

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года № 247 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 21 июня 2022 года № 327**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2022 года № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) в пункте 2 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 апреля 2025 года № 247

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 июня 2022 года № 327

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение финансовой устойчивости организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 13, Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющей право на получение субсидии, относятся юридические лица – региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами и индивидуальные предприниматели (далее соответственно –

участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществление деятельности в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа;

3) наличие фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется одновременно по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/deprirod>) (далее – официальный сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 и 2.15 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения получателя субсидии;
- 18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 и 2.19 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;

4) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);

6) информацию о фактических затратах по форме, согласно приложению 3 с приложением договоров (контрактов) на транспортирование отходов и (или) юридичного сырья, договоров на оказание услуг, выполнение работ по утилизации отходов, платежных документов (платежные поручения, кассовые ордера, квитанции), счетов-фактур, товарных накладных, актов о приеме-передаче и (или) других документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора, связанные с транспортированием

ем отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа;

7) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и раз-

мещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2 Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на транспортирование с территории Чукотского автономного округа для последующей утилизации следующих видов отходов и (или) вторичного сырья:

- 1) лом и отходы изделий из полиэтилентерефталата незагрязненные (ПЭТ-бутылка);
- 2) лом и отходы изделий из полиэтилена низкого давления (канистры, флаконы, крышки);
- 3) лом и отходы изделий из пленки стрейч и полиэтилена высокого давления;
- 4) перечень отходов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.8. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой  $i$ -ому получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V \times D_i}{\sum_{i=1}^n D_i},$$

где:

$V$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, рублей;

$D_i$  – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный объем предварительных размеров субсидии всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

3.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

Представленная получателем субсидии заявка не должна содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявки.

3.12. Департамент при получении от получателя субсидии заявки, указанной в пункте 3.11 настоящего раздела:

1) осуществляет её регистрацию в системе электронного документооборота в день поступления;

2) в течение одного рабочего дня со дня получения заявки проверяет её содержание и в случае отсутствия по ней замечаний принимает решение о перечислении субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной получателем субсидии заявке подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание, или при неправомерном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

В случае неустранения выявленных замечаний Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии.

3.13. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 3.12 настоящего раздела, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.15. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) является вывоз отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа для последующей утилизации.

Характеристикой результата предоставления субсидии является объем вывезенных отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа для последующей утилизации, тонн.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке – осуществление вывоза отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа с документальным подтверждением их передачи для последующей утилизации указывается условная единица «1» (объем вывезенных отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа для последующей утилизации, тонн).

3.16. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установлен подпунктом 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

#### **4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленным соглашением, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенно пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

### **на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2022 года № 327 (далее – субсидия), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

### Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2022 года № 327 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

### Информация о фактических затратах

(полное наименование участника отбора)

**связанных с транспортированием отходов и (или) вторичного сырья за период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

№ п/п	Реквизиты договоров (контрактов) на транспортирование отходов и (или) вторичного сырья, договоров на оказание услуг, выполнение работ по утилизации отходов, платежных документов (платежные поручения, кассовые ордера, квитанции), счетов-фактур, товарных накладных, актов о приеме-передаче и (или) других документов, подтверждающих фактические затраты	Сумма фактических затрат по транспортированию, утилизации отходов и (или) вторичного сырья, рублей	
		всего	в том числе без учета НДС*
1	2	3	4
	Итого:	х	

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Приложение: \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

\* – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

**Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:  
1) информацию об участнике отбора:  
полное и сокращённое наименование заявителя (для юридических лиц);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);  
дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);  
адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;  
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  
2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;  
3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;  
4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;  
5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

**Перечень отходов, на возмещение затрат по транспортированию которых предусмотрена субсидия**

№ п/п	Наименование
1.	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства
2.	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства
3.	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства
4.	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства
5.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства
6.	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства
7.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера 7 % и более отработанные
8.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные
9.	Клавиатура, манипулятор "мышь" с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства
10.	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительские свойства
11.	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе
12.	Мониторы компьютерные электронно-лучевые, утратившие потребительские свойства
13.	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства
14.	Информационно-платежный терминал, утративший потребительские свойства
15.	Электронное программно-техническое устройство для приема к оплате платежных карт (POS-терминал), утратившее потребительские свойства
16.	Банкомат, утративший потребительские свойства
17.	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства
18.	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства
19.	Рации портативные, утратившие потребительские свойства
20.	Модемы, утратившие потребительские свойства
21.	Коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства
22.	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства
23.	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства
24.	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства
25.	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства
26.	Барометры, утратившие потребительские свойства
27.	Счетчики электрические, утратившие потребительские свойства
28.	Отходы изолированных проводов и кабелей
29.	Провод медный эмалированный, утративший потребительские свойства
30.	Провод медный, покрытый никелем, утративший потребительские свойства
31.	Провод медный в изоляции из поливинилхлорида, утративший потребительские свойства
32.	Провод медный в изоляции из негалогенированных полимерных материалов, утративший потребительские свойства
33.	Кабель медно-жильный, утративший потребительские свойства
34.	Лом изделий электроустановочных
35.	Изделия электроустановочные в смеси, утратившие потребительские свойства
36.	Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства
37.	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
38.	Пылесос, утративший потребительские свойства
39.	Сушилка для рук, утратившая потребительские свойства
40.	Электрочайник, утративший потребительские свойства
41.	Электрокофеварка, утратившая потребительские свойства
42.	Водонагреватель бытовой, утративший потребительские свойства

43.	Нагреватели электрические трубчатые высоковольтные, утратившие потребительские свойства
44.	Печь микроволновая, утратившая потребительские свойства
45.	Кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства
46.	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства
47.	Манометры, утратившие потребительские свойства
48.	Приборы КИП и А и их части, утратившие потребительские свойства
49.	Микросхемы контрольно-измерительных приборов
50.	Кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
51.	Сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
52.	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
53.	Аккумулятор холода промышленный, наполненный натриевой солью карбоксиметилцеллюлозы, утративший потребительские свойства
54.	Калькуляторы, утратившие потребительские свойства
55.	Контрольно-кассовый аппарат, утративший потребительские свойства
56.	Счетчики банкнот, утратившие потребительские свойства (кроме ультрафиолетовых)
57.	Машины копировальные для офисов, утратившие потребительские свойства
58.	Детали машин копировальных для офисов, утратившие потребительские свойства
59.	Детекторы валют, утратившие потребительские свойства (кроме ультрафиолетовых)
60.	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства
61.	Угловая шлифовальная машина, утратившая потребительские свойства

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

Наименование Получателя	_____	_____	Дата	КОДЫ
			по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Орган власти)	_____	ИНН	
			по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) Вид документа	_____	_____	по <b>БК</b>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			по <b>ОКЕИ</b>	

**Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановое значение на дату подачи заявки	Размер запрашиваемой субсидии	Фактически достигнутое значение	Отклонение от планового значения	
	наименование	код по ОКЕИ				в абсолютных величинах (гр.4 – гр.6)	в процентах (гр.7/гр.4) * 100%
1	2	3	4	5	6	7	8
Вывоз отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа для последующей утилизации (да – указывается «1»; нет – указывается «0»)	Условная единица	876	1				
в том числе:							
Характеристика результата предоставления субсидии – объем вывезенных отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа для последующей утилизации.	Тонн	168	x	x		x	x
Всего							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 года

№ 248

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 11 декабря 2023 года № 452**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Ярославцев С.В.» заменить словами «Байкова А.М.-Ж.»;

2) в приложении:

в абзаце втором раздела II «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы» слова «система принципов, приоритетных задач и механизмов, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.» заменить словами «приоритетные задачи и механизмы, обеспечивающие реализацию молодежной политики, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года.»;

в разделе III «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа»:

абзац 38 признать утратившим силу;

абзац 43 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа приведен в приложении 6 к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»»;

абзац 46 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, приведен в приложении 9 к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»»;

абзац 52 признать утратившим силу;

абзац 55 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Провиденского муниципального округа на приобретение и монтаж модульного спортивного зала приведен в приложении 18 к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров приведен в приложении 20 к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений приведен в приложении 21 к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»»;

3) приложение 1 признать утратившим силу;

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований  
Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников  
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
в общеобразовательных организациях****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, деятельность советника по воспитанию, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований, направленных на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора

по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» регионального проекта «Педагоги и наставники» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении деятельности советника по воспитанию.

1.5. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = (0,5 \times R \times K_i \times S_{взн} \times C_m) \times Z_i,$$

где:

$S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

0,5 – размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы ставки советника по воспитанию;

$R$  – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Чукотском автономном округе согласно федеральному статистическому наблюдению за год, предшествующий году распределения Субсидии, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде, рублей;

$K_i$  – число муниципальных общеобразовательных организаций в  $i$ -том муниципальном образовании, единиц;

$S_{взн}$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Ст – количество месяцев, в течение которых осуществляется деятельность советника по воспитанию;

ZI – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.6. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственности за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо

формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – в муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

«Приложение 3  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в образовательных организациях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в образовательных организациях (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, проведение ремонтных работ, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение ремонтных работ в образовательных организациях» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при

формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на проведение ремонтных работ на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент (далее – заявка) с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использован-

ных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – в образовательных организациях проведены ремонтные работы.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

б) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, автотранспорта (включая доставку, установку, монтаж) для нужд муниципальных образовательных организаций.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Материально-техническое обеспечение образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие образовательных организаций, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times X),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей на теку-

щий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по

исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,

полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – в образовательных организациях обновлена материально-техническая база.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

7) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, которые должны включать в себя одно или несколько из следующих мероприятий:

1) обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

2) создание современных условий для изучения предметной области «Технология».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного

округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие:

утвержденного плана мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях;

реализуемых в общеобразовательных организациях основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей и (или) основной общеобразовательной программы предметной области «Технология»;

кадровой обеспеченности общеобразовательных организаций по предметам естественно-научного и гуманитарного профилей, а также предметной области «Технология».

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с

учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, одобренных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – созданы условия для профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

8) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского

автономного округа (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, поддержка туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по следующим направлениям:

реализация дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности.

поддержка и развитие детского и юношеского туризма и краеведения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является:

1) для реализации дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности – наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы эколого-биологической направленности;

2) для реализации мероприятий по поддержке и развитию детского и юношеского туризма и краеведения – наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, имеющих в своей структуре центр детско-юношеского туризма и краеведения и (или) реализующих дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times X),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования,

утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа об внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных Соглашением фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии – проведены мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидий, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

9) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса мер по обеспечению безопасности, которое включает в себя:

обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений образовательных организаций;  
обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений образовательных организаций;  
обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях образовательных организаций.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение безопасности образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, в которых требуется реализация комплекса мер по обеспечению безопасности, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, в которых требуется реализация комплекса мер по обеспечению безопасности, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / So \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$So$  – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по

исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органом муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), предоставляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – реализованы мероприятия по обеспечению безопасности образовательных организаций.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным

нием Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмо-

тренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

10) приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием (далее – условия для обучения детей-инвалидов).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие муниципальных образований образовательных организаций, в которых необходимо создание условий для обучения детей-инвалидов.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times X),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета

на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

### **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием

ем адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований

в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – в образовательных организациях созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата

Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств

в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

11) приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК

### **предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее соответственно – Иные межбюджетные трансферты, мероприятие, ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, образовательные организации).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из расчета 10 000 рублей в месяц (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах) с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на страховые взносы, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – районные коэффициенты) и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – процентные надбавки), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» регионального проекта «Педагоги и на-

ставники» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство исходя из прогнозируемого количества классов образовательных организаций с учетом комплектации на начало учебного года.

1.5. Размер предоставляемого бюджету муниципального образования иного межбюджетного трансферта (Т<sub>1i</sub>) определяется по формуле:

$$T_{1i} = (T_{кр} \times (P_k + P_n)) \times N_1 \times N_m \times S_{взн},$$

где:

T<sub>кр</sub> – 10 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах);

P<sub>к</sub> – районные коэффициенты;

P<sub>н</sub> – процентные надбавки;

N<sub>1</sub> – заявленное муниципальным образованием прогнозируемое количество классов;

N<sub>м</sub> – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

S<sub>взн</sub> – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.6. Распределение Иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### **2. Условия и порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Условиями предоставления Иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Иные межбюджетные трансферты;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета местному бюджету Иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иные межбюджетные трансферты и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по пре-

доставлению Иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Иного межбюджетного трансферта в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта являются несоответствие условиям предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по

предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены таким законом).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Иного межбюджетного трансферта (далее – заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Иного межбюджетного трансферта и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Иного межбюджетного трансферта до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Ином межбюджетном трансферте не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанного Иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным По-

становлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Ином межбюджетном трансферте, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Иного межбюджетного трансферта.

### 3. Порядок оценки эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов

3.1. Оценка эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, которые устанавливаются Соглашением – обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно.

### 4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

#### к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения

результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленного Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов (Ввозврата), определяется по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (\text{Вимбт} \times D) \times 0,01,$$

где:

Вимбт – размер Иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

12) приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10  
к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное

общее образование в муниципальных образовательных организациях.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие данных о численности обучающихся в первых-четвертых классах (по очной форме обучения) в муниципальных образовательных организациях по форме федерального статистического наблюдения на первое января текущего финансового года.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \text{Чдето-дни} \times \text{Нпит} \times \text{Куд} \times Z,$$

где:

$S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

Чдето-дни – число дето-дней в  $i$ -м муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела;

Нпит – стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день установленная Правительством Чукотского автономного округа;

Куд – коэффициент удаленности для  $i$ -го муниципального образования;

Муниципальное образование	Коэффициент удаленности
Городской округ Анадырь	1,0
Анадырский муниципальный район	
Провиденский муниципальный округ	1,05
Муниципальный округ Эгвекино	1,15
Муниципальный округ Певек	
Чукотский муниципальный район	1,25
Билибинский муниципальный район	

Z – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в  $i$ -м муниципальном образовании (Чдето-дни) определяется по формуле:

$$\text{Чдето-дни} = \text{Чдетей} \ 1 \ \text{кл} \ i \times \text{Дней} \ 1 \ \text{кл} + \text{Чдетей} \ 2\text{-}4 \ \text{кл} \ i \times \text{Дней} \ 2\text{-}4 \ \text{кл},$$

где:

Чдетей 1 кл  $i$  – численность обучающихся в первых классах в  $i$ -м муниципальном образовании, по данным федерального ста-

статистического наблюдения на первое января текущего финансового года;

Дней 1 кл – количество учебных дней в году для обучающихся первого класса, равное 165 дням;

Чдетей 2-4 кл i – численность обучающихся во вторых-четвертых классах в i-м муниципальном образовании, по данным федерального статистического наблюдения на первое января текущего финансового года;

Дней 2-4 кл – количество учебных дней в году для обучающихся вторых-четвертых классов, равное 170 дням.

1.8. В случае если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела суммарный размер Субсидий бюджетам муниципальных образований, представивших заявки, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление субсидий, то размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$S_i = V \times (PS_i \times Z / PS_o \times Z),$$

где:

V – объем средств, предусмотренных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

PS<sub>i</sub> – плановая потребность в средствах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, рублей;

PS<sub>o</sub> – общая плановая потребность в средствах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с

учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в

течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановлением Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату

в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечены бесплатным питанием.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципального образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

13) приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее соответственно – денежная компенсация, Субсидия, мероприятие).

1.2. Под специалистами муниципальных образовательных организаций в настоящем Порядке понимаются педагогические работники, руководители, заместители руководителей,

руководители структурных подразделений и их заместители, должности которых указаны в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – специализисты).

1.3. Денежная компенсация выплачивается специалистам: не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского авто-

номного округа по месту осуществления служебной (трудо­вой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нани­мателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получа­телями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помеще­ния по иным основаниям;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получа­телями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприя­тия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обе­спечение жителей доступным и комфортным жильем» Государ­ственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье);

обеспеченным общей площадью жилого помещения на одно­го члена семьи менее учётной нормы, установленной органом местного самоуправления в данном населённом пункте.

Выплата денежной компенсации осуществляется при услови­и заключения специалистами соответствующего договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Порядку членами семьи сотруд­ника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

1.4. Денежная компенсация выплачивается в размере, не пре­вышающем:

- 1) в городе Анадырь – 25 000 рублей;
- 2) в прочих населенных пунктах – 15 000 рублей.

1.5. Порядок выплаты денежной компенсации за наем (под­наем) жилых помещений специалистам муниципальных образо­вательных организаций утверждается правовым актом муници­пального образования.

1.6. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляет­ся бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципаль­ных образований по выплате денежной компенсации, по резуль­татам отбора муниципальных образований, проводимого Департа­ментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ас­сигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, до­веденных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприя­тия «Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и мо­лодежи» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.8. Критерием отбора муниципальных образований являются:

- 1) наличие специалистов, востребованных в данном муници­пальном образовании;
- 2) соответствие специалистов условиям, установленным пун­ктом 1.3 настоящего раздела.

1.9. Для участия в отборе муниципальные образования пода­ют в Департамент заявку на бумажном носителе или электронной почтой на участие в отборе с указанием потребности в средствах Субсидии (в произвольной форме) до 15 июня текущего года.

К заявке прилагается следующий комплект документов:

копия муниципальной программы (выписка из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях со­финансирования которых предоставляется Субсидия;

копия муниципального правового акта об определении Упол­номоченного органа, на который возлагаются функции по испол­нению (координации исполнения) Соглашения со стороны муницип­ального образования и представлению отчетности;

список специалистов, нуждающихся в выплате денежной ком­пенсации за наем (поднаем) жилых помещений по форме соглас­но приложению к настоящему Порядку.

1.10. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times x Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муницип­ального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на выплату денежной компенсации, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на выплату денежной компенсации, на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на выплату де­нежной компенсации, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обя­зательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.11. Распределение Субсидий между бюджетами муници­пальных образований устанавливается законом Чукотского авто­номного округа об окружном бюджете на соответствующий фи­нансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», поста­новлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый пе­риод могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирова­ния которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образова­ния по исполнению расходных обязательств, в целях софинанси­рования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муницип­альной образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных от­ношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета рас­ходного обязательства Чукотского автономного округа по пред­оставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Суб­сидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информаци­онной системы управления общественными финансами «Элек­тронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утверж­денной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утверж­денными Постановлением Правительства Российской Федера­ции от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, пред­оставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изме­нений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюд­жете на текущий финансовый год и плановый период), представ­ляют в Департамент следующие документы на бумажном носите­ле, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам свя­зи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в про­извольной форме, заверенное подписью Получателя, с указани­ем адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муницип­альной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со сто­

роны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие

которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – специалистам муниципальных образовательных организаций выплачена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления,

в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

**СПИСОК  
специалистов, нуждающихся в выплате денежной  
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений**

№ п/п	Наименование должности	Наименование муниципальной образовательной организации, в которой работает специалист

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

»;

14) приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12  
к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, проведение оздоровительной кампании детей, муниципальной образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на проведение оздоровительной кампании детей.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее – детский оздоровительный лагерь), а также детей, подлежащих оздоровлению.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = N \times D \times P \times Z_i,$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$N$  – прогнозируемая численность детей, подлежащих оздоровлению в детском оздоровительном лагере;

$D$  – число календарных дней пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере;

$P$  – норматив стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день детском оздоровительном лагере, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа;

$Z_i$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлением Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взиманию в доход окружного бюджета в порядке, установленном

Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### 3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения уста-

новленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – реализованы мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

#### к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»;

15) приложение 13 изложить в следующей редакции:

«Приложение 13  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности должны включать в себя модернизацию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих одну или несколько из следующих образовательных программ дополнительного образования детей:

технической направленности;  
инженерной направленности;  
естественно-научной направленности;  
информационной направленности в области цифровизации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие:

плана мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности;  
подготовленных квалифицированных кадров или наличие плана их подготовки;  
выделенного и закрепленного помещения, позволяющего на постоянной основе реализовывать творчество обучающихся инженерной направленности.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных программой на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без

внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъясне-

нием порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копий муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленном срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия це-

лям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом

году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определенном им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – в образовательных организациях реализованы мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

1б) приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее соответственно – Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» комплекса процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент, при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату.

1.6. Для участия в отборе муниципальные образования в срок до первого июня представляют в Департамент:

1) заявку на участие в отборе с указанием потребности в средствах Субсидии (в произвольной форме);

2) список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по муниципальному образованию на дату представления заявки, по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22 «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования» (далее соответственно – список молодых семей-претендентов, Положение);

3) заверенную копию муниципального правового акта, устанавливающего норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования на дату представления заявки;

4) заверенную копию муниципального правового акта, устанавливающего учетную норму площади жилого помещения на территории муниципального образования.

1.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

Смо = ((МСбд \* 42 кв. м \* Нмо \* 30%) + (МСнд \* 42 кв. м \* Нмо \* 35%) + (ЧМСд \* 18 кв. м \* Нмо \* 35%)) \* Zi,

где:

Смо – размер Субсидии, выделяемой i-му муниципальному образованию, рублей;

МСбд – количество молодых семей, не имеющих детей, включенных в список молодых семей-претендентов i-го муниципального образования, единиц;

30 – размер социальной выплаты от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Положением, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 – размер социальной выплаты от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Положением, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более;

МСнд – количество неполных молодых семей численностью два человека (молодой родитель и ребенок), включенных в Список молодых семей-претендентов i-го муниципального образования, единиц;

ЧМСд – количество человек, являющихся членами молодых семей, состоящих из трех и более человек, включенных в Список молодых семей-претендентов i-го муниципального образования, человек;

Нмо – норматив стоимости одного кв. метра общей площади жилья по i-му муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Чукотскому автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, рублей;

Zi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Элек-

тронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляются в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание

Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату

в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взиманию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – молодые семьи обеспечены жильем.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципального образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа. »;

16) приложение 15 признать утратившим силу;

17) приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в образовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа (далее соответственно – мероприятие, Субсидия, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется с целью компенсации затрат родителям по оплате проезда детей к месту учебы и обратно мор-

ским, авиационным, автомобильным транспортом один раз в год в пределах Чукотского автономного округа (далее – компенсация затрат по оплате проезда).

1.3. Компенсация затрат по оплате проезда осуществляется по фактически произведенным расходам.

1.4. Порядок компенсации затрат родителям по оплате проезда детей к месту учебы и обратно утверждается локальным актом образовательной организации.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного

округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронно почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета затрат на компенсацию проезда, включающую в себя информацию о плановом количестве обучающихся, а также стоимости проезда к месту обучения и обратно.

1.7. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях учащихся, обучающихся по образовательным программам программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, находящихся за пределами места проживания детей.

1.8. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на компенсацию затрат по оплате проезда на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на компенсацию затрат по оплате проезда на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на компенсацию затрат по оплате проезда на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субси-

дии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выпуску из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), предоставляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателю в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – произведена компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

18) приложение 17 изложить в следующей редакции:

«Приложение 17  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее соответственно – мероприятия, Субсидия, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возника-

ющих при реализации мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах (далее соответственно – капитальный ремонт, объект капитального ремонта, средства обучения и воспитания).

Перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из окружного бюджета (далее – перечень работ по капитальному ремонту), устанавливается в соответствии с перечнем работ по капитальному ремонту, указанному в приложении к настоящему Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» регионального проекта «Все лучшее детям» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

К заявке прилагается перечень предлагаемых к софинансированию из окружного бюджета объектов (с указанием их приоритетности) капитального ремонта, информация о которых включена в форму федерального статистического наблюдения № ОО-2.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, требующих капитального ремонта.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на мероприятие, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на проведение капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на проведение капитального ремонта на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

$Z$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущества отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представителем Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа в установленном порядке в распределении объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования

Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованной с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования

## **ПЕРЕЧЕНЬ работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из окружного бюджета**

1. Ремонт фундамента, цоколя и отмостки.
2. Ремонт кровли.
3. Ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов.
4. Ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.
5. Ремонт входных групп, лестниц и крылец.
6. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы.
7. Ремонт фасадов.
8. Ремонт системы отопления.

9. Ремонт системы вентиляции.
  10. Ремонт системы горячего и холодного водоснабжения.
  11. Ремонт системы канализации.
  12. Электромонтажные работы.
  13. Ремонт слаботочных сетей.
  14. Ремонт систем пожаротушения.
- Реализация указанных работ предполагается во всех помещениях, расположенных непосредственно в зданиях муниципальных

общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутри-объектовые спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в контуре зданий.»;

19) приложение 18 изложить в следующей редакции:

«Приложение 18  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета Провиденского муниципального округа на приобретение и монтаж модульного спортивного зала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Провиденского муниципального округа на приобретение и монтаж модульного спортивного зала (далее соответственно – Субсидия, Получатель, муниципальное образование).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на приобретение и монтаж модульного спортивного зала для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее – учреждение).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Приобретение и монтаж модульного спортзала для учреждения комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times (S \times Z),$$

где:

C – размер Субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рублей;

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие, рублей;

S – плановая потребность в средствах на приобретение и монтаж модульного спортивного зала на текущий финансовый год и плановый период муниципального образования, рублей;

Z – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Распределение Субсидии бюджету муниципального образования устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местному бюджету, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получатель в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местному бюджету;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местному бюджету, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидии муниципальному образованию.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единый счет бюджета, открытый финансовым органом муниципального образования в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки преставления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответ-

ствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальных образований значений результата использования Субсидии – реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (приобретен и смонтирован модульный спортзал для учреждения).

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципального образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

20) приложение 19 изложить в следующей редакции:

«Приложение 19  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – Иные межбюджетные трансферты, мероприятия, ежемесячное денежное вознаграждение советникам по воспитанию, образовательные организации, советники директоров по воспитанию).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований (далее – Получатели) по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственными общеобразовательными организациями, профессиональных образовательных организаций» регионального проекта «Педагогии наставники» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.3 Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной терри-

тории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию исходя из прогнозируемой численности педагогических работников образовательных организаций в должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в образовательных организациях на начало учебного года.

1.5. Размер предоставляемого бюджету муниципального образования Иного межбюджетного трансферта (Т1i) определяется по формуле:

$$TC1i = (Tскр \times (PCк + ПСн)) \times HC1 \times NCM \times SCвзн,$$

где:

Tскр – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);

PCк – районные коэффициенты;

ПСн – процентные надбавки;

NCM – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

SCвзн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Прогнозируемое количество советников директоров, заявленное муниципальным образованием, рассчитывается по формуле:

$$HC1 = HCа + HC1в,$$

где:

HCа – количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной образовательной организации;

HC1в – количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более образовательных организациях.

1.6. Распределение Иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Условиями предоставления Иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Иные межбюджетные трансферты;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета местному бюджету Иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иные межбюджетные трансферты, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом

финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляются в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Иного межбюджетного трансферта в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Иного межбюджетного трансферта являются несоответствие условиям предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной

почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Иного межбюджетного трансферта местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Иные межбюджетные трансферты предусмотрены таким законом).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Иного межбюджетного трансферта (далее – заявка), предоставляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Иного межбюджетного трансферта и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Иного межбюджетного трансферта до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Ином межбюджетном трансферте не исполнованном на первое января текущего финансового года, а также возврат указанного Иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования, которому он

был ранее предоставлен, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Ином межбюджетном трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Иного межбюджетного трансферта.

### 3. Порядок оценки эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов

3.1. Оценка эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, которые устанавливаются Соглашением – обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

21) дополнить приложением 20 следующего содержания:

### 4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленного Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов (Возврата), определяется по формуле:

$$\text{Возврата} = (\text{Вимбт} \times D) \times 0,01,$$

где:

Вимбт – размер Иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления Иного межбюджетного трансферта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

«Приложение 20  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров (далее соответственно – Субсидия, мероприятие, оснащение школьных театров, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на оснащение школьных театров.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Материально-техническое оснащение школьных театров» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальных образованиях образовательных организаций, которые нуждаются в создании материально-технической базы для создания, функционирования и поддержки школьных театров.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

V – объем средств, предусмотренных на материально-техническое оснащение школьных театров на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на материально-техническое оснащение школьных театров на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на материально-техническое оснащение школьных театров на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z – предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляются в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой в Департамент с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателю в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была

ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – в образовательных организациях обновлена материально-техническая база школьных театров.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

#### **к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.;

22) дополнить приложением 21 следующего содержания:

«Приложение 21  
к Государственной программе «Развитие образования и науки  
Чукотского автономного округа»

## **ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (далее соответственно – Субсидия, мероприятия по поддержке движений, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по следующим направлениям:

поддержка кадетского и юнармейского движений;  
реализация мероприятий в рамках деятельности российского движения детей и молодежи.

Субсидия предоставляется с целью оплаты расходов, связанных с участием в указанных мероприятиях, а также их материально-технического обеспечения (приобретение обмундирования, оборудования, расходных материалов, атрибутики и т.д.).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений» комплекса процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными

образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года в произвольной форме.

1.5. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) для реализации мероприятий по поддержке кадетского и юнармейского движений:

наличие кадетского класса в одной или нескольких муниципальных общеобразовательных организациях;  
наличие утвержденного плана по реализации мероприятий по поддержке кадетского движения;  
наличие соглашения о взаимодействии с шефами (воинскими частями, подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу), иными внешними структурами, обеспечивающими помощь в реализации плана по реализации мероприятий по поддержке кадетского движения;

наличие юнармейских отрядов;  
2) для реализации мероприятий в рамках деятельности российского движения детей и молодежи – наличие отделения российского движения детей и молодежи.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times Z / S_o \times Z),$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$V$  – объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке движений, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_i$  – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке движений, на текущий финансовый год и плановый период  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_o$  – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке движений, на текущий финансовый

год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлением Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

3) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Де-

партаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии – путем направления Получателю с сопроводительным письмом проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания либо формирования проекта Соглашения в Системе в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам;

2) об отказе в заключении Соглашения – путем направления Получателю уведомления с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставления субсидии являются несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утвержде-



Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 апреля 2025 года № 249

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 519

**Перечень расходных обязательств  
Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Всего по Программе</b>	<b>2024-2030</b>	<b>52 045 223,1</b>	<b>3 663 423,1</b>	<b>18 286 000,3</b>	<b>30 095 799,7</b>	
		2024	7 767 497,7	1 008 969,6	3 313 117,4	3 445 410,7	
		2025	8 148 985,7	1 014 236,0	3 156 813,2	3 977 936,5	
		2026	7 553 163,8	718 622,5	2 539 022,4	4 295 518,9	
		2027	8 125 189,1	657 892,6	2 873 063,1	4 594 233,4	
		2028	6 816 795,6	87 900,8	2 134 661,4	4 594 233,4	
		2029	6 816 795,6	87 900,8	2 134 661,4	4 594 233,4	
		2030	6 816 795,6	87 900,8	2 134 661,4	4 594 233,4	
1.	<b>Региональный проект «Развитие инфраструктуры здравоохранения»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>2 123 710,7</b>	<b>47 000,0</b>	<b>2 076 710,7</b>	<b>0,0</b>	
		2024	444 977,9	47 000,0	397 977,9	0,0	
		2025	753 378,6	0,0	753 378,6	0,0	
		2026	241 277,3	0,0	241 277,3	0,0	
		2027	439 762,9	0,0	439 762,9	0,0	
		2028	81 438,0	0,0	81 438,0	0,0	
		2029	81 438,0	0,0	81 438,0	0,0	
		2030	81 438,0	0,0	81 438,0	0,0	
1.1.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	<b>2024-2027</b>	<b>254 670,5</b>	<b>0,0</b>	<b>254 670,5</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	59 592,6	0,0	59 592,6	0,0	
		2025	139 842,7	0,0	139 842,7	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	25 235,2	0,0	25 235,2	0,0	
1.2.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	<b>2024-2030</b>	<b>347 710,3</b>	<b>0,0</b>	<b>347 710,3</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	31 390,3	0,0	31 390,3	0,0	
		2025	73 788,0	0,0	73 788,0	0,0	
		2026	48 780,0	0,0	48 780,0	0,0	
		2027	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
		2028	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
		2029	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
		2030	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
1.3.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	<b>2024-2030</b>	<b>205 377,5</b>	<b>0,0</b>	<b>205 377,5</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	29 377,5	0,0	29 377,5	0,0	
		2025	29 000,0	0,0	29 000,0	0,0	
		2026	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
1.4.	Укрепление материально-технической базы патолого-анатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	<b>2024-2025</b>	<b>19 146,3</b>	<b>0,0</b>	<b>19 146,3</b>	<b>0,0</b>	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	14 146,3	0,0	14 146,3	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.5.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Сиреники, с. Новое Чаплино, с. Энурмино	2027	33 000,0	0,0	33 000,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.6.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Марково	<b>2024-2025</b>	<b>9 138,7</b>	<b>0,0</b>	<b>9 138,7</b>	<b>0,0</b>	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	2 990,0	0,0	2 990,0	0,0	
		2025	6 148,7	0,0	6 148,7	0,0	
1.7.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Ламутское	<b>2024-2025</b>	<b>38 560,0</b>	<b>0,0</b>	<b>38 560,0</b>	<b>0,0</b>	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	11 362,0	0,0	11 362,0	0,0	
		2025	27 198,0	0,0	27 198,0	0,0	
1.8.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Чуванское	<b>2024-2025</b>	<b>38 470,0</b>	<b>0,0</b>	<b>38 470,0</b>	<b>0,0</b>	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	11 362,0	0,0	11 362,0	0,0	
		2025	27 108,0	0,0	27 108,0	0,0	

1.9.	Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	<b>2024-2030</b>	<b>46 582,5</b>	<b>0,0</b>	<b>46 582,5</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	8 908,5	0,0	8 908,5	0,0	
		2025	22 674,0	0,0	22 674,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
1.10.	Реализация проекта государственно-частного партнерства по строительству объекта здравоохранения «Инфекционный корпус в пгт. Угольные Копи»	<b>2024-2025</b>	<b>433 391,3</b>	<b>0,0</b>	<b>433 391,3</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	226 348,7	0,0	226 348,7	0,0	
		2025	207 042,6	0,0	207 042,6	0,0	
1.11.	Оснащение медицинскими изделиями медицинских организаций за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2024	49 500,0	47 000,0	2 500,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
1.12.	Строительство объекта «Провиденская районная больница»	<b>2025-2027</b>	<b>250 206,5</b>	<b>0,0</b>	<b>250 206,5</b>	<b>0,0</b>	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2026	59 195,2	0,0	59 195,2	0,0	
		2027	134 011,3	0,0	134 011,3	0,0	
1.13.	Реконструкция здания пристройки под лечебный корпус Чаунской районной больницы	<b>2025-2027</b>	<b>277 957,1</b>	<b>0,0</b>	<b>277 957,1</b>	<b>0,0</b>	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	38 576,6	0,0	38 576,6	0,0	
		2026	73 302,1	0,0	73 302,1	0,0	
		2027	166 078,4	0,0	166 078,4	0,0	
1.14.	Строительство объекта «Детско-взрослая поликлиника в г. Анадырь»	2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.15.	Строительство объекта «Третий корпус Иультинской районной больницы»	2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
<b>2.</b>	<b>Региональный проект «Борьба с сахарным диабетом»</b>	<b>2024-2027</b>	<b>12 258,7</b>	<b>12 012,0</b>	<b>246,7</b>	<b>0,0</b>	
		2024	3 103,3	2 948,1	155,2	0,0	
		2025	2 960,6	2 931,0	29,6	0,0	
		2026	3 049,9	3 019,4	30,5	0,0	
		2027	3 144,9	3 113,5	31,4	0,0	
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 4-х лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024	168,2	159,8	8,4	0,0	ДЗО ЧАО
2.2.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 4-х до 17-ти лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024	2 443,4	2 321,2	122,2	0,0	ДЗО ЧАО
2.3.	Обеспечение беременных женщин с сахарным диабетом системами непрерывного мониторинга глюкозы	<b>2024-2027</b>	<b>3 745,7</b>	<b>3 688,6</b>	<b>57,1</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	491,7	467,1	24,6	0,0	
		2025	1 109,2	1 098,1	11,1	0,0	
		2026	1 082,7	1 071,9	10,8	0,0	
		2027	1 062,1	1 051,5	10,6	0,0	
2.4.	Обеспечение детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 17-ти лет включительно системами непрерывного мониторинга глюкозы	<b>2025-2027</b>	<b>5 901,4</b>	<b>5 842,4</b>	<b>59,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	1 851,4	1 832,9	18,5	0,0	
		2026	1 967,2	1 947,5	19,7	0,0	
		2027	2 082,8	2 062,0	20,8	0,0	
<b>3.</b>	<b>Региональный проект «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация»</b>	<b>2024-2027</b>	<b>202 476,1</b>	<b>197 166,3</b>	<b>5 309,8</b>	<b>0,0</b>	
		2024	82 124,1	78 017,9	4 106,2	0,0	
		2025	73 408,8	72 674,7	734,1	0,0	
		2026	22 278,0	22 055,2	222,8	0,0	
		2027	24 665,2	24 418,5	246,7	0,0	
3.1.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации	<b>2024-2027</b>	<b>202 476,1</b>	<b>197 166,3</b>	<b>5 309,8</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	82 124,1	78 017,9	4 106,2	0,0	
		2025	73 408,8	72 674,7	734,1	0,0	
		2026	22 278,0	22 055,2	222,8	0,0	
		2027	24 665,2	24 418,5	246,7	0,0	
<b>4.</b>	<b>Региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»</b>	2024	755 979,1	634 635,3	121 343,8	0,0	
4.1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	2024	755 979,1	634 635,3	121 343,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
<b>5.</b>	<b>Региональный проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»</b>	<b>2024-2027</b>	<b>20 002,9</b>	<b>19 160,0</b>	<b>842,9</b>	<b>0,0</b>	
		2024	9 184,5	8 449,8	734,7	0,0	
		2025	3 607,6	3 571,5	36,1	0,0	
		2026	3 577,8	3 542,0	35,8	0,0	
		2027	3 633,0	3 596,7	36,3	0,0	
5.1.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	2024	5 250,0	4 594,0	656,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
5.2.	Обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	<b>2024-2027</b>	<b>14 752,9</b>	<b>14 566,0</b>	<b>186,9</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	3 934,5	3 855,8	78,7	0,0	
		2025	3 607,6	3 571,5	36,1	0,0	
		2026	3 577,8	3 542,0	35,8	0,0	
		2027	3 633,0	3 596,7	36,3	0,0	

<b>6.</b>	<b>Региональный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»</b>	<b>2024</b>	<b>1 780,0</b>	<b>1 390,6</b>	<b>389,4</b>	<b>0,0</b>	
6.1.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	2024	1 780,0	1 390,6	389,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
<b>7.</b>	<b>Региональный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»</b>	<b>2024</b>	<b>3 310,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 310,0</b>	<b>0,0</b>	
7.1.	Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа	2024	3 310,0	0,0	3 310,0	0,0	ДЗО ЧАО
<b>8.</b>	<b>Региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)»</b>	<b>2024</b>	<b>97 997,2</b>	<b>52 348,6</b>	<b>45 648,6</b>	<b>0,0</b>	
8.1.	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»	2024	97 997,2	52 348,6	45 648,6	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
<b>9.</b>	<b>Региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации»</b>	<b>2024-2025</b>	<b>300 457,2</b>	<b>288 819,7</b>	<b>11 637,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>124 891,7</b>	<b>115 009,9</b>	<b>9 881,8</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>175 565,5</b>	<b>173 809,8</b>	<b>1 755,7</b>	<b>0,0</b>	
9.1.	Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	<b>2024-2025</b>	<b>300 457,2</b>	<b>288 819,7</b>	<b>11 637,5</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	124 891,7	115 009,9	9 881,8	0,0	
		2025	175 565,5	173 809,8	1 755,7	0,0	
<b>10.</b>	<b>Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»</b>	<b>2024</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
10.1.	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	2024	8,4	8,4	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
<b>11.</b>	<b>Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»</b>	<b>2024</b>	<b>3 858,5</b>	<b>351,3</b>	<b>3 507,2</b>	<b>0,0</b>	
11.1.	Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	2024	358,5	351,3	7,2	0,0	ДЗО ЧАО
11.2.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДЗО ЧАО
11.3.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на снижение потребления алкоголя, профилактику алкоголизма и его последствий	2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	ДЗО ЧАО
<b>12.</b>	<b>Региональный проект «Борьба с гепатитом С и минимизация рисков распространения данного заболевания»</b>	<b>2025-2027</b>	<b>11 463,6</b>	<b>11 349,0</b>	<b>114,6</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>3 754,8</b>	<b>3 717,3</b>	<b>37,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2026</b>	<b>3 817,4</b>	<b>3 779,2</b>	<b>38,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2027</b>	<b>3 891,4</b>	<b>3 852,5</b>	<b>38,9</b>	<b>0,0</b>	
12.1	Реализация мероприятий по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С»	<b>2025-2027</b>	<b>11 463,6</b>	<b>11 349,0</b>	<b>114,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	3 754,8	3 717,3	37,5	0,0	
		2026	3 817,4	3 779,2	38,2	0,0	
		2027	3 891,4	3 852,5	38,9	0,0	
<b>13.</b>	<b>Региональный проект «Совершенствование экстренной медицинской помощи»</b>	<b>2025-2027</b>	<b>2 661 043,4</b>	<b>1 755 288,5</b>	<b>905 754,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>831 575,2</b>	<b>615 730,5</b>	<b>215 844,7</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2026</b>	<b>914 734,1</b>	<b>604 547,4</b>	<b>310 186,7</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2027</b>	<b>914 734,1</b>	<b>535 010,6</b>	<b>379 723,5</b>	<b>0,0</b>	
13.1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	<b>2025-2027</b>	<b>2 661 043,4</b>	<b>1 755 288,5</b>	<b>905 754,9</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2025	831 575,2	615 730,5	215 844,7	0,0	
		2026	914 734,1	604 547,4	310 186,7	0,0	
		2027	914 734,1	535 010,6	379 723,5	0,0	
<b>14.</b>	<b>Региональный проект «Здоровье для каждого»</b>	<b>2025</b>	<b>1 789,0</b>	<b>1 771,1</b>	<b>17,9</b>	<b>0,0</b>	
14.1.	Организация Центров здоровья для взрослых на базе отделений (кабинетов) медицинской профилактики в центральных районных и районных больницах, в том числе в удаленных населенных пунктах, а также оснащение (дооснащение) оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний	2025	1 789,0	1 771,1	17,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
<b>15.</b>	<b>Региональный проект «Охрана материнства и детства»</b>	<b>2025</b>	<b>60 181,1</b>	<b>59 579,3</b>	<b>601,8</b>	<b>0,0</b>	

15.1.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями перинатальных центров и родильных домов (отделений), в том числе в составе других организаций	2025	60 181,1	59 579,3	601,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
16.	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	<b>2024-2030</b>	<b>184 349,6</b>	<b>0,0</b>	<b>184 349,6</b>	<b>0,0</b>	
		2024	21 616,8	0,0	21 616,8	0,0	
		2025	31 288,8	0,0	31 288,8	0,0	
		2026	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2027	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2028	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2029	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
2030	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0			
16.1.	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	<b>2024-2030</b>	<b>71 833,5</b>	<b>0,0</b>	<b>71 833,5</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	6 833,5	0,0	6 833,5	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0			
16.2.	Обеспечение медицинских организаций медицинскими иммунобиологическими препаратами для профилактики и диагностики инфекционных заболеваний	<b>2024-2030</b>	<b>66 971,3</b>	<b>0,0</b>	<b>66 971,3</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	11 375,9	0,0	11 375,9	0,0	
		2025	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2026	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2027	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2028	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2029	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
2030	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0			
16.3.	Бесплатное изготовление, ремонт и установка зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе	<b>2024-2030</b>	<b>24 544,8</b>	<b>0,0</b>	<b>24 544,8</b>	<b>0,0</b>	ДСП ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	3 407,4	0,0	3 407,4	0,0	
		2025	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2026	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2027	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2028	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2029	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
2030	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0			
16.4.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек	<b>2025-2030</b>	<b>15 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15 000,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
16.5.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на снижение потребления алкоголя, профилактику алкоголизма и его последствий	<b>2025-2030</b>	<b>6 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 000,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
17.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской помощи эвакуации»	<b>2024-2030</b>	<b>2 363 954,8</b>	<b>40 790,9</b>	<b>2 323 163,9</b>	<b>0,0</b>	
		2024	641 493,2	11 229,3	630 263,9	0,0	
		2025	299 405,9	4 721,6	294 684,3	0,0	
		2026	284 478,9	4 837,2	279 641,7	0,0	
		2027	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
		2028	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
		2029	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
		2030	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
17.1.	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	<b>2024-2030</b>	<b>23 007,5</b>	<b>23 007,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	3 006,4	3 006,4	0,0	0,0	
		2025	3 141,7	3 141,7	0,0	0,0	
		2026	3 267,4	3 267,4	0,0	0,0	
		2027	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0	
		2028	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0	
		2029	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0	
2030	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0			

17.2.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	<b>2024-2030</b>	<b>581 519,7</b>	<b>0,0</b>	<b>581 519,7</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	101 519,7	0,0	101 519,7	0,0	
		2025	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2026	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2029	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
17.3.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	<b>2024-2030</b>	<b>1 085 705,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 085 705,0</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	485 705,0	0,0	485 705,0	0,0	
		2025	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
17.4.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов	<b>2024-2030</b>	<b>20 919,1</b>	<b>0,0</b>	<b>20 919,1</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	3 214,9	0,0	3 214,9	0,0	
		2025	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2026	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2027	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2028	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2029	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
17.5.	Оплата стоимость проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	<b>2024-2030</b>	<b>25 663,8</b>	<b>0,0</b>	<b>25 663,8</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	3 463,8	0,0	3 463,8	0,0	
		2025	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2026	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2027	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2028	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2029	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
17.6.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно – курортные учреждения	<b>2024-2030</b>	<b>43 814,7</b>	<b>0,0</b>	<b>43 814,7</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	4 934,7	0,0	4 934,7	0,0	
		2025	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2026	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2027	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2028	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2029	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
17.7.	Обеспечение больных сахарным диабетом лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	<b>2024-2030</b>	<b>39 113,7</b>	<b>0,0</b>	<b>39 113,7</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	3 113,7	0,0	3 113,7	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
17.8.	Обеспечение социально-незащищенных групп населения средствами первичной профилактики инфекций передающихся половым путем	<b>2024-2030</b>	<b>1 796,2</b>	<b>0,0</b>	<b>1 796,2</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2025	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2026	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2027	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2028	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2029	256,6	0,0	256,6	0,0	
17.9.	Обеспечение бригад скорой медицинской помощи тромболитическими препаратами	<b>2024-2030</b>	<b>19 980,3</b>	<b>0,0</b>	<b>19 980,3</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	2 352,9	0,0	2 352,9	0,0	
		2025	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2026	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2027	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2028	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2029	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
2030	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0			

17.10.	Приобретение современных лекарственных препаратов для лечения алкоголизма и наркомании	<b>2024-2030</b>	<b>5 877,3</b>	<b>0,0</b>	<b>5 877,3</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	114,3	0,0	114,3	0,0	
		2025	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2026	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2027	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2028	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2029	960,5	0,0	960,5	0,0	
2030	960,5	0,0	960,5	0,0			
17.11.	Приобретение оборудования и расходных материалов для проведения исследований на выявление употребления психоактивных веществ	<b>2024-2030</b>	<b>3 800,7</b>	<b>0,0</b>	<b>3 800,7</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	200,7	0,0	200,7	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2029	600,0	0,0	600,0	0,0	
2030	600,0	0,0	600,0	0,0			
17.12.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	<b>2024-2030</b>	<b>59 984,0</b>	<b>0,0</b>	<b>59 984,0</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	80,0	0,0	80,0	0,0	
		2025	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2026	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2027	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2028	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2029	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
2030	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0			
17.13.	Проведение мероприятия по совершенствованию лечения больных туберкулезом, включая приобретение современных противотуберкулезных препаратов	<b>2024-2030</b>	<b>95 815,7</b>	<b>0,0</b>	<b>95 815,7</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	5 815,7	0,0	5 815,7	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0			
17.14.	Приобретение диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатита В и С	<b>2024-2030</b>	<b>80 012,7</b>	<b>0,0</b>	<b>80 012,7</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2025	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2028	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2029	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
2030	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0			
17.15.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	<b>2024-2030</b>	<b>62 522,8</b>	<b>0,0</b>	<b>62 522,8</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	8 189,2	0,0	8 189,2	0,0	
		2025	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2026	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2027	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2028	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2029	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
2030	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0			
17.16.	Реализация мероприятий по финансовому обеспечению закупок диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	<b>2024-2030</b>	<b>9 544,2</b>	<b>9 066,8</b>	<b>477,4</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	1 891,0	1 796,4	94,6	0,0	
		2025	1 267,9	1 204,4	63,5	0,0	
		2026	1 257,7	1 194,8	62,9	0,0	
		2027	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0	
		2028	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0	
		2029	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0	
2030	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0			
17.17.	Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	<b>2024-2030</b>	<b>2 008,9</b>	<b>1 908,6</b>	<b>100,3</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	390,5	371,0	19,5	0,0	
		2025	264,8	251,6	13,2	0,0	
		2026	264,8	251,6	13,2	0,0	
		2027	272,2	258,6	13,6	0,0	
		2028	272,2	258,6	13,6	0,0	
		2029	272,2	258,6	13,6	0,0	
2030	272,2	258,6	13,6	0,0			

17.18.	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	<b>2024-2030</b>	<b>894,9</b>	<b>850,0</b>	<b>44,9</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	125,8	119,5	6,3	0,0	
		2025	126,6	120,3	6,3	0,0	
		2026	126,1	119,8	6,3	0,0	
		2027	129,1	122,6	6,5	0,0	
		2028	129,1	122,6	6,5	0,0	
		2029	129,1	122,6	6,5	0,0	
2030	129,1	122,6	6,5	0,0			
17.19.	Оказание медицинской помощи действующим участникам специальной военной операции, не застрахованным в системе ОМС	2024	2 949,4	0,0	2 949,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
17.20.	Мероприятие по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» на основе клинических рекомендаций «Хронический вирусный гепатит С»	2024	4 402,4	4 182,2	220,2	0,0	ДЗО ЧАО
17.21.	Оказание медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи при заболеваниях и состояниях, включенных в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, находящимся в отпуске	2024	1 753,8	1 753,8	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
17.22.	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	<b>2025-2030</b>	<b>22,0</b>	<b>22,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	3,6	3,6	0,0	0,0	
		2026	3,6	3,6	0,0	0,0	
		2027	3,7	3,7	0,0	0,0	
		2028	3,7	3,7	0,0	0,0	
		2029	3,7	3,7	0,0	0,0	
		2030	3,7	3,7	0,0	0,0	
17.23.	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	<b>2025-2030</b>	<b>192 846,0</b>	<b>0,0</b>	<b>192 846,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	44 676,0	0,0	44 676,0	0,0	
		2026	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2027	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2028	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2029	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2030	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана здоровья матери и ребенка»	<b>2024-2030</b>	<b>431 204,6</b>	<b>8 754,6</b>	<b>422 450,0</b>	<b>0,0</b>	
		2024	47 067,0	1 581,1	45 485,9	0,0	
		2025	63 996,5	1 170,5	62 826,0	0,0	
		2026	63 997,9	1 171,8	62 826,1	0,0	
		2027	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
		2028	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
		2029	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
		2030	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
		2030	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
18.1.	Обеспечение диагностических мероприятий по проведению неонатального скрининга на наследственные заболевания	<b>2024-2030</b>	<b>5 321,3</b>	<b>0,0</b>	<b>5 321,3</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	641,3	0,0	641,3	0,0	
		2025	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2026	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2027	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2028	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2029	780,0	0,0	780,0	0,0	
2030	780,0	0,0	780,0	0,0			
18.2.	Реализация мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	<b>2024-2030</b>	<b>18 611,8</b>	<b>8 754,6</b>	<b>9 857,2</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	1 787,0	1 581,1	205,9	0,0	
		2025	2 777,7	1 170,5	1 607,2	0,0	
		2026	2 779,1	1 171,8	1 607,3	0,0	
		2027	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0	
		2028	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0	
		2029	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0	
2030	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0			
18.3.	Обеспечение детским питанием детей первых лет жизни	<b>2024-2030</b>	<b>335 600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>335 600,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	35 600,0	0,0	35 600,0	0,0	
		2025	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2026	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
2030	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0			

18.4.	Обеспечение беременных женщин, кормящих матерей и детей витаминно-минеральными комплексами	<b>2024-2030</b>	<b>26 987,9</b>	<b>0,0</b>	<b>26 987,9</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	2 984,3	0,0	2 984,3	0,0	
		2025	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2026	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2027	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2028	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2029	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
18.5.	Обеспечение детей, страдающих фенилкетонурией, продуктами, не содержащими фенилаланин	<b>2024-2030</b>	<b>44 683,6</b>	<b>0,0</b>	<b>44 683,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	6 054,4	0,0	6 054,4	0,0	
		2025	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2026	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2027	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2028	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2029	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»	<b>2024-2030</b>	<b>18 271,1</b>	<b>7 858,5</b>	<b>10 412,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	1 863,2	1 112,1	751,1	0,0	
		2025	2 723,7	1 114,0	1 609,7	0,0	
		2026	2 717,0	1 107,6	1 609,4	0,0	
		2027	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2028	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2029	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
19.1.	Развитие паллиативной медицинской помощи	<b>2024-2030</b>	<b>18 271,1</b>	<b>7 858,5</b>	<b>10 412,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	1 863,2	1 112,1	751,1	0,0	
		2025	2 723,7	1 114,0	1 609,7	0,0	
		2026	2 717,0	1 107,6	1 609,4	0,0	
		2027	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2028	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2029	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
20.	Комплекс процессных мероприятий «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	<b>2024-2030</b>	<b>555 220,7</b>	<b>273 125,0</b>	<b>282 095,7</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	103 375,5	20 425,0	82 950,5	0,0	
		2025	93 195,2	38 950,0	54 245,2	0,0	
		2026	67 730,0	38 950,0	28 780,0	0,0	
		2027	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
		2028	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
		2029	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
20.1.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	<b>2024-2025</b>	<b>8 989,3</b>	<b>0,0</b>	<b>8 989,3</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 458,1	0,0	2 458,1	0,0	
		2025	6 531,2	0,0	6 531,2	0,0	
20.2.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	<b>2024-2025</b>	<b>26 295,8</b>	<b>0,0</b>	<b>26 295,8</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	13 295,8	0,0	13 295,8	0,0	
		2025	13 000,0	0,0	13 000,0	0,0	
20.3.	Предоставление медицинским и фармацевтическим работникам государственных учреждений здравоохранения (аптечных организаций) Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья по ипотечным жилищным кредитам	<b>2024-2030</b>	<b>26 542,6</b>	<b>0,0</b>	<b>26 542,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	622,6	0,0	622,6	0,0	
		2025	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2026	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2027	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2028	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2029	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
20.4.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	<b>2024-2030</b>	<b>135 481,4</b>	<b>0,0</b>	<b>135 481,4</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	21 181,4	0,0	21 181,4	0,0	
		2025	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2026	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2027	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2028	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2029	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
20.5.	Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2024	34 816,9	0,0	34 816,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»

20.6.	Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	<b>2024-2030</b>	<b>287 500,0</b>	<b>273 125,0</b>	<b>14 375,0</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	21 500,0	20 425,0	1 075,0	0,0	
		2025	41 000,0	38 950,0	2 050,0	0,0	
		2026	41 000,0	38 950,0	2 050,0	0,0	
		2027	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
		2028	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
		2029	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
20.7.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников	<b>2024-2025</b>	<b>15 434,7</b>	<b>0,0</b>	<b>15 434,7</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	9 500,7	0,0	9 500,7	0,0	
		2025	5 934,0	0,0	5 934,0	0,0	
20.8.	Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа	<b>2025-2030</b>	<b>20 160,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20 160,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2026	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2027	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2028	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2029	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2030	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
21.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	<b>2024-2030</b>	<b>1 157 198,2</b>	<b>240 010,1</b>	<b>917 188,1</b>	<b>0,0</b>	
		2024	262 306,1	32 891,9	229 414,2	0,0	
		2025	189 178,8	32 883,6	156 295,2	0,0	
		2026	140 256,5	33 961,0	106 295,5	0,0	
		2027	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
		2028	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
		2029	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
		2030	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
21.1.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	<b>2024-2030</b>	<b>44 219,7</b>	<b>44 219,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	6 433,5	6 433,5	0,0	0,0	
		2025	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2026	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2027	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2028	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2029	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2030	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
21.2.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	<b>2024-2030</b>	<b>194 863,9</b>	<b>194 863,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	26 002,9	26 002,9	0,0	0,0	
		2025	26 514,8	26 514,8	0,0	0,0	
		2026	27 587,4	27 587,4	0,0	0,0	
		2027	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
		2028	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
		2029	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
		2030	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
21.3.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	<b>2024-2030</b>	<b>10 199,1</b>	<b>0,0</b>	<b>10 199,1</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 111,1	0,0	2 111,1	0,0	
		2025	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2026	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2027	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2028	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2029	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2030	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
21.4.	Предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа	<b>2024-2030</b>	<b>83 800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>83 800,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	
		2025	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2028	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2029	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2030	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
21.5.	Возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении, в Чукотском автономном округе	<b>2024-2030</b>	<b>518 874,5</b>	<b>0,0</b>	<b>518 874,5</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	108 874,5	0,0	108 874,5	0,0	
		2025	110 000,0	0,0	110 000,0	0,0	
		2026	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2027	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2028	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2029	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
21.6.	Обеспечение граждан, больных онкологическими заболеваниями, лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	2024	22 893,6	0,0	22 893,6	0,0	ДЗО ЧАО

21.7.	Обеспечение лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	<b>2024-2030</b>	<b>210 870,6</b>	<b>0,0</b>	<b>210 870,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2024	13 209,6	0,0	13 209,6	0,0	
		2025	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2026	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2027	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2028	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2029	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
21.8.	Реализация организационных мероприятий, связанных с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стоурта – Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	<b>2024-2030</b>	<b>951,4</b>	<b>926,5</b>	<b>24,9</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	455,5	455,5	0,0	0,0	
		2025	74,8	71,1	3,7	0,0	
		2026	79,9	75,9	4,0	0,0	
		2027	85,3	81,0	4,3	0,0	
		2028	85,3	81,0	4,3	0,0	
		2029	85,3	81,0	4,3	0,0	
21.9.	Финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа	2024	70 525,4	0,0	70 525,4	0,0	ДЗО ЧАО
<b>22.</b>	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов»</b>	<b>2024</b>	<b>97 224,4</b>	<b>1 570,3</b>	<b>95 654,1</b>	<b>0,0</b>	
22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024	91 863,1	0,0	91 863,1	0,0	ДЗО ЧАО
22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	2 312,8	0,0	2 312,8	0,0	ДЗО ЧАО
22.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	1 478,2	0,0	1 478,2	0,0	ДЗО ЧАО
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	2024	1 570,3	1 570,3	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
<b>23.</b>	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»</b>	<b>2024</b>	<b>231 986,8</b>	<b>0,0</b>	<b>231 986,8</b>	<b>0,0</b>	
23.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	93 513,5	0,0	93 513,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
23.2.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024	9 541,5	0,0	9 541,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
23.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере здравоохранения	2024	128 931,8	0,0	128 931,8	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
<b>24.</b>	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»</b>	<b>2025-2030</b>	<b>1 783 888,7</b>	<b>10 433,6</b>	<b>1 773 455,1</b>	<b>0,0</b>	
		2025	423 218,2	1 611,1	421 607,1	0,0	
		2026	272 021,3	1 651,7	270 369,6	0,0	
		2027	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
		2028	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
		2029	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
		2030	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
24.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	<b>2025-2030</b>	<b>678 052,2</b>	<b>0,0</b>	<b>678 052,2</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	113 588,7	0,0	113 588,7	0,0	
		2026	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2027	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2028	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2029	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2030	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
24.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	<b>2025-2030</b>	<b>516 010,0</b>	<b>0,0</b>	<b>516 010,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	106 835,0	0,0	106 835,0	0,0	
		2026	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
		2027	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
		2028	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
		2029	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
		2030	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
24.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	<b>2025-2030</b>	<b>166 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>166 000,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	
		2026	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2027	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2028	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2029	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2030	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	

24.4.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	<b>2025-2030</b>	<b>69 810,0</b>	<b>0,0</b>	<b>69 810,0</b>	<b>0,0</b>	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2026	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2027	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2028	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2029	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
24.5.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	<b>2025-2030</b>	<b>10 433,6</b>	<b>10 433,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО
		2025	1 611,1	1 611,1	0,0	0,0	
		2026	1 651,7	1 651,7	0,0	0,0	
		2027	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
		2028	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
		2029	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
24.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере здравоохранения	<b>2025-2030</b>	<b>343 582,9</b>	<b>0,0</b>	<b>343 582,9</b>	<b>0,0</b>	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	153 548,4	0,0	153 548,4	0,0	
		2026	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2027	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2028	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2029	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
25.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение оказания гарантированной медицинской помощи населению Чукотского автономного округа»	<b>2024-2030</b>	<b>38 965 608,3</b>	<b>0,0</b>	<b>8 869 808,6</b>	<b>30 095 799,7</b>	
		2024	4 833 350,0	0,0	1 387 939,3	3 445 410,7	
		2025	5 139 757,4	0,0	1 161 820,9	3 977 936,5	
		2026	5 506 938,9	0,0	1 211 420,0	4 295 518,9	
		2027	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
		2028	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
		2029	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
		2030	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
25.1.	Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	<b>2024-2030</b>	<b>31 652 507,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1 556 708,0</b>	<b>30 095 799,7</b>	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	3 868 916,6	0,0	423 505,9	3 445 410,7	
		2025	4 222 865,1	0,0	244 928,6	3 977 936,5	
		2026	4 473 173,6	0,0	177 654,7	4 295 518,9	
		2027	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
		2028	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
		2029	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
		2030	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
25.2.	Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования	<b>2024-2030</b>	<b>1 832 469,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 832 469,6</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	392 883,5	0,0	392 883,5	0,0	
		2025	204 599,6	0,0	204 599,6	0,0	
		2026	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2027	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2028	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2029	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2030	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
25.3.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	<b>2024-2030</b>	<b>5 480 631,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 480 631,0</b>	<b>0,0</b>	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	571 549,9	0,0	571 549,9	0,0	
		2025	712 292,7	0,0	712 292,7	0,0	
		2026	786 768,0	0,0	786 768,0	0,0	
		2027	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	
		2028	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	
		2029	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	
		2030	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	

ДЗО ЧАО – Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;  
 ГБУЗ «ЧОБ» – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»;  
 ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» – Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;  
 ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;  
 ДС ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;  
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;  
 ЧТ ФОМС – Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования.».

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Антон ЛОБАНОВ</b></p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22)2–32, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ №17/2 от 29.04.2025 г.</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	--	--