

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года № 81 г. Анадырь

**Об утверждении Положения об Аппарате  
Губернатора и Правительства  
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80 «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»;

2) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 декабря 2013 года № 102 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

3) пункт 2 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2015 года № 77 «О возложении осуществления функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

4) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 1 декабря 2016 года № 132 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

5) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 25 мая 2017 года № 66 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

6) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 20 ноября 2017 года № 115 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

7) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 30 ноября 2018 года № 102 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

8) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 31 мая 2019 года № 55 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

9) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 1 апреля 2021 года № 26 «О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

10) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 22 апреля 2021 года № 38 «О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80»;

11) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 1 февраля 2023 года № 22 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

Приложение  
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Аппарате Губернатора и Правительства  
Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) является органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, образованным для организационно-контрольного, документационного, правового, кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности:

Губернатора Чукотского автономного округа (далее – Губернатор);

Правительства Чукотского автономного округа (далее – Правительство);

Уполномоченного по правам человека в Чукотском автономном округе, Уполномоченного по правам ребёнка в Чукотском автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе (далее – Уполномоченные);

Старшего Уполномоченного Российской стороны Региональной комиссии Берингова пролива;

Общественной палаты Чукотского автономного округа.

1.2. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа», Регламентом Правительства, иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Президента Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, судебными и правоохранительными органами, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Думой Чукотского автономного округа, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными государственными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, организациями, в том числе общественными, религиозными, зарубежными и международными, гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами.

Аппарат взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам компетенции Аппарата.

1.4. Полное наименование Аппарата: Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. Аппарат является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также печать с изображением герба Чукотского автономного округа и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Аппарат может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Местонахождение Apparata: Российская Федерация, Чукотский автономный округ, 689000, город Анадырь, улица Беринга, дом 20.

1.8. Apparat имеет следующие обособленные подразделения:

1) Представительство Правительства Чукотского автономного округа в г. Москве (юридический адрес: 129090, город Москва, улица Троицкая, дом 7/1, корпус 3);

2) Представительство Правительства Чукотского автономного округа в г. Владивостоке (юридический адрес: 690091, город Владивосток, Океанский проспект, дом 17).

1.9. При реализации своих полномочий Apparat обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.10. Apparat в установленной сфере деятельности может оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

## **2. Основные задачи Apparata**

2.1. Основные задачи Apparata:

1) организационно-контрольное, документационное, правовое, кадровое, финансовое, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, Уполномоченных, Общественной палаты Чукотского автономного округа;

2) осуществление единой государственной политики в сферах профилактики коррупционных правонарушений, деятельности коренных малочисленных народов Чукотки, внутренней политики, соблюдения режима секретности, обеспечения защиты государственной тайны и иной охраняемой законом информации, информационной безопасности, мобилизационной подготовки, записи актов гражданского состояния и архивов, секретариата, международного сотрудничества и Арктики, обеспечения общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами.

## **3. Основные функции Apparata**

3.1. В сфере организационно-контрольного обеспечения:

1) осуществляет организационное и протокольное обеспечение деятельности Губернатора;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Правительства, Apparata;

3) организует контроль за исполнением органами исполнительной власти Чукотского автономного округа:

поручений, посланий и решений Президента Российской Федерации;

поручений и решений Председателя Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации;

поручений и решений заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по вопросам, касающимся Чукотского автономного округа;

решений, поручений Губернатора и Правительства.

3.2. В сфере документационного обеспечения:

1) организует ведение делопроизводства Губернатора, Правительства, Apparata в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и иными правовыми актами, определяющими правила делопроизводства в государственных органах;

2) осуществляет регистрацию документов, адресованных Губернатору, Правительству, Apparату, в том числе письменных и устных обращений граждан, направляет данные документы для рассмотрения в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с их компетенцией;

3) осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, иных документов, поступивших Губернатору, в Правительство, Apparat;

4) организует проведение личного приёма граждан Губернатором и Первым заместителем Губернатора – Председателя Правительства, Руководителем Apparata (далее – Руководитель Apparata);

5) организует государственную регистрацию и официальное опубликование правовых актов Губернатора, Правительства, Думы Чукотского автономного округа, подлежащих публикации;

6) организует государственную регистрацию договоров (соглашений, контрактов, меморандумов, иных документов), одной из сторон в которых является Губернатор, Правительство, Apparat;

7) организует деятельность по комплектованию, хранению, учёту и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Apparata.

3.3. В сфере правового обеспечения:

1) обеспечивает проведение правовой, антикоррупционной, юридико-технической экспертиз проектов правовых актов и проектов договоров (соглашений, контрактов, меморандумов, иных документов), одной из сторон в которых выступают Губернатор, Правительство, Apparat;

2) обеспечивает подготовку проектов правовых актов на основании поручений Губернатора либо по результатам проведения мониторинга изменений федерального и окружного законодательства;

3) участвует в подготовке отзывов, замечаний и предложений к проектам федеральных законов, законов Чукотского автономного округа;

4) участвует в организации планирования правотворческой деятельности Губернатора и Правительства, формировании планов законопроектных работ Правительства, вносимых в порядке законодательной инициативы в Думу Чукотского автономного округа;

5) обеспечивает представление и защиту интересов Губернатора, Правительства, Apparata в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных судебных органах;

6) обеспечивает рассмотрение актов прокурорского реагирования, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, поступивших в адрес Губернатора, Правительства, Apparata;

7) оказывает консультативную, организационно-методическую помощь органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления Чукотского автономного округа по правовым вопросам;

8) организует и ведёт регистр муниципальных нормативных правовых актов;

9) осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора и Правительства);

10) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Apparata, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. В сфере кадрового обеспечения:

1) осуществляет кадровую работу в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

2) ведёт трудовые книжки и личные дела членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Уполномоченных, государственных гражданских служащих и работников Apparata;

3) ведёт сводный Реестр государственных гражданских служащих органов государственной власти Чукотского автономного округа;

4) осуществляет реализацию наградной политики на территории Чукотского автономного округа.

3.5. В сфере финансового обеспечения:

1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, Apparata, Уполномоченных, Общественной палаты Чукотского автономного округа;

2) осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) учёта и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчётности в Apparate;

3) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных содержанием и реализацию вопросов, отнесённых компетенции Apparata;

4) осуществляет бюджетные полномочия: главного администратора (администратора) доходов бюджета, по осуществлению внутреннего финансового аудита.

3.6. В сфере материально-технического обеспечения:

1) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, Apparata, Уполномоченных, Общественной палаты Чукотского автономного округа;

2) осуществляет проведение закупочных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обеспечивает предоставление служебных жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Чукотского автономного округа; государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа, работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа;

4) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Appa-

рата, осуществляет его эксплуатацию и содержание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год.

3.7. В сфере внутренней политики:

1) обеспечивает проведение на территории Чукотского автономного округа единой внутренней политики во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Думой Чукотского автономного округа, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, политическими партиями, общественными и религиозными организациями, иными структурами гражданского общества;

2) осуществляет правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в Чукотском автономном округе в случаях и порядке, установленных федеральным законом, наделения муниципальных образований Чукотского автономного округа статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, преобразовании муниципальных образований Чукотского автономного округа;

3) участвует в реализации полномочий Губернатора, Правительства по обеспечению проведения выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и референдумов на территории Чукотского автономного округа.

3.8. В сфере информационной политики:

1) формирует и реализует единую информационную политику на территории Чукотского автономного округа;

2) обеспечивает доступ к информации о деятельности Губернатора, Правительства, Аппарата.

3.9. В сфере деятельности коренных малочисленных народов Чукотки:

1) осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

2) осуществляет в пределах своих полномочий меры, по укреплению гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа;

3) осуществляет в пределах своих полномочий защиту прав национальных меньшинств; профилактику и предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов, достижение межнационального и межконфессионального согласия;

4) организует и обеспечивает защиту прав, исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов, проживающих на территории Чукотского автономного округа;

5) создаёт условия и осуществляет поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов, проживающих на территории Чукотского автономного округа;

6) создает на общественных началах при органах исполнительной власти Чукотского автономного округа советы представителей малочисленных народов для защиты прав и законных интересов указанных народов.

3.10. В сфере профилактики коррупционных правонарушений:

1) обеспечивает формирование у лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, у государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) обеспечивает профилактику коррупционных правонарушений в Правительстве Чукотского автономного округа, органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чукотского автономного округа;

3) осуществляет контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных

для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3.11. В сфере соблюдения режима секретности, обеспечения защиты государственной тайны и иной охраняемой законом информации, информационной безопасности, мобилизационной подготовки:

1) обеспечивает защиту, переданных другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

2) обеспечивает защиту государственной тайны в подведомственных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) устанавливает размер предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в подведомственных организациях;

4) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

5) реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

6) обеспечивает деятельность мобилизационного органа Правительства, режимно-секретного подразделения Правительства и подразделения специальной документальной связи Правительства;

7) участвует в осуществлении мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов, осуществлении мероприятий по переводу экономики Чукотского автономного округа и экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени (при объявлении мобилизации).

3.12. В сфере деятельности секретариата:

1) обеспечивает работу приёмных Губернатора, Руководителя Аппарата;

2) ведёт рабочие графики Губернатора, Руководителя Аппарата;

3) участвует в подготовке и проведении в рабочих кабинетах Губернатора, Руководителя Аппарата официальных, деловых визитов, рабочих встреч Губернатора, Руководителя Аппарата;

4) ведёт приём и учёт оперативной информации, доводит её до сведения Губернатора, Руководителя Аппарата.

3.13. В сфере записи актов гражданского состояния и архивов:

1) осуществляет на территории Чукотского автономного округа контроль за государственной регистрацией актов гражданского состояния, организует работу органов записи актов гражданского состояния муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) организует архивное дело в Чукотском автономном округе.

3.14. В сфере международного сотрудничества и Арктики:

1) осуществляет обеспечение деятельности Старшего Уполномоченного Российской стороны Региональной комиссии Берингова пролива;

2) обеспечивает осуществление международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приграничного сотрудничества, правового регулирования осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа международных и внешнеэкономических связей, предоставления органам местного самоуправления Чукотского автономного округа организационной и методической поддержки при осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей, участия в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников за рубежом, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

3) осуществляет меры, направленные на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (мигрантов).

3.15. В сфере обеспечения общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами:

1) участвует в координации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и организации их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации по вопросам обеспечения общественной безопасности;

2) организует профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

3) участвует в обеспечении социальной защиты инвалидов – участников специальной военной операции, обеспечении образования инвалидов – участников специальной военной операции, обеспечении доступа инвалидов – участников специальной военной операции к информации, организации социально-бытового обслуживания инвалидов – участников специальной военной операции;

4) участвует в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов – участников специальной военной операции к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах установленных полномочий;

5) участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чукотского автономного округа, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) организует и осуществляет на территории Чукотского автономного округа мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, участие в противодействии экстремистской деятельности, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

7) обеспечивает поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, в защите Государственной границы Российской Федерации;

8) оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

9) участвует в организации профилактики правонарушений на территории Чукотского автономного округа и её осуществлении в формах правового просвещения и правового информирования, социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

10) участвует в организации увековечения памяти погибших при защите Отечества, останков погибших при защите Отечества, осуществлении формирования поимённых списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Чукотского автономного округа.

3.16. В сфере обеспечения деятельности Общественной палаты Чукотского автономного округа:

1) организует и обеспечивает деятельность Общественной палаты Чукотского автономного округа;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам деятельности аппарата Общественной палаты Чукотского автономного округа.

3.17. В сфере обеспечения деятельности Уполномоченных:

1) осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченных.

3.18. По поручению Губернатора, Правительства, Руководителя Аппарата осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

#### 4. Права и обязанности Аппарата

4.1. Аппарат в целях осуществления возложенных на него функций вправе:

1) взаимодействовать, запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, общественных и иных организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Аппарата;

2) обращаться в органы государственной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа с предложениями о принятии правовых актов в целях регулирования пра-

воотношений во вопросы отнесённым к их компетенции и (или) устранению противоречий федеральному законодательству и законодательству Чукотского автономного округа;

3) привлекать в необходимых случаях должностных лиц органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, специалистов (экспертов) иных органов и организаций для реализации функций Аппарата, по согласованию с этими органами и организациями;

4) участвовать в совещаниях, проводить семинары по вопросам правотворчества, правоприменительной практики.

4.2. Аппарат в целях осуществления возложенных на него функций обязан:

осуществлять контроль за выполнением органами исполнительной власти Чукотского автономного округа решений, принятых Губернатором и Правительством;

обеспечивать совершенствование системы государственного управления;

осуществлять организацию управления государственной гражданской службой;

содействовать развитию муниципальной службы в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа;

осуществлять функции по нормативно-правовому регулированию в сферах деятельности, отнесённых к компетенции Аппарата;

обеспечивать рассмотрение проектов правовых актов Губернатора и Правительства;

осуществлять анализ и обобщение информации, содержащейся в обращениях граждан, координацию и совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан;

обеспечивать кадровое и финансово-бухгалтерское обеспечение лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа;

осуществлять мониторинг правового пространства, а также планирование правотворческой деятельности в пределах собственной компетенции;

обеспечивать представление и защиту интересов Губернатора и Правительства в различных органах;

содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории Чукотского автономного округа;

организовывать мероприятия, направленные на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации;

обеспечивать доступ к информации о деятельности Аппарата.

#### 5. Структура Аппарата и организация его деятельности

5.1. Структура и предельная штатная численность Аппарата утверждаются Губернатором.

5.2. Организационная структура Аппарата включает в себя:

Руководителя Аппарата;

первого заместителя Руководителя Аппарата;

заместителей Руководителя Аппарата;

структурные подразделения Аппарата (управления, отделы);

государственных гражданских служащих Аппарата;

работников Аппарата.

5.3. Аппарат возглавляет Руководитель Аппарата, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором.

5.4. Руководитель Аппарата имеет одного первого заместителя и семь заместителей.

5.5. Руководитель Аппарата:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Аппарата, несёт персональную ответственность за осуществление возложенных на Аппарат задач и функций;

2) действует от имени Аппарата без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в банковских учреждениях;

3) распределяет обязанности между своими заместителями и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Аппарат;

4) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Аппарата, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

5) утверждает бюджетную смету и штатное расписание Аппарата в соответствии с утверждёнными Губернатором структурой, предельной штатной численностью Аппарата;

6) обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

7) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа имуществом и средствами, закреплёнными за Аппаратом на праве опе-



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года

№ 259

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 февраля 2018 года № 30**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»: в пункте 6.3 слова «шести окладов работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов руководителя и его заместителей, в год» заменить словами «, утвержденном Законом Чукотского авто-

номного округа от 30 мая 2017 года № 34-03 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технической инвентаризации объектов жилого фонда, и государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:  
«6.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады руководителя Учреждения, его заместителей учитываются в следующих размерах:

руководитель Учреждения – 70 863 рубля;  
первый заместитель руководителя Учреждения – 58 374 рубля;

заместитель руководителя Учреждения – 53 149 рублей.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 259

«Приложение  
к Положению об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа  
«Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов (окладов) работников Автономного учреждения  
Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения  
и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным  
квалификационным группам**

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных  
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; секретарь руководителя	16 947
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; старший администратор; заведующий хозяйством	18 489
4 квалификационный уровень	Механик	19 258
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	23 111
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт; инженер (по направлению деятельности); документовед	25 421
5 квалификационный уровень	Главный инженер	30 811
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	32 353

**1.2. Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессии рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту автомобилей (1 – 3 квалификационный разряд); аккумуляторщик (1 – 3 квалификационный разряд); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 – 3 квалификационный разряд); курьер	14 177
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 – 5 квалификационный разряд)	20 731
4 квалификационный уровень<*>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	35 433

**1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
физической культуры и спорта**

Квалификационный уровень	Наименование должности, профессии	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	19 490

**Примечание:**

<\*> оплата труда высококвалифицированных рабочих учреждения, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада, установленного по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».

Установление высококвалифицированным рабочим оклада по 4 квалификационному уровню указанной профессиональной квалификационной группы осуществляется руководителем учреждения строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда рабочих по окладу, установленному по 4 квалификационному уровню, является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

К высококвалифицированным рабочим относится водитель автомобиля.

**2. Размеры окладов работников, не включенных  
в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Дежурный по спортивному объекту	12 791
Заведующий катком; заведующий спортивным залом	23 111
Водитель ледозаливочной машины	18 027
Старший специалист по закупкам; заместитель начальника отдела; помощник руководителя	30 811

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года № 260 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 февраля 2025 года № 46**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 февраля 2025 года № 46 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» следующие изменения:

в разделе 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»: пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат в размере, утвержденном Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 71-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации»»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:  
«6.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений должностные оклады руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учитываются в следующих размерах:

- 1) руководитель Учреждения – 68 131 рубль;
  - 2) заместитель руководителя Учреждения – 46 812 рублей;
  - 3) главный бухгалтер Учреждения – 44 831 рубль.»;
- приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 260

«Приложение  
к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения  
Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север»»

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов (окладов) работников Государственного автономного учреждения  
Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север»»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам**

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	23 279
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	23 812
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист, ведущий инженер-программист	27 709
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	34 243
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	39 310

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, переплетчик	19 284
2 квалификационный уровень	Старший переплетчик	23 806
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Печатник плоской печати 4 квалификационного разряда, печатник трафаретной печати 4 квалификационного разряда, наладчик полиграфического оборудования 4 квалификационного разряда	24 443
2 квалификационный уровень	Оператор цифровой печати	28 110

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Корректор	24 313
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Корреспондент, фотокорреспондент	24 418
2 квалификационный уровень	Старший корреспондент	24 662
3 квалификационный уровень	Специальный корреспондент, собственный корреспондент	34 378
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	40 030
3 квалификационный уровень	Главный редактор	58 425

**2. Размеры окладов работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Заведующий бюро	21 910
Печатник ролевой печатной машины	23 398
Верстальщик	23 863
Верстальщик – дизайнер	24 908
Водитель – экспедитор	25 564
Старший печатник	26 941
Старший корректор	27 986
Старший верстальщик	29 751
Заместитель ответственного секретаря	34 356
Директор – редактор	36 826
Заместитель главного редактора	43 489

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года                      № 261                      г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 февраля 2012 года № 64**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела:

в разделе 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:  
«7.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

руководителю, работникам в размерах, утвержденных Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2011 года № 129-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела».»;

в пункте 7.5 слова «25 121 рубля» заменить словами «26 252 рубля»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 261

«Приложение 1  
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела»

### **РАЗМЕРЫ окладов работников архивного учреждения по профессиональным квалификационным группам**

#### **1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	архивист	14 005
2 квалификационный уровень	архивист II категории	14 782
3 квалификационный уровень	архивист I категории	15 597

#### **2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела архива	21 385

#### **3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	18 670

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года № 262 г. Анадырь

### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2012 года № 243**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2012 года № 243 «О перечне труднодоступных и малонаселенных местностей для обеспечения оказания юридической помощи» следующие изменения:

1) абзацы четвертый – шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«муниципальный округ Эгвекинот (все населенные пункты);  
Провиденский муниципальный округ (все населенные пункты);

муниципальный округ Певек (все населенные пункты);»

2) в пункте 2 слова «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» заменить словами «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со 2 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года

№ 263

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 июня 2020 года № 269**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 269 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистов лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

подпункт 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«2) специалисты лесного хозяйства – лица с высшим или средним профессиональным образованием, назначенные в организации лесного хозяйства Чукотского автономного округа на должность: директора, заместителя директора, заместителя директора по летной службе, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, ведущего экономиста, ведущего специалиста по закупкам, специалиста по кадрам, старшего летчика-наблюдателя авиаотделения, авиагруппы, главного диспетчера, диспетчера, радиооператора, старшего инструктора парашютной десантно-пожарной службы, начальника авиационного отделения, ведущего инженера по охране труда, главного лесничего, лесничего, мастера леса, лесника, лесника I-II категории, инженера по охране и защите леса.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Денежная компенсация выплачивается Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях лесного хозяйства» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494 (далее – мероприятие Программы).»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

2) в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для выплаты денежной компенсации специалист лесного хозяйства предоставляет в Департамент следующие документы:

1) копию договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

2) заверенную копию трудового договора, заключенного между специалистом лесного хозяйства и организацией лесного хозяйства Чукотского автономного округа;

3) заверенную копию приказа о приеме на работу в организацию лесного хозяйства;

4) копию всех страниц паспорта;

5) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста лесного хозяйства и членов его семьи (паспорт супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

6) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста лесного хозяйства и членов его семьи жилого помещения на пра-

ве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

7) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста лесного хозяйства и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

8) справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста лесного хозяйства, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

9) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения: чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств.

Документ, подтверждающий произведенную специалистом лесного хозяйства оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

10) согласие специалиста лесного хозяйства, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В дальнейшем специалист лесного хозяйства ежемесячно предоставляет оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения, в Департамент до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов, заверенных руководителем организации работодателя, предоставляются в Департамент с предъявлением их оригиналов в случае, если они не заверены нотариально.

Проверка сведений, указанных в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании имеющейся у него информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 8 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.»;

в пункте 3.8:

в абзаце первом слова «включая оплату» заменить словами «начиная с оплаты»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый специалистом лесного хозяйства в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты решения о выплате денежной компенсации.»;

дополнить пунктами 3.9.1, 3.9.2 следующего содержания:

«3.9.1. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продления срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего раздела, принимается при предоставлении специалистом лесного хозяйства заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 настоящего раздела.

3.9.2. В случае предоставления специалистом лесного хозяйства договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, специалист лесного хозяйства обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 3.5 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем шестнадцатым пункта 3.5 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца после истечения указанного 12-месячного срока.»;

пункт 3.11 признать утратившим силу;

пункт 3.12 признать утратившим силу;

пункты 3.13, 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.13. Департамент ежемесячно представляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

3.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование мероприятия Программы перечисляет денежные средства, предназначенные на выплату денежной компенсации специалистам лесного хозяйства, на счет платежной карты или счет, открытый работником государственного учреждения в кредитной организации.»;

3) в разделе 4 «Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту лесного хозяйства со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких

затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалисту лесного хозяйства была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой специалисту лесного хозяйства в последующих календарных месяцах.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам лесного хозяйства  
Чукотского автономного округа

Начальнику Департамента природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 269, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;

получателями возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Российской Федерации;

получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.

Фактические затраты по найму жилого помещения составляют:

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой счёт:

Реквизиты для перечисления:

1. Номер счета:

2. Наименование банка получателя:

3. БИК:

4. ИНН:

5. Корр. счет:

6. КПП:

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года

№ 264

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 13 июля 2020 года № 334**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2020 года № 334 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529» заменить словами «Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527»;

2) в пункте 3 слова «Мартынюк Е.Г.» заменить словами «Суслова С.Н.»;

3) в приложении:

пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в рамках реализации мероприятия «Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреж-

дений» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527.»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных сметой расходов учреждений культуры на текущий финансовый год, в котором специалист осуществляет трудовую деятельность.»;

в пункте 3.7.1 слова «включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление» заменить словами «начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление»;

пункта 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие представленных специалистом документов требованиям настоящего Положения.»

в пункте 3.15 слова «с даты их предыдущего предоставления» заменить словами «после истечения, указанного 12-месячного срока»;

пункт 4.1 раздела 4 «Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сотруднику была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой сотруднику в последующих календарных месяцах.»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам,  
работающим в учреждениях культуры»

**Согласие  
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку \_\_\_\_\_

(наименование учреждения культуры, адрес учреждения культуры)  
моих персональных данных и персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть),

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам работающим в учреждениях культуры в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2020 года № 334.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения культуры)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_

функций, полномочий и обязанностей. \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения культуры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО лица, давшего согласие).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2025 года № 265 г. Анадырь

### О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

2) в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа: в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

в подпункте 10 пункта 1.3 слова «достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р» заменить словами «достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

абзац третий и четвертый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Чукотского автономного округа;

«ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, реализуемый по поручению Правительства Чукотского автономного округа и (или) по инициативе органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на изменение паспортов государственных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов государственных программ, и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляются непосредственно в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ обеспечивается маркировка в подсистеме «Электронный бюджет» всех структурных элементов государственных программ и их мероприятий, относящихся: к сферам реализации государственных программ;

к реализации региональных проектов;

к числу обеспечивающих вклад в достижение национальных целей, в том числе включенных в единый план по достижению национальных целей;

к иным направлениям деятельности, в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.

Руководители органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) государственных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в подсистеме «Электронный бюджет»»;

в разделе 2 «Этапы разработки государственной программы»:

в пункте 2.2 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент)» заменить словами «Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент экономики)»;

в пункте 2.6 слово «Департамент» заменить словами «Департамент экономики, Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов)»;

в пункте 2.7 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «очередной финансовый год и на плановый период»;

в пункте 2.8 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом экономики, Департаментом финансов (в части своих компетенций)»;

пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проект паспорта государственной программы, проект паспорта комплекса процессных мероприятий, проект паспорта регионального проекта и проект ведомственного проекта формируются и направляются ответственным исполнителем на согласование в Департамент экономики, Департамент финансов в подсистеме «Электронный бюджет».

Паспорт государственной программы, паспорт комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с настоящим Порядком, а паспорта регионального проекта и ведомственного проекта – в соответствии с положением о проектной деятельности.

В случае, если паспорт государственной программы, паспорт комплекса процессных мероприятий не согласован Департаментом экономики, Департаментом финансов, ответственный исполнитель осуществляет доработку представленных документов и обеспечивает повторное согласование.

2.10. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы и обеспечивает согласование с соисполнителями, участниками государственной программы, Департаментом экономики, Департаментом финансов, иными органами и организациями.

Проект нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы, согласованный с Департаментом экономики, Департаментом финансов, вносится ответственным исполнителем в Правительство Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2024 года № 90 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.14 слово «размещение» заменить словом «размещения»;

в пункте 2.16 слово «Департамент» заменить словами «Департамент экономики, Департамент финансов»;

в пункте 2.17 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом экономики, Департаментом финансов»;

в разделе 3 «Требования к структуре и содержанию государственных программ»:

в пункте 3.1:

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) решения об осуществлении бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из окружного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа, приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа, а также в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу и приобретение ими объектов недвижимого имущества в рамках реализации государственной программы (при необходимости);»;

в подпункте 8 слова «перечень расходных обязательств» заменить словами «ресурсное обеспечение»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «в пункте 3.1» заменить словами «в подпунктах 1-8 пункта 3.1»;

подпункт 2 пункта 3.5 дополнить словами «(за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности)»; абзац десятый пункта 3.6 после слова «Департамент» дополнить словом «экономики»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В число показателей государственных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности органов исполнительной власти;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Чукотского автономного округа (при необходимости);

показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных указами Президента Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение).

Показатели государственной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Показатели региональных проектов должны соответствовать требованиям, установленным положением о проектной деятельности.

Показатели государственной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности) проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации государственных программ. Количество показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

При формировании паспортов государственных программ и их структурных элементов, запросов на изменение указанных паспортов не допускается включение в них показателей государ-

ственных программ и их структурных элементов, не включенных в справочник показателей.

Используемая система показателей государственной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

Дублирование показателей государственной программы в структурных элементах государственной программы не допускается»;

пункт 3.10 дополнить словами «в паспортах структурных элементов государственной программы»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Постановлением Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы утверждаются:

стратегические приоритеты (раздел I государственной программы);

ресурсное обеспечение государственной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (раздел II государственной программы);

порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (приложения к государственной программе);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации государственной программы, по решению органа исполнительной власти.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Паспорт государственной программы формируется по форме, предусмотренной подсистемой «Электронный бюджет»;

в пункте 3.13.2:

в подпункте 1 слова «основную информацию» заменить словами «основные положения»;

подпункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем государственной программы.»;

пункт 3.13.4 признать утратившим силу;

пункт 3.13.5 признать утратившим силу;

пункты 3.14, 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.14. Паспорта региональных и ведомственных проектов и изменения в них формируются и утверждаются в соответствии с положением о проектной деятельности.

3.15. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется по форме, предусмотренной подсистемой «Электронный бюджет».»;

пункт 3.15.2 изложить в следующей редакции:

«3.15.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать:

1) сведения об органе исполнительной власти (ином государственном органе, организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий;

2) показатели комплекса процессных мероприятий по годам реализации. Показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

Приводится дополнительный показатель «прокси-показатель», отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

3) план достижения показателей комплекса процессных мероприятий;

4) задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты).

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершаемого действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек используются типы мероприятий и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) информацию об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения;

6) план реализации комплекса процессных мероприятий выполняется с учетом следующего условия:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. »;

дополнить пунктом 3.15.3 следующего содержания:

«3.15.3. Отдельные положения, регламентирующие подход при формировании паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ и планов их реализации:

1) наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (результата);

для каждого мероприятия (результата) и контрольной точки определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации;

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения;

2) при планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата);

3) рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее четырех – шести в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определяется вид документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях и их значениях, контрольных точек;

4) план реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей государственной программы;

5) при формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы предусматривается комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений», в который включаются расходы на содержание ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

материальное обеспечение, включая фонд оплаты труда;

осуществление компенсационных и иных выплат сотрудникам (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, переезда, денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений и др.).

Расходы на содержание органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) нескольких государственных программ, включаются в одну из государственных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Формирование такого комплекса процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6) в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета (далее – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов государственной

программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии окружному бюджету в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом по достижению показателей государственных программ Российской Федерации (показателей структурных элементов государственных программ Российской Федерации), определенным Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане;

7) в случае если в рамках государственной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита окружного бюджета, в паспорте такой программы, а также паспортах структурных элементов дополнительно формируется раздел «Финансовое обеспечение по источникам финансирования дефицита бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации государственной программы.»;

пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа утверждаются приложением к постановлению Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа»;

пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. В случае если в рамках государственной программы предоставляются бюджетные инвестиции или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа, а также в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества, решение об их осуществлении принимается в форме распоряжений Правительства Чукотского автономного округа в соответствии с:

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 105 «О бюджетных инвестициях, предоставляемых за счет средств окружного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями»;

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2014 года № 165 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа»;

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2018 года № 335 «О субсидиях из окружного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 3.19 слово «правил» заменить словом «Правил»;

раздел 4 «Внесение изменений в государственную программу» изложить в следующей редакции:

#### «4. Внесение изменений в государственную программу

4.1. Подготовка изменений в государственную программу и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками государственной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во испол-

нение поручений Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, по результатам мониторинга реализации государственных программ.

4.2. Изменения в государственную программу, утвержденную постановлением Правительства Чукотского автономного округа, в обязательном порядке вносятся в целях:

1) приведения в соответствие с законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью окружного бюджета отчетного финансового года – в срок не позднее первого февраля очередного финансового года;

2) дополнения новым структурным элементом, направлением расходов – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета;

3) исключения структурного элемента, направления расходов – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета;

4) приведения в соответствие с федеральным законодательством, в том числе с документами стратегического планирования Российской Федерации;

5) выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, окружному бюджету.

4.2.1. Изменения в паспорт государственной программы, паспорт комплекса процессных мероприятий в обязательном порядке вносятся в целях приведения финансового обеспечения в соответствие со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по состоянию на первое число квартала – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением четвертого квартала) и не позднее третьего февраля года, следующего за отчетным (по итогам четвертого квартала).

4.3. К проекту нормативного правового акта о внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы должны быть приложены:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости изменения объемов расходных обязательств;

финансово-экономическое обоснование изменений, включающее расчеты изменения объемов ресурсного обеспечения государственной программы в соответствующем периоде и их влияние на изменение показателей государственной программы, а также в случае увеличения расходных обязательств Чукотского автономного округа – указание источников их финансового обеспечения.

При подготовке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы необходимо учитывать взаимосвязь финансовой обеспеченности структурных элементов государственной программы с перечнем показателей, характеризующих уровень достижения приоритетов и целей государственной программы.

4.4. Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется:

путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы;

путем формирования и утверждения единого запроса на изменение государственной программы (далее – единый запрос), включающего изменения параметров паспорта государственной программы, паспортов ее структурных элементов.

Запросы на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента формируются и направляются ответственным исполнителем на согласование в Департамент экономики, Департамент финансов в подсистеме «Электронный бюджет».

Запросы на изменение паспорта государственной программы, паспорта комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с настоящим Порядком, а в части изменений паспорта регионального проекта, ведомственного проекта – в соответствии с положением о проектной деятельности.

Запрос на изменение паспорта государственной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров государственной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов государственной программы.

Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений государственной программы осуществляет подготовку:

проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа о государственной программе;

запроса на изменение паспорта государственной программы;

запроса на изменение структурных элементов и обеспечивает согласование соисполнителями, участниками государственных программ, иными органами и организациями.

К запросам на изменение формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

Изменения государственной программы направляются для согласования в Департамент экономики, Департамент финансов в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде в подсистеме «Электронный бюджет».

Внесение изменений в региональные проекты и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.

Рассмотрение запроса изменений, единого запроса осуществляется заинтересованными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, иными государственными органами и организациями, Департаментом экономики, Департаментом финансов – в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в подсистему «Электронный бюджет».

В случае, если изменения государственной программы, паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента не согласованы Департаментом экономики, Департаментом финансов, ответственный исполнитель осуществляет доработку представленных документов и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.5. Внесение изменений в стратегические приоритеты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.6. В случае, если государственной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам, разработка проекта о внесении изменений в государственную программу, предусматривающего дополнение государственной программы приложением, содержащим порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) в порядке, установленном пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка.

4.7. Ответственность за своевременную и качественную подготовку изменений в государственную программу, структурные элементы несет ответственный исполнитель.

4.8. Проект о внесении изменений в государственную программу после согласования с Департаментом экономики, Департаментом финансов представляется ответственным исполнителем не позднее чем за 15 дней до дня его утверждения:

1) на рассмотрение в Думу Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»;

2) для проведения финансово-экономической экспертизы в Счетную палату Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа»;

в разделе 5 «Система управления государственной программой»:

абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:  
«Кураторы назначаются из числа заместителей Председателя Правительства Чукотского автономного округа в курируемых отраслях или иных должностных лиц, уполномоченных Правительством Чукотского автономного округа.»;

подпункт 4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«4) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает отчеты о ходе реализации государственной программы, а также результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы, представляемые Департаментом экономики.»;

в пункте 5.3:

в подпункте 3 слово «Департамента» заменить словами «Департамента экономики.»;

в подпункте 6 слово «Департамент» заменить словами «Департамент экономики.»;

в подпункте 4 пункта 5.4 слово «Департамент» заменить словами «Департамента экономики»;

в абзаце третьем пункта 5.6 слова «, а также Департаментом» исключить;

в разделе 6 «Финансовое обеспечение реализации государственных программ»:

в пункте 6.2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов»;

в пункте 6.3 слова «расходных обязательств» заменить словами «ресурсного обеспечения»;

в разделе 7 «Контроль за реализацией государственных программ»:

в абзаце втором пункта 7.1 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом экономики»;

абзац первый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о реализации государственных программ (их структурных элементов) в соответствии с положениями настоящего Порядка, положением о проектной деятельности и методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ, разрабатываемых и утверждаемых Департаментом экономики.»;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Участники регионального проекта, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в подсистеме «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента государственной программы формируется ответственным исполнителем не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется в подсистеме «Электронный бюджет» в Департамент экономики, Департамент финансов.

При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы включаются в том числе: показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде; недостиженные показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трёх месяцев, следующих за отчетным периодом.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы (за исключением четвертого квартала отчетного года) формируется до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется ответственным исполнителем с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов в подсистеме «Электронный бюджет» в Департамент экономики, Департамент финансов для проведения мониторинга.

Годовой отчет формируется до 14 февраля года, следующего за отчетным годом (уточняющий итоговый годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и направляется ответственным исполнителем с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов в подсистеме «Электронный бюджет» в Департамент экономики, Департамент финансов.

К годовому отчету прикладывается аналитическая записка, которая должна содержать:

информацию о достижении целей государственной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей государственной программы и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы в целом.

При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек государственной программы и ее структурных элементов.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пункт 7.4 признать утратившим силу;

в пункте 7.5:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Департамент экономики»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«по итогам первого квартала до 30 апреля текущего года, по итогам первого полугодия до пятого августа, по итогам девяти месяцев до пятого ноября текущего года, готовит сводный отчет о ходе реализации государственных программ по установленной Департаментом экономики форме на основании отчетов ответственных исполнителей и представляет его на рассмотрение в Правительство Чукотского автономного округа, Думу Чукотского автономного округа и Счетную палату Чукотского автономного округа, а также размещает на официальном сайте Департамента экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словами «Департамента экономики»;

в абзаце пятом слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом экономики»;

в разделе 8 «Порядок проведения оценки эффективности реализации государственных программ»:

в пункте 8.1 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом экономики»;

в пункте 8.2:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Департамент экономики»;

в абзаце первом слово «(подпрограмм)» исключить;

в подпункте 1 слово «(подпрограмм)» исключить;

в подпункте 2 слово «(подпрограмм)» исключить;

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Расчет показателей эффективности реализации государственных программ осуществляется в целом по государственной программе в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

#### Критерии оценки эффективности реализации государственных программ

Критерии	Порядок расчета	Диапазон оценки <1>	Вес критерия
1. Соответствие достигнутых в отчетном году показателей показателям, утвержденным в государственной программе	Отношение достигнутых показателей к показателям, утвержденным государственной программой <2>	от 0 до 1	30
2. Выполнение структурных элементов государственной программы в отчетном финансовом году	Доля выполненных структурных элементов в отчетном финансовом году от запланированных структурных элементов (невыполненным признается также и структурные элементы, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <3>, <4>	от 0 до 1	25

3. Выполнение структурных элементов государственной программы с начала ее реализации (в стоимостном выражении)	Доля выполненных структурных элементов государственной программы от запланированных структурных элементов (невыполненным признается структурный элемент, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <3>, <4>	от 0 до 1	10
4. Уровень фактического финансового обеспечения государственной программы в отчетном финансовом году	Отношение фактически произведенных в отчетном финансовом году расходов на реализацию государственной программы к их плановым значениям <3>, <5>	от 0 до 1	25
5. Уровень фактического финансового обеспечения государственной программы с начала ее реализации	Отношение фактически произведенных расходов с начала реализации государственной программы к их плановым значениям с начала реализации государственной программы <3>, <5>	от 0 до 1	10

<1> в случае если фактическое значение при проведении расчета оценки эффективности превышает 1, то его значение принимается равным 1;

<2> в случае если государственной программой установлено значение показателя равно нулю, то при фактическом значении показателя, равном нулю, при проведении расчета оценки эффективности его значение принимается равным 1. При фактическом значении показателя, не равном нулю, соответствующий показатель считается недостигнутым, соответственно его значение принимается равным 0;

<3> в случае если реализация структурного элемента не требует финансового обеспечения, то значение критерия принимается равным 1;

<4> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении структурных элементов за счет средств окружного (федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года.

По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении структурных элементов за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года;

дарственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года;

<5> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение кассовых расходов за счет средств окружного (федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года.

По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение фактического объема финансирования за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.;

в пункте 8.4:

в абзаце первом слово «(подпрограммы)» исключить;

в абзаце третьем слово «(подпрограммы)» исключить;

в пункте 8.5:

в абзаце первом слово «(подпрограммы)» исключить;

в абзаце втором слово «(подпрограммы)» исключить;

в абзаце третьем слово «(подпрограммы)» исключить;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу;

приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование государственной программы Чукотского автономного округа)

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе						
1.	Региональный проект «...»						
1.1.	Направление расходов						
1.2.	Направление расходов						
	...						
2.	Ведомственный проект «...»						
2.1.	Направление расходов						
2.2.	Направление расходов						
	...						
3.	Комплекс процессных мероприятий «...»						
3.1.	Направление расходов						
3.2.	Направление расходов						
...	...						
...	...						

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2025 года.

3. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Чукотского автономного округа, в срок до 1 июля 2025 года обеспечить внесение изменений в государственные программы Чукотского автономного округа в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года

№ 266

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 1 декабря 2021 года № 492**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 492 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Дополнительно Реестр размещается в разделе «Контрольная деятельность» на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).»;

2) раздел II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

**«II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям  
при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора)»**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Комитет относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля (приложение 1 к настоящему Положению) к категориям риска формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов Комитета таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам Комитета.

2.4. Отнесение деятельности объектов контроля, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), к категориям риска осуществляется приказом Комитета в соответствии с критериями риска ежегодно в срок до 1 октября текущего календарного года.

2.5. Отнесение деятельности контролируемых лиц, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), к категориям риска осуществляется приказом Комитета в соответствии с критериями риска в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов об установлении регулируемых цен (тарифов).

2.6. По запросу объектов контроля Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в адрес объектов контроля информацию об отнесении их деятельности к соответствующей категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определенной категории риска.

2.7. В случае, если объект контроля не отнесен Комитетом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. Объекты контроля вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска осуществляемой ими деятельности в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.10. В случае несогласия с приказом Комитета об отнесении деятельности объектов контроля к определенной категории риска объекты контроля вправе обжаловать такой приказ в административном и (или) судебном порядке.»;

3) в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

в пункте 3.1 слова «на странице Комитета на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, утверждается приказом Комитета до 12 марта и не позднее трех дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет». Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.»;

пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Учет консультированных осуществляется путем ведения в Комитете электронного реестра. В случае поступления в Комитет более пяти одинаковых обращений контролируемых лиц, консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения (подписанного председателем Комитета либо лицом его замещающим) на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».»;

пункты 3.17-3.18 изложить в следующей редакции:

«3.17. Профилактический визит по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона о контроле (надзоре).

3.18. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

пункт 3.19 признать утратившим силу;

пункт 3.20 признать утратившим силу;

пункт 3.21 признать утратившим силу;

пункт 3.22 признать утратившим силу;

4) в разделе IV «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)»:

в пункте 4.2 слова «пунктами 1, 4, 5» заменить словами «пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9»;

дополнить пунктами 4.2.1, 4.2.2 следующего содержания:

«4.2.1. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2.2. Комитет при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона о контроле (надзоре), и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона о контроле (надзоре). В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.»;

5) раздел V «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия» дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

б) в разделе VI «Досудебный порядок подачи жалобы»: пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) председателя Комитета рассматривается Правительством Чукотского автономного округа. По поручению Губернатора Чукотского автономного округа жалоба может быть рассмотрена первым заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, который координирует деятельность Комитета.»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Жалоба подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 2 и частью 2.1 статьи 43 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

7) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

8) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 266

«Приложение 1  
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий  
и в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Чукотского автономного округа

**КРИТЕРИИ  
отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих регулируемые виды деятельности к определенной категории риска  
при организации регионального государственного контроля (надзора)**

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения к категории риска	Показатель риска
1.	Средний риск	Несоблюдение контролируемым лицом обязательных требований законодательства	Наличие в течение двух лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, двух вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
		Неисполнение контролируемым лицом предписаний об устранении выявленных нарушений	Наличие трех предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, за два года, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска
2.	Умеренный риск	Несоблюдение контролируемым лицом обязательных требований законодательства	Наличие в течение двух лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
		Неисполнение контролируемым лицом предписаний об устранении выявленных нарушений	Наличие не более двух предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, за два года, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска
3.	Низкий риск	Несоблюдение контролируемым лицом обязательных требований законодательства	Отсутствие в течение двух лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
		Неисполнение контролируемым лицом предписаний об устранении выявленных нарушений	Отсутствие предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в течение двух лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска

».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 266

«Приложение 2  
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий  
и в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Чукотского автономного округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
индикаторов риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

1. Установление Комитетом за предыдущий год двух и более фактов невыполнения мероприятий, утвержденных инвестиционной программой (в том числе в части несоответствия фактического состава реализуемых мероприятий утвержденному, несоблюдения сроков реализации мероприятий, нарушения формирования (определения) стоимости реализации мероприятий, отклонения фактических объемов финансирования мероприятий не менее чем на 50 % от плановых объемов, предусмотренных инвестиционной программой).

2. Увеличение или снижение себестоимости и необходимой валовой выручки, предлагаемой к установлению на очередной период регулирования организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности, над себестоимостью и необходимой валовой выручкой, установленной на предшествующий период регулирования, более чем в двукратном размере (за исключением изменений необходимой валовой выручки, обусловленных передачей имущества по концессионному соглашению, договору аренды, заключенному по результатам конкурса; изменением объемов реализации товаров (услуг); применением календарной

разбивки; изменением размера базового уровня операционных расходов при установлении тарифов на новый долгосрочный период).

3. Расхождение данных об объемах товаров (услуг), поставленных (оказанных) в прошедшем году по регулируемым ценам (тарифам), о расходах, включенных в необходимую валовую выручку, о фактической необходимой валовой выручке от регулируемых видов деятельности, указанных в заявлении регулируемой организации об установлении цен (тарифов) на очередной период регулирования от данных, раскрытых в соответствии со Стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Увеличение в два и более раза валовой прибыли от реализации лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, за календарный год по сравнению с предшествующим календарным годом при отсутствии увеличения более чем на 5 % количества реализованных лекарственных препаратов за аналогичный период времени.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года № 267 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 566**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566 «Об утверждении Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 267

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 566»

**Государственная программа  
«Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты  
в сфере реализации государственной программы Чукотского автономного округа  
«Развитие здравоохранения» до 2030 года**

**1. Оценка текущего состояния сферы здоровья граждан  
Чукотского автономного округа**

В соответствии с административно-территориальным делением Чукотского автономного округа в каждом населенном пункте имеются лечебно-профилактические учреждения, в структуру здравоохранения округа входят 43 медицинские организации. В округе создана централизованная модель здравоохранения. Государственное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «Чукотская окружная больница») имеет в своем составе:

одно головное подразделение – ГБУЗ «Чукотская окружная больница» – расположенное в г. Анадырь;

пять филиалов – районных больниц;

12 участковых больниц, как структурных подразделений филиалов;

пять врачебных амбулаторий;

20 фельдшерско-акушерских пунктов (ФАПов).

ГБУЗ «Чукотская окружная больница» является учреждением второго уровня, обеспечивающее население округа специализированной медицинской помощью и является «якорным» для региона.

К учреждениям второго уровня относятся филиалы ГБУЗ «Чукотская окружная больница», их структурные подразделения – к учреждениям первого уровня, обеспечивающим оказание первичной медико-санитарной помощи: пять – районных больниц (Чаунская РБ, Чукотская РБ, Провиденская РБ, Иультинская РБ, Билибинская РБ); 12 – участковых больниц, пять – врачебных амбулаторий, 20 – фельдшерско-акушерских пунктов, что является оптимальным и достаточным для доступности первичной медико-санитарной помощи.

Количество стационарных учреждений в округе в 2024 году составило всего 18, как и в 2022-2023 годах. Кочная мощность в 2024 году изменилась в сравнении с 2022 – 2023 годами и составила 649 койко-мест.

Средняя длительность пребывания больного на койке – 13,8 дней в 2024 году, 14,4 дней – в 2023 году, 14,0 дней – в 2022 году.

Количество амбулаторно-поликлинических отделений в округе в 2024 году составило 24.

Число посещений в год в 2024 году – 379948 человек. Мощность посещаемости в 2024 году – 2172 человек.

На территории округа функционирует одна медицинская организация – Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 4 Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ МСЧ № 4 ФМБА России), территориально расположенная по адресу г. Билибино, Чукотский автономный округ.

Медицинские организации округа способны оказать все основные виды квалифицированной медицинской помощи пострадавшим. Они оснащены необходимыми средствами и оборудованием для реанимации, диагностики и лечения. Ежегодно создаваемый текущий запас медицинского имущества, медикаментов и компонентов крови позволяет обеспечить оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.

Обеспечение доступности медицинской помощи населению районов в округе осуществляется путем широкого использования выездных (бригадных) форм оказания медицинской помощи населению по территориальному принципу.

Учитывая наличие отдаленных и труднодоступных населенных пунктов на территории округа организованы шесть выездных бригад врачей специалистов.

Система оказания медицинской помощи в Чукотском автономном округе определяется суровыми климатическими условиями Арктической зоны, низкой плотностью населения, изолированностью населенных пунктов. Треть населения проживает в сельской местности. Единственным круглогодичным видом транспорта является авиация. Автомобильная сеть в регионе отсутствует. Фактическое время эвакуации пациентов из отдаленных и труднодоступных сел в г. Анадырь составляет не менее пяти часов в случае благоприятной погоды. Изолированность районных центров определяет необходимость оказания многопрофильной медицинской помощи.

В целях обеспечения доступности оказания медицинской помощи на труднодоступных территориях Чукотского автономного округа организована санитарно-авиационная эвакуация и использование передвижных медицинских комплексов.

В течение многих лет (до 2017 года) для транспортировки пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи в учреждения здравоохранения округа, санитарные рейсы бесперебойно выполнялись Государственным предприятием Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА» по заявке лечебных учреждений.

С Государственным предприятием Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА» ежегодно заключался договор (как с единственным поставщиком услуг) на оказание авиационных услуг для обеспечения медицинской помощи (скорой специализированной медицинской помощи), на выполнение полетов воздушными судами гражданской авиации.

Функции по организации и выполнению санитарно-авиационной эвакуации возложены на Центр экстренной и планово-консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации с возможностью телемедицинских технологий ГБУЗ «Чукотская окружная больница».

В рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» с 2020 года на территории округа работает Акционерное общество «Национальная служба санитарной авиации». Для выполнения этих задач заключены два равнозначных договора на оказание авиационных услуг в целях обеспечения медицинской помощи (скорой специализированной медицинской помощи) гражданам, проживающим в труднодоступных районах Чукотского автономного округа с Государственным предприятием Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА» и Акционерным обществом «Национальная служба санитарной авиации». Авиакомпания выполняет авиационные работы по заявкам медицинской организации ГБУЗ «Чукотская окружная больница», обеспечивая взаимозаменяемость.

За 2024 год выполнено 386 вылетов санитарной авиации, эвакуировано 386 человек, в том числе 45 детей, из них 11 в возрасте до одного года.

С целью повышения доступности первичной медико-санитарной помощи для жителей отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов в медицинских организациях (Чаунская РБ и Билибинская РБ) были поставлены два передвижных маммографических медицинских комплекса. За период с начала 2024 года передвижными медицинскими комплексами осуществлено двадцать пять выездов, с их использованием осмотрено 712 человека.

В течение последних лет в сфере здравоохранения округа успешно решался ряд проблем, влияющих на доступность и качество медицинской помощи. Значительные средства выделялись на улучшение материально-технической базы медицинских организаций, активно внедрялись новые технологии. Состояние и перспективное развитие системы здравоохранения в значительной степени зависит от подготовки, профессионального уровня и обеспеченности системы медицинскими кадрами как главным ресурсом здравоохранения.

Оказываемые меры социальной поддержки позволили сохранить кадровый потенциал и увеличить приток врачей в здравоохранение региона.

С целью обеспечения доступности первичной медико-санитарной помощи для граждан, проживающих в населенных пунктах с численностью населения от 100 до 2000 человек, в округе в 2023 году выполнены работы по капитальному ремонту участковой больницы с. Канчалан, приобретена и установлена модульная врачебная амбулатория в с. Анюйск, приобретен, установлен модульный фельдшерско-акушерский пункт в с. Уэлькаль.

В рамках регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения» в 2024 году выполнены мероприятия по капитальному ремонту участковой больницы с. Рыткучи и с. Усть-Белая

Основные меры, по-прежнему, направлены на улучшение диагностики, качества медицинского обслуживания, снижение кадрового дефицита.

Остаются в зоне особого внимания меры по улучшению развития службы охраны материнства и детства.

В рамках регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)», в соответствии с планом мероприятий продолжалась активная работа по информатизации здравоохранения:

обеспечено подключение 100 процентов медицинских учреждений, в том числе фельдшерско-акушерских пунктов, к защищенной сети передачи данных;

на 12 единиц увеличено количество типов медицинских документов, которые теперь формируются в электронном виде;

к медицинской информационной системе подключено 29 единиц цифрового медицинского оборудования, что позволило автоматизировать работу лабораторий окружной и двух районных больниц;

выполнено подключение к Вертикально-интегрированной медицинской информационной системе по профилю «Профилактическая медицина»;

расширено количество услуг, доступных в личном кабинете «Моё здоровье» на портале «Госуслуги».

Продолжили развиваться блоки «Интегрированная электронная медицинская карта», «Телемедицина», «Электронная регистратура».

Демографические показатели:

В 2024 году, по оценке Федеральной службы государственной статистики, ожидаемая продолжительность жизни составила 65,9 года (снизилась на 0,45 года по сравнению с 2023 годом – 66,2 года).

Динамика показателей рождаемости за период 2022-2024 годов в Чукотском автономном округе характеризуется относительной стабильностью с незначительным снижением к 2024 году – 9,7 на 1000 населения (2023 – 10,9; 2022 – 7,5).

В Чукотском автономном округе на протяжении многих лет сохранялся положительный естественный прирост населения. Это связано с тем, что число родившихся детей в округе превышает число умерших.

Коэффициент естественного прироста населения за 2024 года составил – 0,2, в 2023 году + 0,6, в 2022 году 0.

Показатель смертности от всех причин по оперативным данным в 2024 году составил 9,9 на 1000 населения, показатель остается стабильным, увеличение показателя есть в сравнении с 2023 годом (2023 год – 10,1).

По итогам 2024 года в Чукотском автономном округе достигнуто снижение следующих показателей:

смертность от новообразований, в том числе злокачественных новообразований в 2024 году составил 116,8 на 100 тысяч населения, что выше на 15,3 процента в сравнении с 2023 годом (2023 – 137,9);

смертность от инфекционных заболеваний составила 25,0 на 100 тысяч населения, что ниже на 43,0 процента в сравнении с 2023 годом (2023 год – 41,7);

смертность от болезней органов дыхания составила 33,4 на 100 тысяч населения, что ниже на 33,3 процента в сравнении с 2023 годом (2023 год – 45,9);

смертность от случайных отравлений алкоголем составила 2,1 на 100 тысяч населения, что ниже на 75 процентов в сравнении с 2023 годом (2023 год – 13,0);

смертность от всех транспортных травм составила 4,2 на 100 тысяч населения, что ниже на 66,4 процента в сравнении с 2023 годом (2023 год – 12,5);

В 2024 году увеличились следующие показатели:

значительно увеличилась смертность от внешних причины (от травм) составила 250,3 на 100 тысяч населения, что выше на 18,6 процента в сравнении с 2023 годом (2023 – 211,0);

смертность от болезней системы кровообращения составила 383,9 на 100 тысяч населения, что выше на 3,25 процента в сравнении с 2023 годом (2023 – 371,3);

смертность населения от самоубийств составила 12,5 на 100 тысяч населения, что ниже на 20,2 процента в сравнении с 2023 годом (2023 год – 10,4).

В структуре причин в 2024 году:

на первом месте смертность от болезни системы кровообращения – 383,9 на 100 тыс. населения;

на втором месте смертность от внешних причин (от травм) – 250,3 на 100 тыс. населения;

на третьем месте смертность от новообразований – 116,8 на 100 тыс. населения;

на четвертом месте смертность от болезней органов пищеварения – 56,3 на 100 тыс. населения.

Низкий уровень ожидаемой продолжительности жизни на Чукотке обусловлен высоким уровнем смертности трудоспособного населения.

За 2024 года показатель младенческой смертности составил 28,0 на 1000 родившихся живыми (13 зарегистрированных случаев).

Смертность детей от 0-17 лет составила 120,8 на 100 000 детей соответствующего возраста (зарегистрировано 21 случаев детской смертности от 0 – 17 лет включительно).

В результате диспансеризации и профилактических медицинских осмотров определенных групп населения выявлена динамика заболеваемости населения в Чукотском автономном округе за период 2023 – 2024 годов, в 2024 году характеризуется снижением первичной заболеваемости населения на 6,7 процентов в сравнении с 2022 годом, на первом месте в структуре первичной заболеваемости отмечаются болезни органов дыхания в 2024 году до 652,7 на 1000 населения, что ниже на 3,6 процентов в сравнении с 2023 годом, на втором месте остается высоким показатель первичной заболеваемости, в том числе в трудоспособном возрасте – травмы и отравления – 126,5 на 1000 населения в 2024 году, что выше на 2,5 процента в сравнении с 2023 годом, на третьем месте первичной заболеваемости болезни мочеполовой системы 102,2 на 1000 населения, что выше на 80,2 процента в сравнении с 2023 годом.

Анализируя структуру общей заболеваемости населения за 2023 – 2024 годы, структура общей заболеваемости населения в округе существенно не изменилась в 2023 году, как и в 2022 году на первом месте заболевания органов дыхания 652,7 на 1000 населения (2023 г. – 659,2), второе место занимают болезни системы кровообращения 174,1 на 1000 населения (2023 г. – 167,4), на третьем месте болезни глаза – 133,9 на 1000 населения (2023 г. – 161,3), на четвертом месте – травмы и отравления – 126,5 на 1000 населения (2023 г. – 129,6), на пятом месте – психические расстройства – 105,7 на 1000 населения (2023 г. – 107,1).

Общая заболеваемость ВИЧ-инфекцией в округе в 2024 году составила 5,79 на 1000 населения, что выше на 12,4 процента в сравнении с 2023 годом (2023 – 5,15), первичная заболеваемость составила 0,79 на 1000 населения, что выше на 22,5 процента в сравнении с 2023 годом (2023 – 1,02).

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Программы**

Дальнейшее развитие сферы охраны здоровья граждан, помимо необходимости решения существующих проблем, связано с рядом общемировых тенденций. В связи с этим структура Государственной программы охватывает как направления, обе-

спечивающие достижение национальных целей в сфере охраны здоровья (решение первоочередных проблем смертности и заболеваемости), так и направления, обеспечивающие прорыв отечественной системы здравоохранения в соответствии с общемировыми тенденциями.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы определены в следующих документах:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 2581-р;

Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 4146-р;

Государственная стратегия противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 3468-р;

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года № 2816-р.

В соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации целями государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала являются устойчивый естественный рост численности и повышение качества жизни населения, укрепление здоровья граждан.

Основными приоритетами здравоохранения в сфере реализации Государственной программы являются:

охрана здоровья матери и ребенка, оказание паллиативной помощи, в том числе детям;

профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни;

формирование эффективной системы оказания медицинской помощи и совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации;

развитие первичной медико-санитарной помощи;

обеспечение деятельности государственных органов и ведомственных учреждений, а также развитие инфраструктуры здравоохранения;

кадровое обеспечение системы здравоохранения;

совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях;

развитие территориальной программы обязательного медицинского страхования;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления наряду с сохранением возможности взаимодействия граждан с указанными организациями и органами без применения информационных технологий.

На решение задач, предусмотренных в рамках приоритетов, направлены цели Государственной программы до 2030 года:

повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году;

снижение смертности от всех причин до 11,5 на 1000 населения к 2030 году;

повышение удовлетворенности населения медицинской помощью.

## **3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа**

Для достижения цели Государственной программы предусматривается решение следующих задач:

обеспечение приоритета профилактики в сфере охраны здоровья и развития первичной медико-санитарной помощи; повышение эффективности оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации;

развитие региональной системы оказания экстренной медицинской помощи гражданам;

развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины;

повышение эффективности службы родовспоможения и детства;

обеспечение медицинской помощью неизлечимых больных, в том числе детей;

обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными и мотивированными кадрами;

повышение эффективности и прозрачности контрольно-надзорных функций в сфере охраны здоровья;

медико-биологическое обеспечение охраны здоровья населения;

обеспечение системности организации охраны здоровья.

Достижение целей государственной политики в сфере обеспечения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается путем решения следующих задач:

увеличение ожидаемой продолжительности жизни, снижение смертности и уровня инвалидизации населения, профилактика профессиональных заболеваний;

повышение качества и доступности медицинской помощи, включая вакцинацию и лекарственное обеспечение;

обеспечение устойчивости системы здравоохранения, ее адаптации к новым вызовам и угрозам, в том числе связанным с распространением инфекционных заболеваний, создание резервов лекарственных препаратов и медицинских изделий;

повышение мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, занятию физической культурой и спортом;

обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

развитие системы социально-гигиенического мониторинга.

Реализуемые в рамках Государственной программы мероприятия оказывают влияние на достижение национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», показателем которого является «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет».

В рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» Государственной программы планируется:

создание и развитие медицинской инфраструктуры, в том числе в малонаселенных пунктах, приобретение мобильных медицинских комплексов, организация санитарно-авиационной эвакуации в труднодоступных населенных пунктах;

совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам с болезнями системы кровообращения, злокачественными новообразованиями, а также детям;

ликвидация дефицита медицинских работников;

развитие информационных технологий в здравоохранении;

реализация мероприятий, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни;

повышение качества и доступности медицинской помощи для лиц старше трудоспособного возраста.

В рамках утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации Стратегии лекарственного обеспечения населения на период до 2025 года будет продолжена реализация мероприятий Государственной программы, направленных на повышение удовлетворенности населения доступностью лекарственного обеспечения.

Реализация указанных задач будет осуществляться путем выполнения мероприятий региональных проектов национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография».

Кроме того, с учетом сложившейся ситуации с COVID-19 одними из ближайших приоритетных задач реализации государственной политики в сфере охраны здоровья будут:

предупреждение распространения инфекционных заболеваний, мониторинг и предупреждение возникновения вспы-

шек и завоза инфекций на территорию Российской Федерации из-за рубежа;

поддержание готовности системы здравоохранения к оказанию медицинской помощи пациентам с инфекционными заболеваниями;

разработка иммунобиологических лекарственных препаратов и обеспечение иммунопрофилактики граждан Российской Федерации;

обеспечение доступной и быстрой диагностики инфекционных болезней для населения;

организация диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого и детского населения, активизация диспансерного наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями;

информирование граждан о рисках для здоровья, связанных с факторами окружающей среды.

Государственной программой поставлены задачи для достижения национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей»: снижение смертности населения, увеличение продолжительности жизни.

Мероприятия для решения задач Государственной программы будут реализовываться в рамках следующих направлений (подпрограмм):

профилактика заболеваний и формирования здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи;

совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации;

формирование эффективной системы оказания медицинской помощи;

кадровое обеспечение системы здравоохранения;

охрана здоровья матери и ребенка;

оказание паллиативной помощи, в том числе детям;

совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях;

финансовое обеспечение оказания гарантированной медицинской помощи населению Чукотского автономного округа;

развитие инфраструктуры здравоохранения;

обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений.

На решение задачи по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа направлены мероприятия Государственной программы:

на оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений;

на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями.

Реализация мероприятий Государственной программы будет осуществляться посредством:

предоставления из окружного бюджета государственным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

предоставления из окружного бюджета государственным учреждениям целевых субсидий в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета стимулирующих и иных выплат врачам и специалистам медицинских организаций в соответствии с порядками, установленными Правительством Чукотского автономного округа;

осуществления бюджетных инвестиций за счет средств окружного бюджета в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета межбюджетных трансфертов Чукотскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования на выполнение базовой и сверх базовой программ обязательного медицинского страхования в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года

№ 268

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 25 марта 2021 года № 74 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели»;

2) от 21 июня 2021 года № 256 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74»;

3) от 8 декабря 2022 года № 608 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74»;

4) от 26 апреля 2023 года № 192 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74»;

5) от 23 августа 2023 года № 338 «О внесении изменения в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 268

**ПОРЯДОК  
определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Департамент, Порядок).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527 (далее – Государственная программа), в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждений, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

1.4. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронно почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую информацию о потребности и размере субсидии (в произвольной форме);

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в соответствии с методикой расчета обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее двух предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если субсидия предоставляется на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение такого имущества;

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе выставок, концертов, фестивалей;

6) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

7) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение

20 календарных дней, предшествующих дате представления заявки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта);

8) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, предоставленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании предложений поставщиков.

Размер субсидии определяется в соответствии с формулой, указанной в методике расчета обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.8. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Требования, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, не применяются:

1) в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам;

2) в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.12. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидий может быть изменен на основании заявки Учреждений в случаях:

- 1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставленные субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) возникновения у Учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления мероприятий, закупок товаров, работ, услуг;
- 4) невозможности использования средств субсидии в полном объеме.

2.14. В случае возникновения в течение финансового года потребности в изменении размера субсидии в случаях, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.1 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.15. Рассмотрение Департаментом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела.

2.16. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются Департаментом в соответствии с целями предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца, с приложением документов по формам, установленным Соглашением исходя из потребности в субсидии:

- 1) автономным учреждениям – на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 2) бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.19. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, рассматривает их:

- 1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утвержденным приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

- 2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.20. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;
- 3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;
- 4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении целевой субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Учредителя.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчётность:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 12 января года, следующего за отчетным), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчётность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение це-

лей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.3. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.4. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 27 января текущего финансового года.

4.5. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.6. О принятом решении Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.7. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.9. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.11. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.12. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которой в течение 25 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.13. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии – в объеме использованных с нарушением условий предоставления субсидии;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка – в объеме средств, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.16 настоящего раздела.

4.15. Возврат соответствующих средств субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.16. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D<sub>i</sub> – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии (D<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T<sub>i</sub> – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S<sub>i</sub> – плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.17. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ  
субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа,  
в рамках реализации Государственной программы «Развитие культуры и туризма  
Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства  
Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527**

№ п/п	Наименование субсидии	Направления расходования средств субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии (показатели – при наличии)
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, туризма и кинематографии	Приобретение материальных ресурсов (за исключением недвижимого имущества), обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, туризма и кинематографии	Размер субсидии определяется по формуле: $S = \sum (N * k) + Z$ , где: S – размер субсидии, руб.; N – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k – количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	Приобретены материальные ресурсы
2.	Субсидия на поддержку, сохранение, развитие и популяризацию нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа	Издание книг, репертуарно-методических пособий по культуре и искусству, сборников по устному народному творчеству, нотировок, каталогов и др.; организация и проведение мероприятий по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Создан культурный продукт, направленный на поддержку, сохранение, развитие и популяризацию нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа (показатели: издание книг, репертуарно-методических пособий по культуре, искусству, сборников по устному народному творчеству, каталогов и др.; организация и проведение мероприятий по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа)
3.	Субсидия на организацию концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов на территории Чукотского автономного округа и за его пределами. Создание культурного продукта	Организация выставочных проектов, гастролей концертных и театральных организаций на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы выставочные проекты, гастролей концертных и театральных организаций на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа
4.	Субсидия на проведение мероприятий по развитию кинематографии	Организация (проведение) мероприятий, направленных на развитие и популяризацию кинематографии	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы (проведены) мероприятия, направленные на развитие и популяризацию кинематографии
5.	Субсидия на организацию и проведение фестивалей любительских творческих коллективов	Организация и проведение фестивалей любительских творческих коллективов	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Проведены фестивали любительских творческих коллективов

6.	Субсидия на реализацию программ, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание	Организация (проведение) мероприятий и выставочных проектов, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы (проведены) мероприятия и выставочные проекты, направленные на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа
7.	Субсидия на организацию и проведение фестивалей профессионального и любительского творчества	Организация (проведение) фестивалей профессионального и любительского творчества	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы фестивали профессионального и любительского творчества
8.	Субсидия на проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	Размер субсидии определяется по формуле: $S = \sum (K * N)$ , где: S – размер субсидии, руб.; K – количество объектов, требующих проведения ремонта, (ед.); N – стоимость расходов на проведение ремонта i-го объекта, подлежащего ремонту (на основании акта обследования i-го объекта и дефектной ведомости, проектно-сметной документации (локального сметного расчета)), руб.	Проведены ремонтные работы в государственных учреждениях культуры
9.	Субсидия на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры	Размер субсидии определяется по формуле: $S = N * k$ , где: S – размер субсидии, руб.; N – размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, руб.; k – количество получателей денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, чел.	Предоставлена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры
10.	Субсидия на организацию и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$ , где: S – размер субсидии, руб.; P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организован и проведен окружной конкурс «Юные дарования Чукотки»
11.	Субсидия на техническое оснащение региональных музеев Чукотского автономного округа (в рамках реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»)	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности*; приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое и климатическое оборудование)*; приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов*; приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая авто-матизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья*	Размер субсидии определяется по формуле: $S = \sum (N * k) + Z$ , где: S – размер субсидии, руб.; N – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k – количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z – затраты на доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы, руб.	Технически оснащены региональные музеи

\* – включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения.

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели**

(наименование субсидии, мероприятия)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

\* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Исполнитель	_____	_____
МП (дата)	(телефон)	(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет, руб.	Предусмотрено Соглашением (с учетом уточнений), руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Исполнитель	_____	_____
МП (дата)	(телефон)	(Ф.И.О.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года № 269 г. Анадырь

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с действующим законодательством, Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Порядка предоставления грантов (безвозмездной помощи) в форме субсидий молодежным общественным объединениям»;

от 6 октября 2016 года № 502 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225»;

от 17 июля 2017 года № 286 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225»;

от 10 апреля 2018 года № 111 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225»;

от 14 августа 2019 года № 404 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225»;

от 25 мая 2020 года № 253 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225»;

от 21 мая 2021 года № 159 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225»;

от 3 марта 2022 года № 93 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225».

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 5 мая 2025 года № 204-рп г. Анадырь

**О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2025 года № 76-рп**

В целях совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи, проведения профилактических мероприятий, направленных на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний (состояний), предупреждения распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих:

1. Внести в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2025 года № 76-рп «О мероприятиях по организации и проведению в 2025 году профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского автономного округа:

1) принять меры по информированию граждан о проведении диспансеризации, на подведомственной им территории, путём размещения такой информации на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и её публикации в средствах массовой информации;

2) обеспечить организацию диспансеризации сотрудников и работников государственных, муниципальных учреждений;

3) организовать мероприятия по доставке граждан для прохождения диспансеризации из отдалённых и труднодоступных местностей;

4) оказать содействие медицинским организациям, осуществляющим диспансеризацию, в решении организационных, материально-технических и иных задач;

5) предоставить информацию об исполнении настоящего распоряжения в Правительство Чукотского автономного округа в срок до 1 августа 2025 года.

4. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на территории Чукотского автономного округа:

1) принять меры по информированию работников о проведении диспансеризации в медицинских учреждениях;

2) оказать содействие в организации мероприятий по доставке граждан для прохождения диспансеризации в медицинских учреждениях.

5. Чукотскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.), Чукотскому филиалу акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (Вегера С.А.), в рамках установленных полномочий, осуществлять информирование населения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа.»;

2) дополнить пунктами 6-10 следующего содержания:

«6. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) организовать информационное взаимодействие с органами местного самоуправления в части реализации мероприятий, предусмотренных настоящим распоряжением.

7. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа обеспечить организацию диспансеризации сотрудников и работников организаций Чукотского автономного округа.

8. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти обеспечить организацию диспансеризации сотрудников и работников федеральных организаций.

9. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Крайний Север».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.);»

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 мая 2025 года № 204-рп

«Приложение 2  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 февраля 2025 года № 76-рп

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения профилактического медицинского осмотра определённых групп взрослого населения**  
**на 2025 год**

Муниципальное образование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «ЧОБ») г. Анадырь	60	100	150	150	150	120	120	130	190	160	160	160	1650
Участковые больницы и фельдшерско-акушерские пункты Анадырского муниципального района	50	70	115	160	110	40	40	40	50	50	50	50	825
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Билибинская районная больница»	30	40	95	95	95	95	40	40	50	50	50	50	730
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Иультинская районная больница»	40	50	75	75	75	50	50	50	70	80	80	70	765
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чаунская районная больница»	30	70	70	70	70	60	60	60	80	80	80	80	810
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Провиденская районная больница»	10	40	50	45	45	25	25	25	35	45	45	35	425
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чукотская районная больница»	30	55	65	65	65	55	55	55	65	65	65	65	705
<b>Всего по ЧАО</b>	<b>250</b>	<b>425</b>	<b>620</b>	<b>660</b>	<b>610</b>	<b>445</b>	<b>390</b>	<b>400</b>	<b>540</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>510</b>	<b>5910</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2025 года

№ 361

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 марта 2025 года № 251

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 марта 2025 года № 251 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» следующие изменения:

1. Изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соловьев О.И.).

**С.Б. СПИЦЫН,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 30 апреля 2025 года № 361

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Предельная дата заключения договора на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 июня текущего года;

2. Предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору(-ам) на выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, не позднее 1 октября текущего года.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2025 г.

г. Анадырь

№ 430

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346 «О создании Муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района»

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346 «О создании Муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» следующие изменения:

1. Изменить наименование казенного учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» следующие изменения:

в пункте 3 слова «31 (тридцать одной) единицы» заменить словами «33 (тридцать три) единицы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: [gazeta@ks.chukotka.ru](mailto:gazeta@ks.chukotka.ru)  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: [gazeta@ks.chukotka.ru](mailto:gazeta@ks.chukotka.ru)

Заказ №18/2 от 06.05.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.