в бюджет Анадырского муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Составление и рассмотрение проекта бюджета Анадырского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Бюджетные полномочия Анадырского муниципального округа, органов местного самоуправления и должностных лиц

местного самоуправления Анадырского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Проект бюджета Анадырского муниципального округа, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

8. Бюджет Анадырского муниципального округа и годовой отчет о его исполнении подлежат утверждению решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 56. Участники бюджетного процесса

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета муниципального округа, входят:

- 1) Совет депутатов Анадырского муниципального округа;
- 2) Глава Анадырского муниципального округа;
- 3) Администрация Анадырского муниципального округа;
- 4) Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа;
- 5) Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа;
- 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) Главные администраторы (администраторы) доходов в местный бюджет;
- 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) Получатели бюджетных средств.

Статья 57. Расходы бюджета Анадырского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Анадырского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Анадырского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 59. Доходы бюджета Анадырского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Анадырского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 60. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей

муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории Анадырского муниципального округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Анадырского муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории Анадырского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона № 33-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 61. Муниципальные заимствования

1. Анадырский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального округа.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Анадырского муниципального округа в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом принадлежит Администрации.

Статья 62. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального округа

1. Законом Чукотского автономного округа может быть предусмотрено предоставление бюджету Чукотского автономного округа субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Анадырского муниципального округа в соответствии с требованиями и в случаях, которые установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджету Анадырского муниципального округа из бюджетов других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии и иные межбюджетные трансферты в соответствии с требованиями и в случаях, которые установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VII. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 63. Формы межмуниципального сотрудничества

Межмуниципальное сотрудничество Анадырского муниципального округа осуществляется в формах, предусмотренных статьей 75 Федерального закона № 33-ФЗ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ IV СЕССИИ I СОЗЫВА (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)

от 19.11.2025

№ 35

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 6 октября 2025 года № 13 «Об отдельных вопросах правопреемства»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе»»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 6 октября 2025 года № 13 «Об отдельных вопросах правопреемства»:

1.1. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Применять в качестве официальных символов Анадырского муниципального округа ранее установленные герб и флаг Анадырского муниципального района до утверждения официальных символов Анадырского муниципального округа.»;

1.2. пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«До завершения реорганизации Первый Глава муниципального округа со дня вступления в должность осуществляет полномочия руководителя Администрации Анадырского муниципального района и Администраций поселений Анадырского муниципального района, без доверенности действует от имени Администрации Анадырского муниципального района и Администраций поселений Анадырского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru), а также интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 6 октября 2025 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ IV СЕССИИ I СОЗЫВА (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)

от 19.11.2025

№ 36

О создании Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа

Руководствуясь статьями 13, 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Создать орган местного самоуправления Анадырского муниципального округа – Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:
полное официальное наименование – Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа;
местонахождение – Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15.

3. Установить, что Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа приступает к исполнению полномочий на территории Анадырского муниципального округа не позднее 01.01.2026 года.

4. Настоящее решение является основанием для государственной регистрации Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа в качестве юридического лица.

5. Уполномочить Ткаченко Ларису Аркадьевну, заместителя начальника Управления – начальника правового отдела Управления по организационным и административным вопросам Администрации Анадырского муниципального района на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
IV СЕССИИ I СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 19.11.2025

№ 37

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»,
Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 года:

1) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 № 278 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района»;

2) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13.02.2012 № 298 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

3) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20.02.2017 № 39 «О внесении изменений и дополне-

ний в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

4) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.03.2019 № 179 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

5) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 30.09.2021 № 10 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 года № 278»;

6) Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15.11.2023 № 144 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2011 № 278 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 19.11.2025 № 37

**Положение
о Контрольно-счетном органе
Анадырского муниципального округа**

1. Статус Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом Анадырского муниципального округа и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа Анадырского муниципального округа.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Анадырского муниципального округа.

5. Местом нахождения контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Чукотского автономного округа, Устава Анадырского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности, инспекторы замещают должность муниципальной службы.

3. Председатель контрольно-счетного органа исполняет полномочия на постоянной основе, срок полномочий составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается представительным органом Анадырского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа утверждаются председателем контрольно-счетного органа исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность представительным органом Анадырского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган Анадырского муниципального округа:

1) председателем представительного органа Анадырского муниципального округа;

2) депутатами, не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа Анадырского муниципального округа;

3) главой Анадырского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в представительный орган Анадырского муниципального округа, заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

4. Кандидатуры на должность председателя рассматриваются на заседании представительного органа Анадырского муниципального округа. Кандидатов представляет Председатель представительного органа Анадырского муниципального округа.

Каждый кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа выступает перед представительным органом Анадырского муниципального округа. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

После обсуждения кандидатуры проводится открытое голосование. Председатель считается назначенным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Анадырского муниципального округа.

6. Требования к кандидату на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Квалификационные требования к кандидату на должность председателя контрольно-счетного органа установлены Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

2. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять Губернатору Чукотского автономного округа через уполномоченное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган Анадырского муниципального округа и Главе Анадырского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципально-внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Анадырского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа и нормативными правовыми актами представительного органа Анадырского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Анадырского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чукотского автономного округа.

10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы вновь созданного контрольно-счетного органа утверждается не позднее 13 января года, на который составляется план.

3. Обязательно включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения представительного органа Анадырского муниципального округа, предложения Главы Анадырского муниципального округа, направленные в контрольно-счетный орган до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения представительного органа Анадырского муниципального округа, Главы Анадырского муниципального округа по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

11. Регламент контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет представителю органа Анадырского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетного органа;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;

13) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей части, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.2. Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа Анадырского муниципального округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Анадырского муниципального округа, координационных и совещательных органов при Главе Анадырского муниципального округа.

15. Предоставление информации контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законами Чукотского автономного округа сроки обязаны предоставлять в контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 1 настоящей части, определяется законами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностных лиц контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Анадырского муниципального округа, использованием собственности Анадырского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты Администрации Анадырского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Анадырского муниципального округа, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Анадырского муниципального округа направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Анадырского муниципального округа направляет в контрольно-счетный орган бюджетную отчетность Анадырского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Анадырского муниципального округа направляют в контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

7. Органы Администрации Анадырского муниципального округа ежегодно направляют в контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по

устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Анадырскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Анадырского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Чукотского автономного округа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в представительный орган Анадырского муниципального округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

18. Взаимодействие контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

На основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии вправе привлекать к участию в проведе-

нии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами федеральных территорий, муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Чукотского автономного округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Чукотского автономного округа, обращаться в Счетную палату Чукотского автономного округа по вопросам осуществления Счетной палатой Чукотского автономного округа анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу Анадырского муниципального округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом Анадырского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Анадырского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа Анадырского муниципального округа.

21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц,

замещающих, муниципальные должности и должности муниципальной службы Анадырского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципаль-

ными правовыми актами Анадырского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
IV СЕССИИ I СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 19.11.2025

№ 38

Об утверждении Регламента Совета депутатов Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.11.2018 № 158 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Анадырского муниципального района»;

2.2. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.12.2019 № 217 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального района, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.11.2018 № 158»;

2.3. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 25.03.2021 № 270 «О внесении изменения в

Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального района, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.11.2018 № 158»;

2.4. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 19.12.2022 № 91 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального района, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.11.2018 № 158»;

2.5. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 17.06.2025 № 251 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального района, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14.11.2018 № 158»;

2.6. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 06.10.2025 № 01 «Об утверждении Порядка работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 19.11.2025 № 38

**Регламент Совета депутатов
Анадырского муниципального округа**

Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального округа (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа о местном самоуправлении, Уставом Анадырского муниципального округа и определяет порядок деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа (далее - Совет депутатов, Совет). Определяет порядок подготовки и проведения заседаний Совета, процедуру избрания и полномочия Председателя Совета депутатов (далее - Председатель Совета, Председатель Совета депутатов), заместителей Председателя Совета, полномочия депутатов Совета, порядок образования постоянных и временных комиссий Совета, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий и другие вопросы организации работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов Анадырского муниципального округа - является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа, образованным в соответствии с Уставом Анадырского муниципального округа (далее - Уставом округа).

2. Совет депутатов является юридическим лицом, имеет свою печать и штампы. На бланках Совета депутатов размещается изображение герба Анадырского муниципального округа.

Требования к форме и содержанию печати, а также образцы бланков Совета депутатов утверждаются муниципальным правовым актом Председателя Совета депутатов.

3. Взаимодействие Совета депутатов с иными органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Финансирование деятельности Совета депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое и бухгалтерское обслуживание производится Администрацией Анадырского муниципального округа (в соответствии с договором).

Статья 2. Принципы организации и деятельности Совета депутатов

1. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции, законности, гласности, учета общественного мнения, независимости и ответственности депутатов.

2. Все решения Совета принимаются коллегиально после свободного обсуждения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Принятие единоличных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов, Председателем Совета или отдельными депутатами не допускается.

3. Депутаты Совета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Чукотского автономного округа, иные муниципальные

правовые акты Анадырского муниципального округа и обеспечивать их исполнение в пределах компетенции Совета.

4. Деятельность Совета открыта для общественности, что обеспечивается открытой формой его заседаний, доведением в установленном порядке до сведения жителей округа информации о деятельности Совета, правом граждан присутствовать на заседаниях Совета депутатов, участвовать в его деятельности в иных формах, в соответствии с законодательством и Уставом округа.

5. Совет депутатов при осуществлении своих полномочий, в случаях и в порядке предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, учитывает общественное мнение, выраженное посредством проведения публичных слушаний, опроса граждан, массового обсуждения, обращений граждан и других форм участия населения в решении вопросов местного значения.

6. Депутаты Совета при осуществлении своих полномочий защищены, в соответствии с законом, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, независимы, и руководствуются только законодательством, муниципальными правовыми актами, собственным правосознанием и интересами населения Анадырского округа. Депутаты Совета несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ I. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. Структуру Совета депутатов составляют органы и структурные подразделения Совета.

2. К органам Совета депутатов Анадырского муниципального округа относятся:

Председатель Совета;
заместитель (заместители) Председателя Совета;
постоянные (временные) комиссии Совета депутатов;

3. Структурным подразделением Совета является аппарат Совета депутатов.

Глава 1. Председатель Совета депутатов. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 4. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов, на первом заседании после избрания нового состава депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия в Совете депутатов Анадырского муниципального округа на постоянной (оплачиваемой) основе.

2. Председатель Совета избирается путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Перед избранием Председателя Совета, депутаты избирают из своего числа счетную комиссию в составе 3 человек.

По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Председателя Совета, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой или предложениями по организации работы Совета.

Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов депутатов. Избранным при повторном голосовании считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Если по результатам повторного голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от установленной численности депутатов, Совет депутатов назначает временно исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, но не более чем на три месяца. В течение трех месяцев Совет депутатов должен провести заседание с повторным избранием Председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов на должность Председателя Совета депутатов.

Временно исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов исполняет полномочия установленные статьей 5 настоящего Регламента на непостоянной основе до избрания Председателя Совета депутатов.

Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету в своей работе и может быть освобожден от своих обязанностей решением Совета, принятым путем голосования в порядке, установленном настоящей статьей, более половиной голосов от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности Председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному мотивированному предложению не менее 1/3 депутатов от установленной численности.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности Председателя Совета ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

В случае непринятия Советом отставки, Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, полномочия Председателя прекращаются досрочно со дня прекращения полномочий депутатов Совета.

5. Прекращение полномочий в качестве Председателя Совета не влечет для него прекращение полномочий депутата Совета.

Статья 5. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета:

1) представляет интересы Совета депутатов в Думе Чукотского автономного округа, в отношениях с Администрацией округа, Главой муниципального округа и иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) назначает дату очередных (внеочередных) заседаний Совета, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению;

3) формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

5) председательствует на заседаниях Совета депутатов;

6) подписывает документы Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

7) контролирует соблюдение положений настоящего Регламента на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов и выписки из них;

8) направляет решения Совета на подписание и обнародование Главе Анадырского муниципального округа;

9) оказывает содействие депутатам, постоянным комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

11) организует прием граждан по личным вопросам, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб депутатами Совета;

12) утверждает Положение об аппарате Совета депутатов;

13) утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов и смету расходов на содержание Совета депутатов в соответствии с утвержденным местным бюджетом;

14) назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета, помощников депутатов Совета (по представлению депутатов Совета), принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников аппарата;

15) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Совета;

16) обращается в судебные органы от имени Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа, настоящим Регламентом и муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

Статья 6. Заместители Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов имеет двух заместителей, один из которых первый.

Заместители Председателя Совета избираются из числа депутатов на заседании Совета по представлению Председателя Совета путем открытого голосования и работают на непостоянной (неоплачиваемой) основе.

2. После представления Председателем Совета кандидатур на должность заместителя Председателя Совета, кандидату предоставляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение по кандидатуре и голосование. Избранным на должность заместителя Председателя Совета считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета подотчетен и подконтролен Совету и Председателю Совета и может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Совета по письменному мотивированному предложению Председателя Совета или не менее 1/3 депутатов от установленной численности.

Досрочное освобождение от должности заместителя Председателя Совета производится также по его личной просьбе на основании письменного мотивированного заявления. В случае не принятия Советом отставки, заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия со дня подачи заявления.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя Председателя Совета, ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

4. Прекращение полномочий в качестве заместителя Председателя Совета не влечет для него прекращение полномочий депутата Совета.

Статья 7. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Принимает участие в организации и координации работы постоянных комиссий Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3. Принимает участие в подготовке и проведении заседаний Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

4. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением Председателя Совета, выполняет его поручения.

5. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет первый заместитель Председателя Совета либо заместитель Председателя Совета депутатов в соответствии с правовым актом председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов его полномочия исполняет первый заместитель или в случае, если первый заместитель не может осуществлять полномочия председателя Совета депутатов, то заместитель председателя Совета депутатов.

Глава 2. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**Статья 8. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, в том числе для организации и осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, из числа депутатов Совет депутатов образует постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов на первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

3. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов в порядке выдвижения или самовыдвижения и утверждается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

5. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

6. Комиссии Совета депутатов Анадырского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их ведению решают следующие задачи:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и других материалов к проекту, а также принимают по каждому проекту одно из следующих решений:

направить проект решения на доработку инициатору (разработчику) данного проекта, в связи с выявленными нарушениями (несоответствия нормативного правового акта федеральному законодательству, законодательству Чукотского автономного округа, Уставу округа, нарушений требований, предъявляемых к проекту в соответствии с положениями настоящего Регламента) с указанием нового срока представления доработанного проекта на повторное рассмотрение комиссии;

по результатам рассмотрения данного проекта, рекомендовать принять данное решение Совету депутатов на очередном (внеочередном) заседании;

в связи с наличием разногласий между членами постоянной комиссии Совета депутатов и (или) инициатором (разработчиком) при рассмотрении проекта решения направить данный проект решения на рассмотрение Совета депутатов на заседании для принятия коллегиального решения (с изложением в решении постоянной комиссии причин обстоятельств данных разногласий);

2) дают заключения и (или) предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

3) рассматривают заявления, иные материалы, поступившие в адрес Совета депутатов Анадырского муниципального округа от Губернатора Чукотского автономного округа и (или) иных органов государственной власти, органов местного самоуправления. Осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам изучения документов, выносят заключения с конкретными предложениями на коллегиальное рассмотрение Совета депутатов;

4) проводят по поручению Совета депутатов Анадырского муниципального округа, его Председателя или по собственной инициативе (в пределах компетенции Совета депутатов Анадырского муниципального округа) депутатское расследование;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) осуществляют иные полномочия (функции), которые могут быть возложены на них решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, настоящим Регламентом.

7. Комиссии работают в соответствии с планами работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

8. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа, по его поручению – заместитель.

9. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, рассматриваются на совместных заседаниях. Совместные заседания ведут председатели (заместители председателей) постоянных комиссий по согласованию между собой, а в случае необходимости Председатель Совета депутатов. Голосование проводится отдельно в каждой постоянной комиссии. Решение считается принятым, если в каждой комиссии за него проголосовало большинство от общего состава. В случае, если комиссии не приходят к совместному решению, по вопросу, выносимому на заседание Совета депутатов, каждая из комиссий выдвигает содокладчиков по спорному решению, представляют альтернативные проекты, заключения на заседание Совета депутатов.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца проводятся заседания комиссий образованных в соответствии с пунктами 1, 2 части 12 настоящей статьи Регламента.

11. Постоянные комиссии Совета депутатов Анадырского муниципального округа вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц предприятий, учреждений, организаций расположенных или ведущих свою деятельность на территории Анадырского муниципального округа.

12. В Совете депутатов Анадырского муниципального округа образованы следующие постоянные комиссии:

1) Комиссия по финансам, бюджету, налоговой и экономической политике, вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности.

2) Комиссия по социальным вопросам, промышленности, строительству, связи, экологии и сельскому хозяйству.

3) Комиссия по мандатам, Регламенту и депутатской этике.

4) Комиссия по вопросам противодействия коррупции.

13. К полномочиям постоянной комиссии по финансам, бюджету, налоговой и экономической политике, вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности относятся:

- предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на заседания Совета депутатов по вопросам экономической политики в округе, проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, местных налогов и сборов, внешнеэкономических связей, малого и среднего бизнеса и предпринимательства, по вопросам местного самоуправления, территориального общественного самоуправления в округе, вопросам правотворческой инициативы населения, а также по вопросам использования объектов муниципальной собственности.

14. К полномочиям постоянной комиссии по социальным вопросам, промышленности, строительству, связи, экологии и сельскому хозяйству относятся:

- подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Совета депутатов связанных с деятельностью и развитием коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, транспорта и связи на территории муниципального округа, землепользованием, улучшением экологической ситуации;

- предварительная подготовка и рассмотрение вопросов, проектов решений, связанных с развитием в муниципальном округе здравоохранения, социального обеспечения, охраны материнства и детства;

- предварительная подготовка и рассмотрение вопросов, проектов решений, связанных с созданием социально – бытовых условий ветеранам и инвалидам; развитием культуры и спорта, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;

- предварительная подготовка проектов решений по вопросам воспитания, образования, труда, быта, отдыха, охраны здоровья, духовного и физического развития молодежи, законных интересов молодежи, ее участия в местном самоуправлении, хозяйственном и социально – культурном развитии муниципального округа, развития туризма.

15. К полномочиям постоянной комиссии по мандатам, Регламенту и депутатской этике относятся:

- взаимодействие с территориальной избирательной комиссией Анадырского муниципального округа по вопросам проведения выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

- подтверждение полномочий депутатов Совета депутатов;

- подготовка и предварительное рассмотрение изменений в Регламент Совета депутатов, осуществление и контроль за соблюдением положений Регламента;

- подготовка заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Совета депутатов мер ответственности, в предусмотренных Регламентом случаях;

- дает в ходе заседания Совета депутатов разъяснения неоднозначных для толкования положений Регламента;

- вырабатывает правила депутатской этики, контролирует их соблюдение, осуществляет подготовку решений Совета депутатов по вопросам соблюдения Регламента и правил депутатской этики;

- рассматривает жалобы граждан и должностных лиц на действия депутатов Совета депутатов, а также случаи нарушения депутатами правил депутатской этики.

16. К полномочиям постоянной комиссии по вопросам противодействия коррупции относятся:

- контроль за соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Анадырского муниципального округа, органах местного самоуправления в пределах своей компетенции;

- разработка проектов решений по вопросам противодействия коррупции, внесение данных проектов на рассмотрение Совета депутатов;

- изучение поступившего заявления Губернатора Чукотского автономного округа о досрочном прекращении полномочий

лиц, замещающих муниципальные должности или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Подготовка мотивированного заключения по результатам изучения заявления;

- рассмотрение поступивших письменных уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, а также в случае признания комиссией личной заинтересованности у лица, направившего уведомление, дает рекомендации по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- информирование депутатов о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- принятие мер по обеспечению доступа граждан к информации о деятельности Совета депутатов;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с гражданами муниципального округа и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

- запрашивать у депутатов Совета депутатов, осуществляющих полномочия на непостоянной основе, сведения о месте работы и занимаемой должности для принятия своевременных мер, в случае выявления несовместимости занимаемой должности с исполнением полномочий депутата (по мере необходимости);

- осуществляет иные полномочия направленные на меры противодействия коррупции, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Анадырского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.

Уведомление, указанное в настоящей статье составляется в произвольной форме (с указанием Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность и изложения обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предлагаемые меры по предотвращению конфликта интересов, личной подписи и даты составления).

Статья 9. Отчет о работе постоянных комиссий Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета обязаны отчитываться о своей деятельности. Отчеты постоянных комиссий заслушиваются по мере необходимости. Каждая постоянная комиссия Совета должна отчитываться о своей деятельности не реже одного раза в год.

2. По предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов в повестку дня заседания Совета может быть включен внеочередной отчет о работе постоянной комиссии.

Статья 10. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета депутатов

1. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов и его заместитель избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей комиссии.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

4. Освобождение от должности председателя постоянной комиссии или его заместителя утверждается решением Совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 11. Заседания постоянной комиссии Совета депутатов

1. Заседания постоянной комиссии Совета депутатов проводятся по мере необходимости.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по поручению Председателя Совета депутатов, в случае решения вопросов требующих скорейшего разрешения.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя этой комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

4. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

5. Заключение (решение) постоянной комиссии носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

6. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний подписывает председатель комиссии или заместитель председателя этой комиссии, председательствовавший на этом заседании.

В случае если заседание совместное с несколькими постоянными комиссиями и его ведёт Председатель Совета депутатов, протокол подписывает председатель.

Статья 12. Временные комиссии Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа утверждает временные комиссии и порядок их работы. Деятельность временных комиссий ограничивается:

- 1) периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется постановлением Председателя Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель, заместитель председателя временной комиссии;

4) задача, для решения которой она создается.

3. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании временной комиссии или представить свои письменные возражения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае выполнения задачи, для решения которой она создавалась.

Глава 3. Депутаты Совета депутатов Анадырского муниципального округа

Статья 13. Удостоверение и нагрудный знак депутата Совета депутатов

Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, дающим право беспрепятственно посещать все органы государственной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа, посещать предприятия, учреждения и организации расположенные на территории Анадырского муниципального округа.

Положение о нагрудном знаке депутата Анадырского муниципального округа утверждается решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

По окончании срока полномочий, депутат лично сдает депутатское удостоверение в избирательную комиссию, выдавшую удостоверение.

Статья 14. Права и обязанности депутатов Совета депутатов

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

- 1) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов к Главе Анадырского муниципального округа, должностным лицам органов местного самоуправления и органов государственной власти, а также руководителям орга-

низаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа;

2) избирать и быть избранным в состав постоянной (временной) комиссии Совета депутатов;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, если иное не установлено законодательством;

4) вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;

5) вносить проекты решений Совета и поправки к ним;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

7) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

8) вносить предложения о необходимости проведения депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;

9) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:

1) лично присутствовать на заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является;

2) соблюдать нормы депутатской этики и требования настоящего Регламента;

3) отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего избирательного округа не реже одного раза в год;

4) выступать на заседаниях Совета только с разрешения председательствующего;

5) составлять план работы по своему избирательному округу и отчитываться по итогам работы за год;

6) своевременно и в полном объеме предоставлять в постоянную комиссию по вопросам противодействия коррупции запрашиваемую информацию, входящую в компетенцию комиссии;

7) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов, настоящим Регламентом.

Статья 14.1 Депутатская этика

Депутат Совета депутатов обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждённые решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Ответственность за нарушение правил депутатской этики депутатами Совета депутатов устанавливается Правилами депутатской этики Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 15. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) работа с избирателями своего избирательного округа;

6) обращение депутата.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа.

Статья 15.1. Участие депутата Совета депутатов в работе депутатских объединений

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов Анадырского муниципального округа, депутаты Совета депутатов могут образовывать депутатские объединения: фракции и депутатские группы.

Статья 16. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах

1. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества депутатов, установленного Уставом Анадырского муниципального

округа. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

2. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, постоянными и временными комиссиями Совета, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, постоянной или временной комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Совета, либо председателя соответствующей постоянной или временной комиссии.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, которые депутаты Совета сочтут уважительными на своем заседании.

4. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование.

5. Депутат имеет право участвовать, с правом совещательного голоса, на заседании постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он не является.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и могут быть учтены при принятии решения Совета депутатов.

7. В случае несогласия с принятым решением депутат может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его Председателю Совета.

Статья 17. Работа с избирателями

1. Депутат обязан поддерживать постоянную связь с избирателями своего округа. Вести прием по личным вопросам, рассматривать поступившие от граждан обращения и отвечать на них, а также проводить встречи. Информировать о своей деятельности во время встреч с ними (отчитываться).

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

2. Администрация Анадырского муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Статья 18. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, определенным действующим законодательством.

2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа;
- 9) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретения статуса иностранного агента – на основании размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о таком лице в реестре иностранных агентов;

11) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Анадырского муниципального округа в течение шести месяцев подряд – на основании установленного факта;

12) иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

3. В случае отставки по собственному желанию, депутат обращается с письменным заявлением в Совет с изложением причин своего решения.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Глава 3.1. Аппарат Совета депутатов

Статья 18.1. Общие положения об аппарате Совета депутатов

1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа, оказания помощи его комиссиям, фракциям и депутатам, создается аппарат Совета депутатов Анадырского муниципального округа в виде отдела.

2. Аппарат Совета депутатов Анадырского муниципального округа:

- ведёт делопроизводство;
- обеспечивает техническое протоколирование заседаний Совета депутатов;
- подготавливает и рассылает необходимые для работы депутатов документы;
- обеспечивает регистрацию и хранение документов;
- ведёт кадровую работу в Совете депутатов;
- участвует по поручению Председателя Совета депутатов в подготовке проектов решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа, разрабатываемых постоянными комиссиями Совета депутатов, правовой экспертизе проектов решений разрабатываемых органами местного самоуправления округа, гражданами муниципального округа на соответствие действующему законодательству;
- по доверенности Председателя Совета депутатов представляет интересы Совета депутатов Анадырского муниципального округа в органах судебной власти Российской Федерации.

3. Работники аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Совета депутатов.

4. Контроль за деятельностью аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляется Председателем Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов Анадырского муниципального округа осуществляет свою деятельность на основании Положения об аппарате Совета депутатов, утверждаемого распоряжением Председателя Совета депутатов и должностных инструкций.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 4. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета депутатов

Статья 19. Первое заседание Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания.

2. Вновь избранный Совет депутатов Анадырского муниципального округа должен собраться на первое заседание не позднее, чем на 30 день со дня его избрания в правомочном составе.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет до избрания Председателя Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом, старейший по возрасту депутат, присутствующий на заседании.

4. На первом заседании Совета председатель избирательной комиссии вручает избранному депутатам удостоверение.

Статья 20. Формы проведения заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Совета депутатов, Главой Анадырского муниципального округа, группой депутатов, постоянной или временной комис-

сий Совета, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Предложение о проведении закрытого заседания Совета, либо предложение о рассмотрении одного из вопросов повестки дня на закрытом заседании вносится с обязательным указанием причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании. Все внесенные предложения о проведении закрытого заседания Совета оглашаются председательствующим на заседании Совета и ставятся на голосование.

4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Закрытая форма проведения заседания Совета не отменяет других принципов работы Совета.

Статья 21. Планирование заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с принятыми планами работы.

2. Проект плана работы Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений депутатов, постоянных и временных комиссий Совета.

3. Полугодовые планы работы Совета утверждаются на заседании Совета не позднее первого января и первого июля текущего года. Председатель Совета информирует депутатов о выполнении плана работы за истекший год.

Статья 22. Очередные и внеочередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются на основании Постановления Председателя Совета.

2. Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Главы муниципального округа, Председателя Совета депутатов или не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Совета.

В письменном требовании о созыве Совета на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения (решения вопросов требующих скорейшего разрешения) с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам. Требование о созыве внеочередного заседания Совета подписывается соответственно Главой муниципального округа, Председателем Совета или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

3. О предстоящем очередном заседании Совета депутаты уведомляются не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

Внеочередное заседание Совета (место и дата его проведения, повестка дня) созывается Председателем Совета в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Совета проводится в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве внеочередного заседания.

Статья 23. Депутатские слушания

1. Для предварительного обсуждения, выявления мнений по вопросам повестки дня очередного заседания Совета могут проводиться депутатские слушания, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе Главы муниципального округа, Председателя Совета, депутатов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3. На депутатских слушаниях должны присутствовать члены постоянных или временных комиссий Совета, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня.

4. На депутатские слушания должны быть приглашены докладчики по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета. Иные лица могут участвовать в депутатских слушаниях по специальному приглашению Председателя Совета.

5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации.

6. Материалы депутатских слушаний в обязательном порядке используются при подготовке проектов решений на заседание Совета.

Статья 24. Порядок посещения заседаний Совета депутатов

1. На первом заседании Совета депутатов нового созыва утверждается списочный состав постоянно приглашенных для

участия в заседаниях Совета высших должностных лиц, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, прокуратуры.

Иные должностные лица муниципальных предприятий и учреждений должны присутствовать на заседании Совета в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.

2. Для предоставления необходимых сведений и заключений по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, Совет вправе пригласить представителей организаций, научных учреждений, органов территориального общественного самоуправления округа, экспертов и других специалистов.

3. Список приглашенных лиц по согласованию с Председателем Совета составляется на основании информации, предоставленной докладчиками, предложений депутатов, Главы муниципального округа, а также на основании требований законодательства и муниципальных правовых актов.

4. Приглашение, в письменном виде, на заседание Совета своевременно, не позднее, чем за 3 дня до даты заседания, доводится до сведения соответствующего лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому он приглашается.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов перед открытием заседания Совета сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. В рамках настоящего Регламента, по решению Совета, приглашенному на заседание Совета, может быть предоставлено слово для выступления.

В случаях, прямо предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, слово для выступления, приглашенному на заседание Совета, предоставляется в обязательном порядке.

7. На открытые заседания Совета допускаются представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке, по предъявлению журналистского удостоверения и свидетельства об аккредитации.

8. Граждане посещают заседания Совета депутатов в порядке, установленном статьей 52 настоящего Регламента.

9. Лица, указанные в настоящей статье, обязаны соблюдать требования статьи 27 настоящего Регламента. При несоблюдении ими установленных правил, они могут быть удалены из зала заседания Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 25. Формирование и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов

1. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета депутатов, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня заседания Совета формируется Председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета и внесенными предложениями о включении (исключении) вопросов, внесении изменений и дополнений.

Проект повестки дня заседания Совета должен быть сформирован и направлен не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета – депутатам Совета, Главе муниципального округа, Главе Администрации муниципального округа.

В проект повестки дня могут включаться дополнительные вопросы, которые в силу определенных обстоятельств (причин) не могли быть включены в повестку дня ранее, но подлежат срочному рассмотрению.

3. Перечень дополнительных вопросов, вносимых в проект повестки дня заседания Совета, формируется из предложений Председателя Совета, Главы муниципального округа, Главы Администрации муниципального округа, депутатов, постоянных и временных комиссий Совета и утверждается решением Совета депутатов.

Предложение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета направляется на имя Председателя Совета и должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса. Одновременно предоставляются проект решения, пояснительная записка, иные справочные материалы (положения, расчеты, статистические сведения и т.п.).

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов при наличии проекта решения и всех сопутствующих документов к нему.

5. Проекты решений Совета, внесенные населением муниципального округа в порядке правотворческой инициативы, включаются в проект повестки дня заседания Совета Председателем Совета в соответствии с установленным сроком их рассмотрения.

6. Из проекта повестки дня заседания Совета депутатов не могут быть исключены вопросы по проектам решений Совета, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения или Главой муниципального округа.

Указанные вопросы могут быть отозваны инициатором или оставлены без рассмотрения на заседании Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета. При этом должны быть указаны причины, по которым вопрос оставлен без рассмотрения.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки дня заседания Совета возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета.

7. Повестка дня заседания Совета утверждается на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 26. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета обязан:
 - 1) объявлять об открытии и закрытии заседания;
 - 2) определять наличие кворума на заседании;
 - 3) информировать депутатов о составе приглашенных на заседание;
 - 4) руководить ходом заседания Совета (вести заседание в соответствии с повесткой дня), обеспечивать соблюдение требований настоящего Регламента;
 - 5) поддерживать порядок в зале заседания;
 - 6) фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
 - 7) подписывать протоколы заседаний Совета депутатов.
2. Председательствующий на заседании Совета имеет право:
 - 1) предоставлять слово для доклада, содоклада и выступлений;
 - 2) лишать выступающего слова, если выступление не соответствует повестке дня, или удалять его из зала заседания в случае нарушения им положений настоящего Регламента.

Статья 27. Обязанности присутствующих и выступающих на заседании Совета депутатов

1. Присутствующие и выступающие на заседании Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, унижающие честь и достоинство депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу заседания.
 2. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Совета депутатов предупреждает выступающего (присутствующего), при повторном нарушении лишает его права выступления на время проведения заседания, либо удаляет его из зала заседания.
 3. Перед началом выступления на заседании Совета депутатов, соответствующие лица должны представиться, назвав свою фамилию. Кроме того, должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются, если это не указано в повестке дня.
- Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Совета депутатов.

Статья 28. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов

1. В целях создания торжественной атмосферы заседание Совета депутатов Анадырского муниципального округа открывается с официального исполнения Государственного гимна Российской Федерации, о чем сообщается в начале заседания Председателем Совета депутатов. Присутствующие на заседании заслушивают его стоя, мужчины – без головного убора. Гимн исполняется без слов.
2. На заседании Совета депутатов устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- 1) время для докладов – до 20 минут;
- 2) время для содокладов – до 10 минут;
- 3) ответы докладчика (содокладчика) – до 15 минут;
- 4) прения – до 5 минут;
- 5) справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования – до 3 минут.
- 6) общая продолжительность:
 - 1) прений по одному вопросу – не более 40 минут;
 - 2) обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 20 минут.
3. По просьбе выступающего, с согласия большинства присутствующих на заседании Совета депутатов, время для выступления может быть продлено.
4. Председательствующий предупреждает выступающего об истечении установленного времени, после чего вправе прервать выступление.

Статья 29. Порядок и время проведения заседаний Совета депутатов

1. Для определения правомочности заседания Совета депутатов до начала заседания проводится регистрация присутствующих депутатов. Заседания Совета правомочны при условии, что на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.
2. На каждом заседании сессии Совета депутатов Анадырского муниципального округа из числа присутствующих депутатов избирается секретарь заседания для организации ведения протокола заседания, записи желающих выступить, регистрации депутатских запросов, вопросов, заявлений и других материалов депутатов в качестве документов, организации работы с обращениями граждан, поступающих в адрес сессии и подписания протокола заседания.
3. Обсуждение вопросов на заседании Совета проходит в соответствии с повесткой дня.
4. Председательствующий на заседании Совета оглашает численный состав присутствующих депутатов и предупреждает об аудио записи заседания.
5. Заседания Совета проводятся в период с 10⁰⁰ часов до 18⁰⁰ часов, с перерывами на 15 минут после каждого полутора часов работы. Как правило, в рабочие дни, но в исключительных случаях, могут проводиться в выходные дни (в связи невозможностью явки депутата в его рабочее время по основному месту работы, по погодным условиям и (или) тяжелой транспортной схемой).

По предложению большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета, продолжительность заседания может быть увеличена. В случае принятия депутатами решения либо если продление времени заседания оказалось недостаточным, заседание может быть продолжено на следующий либо в другой день.

6. Докладчиком является лицо, внесшее проект решения. Докладчик имеет право поручить представлять проект решения должностному лицу, участвовавшему в разработке данного проекта, о чем в обязательном порядке указывает в сопроводительном письме к проекту решения.

В случае, если проект решения внесен органом местного самоуправления, поручить представлять такой проект (в том числе, быть разработчиком и докладчиком) можно только следующим лицам, в сферу деятельности которых входит рассматриваемый вопрос:

- заместителю руководителя органа местного самоуправления;
- начальнику управления органа местного самоуправления;
- в случае отсутствия управления, начальнику самостоятельного отдела органа местного самоуправления.

В качестве содокладчика может выступать любой иной специалист, компетентный в данном вопросе, о чем докладчик также сообщает письменно.

После доклада (содоклада) депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику (содокладчику).

Статья 30. Прения

1. Прения начинаются после доклада по обсуждаемому вопросу.
2. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. При необходимости, с согласия депутатов, председательствующий может изменить очередность выступлений.

3. Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

4. При выступлении депутат обязан соблюдать положения настоящего Регламента, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

5. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по истечении времени, установленного для этого настоящим Регламентом.

6. По итогам прений могут быть внесены предложения об изменении проекта решения Совета депутатов, докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом, после чего ставится вопрос о голосовании.

7. По итогам голосования все принятые изменения и дополнения вносятся председательствующим на заседании в проект решения Совета, после чего решение ставится на голосование с внесенными в него изменениями.

Статья 31. Способы и порядок голосования

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Тайное голосование проводится только в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Анадырского округа и решениями Совета депутатов.

Тайное голосование также может быть проведено по решению Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 32. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование на заседании Совета осуществляется поднятием руки депутатом, председательствующий на заседании Совета депутатов ведет подсчет голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: число проголосовавших «за», «против» решения или «воздержалось», принято решение или не принято.

5. Поименное голосование осуществляется путем поднятия руки или депутат, фамилия которого была названа председательствующим, озвучивает свою позицию «за», «против» или «воздержался».

6. Результаты голосования оглашаются на заседании Совета и включаются в протокол заседания.

Статья 32.1. Избрание Главы Анадырского муниципального округа

1. Глава Анадырского муниципального округа избирается Советом депутатов Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, на своем заседании путем открытого голосования.

2. После поступления в Совет депутатов документов кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, Председатель Совета депутатов созывает внеочередное заседание Совета для рассмотрения вопроса избрания Главы Анадырского муниципального округа.

3. Перед избранием, на заседании Совета депутатов кандидаты на должность Главы Анадырского муниципального округа выступают, а также отвечают на вопросы депутатов. После чего, депутаты переходят к процедуре голосования.

4. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания информирует об этом Губернатора Чукотского автономного округа.

Статья 33. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек.

Возглавляет счетную комиссию председатель счетной комиссии, который избирается членами счетной комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования.

Решения счетной комиссии оформляются протоколами и утверждаются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной ею форме и в определенном количестве, и содержат необходимую для голосования информацию.

2. Время и место голосования, порядок его проведения определяются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов (реестр) по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования.

Голосование проводится путем проставления в бюллетене любого знака в пустом квадрате, относящемся к кандидату (кандидатам), в бюллетене по проекту решения Совета – к варианту решения, либо в квадрате «против» если такой квадрат имеется в бюллетене.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) – бюллетени, в которых проставлены два и более знаков.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

Статья 34. Голосование по процедурным вопросам

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Совета;
- 2) о переносе заседания Совета;
- 3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) о приглашении на заседание;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) об изменении очередности выступлений.

Статья 34.1. Порядок проведения заседаний в дистанционном режиме

1. В период введения на территории Чукотского автономного округа чрезвычайного режима, режима повышенной готовности, при отсутствии депутатского кворума, необходимого для проведения очного голосования депутатов на заседании Совета депутатов, а также в случаях, внеочередных заседаний, заседания Совета депутатов могут проводиться в дистанционном режиме.

Заседание Совета депутатов Анадырского муниципального округа в дистанционном режиме может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий и иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее – видеоконференцсвязь).

2. Основанием для проведения заседания в дистанционном режиме является постановление Председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его полномочия. В постановлении указывается дата проведения заседания в дистанционном режиме, указание на использование системы видеоконференцсвязи. О проведении заседания в дистанционном режиме депутаты уведомляются в день подписания постановления о его проведении.

3. Проект повестки дня заседания Совета депутатов в дистанционном режиме с приложением проектов решений, а также иных необходимых материалов направляются в электронном виде депутатам Совета депутатов не позднее, чем за двое суток до проведения заседания в дистанционном режиме.

В повестку дня заседания Совета депутатов не включаются вопросы, решение по которым принимаются тайным голосованием.

4. Депутат принимает участие в заседании в дистанционном режиме по видеоконференцсвязи по месту своего фактического нахождения и считается присутствующим на заседании Совета депутатов. Заседание в дистанционном режиме правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего количества депутатов, установленного Уставом Анадырского муниципального округа. Установленное количество голосов депутатов Совета депутатов, необходимое для принятия решений, при дистанционном режиме заседания не изменяется.

5. Организацию и сопровождение технического обеспечения, в том числе систем видеоконференцсвязи и иных программ необходимых для проведения заседания в дистанционном режиме осуществляет Администрация Анадырского муниципального района до 31 декабря 2025 года, после указанной даты Администрация Анадырского муниципального округа.

6. Председательствующим на заседании Совета депутатов в дистанционном режиме является Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его полномочия.

Общая продолжительность заседания в дистанционном режиме может сокращаться, если вопросы повестки дня не требуют дополнительного обсуждения. Заседания в дистанционном режиме оформляются протоколом и подписываются председательствующим и секретарем заседания.

7. Способ голосования предлагается председательствующим на заседании в дистанционном режиме до голосования по принятию повестки дня заседания.

Для депутатов Совета, присутствующих в зале заседания, проводится голосование путем поднятия рук.

Для депутатов Совета депутатов, принимающих участие в заседании по видеоконференцсвязи путем поднятия рук или поименного – депутат, фамилия которого была названа председательствующим, озвучивает свою позицию «за», «против» или «воздержался».

Итоги голосования по каждому вопросу оглашаются председательствующим в режиме реального времени и заносятся в протокол заседания.

В протоколе заседания указывается список депутатов, присутствующих на заседании в дистанционном режиме.

8. Представители органов, входящих в единую систему публичной власти в Чукотском автономном округе могут принимать участие в заседаниях Совета депутатов в дистанционном режиме при наличии технической возможности и сообщив о своем участии Председателю Совета депутатов не позднее, чем за двое суток до заседания.

Глава 5. Документы Совета депутатов

Статья 35. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол, в котором указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) номер созыва;
- 3) порядковый номер заседания, дата, место проведения заседания Совета;
- 4) общее число депутатов Совета и персональный состав депутатов, присутствующих на заседании, в том числе присутствующих в дистанционном режиме;
- 5) вопросы повестки дня, фамилии и должности докладчиков;
- 6) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 7) результаты голосования;
- 8) принятые решения.

В протоколе после номера заседания Совета делается пометка «внеочередное», в случае проведения внеочередного заседания.

2. Протокол заседания Совета оформляется в десятидневный срок и подписывается председательствующим и секретарем заседания Совета. При необходимости оформляются выписки из протокола заседания Совета. Техническое составле-

ние протоколов (электронное оформление, выписки, копирование и т.д.), хранение осуществляется работником аппарата Совета депутатов.

Протоколы заседаний Совета, аудиозаписи заседаний Совета хранятся в течение срока полномочий Совета в аппарате Совета депутатов, после чего протоколы и решения принятые на заседаниях формируются в дела в установленном порядке и хранятся в архиве Совета депутатов или сдаются на хранение в соответствующий архив.

Статья 35.1. Оформление копий документов Совета депутатов

1. Копии решений Совета депутатов и выписки из решений Совета депутатов предоставляются в течение 5 рабочих дней по письменному запросу заинтересованных лиц, поступивших в адрес Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, если иной срок не установлен законодательством.

При необходимости копии решений могут заверяться подписью Председателя Совета депутатов и (или) печатью Совета депутатов.

2. Выписки из решений Совета депутатов заверяются подписью Председателя Совета депутатов и печатью Совета депутатов.

3. Копии документов Совета депутатов предоставляются в течение 7 рабочих дней по письменному запросу заинтересованных лиц, поступивших в адрес Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, если иной срок не установлен законодательством.

Статья 35.2. Личные дела депутатов Совета депутатов

1. Аппаратом Совета депутатов на каждого депутата Совета депутатов заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его избранием на муниципальную должность, прохождением и прекращением полномочий.

2. В личное дело депутата в обязательном порядке приобщаются:

- 1) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 2) копии документов о начале проверок, предусмотренных антикоррупционным законодательством, её результатах.

К личному делу депутата приобщаются иные документы, предусмотренные законодательством и (или) порядком ведения личных дел депутата, установленном муниципальным правовым актом Председателя Совета депутатов.

3. В случае если депутат, замещающий муниципальную должность в Совете депутатов Анадырского муниципального округа, ранее замещал муниципальную должность на территории данного округа, его личное дело передается органом, осуществлявшим ведение личного дела в Совет депутатов Анадырского муниципального округа.

Статья 36. Протокольное поручение Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе давать поручение депутату (депутатам), если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов на заседании Совета. В протокольном поручении указывается срок и фамилия, имя, отчество депутата, ответственного за его исполнение, о чем в протоколе заседания Совета делается запись.

Глава 6. Порядок рассмотрения и принятия решений Совета депутатов

Статья 37. Подготовка проектов решений Совета депутатов

1. Подготовка проектов решений Совета депутатов, вносимых депутатами Совета, соответствующими постоянными и временными комиссиями Совета, осуществляется ими в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2. Подготовка проектов решений Совета депутатов, вносимых Главой муниципального округа, Главой Администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Подготовка проектов решений Совета депутатов, вносимых населением муниципального округа в порядке реализации пра-

вотворческой инициативы граждан, осуществляется инициативными группами граждан самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Регламента.

4. Подготовка проектов решений Совета, вносимых органами территориального общественного самоуправления округа, осуществляется ими самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

5. Проект решения Совета депутатов должен быть представлен в печатном виде и на магнитном носителе.

6. При подготовке проектов должны соблюдаться правила юридической техники.

7. Проект решения Совета (далее – проект решения) должен отвечать следующим требованиям:

1) при подготовке проекта следует применять текстовый редактор «Word for Windows версии 6.0» и выше с использованием шрифта «Times New Roman» размером № 14 через 1 интервал, «Times New Roman» размером № 10, 12, 13, 14 для оформления табличных материалов;

2) проект решения и приложения к нему, подготавливаемый для последующего согласования, печатается на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм), вышеуказанным шрифтом через 1 интервал;

3) в верхнем правом углу первой страницы текста с прописной буквы излагается слово «Проект»;

4) ниже по центру располагается герб Анадырского муниципального округа;

5) ниже через 1 межстрочный интервал по центру страницы прописными буквами, полужирным шрифтом №14 указывается в две строки наименование представительного органа муниципального образования **«СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**;

6) ниже по центру страницы прописными буквами полужирным шрифтом № 14 через 2 межстрочных интервала указывается вид акта **«РЕШЕНИЕ»**, а также под видом ниже через 1 межстрочный интервал порядковый номер сессии и созыва Совета депутатов римскими цифрами, например: **«(IV сессия I созыва)»**;

7) предполагаемая дата принятия (издания) решения отделяется от наименования вида акта двумя межстрочными интервалами, оформляется цифровым способом «Дата» и «Номер» и оформляется по правовому и левому краю поля;

8) наименование (далее – заголовок) проекта решения печатается на расстоянии не менее 9 см от верхнего края листа, пишется с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через 1 межстрочный интервал.

Текст заголовка печатается от левой границы текстового поля и до его середины. Начало и конец каждой строки заголовка выравнивается по его левой и правой границам.

9) Текст нормативного правового акта отделяется от заголовка 2 – 3 межстрочными интервалами и печатается шрифтом «Times New Roman» размером № 14 через 1 интервал.

Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Преамбула в проекте решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа завершается словами:

«Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:»;

10) пункты в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют.

Пункты могут разделяться на подпункты, которые могут нумероваться арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающей круглой скобкой.

При наличии приложений к проекту решения в тексте проекта решения на них обязательно делается ссылка.

Подпись Главы Анадырского муниципального округа отделяется от текста документа 2-5 межстрочными интервалами.

Слова «Глава Анадырского» и «муниципального округа» печатаются в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилии Главы Анадырского муниципального округа печатаются у правой границы текстового поля, например:

Глава Анадырского
муниципального округа И.И. Иванов

Подпись Председателя Совета депутатов размещается ниже подписи Главы Анадырского муниципального округа и

отделяется от подписи Главы округа 2-3 межстрочными интервалами. В случае, если подпись Главы округа в документе не требуется, то подпись Председателя Совета отделяется от текста документа 2-5 межстрочными интервалами.

Слова «Председатель» и «Совета депутатов» печатаются в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилии Председателя печатаются у правой границы текстового поля, например:

Председатель
Совета депутатов И.И. Иванов

11) размеры полей, шрифты и межстрочные интервалы при печатании приложений идентичны размерам, применяемым при печатании текстов проектов решений.

Если в тексте дается ссылка «согласно Приложению», то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» или «Приложение», ниже через 1 межстрочный интервал даётся ссылка на решение. Все составные части реквизита центрируются относительно самой длинной строки и печатаются через 1 межстрочный интервал. Длина строки не должна превышать 8 см. При наличии нескольких приложений они нумеруются.

Например:
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
Анадырского муниципального округа
№ _____

Если приложение одно – порядковый номер не указывается.

Заголовок к тексту Приложения печатается центрированным способом.

Наименование вида документа – приложения (первое слово заголовка приложения) выделяется прописными буквами.

Заголовок Приложения отделяется от даты и номера акта 3 интервалами, от текста приложения – 2-3 межстрочными интервалами.

При наличии в тексте Приложения нескольких разделов их заголовки печатаются центрированным способом (относительно границ текста). Точка в конце заголовка не ставится. Допускается выделять заголовки разделов полужирным шрифтом.

Текст Приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с первого листа.

На первом листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается, номер страницы указывается со второго листа. Номер страницы проставляется вверху в середине листа без точки в конце.

Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

При наличии в тексте Приложений ссылки на сноску, она оформляется звездочкой или цифрой. Текст сноски печатается через 1 межстрочный интервал в конце каждой страницы или после приложения в целом, под чертой. После символа сноски её текст печатается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

На одной странице не должно проставляться более трёх сносков.

В положениях, программах, уставах и других подобных документах разделы и главы нумеруются, как правило, римскими цифрами, а пункты и подпункты – так же, как и в тексте проекта решения.

В указанных документах их составные части (разделы, подразделы, пункты, подпункты) можно также нумеровать арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах раздела.

Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделённых точкой (например, 1.2). Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделённых точками (например, 2.3.1). Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например, 1.2.2.1);

12) проект решения должен иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и порядок их расположения.

Проект решения изготавливается на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист документа должен иметь поля:

верхнее поле документа, где устанавливается герб Анадырского муниципального округа, должно составлять 0,7 мм;
левое поле – 30 мм;
правое поле – 10 мм;
нижнее поле – 20 мм.

При оформлении проектов решений на двух и более страницах верхнее поле второй и последующих страниц составляет 10 мм;

13) текст проекта решения содержит констатирующую (преамбула) и постановляющую (решение) части;

14) изложение содержания проекта решения должно быть последовательным, исключающим возможность его двусмысленного толкования;

15) поставленные задачи должны быть конкретными, обеспеченными необходимыми материальными и финансовыми ресурсами и не должны противоречить действующему законодательству;

16) в случае, если предписываемые действия требуют финансового или материального обеспечения, в постановляющей части проекта решения Совета указываются источники такого обеспечения;

17) названия организаций должны соответствовать их полным официальным наименованиям;

18) в случае, внесения изменений в решение, изменения вносятся в основной документ. При подготовке проекта решения необходимо учитывать ранее принятые решения по данному вопросу, а также не допускать повторения и противоречия им;

19) к проекту решения необходимо прикладывать документы, на которые имеются ссылки в тексте;

20) к проекту решения прилагается пояснительная записка, подготовленная инициатором проекта (на бумажном и магнитном носителе);

21) лист согласования печатается в произвольной форме в виде отдельного листа и должен содержать наименование проекта решения, должность, а также место для подписи, фамилию, имя, отчество согласующего лица, написания кратких замечаний и предложений к проекту, должность, а также фамилию, имя, отчество и контактный телефон исполнителя. Кроме того исполнителем, в листе согласования должны быть указаны заинтересованные лица и (или) структурные подразделения органов местного самоуправления, до сведения которых должна доводиться информация об официальном опубликовании муниципального правового акта в сетевом издании (сайте), а в случае если решение не подлежит опубликованию, копия решения доводится путем рассылки;

22) в случае, если проектом решения предусматривается внесение изменений или дополнений в решение Совета депутатов или его приложение, то необходимо предоставить проект актуализированной версии данного решения или его приложения.

8. В констатирующей части проекта, как правило, содержится краткое обоснование принятия решения, делаются ссылки на законодательство Российской Федерации, Чукотского автономного округа и иные нормативные правовые акты с указанием их наименований, конкретных статей, пунктов, в соответствии с которыми принимается решение.

Постановляющая часть состоит из пунктов, подпунктов. Пункт может содержать указание на конкретное действие в повелительной форме, исполнителя и сроки исполнения поручения.

Если решение нормативного характера, то постановляющая часть может состоять из статей, разделов, частей и т.д.

9. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать следующие положения:

1) краткое изложение проекта решения;

2) справку о состоянии правового регулирования в данной сфере;

3) перечень нормативных правовых актов представительного органа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению в случае принятия данного решения;

4) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

5) финансово-экономическое обоснование данного решения.

10. Приложение к проекту решения Совета депутатов является его неотъемлемой частью.

Статья 38. Согласование проектов решений Совета депутатов

1. Подготовленные проекты решений Совета депутатов, до их внесения на рассмотрение Совета депутатов, согласовы-

ваются разработчиком в обязательном порядке с заинтересованными органами местного самоуправления и соответствующими организациями.

Согласованные проекты решений, вносимые депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями Совета, направляются в аппарат Совета депутатов для дальнейшей обработки и внесения в повестку дня заседания в порядке, установленном Положением об аппарате Совета депутатов и настоящим Регламентом.

2. Проекты решений Совета, вносимые Главой Анадырского муниципального округа, Главой Администрации Анадырского муниципального округа, направляются с сопроводительным письмом в аппарат Совета для включения в повестку дня заседания, в соответствии с требованиями статьи 25 настоящего Регламента.

3. Проекты решений Совета депутатов, вносимые населением округа в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в обязательном порядке направляются Председателем Совета на согласование с должностными лицами, чьи функциональные обязанности либо интересы затрагиваются в представленном проекте.

Разногласия по проекту решения не приостанавливают дальнейшего согласования.

4. Срок рассмотрения проектов решений Совета депутатов, представляемых на согласование, не должен превышать 1 рабочий день одним согласующим. В указанный срок согласующее лицо обязано согласовать проект с замечаниями и (или) предложениями к проекту либо без них.

5. Все поступившие замечания, разногласия и предложения фиксируются в листе согласования или на отдельном листе, рассматриваются лицом (органом), подготовившим проект, учитываются или обоснованно отклоняются, о чем составляется соответствующая пояснительная записка.

6. В случае внесения в проект решения Совета изменений и дополнений он подлежит повторному согласованию с лицом, внесшим соответствующие замечания и предложения.

7. Наличие разногласий между согласующими лицами, замечаний и предложений не является основанием для снятия проекта решения Совета с рассмотрения.

8. Проекты решений Совета депутатов после согласования в установленном порядке включаются в повестку дня соответствующего заседания Совета.

Статья 39. Порядок внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов

1. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Анадырского муниципального округа, Главой Анадырского муниципального округа, Главой Администрации Анадырского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Анадырского муниципального округа.

2. Проекты решений Совета депутатов и необходимые материалы предоставляются в аппарат Совета депутатов не позднее, чем за 12 дней до дня заседания Совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе, или при наличии заключения Главы Администрации Анадырского муниципального округа.

Статья 39.1. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов решений Совета депутатов

1. Совет депутатов Анадырского муниципального округа, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизы проектов решений Совета депутатов путем проведения экспертиз на своих заседаниях постоянных и временных комиссий. В случае выявления нарушений направляет проект решения на доработку инициатору данного проекта.

2. Председатель Совета депутатов, или, по его поручению заместитель, не позднее, чем за 10 дней, а в случае внесения дополнительного вопроса, за 3 дня до дня заседания Совета депутатов, направляет проекты решений в Анадырскую межрайонную прокуратуру для дачи заключений, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года

№ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» – для проведения антикоррупционной экспертизы.

В случае если проекты решений требуют экспертизы со стороны контрольно-счетного органа, такие проекты также направляются в данный орган, в сроки, предусмотренные настоящей статьёй.

Результаты проверок предоставляются в соответствующие комиссии не позднее дня, в который будут рассмотрены данные проекты, а также докладчикам, в случае выявления нарушений, для внесения изменений в проект решения или предоставления своих письменных возражений.

3. Проекты решений, которые не прошли экспертизу или результаты проверок были получены по ним позже заседания соответствующих комиссий, рассматриваются на заседании Совета только при условии что, рассмотрение данного вопроса требует срочности и (или) результаты проверок не выявили нарушений.

В остальных случаях проекты решений считаются не подготовленными к коллегиальному рассмотрению, о чем сообщается инициатору внесшему проект решения.

Статья 40. Внесение изменений в проект решения Совета депутатов, принятый за основу

1. Проект решения Совета депутатов, принятый за основу, может дорабатываться путем внесения в него поправок. Каждая поправка включается в проект решения голосованием в соответствии со статьёй 41 настоящего Регламента.

2. В случае отсутствия поправок либо рассмотрения всех предложенных поправок решение принимается в целом. Перед принятием решения в целом проводятся выступления по мотивам голосования.

Статья 41. Принятие решений

1. Решения принимаются Советом депутатов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. По результатам обсуждения вопроса принимается одно из следующих решений:

- 1) решение принимается в целом, либо в целом с учетом внесенных поправок;
- 2) решение отклоняется;
- 3) решение отправляется на доработку.

В последнем случае проект решения возвращается лицу (лицам), внесшему проект решения. Совет депутатов вправе установить срок представления доработанного проекта решения на рассмотрение.

3. Совет депутатов принимает решения не менее 2/3 от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава Анадырского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) об удалении Главы Анадырского муниципального округа в отставку.

3. Решения Совета депутатов, в том числе устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Анадырского муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности Совета депутатов Анадырского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа, если иное не установлено законодательством, муниципальными правовыми актами или настоящим Регламентом.

4. Решения, нормативного характера касающиеся вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Уставом Анадырского муниципального округа.

Решения, касающиеся иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Принятые Советом депутатов решения нормативного характера направляются Главе Анадырского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней после проведения заседания Совета депутатов, если не требуется срочного решения.

6. Решения Совета депутатов нормативного характера вступают в силу после их подписания Главой муниципальному округа и опубликования (обнародования) в установленном Уставом Анадырского муниципального округа порядке, если иное не предусмотрено самим решением.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Решения Совета депутатов ненормативного характера вступают в силу с момента их издания или с момента, указанного в самом муниципальном правовом акте.

Статья 42. Порядок принятия решения о самороспуске Совета депутатов

1. Совет депутатов может принять решение о самороспуске, если на рассмотрение Совета вынесены, в установленном порядке, предложения об отзыве более чем 1/3 депутатов от установленной численности.

2. Решение о самороспуске Совета принимается депутатами при условии, что за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Глава 7. Порядок осуществления контрольных полномочий

Статья 43. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Контрольной деятельностью Совета является проверка соответствия деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления решениям Совета депутатов при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контролю подлежат:

- 1) исполнение решений, принятых Советом депутатов;
- 2) деятельность органов местного самоуправления округа.

3. Контрольная деятельность Совета осуществляется в следующих формах:

- 1) заслушивание отчетов, оценка деятельности, выраженная в решениях;
- 2) обращение с депутатским запросом;
- 3) мониторинг и анализ муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Совет депутатов осуществляет свою контрольную деятельность непосредственно через постоянные или временные комиссии, рабочие группы, фракции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа, решениями Совета депутатов.

Статья 44. Контроль исполнения решений Совета депутатов

1. Контроль исполнения решений Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов, а в случае прямого указания в решениях Совета – соответствующие депутаты Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления или должностные лица, ответственные за выполнение решения Совета депутатов, обязаны своевременно предоставлять информацию о ходе выполнения решения.

3. Если исполнение решения Совета депутатов не ограничено сроком, то решение снимается с контроля по мере поступления в Совет информации о его исполнении.

4. По результатам заслушивания информации о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- 2) снять решение с контроля как выполненное;
- 3) продлить срок выполнения решения;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение или дополнить его.

Статья 45. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос – специальный вид обращения Совета депутатов к юридическим и должностным лицам, внесенный депутатом или группой депутатов, утверждаемый решением Совета депутатов, с требованием дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, входящим в их компетенцию и имеющим общественное значение, а также фактам нарушения законодательства и решений Совета депутатов.

2. Совет депутатов принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В решении Совета депутатов указывается орган или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет контроля, а также срок исполнения депутатского запроса. При определении срока Совет учитывает мнение органа, должностного лица, которому адресован запрос.

3. Должностное или юридическое лицо, в адрес которого поступил депутатский запрос, обязано подготовить и представить информацию в срок, установленный решением Совета депутатов.

4. Лица, не выполняющие требования части 3 настоящей статьи, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. По результатам рассмотрения представленной информации на заседании Совета может приниматься решение Совета.

Глава 8. Формы работы Совета депутатов

Статья 46. Совещания, семинары и другие мероприятия

1. По инициативе Председателя Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Совета могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Аппаратные совещания Председателя Совета депутатов с участием заместителей Председателя Совета, работников аппарата Совета депутатов, проводятся по мере необходимости.

Глава 9. Работа депутатов Совета депутатов с избирателями

Статья 47. Порядок работы депутата с избирателями

1. Депутат Совета депутатов в пределах своих полномочий:

1) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы избирателей, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

2) проводит встречи с избирателями соответствующего избирательного округа;

3) отчитывается перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности не реже одного раза в год.

2. Предложения, заявления и жалобы избирателей подаются депутату в письменной или устной формах. Во время проведения встреч с избирателями и ведения приема по личным вопросам предложения, заявления и жалобы подаются непосредственно депутату, а в остальное время направляются по месту его постоянной работы либо жительства.

3. О предстоящей встрече, месте и времени ведения приема жители округа информируются депутатами через средства массовой информации или официальные стенды информации в населенных пунктах округа.

Статья 48. Порядок ведения депутатом приема избирателей по личным вопросам

1. Депутат Совета депутатов ведет прием избирателей по личным вопросам в соответствии с графиком приема, утвержденным постановлением Председателя Совета депутатов, за исключением доведенным до сведения населения.

Во время приема по личным вопросам гражданину обеспечивается право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

2. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан возлагается на депутата Совета депутатов.

Статья 49. Порядок рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов

1. Ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Совет депутатов, возлагается на аппарат Совета депутатов и Председателя Совета депутатов.

2. Обращения граждан в Совете депутатов рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан возлагается на исполнителя, определенного Советом депутатов или Председателя Совета депутатов.

Запрещается направлять обращения граждан для разрешения тем должностным лицам и в те службы, действия которых обжалуются.

Статья 50. Об обращениях депутатов Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов вправе по вопросам, входящим в компетенцию Совета, обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности с вопросами и обращениями.

2. Обращения депутатов должны быть рассмотрены в сроки, установленные действующим законодательством.

Глава 10. Формы участия населения в работе Совета депутатов

Статья 51. Порядок посещения заседаний Совета депутатов гражданами Анадырского муниципального округа

1. Жители Анадырского муниципального округа, желающие присутствовать на открытом заседании Совета депутатов, обязаны за день до проведения сессии Совета поставить в известность Председателя Совета депутатов о своем участии в заседании Совета депутатов (в письменной или устной форме). Ознакомиться с правилами поведения на заседании. Председатель Совета рассматривает поступившие заявления, составляет список желающих присутствовать на заседании для включения в протокол заседания.

2. Жители Анадырского муниципального округа, изъявившие желание присутствовать на заседании Совета депутатов, допускаются на заседания Совета по предъявлению документа, удостоверяющего их личность.

3. На заседание Совета депутатов не допускаются лица: не поставившие в известность Председателя Совета депутатов о своем желании присутствовать на заседании в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи;

находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

4. Жители Анадырского муниципального округа, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны соблюдать требования статьи 27 настоящего Регламента. При несоблюдении ими установленных правил, они могут быть удалены из зала заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 52. Право гражданина быть выслушанным Советом депутатов

1. Гражданин вправе быть выслушанным Советом депутатов, если нарушение его прав и законных интересов вызвано:

1) Решением, принятым Советом депутатов;

2) муниципальным правовым актом иных органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, принятым во исполнение решений Совета депутатов.

2. В целях реализации своего права гражданин подает обращение в Совет депутатов.

3. Если требования, указанные в обращении, не относятся к случаям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, Председателем Совета депутатов в сроки, установленные законодательством, направляется гражданину ответ с разъяснением порядка разрешения его вопроса.

4. Обращения, поданные с соблюдением требований настоящей статьи, включаются Председателем Совета депутатов в проект повестки дня ближайшего заседания Совета депутатов.

5. О дате, месте проведения заседания Совета депутатов, времени выступления гражданина, об обязанностях выступающего, установленных статьями 27, 28 настоящего Регламента, заявитель извещается письменно не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета депутатов.

6. Гражданин может быть приглашен на депутатские слушания, на которых будет рассматриваться его обращение.

7. Вопрос может быть снят с рассмотрения, если в ходе проведения депутатских слушаний обращение гражданина было рассмотрено по существу. В этом случае гражданин может письменно заявить о снятии его вопроса с рассмотрения на заседании Совета депутатов.

8. По результатам заслушивания гражданина Совет депутатов вправе:

- 1) изменить, отменить решение Совета депутатов;
- 2) внести иным органам местного самоуправления предложение об отмене или изменении муниципального правового акта, противоречащего решениям Совета депутатов;
- 3) отказать в удовлетворении жалобы.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента Совета депутатов возлагается на постоянную комиссию

по мандатам, Регламенту и депутатской этике и Председателя Совета депутатов.

Статья 54. Порядок утверждения Регламента Совета депутатов, внесения в него изменений и (или) дополнений

1. Регламент Совета депутатов, изменения и (или) дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Регламент Совета депутатов, изменения и (или) дополнения к нему вступают в силу с момента официального опубликования соответствующего решения Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ IV СЕССИИ I СОЗЫВА (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)

от 19.11.2025

№ 39

Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Анадырского муниципального округа

В соответствии с частью 2 и частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», Уставом Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Установить минимальный размер учётной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения на территории соответствующих населенных пунктов Анадырского муниципального округа, в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить минимальный размер нормы предоставления площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения представительных органов Анадырского муниципального района:

3.1. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 232 «О норме предоставления и учетной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма на территории села Краснено Анадырского муниципального района»;

3.2. Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Ваеги от 15 апреля 2011 года № 45 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Ламутское от 12 апреля 2011 года № 721 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Марково от 8 апреля 2011 года № 57 «Об установлении порогового размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов

семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма и о норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципально-го жилого фонда предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма в сельском поселении Марково»;

3.5. Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Снежное от 1 апреля 2011 года № 29 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.6. Решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Белая от 4 июля 2008 года № 32 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.7. Решение Совета депутатов сельского поселения Чуванское от 17 апреля 2011 года № 70 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.8. Решение Совета депутатов сельского поселения Хатырка от 15 июля 2011 года № 14 «Об установлении учётной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

3.9. Решение Совета депутатов сельского поселения Алькатаам от 16 апреля 2010 года № 19 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.10. Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 1 октября 2019 года № 88 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском поселении Беринговский»;

3.11. Решение Совета депутатов муниципального образования городского поселения Угольные Копи от 12 марта 2021 года № 177 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения муниципального жилого фонда, предоставляемого малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

3.12. Решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Канчалан от 5 декабря 2013 года № 08 «О норме предоставления и учётной норме жилого помещения, предоставляемого малоимущим гражданам по договору социального найма».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 19.11.2025 № 39

Минимальный размер учётной нормы площади жилого помещения,
исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения,
в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся

№ п/п	Наименование населенного пункта (село, посёлок)	Площадь в квадратных метрах на одного человека
1	Алькатваам	10
2	Беринговский	14
3	Ваеги	14
4	Канчалан	14
5	Краснено	10
6	Ламутское	12
7	Марково	14
8	Мейныпильгыно	14
9	Снежное	14
10	Угольные Копи	14
11	Усть-Белая	16
12	Хатырка	10
13	Чуванское	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 19.11.2025 № 39

Минимальный размер нормы предоставления площади жилого помещения,
исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения,
предоставляемого по договору социального найма

№ п/п	Наименование населенного пункта (село, посёлок)	Площадь в квадратных метрах на одного человека
1	Алькатваам	10
2	Беринговский	16
3	Ваеги	16
4	Канчалан	16
5	Краснено	12
6	Ламутское	14
7	Марково	16
8	Мейныпильгыно	16
9	Снежное	16
10	Угольные Копи	16
11	Усть-Белая	16
12	Хатырка	12
13	Чуванское	12



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
IV СЕССИИ I СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 19.11.2025 № 40

Об установлении налога на имущество физических лиц
на территории Анадырского муниципального округа

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», Уставом Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2026 года на территории Анадырского муниципального округа налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.
3. Установить налоговые ставки по налогу в процентах от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:
- 1) 0,1 процента в отношении:
 - жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.
 - 2) 2 процента в отношении:
 - объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
 - 3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Дополнительно к налоговым льготам, установленным статьей 407 Налогового кодекса РФ, установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога для следующих категорий налогоплательщиков:

1) многодетные семьи, включая детей (в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования) в отношении имущества – жилого помещения (жилого дома, частей жилого дома, квартиры, частей квартиры, комнаты, частей комнаты) расположенного на территории Анадырского муниципального округа и принадлежащего им на праве собственности;

2) родители (усыновители, опекуны, попечители) детей-инвалидов.

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения, и в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации.

Лицо, имеющее право на налоговую льготу, предоставляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

Предоставление льготы осуществляется в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу решения представительных органов Анадырского муниципального района:

5.1. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15.11.2023 года № 142 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории Анадырского муниципального района»;

5.2. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 21.03.2024 года № 172 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 ноября 2023 года № 142 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории Анадырского муниципального района»;

5.3. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 17.12.2024 года № 205 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 ноября 2023 года № 142 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории Анадырского муниципального района»;

5.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 30.11.2023 года № 43 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Алыктваам»;

5.5. Решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 25.03.2024 года № 57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 30 ноября 2023 года № 43 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Алыктваам»;

5.6. Решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 20.12.2024 года № 74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 30 ноября 2023 года № 43 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Алыктваам»;

5.7. Решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 29.05.2025 года № 96 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 20.12.2024 г. № 74 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Алыктваам от 30.11.2023 г. № 43»;

5.8. Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13.11.2023 года № 65 «Об установлении налога

на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения Беринговский»;

5.9. Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 18.12.2023 года № 76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13.11.2023 г. № 65 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения Беринговский»;

5.10. Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13.03.2024 года № 82 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13.11.2023 г. № 65 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения Беринговский»;

5.11. Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 02.05.2024 года № 88 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13.11.2023 г. № 65 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения Беринговский»;

5.12. Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 16.12.2024 года № 119 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13 ноября 2023 года № 65 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения Беринговский»;

5.13. Решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги от 20.11.2023 года № 21 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Ваеги»;

5.14. Решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги от 21.03.2024 года № 31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги от 20 ноября 2023 года № 21 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Ваеги»;

5.15. Решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги от 23.12.2024 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги от 20 ноября 2023 года № 21 «Об установлении налога на имущество физических лиц территории муниципального образования сельского поселения Ваеги»;

5.16. Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 14.11.2023 года № 34 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Канчалан»;

5.17. Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 22.12.2023 года № 42 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 14.11.2023 года № 34 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Канчалан»;

5.18. Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 29.01.2024 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 14 ноября 2023 года № 34 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Канчалан»;

5.19. Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 26.03.2024 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 14 ноября 2023 года № 34 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Канчалан»;

5.20. Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 10.06.2024 года № 49 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 26 марта 2024 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 14 ноября 2023 года № 34 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Канчалан» и признании утратившим силу решения Совета депутатов от 26 марта 2024 года № 46»;

5.21. Решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 23.12.2024 года № 59 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Канчалан от 14.11.2023 года № 34 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения Канчалан»;

5.22. Решение Совета депутатов сельского поселения Ламутское от 30.11.2023 года № 47 «Об установлении налога на

63

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
IV СЕССИИ I СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 19.11.2025

№ 41

Об установлении земельного налога на территории
Анадырского муниципального округа

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», Уставом Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Анадырского муниципального округа земельный налог на земли, находящиеся в пределах границ Анадырского муниципального округа.

2. Установить налоговые ставки от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

1) 0,002 процента в отношении земельных участков, отнесённых к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населённых пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2) 0,1 процента в отношении земельных участков, предназначенных (предоставленных (приобретённых)) для индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности);

3) 0,3 процента в отношении земельных участков: занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности) и земельных участков, стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретённых (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

4) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Налоговая льгота на уплату земельного налога на территории Анадырского муниципального округа, предоставляется:

1) В виде освобождения от уплаты земельного налога:

органам местного самоуправления – в отношении земельных участков, предоставляемых для непосредственного выполнения возложенных на эти органы функций;

учреждениям образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта, финансируемым из окружного бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета Анадырского муниципально-го округа;

индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, получившим статус резидентов ТОСЭР «Чукотка» в течение первых пяти лет со дня получения ими статуса резидента ТОСЭР «Чукотка», начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был получен такой статус, в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления предпринимательской деятельности при исполнении соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка»;

индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» в течение первых пяти лет со дня получения ими статуса резидента Арктической зоны Российской Федерации, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был получен такой статус, в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления предпринимательской деятельности при исполнении соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности;

физическим лицам, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, в отношении земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства и используемых в соответствии с видом разрешённого использования;

гражданам, принимающим (принимавшим) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также призванным на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» после 21 сентября 2022 года и членам их семей (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения).

2) В виде понижения ставки земельного налога, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего решения, на 50 процентов:

индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, получившим статус резидентов ТОСЭР «Чукотка» в течение последующих пяти лет с месяца, в котором прекратила действие налоговая льгота, установленная абзацем 4 подпункта 1 настоящего пункта, в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления предпринимательской деятельности при исполнении соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка»;

индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» в течение последующих пяти лет с месяца, в котором прекратила действие налоговая льгота, установленная абзацем 5 подпункта 1 настоящего пункта, в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления предпринимательской деятельности при исполнении соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности.

В случае если налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным настоящим решением, льгота предоставляется по одному из оснований.

4. Уплата земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу производится налогоплательщиками-организациями в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу решения представительных органов Анадырского муниципального района:

5.1. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08.11.2021 года № 18 «Об установлении земельного налога на территории Анадырского муниципального района»;

5.2. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 22.02.2024 года № 163 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08.11.2021 года № 18 «Об установлении земельного налога на территории Анадырского муниципального района»;

5.3. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 17.12.2024 года № 204 «О внесении изменений

Решение Совета депутатов сельского поселения Чуванское от 20.12.2021г. № 152 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Чуванское»;

5.40. Решение Совета депутатов сельского поселения Чуванское от 20.05.2025 № 79 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Чуванское от 19.12.2024 г. № 68 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Чуванское от 20.12.2021 г. № 152».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца с даты его официального опубликования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
IV СЕССИИ I СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 19.11.2025

№ 42

Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Анадырского муниципального округа

В соответствии пунктом 5 статьи 179⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13 ноября 2013 года № 70 «О создании муниципального дорожного фонда Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 19.11.2025 № 42

**Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда
Анадырского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Анадырского муниципального округа (далее – дорожный фонд).

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Анадырского муниципального округа за счет:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Анадырского муниципального округа;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Анадырского муниципального округа;

доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования о бюджете Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Главным распорядителем средств дорожного фонда является Администрация муниципального округа.

4. Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется по следующим направлениям расходов:

а) проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа и искусственных сооружений на них, в том числе остановочных павильонов;

б) содержание и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа и искусственных сооружений на них, в том числе остановочных павильонов;

в) содержание, содержание и ремонт парковочных мест, автомобильных стоянок, в том числе штрафных, в населенных пунктах Анадырского муниципального округа;

г) содержание линий наружного освещения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа;

д) выполнение работ по обслуживанию, ремонту, реконструкции, замене средств организации дорожного движения, являющихся собственностью Анадырского муниципального округа, а также установка средств организации дорожного движения и создание дорожной разметки на дорогах общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа;

е) проектно-изыскательские работы, экспертиза, инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа и искусственных сооружений на них, проведение землеустроительных работ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и прочих работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа и искусственных сооружений на них;

ж) создание резерва средств на предупредительные, аварийно-восстановительные и непредвиденные работы, возникшие вследствие непреодолимой силы;

з) ремонт проездов, стоянок на дворовых территориях жилой застройки в населенных пунктах Анадырского муниципального округа;

и) реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в Анадырском муниципальном округе;

к) приобретение оборудования, необходимого для контроля за качеством дорожных работ, а также содержания и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа;

л) приобретение оборудования, необходимого для контроля за качеством дорожных работ, содержания и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа;

м) осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

5. Использование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Анадырского муниципального округа, муниципальными

правовыми актами в сфере дорожного хозяйства, в том числе муниципальными программами.

6. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета Анадырского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

7. При формировании бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год бюджетные ассигнования дорожного фонда, превышающие прогнозируемый объем доходов дорожного фонда, покрываются за счет собственных доходов бюджета Анадырского муниципального округа, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XVI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 21 ноября 2025 года № 111

г. Певек

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Певек от 24 января 2025 года
№ 30 «Об утверждении Регламента Совета депутатов
муниципального округа Певек»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 16 сентября 2025 № 56-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа, внесении изменений в статью 4 Закона Чукотского автономного округа «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе» и признании утратившими силу отдельных законов (отдельных положений законов) Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 30 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Певек» (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г.) (далее – решение) следующие изменения:

1) в преамбуле решения слова «6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

2) в Регламенте Совета депутатов муниципального округа Певек, утвержденном пунктом 1 решения внести следующие изменения:

в статье 2:

в абзаце втором части 6 слова «, глава муниципального округа Певек (далее – глава муниципального округа)» исключить;

в пункте 16 части 7 после слов «решения Совета депутатов,» дополнить словами «протоколы заседаний и другие документы»;

в части 8:

в абзаце первом слова «ненадлежащего их исполнения» заменить словами «выражения недоверия депутатами Совета депутатов»;

в пункте 3 слова «с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Совета депутатов» заменить словами «выражением недоверия депутатами Совета депутатов»;

дополнить статьёй 18.1 следующего содержания:

«Статья 18.1. Порядок проведения голосования по избранию главы муниципального округа Певек из числа кандидатов представленных Губернатором Чукотского автономного округа

1. Голосование по избранию главы муниципального округа Певек из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, проводится в случае представления не менее двух кандидатов.

2. Избрание главы муниципального округа Певек осуществляется путём проведения тайного голосования с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования:

1) из числа депутатов Совета депутатов (далее — депутат) создаётся счётная комиссия в составе трёх депутатов;

2) председатель и члены счётной комиссии избираются на заседании Совета депутатов муниципального округа Певек открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов;

3) председателем комиссии оглашается порядок проведения голосования;

4) бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счётной комиссии по списку депутатов;

5) заполнение бюллетеня депутатом проводится в отдельном изолированном помещении путём проставления любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор;

6) бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным;

7) счётная комиссия составляет и подписывает протокол об итогах голосования, который передаётся председателю Совета депутатов и приобщается к протоколу заседания Совета депутатов.

4. Решение об избрании главы муниципального округа Певек направляется Губернатору Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

5. Информация о принятом решении об избрании главы муниципального округа Певек подлежит обнародованию.

6. В случае если в результате голосования ни один из предложенных Губернатором Чукотского автономного округа кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов, в течение трёх рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания, в целях размещения повторного объявления о дате начала и окончания приёма документов для рассмотрения Губернатором Чукотского автономного округа предложений о кандидатурах и перечне необходимых документов, информирует об этом Губернатора Чукотского автономного округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

**В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ**
(XVI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

от 21 ноября 2025 года № 112

г. Певек

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Певек от 24 января 2025 года
№ 32 «Об утверждении Порядка принятия решения
о применении к лицам, замещающим муниципальные
должности органов местного самоуправления
муниципального округа Певек мер ответственности»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закону Чукотского автономного округа от 10 ноября 2025 года № 81-ОЗ «О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 32 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности» (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г.) (далее – решение) следующие изменения:

1) в преамбуле решения слова «в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «части 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

2) в Порядке принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа Певек мер ответственности, утверждённом пунктом 1 решения внести следующие изменения:

подпункты 2-4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции.»»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Советом депутатов муниципального округа Певек (далее – Совет депутатов) учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины лица, замещающего муниципальную должность, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (осуществления полномочий), соблюдение им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, является поступившее заявление Губернатора Чукотского автономного округа, предусмотренное статьёй 7.3.1 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе.»»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов принимает решение о применении одной из мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка на основании мотивировочного заключения Комиссии по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов, порядок работы которой определён решением Совета депутатов от 21 марта 2025 года № 58 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Певек.»»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К лицу, замещающему муниципальную должность, за одно коррупционное правонарушение может быть применена только одна мера ответственности.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность.»;

в пункте 13 после слов «обжаловать решение» дополнить предложением «О».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ**
(XVI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**О внесении изменений в Порядок приватизации
служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
муниципального округа Певек, утверждённый решением
Совета депутатов муниципального округа Певек
от 18 апреля 2025 года № 51-РС**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 ноября 2025 года

В целях уточнений некоторых положений муниципального правового акта муниципального округа Певек, в соответствии с Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа Певек, утверждённый решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 18 апреля 2025 года № 51-РС (ведомственное приложение «Ведомости»

к газете «Крайний Север» № 16/3 (1213/3) от 25.04.2025 г.), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. слова «участников специальной военной операции (далее – СВО)» заменить словами «граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО)»;

1.2. в пункте 2.1. после слов «граждане Российской Федерации» дополнить словами «из числа участников СВО».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 ноября 2025 года
№ 73-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XVI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об установлении размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 ноября 2025 года

Во исполнение пункта 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (с изменениями), учитывая уровень дохода граждан муниципального округа Певек и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и подлежащего налогообложению, в соответствии с Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Установить размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или одиноко проживающего гражданина, для решения вопроса о признании их малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений в жилищном фонде муниципального округа Певек, равным 1,5 размера величины прожиточного минимума в рас-

чёте на душу населения по Чукотскому автономному округу, утверждаемого постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

2. Установить стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и подлежащего налогообложению, равным произведению нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в размере 16 квадратных метров, и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Чукотского автономного округа, утверждаемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 мая 2023 года № 17-РС «Об установлении размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 21 (1116) от 02.06.2023 г.).

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 ноября 2025 года
№ 74-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XVI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 ноября 2025 года

Во исполнение подпункта 4 пункта 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа Певек согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 3 августа 2016 года № 47-РС «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 31 (768) от 12.08.2016 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 17 ноября 2016 года № 63-РС «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Певек, утверждённый решением Совета депутатов городского округа Певек от 3 августа 2016 года № 47-РС – (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 46 (783) от 25.11.2016 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 28 марта 2018 года № 13-РС «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Певек, утверждённый решением Совета депутатов городского округа Певек от 3 августа 2016 года № 47-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 13 (852) от 06.04.2018 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 5 мая 2023 года № 13-РС «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Певек, утверждённый решением Совета депутатов городского округа Певек от 3 августа 2016 года № 47-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 19/3 (1114/3) от 19.05.2023 г.).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 ноября 2025 года
№ 75-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 ноября 2025 года № 75-РС

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа Певек

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа Певек.

2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа Певек относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании правового акта Администрации муниципального округа Певек.

4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются на основании правового акта Администрации муниципального округа Певек, который является основанием заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населённом пункте.

Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

6. Регистрация граждан в специализированных жилых помещениях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключёнными договорами найма специализированного жилого помещения на период трудовых отношений с правом перезаключать соответствующий договор на новый срок.

7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, эксплуатирующие специализированные жилые помещения в течение 10 дней после освобождения жилого помещения либо окончания срока договора найма специализированного жилого помещения обязаны передавать в Администрацию муниципального округа Певек сведения об освободившемся жилом помещении.

8. К пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Глава 2. Предоставление служебных жилых помещений

9. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального округа Певек, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на территории муниципального округа Певек, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального округа Певек, в связи с приёмом на работу в качестве медицинских работников учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального округа Певек.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального округа Певек, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на территории муниципального округа Певек, либо нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, на период трудовых отношений с органами здравоохранения. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной должности или на выборной должности, а также увольнение с учреждений здравоохранения является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

10. Очередность предоставления служебных жилых помещений определяется, исходя из даты поступления ходатайства организации (учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения.

11. Предоставление служебных жилых помещений гражданам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, производится на основании следующих документов:

- 1) ходатайства организации (учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения работнику с указанием состава его семьи, либо документов, подтверждающих избрание на выборную должность;
- 2) копии трудового договора (контракта) о приёме на работу (службу), заверенные специалистом кадровой службы;
- 3) постраничной копии паспорта гражданина и членов его семьи, претендующих на получение служебного жилого помещения;
- 4) копии документов, подтверждающих родство (свидетельств о заключении брака, о рождении детей и т.п.);
- 5) согласия на вселение в служебное жилое помещение, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;
- 6) согласие на передачу персональных данных третьей стороне.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются в управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

13. Рассмотрение поступающих ходатайств и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Выписка из правового акта Администрации муниципального округа Певек о предоставлении служебного жилого

помещения направляется в организацию (учреждение), обратившуюся с ходатайством о предоставлении служебного жилого помещения для вручения работнику (служащему) в течение трёх рабочих дней с даты принятия правового акта.

15. Организации (учреждения), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, обязаны информировать Администрацию муниципального округа Певек о прекращении трудовых отношений либо увольнении со службы указанных работников (служащих) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений.

В сдаваемом служебном жилом помещении должен быть выполнен текущий ремонт, сантехническое и иное оборудование должно находиться в исправном состоянии, что подтверждается актом обследования жилого помещения.

16. В случае отсутствия ходатайств организаций (учреждений) о предоставлении освободившегося служебного жилого помещения в течение 30 рабочих дней с момента освобождения жилого помещения, Глава Администрации муниципального округа Певек издаёт правовой акт об исключении указанного служебного жилого помещения из числа муниципального специализированного жилищного фонда с последующим перераспределением.

Глава 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

17. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

18. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчёта не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

19. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии определяется, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

20. Предоставление гражданам жилых помещений в общежитии производится на основании следующих документов:

- 1) ходатайства с места работы, учебы или прохождения службы с указанием состава его семьи;
- 2) копии трудового договора (контракта) о приёме на работу (службу), заверенные специалистом кадровой службы либо справки с места учебы (для обучающихся);
- 3) постраничной копии паспорта гражданина и совершеннолетних членов его семьи, претендующих на получение жилого помещения в общежитии;
- 4) копии документов, подтверждающих родство (свидетельств о заключении брака, о рождении детей и т.п.);
- 5) согласия на вселение в жилое помещение в общежитии, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;
- 6) согласие на передачу персональных данных третьей стороне.

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, предоставляются в управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

22. Рассмотрение поступающих заявлений и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Выписка из правового акта Администрации муниципального округа Певек о предоставлении жилого помещения в общежитии направляется в организацию (учреждение), обратившуюся с ходатайством о предоставлении жилого помещения в общежитии, для вручения работнику (служащему, обучающемуся) в течение трёх рабочих дней с даты принятия правового акта.

Глава 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

24. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицам на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

25. Очередность предоставления жилых помещений маневренного фонда определяется, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

26. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда производится на основании следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 2) документа, подтверждающего право гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда;
- 3) выписки из финансового лицевого счёта на занимаемое жилое помещение;
- 4) постраничной копии паспорта гражданина и членов его семьи, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда;
- 5) копии документов, подтверждающих родство (свидетельств о заключении брака, о рождении детей и т.п.);
- 6) согласия на вселение в жилое помещение маневренного фонда, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;
- 7) согласие на передачу персональных данных.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, предоставляются в управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

28. Рассмотрение поступающих заявлений и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

29. Выписка из правового акта Администрации муниципального округа Певек о предоставлении жилого помещения маневренного фонда направляется гражданину в течение трёх рабочих дней с даты принятия правового акта.

Глава 5. Предоставление жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

30. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно – дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых

помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

31. Предоставление жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится на основании следующих документов:

1) выписки из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе;

2) постраничной копии паспорта гражданина;

3) согласия на вселение в жилое помещение;

4) согласия на передачу персональных данных.

32. Документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, предоставляются в управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

33. Рассмотрение поступающих заявлений и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

34. Выписка из правового акта Администрации муниципального округа Певек о предоставлении специализированного жилого помещения направляется гражданину в течение трёх рабочих дней с даты принятия правового акта.

35. Договор найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, составляется по форме установленной поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

36. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, составляет пять лет.

37. Договор найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, может быть неоднократно заключён на новый пятилетний срок по решению Администрации муниципального округа Певек в соответствии с Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65.

38. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

39. В случае смерти лиц, указанных в пункте 30, Администрация муниципального округа Певек, обязана принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в пункте 38, договора социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Чукотского автономного округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XVI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

**Об установлении нормы предоставления
и учётной нормы площади жилого помещения
на территории муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 ноября 2025 года

Во исполнение статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитывая достигнутый уровень обеспеченности граждан жилыми помещениями в муниципальном округе Певек, в соответствии с Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального округа Певек в размере 16 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

Допускается предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления на одного

человека, если такое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Установить учётную норму площади жилого помещения на территории муниципального округа Певек в размере 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

Учётной нормой площади жилого помещения является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 7 июня 2016 года № 43-РС «Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения на территории городского округа Певек (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 23/1 (760/1) от 17.06.2016 г.).

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 ноября 2025 года
№ 76-РС

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 47/1 от 27.11.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.