

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2022 года № 261 г. Анадырь

О дополнительных мерах поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов

В целях исполнения пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 года № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 сентября 2022 года детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, родители которых погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы (службы), место жительства которых находилось (находится) на территории Чукотского автономного округа, следующие меры поддержки:

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2022 года № 272 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2022 года № 407 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520 «Об утверждении Положения о региональном государственном кон-

1) ежемесячная денежная выплата в период обучения: по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программам специалитета) в размере 5 000,0 (пять тысяч) рублей; по образовательным программам среднего профессионального образования в размере 2 500,0 (две тысячи пятьсот) рублей;

2) денежная компенсация за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования.

2. Определить, что:

1) финансирование мер поддержки, установленных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств окружного

бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192;

2) порядок предоставления мер поддержки, установленных пунктом 1 настоящего постановления, разрабатывается и утверждается нормативным правовым актом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН

основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»;

2) в преамбуле после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам»;

3) в пункте 1:

в подпункте 1 после слов «звание полиции,» дополнить словами «сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам,»;

в подпункте 2 после слов «звание полиции,» дополнить словами «сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам,»;

в подпункте 3 после слов «звание полиции,» дополнить словами «сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам,».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН

троле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«3) обязательных требований, предусмотренных Порядком обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 сентября 2021 года № 321.»;

2) пункт 5.6 раздела 5 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» изложить в следующей редакции:

«5.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение):

оформляется в соответствии с приложением 15 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от

31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

направляется субъекту регионального государственного контроля в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Субъект регионального государственного контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование контролируемого лица – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), ко-

торые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения подаются (направляются) субъектом регионального государственного контроля в Департамент в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регионального государственного контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента либо иными указанными в предостережении способами.

Департамент по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет ответ субъекту регионального государственного контроля в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражения в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, по итогам рассмотрения возражения консолидируемо-му лицу, подавшему возражение в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2022 года

№ 408

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить словами «(далее – Государственная программа);»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – сеть «Интернет»);»;

в пункте 2.2: в подпункте 4 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

в подпункте 6 слова «пунктом 2.4» заменить словами «пунктом 2.5»;»;

в подпункте 8 слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктами 2.13, 2.14»;»;

в подпункте 12 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

в пункте 2.4: абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении об отборе сроки следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора

требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 2.3 настоящего раздела:»;

подпункт 5 признать утратившими силу;

подпункт 6 признать утратившими силу;

пункт 2.13 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в целях проверки соответствия участников отбора тре-

бованиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3–2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:

в абзаце первом пункта 3.11 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Для оценки эффективности использования Субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования Субсидии:

объем производства хлеба (в том числе социально значимых видов) и хлебобулочных изделий (тонн);

объем производства мясной продукции (тонн);

объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным

в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.»;

4) абзац первый пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слова «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «, целей» исключить;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

6) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности
в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ (краткое наименование юридического лица (организации)) подтверждает, что:

реализует мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие: на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

7) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**
(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.
Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
реализую мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами и на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:
на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.
Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

8) приложение 5 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2022 года № 409 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты госу-

дарственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в разделе 3 «Размеры и порядок выплаты социальной помощи»:

в абзаце первом пункта 3.3 слова «250 000 рублей» заменить словами «350 000 рублей»;

в абзаце первом пункта 3.4 слова «100 000 рублей» заменить словами «200 000 рублей»;

в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 «Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» слова «приложению 9» заменить словами «приложению 7».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2022 года № 410 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2015 года № 537

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2015 года № 537 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных

услуг, предоставление которых организуется в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 1 «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа» таблицы «Перечень государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Чукотского автономного округа в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»:

пункт 1.23 признать утратившим силу;

пункт 1.24 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2022 года № 411 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
абзац четвертый пункта 1.2 дополнить словами «(далее – Государственная программа)»;
в пункте 1.7 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – сеть «Интернет»)»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:
пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.chukotka.pf.>»;
в пункте 2.2:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе»;
в подпункте 4 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;
в подпункте 6 слова «пунктом 2.4» заменить словами «пунктом 2.5»;
в подпункте 8 слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктами 2.13, 2.14»;
в подпункте 12 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;
в подпункте 2.4:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении об отборе сроки следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 2.3 настоящего раздела»;
подпункт 4 признать утратившими силу;
подпункт 5 признать утратившими силу;
в пункте 2.13:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка»;
дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:

в абзаце первом пункта 3.9 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;
пункт 3.11 изложить в следующей редакции:
«3.11. Для оценки эффективности использования Субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования Субсидии:
объем производства мясной продукции (тонн);
объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн).
Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.
Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.
Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.»;

4) абзац первый пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:
«4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:
в наименовании раздела слова «, целей» исключить;
пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Департаментом.
Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «, целей» исключить;
пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
«5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:
$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times \text{S},$$

где:
Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;
Рсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;
S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии, рублей.
Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.
Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

6) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	

Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретает сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации)

осуществляет гарантированное производство мясной и (или) молочной продукции;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

7) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218 (далее – Порядок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	

Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС ред. 2))

общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения;
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
осуществляю гарантированное производство мясной и (или) молочной продукции;
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:
на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

8) приложение 5 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2022 года № 412 г. Анадырь

Об утверждении нормативов обеспечения средствами коллективной и индивидуальной защиты оленеводов

В целях реализации статьи 11 Закона Чукотского автономного округа от 8 июня 2007 года № 57-ОЗ «О государственном регулировании и государственной поддержке развития северного оленеводства в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

Нормативы обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями для оказания первичной медицинской

помощи оленеводам для укомплектования аптечки из расчета на одну оленеводческую бригаду согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Нормативы обеспечения меховой и специальной одеждой, обувью из расчета на одного работника оленеводческой бригады согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Нормативы обеспечения специальным снаряжением и индивидуальными средствами защиты из расчета на одного работника оленеводческой бригады согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2022 года № 412

НОРМАТИВЫ
обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями для оказания первичной медицинской помощи оленеводам для укомплектования аптечки из расчета на одну оленеводческую бригаду

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Активированный уголь 0,5 № 10 (или эквивалент)	10
2.	Аллохол № 10 (или эквивалент)	3
3.	Ампициллин триг 0,5 № 10 (или эквивалент)	3
4.	Анальгин 0,5 № 10 (или эквивалент)	3
5.	Андипал № 10 (или эквивалент)	3
6.	Баралгетас № 10 (или эквивалент)	3
7.	Бинт нестерильный 5 x 10	10
8.	Бинт нестерильный 7 x 14	10
9.	Борной кислоты раствор спиртовой 3% – 25 мл (или эквивалент)	1
10.	Бриллиантовой зелени раствор спиртовой 1% – 10 мл (или эквивалент)	1
11.	Валидол 0,06 № 10 (или эквивалент)	3
12.	Вата нестерильная 250,0	1
13.	Дротаверин № 50 таблетки (или эквивалент)	3
14.	Ингалипт аэрозоль 30 мл (или эквивалент)	1
15.	Йода раствор спиртовой 10 мл (или эквивалент)	1
16.	Каля перманганат 3,0 (или эквивалент)	1
17.	Коллахит–ФА 60 x 100 мм повязка	5
18.	Корвалол 25 мл (или эквивалент)	3
19.	Левомеколь 40,0 мазь (или эквивалент)	1
20.	Левомецетин 0,5 № 10 таблетки (или эквивалент)	3
21.	Лейкопластырь 1 x 500	1
22.	Лейкопластырь бактерицидный 6 x 10	1
23.	Линимент бальзам Вишневого 30,0 туба (или эквивалент)	1
24.	Лоперамид № 10 (или эквивалент)	3
25.	Нафтизин 0,1% – 10 мл (или эквивалент)	1
26.	Папазол № 10 (или эквивалент)	3
27.	Парацетамол 0,5 № 10 (или эквивалент)	3
28.	Перекись водорода 100 мл (или эквивалент)	1
29.	Сульфацил натрия 20% 1,54 № 2 (или эквивалент)	1
30.	Таблетки от кашля № 10 (или эквивалент)	3
31.	Термометр в футляре	1
32.	Ципрофлоксацин № 10 (или эквивалент)	3
33.	Цитрамон № 10 (или эквивалент)	3
34.	Эфкамон мазь (или эквивалент)	1
35.	Атофа раствор (капли ушные)	1

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2022 года № 412

НОРМАТИВЫ
обеспечения меховой и специальной одеждой, обувью из расчета на одного работника оленеводческой бригады

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации (месяцев)
1.	Кухлянка верхняя из оленьих шкур	штук	1	24
2.	Кухлянка нижняя из оленьих шкур	штук	1	24
3.	Брюки верхние из оленьих шкур	штук	1	24
4.	Брюки нижние из оленьих шкур	штук	1	24
5.	Брюки из камуса	штук	1	24
6.	Торбаса средние	пара	2	24
7.	Торбаса короткие	пара	2	24

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2022 года № 413

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления
в сфере водоснабжения и водоотведения на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
Городской округ Эгвекинот	9 837,4	19 987,5	0,0
Городской округ Певек	5 000,0	2 000,0	0,0
Провиденский городской округ	17 526,5	4 000,0	0,0
Билибинский муниципальный район	15 107,4	6 000,0	6 000,0
Чукотский муниципальный район	7 444,2	2 990,0	6 210,0
Всего	54 915,5	34 977,5	12 210,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2022 г.

№ 517

Об изменении статуса жилого помещения

В соответствии со статьями 19, 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решениями Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 октября 2010 г. № 161 «Об утверждении Положения о порядке формирования жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа Анадырь, и распоряжения им», от 16 июня 2021 г. № 149 «О жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Исключить жилое помещение из числа служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Анадырь: улица Строителей, дом 5, комната 104.

Включить жилое помещение, расположенное по адресу: город Анадырь, улица Строителей, дом 5, комната 104 в число жилых помещений коммерческого использования муниципального жилищного фонда города Анадырь.

ООО «ЖилДом» (Тимофеев Д.В.) внести изменения в лицевой счет жилого помещения, указанного в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Крайний Север».

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 августа 2022 г.

№ 518

О прекращении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Новомариинский Торгово-Производственный Комплекс» от 15 августа 2022 г. № 362 о проведении строительно-монтажных работ по улице Отке,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Обществу с ограниченной ответственностью «Новомариинский Торгово-Производственный Комплекс» (Елизаров Р.Я.):

обеспечить перекрытие участка автомобильной дороги по ул. Южная с 19 августа 2022 года по 24 сентября 2022 года в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.

Администрации городского округа Анадырь:

1) уведомить Управление государственного автодорожного надзора по Чукотскому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, ГБУЗ «Чукотская окружная больница», Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» о прекращении движения транспортных средств на участке автомобильной дороги, указанном в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления;

2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru, а также через средства массовой информации о причинах прекращения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

3. Настоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

О.В. КОНОВАЛОВА,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2022 г.

№ 607

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 88 1

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном

районе на 2020–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 88 1, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020–2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 88 1, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 5 277 062,9 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 141 341,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 15 456,6 тыс. рублей;

2021 год – 39 006,8 тыс. рублей;

2022 год – 39 009,1 тыс. рублей;

2023 год – 22 658,0 тыс. рублей;

2024 год – 25 211,4 тыс. рублей,

за счет средств окружного бюджета – 3 768 538,6

тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 841 098,7 тыс. рублей;

2021 год – 873 279,5 тыс. рублей;

2022 год – 948 658,7 тыс. рублей;

2023 год – 521 787,6 тыс. рублей;

2024 год – 583 714,1 тыс. рублей,

за счет средств местного бюджета – 1 367 182,4

тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 260 519,2 тыс. рублей;

2021 год – 254 864,2 тыс. рублей;

2022 год – 285 312,6 тыс. рублей;

2023 год – 283 243,2 тыс. рублей;

2024 год – 283 243,2 тыс. рублей»;

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы»

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020–2024 годы»

**Прогноз сводных показателей
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями**

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги (работы)					Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (тыс. руб.)				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»										
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	77	80	80	80	80	44 215,2	47 113,3	51 041,9	36 615,6	40 739,8
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	2	2	2	2	2					
ИТОГО						44 215,2	47 113,3	51 041,9	36 615,6	40 739,8
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	17	15	15	15	15	51 932,6	57 163,6	61 104,2	42 274,9	46 973,3
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	50	46	46	46	46					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	6	6	6	6	6					
ИТОГО						51 932,6	57 163,6	61 104,2	42 274,9	46 973,3
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	187	180	180	180	180	77 125,0	84 192,6	89 538,1	52 879,8	59 771,5
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	11	12	12	12	12					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8	8	8					
ИТОГО						77 125,0	84 192,6	89 538,1	52 879,8	59 771,5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	30	24	24	24	24					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	42	43	43	43	43	65 496,6	69 753,1	71 628,2	44 588,3	49 409,6
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	5	5	5	5	5					
ИТОГО						65 496,6	69 753,1	71 628,2	44 588,3	49 409,6
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	71	64	64	64	64					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	114	112	112	112	112	94 601,5	103 293,7	111 193,9	66 444,3	73 293,0
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	20	17	17	17	17					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	14	14	14	14	14					
ИТОГО						94 601,5	103 293,7	111 193,9	66 444,3	73 293,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	82	80	80	80	80					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	163	150	150	150	150	185 527,1	189 273,1	199 515,5	117 458,3	120 394,4
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	42	40	40	40	40					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	11	11	11	11	11					
ИТОГО						185 527,1	189 273,1	199 515,5	117 458,3	120 394,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	22	21	21	21	21					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	49	50	50	50	50	51 195,8	58 933,6	60 164,2	31 948,9	36 913,1
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	9	9	9	9	9					
ИТОГО						51 195,8	58 933,6	60 164,2	31 948,9	36 913,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	72	72	72	72	72					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	170	173	173	173	173	157 293,4	166 370,1	175 060,0	114 844,0	118 266,4
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	50	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	13	13	13	13	13					
ИТОГО						157 293,4	166 370,1	175 060,0	114 844,0	118 266,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Угольные Копи»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	230	205	205	205	205					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	395	390	390	390	390	217 404,7	230 079,6	250 445,4	195 456,4	207 532,9
Предоставление бесплатного дополнительного образования	8	8	8	8	8					
ИТОГО						217 404,7	230 079,6	250 445,4	195 456,4	207 532,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	26	27	27	27	27					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	54	48	48	48	48	60 912,5	61 719,0	66 000,0	47 788,2	52 998,3
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	21	21	21	21	21					

ИТОГО						60 912,5	61 719,0	66 000,0	47 788,2	52 998,3
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»										
Предоставление дополнительных образовательных программ (количество обучающихся)	370	360	360	360	360	65 564,6	70 560,8	78 314,6	52 780,7	57 911,5
ИТОГО						65 564,6	70 560,8	78 314,6	52 780,7	57 911,5
ВСЕГО:						1 071 269,0	1 138 452,5	1 212 361,3	803 079,4	864 203,8

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020–2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020–2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники		
			в том числе:							
			всего	Федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Всего по программе	2020–2024	5 277 062,9	141 341,9	3 768 538,6	1 367 182,4	0,0			
		2020	1 117 074,5	15 456,6	841 098,7	260 519,2	0,0			
		2021	1 167 150,5	39 006,8	873 279,5	254 864,2	0,0			
		2022	1 272 980,4	39 009,1	948 658,7	285 312,6	0,0			
		2023	827 688,8	22 658,0	521 787,6	283 243,2	0,0			
		2024	892 168,7	25 211,4	583 714,1	283 243,2	0,0			
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»										
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Беринговский»	2020	44 215,2	0,0	34 860,3	9 354,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»		
		2021	47 113,3	0,0	38 317,6	8 795,7	0,0			
		2022	51 041,9	0,0	40 888,5	10 153,4	0,0			
		2023	36 615,6	0,0	26 034,2	10 581,4	0,0			
		2024	40 739,8	0,0	30 158,4	10 581,4	0,0			
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета»	2020	8 378,3	0,0	0,0	8 378,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»		
		2021	6 872,7	0,0	0,0	6 872,7	0,0			
		2022	8 280,4	0,0	0,0	8 280,4	0,0			
		2023	8 708,4	0,0	0,0	8 708,4	0,0			
		2024	8 708,4	0,0	0,0	8 708,4	0,0			
1.1.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета»	2020	34 562,3	0,0	34 562,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»		
		2021	38 029,6	0,0	38 029,6	0,0	0,0			
		2022	40 630,5	0,0	40 630,5	0,0	0,0			
		2023	25 776,2	0,0	25 776,2	0,0	0,0			
		2024	29 900,4	0,0	29 900,4	0,0	0,0			
1.1.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	976,6	0,0	0,0	976,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»		
		2021	1 923,0	0,0	0,0	1 923,0	0,0			
		2022	1 873,0	0,0	0,0	1 873,0	0,0			
		2023	1 873,0	0,0	0,0	1 873,0	0,0			
		2024	1 873,0	0,0	0,0	1 873,0	0,0			
1.1.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	298,0	0,0	298,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»		
		2021	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0			
		2022	258,0	0,0	258,0	0,0	0,0			
		2023	258,0	0,0	258,0	0,0	0,0			
		2024	258,0	0,0	258,0	0,0	0,0			

1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Аляктаваама»	2020	51 932,6	628,7	43 815,5	7 488,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	57 163,6	1 652,9	45 360,0	10 150,7	0,0	
		2022	61 104,2	1 813,7	46 778,4	12 512,1	0,0	
		2023	42 274,9	1 406,1	29 806,0	11 062,8	0,0	
		2024	46 973,3	1 406,1	34 504,4	11 062,80	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	6 237,5	0,0	0,0	6 237,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	8 196,0	0,0	0,0	8 196,0	0,0	
		2022	10 659,9	0,0	0,0	10 659,9	0,0	
		2023	9 212,8	0,0	0,0	9 212,8	0,0	
		2024	9 212,8	0,0	0,0	9 212,8	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 312,0	0,0	43 312,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	44 864,2	0,0	44 864,2	0,0	0,0	
		2022	46 316,1	0,0	46 316,1	0,0	0,0	
		2023	29 365,2	0,0	29 365,2	0,0	0,0	
		2024	34 063,6	0,0	34 063,6	0,0	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,70	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	1 249,9	1 249,9	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
1.2.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	174,8	160,0	13,9	0,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	440,3	403,0	35,0	2,3	0,0	
		2022	431,3	407,6	21,5	2,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 250,0	0,00	0,00	1 250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	1 952,4	0,00	0,00	1 952,4	0,0	
		2022	1 850,0	0,00	0,00	1 850,0	0,0	
		2023	1 850,0	0,00	0,00	1 850,0	0,0	
		2024	1 850,0	0,0	0,0	1 850,0	0,0	
1.2.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122–ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Аляктаваама»
		2021	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2022	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
		2023	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
		2024	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»	2020	77 125,0	1 536,6	59 597,2	15 991,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	84 192,6	4 068,6	64 301,4	15 822,6	0,00	
		2022	89 538,1	4 159,4	68 669,7	16 709,0	0,0	
		2023	52 879,8	2 378,0	33 802,3	16 699,5	0,0	
		2024	59 771,5	2 378,0	40 694,0	16 699,5	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 542,8	0,0	0,0	12 542,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	12 977,3	0,0	0,0	12 977,3	0,0	
		2022	14 099,5	0,0	0,0	14 099,5	0,0	
		2023	14 099,5	0,0	0,0	14 099,5	0,0	
		2024	14 099,5	0,0	0,0	14 099,5	0,0	

1.3.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	58 761,4	0,0	58 761,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63 340,0	0,0	63 340,0	0,0	0,0	
		2022	67 847,2	0,0	67 847,2	0,0	0,0	
		2023	33 073,5	0,0	33 073,5	0,0	0,0	
		2024	39 965,2	0,0	39 965,2	0,0	0,0	
1.3.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 343,6	2 343,6	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 378,0	2 378,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 378,0	2 378,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 378,0	2 378,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	739,6	677,3	58,8	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	1 884,4	1 725,0	149,9	9,5	0,0	
		2022	1 884,6	1 781,4	93,7	9,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 444,9	0,0	0,0	3 444,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 835,4	0,0	0,0	2 835,4	0,0	
		2022	2 600,0	0,0	0,0	2 600,0	0,0	
		2023	2 600,0	0,0	0,0	2 600,0	0,0	
		2024	2 600,0	0,0	0,0	2 600,0	0,0	
1.3.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	777,0	0,0	777,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2022	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2023	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2024	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
1.3.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63,1	0,0	62,7	0,40	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2020	65 496,6	677,3	43 176,1	21 643,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	69 753,1	1 631,8	45 912,8	22 208,5	0,00	
		2022	71 595,7	1 581,3	47 042,7	22 971,7	0,0	
		2023	44 588,3	1 071,8	20 515,1	23 001,4	0,0	
		2024	49 409,6	1 071,8	25 336,4	23 001,4	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	20 203,9	0,0	0,0	20 203,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	20 769,6	0,0	0,0	20 769,6	0,0	
		2022	21 401,4	0,0	0,0	21 401,4	0,0	
		2023	21 401,4	0,0	0,0	21 401,4	0,0	
		2024	21 401,4	0,0	0,0	21 401,4	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	42 697,1	0,0	42 697,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	45 332,8	0,0	45 332,8	0,0	0,0	
		2022	46 633,9	0,0	46 633,9	0,0	0,0	
		2023	20 133,1	0,0	20 133,1	0,0	0,0	
		2024	24 954,4	0,0	24 954,4	0,0	0,0	
1.4.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 071,8	1 071,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 071,8	1 071,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 071,8	1 071,80	0,0	0,0	0,0	

1.4.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	227,9	208,6	18,2	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	502,6	460,0	40,0	2,6	0,0	
		2022	539,10	509,50	26,80	2,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 435,7	0,0	0,0	1 435,7	0,0	
		2022	1 567,5	0,0	0,0	1 567,5	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
1.4.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	460,80	0,0	460,80	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	432,00	0,0	432,00	0,0	0,0	
		2022	382,00	0,0	382,00	0,0	0,0	
		2023	382,00	0,0	382,00	0,0	0,0	
		2024	382,0	0,0	382,0	0,0	0,0	
1.4.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	108,6	0,0	108,0	0,6	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2020	94 601,5	1 514,8	81 963,1	11 123,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	103 293,7	3 929,0	88 202,0	11 162,7	0,0	
		2022	110 911,0	4 427,1	95 043,2	11 440,7	0,0	
		2023	66 444,3	2 796,7	48 250,1	15 397,5	0,0	
		2024	73 293,0	2 796,7	55 098,8	15 397,5	0,0	
1.5.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	9 788,7	0,0	0,0	9 788,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	7 860,2	0,0	0,0	7 860,2	0,0	
		2022	9 085,2	0,0	0,0	9 085,2	0,0	
		2023	13 047,5	0,0	0,0	13 047,5	0,0	
		2024	13 047,5	0,0	0,0	13 047,5	0,0	
1.5.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	80 991,0	0,0	80 991,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	86 995,3	0,0	86 995,3	0,0	0,0	
		2022	93 678,2	0,0	93 678,2	0,0	0,0	
		2023	46 970,9	0,0	46 970,9	0,0	0,0	
		2024	53 819,6	0,0	53 819,6	0,0	0,0	
1.5.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 048,8	1 048,8	0,0	1 048,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	2 578,0	2 578,0	0,0	2 578,0	0,0	
		2022	2 796,7	2 796,7	0,0	2 796,7	0,0	
		2023	2 796,7	2 796,7	0,0	2 796,7	0,0	
		2024	2 796,7	2 796,7	0,0	2 796,7	0,0	
1.5.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	509,0	466,0	40,5	2,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	1 475,9	1 351,0	117,5	7,4	0,0	
		2022	1 724,9	1 630,4	85,8	8,7	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.5.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 332,4	0,0	0,0	1 332,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	3 294,5	0,0	0,0	3 294,5	0,0	
		2022	2 345,0	0,0	0,0	2 345,0	0,0	
		2023	2 350,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	
		2024	2 350,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	
1.5.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	931,6	0,0	931,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	979,2	0,0	979,2	0,0	0,0	
		2022	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2023	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2024	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
1.5.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	20,1	0,0	20,0	0,1	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	90,5	0,0	90,0	0,5	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2020	185 527,1	1 504,1	123 124,7	60 898,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	189 273,1	4 594,3	128 071,3	56 607,5	0,0	
		2022	199 365,5	4 684,3	129 101,5	65 579,7	0,0	
		2023	117 458,3	2 612,3	51 971,4	62 874,6	0,0	
		2024	120 394,4	2 612,3	54 907,5	62 874,6	0,0	
1.6.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	56 402,3	0,0	0,0	56 402,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	51 634,6	0,0	0,0	51 634,6	0,0	
		2022	60 866,4	0,0	0,0	60 866,4	0,0	
		2023	58 024,6	0,0	0,0	58 024,6	0,0	
		2024	58 024,6	0,0	0,0	58 024,6	0,0	
1.6.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	121 861,1	0,0	121 861,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	125 938,2	0,0	125 938,2	0,0	0,0	
		2022	127 421,6	0,0	127 421,6	0,0	0,0	
		2023	50 850,6	0,0	50 850,6	0,0	0,0	
		2024	53 786,7	0,0	53 786,7	0,0	0,0	
1.6.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,30	859,30	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	2 812,30	2 812,30	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 612,30	2 612,30	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 612,30	2 612,30	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 612,3	2 612,3	0,0	0,0	0,0	
1.6.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	704,8	644,8	56,4	3,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 946,8	1 782,0	155,0	9,8	0,0	
		2022	2 192,1	2 072,0	109,1	11,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.6.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	4 492,4	0,0	0,0	4 492,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	4 959,0	0,0	0,0	4 959,0	0,0	
		2022	4 700,0	0,0	0,0	4 700,0	0,0	
		2023	4 850,0	0,0	0,0	4 850,0	0,0	
		2024	4 850,0	0,0	0,0	4 850,0	0,0	
1.6.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 207,2	0,0	1 207,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 180,8	0,0	1 180,8	0,0	0,0	
		2022	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
		2023	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
		2024	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
1.6.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	298,8	0,0	297,3	1,5	0,0	
		2022	452,3	0,0	450,0	2,3	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2020	51 195,8	710,9	44 385,6	6 099,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	58 933,6	2 068,1	46 463,8	10 401,7	0,0	
		2022	60 164,2	2 085,4	49 370,2	8 708,6	0,0	
		2023	31 948,9	1 406,1	21 437,8	9 105,0	0,0	
		2024	36 913,1	1 406,1	26 402,0	9 105,0	0,0	
1.7.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	4 856,7	0,0	0,0	4 856,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	7 143,1	0,0	0,0	7 143,1	0,0	
		2022	7 005,0	0,0	0,0	7 005,0	0,0	
		2023	7 405,0	0,0	0,0	7 405,0	0,0	
		2024	7 405,0	0,0	0,0	7 405,0	0,0	
1.7.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 818,4	0,0	43 818,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	45 974,4	0,0	45 974,4	0,0	0,0	
		2022	48 922,4	0,0	48 922,4	0,0	0,0	
		2023	21 025,8	0,0	21 025,8	0,0	0,0	
		2024	25 990,0	0,0	25 990,0	0,0	0,0	
1.7.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,1	1 406,10	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
1.7.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	263,5	242,2	20,0	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	723,1	662,0	57,4	3,7	0,0	
		2022	718,7	679,3	35,8	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка Угольные Копи»	2020	217 404,7	3 187,9	153 880,5	60 336,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	230 079,6	9 429,2	166 745,9	53 904,5	0,00	
		2022	250 445,4	10 194,9	176 759,4	63 491,1	0,0	
		2023	195 456,4	4 699,8	129 187,30	61 569,3	0,0	
		2024	207 532,90	4 699,8	141 263,8	61 569,3	0,0	
1.9.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	53 896,9	0,0	0,0	53 896,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	47 176,9	0,0	0,0	47 176,9	0,0	
		2022	58 343,3	0,0	0,0	58 343,3	0,0	
		2023	56 792,3	0,0	0,0	56 792,3	0,0	
		2024	56 792,3	0,0	0,0	56 792,3	0,0	
1.9.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	152 008,3	0,0	152 008,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	163 856,8	0,0	163 856,8	0,0	0,0	
		2022	173 591,1	0,0	173 591,1	0,0	0,0	
		2023	126 308,2	0,0	126 308,2	0,0	0,0	
		2024	138 384,7	0,0	138 384,7	0,0	0,0	
1.9.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 529,3	1 529,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	4 687,2	4 687,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	4 699,8	4 699,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 699,8	4 699,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	4 699,8	4 699,8	0,0	0,0	0,0	
1.9.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	1 811,9	1 658,6	144,2	9,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	5 180,3	4 742,0	412,3	26,0	0,0	
		2022	5 813,5	5 495,1	289,2	29,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	6 430,3	0,0	0,0	6 430,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	6 698,1	0,0	0,0	6 698,1	0,0	
		2022	5 112,8	0,0	0,0	5 112,8	0,0	
		2023	4 777,0	0,0	0,0	4 777,0	0,0	
		2024	4 777,0	0,0	0,0	4 777,0	0,0	
1.9.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 728,0	0,0	1 728,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	1 786,8	0,0	1 786,8	0,0	0,0	
		2022	1 732,4	0,0	1 732,4	0,0	0,0	
		2023	1 732,4	0,0	1 732,4	0,0	0,0	
		2024	1 732,4	0,0	1 732,4	0,0	0,0	
1.9.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	693,5	0,0	690,0	3,5	0,0	
		2022	1 152,5	0,0	1 146,7	5,8	0,0	
		2023	1 146,7	0,0	1 146,7	0,0	0,0	
		2024	1 146,7	0,0	1 146,7	0,0	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2020	60 912,5	674,1	45 839,7	14 398,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	61 719,0	2 039,2	47 539,1	12 140,7	0,0	
		2022	66 000,0	1 915,7	51 945,9	12 138,4	0,0	
		2023	47 788,2	1 406,2	33 117,0	13 265,0	0,0	
		2024	52 998,3	1 406,2	38 327,1	13 265,0	0,0	
1.10.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 891,8	0,0	0,0	12 891,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	10 333,4	0,0	0,0	10 333,4	0,0	
		2022	10 135,6	0,0	0,0	10 135,6	0,0	
		2023	11 265,0	0,0	0,0	11 265,0	0,0	
		2024	11 265,0	0,0	0,0	11 265,0	0,0	

1.10.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	45 244,4	0,0	45 244,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	46 908,1	0,0	46 908,1	0,0	0,0	
		2022	51 363,1	0,0	51 363,1	0,0	0,0	
		2023	32 561,0	0,0	32 561,0	0,0	0,0	
		2024	37 771,1	0,0	37 771,10	0,0	0,0	
1.10.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
1.10.4	Мероприятие: «Организация бесплатно горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	225,4	205,4	18,7	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	691,5	633,0	55,0	3,5	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 505,6	0,0	0,0	1 505,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 803,8	0,0	0,0	1 803,8	0,0	
		2022	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2023	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2024	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
1.10.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	576,6	0,0	576,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
		2022	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2023	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2024	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
1.11	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального района»	2020	65 564,6	0,0	58 157,6	7 407,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	70 560,8	0,0	63 953,0	6 607,8	0,0	
		2022	78 314,6	0,0	70 143,8	8 170,8	0,0	
		2023	52 780,7	0,0	44 611,7	8 169,0	0,0	
		2024	57 911,5	0,0	49 742,5	8 169,0	0,0	
1.11.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами – детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	5 270,5	0,0	0,0	5 270,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	5 277,0	0,0	0,0	5 277,0	0,0	
		2022	6 460,0	0,0	0,0	6 460,0	0,0	
		2023	6 460,0	0,0	0,0	6 460,0	0,0	
		2024	6 460,0	0,0	0,0	6 460,0	0,0	
1.11.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей за счет средств окружного бюджета»	2020	57 408,8	0,0	57 408,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	63 169,0	0,0	63 169,0	0,0	0,0	
		2022	69 093,8	0,0	69 093,8	0,0	0,0	
		2023	43 561,7	0,0	43 561,7	0,0	0,0	
		2024	48 692,5	0,0	48 692,5	0,0	0,0	
1.11.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	2 136,5	0,0	0,0	2 136,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	1 330,4	0,0	0,0	1 330,4	0,0	
		2022	1 709,0	0,0	0,0	1 709,0	0,0	
		2023	1 709,0	0,0	0,0	1 709,0	0,0	
		2024	1 709,0	0,0	0,0	1 709,0	0,0	

1.11.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2022	700,0	0,0	700,0	0,0	0,0	
		2023	700,0	0,0	700,0	0,0	0,0	
		2024	700,0	0,0	700,0	0,0	0,0	
1.11.5	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	64,4	0,0	64,0	0,4	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	5 089 366,0	124 138,5	3 667 511,3	1 297 716,2	0,0		
	2020	1 071 269,0	12 356,6	810 125,2	248 787,2	0,0		
	2021	1 138 452,5	34 356,8	859 780,6	244 315,1	0,0		
	2022	1 212 361,3	35 709,1	908 987,3	267 664,9	0,0		
	2023	803 079,4	20 858,0	513 746,9	268 474,5	0,0		
	2024	864 203,8	20 858,0	574 871,3	268 474,5	0,0		
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной литературы для образовательных организаций»	2020	247,0	0,0	0,0	247,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	195,0	0,0	0,0	195,0	0,0	
		2022	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2023	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2024	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	2020	23 434,5	0,0	22 900,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 539,8	0,0	5 500,0	39,8	0,00	
		2022	30 251,4	0,0	30 100,0	151,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	534,5	0,0	0,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	
		2022	151,4	0,0	0,0	151,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	«Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	22 900,0	0,0	22 900,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	0,0	
		2022	30 100,0	0,0	30 100,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	3 520,2	0,0	1 000,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	2 520,2	0,0	0,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	2020	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
2.4	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020	3 386,5	3 100,0	269,5	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 768,9	4 650,0	94,9	24,0	0,0	
		2022	3 384,4	3 300,0	67,4	17,0	0,0	
		2023	1 836,7	1 800,0	36,7	0,0	0,0	
		2024	4 442,2	4 353,4	88,8	0,0	0,0	
2.4.1	Мероприятие: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	
		2022	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.2	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	2020	3 369,5	3 100,0	269,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 744,9	4 650,0	94,9	0,0	0,0	
		2022	3 367,4	3 300,0	67,4	0,0	0,0	
		2023	1 836,7	1 800,0	36,7	0,0	0,0	
		2024	4 442,2	4 353,4	88,8	0,0	0,0	

2.5	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
2.5.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.2	Субсидии на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2023	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020–2024	86 878,4	17 203,4	65 307,3	4 367,7	0,00		
	2020	30 588,2	3 100,0	24 169,5	3 318,7	0,00		
	2021	11 508,8	4 650,0	6 594,9	263,9	0,00		
	2022	35 346,5	3 300,0	31 667,4	379,1	0,00		
	2023	3 039,7	1 800,0	1 036,7	203,0	0,00		
2024	6 395,2	4 353,4	1 838,8	203,0	0,00			
3. Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере образования»	2020	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2023	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2020	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 167,3	0,0	0,0	1 167,3	0,0	
		2022	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
		2023	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
		2024	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020–2024	8 069,0	0,0	700,0	7 369,0	0,0		
	2020	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0		
	2021	1 567,9	0,0	100,0	1 467,9	0,0		
	2022	1 691,1	0,0	200,0	1 491,1	0,0		
	2023	1 690,0	0,0	200,0	1 490,0	0,0		
2024	1 690,0	0,0	200,0	1 490,0	0,0			
4. Подпрограмма «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 870,2	0,0	6 804,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 841,8	0,0	6 804,0	37,8	0,0	
		2022	8 898,0	0,0	6 804,0	2 094,0	0,0	
		2023	6 836,9	0,0	6 804,0	32,9	0,0	
		2024	6 836,9	0,0	6 804,0	32,9	0,0	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт местного бюджета»	2020	66,2	0,0	0,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	37,8	0,0	0,0	37,8	0,0	
		2022	2 094,0	0,0	0,0	2 094,0	0,0	
		2023	32,9	0,0	0,0	32,9	0,0	
		2024	32,9	0,0	0,0	32,9	0,0	
4.1.2	Мероприятие: «Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2022	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2023	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2024	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	

4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2020	6 390,8	0,0	0,0	6 390,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	8 346,3	0,0	0,0	8 346,3	0,0	
		2022	13 035,4	0,0	0,0	13 035,4	0,0	
		2023	12 399,8	0,0	0,0	12 399,8	0,0	
		2024	12 399,8	0,0	0,0	12 399,80	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020–2024	88 855,9	0,0	34 020,0	54 835,9	0,0		
	2020	13 261,0	0,0	6 804,0	6 457,0	0,0		
	2021	15 188,1	0,0	6 804,0	8 384,1	0,0		
	2022	21 933,4	0,0	6 804,0	15 129,4	0,0		
	2023	19 236,7	0,0	6 804,0	12 432,7	0,0		
		2024	19 236,7	0,0	6 804,0	12 432,7	0,0	
5. Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
		2023	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
		2024	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального района»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020–2024	3 893,6	0,0	1 000,0	2 893,6	0,0		
	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0		
	2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0		
	2022	1 648,1	0,0	1 000,0	648,1	0,0		
	2023	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0		
		2024	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	

1.4. В паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы»	<p>общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 5 089 366,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 124 138,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 12 356,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 34 356,8 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 35 709,1 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 20 858,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 20 858,0 тыс. рублей;</p> <p>за счёт средств окружного бюджета – 3 667 511,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 810 125,2 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 859 780,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 908 987,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 513 746,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 574 871,3 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств районного бюджета – 1 297 716,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 248 787,2 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 244 315,1 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 267 664,9 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 268 474,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 268 474,5 тыс. рублей;</p>
---	---

1.5. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	5 089 366,0	1 071 269,0	1 138 452,5	1 212 361,3	803 079,4	864 203,8
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 297 716,2	248 787,2	244 315,1	267 664,9	268 474,5	268 474,5
средств окружного бюджета	3 667 511,3	810 125,2	859 780,6	908 987,3	513 746,9	574 871,3
средств федерального бюджета	124 138,5	12 356,6	34 356,8	35 709,1	20 858,0	20 858,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.6. В паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы»	<p>общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 86 878,4 тыс. рублей, из них: из средств федерального бюджета – 17 203,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 100,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 650,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 800,0 тыс. рублей; 2024 год – 4 353,4 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств окружного бюджета – 65 307,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 24 169,5 тыс. рублей; 2021 год – 6 594,9 тыс. рублей; 2022 год – 31 667,4 тыс. рублей; 2023 год – 1 036,7 тыс. рублей; 2024 год – 1 838,8 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 4 367,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 318,7 тыс. рублей; 2021 год – 263,9 тыс. рублей; 2022 год – 379,1 тыс. рублей; 2023 год – 203,0 тыс. рублей; 2024 год – 203,0 тыс. рублей»;</p>
---	--

1.7. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:
«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	86 878,4	30 588,2	11 508,8	35 346,5	3 039,7	6 395,2
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	4 367,7	3 318,7	263,9	379,1	203,0	203,0
средств окружного бюджета	65 307,3	24 169,5	6 594,9	31 667,4	1 036,7	1 838,8
средств федерального бюджета	17 203,4	3 100,0	4 650,0	3 300,0	1 800,0	4 353,4
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.8. В паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы»	<p>общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 8 069,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 700,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 200,0 тыс. рублей; 2023 год – 200,0 тыс. рублей; 2024 год – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 7 369,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 430,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 467,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 491,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 490,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 490,0 тыс. рублей»;</p>
---	--

1.9. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:
«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	8 069,0	1 430,0	1 567,9	1 691,1	1 690,0	1 690,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	7 369,0	1 430,0	1 467,9	1 491,1	1 490,0	1 490,0
средств окружного бюджета	700,0	0,0	100,0	200,0	200,0	200,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.10. В паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы»	<p>общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 88 855,9 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 34 020,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2021 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2023 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2024 год – 6 804,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 54 835,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 457,0 тыс. рублей; 2021 год – 8 384,1 тыс. рублей; 2022 год – 15 129,4 тыс. рублей; 2023 год – 12 432,7 тыс. рублей; 2024 год – 12 432,7 тыс. рублей»;</p>
---	---

1.11. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:
«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	88 855,9	13 261,0	15 188,1	21 933,4	19 236,7	19 236,7
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	54 835,9	6 457,0	8 384,1	15 129,4	12 432,7	12 432,7
средств окружного бюджета	34 020,0	6 804,0	6 804,0	6 804,0	6 804,0	6 804,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.12. В паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы»	<p>общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 3 893,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>за счет средств окружного бюджета – 1 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 2 893,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 526,3 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 433,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 648,1 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 643,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 643,00 тыс. рублей»;</p>
---	---

1.13. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:
«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	3 893,6	526,3	433,2	1 648,1	643,0	643,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	2 893,6	526,3	433,2	648,1	643,0	643,0
средств окружного бюджета	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2022 № 490 г. Певек

О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285, следующие изменения:

Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:

«1.14. Доля жилых помещений, относимых к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, не должна превышать 30% от совокупной доли жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Певек».

Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Наймодатель обязан производить капитальный ремонт сданного внаем жилого помещения, если иное не установлено договором найма (аренды) жилого помещения.»

Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2022

№ 491

г. Певек

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 29 июня 2020 года № 427 и Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 29 июня 2020 года № 427 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек» (далее – Постановление) следующее изменение:

Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек.»

Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории городского округа Певек (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июня 2020 года № 427, следующие изменения:

В абзаце 2 пункта 3.11 Порядка, слова «27 декабря» заменить словами «20 декабря»;

В абзаце 4 пункта 3.11 слова Порядка «1 марта» заменить словами «1 февраля»;

Пункт 5.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и Порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕУШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек****ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 28.07.2022

№ 4

г. Анадырь

Об утверждении порядка организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль»

В соответствии федеральными законами от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», Законом Чукотского автономного округа от 21 декабря 2007 г. № 158-ОЗ «Об общественном экологическом контроле в Чукотском автономном округе», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль» согласно приложению к настоящему приказу.

Признать утратившим силу Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 18 июня 2020 года № 61-од «Об утверждении порядка организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий Патруль».

Управлению охраны и использования животного мира Департамента (Фатин А.В.) в течение 10 дней со дня издания настоящего приказа опубликовать настоящий приказ:

– на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>;

– в газете «Крайний Север» (приложение «Ведомости»);

– на официальном сайте Департамента.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление охраны и использования животного мира Департамента (Фатин А.В.).

А. В. ФАТИН,**И.о. начальника Департамента**

Приложение
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 28.07.2022 г. № 4_

**Порядок
организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль» (далее – Порядок) определяет правовой статус общественных экологических инспекторов по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа (далее – общественные инспекторы), порядок организации их деятельности.

1.2. Для вовлечение общественных объединений и иных некоммерческих организаций в соответствии с их уставами, а также граждан коренного и местного населения к решению задач в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа, а также с целью их содействия специально уполномоченному государственному органу по охране и использованию животного мира Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) – и находящемуся в его ведении Государственному казенному учреждению Чукотского авто-

номного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (далее – Учреждение) создается институт общественных инспекторов.

1.3. Общественные инспекторы не являются государственными служащими Чукотского автономного округа и должностными лицами Департамента и работниками Учреждения.

1.4. Общественным инспектором является совершеннолетний, дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Чукотского автономного округа обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения задач в области общественного экологического контроля, включенный в реестр общественных инспекторов по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа (далее – реестр общественных инспекторов).

1.5. Ведение реестра общественных инспекторов осуществляет Учреждение.

1.6. Общественные инспекторы привлекаются к работе на добровольных началах.

1.7. Для включения в реестр общественных инспекторов гражданин подает в Учреждение следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта;
- анкету по форме, утвержденной Департаментом;
- две фотографии размером 3 x 4 см.

1.8. Гражданин, претендующий на включение в реестр общественных инспекторов, должен обладать знаниями законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания.

1.9. Решение о включении гражданина в реестр общественных инспекторов принимается Общественным советом при Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Общественный совет) и оформляется приказом Департамента с учетом рекомендаций муниципальных органов власти Чукотского автономного округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

1.10. Департамент выдает общественному инспектору удостоверение общественного инспектора установленного образца согласно прилагаемой форме. Удостоверение выдается сроком на три года с последующим продлением. Номер выданного удостоверения, дата и основание выдачи фиксируются в реестре общественных инспекторов.

1.11. В случае неудовлетворительного результата собеседования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня собеседования гражданину направляется письменное уведомление об отказе в включении в реестр общественных инспекторов с указанием причин. Документы, поданные гражданином, не возвращаются. Неудовлетворительные результаты собеседования не препятствуют повторному обращению гражданина с заявлением о включении в реестр общественных инспекторов, но не ранее чем через три месяца со дня предыдущего обращения.

1.12. Общественный инспектор работает под руководством Общественного совета.

1.13. В своей работе общественный инспектор осуществляет только те действия, которые не выходят за пределы данных ему поручений и предоставленных настоящим Порядком полномочий.

1.14. Общественный совет в работе с общественными инспекторами обязан:

организовывать и проводить занятия по обучению общественных инспекторов работе по охране объектов животного мира и среды их обитания, профилактике правонарушений, изучению правовых основ деятельности по охране, воспроизводству и рациональному использованию объектов животного мира и среды их обитания;

осуществлять планирование работы общественных инспекторов (План-задание);

давать общественным инспекторам поручения, инструктировать о способах их выполнения;

контролировать действия общественных инспекторов при выполнении поручений, проверять полноту и достоверность сообщаемых ими сведений и представляемых отчетных материалов;

проводить организационную работу с общественными инспекторами, разрабатывать мероприятия по оптимизации их деятельности; вносить предложения о поощрениях за активное участие в работе по профилактике конфликтных ситуаций человек – медведь, добросовестное выполнение обязанностей.

2. Основные задачи, обязанности и права общественных инспекторов

2.1. Основными задачами общественных инспекторов являются: оказание практической помощи по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа;

оказание практической помощи по профилактической работе по предупреждению конфликтных ситуаций человек – медведь, нарушений законодательства в области охраны объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа;

пропаганда бережного отношения к объектам животного мира и среде их обитания.

2.2. В своей деятельности общественные инспекторы обязаны:

знать и соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

проявлять ответственность, объективность и корректность при выполнении обязанностей общественного инспектора;

незамедлительно информировать Общественный совет о выявленных нарушениях, осуществлять оперативный сбор информации и материалов, указывающих на факт совершения правонарушений;

при выполнении обязанностей общественного инспектора иметь при себе удостоверение общественного инспектора, при необходимости представляться и предъявлять удостоверение общественного инспектора.

2.3. Для выполнения стоящих перед общественными инспекторами задач по охране объектов животного мира и среды их обитания в рамках действующего законодательства им предоставляется право: осуществлять контроль за сохранением и устойчивым использованием белого медведя на территории Чукотского автономного округа;

осуществлять контроль исполнения правил оборота продукции, полученной в результате добывания белого медведя на территории Чукотского автономного округа;

проводить обследование объектов хозяйственной и иной деятельности в целях выявления негативного воздействия на окружающую среду;

проводить обследования территорий населенных пунктов Чукотского автономного округа с целью профилактики конфликтных ситуаций человек – медведь;

запрашивать и получать от руководителей объектов, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, информацию по вопросам соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды;

составлять по результатам обследований акты и направлять их в Общественный совет, для принятия соответствующих мер реагирования по выявленным нарушениям требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

обращаться в Департамент и Учреждение с предложениями о проведении совместных мероприятий по обследованию объектов экологического контроля, а также участвовать в проведении указанных совместных мероприятий;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

2.4. Действия общественного инспектора могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Общественный инспектор несет персональную ответственность за достоверность, объективность и качество представляемых в Общественный совет.

2.6. В случае неоднократного недобросовестного отношения общественного инспектора к выполнению возложенных обязанностей и порученных заданий граждан подлежит исключению из реестра общественных инспекторов на основании решения Общественного совета и оформляется приказом Департамента из реестра общественных инспекторов.

2.7. В случае злоупотребления своим положением он подлежит исключению из реестра общественных инспекторов.

3. Порядок рассмотрения результатов общественного экологического контроля

3.1. Результаты общественного экологического контроля, представленные общественными инспекторами в Общественный совет, подлежат обязательному рассмотрению.

3.2. Результатом общественного экологического контроля является акт проверки, составленный общественным инспектором, и заверенный подписью общественного инспектора, а при проверке объекта хозяйственной деятельности – подписями общественного инспектора и должностного лица проверяемого объекта хозяйственной деятельности.

3.3. При выявлении в результате проверки нарушения требований природоохранного законодательства общественный инспектор, осуществляющий проверку, направляет в Общественный совет, один экземпляр акта проверки с приложением мотивированного обоснования необходимости привлечения правонарушителя к ответственности.

3.4. Департамент или Учреждение рассматривает акт проверки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Меры поощрения общественных инспекторов

Для поощрения общественных инспекторов, активно участвующих в проведении мероприятий в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа, Общественный совет в пределах своих полномочий может применять следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

направление письма в коллектив по месту работы общественного инспектора с извещением о добросовестном выполнении им своих обязанностей;


награждение Почетной грамотой.

ходатайствовать о материальном поощрении общественных инспекторов.

Приложение
к порядку организации деятельности общественных
экологических инспекторов «Медвежий патруль»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
общественного экологического инспектора «Медвежий патруль»**

Реквизиты внешней части удостоверения

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
--	--

Реквизиты внутренней части удостоверения

		УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА Серия _____ № _____	
	Место для фото- графии	_____ (фамилия, имя, отчество) _____ М.П. Выдано _____ (наименование органа)	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО с " " 20 г. по " " 20 г. с " " 20 г. по " " 20 г. с " " 20 г. по " " 20 г. с " " 20 г. по " " 20 г.
		исполнительной власти) Дата выдачи « » 20 г. Подпись _____ руководителя	В случае исключения общественного инспектора из реестра общественных инспекторов настоящее удостоверение подлежит возврату

Примечание. Удостоверение общественного инспектора имеет размер в развернутом виде 200 миллиметров на 80 миллиметров, состоит из обложки и приклеенных к обложке вкладышей. Обложка удостоверения общественного инспектора изготавливается из износостойкого материала красного цвета.

Анкета

кандидата в общественные экологические инспектора «Медвежий патруль» Чукотского автономного округа

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Почтовый адрес / номер контактного телефона	
Место работы	
Имеется ли опыт работы в природоохранной области? Если да, то сколько лет.	
Являетесь ли Вы членом какого-либо общественного объединения? Если да, то какого?	
Являетесь ли Вы членом неправительственных природоохранных организаций? Если да, то каких?	
Согласен на обработку моих персональных данных	_____ (личная подпись кандидата)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

общественному экологическому инспектору на проведения мероприятий в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа

Дата « » 20 г.
Поручается общественному инспектору

_____ (Ф.И.О., должность, предприятие)

Время проведения _____
Место проведения проверки _____

Задачи проведения проверки _____

Председатель Общественного совета
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 01.08.2022 № 5 г. Анадырь

О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов в Чукотском автономном округе, в отношении которых не устанавливается лимит добычи

Во исполнение Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 29 июля 2022 года № 251 «Об утверждении лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года», в соответствии с Постанов-

лением Губернатора Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 134 «Об утверждении Схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Чукотского автономного округа», в целях обеспечения устойчивого использования охотничьих ресурсов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в Чукотском автономном округе, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, согласно приложению к настоящему приказу.

Признать утратившим силу приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 9 августа 2021 года № 269-од «О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов в Чукотском автономном округе, в отношении которых не устанавливается лимит добычи».

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление охраны и использования животного мира (Фатин А.В.).

А. В. ФАТИН,
И.о. начальника Департамента

Приложение
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа от 01.08.2022 г. года № 5

НОРМЫ
допустимой добычи охотничьих ресурсов в Чукотском автономном округе,
в отношении которых не устанавливается лимит добычи

Виды (группы видов) охотничьих ресурсов	Норма добычи охотничьих ресурсов на одного охотника в сезон, особей	
	Летне-осенний, Осенне-зимний период	Весенний период охоты
Гуси*	20	10
Утки*	30	Селезни: 30
Канадский журавль	10	10
Глухарь	1	Самцы: 1
Куропатки	Без ограничений	-
Рябчик, кулики	5	-
Прочие не лимитируемые пушные животные*	Без ограничений	-

* кроме видов и подвидов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Примечание: охота, в целях удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, производится в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 11 августа 2022 года № 762 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 августа 2017 года № 1637

В целях приведения нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 августа 2017 года № 1637 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, едино-

временной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» следующее изменение:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – заявители).

В период с 25 марта 2022 года по 31 декабря 2022 получателями государственной услуги являются:

- 1) граждане, переведённые работодателем на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;
- 2) работники организаций, в которых принято решение о простое;
- 3) граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;
- 4) работники организаций, находящихся в процедурах банкротства;
- 5) граждане, испытывающие трудности в поиске работы.»

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Зубареву Е.Н.).

Т. А. Горностаева,
Начальник Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 321 экз.
Заказ № 32 от 18.08.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.