

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023 года

№ 373

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утверждённое приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Заместителя Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 сентября 2023 года № 373

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований  
Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий  
по развитию жилищного строительства на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2023 год	2024 год	2025 год
Городской округ Эгвекинот	52 258,2	121 935,8	0,0
Провиденский городской округ	164 756,2	100 000,0	313 453,0
Анадырский муниципальный район	0,0	0,0	317 227,9
Сельское поселение Лорино Чукотского муниципального района	0,0	200 000,0	0,0
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	95 842,9	0,0	0,0
Сельское поселение Лаврентия Чукотского муниципального района	43 013,6	0,0	0,0
<b>Всего</b>	<b>355 870,9</b>	<b>421 935,8</b>	<b>630 680,9</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023 года

№ 374

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2023 года № 130

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2023 года № 130 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Заместителя Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 сентября 2023 года № 374

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 марта 2023 года № 130

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа  
на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств окружного бюджета
Провиденский городской округ	54 673,4	0,0	54 673,4
Анадырский муниципальный район	289 904,1	151 358,1	138 546,0
Билибинский муниципальный район	28 899,6	28 899,6	0,0
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	128 819,9	27 873,9	100 946,0
Сельское поселение Нешкан Чукотского муниципального района	37 924,4	37 924,4	0,0
<b>Всего:</b>	<b>540 221,4</b>	<b>246 056,0</b>	<b>294 165,4</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023 года

№ 375

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 «Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы»	Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 429 259,4 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета – 622 819,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 107 126,3 тыс. рублей; 2016 год – 21 671,9 тыс. рублей; 2017 год – 24 212,0 тыс. рублей; 2018 год – 21 926,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 406,5 тыс. рублей; 2020 год – 32 065,3 тыс. рублей; 2021 год – 21 198,6 тыс. рублей; 2022 год – 79 208,5 тыс. рублей; 2023 год – 246 599,4 тыс. рублей; 2024 год – 22 867,3 тыс. рублей; 2025 год – 23 536,8 тыс. рублей; окружного бюджета – 1 186 819,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2 892,6 тыс. рублей; 2016 год – 23 583,9 тыс. рублей; 2017 год – 30 848,5 тыс. рублей; 2018 год – 30 888,5 тыс. рублей; 2019 год – 135 342,4 тыс. рублей; 2020 год – 136 397,6 тыс. рублей; 2021 год – 206 373,9 тыс. рублей; 2022 год – 210 882,1 тыс. рублей; 2023 год – 168 968,1 тыс. рублей; 2024 год – 120 591,1 тыс. рублей; 2025 год – 120 050,3 тыс. рублей; прочих внебюджетных источников – 619 621,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 450 441,2 тыс. рублей; 2018 год – 129 590,0 тыс. рублей; 2019 год – 39 590,0 тыс. рублей»;
--	--

2) в паспорте Подпрограммы «Развитие сети особо охраняемых природных территорий регионального значения» Государственной программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы»	Доля особо охраняемых природных территорий регионального значения с определенными границами (с описанием) в местной системе координат; доля особо охраняемых природных территорий регионального значения с установленными охранными зонами в местной системе координат; количество охранных зон особо охраняемых природных территорий регионального значения, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости»;
--	--

абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2017-2023 годы (без разделения на этапы);»

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 4 543,6 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам:  
2017 год – 1 387,8 тыс. рублей;  
2018 год – 2 187,8 тыс. рублей;  
2019 год – 800,0 тыс. рублей;  
2023 год – 168,0 тыс. рублей»;

3) в паспорте Подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» Государственной программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы Количество ликвидированных отходов лома чёрных металлов; инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов за счёт прочих внебюджетных источников; количество ликвидированных несанкционированных свалок в границах городов, выявленных на 1 января 2018 года; численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов; количество утилизированного затонувшего имущества»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 978 768,8 тыс. рублей, из них за счет средств:  
федерального бюджета 285 627,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2022 год – 61 293,1 тыс. рублей;  
2023 год – 224 334,4 тыс. рублей;  
окружного бюджета – 73 520,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2017 год – 5 000,0 тыс. рублей;  
2018 год – 12 600,0 тыс. рублей;  
2019 год – 5 000,0 тыс. рублей;  
2020 год – 10 000,0 тыс. рублей;  
2021 год – 5 000,0 тыс. рублей;  
2022 год – 8 226,0 тыс. рублей;  
2023 год – 17 694,1 тыс. рублей;  
2024 год – 5 000,0 тыс. рублей;  
2025 год – 5 000,0 тыс. рублей;  
прочих внебюджетных источников – 619 621,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2017 год – 450 441,2 тыс. рублей;  
2018 год – 129 590,0 тыс. рублей;  
2019 год – 39 590,0 тыс. рублей»;

4) абзац девятый раздела 1 «Приоритеты, цели и задачи Государственной программы» дополнить словами «, утилизация затонувшего имущества»;

5) в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» приложения 1:

раздел «Подпрограмма «Развитие сети особо охраняемых природных территорий регионального значения» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Количество охранных зон особо охраняемых природных территорий регионального значения, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19	x	x	Развитие государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	--

раздел «Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5.	Количество утилизированного затонувшего имущества	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	x	Федеральный проект «Генеральная уборка»
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Государственной программе</b>	<b>2015-2025</b>	<b>2 429 259,4</b>	<b>622 819,2</b>	<b>1 186 819,0</b>	<b>619 621,2</b>
	2015	110 018,9	107 126,3	2 892,6	0,0
	2016	45 255,8	21 671,9	23 583,9	0,0
	2017	505 501,7	24 212,0	30 848,5	450 441,2
	2018	182 405,1	21 926,6	30 888,5	129 590,0
	2019	197 338,9	22 406,5	135 342,4	39 590,0
	2020	168 462,9	32 065,3	136 397,6	0,0
	2021	227 572,5	21 198,6	206 373,9	0,0
	2022	290 090,6	79 208,5	210 882,1	0,0
	2023	415 567,5	246 599,4	168 968,1	0,0
	2024	143 458,4	22 867,3	120 591,1	0,0
	2025	143 587,1	23 536,8	120 050,3	0,0

в разделе «Подпрограмма «Развитие сети особо охраняемых природных территорий регионального значения»:  
дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

1.2.	Подготовка описаний границ охранных зон памятников природы регионального значения для внесения сведений об их границах в Единый государственный реестр недвижимости	2023	168,0	0,0	168,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
------	---	------	-------	-----	-------	-----	-----------

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2017-2023</b>	<b>4 543,6</b>	<b>0,0</b>	<b>4 543,6</b>	<b>0,0</b>
	2017	1 387,8	0,0	1 387,8	0,0
	2018	2 187,8	0,0	2 187,8	0,0
	2019	800,0	0,0	800,0	0,0
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	168,0	0,0	168,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»:  
дополнить пунктами 4, 4.1 следующего содержания:

4.	<b>Федеральный проект «Генеральная уборка»</b>	<b>2023</b>	<b>5 887,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 887,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
4.1.	Выполнение работ по проведению инженерно-водолазного обследования затонувшего имущества в акватории бухты Эмма (Комсомольская) пгт. Провидения Чукотского автономного округа	2023	5 887,0	0,0	5 887,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2017 – 2025</b>	<b>978 768,8</b>	<b>285 627,5</b>	<b>73 520,1</b>	<b>619 621,2</b>
	2017	455 441,2	0,0	5 000,0	450 441,2
	2018	142 190,0	0,0	12 600,0	129 590,0
	2019	44 590,0	0,0	5 000,0	39 590,0
	2020	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
	2021	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
	2022	69 519,1	61 293,1	8 226,0	0,0
	2023	242 028,5	224 334,4	17 694,1	0,0
	2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
	2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**

**Временно исполняющий обязанности Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023 года № 376 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 «Об утверждении По-

рядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**

**Временно исполняющий обязанности  
Заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 сентября 2023 года № 376

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 23 мая 2019 года № 279

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере

сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств федерального

бюджета, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, малых форм хозяйствования и некоммерческих организаций» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Претендовать на получение субсидии может некоммерческая организация, наделенная в установленном порядке функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующая одновременно следующим критериям (далее – центр, участники отбора, получатели субсидии, победители):

1) является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей (участниками (или) членом) которого является Чукотский автономный округ, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Чукотском автономном округе;

2) определена центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), являющиеся, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную и сформированную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

4) программу деятельности центра, рассчитанную не менее чем на пять лет, согласованную Департаментом;

5) смету затрат, связанных с осуществлением деятельности центра, утвержденную участником отбора;

6) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Депар-

таменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehoh>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле в соответствии с уровнем финансового обеспечения, установленным в пункте 3.9 настоящего раздела:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

$n$  – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка:

1) направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении;

2) формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента его формирования.

3.5. В случае неподписания получателем субсидии соглашения, в срок установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.6. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Указанные дополнительные соглашения заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, результатом предоставления субсидии является «Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом)», единиц.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Департаментом могут устанавливаться дополнительные показатели деятельности центра, включаемые в соглашение.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии, выполнение дополнительных показателей деятельности центра.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении, рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, соответствующих перечню затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, а также дополнительных показателей деятельности центра, устанавливаемых соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат средств суб-

сидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

**4. Требование к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:  
1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии, дополнительных показателей деятельности центра для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, дополнительные показатели деятельности центра получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, дополнительного показателя деятельности центра;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, дополнительного показателя деятельности центра, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций  
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	

Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Обязательство**

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2023 года № 377 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденные приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Заместителя Председателя Правительства

Приложение к  
Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 сентября 2023 года № 377

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований  
Чукотского автономного округа на выкуп жилых помещений для переселения граждан  
из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве  
нуждающихся в улучшении жилищных условий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего		
	2023 год	2024 год	2025 год
Провиденский городской округ	10 264,40	10 000,00	10 000,00
Анадырский муниципальный район	30 000,00	0,00	0,00
<b>Всего</b>	<b>40 264,40</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 г. №782

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября

2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: 322 658,5 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: 322 062,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 69 943,4 тыс. руб., 2023 год – 66 164,0 тыс. руб., 2024 год – 55 435,5 тыс. руб., 2025 год – 55 587,3 тыс. руб., 2026 год – 74 932,2 тыс. руб.;</p> <p>ОБ: 11,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 11,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>ФБ: 584,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 584,4 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.</p>
----------------------------------	---

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом  
городского округа Анадьрь»»

**Распределение объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации муниципальной программы «Управление финансами  
и имуществом городского округа Анадьрь» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ -60 620,2 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 53 264,8 в т.ч.: МБ -53 264,8 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 345,6 в т.ч.: МБ -46 345,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 645,6 в т.ч.: МБ -46 645,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 66 725,6 в т.ч.: МБ -66 725,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 273 601,8 в т.ч.: МБ - 273 601,8 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ -9 264,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 12 805,3 в т.ч.: МБ -12 805,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 006,6 в т.ч.: МБ -9 006,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 524,1 в т.ч.: МБ -8 928,0 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 8 206,6 в т.ч.: МБ -8 206,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 48 806,8 в т.ч.: МБ - 48 210,7 ОБ -11,7 ФБ -584,4
Управление муниципальным долгом городского округа Анадьрь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ -59,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 93,9 в т.ч.: МБ -93,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 83,3 в т.ч.: МБ -83,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 13,7 в т.ч.: МБ -13,7 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 249,9 в т.ч.: МБ - 249,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ -69 943,4 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 66 164,0 в т.ч.: МБ - 66 164,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 55 435,5 в т.ч.: МБ -55 435,5 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 56 183,4 в т.ч.: МБ -55 587,3 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 74 932,2 в т.ч.: МБ -74 932,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 322 658,5 в т.ч.: МБ - 322 062,4 ОБ - 11,7 ФБ -584,4

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 270 601,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 273 601,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 53 264,8 тыс. руб., 2024 год – 46 345,6 тыс. руб., 2025 год – 46 645,6 тыс. руб., 2026 год – 66 725,6 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»  
муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадьрь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадьрь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадьрь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	Всего	51 000,0	17 000,0	13 000,0	7 000,0	7000,0	7000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	51 000,0	17 000,0	13 000,0	7 000,0	7000,0	7000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	Всего	5 433,9	2 233,9	500,0	700,0	1000,0	1000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	5 433,9	2 233,9	500,0	700,0	1000,0	1000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	81 598,6	24 398,6	13 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Местный бюджет	81 598,6	24 398,6	13 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь								
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Всего	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	4 147,7	751,5	1 246,2	690,0	690,0	770,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 147,7	751,5	1 246,2	690,0	690,0	770,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	Всего	830,0	140,0	690,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	830,0	140,0	690,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	192 003,2	36 221,6	39 764,8	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Местный бюджет	192 003,2	36 221,6	39 764,8	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	273 601,8	60 620,2	53 264,8	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Местный бюджет	273 601,8	60 620,2	53 264,8	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 г.

№783

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 декабря 2013 г. № 745

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 декабря 2013 г. № 745 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Анадырь» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Ана-

дырьприложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь на Портале муниципальных образовательных учреждений городского округа Анадырь [www.anadyrobr.ru](http://www.anadyrobr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И. и на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 25.09.2023 № 783

«Приложение 2  
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Анадырь»

**Размеры окладов работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам (за исключением отдельных категорий работников учреждений культуры)**

Наименование профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Наименование должностей, профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь, библиограф	14 461
	Библиотекарь 2 категории, библиограф 2 категории	15 531
	Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории	16 603
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Главный библиотекарь, главный библиограф	19 639
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом	20 698

**Размеры окладов работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	11 939
	1 квалификационный уровень	Инженер-программист, бухгалтер	11 319
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	2 квалификационный уровень	Инженер-программист 2 категории, бухгалтер 2 категории	12 224
	3 квалификационный уровень	Инженер-программист 1 категории, бухгалтер 1 категории	13 129
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11 939

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры, не включённых в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей (профессий) работников учреждений культуры, не включённых в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	22 905
Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	20 616
Главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	20 616
Художник-оформитель	14 334
Дежурный по зданию	10 612
Рабочий по зданию	10 612
Гардеробщик	10 612

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 сентября 2023 г.

№ 786

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 октября 2022 г. № 620

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 октября 2022 г. № 620 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2023 год» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2023 год (далее – Программа).»;

2) в Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2023 год:

раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за мероприятие
1	Информирование. Осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений: на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности; в средствах массовой информации; через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах; на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	Постоянно	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
2	Обобщение правоприменительной практики. Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь, который размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
3	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
4	Консультирование. Осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	По запросу контролируемого лица	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
5	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.	Каждый квартал	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

раздел 4 «Показатели результативности и эффективности программы профилактики» изложить в следующей редакции:

**«4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики»**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещённой на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадьрь на 2023 год, его обнародование.	Исполнено
3	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований.	100%
4	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием (%).	100%
5	Доля исполнения контролируемыми лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%).	100 %

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.А.НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2023 г.

№ 787

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 октября 2022 г. № 624

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 октября 2022 г. № 624 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадьрь на 2023 год» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадьрь на 2023 год (далее – Программа).»;

2) в Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадьрь на 2023 год:

раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за мероприятие
1	Информирование. Осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений: на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности; в средствах массовой информации; через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах; на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	Постоянно	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
2	Обобщение правоприменительной практики. Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства, который размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
3	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

4	Консультирование. Осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадьрь; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	По запросу контролируемого лица	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
5	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.	Каждый квартал	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

раздел 4 «Показатели результативности и эффективности программы профилактики» изложить в следующей редакции:

**«4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики»**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещённой на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, его обнародование.	Исполнено
3	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.	100%
4	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием (%).	100%
5	Доля исполнения контролирующими лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%).	100 %

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л. А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2023 г.

№ 788

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 октября 2022 г. № 622

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 октября 2022 г. № 622 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь на 2023 год» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь на 2023 год (далее – Программа).»;

2) в Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь на 2023 год:

раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за мероприятие
1	Информирование. Осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений: на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности; в средствах массовой информации; через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах; на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	Постоянно	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

2	Обобщение правоприменительной практики. Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь, который размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
3	Объявление контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
4	Консультирование. Осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадьрь; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	По запросу контролируемого лица	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
5	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.	Каждый квартал	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

раздел 4 «Показатели результативности и эффективности программы профилактики» изложить в следующей редакции:

**«4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики»**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещённой на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь, его обнародование.	Исполнено
3	Доля выданных предупреждений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.	100%
4	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием (%).	100%
5	Доля исполнения контролируемыми лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%).	100 %

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.А.НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2023 г.

№ 789

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 октября 2022 г. № 621

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 октября 2022 г. № 623 «Об утверждении Програм-

мы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь на 2023 год» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь на 2023 год (далее – Программа).»;

2) в Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь на 2023 год:

раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за мероприятие
1	Информирование. Осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений: на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности; в средствах массовой информации; через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах; на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	Постоянно	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
2	Обобщение правоприменительной практики. Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь, который размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
3	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
4	Консультирование. Осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	По запросу контролируемого лица	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
5	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.	Каждый квартал	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

раздел 4 «Показатели результативности и эффективности программы профилактики» изложить в следующей редакции:

**«4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики»**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещённой на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь, его обновление.	Исполнено
3	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.	100%
4	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием (%).	100%
5	Доля исполнения контролируемыми лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%).	100 %

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.А.НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2023 г.

№ 790

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 октября 2022 г. № 623

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 октября 2022 г. № 623 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь на 2023 год» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь на 2023 год (далее – Программа).»;

2) в Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь на 2023 год:

раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за мероприятие
1	Информирование. Осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений: на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности; в средствах массовой информации; через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах; на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	Постоянно	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
2	Обобщение правоприменительной практики. Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению жилищного контроля, который размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
3	Объявление контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
4	Консультирование. Осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	По запросу контролируемого лица	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации
5	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.	Каждый квартал	Начальник отдела муниципального контроля и анализа Администрации

раздел 4 «Показатели результативности и эффективности программы профилактики» изложить в следующей редакции:  
**«4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики»**

№№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещённой на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, его обнародование.	Исполнено
3	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.	100%
4	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием (%).	100%
5	Доля исполнения контролируруемыми лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%).	100 %

- Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2023 г.

№ 791

Об утверждении Перечня работ (услуг), осуществляемых в рамках мероприятия подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь», в целях выполнения (оказания) которых заключаются муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 12 ноября 2018 г. № 773, письмом Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 18 сентября 2023 г. № 04-04/5281,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Перечень работ (услуг), осуществляемых в рамках мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» основного мероприятия «Содержание и развитие объектов инфраструктуры» подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760, в целях выполнения (оказания) которых заключаются муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Шаповалова Р. С.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 26 сентября 2023 г. № 791

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ (услуг), осуществляемых в рамках мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» основного мероприятия «Содержание и развитие объектов инфраструктуры» подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760, в целях выполнения (оказания) которых заключаются муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта закупки	Планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг	Описание состава работ (услуг)	Предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учётом сроков, необходимых для определения подрядчиков, (исполнителей)	Предельный объём средств на оплату долгосрочного муниципального контракта тыс. рублей	В том числе по годам:								
						Всего за 2023 год	2023 год			Всего за 2024 год	2024 год			
							федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	
1	Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54)	Устройство строительных конструкций инженерных сетей ТВС и ВО, Монтаж оборудования и материалов инженерных сетей ТВС и ВО. Устройство покрытия двора и тротуаров, озеленение, устройство детской площадки, установка МА-Фов, монтаж электроосвещения.	Согласно проектно-сметной документации и Ведомости объемов работ	31 декабря 2024 г.	224 307,55	114 028,0	-	114 028,0	-	110 279,55	-	110 279,55	-	
<b>ИТОГО:</b>						<b>224 307,55</b>	<b>114 028,0</b>	<b>-</b>	<b>114 028,0</b>	<b>-</b>	<b>110 279,55</b>	<b>-</b>	<b>110 279,55</b>	<b>-</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023г. г. Анадырь № 644

**О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Ад-

министрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района», следующие изменения:

слова «Яковлев Андрей Владимирович – заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Бегун Наталья Валерьевна –Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023 г. г. Анадырь № 645

**О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 января 2023 года № 21 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2023 год»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 17 пункта 1 статьи 43 Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 января 2023 года № 21 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2023 год», следующие изменения:

1) в пункте 1.4 слова «12292658 рублей 00 копеек» заменить словами «13727361 рубль 00 копеек»;

2) раздел 2 дополнить строками 10 и 11 следующего содержания:

10	Часть нежилого здания, общей площадью 873,7 кв. м, кадастровый номер 87:04:000000:4475	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, пгт Угольные Копи, пер Причалный, д. 1, пом. II	Недвижимое имущество	сентябрь – декабрь 2023
11	Нежилое здание: магазин-пекарня общей площадью 163,6 кв.м, кадастровый номер 87:04:040001:1189	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Полярная, д. 2	Недвижимое имущество	сентябрь – декабрь 2023

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации –начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района ХамченкоН.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 г. г. Анадырь № 650

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 10 марта 2021 года № 173**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 10 марта 2021 года № 173 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», следующие изменения:

пункт 2.4изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,  
И.о. Главы Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2023

г. Певек

№ 668

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного за-

воза» потребительских товаров (далее – Порядок), утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 7 ноября 2022 года № 649, изложив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек(И.И.Беляков).

**Н.В. БАДМАЕВА,****И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Певек  
от 19.09.2023 № 668

Утверждён  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 07.11.2022 года № 649

**Порядок  
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку  
«северного завоза» потребительских товаров****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления (далее – Порядок).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Певек на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 814.

Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – субсидия), в целях возмещения части затрат субъектам предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлечённым на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Главным распорядителем и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – **направление 1**);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – **направление 2**).

1.4. К субъектам предпринимательской деятельности, имеющим право на получение субсидии в целях настоящего Порядка, относятся субъекты предпринимательской деятельности, одновременно соответствующие следующим условиям:

1) по направлению 1:

– зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов

– заключившие с Главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) по направлению 2:

– зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

– заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

– направившие не менее 51 процента средств, привлечённых по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

– имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории городского округа Певек Чукотского автономного округа, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.5. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключённые субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключённого с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз» (далее – финансовые организации).

1.6. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из драгоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.7. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии, которые определяются Главным распорядителем, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.7 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов предпринимательской деятельности.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Единый портал») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского округа Певек о бюджете решения Совета депутатов городского округа Певек о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Администрации городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приёма заявок субъектов предпринимательской деятельности, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Главного распорядителя, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7, раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

4) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 1.4, 1.7 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок отзыва заявки субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

7) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок внесения изменений в заявки субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8, 2.11, 2.12 настоящего раздела;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Главный распорядитель принял решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

12) условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Главным распорядителем принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательской деятельности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекта предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из федерального (и/или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие Положения»;

4) субъекты предпринимательской деятельности не должны осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок, установленный объявлением об отборе, представляет Главному распорядителю:

1) по направлению 1:

– заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента – юридического лица) или приложении 2 (для претендента – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

– документы согласно перечню, приведённому в приложении 4 к настоящему Порядку.

2) по направлению 2:

– заявку по формам, установленным в приложении 1 (для претендента – юридического лица) или приложении 2 (для претендента – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

– документы согласно перечню, приведённому в приложении 5 к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

по направлению 1 – одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребитель-

ских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Главным распорядителем в году, предшествующем текущему финансовому году;

по направлению 2 – несколько заявок на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригиналов документов, предоставляемых субъекту предпринимательской деятельности кредитной организацией, утверждённых приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, которые подписываются представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредоставления (представления в неполном объёме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Главный распорядитель уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Главным распорядителем до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления в виде сканированной копии в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности Главным распорядителем, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приёма заявок, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, направлением Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

2.7. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Главный распорядитель проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.6, 2.8 настоящего раздела.

2.8. Главный распорядитель:

1) в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, направляет запрос (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России):

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, – в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года – в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года;

2) в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) в течение трёх рабочих дней, следующих за датой окончания приёма заявок и документов, установленной объявлением об отборе, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (посредством запроса, в том числе в электронной форме) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности сведений о получении (не получении) средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

2.9. Поданная в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания приёма заявок, установленных объявлением об отборе, путём направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации Главным распорядителем обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется Главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приёма заявок, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главный распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы субъектов предпринимательской деятельности, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.7 и 2.8 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Решение Главного распорядителя, указанное в настоящем подпункте, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в срок не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на

адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

В случае отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок, и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела для участия в отборе по направлениям 1 и 2;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории участников отбора, установленной подпунктом 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 1, подпунктом 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка для участия в отборе по направлению 2;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 1, установленных подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, для участия в отборе по направлению 2;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 3.1. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост.долган} \times \text{Кцб}/100 \times \text{Дп}/\text{Г})$$

$$C1 \leq 90\% \times \text{С\%}$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост.долган} \times \text{П}/100 \times \text{Дп}/\text{Г})$$

$$C2 \leq 90\% \times \text{С\%}$$

где:

n – количество расчётных периодов;

Ост.долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлечённому в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчётном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчётный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчётный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

3.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Главным распорядителем субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Главного распорядителя подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Главный распорядитель или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Главного распорядителя, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности Главному распорядителю в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Главный распорядитель в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для Получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Главный распорядитель перечисляет субсидию с лицевого счёта Главного распорядителя на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия Главным распорядителем решения о пре-

доставлении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка) Получатель субсидии не чаще чем один раз в квартал, но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Главный распорядитель заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (**оригинал**);

2) выписки со счетов заёмщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (**оригинал**).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее Главному распорядителю).

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Главного распорядителя, указанный в Соглашении.

3.10. Главный распорядитель регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.11. В течение трёх рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Главный распорядитель проводит их рассмотрение.

3.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации Главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, арифметических ошибок) Главный распорядитель направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно направить Главному распорядителю документы, указанные в пункте 3.9 настоящего раздела.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчётный год, направленного в ФНС России по форме «Расчёт по страховым взносам», утверждённой Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчёта на бумажном носителе или с подтверждением её отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС).

4.2. Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется Получателем субсидии на основании

отчёта по форме «Расчёт по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (**без внешних совместителей**) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается Получателем субсидии, имеющим наёмных работников, по следующей формуле:

$$K = \text{ССЧ } 2 / \text{ССЧ база},$$

где:

К – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

ССЧ 2 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (отчёт по форме «Расчёт по страховым взносам»), человек;

ССЧ база – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии, человек;

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии – по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (отчёт по форме «Расчёт по страховым взносам»);

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября) – соответственно по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября года предоставления субсидии.

4.4. В случае, если у Получателя субсидии значение показателя «ССЧ база» равно 0, фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается:

1) в размере 1,0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 1 и более человек;

2) в размере 0, если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 0 человек.

4.5. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Главного распорядителя, указанный в Соглашении.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объёме в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных порядком предоставления субсидии.

5.4. Главный распорядитель в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Главным распорядителем из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия;

В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объём субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, определённого пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в местный бюджет денежные средства.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии (для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключённом между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сокращённое наименование организации: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_  
 Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_  
 Должность руководителя \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощённая система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения по соглашению о субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключённому субъектом предпринимательской деятельности с Администрацией городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключённых с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);  
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации  
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;  
не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка  
не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что

(наименование организации)

ознакомлена с порядком расчёта объёмов средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результатов предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:  
результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключённом между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников на дату заполнения заявки  
(в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году представления заявки) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключённому субъектом предпринимательской деятельности с Администрацией городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

Настоящим подтверждаю, что:  
 не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);  
 не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
 не являюсь получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;  
 не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объёмов средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:

результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0;

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.) как участнике отбора для предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, порядок предоставления которой, утверждён Постановлением Администрации городского округа Певек (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для получения субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров по направлению 1**

№ п/п	Наименование документа
<b>1. Для юридических лиц</b>	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией

1.5.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утверждённому Постановлением Администрации городского округа Певек (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
<b>2. Для индивидуальных предпринимателей</b>	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для получения субсидии на поддержку «северного завоза»  
потребительских товаров  
по направлению 2**

№ п/п	Наименование документа
<b>1. Для юридических лиц</b>	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счёта юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утверждённому Постановлением Администрации городского округа Певек (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счёт кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платёжные поручения, товарные накладные, накладные, расходные накладные), на сумму не менее 51 процента от суммы заёмных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счёт кредитных средств
1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)
<b>2. Для индивидуальных предпринимателей</b>	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счёта индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платёжные поручения, товарные накладные, накладные, расходные накладные), на сумму не менее 51 процента от суммы заёмных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)

Приложение 6  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза»потребительских товаров

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом**  
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)  
Кредитный договор N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались  
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

**График погашения основного долга**

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

**График погашения процентов за пользование кредитом**

Период начисления (расчетный период)	Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
			дата	рублей		дата	рублей
с _____ по _____							
Итого за период			X			X	
Всего			X			X	

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.  
Дата выдачи справки: \_\_\_\_\_  
Справку подготовил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза»потребительских товаров  
В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о перечислении субсидии на поддержку «северного завоза»потребительских товаров**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)  
В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года о предоставлении из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза»потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Главным распорядителем финансов, экономики и имущественных отношений (направления уведомлений): \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю:  
(перечислить прилагаемые документы)  
1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;  
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП (при наличии)  
Дата \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2023 г. Певек № 669

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Певек от 14.08.2023 № 576

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов органа местного самоуправления и устранения избыточного правового регулирования, Администрации городского округа Певек,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 14.08.2023 № 576 «Об утверждении Положения о наставничестве над несовершеннолетними, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающими на территории городского округа Певек».

**Н.В. БАДМАЕВА,  
И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2023

г. Певек

№ 670

О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:

«1.14. Доля жилых помещений, относимых к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, не должна превышать 40% от совокупной доли жилых помещений муниципально-жилищного фонда городского округа Певек.»

1.2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на предоставление жилых помещений по договору найма имеют:

– физические лица, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам найма, договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма, договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории городского округа Певек;

– юридические лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа Певек, – для последующего предоставления жилых помещений фонда коммерческого использования для проживания граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, не обеспеченных по месту работы служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, не имеющих принадлежащих им, их супругам, несовершеннолетним детям, подопечным в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договору социального найма.

Первоочередное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют сотрудники силовых структур, муниципальные служащие, работники бюджетной сферы, муниципальных предприятий и учреждений, приглашенные для работы на территории городского округа Певек специалисты (медицинские и педагогические работники, сотрудники правоохранительных органов и другие приглашенные специалисты).

Физические лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также члены семей вышеуказанных лиц, физические лица, осуществляющие трудовую деятельность в государственных бюджетных учреждениях, распо-

ложенных на территории городского округа Певек, деятельность которых сопряжена с разъездным характером работ, длительными служебными командировками на территории городского округа Певек, физические лица, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма вне зависимости от того, являются ли они либо члены их семей собственниками либо нанимателями жилых помещений на территории городского округа Певек.»

1.3. Подпункт 1 пункта 2.5. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности (справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»), выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории городского округа Певек.»

1.4. Пункт 2.7. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие у заявителя и (или) членов семьи заявителя, совместно с ним проживающих, жилого помещения, находящегося на территории городского округа Певек, на основании договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений, на праве собственности (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения).»

1.5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. При выявлении у нанимателя жилого помещения, находящегося на территории городского округа Певек и принадлежащего ему либо членом семьи нанимателя, поименованным в договоре найма (аренды), на праве собственности либо занимаемого на основании договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений, размер платы за наем (аренду) жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения муниципального жилищного фонда, увеличивается в 2 раза с момента регистрации права собственности на жилое помещение либо заключения договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений и до момента расторжения договора коммерческого найма (аренды).»

Пункт 5.3. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) выявления у нанимателя жилого помещения на территории городского округа Певек, принадлежащего ему либо членом семьи нанимателя, поименованным в договоре найма (аренды), на праве собственности либо занимаемого на основании договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений.»

1.6. Раздел 6 дополнить пунктом 6.8. следующего содержания:

«6.8. Во время действия договора найма (аренды) жилого помещения Администрация городского округа Певек осуществляет ежегодную проверку наличия у нанимателя права собственности на жилые помещения на территории городского округа Певек, путем направления межведомственных запросов в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 311 экз.  
Заказ № 38 от 28.09.2023 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.