

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года № 313 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2013 года № 526**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Ярославцев С.В.»;

2) в приложении 1:

в разделе II «Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей (за исключением условий регулирования учебной нагрузки преподавателей, предусмотренных в разделе III настоящего Положения)»;

в пункте 2.12:

в абзаце шестом слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в абзаце девятом слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в абзаце третьем пункта 2.14 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в пункте 4.2.7 раздела IV «Порядок исчисления заработной платы педагогического персонала» слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 5 таблицы подраздела 1.1 «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников» раздела 1 «Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам» приложения 1 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в пункте I графы «Наименование должностей» таблицы «Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических должностях работников образовательных учреждений» приложения 6 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в подпункте 1 пункта 3 приложения 7 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

3) в абзаце втором приложения 2 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года № 314 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 декабря 2013 года № 520**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2013 года № 520 «О родительской

плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

пункт 1 после слов «Установить, что с» дополнить словами «многодетных семей»;

в пункте 3 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Ярославцев С.В.»;

в пункте 5 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Ярославцев С.В.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года № 315 г. Анадырь

**О внесении изменения
в Приложение 1 к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 496**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 496 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент обеспечивает координацию мер поддержки экспорта и развития несырьевого экспорта и экспорта услуг.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года

№ 316

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2019 года № 432**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, приведения его в соответствие с федеральным законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением второго ребенка» следующие изменения:

1) в приложении 1:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» Регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543 (далее – мероприятие), является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

в пункте 3 слово «Подпрограммы» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление регионального материнского (семейного) капитала осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543.»;

в абзаце первом пункта 7 слово «территориальным» исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Факт проживания гражданина на территории Чукотского автономного округа подтверждается совокупностью следующих условий:

1) регистрацией по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе;

2) посещением ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение меры социальной поддержки, дошкольной образовательной организации или его (их) обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа. В случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, один из родителей семьи или его представитель

(далее – заявитель) предоставляет документы (сведения), подтверждающие занятость обоих родителей (единственного родителя) или признание граждан (гражданина) безработным, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в пункте 9 слова «в пункте 8» заменить словами «в подпункте 1 пункта 8»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) второго ребенка в случае необходимости использования средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

1) улучшение жилищных условий;

2) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

3) на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных, связанных с получением дошкольного образования, расходов.»;

в пункте 19:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) сведения, подтверждающие посещение ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение меры социальной поддержки, дошкольной образовательной организации или его (их) обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа (далее – образовательные организации).»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) документы подтверждающие полномочия представителя – в случае если обращается представитель заявителя.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов для предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Филиал, специалистом Филиала в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие сведения:

1) о фактах предоставления/непредоставления регионального материнского (семейного) капитала (в случае если предыдущее место жительства гражданина находилось в другом субъекте Российской Федерации, входящем в состав Дальневосточного федерального округа) в единую цифровую платформу, а также запрос сведений о рождении детей в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

2) подтверждающие занятость заявителя или признание гражданина безработным, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 19 настоящего Порядка).

Заявитель вправе предоставить копии свидетельств о рождении детей по собственной инициативе.»;

в абзаце первом пункта 25 цифры «10» заменить цифрами «15»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении 3:

в пункте 2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, выполняющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда (далее – строительная организация), а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего решение.»;

в абзаце четвертом после слов «реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «, реконструкцию дома блокированной застройки»;

в подпункте 3 пункта 4 слова «, или организацией, включенной в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № 291 «Об утверждении Правил формирования перечня уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов, и требований, предъявляемых к организациям, включаемым в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Лицо, получившее решение, вправе лично либо через представителя обратиться в Филиал либо пункт социального обслуживания Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, пункт социального обслуживания) по месту жительства с заявлением:

о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – заявление);
о предоставлении сведений о размере суммы регионального материнского (семейного) капитала, на который у него установлено право (в случае направления средств (части средств) регио-

нального материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья) по форме установленной приложением к настоящему Правилам.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Лицо, получившее решение, указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, получившего решение, такое обстоятельство указывается в заявлении.»;
дополнить приложением согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 сентября 2024 года № 316

«Приложение 1
к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

Директору _____
филиала Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
от гражданина _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

имя, отчество (последнее при наличии)
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок (указать нужное)
2. Пол _____
(женский, мужской (указать нужное)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
6. Гражданство _____
(гражданка(ин) Российской Федерации,

иностраннй гражданин, лицо без гражданства (указать нужное)
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)
9. Место работы (с указанием полного наименования организации, ведомства и т.д.) _____
10. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(почтовый адрес места жительства, телефон)
11. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

12. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
13. Документ, удостоверяющий личность представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
14. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

15. Сведения о детях (по очередности рождения):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявителя, законного представителя или доверенного лица)
региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
Региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка ранее _____

(не выдавался, выдавался (указать нужное))
Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____
(не лишалась(лся),

лишалась(лся) (указать нужное)
В родительских правах в отношении ребенка (детей) _____
(не ограничена(чен),

ограничена(чен) (указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).
Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей).

Решений об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки в отношении меня _____

(не принималось, принималось) (указать нужное)
Решений об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением второго ребенка _____

(не принималось, принималось) (указать нужное)
Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан). _____

(подпись заявителя)
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(подпись заявителя)
Решение о предоставлении /об отказе в предоставлении прошу:
_____ выдать на бумажном носителе в Филиале, пункте социального обслуживания по месту жительства;
_____ направить на бумажном носителе по почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты

« _____ » 20 _____ года и зарегистрированы под № _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____,

в филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____,

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица (лиц)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 22, 23 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432.

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с предоставлением регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 сентября 2024 года № 316

Приложение
к Правилам направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка на улучшение жилищных условий

Директору _____ филиала
Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания населения»
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сведений о размере суммы регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

прошу предоставить сведения о размере суммы регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго
ребенка по состоянию на «__» _____ 20__ года

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина принято

«__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

СВЕДЕНИЯ
о размере суммы регионального материнского (семейного) капитала в связи
с рождением второго ребенка по состоянию на «__» ____ 20__ года

Настоящим удостоверяем, что _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, законного представителя или доверенного лица, владельца решения)
паспорт: _____

(данные документа, удостоверяющего личность владельца решения)
имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» в сумме _____ рублей.

Дата «__» ____ 20__ года.
Директор _____ филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 317

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 сентября 2014 года № 428

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 «Об утверждении Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в целях реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления социальной выплаты на уплату первоначаль-

ного взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам.»;

в абзаце втором пункта 1.3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной социальной выплаты семьям осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о предоставлении выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры социальной выплаты»:

в пункте 2.1:

в подпункте 1 слова «наличия регистрации» заменить словами «наличия регистрации непрерывно»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) неполучения ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств окружного и (или) федерального бюджета, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан»;

дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) наличия у родителей (единственного родителя) и детей, в отношении которых рассматривается право на получение социальной выплаты, совместной регистрации по месту жительства»;

6) посещения ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение меры социальной поддержки, дошкольной образовательной организации или его (их) обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа. В случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, один из родителей семьи или его представитель (далее – заявитель) предоставляет документы (сведения), подтверждающие занятость обоих родителей (единственного родителя) или признание граждан (гражданина) безработным, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Рос-

сийской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты, и порядок их предоставления»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) сведения, подтверждающие посещение ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение меры социальной поддержки, дошкольной образовательной организации или его (их) обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа (далее – образовательные организации).»;

в пункте 3.4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Отделом:

документ, подтверждающий признание семьи, нуждающейся в жилых помещениях в органах местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа;

документ, подтверждающий отсутствие фактов постановки семьи на профилактический учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документ, подтверждающий занятость заявителя или признание гражданина безработным, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 9 пункта 3.1 настоящего раздела).

Заявитель имеет право представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Департаментом:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества вид(ы) объекта(ов);

сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

сведения о предоставлении заявителю и членам его семьи социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в государственных органах, органах местного самоуправления и органах социальной поддержки населения (организациях).

В случае отсутствия в единой цифровой платформе сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

Департаментом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, в составе личных дел, имеющихся в Отделе либо пункте социального обслуживания.

Заявитель имеет право представить документ, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются в Отдел либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.»;

абзац первый пункта 3.7 дополнить словами «, а также после включения Департаментом семьи в список многодетных семей – получателей социальной выплаты»;

в разделе 4 «Порядок рассмотрения заявлений и документов для включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты и выдачи свидетельства»:

в пункте 4.2:

в подпункте 1 слово «пяти» заменить цифрой «10»;

в подпункте 3 слово «трех» заменить словом «пяти»;

подпункт 4 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4) получение ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств окружного и (или) федерального бюджета, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.»;

в пункте 4.5 слово «пяти» заменить цифрой «10»;

в пункте 4.6:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) получение ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств окружного и (или) федерального бюджета, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказ от реализации права на социальную выплату на протяжении трех лет с даты включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Уведомление об исключении семьи из списка многодетных семей – получателей социальной выплаты направляется Департаментом в течение пяти календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 1 – 7 настоящего пункта.»;

в разделе 5 «Порядок назначения и осуществления социальной выплаты»:

в пункте 5.4:

в абзаце первом слово «трёх» заменить словом «пяти»;

дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Социальная выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на реализацию настоящей меры поддержки на текущий финансовый год.

В случае исчерпания лимитов социальная выплата предоставляется в следующем году после доведения Департаменту лимитов на следующий финансовый год.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 318

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие со статьёй 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 2 и 3 Закона Россий-

ской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства в пределах Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Порядке предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на проживающих на территории Чукотского автономного округа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не осуществляющих трудовую и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ), пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – пенсионеры).

Проживание на территории Чукотского автономного округа подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе или решением суда об установлении факта проживания на территории Чукотского автономного округа.

Региональная социальная доплата к пенсии предоставляется в период временного трудоустройства по направлению государственной службы занятости в свободное от учебы время и периодов участия в общественных работах по направлению государственной службы занятости детям-инвалидам, инвалидам с детства, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, а также детям, не достигшим возраста 18 лет, и детям, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше

чем до достижения ими возраста 23 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ) или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ) или Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-I).»;

подпункт 2 пункта 2.5.1 раздела 2 «Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии» изложить в следующей редакции:

«2) при отсутствии регистрации в Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) или решения суда об установлении факта проживания на территории Чукотского автономного округа»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 319

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 278

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 278 «Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости»;

2) в пункте 1 слово «региональную» заменить словом «Региональную»;

3) в приложении:

в разделе II «Цель и задачи»:

в абзаце шестом пункта 2 слова «региональной программы по повышению рождаемости» заменить словами «Региональной программы»;

в разделе VI «Целевые показатели Региональной программы по повышению рождаемости»:

в наименовании слова «по повышению рождаемости» исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Целевые значения рождений (единица измерения – количество рождений за год) в Чукотском автономном округе на 2023-2030 годы представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Целевые значения рождений в Чукотском автономном округе

Показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Целевое значение количества рождений в год, чел.	491	457	443	445	448	447	450	453

таблицу 2 «Дополнительные целевые показатели Региональной программы по повышению рождаемости в Чукотском автономном округе» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2. Дополнительные целевые показатели Региональной программы

№	Целевой показатель	Плановое значение целевого показателя (2023 год)	Плановое значение целевого показателя (2024 год)	Плановое значение целевого показателя (2025 год)	Плановое значение целевого показателя (2026 год)	Плановое значение целевого показателя (2027 год)	Плановое значение целевого показателя (2028 год)	Плановое значение целевого показателя (2029 год)	Плановое значение целевого показателя (2030 год)	Единица измерения
1.	Количество аборт на 1 000 женщин фертильного возраста	24,5	23,6	23,0	22,9	22,8	22,7	22,6	22,5	число аборт на 1000 женщин фертильного возраста
2.	Количество аборт на 100 родов	58,7	57,1	55,5	55,4	55,3	55,2	54,8	54,8	число аборт на 100 родившихся живыми
3.	Доля женщин, отказавшихся от искусственного прерывания беременности после доабортного консультирования	7,0	8,5	10,0	9,5	9,4	9,3	9,2	9,0	процент от числа женщин, прошедших консультирование

4.	Средний возраст матери при рождении первенца	27	26	25	26	25	25	25	25	лет
5.	Средний возраст матери при рождении второго ребенка	28	27	26	27	27	26	26	26	лет
6.	Средний возраст матери при рождении третьего ребенка	35	33	30	31	30	30	30	30	лет
7.	Показатели укомплектованности медицинских организаций в регионе врачами педиатрами	89	92	97	97	98	98	98	98	процент
8.	Показатели укомплектованности медицинских организаций в регионе врачами неонатологами	91	92	95	95	95	96	96	97	процент
9.	Показатели укомплектованности медицинских организаций в регионе врачами акушерами-гинекологами	90	94	96	96	97	98	98	98	процент

в разделе VII «Комплекс мер региональной программы по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми»: наименование изложить в следующей редакции:

«VII. Комплекс мер Региональной программы»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Комплекс мер, включённых в Региональную программу, представлен в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия/ описание	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объём ресурсного обеспечения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Укрепление репродуктивного здоровья и сокращение числа абортoв					
Текущие меры						
1.1.	Организация диспансеризации женщин в возрасте 15-38 лет	Выявление на ранних стадиях и предотвращение заболеваний, сохранение женского здоровья	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.2.	Адресная помощь беременной женщине, желающей прервать беременность, которая включает в себя: – оказание медицинской и психологической помощи специалистами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «Чукотская окружная больница»); – вручение памятки о мерах социальной поддержки беременным и роженицам	Снизилось число прерываний беременности	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.3.	Информирование беременных женщин о доступных федеральных и региональных мерах поддержки	Беременные женщины проинформированы о доступных федеральных и региональных мерах поддержки	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.4.	Проведение обследований пациентов в возрасте 18-35 лет	Выявлены ранние патологии репродуктивной системы пациентов в возрасте 18-35 лет, а также иных заболеваний, увеличилось число здоровых граждан репродуктивного возраста	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
1.5.	Организация для молодежи обучающих семинаров, направленных на сохранение репродуктивного здоровья, проводимых в рамках предоставления грантовой поддержки некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ инфекции, а также информирование населения в социальных сетях в рамках деятельности «Центра здоровья» Чукотского автономного округа и «Центра общественного здоровья и медицинской профилактики» ГБУЗ «Чукотская окружная больница», ведется информирование населения Чукотского автономного округа по вопросам профилактики ВИЧ инфекций	Сокращено число заболеваний, передающихся половым путем, в том числе ВИЧ инфекции	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»

1.6.	Проведение процедур экстракорпорального оплодотворения, семьям, страдающим бесплодием, за счет средств базовой программы обязательного медицинского страхования	Увеличено количество семей, страдающих бесплодием и имеющих детей	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых объемов Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Чукотском автономном округе
Новые меры						
1.7.	Внедрение в работу врачей женских консультаций речевых модулей	У женщин созданы положительные установки на рождение детей в ситуации репродуктивного выбора	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период
1.8.	Внедрение мотивационного анкетирования всех женщин, обратившихся за медицинской услугой по прерыванию беременности	Сократилось число искусственного прерывания беременности, повышен уровень сознательности, информированности у женского населения, количество женщин детородного возраста, пользующихся современными средствами контрацепции, увеличилось	2023-2025	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»
2.	Цель 2. Поддержка молодых студенческих семей					
Текущие меры						
2.1.	Перевод на бюджетные места студенток, родивших ребенка во время обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	Студентки при рождении ребёнка во время обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования переведены на бюджетные места	2023-2025	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»
3.	Цель 3. Поддержка семей					
Текущие меры						
3.1	Обеспечение двухразового бесплатного питания детям из малоимущих и многодетных семей в школе	Дети из малоимущих и многодетных семей в школе обеспечены двухразовым бесплатным питанием	2023-2025	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»
3.2.	Предоставление единовременной материальной помощи при поступлении ребёнка (детей) из малоимущей многодетной и (или) малоимущей неполной семьи в первый класс в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы в размере 10 000 рублей на ребенка	Малоимущим многодетным и (или) малоимущим неполным семьям предоставлена единовременная материальная помощь при поступлении ребёнка (детей) в первый класс в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»)	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.3.	Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере его задолженности по основному долгу, но не более 500 000 рублей, семьям, в которых в период 2020-2023 годов родился третий или последующий ребенок	Семьям осуществлена единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам	2020-2023	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
Новые меры						
3.4.	Внесение изменений в нормативные правовые акты в части предоставления мер социальной поддержки в беззаявительной форме по факту установления статуса «многодетная семья»	Меры поддержки многодетных семей переведены в проактивный формат	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

3.5.	Открытие на территории Чукотского автономного округа не менее двух отделений Семейных многофункциональных центров (с учетом типовой модели Семейного многофункционального центра, утвержденной Минтрудом России) на базе ГКУ «ЧОКЦСОН», которые позволят организовать социальное обслуживание, предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции и другим категориям семей	На территории Чукотского автономного округа открыто не менее два отделения Семейных многофункциональных центров на базе ГКУ «ЧОКЦСОН», которые позволили организовать социальное обслуживание, предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции и другим категориям семей	2024-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	План: Средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных на обеспечение деятельности организаций социального обслуживания (в том числе за счет субсидий, грантов, компенсаций поставщикам социальных услуг, внебюджетных источников)	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.6.	Создание пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных на базе отделений Семейных многофункциональных центров	На базе отделений Семейных многофункциональных центров созданы пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных	2024-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.7.	Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и последующего ребенка в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленной на территории Чукотского автономного округа на год осуществления такой выплаты	При рождении второго и последующего ребенка семьям предоставляется единовременная выплата	2024-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.8.	Распространение ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка в размере 10 000 рублей, на женщин, родивших детей в период 2024-2028 годов	При рождении первого и (или) второго ребенка семьи получают ежемесячные выплаты	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.9.	Предоставление меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа, в размере не более 550 000 рублей, семьям, в которых в период 2024-2026 годов родился третий или последующий ребенок	Семьям предоставлена мера государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа	2024-2026	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства федерального и регионального бюджетов	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.10.	Распространение оплаты или компенсации стоимости санаторно-курортной путёвки семьям, в которых родился третий или последующий ребенок в размере 100 процентов от стоимости путёвки, но не свыше 50 000 рублей на каждого члена семьи, на семьи, в которых в период 2024-2028 годов родился третий или последующий ребенок	Семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, оплачена или компенсирована стоимость санаторно-курортной путёвки	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.11.	Продление срока реализации компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей в размере фактических расходов по договору найма (поднайма), но не более 10 000 рублей во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа, за исключением г. Анадыря – 25 000 рублей; п. Угольные Копи – 15 000 рублей	Семьям, имеющим детей, компенсируется стоимость найма жилого помещения	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
3.12.	Распространение единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей в размере 500 000 рублей на каждого ребенка, на женщин, родивших детей в период 2024-2028 годов	Семьям предоставлена единовременная выплата в связи с одновременным рождением в них двух и более детей	2020-2028	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объеме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

4.	Цель 4. Поддержка работающих родителей					
Текущие меры						
4.1.	Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из неблагополучных и малообеспеченных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	Неблагополучные и малообеспеченные семьи освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации дошкольного образования	2023-2025	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»
4.2.	Строительство детского сада-яслей на 60 мест в г. Анадыре	В г. Анадыре обеспечена 100 % доступность дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет	2023-2024	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства федерального и регионального бюджетов	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»
4.3.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы села Лорино	Помещения в здании детского сада, часть которых занимает начальная школа, высвобождены для создания дополнительных мест для дошкольников	2023-2024	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»
5.	Цель 5. Формирование ценностной основы повышения рождаемости					
1) Проведение информационно-коммуникационной кампании, предусматривающей формирование позитивных просемейных установок у детей, подростков, молодежи, формирование позитивного образа семьи с несколькими детьми, повышение мотивации семей к рождению детей:						
Текущие меры						
5.1.	Информационно-разъяснительная работа с населением, направленная на пропаганду в обществе ценностей семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства, прививание основ здорового образа жизни	В обществе пропагандируются ценности семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства, прививание основ здорового образа жизни	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.2.	Транслирование на постоянной основе в региональных средствах массовой информации роликов социальной рекламы, направленных на формирование семейных ценностей и ответственного родительства, укрепление семьи, профилактику социального неблагополучия	Сформированы семейные ценности и ответственное родительство, укрепляющие семьи и способствующие профилактике социального неблагополучия	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.3.	Оказание детям и их родителям квалифицированной помощи, позволяющей снять остроту психологических проблем, в рамках работы Детского телефона доверия с общероссийским номером	В целях снятия остроты психологических проблем детям и родителям предоставляется квалифицированная экстренная анонимная психологическая помощь в дистанционном формате	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.4.	Проведение социально значимых мероприятий, оказывающих положительное влияние на повышение престижа семьи, в частности, посвящённых Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери и Дню отца	Повышен престиж семьи, защита детства, ответственное родительство, роль отца и матери. Победителям окружных конкурсов вручены памятные подарки	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.5.	Вручение родителям на каждого рожденного ребенка, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, Подарка для новорожденного «Рожденному на Чукотке!», в который включено 27 предметов одежды и предметов первой необходимости с приложением памятки о мерах социальной поддержки семьям в связи с рождением в них детей	Родителям на каждого рожденного ребенка, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, вручен Подарок для новорожденного «Рожденному на Чукотке!», в который включено 27 предметов одежды и предметов первой необходимости с приложением памятки о мерах социальной поддержки семьям в связи с рождением в них детей	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
2) формирование семейно-ориентированной среды:						
Текущие меры						
5.6.	Ежегодное проведение на территории Чукотского автономного округа Всероссийского конкурса «Семья года», проводимого Фондом поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации	Пропагандируются ценности семьи и повышен престиж семейного образа жизни. Победителям Всероссийского конкурса «Семья года» предоставлена единовременная выплата	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, ГКУ «ЧОКЦСОН»	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»
5.7.	Реализация Всероссийского просемейного социального проекта «Семья – основа мира», направленного на защиту и продвижение традиционных семейных ценностей в формате разработки и размещения качественной просемейной и позитивной социальной рекламы с участием региональных семей	Региональные семьи приняли участие в качественной просемейной и позитивной социальной рекламе, направленной на защиту и продвижение традиционных семейных ценностей	2023-2025	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Средства регионального бюджета	В объёме финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

Городской округ Эгвекинот	24 646,6	13 459,2	13 425,7
Провиденский городской округ	21 756,4	11 115,3	11 081,9
Анадырский муниципальный район	39 099,0	21 193,0	21 159,5
Билибинский муниципальный район	28 904,7	16 739,9	16 706,4
Чукотский муниципальный район	27 342,2	14 865,1	14 831,6
Всего	197 370,3	107 102,8	106 868,5

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года № 321 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2014 года № 182**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

**предоставления некоторым категориям граждан
компенсации фактических расходов за приобретение
услуг, в том числе на основании путевки, для детей
в организациях отдыха и оздоровления всех типов»;**

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов (далее – услуги) определяет механизм реализации мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг (далее – компенсация).»;

в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты компенсации»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Компенсация фактических расходов за самостоятельно приобретенные родителями услуги, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, находящихся на территории Российской Федерации, осуществляется в отношении:

1) детей, проживающих на территории Чукотского автономного округа:

из малоимущих семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

детей-инвалидов;

из многодетных семей;

получивших в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции;

2) детей граждан:

призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из военных комиссариатов Чукотского автономного округа;

пребывающих в запасе, поступивших с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации и в войска национальной гвардии Российской Федерации, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Факт проживания подтверждается посещением ребёнка (детей), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение компенсации, дошкольной образовательной организации, образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа. В случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, один из родителей или его представитель (далее – заявитель) предоставляет документы (сведения), подтверждающие занятость обоих родителей (единственного родителя) или признание граждан (гражданина) безработным, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в пункте 2.2 слова «или его представителю» исключить;

в пункте 2.4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в случае необходимости, сведения в соответствующих органах и организациях;

документы, подтверждающие занятость родителей или признание граждан безработными, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории

Чукотского автономного округа. Запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 7 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Департамент.»;

абзац второй подпункта 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«принимает решение о предоставлении компенсации (при отсутствии оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела) или об отказе в предоставлении компенсации (при наличии оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела);»;

в пункте 2.6:

в подпункте 1 слова «в подпунктах 1-5» заменить словами «в подпунктах 1-2»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие подтверждения факта проживания семьи на территории Чукотского автономного округа в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела.»;

в разделе 3 «Условия предоставления и размер компенсации»:

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «приобретена путёвка для ребёнка в организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «приобретены услуги»;

в абзаце втором слова «была приобретена путёвка для ребёнка в организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «были приобретены услуги»;

в абзаце четвертом слово «путёвки» заменить словом «услуг»;

в пункте 3.2 слово «путёвки» заменить словом «услуг»;

в пункте 3.3:

в подпункте 3 слово «путёвки» заменить словом «услуг»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие факт оплаты услуг (кассовый чек либо квитанция об оплате (приходный кассовый ордер), документы об оплате услуг через онлайн-сервисы, подтвержденной справкой кредитной организации о списании денежных средств со счета, открытого в этой кредитной организации);»;

в подпункте 6 слова «в подпункте 6 пункта 2.1» заменить словами «в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2.1»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документы (сведения) о посещении ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение компенсации, дошкольной образовательной организации или обучения в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа.»;

в пункте 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Департаментом посредством единой цифровой платформы/ межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о доходах семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу, в котором были приобретены услуги.»;

в абзаце четвертом слово «путевки» заменить словом «услуг»;

в пункте 3.5 слова «в подпункте 2» заменить словами «в абзаце третьем подпункта 1»;

в пункте 3.6 слова «в подпункте 3» заменить словами «в абзаце четвертом подпункта 1»;

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Департаментом к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, приобщаются сведения о гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации из военных комиссариатов Чукотского автономного округа либо о гражданине, пребывающем в запасе, поступившем с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации и в войска национальной гвардии Российской Федерации, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, принимающем участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, получившем единовременную материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.»;

в пункте 3.7 слово «первом» заменить словом «третьем»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 сентября 2024 года № 321

«Приложение
к Порядку предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг,
в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов

Форма
Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации стоимости самостоятельно приобретённых услуг, в том числе на основании путевки, в организациях отдыха и оздоровления всех типов на детей:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
...			

(указать наименование организации отдыха и оздоровления)

(указать категорию получателя)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____,

(кем выдан)

Дата рождения, место рождения: _____

СНИЛС _____

Место работы: _____

(указывается полное наименование организации без сокращений)

Сведения о представляемом: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____

Денежные средства прошу перечислить _____

(указывается счёт, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

(дата)

(подпись представителя заявителя)

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего/ недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка(детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов.

(дата) (подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
1. _____
2. _____
3. _____
...

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____
Номер контактного телефона специалиста _____
Дата приёма заявления «__» _____ 20__ года.

(подпись специалиста) ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года № 322 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 марта 2012 года № 120

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2012 года № 120 «О подведомственности получателей средств окружного бюджета главным распорядителям (распорядителям) средств окружного бюджета и ведомственной подчинённости государственных учреждений и государственных предприятий Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в приложении 1:
подпункт 3 пункта 3 признать утратившим силу;
подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции:
«1) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;
2) в приложении 2:
подпункт 3 пункта 3 признать утратившим силу;
подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«1) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года

№ 323

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 13**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 66-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, нуждающимися в постоянной помощи других лиц», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2024 года № 13 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты до уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения в Чукотском автономном округе, установленного на соответствующий финансовый год (далее – выплата), неработающим трудоспособным гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и проживающим на территории Чукотского автономного округа, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, зарегистрированными по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа, нуждающимися в постоянной помощи других лиц (далее – лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами).»;

в абзаце первом пункта 3 слова «проживающие на территории Чукотского автономного округа» заменить словами «зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и проживающие на территории Чукотского автономного округа»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения выплаты лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) являться трудоспособными лицами в возрасте от 18 лет, зарегистрированными по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и проживающими на территории Чукотского автономного округа;

2) не иметь установленной инвалидности;

3) не осуществлять трудовую деятельность, в том числе в качестве помощника по уходу в рамках системы долговременного ухода;

4) не находиться на пенсионном обеспечении по старости или инвалидности;

5) являться получателями ежемесячной компенсационной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» или ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».»;

пункт 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в части обмена необходимой информацией о лицах, осуществляющих трудовую деятельность в рамках системы долговременного ухода.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты осуществляется приказом Департамента, в срок до 20 числа месяца, за который осуществляется выплата.

Выплата перечисляется на счёт лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в сведениях, поступивших из Отделения СФР, в срок до 30 числа месяца, за который осуществляется выплата.»;

пункт 13 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» сведений о помощниках по уходу, осуществляющих трудовую деятельность в рамках системы долговременного ухода.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 года

№ 324

г. Анадырь

**Об установлении минимального размера взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме
в Чукотском автономном округе
на 2025-2027 годы**

В соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Чукотском автономном округе на один квадратный метр занимаемой общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения, на 2025-2027 годы в размере:

1) на 2025 год 14,94 рубля в месяц;

2) на 2026 год 15,66 рубля в месяц;

3) на 2027 год 16,42 рубля в месяц.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 сентября 2024 г.

г. Анадырь

№ 619

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
сельхозтоваропроизводителей Анадырского
муниципального района на финансовое
возмещение затрат, связанных с обеспечением
населения Анадырского муниципального района
сельскохозяйственной продукцией собственного
производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 12 сентября 2024г. № 619

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей
Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных
с обеспечением населения Анадырского муниципального района
сельскохозяйственной продукцией собственного производства****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Анадырского муниципального района, производителям сельскохозяйственной продукции субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с мероприятиями по обеспечению населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с поддержкой производства сельскохозяйственной продукции;

районный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального района;

производитель – муниципальное унитарное предприятие сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района (далее – МУП СХП района), осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции на территории Анадырского муниципального района;

участник отбора – производитель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции на территории Анадырского муниципального района;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отно-

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа от 28 июля 2022 года № 579 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 9 июня 2023 года № 422 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

шени которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии;

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации (далее – Управление) – структурное подразделение Администрации, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стабилизация развития сельскохозяйственного производства и сохранение, развитие традиционной хозяйственной деятельности коренного населения в сельских поселениях Анадырского муниципального района.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муници-

пального района на 2020 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее – подпрограмма), за счёт средств районного бюджета, в том числе:

- основное мероприятие «Организация и управление производством»;
- основное мероприятие «Приобретение, заготовка и доставка кормов»;
- основное мероприятие «Материально – техническое обеспечение»;
- основное мероприятие «Материально – техническая база (движимое и недвижимое имущество)»;
- основное мероприятие «Погашение кредиторской задолженности».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидии затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, в рамках строгого исполнения мероприятий, указанных в подпрограмме.

Субсидия предоставляется из районного бюджета по результатам отбора, проводимого при определении получателя субсидии в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся производители, соответствующие одновременно следующим условиям:

МУП СХП района, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

МУП СХП района, которые состоят на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа

1.7. Критериями отбора производителей, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство сельскохозяйственной продукции на территории Анадырского муниципального района;

организационно-правовая форма – муниципальное унитарное предприятие;

наличие затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, и не компенсируемых доходом от её реализации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямой и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Управление проводит проверку документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке и сроки, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, и запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения об отсутствии поддержки в текущем году из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям, установлен в пункте 4.3 настоящего Порядка. Сроки предоставления данных документов указаны в объявлении о проведении отбора.

2.4. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных участниками отбора документов требованиям, определенным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее даты окончания отбора, направить в Управление документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии, Управление в течение 3 рабочих дней направляет письмом участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С), определяется:

1) в случае подачи заявления на получение субсидии в рамках мероприятия «Организация и управление производством» подпрограммы по следующей формуле:

$C = \text{ФОТ}_{\text{год}} - \text{Ссоб, руб./год, где:}$

ФОТ год – годовой фонд оплаты труда (включая налоги и сборы предусмотренные законодательством Российской Федерации), согласно утверждённому и согласованному Администрацией штатному расписанию производителя на год, в котором планируется заключение соглашения, руб./год;

С соб. руб./год – собственные средства производителя, планируемые к привлечению для оплаты труда работников, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;

2) в случае подачи заявления на получение субсидии в рамках мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» подпрограммы по следующей формуле:

$C = S, \text{руб., где:}$

S – плановые затраты производителя на приобретение и доставку комбинированных кормов до морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский из центральных районов страны и (или) на заготовку и доставку грубых кормов (сена) с мест заготовок до центральных усадеб производителя.

Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением подтверждающих документов о стоимости закупки, заготовки, доставки и т.д.

Расчёт плановых затрат должен основываться на годовом плановом движении поголовья скота (свиноводство) предоставляемом в составе расчёта плановых затрат по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку, рублей;

3) в случае подачи заявления на получение субсидии в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение» подпрограммы по следующей формуле:

$C = S, \text{руб., где:}$

S – плановые затраты производителя на приобретение оборотных средств.

Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость приобретения и документов о стоимости приобретаемых оборотных средств (при необходимости с учётом доставки до г. Анадырь), рублей;

4) в случае подачи заявления на получение субсидии в рамках мероприятия «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» подпрограммы по следующей формуле:

$C = S, \text{руб., где:}$

S – плановые затраты производителя по модернизации основных средств (фондов).

Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость модернизации основных средств (фондов) и документов о стоимости затрат на модернизацию, рублей;

5) в случае подачи заявления на получение субсидии в рамках мероприятия «Погашение кредиторской задолженности» подпрограммы по следующей формуле:

$C = S, \text{руб., где:}$

S – плановые затраты производителя по погашению кредиторской задолженности.

Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость в погашении кредиторской задолженности (недостаток оборотных средств), рублей.

Размер субсидии не может превышать объём средств, предусмотренный соответствующим мероприятием подпрограммы.

2.7. В случае если, по итогам рассмотрения заявлений на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в отношении двух или более участников отбора на получение субсидии по одному и тому же мероприятию подпрограммы, принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения на текущий финансовый год, то объём средств, предусмотренный соответствующим мероприятием подпрограммы, распределяется между такими получателями субсидии пропорционально следующим данным:

в рамках мероприятия «Организация и управление производством» подпрограммы – количеству фактической среднегодовой численности работников производителя на предыдущий финансовый год;

в рамках мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» подпрограммы – плановым затратам производителя на приобретение и доставку комбинированных кормов до

морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский из центральных районов страны и (или) на заготовку и доставку грубых кормов (сена) с мест заготовок до центральных усадеб производителя;

в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение» подпрограммы – плановым затратам производителя на приобретение оборотных средств;

в рамках мероприятия «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» подпрограммы – плановым затратам производителя по модернизации основных средств (фондов);

в рамках мероприятия «Погашение кредиторской задолженности» подпрограммы – плановым затратам производителя на недостаток оборотных средств.

В случае наступления событий, указанных в настоящем пункте, получатели субсидий по запросу Управления обязаны предоставить недостающие сведения, необходимые для определения размера субсидии по каждому получателю субсидии.

2.8. Управление в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.9. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает его со своей стороны и возвращает 2 экземпляра соглашения в Администрацию.

2.10. После поступления в Управление в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты получателя субсидии.

2.11. В случае непоступления в Управление в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет получателя субсидии.

2.12. Расторжение соглашения возможно в случае: прекращения деятельности получателя субсидии; нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком; одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.8 – 2.10 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или

преобразования в соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительно-го соглашения.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации подпрограммы, а именно увеличение поголовья скота и птицы, сохранение занятости населения, в том числе коренного населения:

показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Организация и управление производством» подпрограммы, является доля сохранения рабочих мест в агропромышленном комплексе;

показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» подпрограммы, является доля обеспечения в агропромышленном комплексе приобретения, доставки кормов (комбикорма) и заготовки кормов (сено) от запланированного объёма;

показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение» подпрограммы, является доля обеспечения оборотными средствами текущей производственно-финансовой деятельности от запланированного объёма;

показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» подпрограммы, является доля технической и технологической оснащённости на основе обновления и модернизации основных фондов от запланированного объёма;

показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Погашение кредиторской задолженности» подпрограммы, является доля обеспечения недостатка оборотных средств (погашение кредиторской задолженности) у муниципальных унитарных предприятий от запланированного объёма.

2.16. Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.17. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в Управление документы:

письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме;

карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

2.18. Для получения субсидии по соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятия «Организация и управление производством» подпрограммы, получатель субсидии предоставляет в Управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку;

отчёт о движении поголовья на отчётный месяц текущего года, заверенный получателем субсидии.

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета, по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

отчёт о расходах на оплату труда руководителей, специалистов, общехозяйственных рабочих, работников, обслуживающих производство, и начислений по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

справку-расчёт о причитающихся субсидиях по форме, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

платёжное поручение об оплате налогов;

платёжная ведомость о выплате заработной платы (платёжные поручения).

2.19. Для получения субсидии по соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» подпрограммы, получатель субсидии представляет следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

копию договора поставки комбинированных кормов из центральных районов страны до морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский;

справку-расчёт по заготовке и доставке сена, заверенный получателем субсидии;

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета, по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату поставки товара, выполнения работ предоставляются в Управление до конца срока действия соглашения, но не позднее 20 рабочих дней с момента использования средств субсидии.

2.20. Для получения субсидии по соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятий «Материально-техническое обеспечение», «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» и «Погашение кредиторской задолженности» подпрограммы, получатель субсидии представляет следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

копию договора закупки оборотных средств, закупки основных средств, закупки спецодежды и меховой одежды, расшифровку о дебиторской и кредиторской задолженности получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трёх месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявки, копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчётам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотные-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта) по состоянию на последнюю отчётную дату и на первое число месяца, в котором подана заявка;

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета, по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату поставки товара, выполнения работ, предоставляются в Управление до конца срока действия соглашения, но не позднее 20 рабочих дней с момента использования средств субсидии.

2.21. Все документы, предоставляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя, либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Документы предоставляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Управление имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.22. Администрация регистрирует письменное обращение о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

2.23. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

2.24. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, после подписания соглашения со своей стороны, перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. Основанием для отказа перечисления субсидии является: предоставление не в полном объеме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2.18 – 2.20 настоящего Порядка;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений;
предъявление объема субсидии, превышающего сумму соглашения.

2.26. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.18 – 2.20 настоящего Порядка.

2.27. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является производство сельскохозяйственной продукции в рамках строгого исполнения мероприятий, указанных в подпрограмме.

2.28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные в настоящем Порядке.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением, представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Управление, либо направляет их почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.3. Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по предоставленным отчетам Управление письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведенных контрольных мероприятий Администрацией.

3.7. Оценка достижения получателями субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии, за отчетный год осуществляется Управлением в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, определенного в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении; в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок проведения отбора

4.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Управлением по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим разделом, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок от участников отбора.

4.2. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (anadyr-tr.ru) (далее – официальный сайт) не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

сроков проведения отбора;
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации для подачи заявок на участие в отборе;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Для участия в отборе претендент на получение субсидии предоставляет в Управление:

заверенную копию устава получателя субсидии; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

1) по основному мероприятию «Организация и управление производством» в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявку на участие в отборе по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

плановый расчёт денежных средств на текущий год (оформленный в произвольной форме);

утвержденное и согласованное штатное расписание МУП СХП района на текущий год;

плановое производственное задание по развитию крупного рогатого скота на текущий год;

2) по основному мероприятию «Приобретение, заготовка и доставка кормов» в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

плановый расчёт денежных средств на текущий год (оформленный в произвольной форме);

плановый расчёт поставки комбинированных кормов из центральных районов страны до морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский (оформленный в произвольной форме);

плановый расчёт по заготовке и доставке сена (оформленный в произвольной форме);

план движения поголовья скота (свиноводство) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) по основному мероприятию «Материально-техническое обеспечение» в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

плановый расчёт денежных средств на текущий год (оформленный в произвольной форме);

плановый расчёт закупки оборотных средств (оформленный в произвольной форме).

4) по основному мероприятию «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

плановый расчёт денежных средств на текущий год (оформленный в произвольной форме);

плановый расчёт закупки основных средств (оформленный в произвольной форме);

5) по основному мероприятию «Погашение кредиторской задолженности» в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

плановый расчёт денежных средств на текущий год (оформленный в произвольной форме);

расшифровку о дебиторской и кредиторской задолженности участника отбора, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трёх месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявки.

4.4. Заявка и документы, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка:

предоставляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанных в объявлении об отборе;

копии документов должны быть заверены руководителем участником отбора либо уполномоченным им должностным лицом и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

4.5. В случае предоставления в неполном объеме заявки и документов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушениями требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Управление уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до участника отбора в форме уведомления Администрации в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов в Администрации.

Уведомление вручается участнику отбора с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо направляется в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

4.6. Участник отбора, устранивший выявленные Управлением в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

4.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает участников отбора заявки и документы, принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения Администрации:

о принятии заявки и документов участников отбора на получение субсидии к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия поступления в Управление заявок и документов в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии Администрацией в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

4.9. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, с включением следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей
Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения
Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

СОГЛАСОВАНО:
Глава Администрации
Анадырского муниципального района

« » 20 год
МП

ПЛАН
движения поголовья скота (свиноводство) по МУП СХП « »
на 20 год

Половозрастные группы	Наличие на начало отчётного периода		ПРИХОД						РАСХОД										Наличие на конец отчётного периода		Средне-годовое поголовье	Средне-суточный прирост живой массы 1 головы	Валовой прирост живой массы	Кормовые
			Живой приплод		Перевод из младших групп		Покупка племенного и пользовательского скота		Реализация на мясо		Переведено в другие группы		Продажа племенного и пользовательского скота		Падёж		Травёж							
	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	цн.	гол.	грамм	цн.	ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Хряки-производители																								
Свиноматки основные																								
Свиноматки проверяемые																								
Поросята 0-2 мес.																								
Поросята от 2-х до 4 мес.																								
Ремонтные свинки																								
Ремонтные хрячки																								
Молодняк и взрослые на откорме																								

Выход поросят на 1 среднегодовую матку	_____	голов
в т.ч. на 1 среднегодовую основную матку	_____	голов
сохранность молодняка текущего года рождения	_____	

Вид корма	Остаток на начало года		Заготовка, приобретение		Всего кормов на плановый		Расход кормов (фактический)					
							Содержание		На получение		ВСЕГО	
	цн.	цн. к ед.	цн.	цн. к ед.	цн.	цн. к ед.	цн.	цн. к ед.	цн.	цн. к ед.	цн.	цн. к ед.
Концентрированные корма												
Другие виды кормов												

Директор _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей
Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения
Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

Предоставляется:
В Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации
Анадырского муниципального района

ЗАЯВКА
на выделении субсидии на _____
(наименование мероприятия Подпрограммы)
для МУП СХП « _____ »

В соответствии с Соглашением «О предоставлении субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства сельскохозяйственной продукции» от _____ 20__ года № ____, просим предоставить в _____ 20__ года субсидию, используемую в рамках исполнения Подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка производства Анадырского муниципального района на 2020 – 2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104.

Наименование предприятия	Утверждённый годовой объём субсидии, рублей	Перечислено нарастающим итогом с начала года, рублей	Сумма для перечисления, рублей
МУП СХП « _____ »			

Директор _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
« _____ » _____ 20__ года _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей
Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения
Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

ОТЧЁТ
об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета
за _____ 20__ год МУП СХП « _____ »

№ п/п	Наименование показателя	Субсидия на _____
1	Остаток средств на начало месяца	
2	Поступило бюджетных средств за отчётный месяц	
3	Использовано за отчётный месяц – всего, в том числе:	
3.1		
3.2		
3.3		
4	Остаток на конец месяца	

Директор _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей
Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения
Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

ОТЧЁТ
о расходах на оплату труда руководителей, специалистов, общехозяйственных рабочих,
работников обслуживающих производство и начислениях
за _____ 20__ год МУП СХП « _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, рабочая про- фессия	Оклад	Отработано дней	Начислено по окладам	Коман- дировки	Районный коэффи- циент	Северные надбавки	ВСЕГО	Взносы на страхование 31,2%

Директор _____ Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

СПРАВКА-РАСЧЁТ
о причитающихся субсидиях «_____»
по МУП СХП «_____» за _____ 20_ года

Фонд оплаты труда	Фактически начисленный ФОТ за месяц (руб.)	Отчисления на государственное страхование			Сумма причитающиеся субсидии (руб.)
		ставка страховых взносов (%)	ставка взносов на обязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве (%)	сумма отчислений на обязательное государственное страхование (руб.)	
1	2	3	4	5 (гр3+гр4)	6
ФОТ облагаемый СВ					
ФОТ не облагаемый СВ					
ИТОГО					

Директор _____

МП (подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

В Администрацию Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной
для получения субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения
Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица Ф.И.О.)

как об участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

(директор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии на финансовое возмещение затрат,
связанных с поддержкой производства сельскохозяйственной продукции

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства (далее – Порядок)

(указать полное наименование и организационно – правовую форму юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с (в нужном поле проставить знак «V»:

☐	с организацией и управлением производства;
☐	с приобретением, заготовкой и доставкой кормов;
☐	с материально – техническим обеспечением;

☐	с материально – технической базой (движимое и недвижимое имущество);
☐	с погашением кредиторской задолженности;

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица независимо от организационно-правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. директора (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

(далее – предприятие) подтверждает, что:
вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной;

осуществляет деятельность на территории Анадырского муниципального района;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Анадырского муниципального района;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2. Предприятие даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, установленные в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленные Порядком.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

1) _____,

2) _____.

Директор
МП
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024

г. Певек

№ 688

О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек

В целях уточнения некоторых положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285, следующие изменения:

1.1. в подпункте 1) пункта 2.7. слово «представлены» заменить словом «предоставление»;

1.2. подпункт 4) пункта 2.7. изложить в следующей редакции: «4) наличие у заявителя и (или) его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, подопечных в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения).»;

1.3. пункт 5.7. изложить в следующей редакции: «5.7. При выявлении у нанимателя и (или) его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, подопечных в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма

специализированных жилых помещений размер платы за наем (аренду) жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения муниципального жилищного фонда, увеличивается в 2 раза с момента регистрации права собственности на жилое помещение либо заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения и до момента расторжения договора коммерческого найма (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения).»;

1.4. подпункт 5) пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«5) выявления у нанимателя и (или) его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, подопечных в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения).»;

1.5. пункт 6.3. дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) вселения в жилое помещение лиц, не указанных в договоре найма (аренды) жилого помещения коммерческого использования.»;

1.6. в пункте 6.6. после слов «нанимателя» дополнить словами «его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, подопечных в возрасте до 18 лет».

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024

г. Певек

№ 697

О внесении изменения в типовой договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

В целях уточнения некоторых положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в типовой договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержден-

ный постановлением Администрации городского округа Певек от 11.03.2024 № 178, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.09.2024 № 697

«Приложение 1

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от 11.03.2024 № 178

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

г. Певек

« _____ » г.

Администрация городского округа Певек от имени и в интересах городского округа Певек, как собственника жилого помещения, в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Певек, именуемая в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Певек от _____ № _____, заключили настоящий договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование свободное изолированное жилое помещение, расположенное по адресу: _____, принадлежащее на праве собственности городскому округу Певек (право зарегистрировано _____ под номером _____), целевое назначение жилого помещения – проживание граждан, кадастровый номер жилого помещения _____, именуемое далее по тексту «Объект», за определенную настоящим Договором плату.

Объект является _____ комнатной квартирой общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, расположенной на _____ этаже жилого дома.

Срок найма устанавливается с _____ по _____.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество и степень родства с Нанимателем)

1.2. Объект не обременен правами третьих лиц, никому ранее не продан, не заложен, под арестом не состоит.

1.3. Объект подключен к централизованным системам энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации, пригоден к эксплуатации.

Характеристики Объекта соответствуют требованиям противопожарной безопасности и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации на момент заключения Договора.

4.4. Сдача Объекта в коммерческий наём не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Плата за жилое помещение, занимаемое по договору коммерческого найма, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наём по договору коммерческого найма);
- плату за содержание жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

1.6. **Размер платы за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наём жилого помещения) в месяц составляет _____ (_____) рублей _____ копеек за 1 кв. м общей площади жилого помещения.**

Наниматель обязан ежемесячно оплачивать _____ (_____) рублей _____ копеек.

Цена Договора за период с _____ по _____ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Плата за коммерческий наём вносится Нанимателем самостоятельно, без предъявления Наймодателем счета, основанием является данный Договор.

1.7. Плата за коммерческий наём подлежит зачислению в доход бюджета городского округа Певек.

Плата Нанимателем вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по следующим реквизитам:

назначение платежа – за коммерческий наём по договору № _____ от _____.

Наниматель вправе внести плату за коммерческий наём за любой срок в пределах срока действия настоящего Договора досрочно.

Окончательный расчёт по Договору вносится _____.

1.8. Наниматель самостоятельно вносит плату за содержание и ремонт, а также за коммунальные услуги управляющим и (или) обслуживающим организациям в установленном порядке и в сроки, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

Размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, а также сроки и порядок ее перечисления управляющим и (или) обслуживающим организациям устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Обязанность Нанимателя по внесению платы за коммерческий наём жилого помещения, за его содержание, коммунальные услуги возникает с даты заключения настоящего Договора.

1.10. Плата за коммерческий наём жилого помещения вносится Нанимателем независимо от фактического использования жилого помещения.

1.11. Изменение платы за коммерческий наём жилого помещения возможно в одностороннем порядке Наймодателем в случае изменения методики расчета платы за коммерческий наём

жилых помещений, предусмотренной пунктом 5.2. Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек» (с изменениями), но не чаще 1 раза в календарный год.

1.12. Уведомление об изменении размера платы за пользование жилым помещением коммерческого использования Наймодатель направляет Нанимателю с указанием нового размера платы и подписывает дополнительное соглашение к Договору.

1.13. В случае несвоевременной или неполной оплаты за коммерческий наём жилого помещения Наниматель выплачивает Наймодателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

1.14. При выявлении у Нанимателя и (или) его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, подопечных в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений размер платы за наём (аренду) жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения муниципального жилищного фонда, увеличивается в 2 раза с момента регистрации права собственности на жилое помещение либо заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и до момента расторжения договора коммерческого найма (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. Положения).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору) в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня подписания Договора, пригодное для проживания жилое помещение;

б) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, соблюдать права и законные интересы соседей, а также соблюдать правила пользования общим имуществом в многоквартирном доме;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением – только для проживания лиц, указанных в Договоре;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю и (или) в соответствующую аварийную службу;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, замена напольного покрытия либо покраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного и сантехнического оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения);

ж) Наниматель не вправе производить переустройство и (или) перепланировку, реконструкцию жилого помещения без согласия Наймодателя.

В случае если Наниматель произвел самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, то он обязан привести предоставленное жилое помещение в первоначальное состояние;

з) оплачивать ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца плату за коммерческий наём жилого помещения в установленном размере путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 1.7. Договора;

и) самостоятельно и своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги управляющим или обслуживающим организациям по установленным тарифам;

к) при расторжении настоящего Договора освободить жилое помещение (в том числе снять с регистрационного учета всех зарегистрированных в жилом помещении лиц) в течение 10 календарных дней со дня утраты права пользования жилым помещением по Договору и сдать жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, по акту приема-передачи Наймодателю в исправном состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по плате за коммерческий наём жилого помещения, плате за содержание жилого помещения и плате за коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами Договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей управляющей организации, аварийной службы, органов государственного/муниципального надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по Договору, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения;

н) в случае приобретения Нанимателем и (или) его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми, подопечными в возрасте до 18 лет, жилого помещения в городском округе Певек на праве собственности либо заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения уведомить Наймодателя и расторгнуть Договор в течении 3 (трех) месяцев с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение либо заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения).

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) подать заявление о государственной регистрации найма жилого помещения в орган регистрации прав не позднее чем через один месяц со дня заключения Договора, заключенного на срок не менее года;

в) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения/прекращения Договора;

г) принимать участие в надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору найма жилое помещение;

д) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

е) обеспечивать предоставление Нанимателю услуг по содержанию и ремонту жилого помещения и коммунальных услуг надлежащего качества в установленном порядке;

ж) производить капитальный ремонт сданного внаём жилого помещения. Наймодатель обязан уведомить Нанимателя о предстоящем капитальном ремонте за 3 (три) месяца и при необходимости на время проведения капитального ремонта предоставить иное жилое помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) расторгнуть в любое время настоящий Договор в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

г) производить неотделимые улучшения занимаемого жилого помещения только с согласия Наймодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Нанимателем, возмещению не подлежит;

д) Наниматель вправе с согласия Наймодателя и граждан, проживающих с ним, вселять в жилое помещение других граждан в качестве членов семьи. Вселение в жилое помещение других граждан влечет за собой изменение Договора.

3.2. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением.

Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия Договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за коммерческий наём жилого помещения, платы за содержание жилого помещения, платы за коммунальные услуги за все время пользования жилым помещением;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных им лиц, представителей управляющей организации, аварийной службы, органов государственного/муниципального надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть изменен, расторгнут или прекращен в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Наниматель вправе расторгнуть Договор, предупредив в письменной форме об этом Наймодателя за 1 (один) месяц до даты планируемого расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) выявления у Нанимателя и (или) его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, подопечных в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения);

6) вселения в жилое помещение лиц, не указанных в Договоре.

Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Требование о расторжении Договора по основаниям, указанным в пункте 4.3 может быть заявлено Наймодателем в суд после получения отказа Нанимателя на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

4.5. Договор прекращается в связи с:

1) окончанием срока действия Договора;

2) утратой (разрушением) жилого помещения;

3) смертью одиноко проживающего Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель обязан в десятидневный срок освободить занимаемое жилое помещение, снять с регистрационного учета всех зарегистрированных в жилом помещении лиц и передать его Наймодателю по акту приема-передачи.

4.7. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из жилого помещения, Договор продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из совершеннолетних членов семьи, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в Договоре, по общему согласию между ними. При этом заключается дополнительное соглашение к Договору об изменении Нанимателя в пределах срока действия Договора.

4.8. В случае прекращения (расторжения) Договора Наниматель обязан сдать жилое помещение Наймодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в каком оно ему было предоставлено. Дата подписания акта приема-передачи жилого помещения является датой расторжения (прекращения) Договора. В

случае несвоевременного возврата жилого помещения по акту приема-передачи Наниматель обязан внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги за все время пользования.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путём переговоров.

5.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения, если иные сроки не установлены Договором.

5.3. При невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

5.4. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.5. Наниматель, надлежащим образом исполнявший все обязанности по Договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия данного Договора.

При этом Наниматель не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия данного договора обязан направить в Администрацию городского округа Певек заявление (запрос) с при-

ложением документов в соответствии с пунктом 2.5 Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 (с изменениями).

При заключении договора найма на новый срок условия договора могут быть изменены.

5.6. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.8. Приложение к Договору:

Приложение № 1 – акт приема-передачи;

Приложение № 2 – расчёт платы за коммерческий наём жилого помещения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ: (наименование, юридический адрес, контактный телефон, банковские реквизиты)

НАНИМАТЕЛЬ: (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), ИНН, СНИЛС, контактный телефон)

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

МП _____

Приложение № 1
к Договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Певек

« ____ » _____ г.

Администрация городского округа Певек от имени и в интересах городского округа Певек, как собственника жилого помещения), в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Певек, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

На основании договора коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда от _____ № _____ Наймодатель передал Нанимателю, а Наниматель принял во временное владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: _____, принадлежащее на праве собственности городскому округу Певек (право зарегистрировано _____ под номером _____), целевое назначение жилого помещения – проживание граждан, кадастровый номер жилого помещения _____, именуемое далее по тексту «Объект».

Объект является _____ комнатной квартирой общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, расположенной на _____ этаже жилого дома.

В результате осмотра установлено: жилое помещение пригодно для проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, санитарно-техническое и иное оборудование находится в исправном состоянии.

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

МП _____

Приложение № 2
к Договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
от _____ № _____

РАСЧЕТ ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЁМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Размер платы за наём (аренду) жилого помещения определен в соответствии с пунктом 5.2. Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285 (с изменениями).

Назначение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь (кв. м)	Ставка платы за коммерческий наём в месяц за 1 кв. м (руб.)	Сумма платы за коммерческий наём в месяц (руб.)	Цена Договора за период (руб.)
проживание граждан					
ИТОГО за период с _____ по _____					

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

МП _____

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 37 от 19.09.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.