

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года № 148 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2024 года № 64**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в рамках реализации мероприятия «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 года № 64 «О дополнительных мерах поддержки ветеранам боевых действий (лицам,

из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа меры поддержки в виде предоставления:

бесплатного обучения по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа;

денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) для оплаты обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования вне зависимости от места обучения, но не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за семестр, по специальностям, востребованным на рынке труда Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года № 307 г. Анадырь

**Об утверждении распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного округа
за достижение показателей по созданию благоприятного
инвестиционного климата на финансовое обеспечение
затрат в целях поддержки и развития малого
и среднего предпринимательства на 2026 год**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Поста-

новлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей по созданию благоприятного инвестиционного климата на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 августа 2026 года № 307

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа за достижение показателей
по созданию благоприятного инвестиционного климата на финансовое обеспечение затрат
в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на 2026 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии-всего
Муниципальный округ Певек	1 500,0
Муниципальный округ Эгвекинот	1 000,0
Анадырский муниципальный округ	500,0
Всего	3 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2026 года № 308

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 176**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2026 года № 176 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансо-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2026 года № 309

г. Анадырь

**О признании утратившим силу
Постановления Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 249**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодатель-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2026 года № 310

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 161**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2026 года № 311

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 сентября 2015 года № 472**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 сентября 2015 года № 472 «Об утвержде-

ние обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом» следующее изменение:

подпункты 1, 2 пункта 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«1) приобретение и доставка оборудования, машин, механизмов, приборов, устройств, агрегатов, запасных частей к ним, необходимых для технического перевооружения;

2) приобретение и доставка материалов, сырья, комплектующих изделий, используемых при проведении технического перевооружения»;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

ством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2024 года № 249 «О Порядке, видах, сроках обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа на территории Чукотского автономного округа».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

в разделе 4 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера»:

пункт 4.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) доплата за наставничество.»;

дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. За выполнение дополнительной работы в форме наставничества без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере 15 процентов к должностному окладу.

Условия наставничества в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа определены Положением о наставничестве, утвержденным Приказом Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа от 11 февраля 2026 года № 115.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

нии Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

2) в приложении:

в подпункте 10 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Земельным кодексом» дополнить словами «, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в разделе 2 «Предоставление земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»;

в пункте 2.1.2 подраздела 2.1 «Продажа земельных участков на торгах и без проведения торгов» после слов «Земельного кодекса» дополнить словами «, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Предоставление земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов» после слов «Земельного кодекса» дополнить словами «, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года № 312

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением второго ребенка» следующие изменения:

1) в приложении 1:

в пункте 1:

после слов «Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» дополнить словами «(далее – Закон Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»)»;

слова «Финансовая поддержка семьи при рождении детей» заменить словами «Поддержка семьи»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

в пункте 5 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543» исключить»;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает у граждан, указанных в статье 2 Закона Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе».

8. Факт проживания гражданина на территории Чукотского автономного округа подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе.»;

в пункте 9 слова «подпункте 1 пункта 8» заменить словами «пункте 8»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, по договору найма (поднайма), договору аренды, либо на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории региона;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя – в случае если обращается представитель заявителя.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов для предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Филиал, специалистом Филиала в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о фактах предоставления/непредоставления регионального материнского (семейного) капитала (в случае если предыдущее место жительства гражданина находилось в другом субъекте Российской Федерации, входящем в состав Дальневосточного федерального округа) в единую цифровую платформу, а также запрос сведений о рождении детей в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

Заявитель вправе предоставить копии свидетельств о рождении детей по собственной инициативе.»;

2) в приложении 2:

в подпункте 1 пункта 3 слова «, место жительства (пребывания)» исключить;

абзац второй пункта 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года № 313

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 521

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года

№ 521 «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в подразделе 1.2 «Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на осуществление геологического надзора» раздела I «Общие положения»:

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Геологический надзор в соответствии с настоящим Положением осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), структурным подразделением Департамента – Управлением недропользования и водных отношений (далее – Управление), Отделом лицензионного контроля и недропользования Управления (далее – Отдел).

Геологический надзор осуществляют следующие должностные лица Департамента (далее – инспекторы):

начальник Отдела, советник Отдела – государственные инспекторы регионального геологического контроля (надзора).

8. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий вправе принимать следующие должностные лица Департамента:

1) начальник Департамента – главный государственный инспектор регионального геологического контроля (надзора);

2) заместитель начальника Департамента, начальник Управления – старший государственный инспектор регионального геологического контроля (надзора);

2) в разделе II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

абзац второй дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«Решение об отнесении объекта к определенной категории риска принимается Департаментом на основе Приказа руководителя Департамента. Объект контроля относится к одной из категорий риска после его внесения в Единый реестр видов контроля (ЕРВК).»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции: «13. Для объектов геологического надзора, отнесенных к высокой категории риска, устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий»;

в пункте 17 слова «применяются индикаторы риска» заменить словами «применяется перечень индикаторов риска».

3) в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

в абзаце втором пункта 21 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа» заменить словами «на официальном сайте Департамента»;

абзац третий пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в котором указываются следующие сведения»;

в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференцсвязи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия»;

в абзаце пятом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа» заменить словами «на официальном сайте Департамента»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением геологического надзора, предоставляется возможность ее получения в порядке очереди. Срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. Контролируемым лицам предоставляется возможность получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением геологического надзора посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце одиннадцатом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа» заменить словами «на официальном сайте Департамента»;

абзац шестой пункта 25.1 изложить в следующей редакции:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

дополнить пунктом 25.3 следующего содержания:

«25.3. Решения о проведении профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, об объявлении предостережения, акты (в том числе акты о невозможности проведения) профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

4) в разделе IV «Осуществление геологического надзора»: пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований».

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;
отбор проб (образцов);
инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
испытание;
экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае необходимости фото- и видеофиксации объекта контроля с территории, недоступной для обследования иными способами.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается Департаментом по результатам фото- и видеофиксации объекта контроля с использованием беспилотных аппаратов (систем) при выявлении следующих признаков нарушений:

пользование недрами без лицензии;
пользование недрами за пределами участка недр на который выдавалась лицензия;
нарушение условий технического проекта разработки месторождений.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Взаимодействием должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление геологического надзора, с контролируемыми лицами при осуществлении геологического надзора являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между указанными должностными лицами и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, взаимодействие посредством мобильного приложения «Инспектор» (МП «Инспектор») и Единого портала государственных услуг (ЕПГУ), а также присутствие должностного лица Департамента в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случая присутствия должностного лица Департамента, уполномоченного на осуществление геологического надзора, на общедоступных производственных объектах).»;

пункт 42 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

5) пункт 49 раздела VI «Досудебный порядок подачи жалобы» изложить в следующей редакции:

«49. Жалоба подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные статьей 40, статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2026 года № 314

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 июня 2017 года № 228**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 июня 2017 года № 228 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Чукотского автономного округа схем размещения нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).»;

2) в приложении:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «городских округов» заменить словами «городского округа, муниципальных округов»;

в разделе 2 «Цели и принципы разработки, утверждения и использования схем размещения нестационарных торговых объектов»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Схема в городском округе разрабатывается для городского округа в целом. Схема в муниципальных округах и районах утверждается органами местного самоуправления муниципальных округов и муниципальных районов на основании Схем, разработанных и утвержденных поселениями, входящими в состав муниципального округа и муниципального района, а при наличии соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального округа и муниципального района, о передаче части полномочий поселений по решению вопросов местного значения муниципальному округу и району на основании предложений поселений.»;

подпункт 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2) соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Схема разрабатывается с учётом:

1) положений Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 208-р;

2) необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Чукотском автономном округе;

3) необходимости включения нестационарных торговых объектов, возведение или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы;

4) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих намерения разместить нестационарные торговые объекты на территории муниципального образования Чукотского автономного округа;

5) требований градостроительного, земельного, экологического законодательства, законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности.»;

пункт 3.8 раздела 3 «Требования к порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» изложить в следующей редакции:

«3.8. Учёт нестационарных торговых объектов и их размещение в соответствии с утверждённой Схемой, осуществляются:

1) в городском округе – орган местного самоуправления городского округа;

2) в муниципальных округах и районах – органы местного самоуправления городских и сельских поселений Чукотского автономного округа.»;

подпункт 3 пункта 4.3 раздела 4 «Внесение изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов» изложить в следующей редакции:

«3) на основании предложений юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

в разделе 5 «Опубликование схемы размещения нестационарных торговых объектов»:

в пункте 5.2 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа»;

в пункте 5.3 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2026 г.

№ 351

пгт. Провиденция

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа, ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа, ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление (Красикова Е. А.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 25 августа 2026 года № 351

ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших
в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)
Администрации Провиденского муниципального округа, ее должностных лиц
в целях выработки и принятия мер по предупреждению
и устранению причин выявленных нарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа, ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений осуществляется не реже одного раза в квартал.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа и ее должностных лиц, установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1.2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность Администрации Провиденского муниципального округа, Управлений, обладающих правами юридического лица, по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа.

1.3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

1.4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа и ее должностных лиц (далее – судебные акты);
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа и ее должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1.5. Ответственными за рассмотрение вопросов правоприменительной практики является правовой отдел организационно-правового управления администрации администрации Провиденского муниципального округа (далее – правовой отдел).

2. Правила рассмотрения вопросов
правоприменительной практики

2.1. Правовой отдел ведет учет судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)

Администрации Провиденского муниципального округа и ее должностных лиц.

2.2. С целью выявления причин, послуживших основаниями принятия судебных актов, правовой отдел исследует нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор.

2.3. Информацию о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений, правовой отдел до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме служебной записки представляет главе администрации Провиденского муниципального округа.

После рассмотрения информации главой администрации Провиденского муниципального округа, она направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.4. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Провиденского муниципального округа готовят информацию о результатах рассмотрения вопросов правоприменительной практики по направлениям деятельности и не позднее 5 дней по окончании каждого квартала направляют ее в правовой отдел.

2.5. Правовой отдел готовит обобщенную информацию, организует ее рассмотрение на заседании Комиссии.

2.6. По результатам рассмотрения обобщенной информации на Комиссии:

1) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа, ее должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения совещания реализованы полностью;

2) даются соответствующие поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности;

3) формируются предложения по проведению служебной проверки.

2.7. Об исполнении данных на Комиссии поручений, правовой отдел отчитывается на следующем заседании Комиссии.

2.8. Копия протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня его проведения направляется секретарем Комиссии, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности для дальнейшей работы в соответствии с их компетенцией.

3. Заключительные
положения

3.1. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Провиденского муниципального округа, ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

3.3. В случае установления коррупциогенных факторов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2026

г. Певек

№ 636

Об утверждении Положения о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 10.04.2026 № 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается рознич-

ная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Певек от 16.06.2026 № 456 «Об утверждении состава и Положения о специальной комиссии по определению границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И. И.).

М. В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия Главы
Администрации муниципального округа Певек

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 17.08.2026 № 636

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции
и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
на территории муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 10.04.2026 № 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – Правила).

2. Основные задачи и функции Комиссии**2.1. Основными задачами Комиссии являются:**

1) оценка рисков, связанных с принятием Администрацией муниципального округа Певек решений о необходимости:

- оценки количества, попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- оценки предполагаемых убытков организаций торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, а также организаций общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, связанных с установлением либо увеличением границ прилегающих территорий;

- оценки предполагаемого снижения уровня потребления алкогольной продукции в результате первоначального установления или увеличения границ прилегающих территорий;

2) разработка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального округа Певек, в соответствии с которым планируется отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в рассмотрении проекта постановления, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек;

- рассмотрение заключения органов государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей Чукотского автономного округа на проект постановления;

- вынесение заключения об одобрении проекта постановления либо об отказе в его одобрении.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. На время отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии, участие в работе Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. На основании положительного решения Комиссии администрацией муниципального образования издается соответствующее постановление.

3.7. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением всех этапов подготовки проекта муниципального правового акта.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для утверждения либо внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации муниципального округа Певек, определяющий границы, прилегающих к орга-

низациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек.

3.9. В состав Комиссии включаются представители органов Администрации муниципального округа Певек, заинтересованные физические лица, проживающие на территории муниципального округа Певек, представители организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории муниципального округа Певек, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального округа Певек, и представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 20 августа 2026 г.

№ 9

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Положением о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автоном-

ного округа, утвержденным Постановлением Правительством Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление сельского хозяйства Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Ятынто О.П.).

А.В. КУДРЯВЦЕВ,
Исполняющий обязанности
начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа
от _____ 2026 года № ____

Раздел I. Общие положения Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» (далее – Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий), порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, их должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются заинтересованные лица. В качестве заявителей могут выступать исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

От имени юридических лиц ходатайство о получении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники (учредители).

От имени физических лиц ходатайство о получении государственной услуги могут подавать сами физические лица или их доверенные лица.

3. Исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления ходатайствуют о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую без согласия правообладателей земельных участков в случаях перевода земельных участков из состава земель одной категории в другую для создания особо охраняемых природных территорий без изъятия земельных участков у их правообладателей либо в связи с установлением или изменением черты населенных пунктов.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал)

4. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту на основании признаков заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» (далее – государственная услуга).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

8. Организацию рассмотрения ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения (далее – ходатайство) и подготовку соответствующих актов Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую осуществляет структурное подразделение Департамента – Управление сельского хозяйства (далее – Управление).

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- приказ Департамента о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – приказ Департамента о переводе земель или земельных участков);
- приказ Департамента об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – приказ Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков);
- письмо Департамента о возврате заявителю ходатайства с приложенными документами, не подлежащего рассмотрению, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю лично в Департаменте, посредством Единого портала, почтовой связи, в том числе электронной почты.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 2 месяца со дня регистрации в Департаменте ходатайства и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Департаменте;
- 2) 2 месяца со дня регистрации в Департаменте ходатайства и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 2 месяца со дня регистрации в Департаменте ходатайства и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная услуга по рассмотрению ходатайств о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую предоставляется бесплатно.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии технической возможности).

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- 1) при подаче ходатайства при предоставлении государственной услуги – 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги на руки – 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Ходатайство и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Департамент, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

14. В случае подачи ходатайства по электронной почте, через личный кабинет Единого портала представленное хода-

тайство регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Регистрация ходатайства и приложенных к нему документов, поступивших по электронной почте, через личный кабинет Единого портала в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Предоставление государственной услуги не предусмотрено в Департаменте.

Подраздел 11. Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

25. В ходатайстве указываются:

- кадастровый номер земельного участка;
- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;
- обоснование и цель перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;
- площадь земельного участка, подлежащего переводу;
- кадастровая стоимость земельного участка, подлежащего переводу;
- правообладатели земельных участков и вид права на земельные участки, входящие в состав земель, перевод которых предполагается осуществить.

Содержание ходатайства и состав приложенных к нему документов установлены Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2009 г. № 17 «О содержании ходатайства и составе прилагаемых к нему документов при переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую».

26. В ходатайстве заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ходатайство заверяется печатью (при наличии) юридического лица или оригиналом подписи индивидуального предпринимателя.

Подраздел 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) федеральными законами установлены ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод;
- 2) установлено несоответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
- 3) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами;
- 3) рассмотрение ходатайства с прилагаемыми документами либо возврат заявителю ходатайства, не подлежащего рассмотрению;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 16. Профилирование заявителя

33. Профилирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов должностными лицами Департамента либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 17. Прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами.

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или Управление ходатайства с прилагаемыми документами (далее – материалы), за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

36. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является:

- уполномоченный сотрудник структурного подразделения Департамента, осуществляющий прием документов;
- ответственный исполнитель Управления.

37. Регистрация материалов при предоставлении их лично или поступлении посредством почтовой связи на бумажном носителе, или электронной почтой осуществляется соответствующим структурным подразделением Департамента в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Регистрация материалов осуществляется в Электронной Офисной Системе «Дело WEB» (далее – «Дело WEB»). Отметка о приеме материалов проставляется и на копии ходатайства (при наличии).

38. Ответственный исполнитель Управления в ходе регистрации поступивших материалов осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется Заявителю в виде электронного сообщения по указанному им адресу электронной почты.

В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в течение трех дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, Заявителю по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственного лица Управления, имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме материалов.

39. Зарегистрированные материалы на бумажном носителе и (или) через «Дело WEB» передаются начальнику Управления (лицу, его замещающему), который в течение одного рабочего дня накладывает резолюцию для исполнения. Материалы с резолюцией начальника Управления направляются начальнику сектора мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

40. Критерием принятия решения о приеме и регистрации материалов заявителя является поступление материалов на регистрацию:

- в Департамент (при личном предоставлении или поступлении посредством почтовой связи на бумажном носителе, или электронной почтой);
- в Управление (в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», включая Единый портал).

41. Результатом административной процедуры является:

- регистрация материалов, в том числе поступивших в качестве электронных документов, в журнале входящей корреспонденции – «Дело WEB»;
- резолюция начальника Управления на ходатайстве и (или) в «Дело WEB».

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

43. Заявитель имеет возможность направления в Департамент запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Подраздел 18. Рассмотрение ходатайства
с прилагаемыми документами либо возврат
Заявителю ходатайства,
не подлежащего рассмотрению**

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю материалов с резолюцией начальника Управления на бумажном носителе и (или) через «Дело WEB».

Должностное лицо, получившее материалы, с резолюцией для исполнения, является ответственным исполнителем дальнейших административных процедур. Рассмотрение материалов осуществляет ответственный исполнитель.

45. После поступления материалов на исполнение ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и сверяет с перечнем документов, необходимых для перевода, и при непредставлении Заявителем документов.

46. Ходатайство с приложенными документами, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Проект письма об отказе в рассмотрении ходатайства подготавливается на официальном бланке Департамента за подписью начальника Департамента (лица, его замещающего).

Письмо об отказе в рассмотрении ходатайства в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется с учетом предпочтений Заявителя, указанных в ходатайстве: почтовым отправлением либо электронной почтой, либо в форме электронного документа.

**Подраздел 19. Межведомственное
информационное взаимодействие**

47. При предоставлении государственной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет взаимодействие без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

- отделом Межрайонного отдела по Чукотскому автономному округу Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу – по вопросу подтверждения наличия у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых заявителю для осуществления лицензируемой деятельности;

- органами местного самоуправления муниципальных образований и городских округов – по вопросу подтверждения наличия у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых заявителю для осуществления лицензируемой деятельности;

- ФНС России – по вопросу предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя;

- Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа – по вопросу предоставления справки об ограничении хозяйственной деятельности и запрещении строительства в случае наличия на земельном участке, входящем в состав земель, подлежащем переводу, охранной зоны объекта культурного наследия.

48. Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- документ, устанавливающий (подтверждающий) соответствие испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

- акт выбора земельного участка, входящего в состав земель, подлежащего переводу, с приложением к нему планов (чертежей) с краткой характеристикой участка, выполненной на основании картографического материала, с описанием границ и указанием категории земель и правообладателей смежных земельных участков, прилегающих к границам земельного участка, переводимого из одной категории в другую;

- решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о предварительном согласовании места

размещения объекта, утверждающее акт выбора земельных участков, входящих в состав земель, подлежащих переводу;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, входящий в состав земель, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя – юридического лица);

- заключение государственной экологической экспертизы в случаях, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- справка исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего государственную охрану объектов культурного наследия, об ограничении хозяйственной деятельности и запрещении строительства в случае наличия на земельном участке, входящем в состав земель, подлежащем переводу, охранной зоны объекта культурного наследия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

49. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня. Максимальный срок поступления ответа на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней.

50. Ответственный исполнитель Управления изучает представленные документы с учетом документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации, в том числе на:

- наличие (отсутствие) ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод в соответствии с федеральными законами;

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- соответствия (несоответствия) испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

**Подраздел 20. Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

51. Критерием принятия решения является:

- при выявлении оснований, указанных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, подготовка проекта ответа заявителю об отказе в рассмотрении ходатайства и передача его на подпись начальнику Департамента (лицу, его замещающему);

- при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка приказа Департамента об отказе в переводе или земельных участков в составе таких земель;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта закона Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, приказа Департамента о переводе земель или земельных участков.

52. Общий срок процедуры рассмотрения материалов:

- не подлежащих рассмотрению по основаниям, указанных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, не должен превышать 30 дней со дня поступления материалов в Департамент;

- по принятию решения о подготовке приказа об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не должен превышать два месяца со дня поступления материалов в Департамент;

- по принятию решения о подготовке проекта закона о переводе земель или земельных участков не должен превышать 30 дней со дня поступления материалов в Департамент.

**Подраздел 21. Подготовка проекта
Закона Чукотского автономного округа о переводе
земель сельскохозяйственного назначения
или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую либо об отказе в переводе**

53. Основанием для принятия решения о подготовке проекта закона Чукотского автономного округа о переводе земель или земельных участков является завершение рассмотрения материалов, представленных для предоставления государственной услуги.

54. Подготовка проекта закона о переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель.

55. При отсутствии оснований для отказа в переводе земель или земельных участков, ответственным исполнителем готовится проект закона о переводе земель или земельных участков.

Проект закона вместе с прилагаемыми документами представляется начальнику Департамента (лицу, его замещающему) для согласования.

Начальник Департамента (лицо, его замещающее) в случае согласия визирует проект Закона.

Согласованный проект закона о переводе земель или земельных участков направляется в Прокуратуру Чукотского автономного округа и Управление Министерства юстиции по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственные запросы.

56. После проведения правовой и антикоррупционной экспертиз Департамент направляет Губернатору Чукотского автономного округа предложение о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую в течение одного месяца со дня поступления ходатайства.

57. В случае согласия с предложением Губернатор Чукотского автономного округа направляет в Думу Чукотского автономного округа законодательную инициативу, предусматривающую перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

58. В случае несогласия Губернатора Чукотского автономного округа с предложением, Департамент принимает приказ об отказе в переводе земель или земельных участков в соответствии с Подразделом 22 настоящего Административного регламента.

59. Результатом административной процедуры является:

– согласованный начальником Департамента (лицом, его замещающим) проект закона Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

– подписанное начальником Департамента (лицом, его замещающим) сопроводительное письмо в адрес Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа о направлении проекта закона о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация и направление сопроводительного письма и проекта Закона о переводе земель или земельных участков в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

Данная административная процедура в электронной форме не предоставляется.

**Подраздел 21. Принятие приказа Департамента
о переводе земель сельскохозяйственного
назначения или земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую**

61. Приказ Департамента о переводе земель или земельных участков в отношении земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, принимается в соответствии с законом Чукотского автономного округа, предусматривающим перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

62. Основанием для принятия приказа Департамента о переводе земель или земельных участков является принятый Думой Чукотского автономного округа закон Чукотского автономного округа о переводе земель или земельных участков.

63. Подготовка приказа Департамента о переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель, представленных для предоставления государственной услуги.

64. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу закона о переводе земель или земельных участков готовит приказ Департамента о переводе земель или земельных участков.

Приказ согласовывается с начальником Управления и передается на подпись начальнику Департамента (лицу, его замещающему).

65. Результатом административной процедуры принятия приказа Департамента о переводе земель или земельных участков.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа Департамента в журнале регистрации нормативно-правовых актов Департамента.

**Подраздел 22. Принятие приказа Департамента
об отказе в переводе земель сельскохозяйственного
назначения или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую**

67. Основанием для принятия приказа Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков является:

– наличие оснований отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту;

– несогласие Губернатора Чукотского автономного округа с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую.

68. Подготовка приказа Департамента о переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель, представленных для предоставления государственной услуги.

69. Ответственный исполнитель готовит приказ Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков в срок не превышающий два месяца со дня поступления ходатайства.

Приказ согласовывается с начальником Управления и передается на подпись начальнику Департамента (лицу, его замещающему).

70. Результатом административной процедуры принятия приказа Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа Департамента в журнале регистрации нормативно-правовых актов Департамента.

**Подраздел 23. Направление приказа Департамента
о переводе земель сельскохозяйственного назначения
или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую либо об отказе
в переводе Заявителю государственной услуги**

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю зарегистрированного, подписанного приказа о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков.

73. Направление заявителю приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель по предоставлению данной государственной услуги.

74. Ответственным исполнителем один экземпляр приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков направляется заявителю в течение четырнадцати дней со дня принятия приказа Департамента.

Второй экземпляр приказа Департамента подлежит хранению в правовом отделе.

75. Критерием принятия решения является поступление приказа о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков ответственному исполнителю.

76. Результатом административной процедуры является:

– направление заявителю приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков;

– внесение информации о предоставленной государственной услуге в журнал учета ходатайств.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является:

– Регистрация в «Дело WEB» письма Департамента о направлении приказа о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков заявителю;

– внесение информации о предоставленной государственной услуге в журнал учета ходатайств.

В электронной форме данная процедура осуществляется в части направления приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в пере-

воде земель или земельных участков заявителю при его выборе.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Подраздел 24. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении в Департамент;
- б) посредством телефонной связи Департамента;
- в) посредством электронной почты Департамента.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – Административный регламент Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) государственная услуга – Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую;

4) ходатайство – ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения;

5) заявитель – физическое или юридическое лицо;

6) представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

7) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

8) Орган власти – Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Идентификатор категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о переводе либо отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решение об отказе в рассмотрении ходатайства и документов	физическое лицо	A1
2		юридическое лицо	A2
3		представитель	A3

Приложение 3
к Административному регламенту Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	Идентификатор Заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1	Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения	A1, A2, A3	В органе власти	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)
		A1, A2, A3	На бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)

		A1, A2, A3	Посредством электронной почты	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
		A1, A2, A3	Единый портал	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Документ, удостоверяющий личность заявителя	A1		В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем; в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	A3		В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем; в виде электронного файла в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях; на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	A1, A2, A3		В органе власти	обязательно	Нет	Оригинал; копия документа с предъявлением оригинала
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	Оригинал; копия
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях; на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений; добычи полезных ископаемых (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию в связи со строительством указанных объектов; добычи полезных ископаемых)	A1, A2, A3	В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала; копия, заверенная заявителем
		на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия
		посредством электронной почты	обязательно	Нет	Копия; в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
		Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Лицензия на пользование недрами	A2, A3	В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала; копия, заверенная заявителем
		на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия
		посредством электронной почты	обязательно	Нет	Копия; в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
		Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе , так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	A2, A3	В органе власти	По инициативе заявителя	Нет	оригинал
		на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	По инициативе заявителя	Нет	копия
		посредством электронной почты	По инициативе заявителя	Нет	Копия; в виде электронного файла
		Единый портал	По инициативе заявителя	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	A1, A2, A3	В органе власти	По инициативе заявителя	Нет	Оригинал; копия
		на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	По инициативе заявителя	Нет	копия
		посредством электронной почты	По инициативе заявителя	Нет	Копия; в виде электронного файла
		Единый портал	По инициативе заявителя	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
О предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ	A1, A2, A3	В органе власти	По инициативе заявителя	Нет	Оригинал
		на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	По инициативе заявителя	Нет	копия
		посредством электронной почты	По инициативе заявителя	Нет	Копия; в виде электронного файла
		Единый портал	По инициативе заявителя	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Приложение 4
к Административному регламенту Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	A1, A2, A3
2)	к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства	A1, A2, A3
3)	федеральными законами установлены ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод	A1, A2, A3
4)	установлено несоответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	A1, A2, A3
5)	имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	A1, A2, A3

Приложение 5
к Административному регламенту Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____ Заместителю Губернатора, Начальнику Департамента
Вх. от _____ № _____ сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

Форма

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;
для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

телефон (факс) _____
Иные сведения _____

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

на основании _____
(акт исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, иные документы)

просит перевести земельный участок (земли), расположенный по адресу:

(адресные ориентиры, описание местонахождения, обозначение привязок на местности, указание муниципального образования, в границах которого располагается предлагаемый к переводу земельный участок)

Общей площадью кв м с кадастровым номером _____

кадастровая стоимость _____

принадлежащий на праве _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование или отметка об отсутствии сведений о правах, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из категории земель _____

в категорию земель _____

в связи с _____

(обоснование перевода в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»)

в целях _____

(указать конкретные цели)

Направление в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги (да/нет): _____

Приложение:

1. _____ на _____ лист _____ в _____ экз.

2. _____ на _____ лист _____ в _____ экз.

Руководитель организации
(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №33 от 27.08.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.