

**ГЛАВА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 октября 2025 г.

г. Анадырь

№ 28-рг

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Анадырского муниципального округа
«О бюджете Анадырского муниципального округа
на 2026 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе в Анадырском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10 апреля 2014 года № 100, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории Анадырского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 сентября 2018 года № 151,

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «О бюджете Анадырского муниципального округа на 2026 год» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить по инициативе временно исполняющего полномочия Главы Анадырского муниципального района публичные

слушания по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «О бюджете Анадырского муниципального округа на 2026 год» на 10 ноября 2025 года. Начало слушаний состоится в 18:00 часов по адресу: город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 111.

3. Установить, что публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории Анадырского муниципального района, в виде слушаний в Администрации Анадырского муниципального района с участием населения Анадырского муниципального района.

4. Утвердить прилагаемый состав Организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «О бюджете Анадырского муниципального округа на 2026 год».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района**

Приложение
к распоряжению Главы Анадырского муниципального района
от 10 октября 2025 г. № 28-рг

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год**

Пояснительная записка содержит информацию об основных подходах, применяемых при формировании доходной и расходной частей бюджета Анадырского муниципального округа, а также источников финансирования дефицита бюджета на 2026 год.

При проектировании бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год использовались программно-целевые методы планирования.

Повышение эффективности расходов бюджета Анадырского муниципального округа планируется за счет:

- повышения качества бюджетного планирования на основе муниципальных программ Анадырского муниципального округа;
- исполнения действующих расходных обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;
- совершенствования системы социальной поддержки отдельных категорий граждан Анадырского муниципального округа;
- обеспечение эффективности бюджетных расходов при эксплуатации муниципального имущества.

Изложенные в настоящем проекте доходные источники, а также расходы бюджета Анадырского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации могут быть уточнены при подготовке проекта решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа о бюджете Анадырского муниципального округа на 2026 год.

Доходы бюджета Анадырского муниципального округа

Формирование доходной базы бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития Анадырского муниципального округа на 2026 год, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2026 год, оценки поступлений доходов в бюджет Анадырского муниципального района в 2025 году.

Доходы бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год прогнозируются в объеме 3033038,5 тыс. рублей.

Особенности расчетов поступлений платежей по основным доходным источникам на 2026 год

В доходах бюджета Анадырского муниципального округа учтены налоговые и неналоговые доходы на 2026 год в общем объеме 566775,1 тыс. рублей.

Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц основан на прогнозируемом фонде оплаты труда, ставке налога в размере 13 процентов и установленном нормативе отчислений в бюджет Анадырского муниципального округа.

Поступления по налогу на прибыль прогнозируются в объеме 456987,3 тыс. рублей.

Поступление акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации, прогнозируется в объеме 24942,9 тыс. рублей.

Общий объем поступлений налогов на совокупный доход прогнозируется в объеме 29721,2 тыс. рублей, из которых налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, прогнозируется в сумме 27945,2 тыс. рублей, единый сельскохозяйственный налог – в сумме 71,0 тыс. рублей, а также налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения – в сумме 1 705,0 тыс. рублей.

Поступления по налогу на имущество (земельный налог с организаций) на 2026 год прогнозируются в сумме 380,6 тыс. рублей.

Общий объем поступлений государственной пошлины в бюджет Анадырского муниципального округа прогнозируется в объеме 1700,0 тыс. рублей.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, прогнозируются в объеме 39857,0 тыс. рублей, в том числе:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), определены в размере 5857,0 тыс. рублей;

прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), определены в размере 34000,0 тыс. рублей.

Платежи при пользовании природными ресурсами на 2026 год прогнозируются в объеме 4634,8 тыс. рублей.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на 2026 год прогнозируются в сумме 1250,0 тыс. рублей.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов прогнозируются в сумме 7118,0 тыс. рублей.

Поступление штрафов, санкций, возмещение ущерба в 2026 году прогнозируется в сумме 138,3 тыс. рублей.

Поступление прочих неналоговых доходов в бюджет Анадырского муниципального округа на 2026 год прогнозируется в сумме 45,0 тыс. рублей.

В доходах бюджета Анадырского муниципального округа учтены прогнозируемые безвозмездные поступления из окружного бюджета на 2026 год в объеме 2446809,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год прогнозируются в объеме 3013584,2 тыс. рублей.

Проектируемые расходы бюджета Анадырского муниципального округа по разделу «Общегосударственные вопросы» предусматриваются в сумме 468919,4 тыс. рублей. По разделам и подразделам бюджетной классификации планируются следующие распределения бюджетных ассигнований:

по подразделу «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления, функционирование представительного органа муниципального образования, функционирование органа местного самоуправления, которые учтены по районному бюджету в сумме 227063,1 тыс. рублей;

по подразделу «Судебная система» предусмотрены средства в районном бюджете на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в сумме 151,2 тыс. рублей;

по подразделу «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» в бюджете Анадырского муниципального округа учтены расходы на содержание Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа и Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа на 2026 год в сумме 107470,0 тыс. рублей;

по подразделу «Резервные фонды» учтены средства резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа на непредвиденные расходы в сумме 3000,0 тыс. рублей;

по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» отражены расходы в сумме 120535,1 тыс. рублей.

Расходы по разделу «Национальная оборона» запланированы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 234,8 тыс. рублей.

Проектируемые расходы бюджета по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» предусматриваются в сумме 7397,4 тыс. рублей. По разделам и подразделам бюджетной классификации планируются следующие распределения бюджетных ассигнований:

по подразделу «Органы юстиции» сформированы на 2026 год в размере 6540,5 тыс. рублей;

по подразделу «Гражданская оборона» в размере 886,9 тыс. рублей;

по подразделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» в размере 900,0 тыс. рублей.

Общий объем средств, направляемый из бюджета Анадырского муниципального округа на финансирование расходов по разделу «Национальная экономика», планируется в размере 143091,7 тыс. рублей:

по подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» общий объем расходов бюджета на 2026 год в сумме 1500,0 тыс. рублей;

по подразделу «Транспорт» общий объем расходов составляет 4290 тыс. рублей;

по подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» общий объем расходов составляет 9800,0 тыс. рублей и предназначен на содержание и проведение ремонтных работ дорог межселенных территорий;

по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» в бюджете учтены средства в сумме 137301,7 тыс. рублей.

Общий объем средств по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» планируется в размере 421728,1 тыс. рублей, в том числе:

по подразделу «Жилищное хозяйство» в бюджете Анадырского муниципального округа учтены средства в сумме 238624,1 тыс. рублей;

по подразделу «Благоустройство» общий объем расходов составляет 8186,0 тыс. рублей;

по подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» учтены денежные средства в размере 421728,1 тыс. рублей.

Расходы по разделу «Образование» в бюджете запланированы в сумме 1201570,4 тыс. рублей, в том числе:

по подразделу «Дошкольное образование» учтены средства в сумме 69929,7 тыс. рублей, которые будут направлены на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

по подразделу «Общее образование» учтены средства в сумме 1050866,7 тыс. рублей, которые будут направлены на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

по подразделу «Дополнительное образование детей» учтены денежные средства в размере 49777,1 тыс. рублей;

по подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей» в бюджете учтены средства в сумме 27651,4 тыс. рублей, которые будут направлены на реализацию муниципальной программы в сфере молодежной политики;

по подразделу «Другие вопросы в области образования» в бюджете учтены средства в сумме 3345,5 тыс. рублей.

Расходы по разделу «Культура, кинематография» по бюджету Анадырскому муниципальному округу прогнозируются на 2026 год в сумме 248456,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета по разделу «Социальная политика» определены на основе законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа в области пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социального обеспечения населения, охраны семьи и детства и прогнозируются в общей сумме 158977,7 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования по разделу «Физическая культура и спорт» запланированы в общей сумме 116383,7 тыс. рублей, в том числе:

по подразделу «Физическая культура» в размере 107999,6 тыс. рублей;

по подразделу «Массовый спорт» в сумме 8384,1 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования по подразделу «Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга» предусмотрены в бюджете в размере 14,8 тыс. рублей.

Бюджет Анадырского муниципального округа на 2026 год является профицитным, размер профицита составляет 19454,3 тыс. рублей.

Муниципальный долг

Анадырского муниципального округа на 2026 год

Объем муниципального долга на 1 января 2026 года составит 19454,3 тыс. рублей.

Погашение задолженности Анадырского муниципального округа по кредитам, полученным из окружного бюджета в 2024-2025 годах, планируется в 2026 году. На 1 января 2027 года планируется отсутствие муниципального долга.

Проект поступления прогнозируемых доходов бюджета Анадырского муниципального округа по классификации доходов бюджетов на 2026 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	566775,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	456987,3

1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	456987,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	442657,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3218,8
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	6314,9
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1207,6
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3390,3
1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	198,1
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	113,6
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	84,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	24942,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	24942,9
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13124,3
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4999,1
1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	8125,2
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	25,9
1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	42,1
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13756,4
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5239,9

1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	8516,5
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-2005,8
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-764,0
1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	-1241,8
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29721,2
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	27945,2
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	23332,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	23332,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4613,2
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	4613,2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	71,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	71,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1705,0
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1705,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	380,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	380,6
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	380,6
1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	380,6
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1700,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1700,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1700,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	39857,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5857,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1420,0
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1420,0
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2380,0
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2380,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2057,0
1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2057,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34000,0

1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34000,0
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34000,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4634,8
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4634,8
1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1029,6
1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	407,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	3198,2
1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства	2930,4
1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	267,8
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1250,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1250,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1250,0
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	1250,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	7118,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5900,0
1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5900,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1218,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1218,0
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1218,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	138,3
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	8,3
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	4,0
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,0
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1,0
1 16 01061 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации	1,0
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	3,3
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,3
1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	100,0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	100,0

1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	100,0
1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	30,0
1 16 09040 14 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	30,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	45,0
1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	45,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2466263,4
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2466263,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	926935,2
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	926935,2
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	926935,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	716548,6
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4000,0
2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4000,0
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	947,6
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	947,6
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12299,4
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12299,4
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6553,9
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6553,9
2 02 25753 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	36000,0
2 02 25753 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	36000,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	656747,7
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	656747,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	780360,5
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	158,5
2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	158,5
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	30798,1
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	30798,1
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	234,8
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234,8
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	151,0
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	151,0
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	5570,7
2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	5570,7
2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	743447,4
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	743447,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	42419,1

2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,4
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,4
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	42184,7
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42184,7
ИТОГО ДОХОДОВ:		3033038,5
Справочно:		
Собственные доходы бюджета		2252678,0
Доходы для расчета дефицита бюджета и предельного объема муниципального долга		566775,1

**Проект распределения бюджетных ассигнований на 2026 год
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		458219,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	15339,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	19041,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	192682,20
Судебная система	01	05	151,20
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	107470,00
Резервные фонды	01	11	3000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	120535,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		234,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	234,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		8297,40
Органы юстиции	03	04	6510,50
Гражданская оборона	03	09	886,90
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		152891,70
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1500,00
Транспорт	04	08	4290,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9800,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	137301,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		668538,20
Жилищное хозяйство	05	01	238624,10
Благоустройство	05	03	8186,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	421728,10
ОБРАЗОВАНИЕ	07		1201570,40
Дошкольное образование	07	01	69929,70
Общее образование	07	02	1050866,70
Дополнительное образование детей	07	03	49777,10
Молодежная политика	07	07	27651,40
Другие вопросы в области образования	07	09	3345,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		248456,10
Культура	08	01	248456,10
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		158977,70
Пенсионное обеспечение	10	01	23015,00
Социальное обеспечение населения	10	03	6586,80
Охрана семьи и детства	10	04	30956,60
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	98419,30
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		116383,70
Физическая культура	11	01	107999,60
Массовый спорт	11	02	8384,10

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		14,80
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	14,80
ВСЕГО РАСХОДОВ:			3013584,20

Проект источников внутреннего финансирования дефицита
Бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-19454,3
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-19454,3
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-19454,3
01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-19454,3
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3033038,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3033038,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3033038,5
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-3033038,5
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3013584,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3013584,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3013584,2

Проект структуры муниципального долга
Анадырского муниципального округа на 2026 год

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Величина муниципального долга	Объем привлечения в 2026 году	Объем погашения в 2026 году	Планируемая величина муниципального долга на 1 января 2027 года
Бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	19454,3	0,0	19454,3	0,0
Итого объем муниципального долга	19454,3	0,0	19454,3	0,0

УТВЕРЖДЕН
распоряжение Главы Анадырского муниципального района
от 10 октября 2025 г. № 28-рг

СОСТАВ
организационного комитета, уполномоченного на проведение
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
Анадырского муниципального округа «О бюджете Анадырского
муниципального округа на 2026 год»

Председатель комитета:

Хамченко Нина

Александровна

Секретарь комитета:

Сопина

Елена Витальевна

Члены комитета:

Бегун

Наталья Валерьевна

Вострецова

Оксана Сергеевна

Савченко

Сергей Леонидович

Ткаченко

Лариса Аркадьевна

Федорова

Мария Анатольевна

Широв

Сергей Евгеньевич

– заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

– начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

– заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

– заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

– Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа (по согласованию);

– заместитель начальника Управления – начальник правового отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

– исполняющий обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

– Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2025 г. Певек № 875

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года

В соответствии со ст. 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Певек, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24.01.2025 № 12-РС, постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.02.2025 № 149 «О публикации ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года по доходам в сумме 1 488 480,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 419 360,4 тыс. рублей, профицитом в сумме 69 120,3 тыс. рублей в разрезе следующих показателей:

1.1. Показатели доходов бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

1.2. Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года согласно приложению 2;

1.3. Показатели расходов бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального округа Певек, фактических расходов на оплату их труда, согласно приложению 3;

1.4. Показатели источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 13.10.2025 № 875

Показатели доходов бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года
по кодам классификации доходов бюджетов

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Единица измерения: тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	612 284,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	479 878,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	479 878,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	238 441,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	301,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 803,2
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	1 302,1
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	9 930,1
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	873,0
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	13 618,6
000 1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	2 550,3

182 1 01 02160 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	216,8
000 1 01 02180 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей)	178,2
000 1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	209 001,2
000 1 01 022300 11 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	661,4
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 741,6
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 741,6
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 387,5
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	505,0
182 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	882,4
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,1
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,9
182 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	5,2
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 487,3
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	541,4
182 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	945,9
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 141,3

182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-51,4
182 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	-89,9
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19 736,7
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	18 952,0
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 506,3
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 506,3
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	7 445,7
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	7 445,7
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,6
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	684,0
182 1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	684,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 957,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	629,9
182 1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	629,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8 327,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	7 967,5
182 1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	7 967,5
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	359,8
182 1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	359,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 493,9
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 493,9
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 493,9
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	66 422,3
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 167,2
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 741,3
805 1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 741,3
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	425,8
805 1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	425,8
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	39 255,1
000 1 11 09030 00 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 462,0
810 1 11 09034 14 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных округов	3 462,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 793,1
805 1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15 793,8

810 1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 999,2
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 475,9
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 475,9
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	238,2
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 482,8
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	755,0
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	664,7
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	90,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	182,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	182,2
000 1 13 02990 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	182,2
805 1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	58,0
810 1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	124,2
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	28 215,8
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 752,2
805 1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 752,2
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 463,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 231,9
805 1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1 231,9
000 1 14 06020 000000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	231,7
805 1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	231,7
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20,2
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	7,5
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	7,5
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,5
910 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,5
000 1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	12,7
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	8,5
000 1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	8,5
805 1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	1,2
810 1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	7,4
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	4,1
000 1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	4,1

805 1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	4,1
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 160,8
000 1 17 01000 00 0000 000	Невыясненные поступления	33,2
000 1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	33,2
810 1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	33,2
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	2 127,7
805 1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	2 124,2
810 1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	3,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	876 196,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	806 396,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	122 988,6
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	102 604,8
805 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	102 604,8
000 2 02 16549 00 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	20 383,8
805 2 02 16549 14 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	20 383,8
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	233 170,3
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	311,2
000 2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	311,2
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	308,1
	за счёт средств окружного бюджета	3,1
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 267,1
000 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 267,1
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	5 953,7
	за счёт средств окружного бюджета	313,4
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	966,4
000 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	966,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	956,7
	за счёт средств окружного бюджета	9,7
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	225 625,6
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	225 625,6
803 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	15 206,1
в том числе:	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	5 586,0
	на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	57,4
	на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	180,0
	на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	7 704,4
	на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	312,7
	на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	60,0
	на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	500,0
	на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	364,3
	на материально-техническое оснащение школьных театров	120,0
	на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	186,3
	на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	135,0
805 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	572,9
	средства резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа	0,0
в том числе:	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	263,6
	на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	309,3
810 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	209 846,7
в том числе:	на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	131 500,0
	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	6 698,0
	на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	6 000,0
	на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	6 040,1

	на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	59 608,6
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	432 902,9
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	60,0
803 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	60,0
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 866,7
810 2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	9 866,7
в том числе:	за счёт средств окружного бюджета	9 866,7
000 2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 614,2
810 2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 614,2
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	420 362,1
000 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	420 362,1
803 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	417 450,7
в том числе:	на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	845,9
	на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	416 604,8
810 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	2 911,4
в том числе:	по осуществлению постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий	467,5
	по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 155,9
	по обеспечению деятельности административных комиссий	288,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	17 334,3
000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	78,4
803 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	78,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	78,4
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 475,9
803 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	13 475,9
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	13 475,9
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 780,0
805 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	3 780,0
в том числе:	за достижение показателей деятельности	3 780,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	69 733,4
000 2 07 04000 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	69 733,4
810 2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	69 733,4
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	66,6
000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	66,6
803 2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	66,6
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 488 480,7

**Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года**

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4	5	6	7
Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803					719 843,6
общегосударственные вопросы	803	01				3 691,3
<i>другие общегосударственные вопросы</i>	803	01	13			3 691,3
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	01	13	82 0 00 00000		3 691,3
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	01	13	82 2 00 00000		3 691,3
резервный фонд органа местного самоуправления	803	01	13	82 2 00 20020		3 691,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	01	13	82 2 00 20020	600	3 691,3
образование	803	07				564 012,1
<i>дошкольное образование</i>	803	07	01			124 613,4
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	07	01	02 0 00 00000		124 427,4
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	01	02 П 00 00000		124 427,4
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803	07	01	02 П 01 00000		119 620,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	803	07	01	02 П 01 М9901		14 050,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 М9901	600	14 050,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	803	07	01	02 П 01 С9901		105 570,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 С9901	600	105 570,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек	803	07	01	02 П 02 00000		4 663,4
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10110		4 508,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10110	600	4 508,7
компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10120		154,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10120	600	154,7
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	01	02 П 03 00000		144,0
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	01	02 П 03 43050		144,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 03 43050	600	144,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	01	82 0 00 00000		186,1
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	01	82 2 00 00000		186,1
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	01	82 2 00 20020		186,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	82 2 00 20020	600	186,1
<i>общее образование</i>	803	07	02			335 602,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	07	02	02 0 00 00000		335 602,3
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	02	02 1 00 00000		19 895,1
развитие системы общего образования	803	07	02	02 1 02 00000		6 419,2

расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	803	07	02	02 1 02 L304Д		6 298,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 L304Д	600	6 298,6
расходы на материально-техническое оснащение школьных театров	803	07	02	02 1 02 S2129		120,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 S2129	600	120,6
Региональный проект «Педагоги и наставники»	803	07	02	02 1 Ю6 00000		13 475,9
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	803	07	02	02 1 Ю6 53031		13 475,9
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 Ю6 53031	600	13 475,9
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	02	02 П 00 00000		315 707,2
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803	07	02	02 П 01 00000		307 089,8
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	803	07	02	02 П 01 M9902		61 050,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 M9902	600	61 050,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	803	07	02	02 П 01 C9902		246 039,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 C9902	600	246 039,8
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек	803	07	02	02 П 02 00000		8 162,7
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10110		6 902,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10110	600	6 902,8
компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10120		1 259,9
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10120	600	1 259,9
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	02	02 П 03 00000		454,7
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	02	02 П 03 43050		454,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 03 43050	600	454,7
дополнительное образование детей	803	07	03			80 205,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	07	03	02 0 00 00000		79 614,1
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	03	02 1 00 00000		60,3
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	03	02 1 03 00000		60,3
расходы на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	803	07	03	02 1 03 S2440		60,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 1 03 S2440	600	60,3
подпрограмма «Развитие культуры»	803	07	03	02 2 00 00000		187,3
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	803	07	03	02 2 02 00000		187,3
расходы на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	803	07	03	02 2 02 A5193		187,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 2 02 A5193	600	187,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	03	02 П 00 00000		79 366,5
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803	07	03	02 П 01 00000		77 095,0

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	803	07	03	02 П 01 М9904		12 100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 М9904	600	12 100,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	803	07	03	02 П 01 С9904		64 995,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 С9904	600	64 995,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек	803	07	03	02 П 02 00000		2 185,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	03	02 П 02 10110		2 185,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 02 10110	600	2 185,1
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	03	02 П 03 00000		86,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	03	02 П 03 43050		86,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 03 43050	600	86,4
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	03	82 0 00 00000		591,4
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	03	82 2 00 00000		591,4
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	03	82 2 00 20020		591,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	82 2 00 20020	600	591,4
молодежная политика	803	07	07			10 825,9
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	07	07	02 0 00 00000		10 825,9
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	07	02 1 00 00000		10 825,9
развитие системы общего образования	803	07	07	02 1 02 00000		10 644,1
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы муниципального округа Певек)	803	07	07	02 1 02 80043		350,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 02 80043	300	350,0
расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов, предназначенных для организации образовательного процесса	803	07	07	02 1 02 80044		4 680,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 02 80044	200	4 680,0
расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	803	07	07	02 1 02 S215Д		5 614,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 02 S215Д	600	5 614,1
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	07	02 1 03 00000		181,8
расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи	803	07	07	02 1 03 80041		181,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 03 80041	200	0,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 03 80041	300	38,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 03 80041	600	143,5
другие вопросы в области образования	803	07	09			12 765,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	07	09	02 0 00 00000		12 427,1
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	09	02 1 00 00000		12 427,1
материальное обеспечение муниципальной отрасли образования	803	07	09	02 1 01 00000		317,7
пополнение фондов школьных библиотек	803	07	09	02 1 01 80130		260,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 80130	600	260,0
расходы на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S2320		57,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S2320	600	57,7
развитие системы общего образования	803	07	09	02 1 02 00000		11 101,7
проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования	803	07	09	02 1 02 00280		245,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 00280	600	245,4

расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	07	09	02 1 02 11150		2 747,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 11150	600	2 747,1
расходы на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	803	07	09	02 1 02 S2132		366,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 S2132	600	366,1
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	803	07	09	02 1 02 S227Д		7 743,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 S227Д	600	7 743,1
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	09	02 1 03 00000		316,6
расходы на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	803	07	09	02 1 03 S2410		180,9
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 03 S2410	600	180,9
расходы на мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	09	02 1 03 S242Д		135,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 03 S242Д	600	135,7
расходы на реализацию проектов по совершенствованию школьной инфраструктуры	803	07	09	02 1 05 00000		300,0
расходы на реализацию проектов по совершенствованию школьной инфраструктуры	803	07	09	02 1 05 22200		300,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 05 22200	600	300,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	803	07	09	02 1 Ю6 00000		391,2
расходы на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	803	07	09	02 1 Ю6 50500		78,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 Ю6 50500	600	78,4
расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	803	07	09	02 1 Ю6 5179Д		312,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 Ю6 5179Д	600	312,8
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	09	82 0 00 00000		337,9
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	09	82 2 00 00000		337,9
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	09	82 2 00 20020		337,9
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	82 2 00 20020	600	337,9
культура, кинематография	803	08				98 532,9
культура	803	08	01			98 532,9
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	08	01	02 0 00 00000		98 532,9
подпрограмма «Развитие культуры»	803	08	01	02 2 00 00000		6 739,9
сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства	803	08	01	02 2 01 00000		225,0
расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры	803	08	01	02 2 01 11140		68,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 11140	600	68,3
расходы на проведение культурных мероприятий	803	08	01	02 2 01 80020		156,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 80020	600	156,6
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	803	08	01	02 2 02 00000		675,2
расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек	803	08	01	02 2 02 80030		600,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80030	600	600,0
расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета	803	08	01	02 2 02 80140		75,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80140	600	75,2
проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа	803	08	01	02 2 04 00000		4 868,5

расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	08	01	02 2 04 11150		4 868,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 04 11150	600	4 868,5
Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	803	08	01	02 2 Я5 00000		971,3
расходы на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	803	08	01	02 2 Я5 55190		971,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 Я5 55190	600	971,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	08	01	02 П 00 00000		91 793,0
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803	08	01	02 П 01 00000		89 750,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями	803	08	01	02 П 01 М9908		49 850,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 М9908	600	49 850,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания музеями	803	08	01	02 П 01 М9909		14 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 М9909	600	14 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками	803	08	01	02 П 01 М9910		25 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 М9910	600	25 400,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек	803	08	01	02 П 02 00000		1 882,3
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	08	01	02 П 02 10110		1 742,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 02 10110	600	1 742,5
компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	08	01	02 П 02 10120		139,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 02 10120	600	139,8
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	08	01	02 П 03 00000		160,7
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	08	01	02 П 03 43050		160,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 03 43050	600	160,7
социальная политика	803	10				51 333,1
охрана семьи и детства	803	10	04			44,9
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	10	04	02 0 00 00000		44,9
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	10	04	02 1 00 00000		44,9
развитие системы общего образования	803	10	04	02 1 02 00000		44,9
расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	803	10	04	02 1 02 4309Д		44,9
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	10	04	02 1 02 4309Д	300	44,9
другие вопросы в области социальной политики	803	10	06			51 288,2
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	10	06	02 0 00 00000		51 288,2
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	10	06	02 П 00 00000		51 288,2
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803	10	06	02 П 01 00000		49 559,9
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	803	10	06	02 П 01 00110		17 095,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00110	100	17 095,2
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	803	10	06	02 П 01 00200		5 359,1

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00200	100	5 359,1
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	803	10	06	02 П 01 41040		2 244,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 41040	100	2 244,0
обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп	803	10	06	02 П 01 М9929		24 861,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 М9929	100	18 954,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	10	06	02 П 01 М9929	200	5 851,3
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	10	06	02 П 01 М9929	300	9,7
иные бюджетные ассигнования	803	10	06	02 П 01 М9929	800	45,6
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек	803	10	06	02 П 02 00000		1 728,3
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	10	06	02 П 02 10110		1 728,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 02 10110	100	1 728,3
физическая культура и спорт	803	11				2 274,1
физическая культура	803	11	01			500,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	11	01	02 0 00 00000		500,5
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	01	02 3 00 00000		500,5
создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	803	11	01	02 3 01 00000		186,3
расходы на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	803	11	01	02 3 01 S2390		186,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	01	02 3 01 S2390	600	186,3
проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	11	01	02 3 03 00000		314,2
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	803	11	01	02 3 03 S2251		314,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	01	02 3 03 S2251	600	314,2
массовый спорт	803	11	02			1 773,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	11	02	02 0 00 00000		1 544,2
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	02	02 3 00 00000		1 544,2
создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 01 00000		878,6
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 01 80010		878,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 01 80010	600	878,6
материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 02 00000		665,6
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 02 80010		665,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 02 80010	600	665,6
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	11	02	82 0 00 00000		229,5
исполнение обязательств муниципального образования исполнителями органами муниципального образования	803	11	02	82 2 00 00000		229,5
резервный фонд органа местного самоуправления	803	11	02	82 2 00 20020		229,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	82 2 00 20020	600	229,5
средства массовой информации	803	12				0,1
другие вопросы в области средств массовой информации	803	12	04			0,1
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»	803	12	04	02 0 00 00000		0,1
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	12	04	02 П 00 00000		0,1
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек	803	12	04	02 П 01 00000		0,1
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания	803	12	04	02 П 01 М9928		0,1

предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	04	02 П 01 М9928	600	0,1
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек	805					55 661,4
общегосударственные вопросы	805	01				54 061,2
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	805	01	06			51 541,7
обеспечение функционирования органов муниципального образования	805	01	06	80 0 00 00000		51 027,8
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00000		51 027,8
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00110		32 309,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00110	100	28 697,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	80 2 00 00110	200	3 611,9
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	805	01	06	80 2 00 00200		12 024,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00200	100	12 024,9
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	805	01	06	80 2 00 10110		1 289,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 10110	100	1 289,5
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	805	01	06	80 2 00 41040		5 404,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 41040	100	5 404,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	06	82 0 00 00000		513,8
иные непрограммные мероприятия	805	01	06	82 9 00 00000		513,8
за достижение показателей деятельности	805	01	06	82 9 00 4555Г		513,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	82 9 00 4555Г	100	513,8
другие общегосударственные вопросы	805	01	13			2 519,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»	805	01	13	07 0 00 00000		2 373,6
подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	805	01	13	07 1 00 00000		2 373,6
расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	805	01	13	07 1 02 00000		2 265,4
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 02 20040		2 265,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 02 20040	200	2 265,4
расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек	805	01	13	07 1 03 00000		108,3
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 03 20040		108,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 03 20040	200	108,3
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	13	82 0 00 00000		145,9
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	01	13	82 2 00 00000		145,9
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	82 2 00 20040		145,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	82 2 00 20040	200	0,0
иные бюджетные ассигнования	805	01	13	82 2 00 20040	800	145,9
национальная экономика	805	04				575,7
другие вопросы в области национальной экономики	805	04	12			575,7
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»	805	04	12	05 0 00 00000		575,7
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	805	04	12	05 2 00 00000		575,7
стимулирование развития предпринимательства в сельской местности	805	04	12	05 2 01 00000		264,9

субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	805	04	12	05 2 01 S2260		264,9
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 01 S2260	800	264,9
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	805	04	12	05 2 04 00000		310,9
субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	805	04	12	05 2 04 S2580		310,9
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 04 S2580	800	310,9
жилищно-коммунальное хозяйство	805	05				1 024,4
жилищное хозяйство	805	05	01			1 024,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»	805	05	01	07 0 00 00000		1 024,4
подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	805	05	01	07 1 00 00000		1 024,4
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	805	05	01	07 1 01 00000		1 024,4
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	805	05	01	07 1 01 82020		1 024,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	05	01	07 1 01 82020	200	1 024,4
Администрация муниципального округа Певек	810					633 676,6
общегосударственные вопросы	810	01				188 802,8
функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			9 858,8
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	02	80 0 00 00000		8 535,9
обеспечение функционирования Главы муниципального округа	810	01	02	80 1 00 00000		8 535,9
расходы на обеспечение деятельности Главы муниципального округа	810	01	02	80 1 00 00030		8 535,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 00030	100	8 535,8
единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента	810	01	02	80 1 00 00140		0,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 00140	100	0,1
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	810	01	02	80 1 00 41040		973,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 41040	100	973,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	82 9 00 4555Г	100	349,9
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			121 042,4
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	04	80 0 00 00000		119 823,2
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00000		119 823,2
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00110		68 911,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00110	100	68 511,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	80 2 00 00110	200	392,5
иные бюджетные ассигнования	810	01	04	80 2 00 00110	800	7,8
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	810	01	04	80 2 00 00200		34 504,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00200	100	34 504,8
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	04	80 2 00 10110		3 145,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 10110	100	3 145,1

гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	810	01	04	80 2 00 41040		10 598,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 41040	100	10 598,4
расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением	810	01	04	80 2 00 43010		319,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43010	100	319,8
расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	810	01	04	80 2 00 43020		2 079,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43020	100	2 079,1
расходы на обеспечение деятельности административных комиссий	810	01	04	80 2 00 43040		264,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43040	100	264,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	04	82 0 00 00000		1 219,2
иные непрограммные мероприятия	810	01	04	82 9 00 00000		1 219,2
за достижение показателей деятельности	810	01	04	82 9 00 4555Г		1 219,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	82 9 00 4555Г	100	1 219,2
другие общегосударственные вопросы	810	01	13			57 901,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»	810	01	13	07 0 00 00000		3 189,5
подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	810	01	13	07 1 00 00000		3 189,5
субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек	810	01	13	07 1 05 00000		3 189,5
содержание и обслуживание имущества, переходящего в муниципальную собственность согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ	810	01	13	07 1 05 20030		438,5
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20030	800	438,5
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 05 20040		2 750,9
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20040	800	2 750,9
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	01	13	81 0 00 00000		47 540,2
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	01	13	81 П 00 00000		47 540,2
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	13	81 П 00 10110		923,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 П 00 10110	100	923,4
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений	810	01	13	81 П 00 М9916		4 073,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 П 00 М9916	100	4 073,7
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность	810	01	13	81 П 00 М9920		42 543,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 П 00 М9920	100	21 913,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	81 П 00 М9920	200	20 606,5
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	81 П 00 М9920	800	23,5
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	13	82 0 00 00000		7 171,9
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00000		7 171,9
обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00260		1 207,7
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	82 2 00 00260	300	310,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	82 2 00 00260	800	897,7

представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Администрации муниципального округа Певек	810	01	13	82 2 00 00270		658,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00270	200	658,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	13	82 2 00 10120		219,2
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	82 2 00 10120	300	219,2
расходы на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы	810	01	13	82 2 00 81260		5 000,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	82 2 00 81260	800	5 000,0
иные непрограммные мероприятия	810	01	13	8290000000		87,0
за достижение показателей деятельности	810	01	13	829004555Г		87,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	829004555Г	100	87,0
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03				12 786,0
органы юстиции	810	03	04			3 380,2
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	03	04	80 0 00 00000		3 380,2
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	03	04	80 2 00 00000		3 380,2
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	810	03	04	80 2 00 41040		485,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 41040	100	485,6
расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	810	03	04	80 2 00 59300		2 614,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 59300	100	2 614,2
расходы за счёт собственных средств бюджета муниципального округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	810	03	04	80 2 00 89300		280,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 89300	100	280,4
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	810	03	09			9 405,8
Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек»	810	03	09	08 0 00 00000		3 273,3
подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	810	03	09	08 2 00 00000		3 273,3
развитие и совершенствование материально-технической базы	810	03	09	08 2 01 00000		3 177,3
приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	810	03	09	08 2 01 82080		3 177,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 01 82080	200	3 177,3
создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального округа Певек	810	03	09	08 2 02 00000		96,1
обеспечение функционирования персональных трекеров	810	03	09	08 2 02 82180		96,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 02 82180	200	96,1
Муниципальная программа «Певек – безопасный город»	810	03	09	11 0 00 00000		44,5
подпрограмма «Охрана общественного порядка»	810	03	09	11 1 00 00000		44,5
финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 00000		44,5
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального округа Певек	810	03	09	11 1 02 77720		40,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 1 02 77720	100	40,3

расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 77760		4,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	11 1 02 77760	200	4,2
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	03	09	81 0 00 00000		6 088,0
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	03	09	81 П 00 00000		6 088,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	03	09	81 П 00 10110		102,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 П 00 10110	100	102,5
расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы	810	03	09	81 П 00 М9919		5 985,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 П 00 М9919	100	5 985,5
национальная экономика	810	04				240 722,3
сельское хозяйство и рыболовство	810	04	05			6 731,7
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»	810	04	05	06 0 00 00000		6 731,7
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	05	06 1 00 00000		6 731,7
возмещение части затрат на производство пищевой продукции	810	04	05	06 1 01 00000		6 731,7
субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	810	04	05	06 1 01 S2200		6 731,7
иные бюджетные ассигнования	810	04	05	06 1 01 S2200	800	6 731,7
транспорт	810	04	08			34 450,2
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа Певек»	810	04	08	04 0 00 00000		34 450,2
подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»	810	04	08	04 2 00 00000		34 450,2
организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	810	04	08	04 2 01 00000		34 450,2
преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам	810	04	08	04 2 01 87040		34 450,2
иные бюджетные ассигнования	810	04	08	04 2 01 87040	800	34 450,2
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	810	04	09			35 217,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа Певек»	810	04	09	04 0 00 00000		35 217,0
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	810	04	09	04 3 00 00000		35 217,0
содержание автомобильных дорог местного значения	810	04	09	04 3 01 00000		35 217,0
расходы на содержание межселенных дорог	810	04	09	04 3 01 80050		23 177,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80050	200	23 177,6
содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах муниципального округа	810	04	09	04 3 01 80220		12 039,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80220	200	12 039,4
другие вопросы в области национальной экономики	810	04	12			164 323,4
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа Певек»	810	04	12	04 0 00 00000		662,6
подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»	810	04	12	04 1 00 00000		662,6
осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок	810	04	12	04 1 01 00000		662,6
расходы на оплату услуг по содержанию авиаплощадок	810	04	12	04 1 01 81100		315,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	04 1 01 81100	200	315,0
расходы на обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры	810	04	12	04 1 01 81110		347,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	04 1 01 81110	200	347,6
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»	810	04	12	06 0 00 00000		163 660,8
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	12	06 1 00 00000		163 660,8
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	06 1 02 00000		163 660,8
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс	810	04	12	06 1 02 86050		1 499,9
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	06 1 02 86050	800	1 499,9
субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	810	04	12	06 1 02 S2120		162 160,9
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	06 1 02 S2120	800	162 160,9
жилищно-коммунальное хозяйство	810	05				145 783,1
жилищное хозяйство	810	05	01			11 800,0

Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»	810	05	01	03 0 00 00000		6 030,2
подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»	810	05	01	03 2 00 00000		6 030,2
обеспечение жителей доступным и комфортным жильем	810	05	01	03 2 07 00000		6 030,2
выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	810	05	01	03 2 07 S2400		6 030,2
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	810	05	01	03 2 07 S2400	400	6 030,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»	810	05	01	07 0 00 00000		5 769,8
подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	810	05	01	07 1 00 00000		5 769,8
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	810	05	01	07 1 01 00000		5 769,8
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	810	05	01	07 1 01 82020		5 769,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 01 82020	200	5 769,8
коммунальное хозяйство	810	05	02			15 291,4
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»	810	05	02	01 0 00 00000		15 291,4
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	02	01 1 00 00000		14 575,3
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	02	01 1 01 00000		14 575,3
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81060		3 500,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81060	800	3 500,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории муниципального округа Певек	810	05	02	01 1 01 86070		11 075,3
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86070	800	11 075,3
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	810	05	02	01 2 00 00000		716,1
энергосбережение и повышение энергетической эффективности	810	05	02	01 2 01 00000		716,1
расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие	810	05	02	01 2 01 81050		716,1
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 2 01 81050	800	716,1
благоустройство	810	05	03			58 783,6
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»	810	05	03	01 0 00 00000		6 070,4
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	03	01 1 00 00000		6 070,4
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	03	01 1 01 00000		6 070,4
расходы на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	810	05	03	01 1 01 S2102		6 070,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	01 1 01 S2102	200	6 070,4
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»	810	05	03	03 0 00 00000		32 713,1
подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»	810	05	03	03 2 00 00000		32 713,1
улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения	810	05	03	03 2 01 00000		32 713,1
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Певек	810	05	03	03 2 01 22100		4 000,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 22100	200	4 000,0
уличное освещение	810	05	03	03 2 01 80210		8 247,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80210	200	8 247,2
организация и содержание мест захоронения	810	05	03	03 2 01 80240		400,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80240	200	400,0
выполнение работ, услуг по общему благоустройству муниципального округа Певек	810	05	03	03 2 01 80250		7 442,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80250	200	7 442,6
расходы по содержанию детских, игровых и спортивных площадок, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, мест массового отдыха населения в г. Певек	810	05	03	03 2 01 80270		10 445,4

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80270	200	10 445,4
снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству муниципального округа Певек	810	05	03	03 2 01 80280		2 178,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80280	200	2 178,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»	810	05	03	10 0 00 00000		20 000,0
подпрограмма «Формирование современной городской среды»	810	05	03	10 1 00 00000		20 000,0
формирование современной городской среды	810	05	03	10 1 02 00000		20 000,0
расходы на формирование современной городской среды (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»)	810	05	03	10 1 02 11210		20 000,0
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	810	05	03	10 1 02 11210	400	20 000,0
другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05			59 908,1
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»	810	05	05	01 0 00 00000		59 908,1
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	05	01 1 00 00000		59 908,1
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05	01 1 01 00000		59 908,1
расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	810	05	05	01 1 01 S2350		59 908,1
иные бюджетные ассигнования	810	05	05	01 1 01 S2350	800	59 908,1
социальная политика	810	10				45 582,4
пенсионное обеспечение	810	10	01			15 349,4
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	01	82 0 00 00000		15 349,4
пенсионное обеспечение муниципальных служащих	810	10	01	82 Д 00 00000		15 349,4
доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	810	10	01	82 Д 00 00120		15 349,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	01	82 Д 00 00120	300	15 349,4
социальное обеспечение населения	810	10	03			20 366,4
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»	810	10	03	03 0 00 00000		719,9
подпрограмма «Организация ритуальных услуг»	810	10	03	03 1 00 00000		719,9
оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 00000		719,9
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 81410		719,9
иные бюджетные ассигнования	810	10	03	03 1 01 81410	800	719,9
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»	810	10	03	09 0 00 00000		486,5
подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»	810	10	03	09 1 00 00000		486,5
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 00000		486,5
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 95560		486,5
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	09 1 01 95560	300	486,5
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	03	82 0 00 00000		19 160,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	03	82 2 00 00000		19 160,0
резервный фонд органа местного самоуправления	810	10	03	82 2 00 20020		19 160,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	82 2 00 20020	300	19 160,0
охрана семьи и детства	810	10	04			9 866,7
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	04	82 0 00 00000		9 866,7
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	04	82 2 00 00000		9 866,7
расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета	810	10	04	82 2 00 A082Д		9 866,7
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	810	10	04	82 2 00 A082Д	400	9 866,7
Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек	811					6 007,9
общегосударственные вопросы	811	01				6 007,9
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			6 007,9
Контрольно – счётная палата муниципального образования	811	01	06	85 0 00 00000		6 007,9
обеспечение функционирования контрольно – счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00000		6 007,9

обеспечение деятельности Председателя Контрольно – счётной палаты муниципального округа Певек	811	01	06	85 1 00 00100		4 743,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00100	100	4 743,2
центральный аппарат контрольно – счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00110		887,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00110	100	278,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	85 1 00 00110	200	608,5
единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента	811	01	06	85 1 00 00140		0,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00140	100	0,1
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	811	01	06	85 1 00 41040		377,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 41040	100	377,2
Совет депутатов муниципального округа Певек Чукотского автономного округа	815					4 171,0
общегосударственные вопросы	815	01				4 171,0
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	815	01	03			4 171,0
Совет депутатов муниципального образования	815	01	03	83 0 00 00000		4 171,0
обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 1 00 00000		3,6
депутаты Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 1 00 00060		3,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 1 00 00060	100	3,6
обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 2 00 00000		4 167,5
расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 2 00 00110		3 560,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 2 00 00110	100	3 300,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	01	03	83 2 00 00110	200	160,0
иные бюджетные ассигнования	815	01	03	83 2 00 00110	800	100,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, в соответствии с муниципальными правовыми актами	815	01	03	83 2 00 10110		305,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 2 00 10110	100	305,2
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	815	01	03	83 2 00 41040		301,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 2 00 41040	100	301,6
ИТОГО РАСХОДОВ						1 419 360,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 13.10.2025 № 875

Показатели расходов бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального округа Певек, фактических расходов на оплату их труда
Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3
0100	Общегосударственные вопросы	256 734,2
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9 858,8

0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 171,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	121 042,4
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	57 549,5
0113	Другие общегосударственные вопросы	64 112,4
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	12 786,0
0304	Государственная регистрация актов гражданского состояния	3 380,2
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9 405,8
0400	Национальная экономика	241 298,0
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	6 731,7
0408	Транспорт	34 450,2
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 217,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	164 899,1
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	146 807,5
0501	Жилищное хозяйство	12 824,4
0502	Коммунальное хозяйство	15 291,4
0503	Благоустройство	58 783,6
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	59 908,1
0700	Образование	564 012,1
0701	Дошкольное образование	124 613,4
0702	Общее образование	335 602,3
0703	Дополнительное образование детей	80 205,5
0707	Молодежная политика	10 825,9
0709	Другие вопросы в области образования	12 765,0
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	98 532,9
0801	Культура	98 532,9
1000	Социальная политика	96 915,5
1001	Пенсионное обеспечение	15 349,4
1003	Социальное обеспечение населения	20 366,4
1004	Охрана семьи и детства	9 911,6
1006	Другие вопросы в области социальной политики	51 288,2
1100	Физическая культура и спорт	2 274,1
1101	Физическая культура	500,5
1102	Массовый спорт	1 773,6
1200	Средства массовой информации	0,1
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	0,1
ВСЕГО РАСХОДОВ		1 419 360,4
Справочно:		
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)		42
Фактические расходы на оплату их труда (тыс. руб.)		103 375,7
Численность работников муниципальных учреждений (казённых, бюджетных, автономных)		331
Фактические расходы на оплату их труда (тыс. руб.)		391 613,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 13.10.2025 № 875

**Показатели источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Певек за 9 месяцев 2025 года
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Единица измерения: **тыс. руб.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3
805 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-69 120,3
805 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-69 120,3
805 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 503 874,9
805 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 503 874,9
805 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 503 874,9

.....

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2025 г.

№ 352

пгт. Providenia

О внесении изменения в постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Providenskogo муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Providenskogo муниципального округа, Администрация Providenskogo муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 111 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии из бюджета Providenskogo муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Providenskogo муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Providenskogo муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Providenskogo муниципального округа
от 13 октября 2025 г. № 352

«Утвержден
постановлением Администрации Providenskogo муниципального округа
от 04 апреля 2025 г. № 111

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Providenskogo муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Providenskogo муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Providenskogo муниципального округа (далее соответственно – Порядок, субсидия, субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Providenskogo муниципального округа на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров;

местный бюджет – средства бюджета Providenskogo муниципального округа;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Providenskogo муниципального округа и получателем субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Providenskogo муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Providenskogo муниципального округа (далее – Управление, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Providenskogo муниципального округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в

сельской местности и торговой сфере в Providenskom муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Providenskogo муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Providenskogo муниципального округа от 06 мая 2016 года № 116.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Providenskogo муниципального округа на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъект предпринимательской деятельности, участник отбора, получатель субсидии) для стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Providenskogo муниципального округа, сбалансированного развития потребительского рынка Чукотского автономного округа и сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.6. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с АНО «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания), за исключением договора микрозайма, заключенного с АНО «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания) по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее – финансовые организации).

1.7. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

- 1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотиносодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;
- 2) фармацевтические товары;
- 3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недорогих металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простыни; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, требованиям установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Провиденского муниципального округа (provadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Управления;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.14 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего раздела.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории и критериям участников отбора, установленных подпунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не

должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не получает средства из окружного бюджета и (или) бюджета Провиденского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Провиденского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или Провиденским муниципальным округом;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие с Управлением соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Провиденского муниципального округа, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.4. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

2.5. Отбор проводится в два этапа:

первый этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 1 ноября текущего финансового года (включительно).

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет»

электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) по направлению 1 – согласно перечню, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) по направлению 2 – согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.7. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.6 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Управление с использованием документов, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников, сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

2) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.14 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Управления о предоставлении субсидии победителю отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.24. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, сформированным в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Управлением.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

– при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

– при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

3.3. Субсидия предоставляется:

– в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C1);

– в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долган} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дп} / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долган} \times \Pi / 100 \times \text{Дп} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

п – количество расчетных периодов;

Ост. долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается Субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

C% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из местного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Si_i = C \times \left(3i_i / \sum 3in_i \right), \text{ где:}$$

Si_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

C – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

3i_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum 3in_i$ – суммарный объем предварительных размеров субсидии, определяемый в соответствии с поданными заявками, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписание протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей ссылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей

стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление с одновременным направлением сканированной копии подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Управление в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.7. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения, направляет соответствующее уведомление.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи

23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Управлением в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.10. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

Уполномоченный орган перечисляет субсидию с лицевого счета, открытого в Управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Уполномоченного органа.

Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки получателю субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Управление).

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпри-

нимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

3.11. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Управление информирует получателя субсидии о недоработках и назначает срок для их устранения.

В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заявку на предоставление субсидии бюджету Провиденского муниципального округа.

В случае наличия замечаний заявка в Департамент на предоставление субсидии бюджету Провиденского муниципального округа направляется после их устранения.

Управление осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Управления.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Соглашении.

4.5. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Провиденского муниципального округа в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет (V_{возврата}), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления Субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объем Субсидии, предоставленной Получателю Субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2. и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии возвращает в местный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую под-
держку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа на пу-
бликацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как получателя субсидии на финан-
совую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, о по-
даваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2) Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа на осу-
ществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предо-
ставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статья-
ми 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя
юридического лица/индивидуальный
предприниматель/лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица/ индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
«СЕВЕРНОГО ЗАВОЗА» ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ
(ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1)**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, ук- азанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты про- центов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверж- дающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному до- говору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному пред- принимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты про- центов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверж- дающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному до- говору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
«СЕВЕРНОГО ЗАВОЗА» ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ
(ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2)**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) непродовольственных, фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее) согласно пункта 1.7. Порядка, на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с приложением расчета процента средств направленных на закупку потребительских товаров, привлеченных по кредитному договору по форме, установленной приложением 6 к Порядку
1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или пользования)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) непродовольственных, фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее) согласно пункта 1.7. Порядка, на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с приложением расчета процента средств направленных на закупку потребительских товаров, привлеченных по кредитному договору по форме, установленной приложением 6 к Порядку
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или пользования)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)
В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляем документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.
Дополнительно сообщаем адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(наименование должности руководителя
юридического лица/индивидуальный
предприниматель/лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица/ индивидуального
предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
Кредитный договор № _____ от _____,
выданный _____.

(наименование кредитной организации)
Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)	Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
			дата	рублей		дата	рублей
с	по						
ИТОГО за период			x			x	
ВСЕГО			x			x	

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П. _____
Дата выдачи справки: _____
Справку подготовил _____ (Ф.И.О. специалиста) _____ Контактный телефон _____ E-mail: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

Расчет процента средств направленных на закупку потребительских товаров,
привлеченных по кредитному договору

кредитный договор № _____ от _____ г. на _____ рублей
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование поставщика	Документы, подтверждающие сделки купли-продажи	Сумма	в том числе			Оплата	
	счет, счет-фактура, товарная накладная		продукты питания	фармацевтические товары	непродовольственные товары	Сумма	Реквизиты платежного поручения
	Итого по поставщику						x
	Итого по поставщику						x
	ИТОГО:						x

% оплаты потребительских товаров к сумме кредита _____ %

(наименование должности руководителя юридического лица/индивидуальный /индивидуальный предприниматель/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2025 г.

№ 353

пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъек-

тов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа, изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы Администрации

Приложение к
постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 14 октября 2025 г. № 353

«Утвержден
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 04 апреля 2025 г. № 110

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа, определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа (далее соответственно – Порядок, субсидия, субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа (далее – объекты недвижимости);

местный бюджет – средства бюджета Провиденского муниципального округа;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа и получателем субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Провиденского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и

имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (далее – Управление, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Провиденского муниципального округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы ««Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 06 мая 2016 года № 116.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Провиденского муниципального округа на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъект предпринимательской деятельности, участник отбора, получатели субсидии) для стимулирования экономической активности населения, улучшения условий развития малого и среднего предпринимательства в сельской местности Провиденского муниципального округа в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа (далее – объекты недвижимости).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом предпринимательской деятельности затраты по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости:

1) за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему); за январь – октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему); за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в

случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

2) за январь – октябрь текущего финансового года.

1.6. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водопроведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Провиденского муниципального округа (provadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.14 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21–2.23 настоящего раздела.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории и критериям участников отбора, установленных подпунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не получает средства из окружного бюджета и (или) бюджета Провиденского муниципального округа на основании иных

нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Провиденского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или Провиденским муниципальным округом;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

9) субъект предпринимательской деятельности зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа;

10) наличие у субъекта предпринимательской деятельности на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектом (объектами) недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа (далее – объекты недвижимости) и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся неосуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;
2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.4. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа и имеющих на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектами недвижимости.

2.5. Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября (включительно).

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы согласно перечню, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.7. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.6 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Управление с использованием документов, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников, сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

2) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.14 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Управления о предоставлении субсидии победителю отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале,

а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.24. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления финансов как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, сформированном в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Управлением.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

– при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

– при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

3.3. Устанавливается следующий порядок определения размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = \sum i ((T_{\text{п}} \times \text{Сндс} - T_{\text{н}}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_п – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_н – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T_н для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего подпункта):

$$V = (\sum y ((T_{\text{пу}} \times \text{Сндс} - T_{\text{ну}}) \times P_y)) + (T_{\text{пэ}} \times \text{Сндс} \times P_{\text{э}} \times 70\%),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{пу} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ну} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P_y – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, куб. м;

T_{пэ} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_э – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот.) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения части расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунли-

гран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, процентов;

использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum_i ((T_{Pi} \times \text{Сндс} - T_{Ni}) \times (P_i \times P_{\text{Вд/Побщ}})),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{Pi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{Ni} – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T_{Ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одностороннему тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P_{Вд} – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

P_{общ} – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего подпункта):

$$V = (\sum_y ((T_{Py} \times \text{Сндс} - T_{Ny}) \times P_y)) + (T_{Пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%)) \times P_{\text{Вд/Побщ}},$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующего периода: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{Py} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{Ny} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P_y – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, куб. м;

T_{Пэ} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потре-

бителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_э – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующего периода: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения части расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующего периода: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, процентов;

использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = \text{Ок} \times \text{Сндс} \times 70\%,$$

$$V_o = \text{Оо} \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

V_k, V_o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения части расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum_i ((T_{Pi} \times \text{Сндс} - T_{Ni}) \times P_i) + (\text{Ок} \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum_i ((T_{Pi} \times \text{Сндс} - T_{Ni}) \times P_i) + (\text{Оо} \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

V_k, V_o – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{Pi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответ-

ствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Рi – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

К – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% – процент возмещения части расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Размер возмещения части затрат подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.4. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением получателю субсидии электронной почтой, в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым или нарочным отправлением на бумажном носителе.

3.5. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление с одновременным направлением сканированной копии подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым или нарочным отправлением на бумажном носителе.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Управление в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым или нарочным отправлением на бумажном носителе.

3.7. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с

даты окончания срока подписания Соглашения направляет соответствующее уведомление.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления субсидии является «Осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в соглашении.

3.10. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

Уполномоченный орган перечисляет субсидию с лицевого счета, открытого в Управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Уполномоченного органа.

Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по ито-

гам предоставления заявки) получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за октябрь до 15 ноября текущего финансового года) представляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур и пр.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

3.11. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку. При наличии замечаний Управление информирует получателя субсидии о недоработках и назначает срок для их устранения.

В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заявку на предоставление субсидии бюджету Провиденского муниципального округа.

В случае наличия замечаний заявка в Департамент на предоставление субсидии бюджету Провиденского муниципального округа направляется после их устранения.

Управление осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Управления.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

4.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Соглашении.

4.5. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Провиденского муниципального округа в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Провиденского муниципального округа в полном объеме в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2. и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии возвращает в местный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как финансово-экономический кризис, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа

Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа, настоящим _____ в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как получателя субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2) Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя
юридического лица/индивидуальный
предприниматель/лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица/ индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности на возмещение части затрат
по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на
объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности
и расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
1.5.	Копии документов подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, и т.д.)
1.6.	Копию сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
2.4.	Копии документов подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, и т.д.)
2.5.	Копию сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, направляем документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаем адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:

(перечислить список прилагаемых документов)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(наименование должности руководителя
юридического лица/индивидуальный
предприниматель/лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица/ индивидуального
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____ ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2025 г. № 354 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 18 июля 2025 года № 261 «Об обнародовании в целях проведения публичных слушаний проекта «Генерального плана Провиденского муниципального округа» и «Правил землепользования и застройки Провиденского муниципального округа»

Руководствуясь ст. 24, ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 18 июля 2025 года № 261 «Об обнародовании в целях проведения публичных слушаний проекта «Генерального плана Провиденского муниципального округа» и «Правил землепользования и застройки Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

1.1 Пункт 3 постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. Назначить дату публичных слушаний по проекту «Генерального плана Провиденского муниципального округа» и «Правил землепользования и застройки Провиденского муниципального округа» на 5 ноября 2025 года в 16:00 в следующих населенных пунктах в зданиях Администрации Провиденского муниципального округа по адресам:

– п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8а (докладчик: Макаров С.О.);

– с. Новое Чаплино, ул. Мира, д. 4 (докладчик: Ахсахтикак Е. П.);

– с. Сиреники, ул. Мандрикова, д.1 (докладчик: Протопопова Н. Г.);

– с. Нунлигран, ул. Тундровая, д. 1 (докладчик: Тагратгыргина М. П.);

– с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова, д. 14 (докладчик: Брылина А. Н.);

– с. Янракыннот, ул. Советская, д. 8 (докладчик: Соколова О. А.).».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского городского округа (Г.О. Оджаев).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2025 г. № 356 пгт. Провидения

Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Провиденском муниципальном округе

В соответствии с Планом мероприятий по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Провиденском муниципальном округе, в целях организации получения обратной связи от граж-

дан, представителей и сотрудников юридических лиц Провиденского муниципального округа об уровне удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Провиденском муниципальном округе.

2. Не реже одного раза в год проводить опросы внешних и внутренних клиентов, проводить анализ полученной информации и на его основе осуществлять подготовку предложений по совершенствованию деятельности и повышению клиентоцентричности органов местного самоуправления Провиденского муниципаль-

ного округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы администрации

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Провиденского муниципального округа
от 14 октября 2025 г. № 356

ПОРЯДОК сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Провиденском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов (далее именуется – Порядок) определяет цели, основные направления и требования к сбору и анализу обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Провиденском муниципальном округе об удовлетворенности внешних и внутренних клиентов взаимодействием с органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа при реализации ими своих полномочий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Взаимодействие с органами местного самоуправления – комплекс правоотношений, возникающих в процессе предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций и мер поддержки, а также использования при их предоставлении (осуществлении) сервисов.

Жизненная ситуация – наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с органами местного самоуправления и уполномоченными организациями в целях получения услуг и сервисов.

Клиент – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с органами местного самоуправления с целью удовлетворения своих потребностей, или же взаимодействующее с государством и уполномоченными организациями при осуществлении функций органов публичной власти.

Внешний клиент – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с целью удовлетворения своих потребностей самостоятельно или через уполномоченного представителя с органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, а также государственные и муниципальные служащие иных органов власти и органов местного самоуправления области, сотрудники бюджетных учреждений Провиденского муниципального округа.

Внутренний клиент – сотрудник органа местного самоуправления, в отношении которого у органа местного самоуправления имеются обязательства трудового характера, в ситуациях, связанных с исполнением им внутриведомственных и межведомственных процессов.

Инструментарий – выстроенные в логической последовательности вопросы, позволяющие проводить оценку уровня удовлетворенности клиентов и сотрудников органов местного самоуправления.

Муниципальная, государственная услуга – деятельность, связанная с реализацией государственных и муниципальных услуг в значении Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сервис – цифровой информационный ресурс, используемый при предоставлении услуги, оказании мер поддержки, осуществлении функций.

Онлайн-опрос – метод сбора информации, предусматривающий использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения коммуникации.

Офлайн опрос – метод сбора информации, предусматривающий непосредственное личное взаимодействие с респондентами, с целью обеспечения получения обратной связи вне зависимости от каналов получения ими информации.

Респондент – лицо, от которого собираются данные.

Реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование процессов органа местного самоуправления в целях оптимизации его деятельности и внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

Система внешней обратной связи – система, позволяющая выявить отношение внешних клиентов (пользователей) к предоставлению муниципальных (государственных) услуг, оказанию мер поддержки и иным взаимодействиям с органами местного самоуправления, в том числе с использованием цифровых сервисов.

Система внутренней обратной связи – система, позволяющая выявить отношение сотрудников к взаимодействию внутри органа в процессе профессиональной деятельности.

2. Описание системы сбора и анализа обратной связи

2.1. Система сбора и анализа обратной связи является инструментом, направленным на оценку качества взаимодействия клиентов с органом местного самоуправления через сбор, агрегацию и анализ субъективных данных, полученных от внешних и внутренних клиентов, и служит для выявления отношения клиентов к деятельности органа местного самоуправления в разрезе направлений деятельности, процессов (групп процессов), осуществляемых в органе власти (далее именуются – объекты сбора и анализа обратной связи).

2.2. Цели формирования системы сбора и анализа обратной связи:

- получение единой и сравнимой информации о качестве всех взаимодействий клиентов с органом местного самоуправления и об удовлетворенности клиентов взаимодействием с органом местного самоуправления в разных жизненных ситуациях и при получении отдельных услуг (сервисов) (далее именуется – удовлетворенность);
- оперативное реагирование на проблемы клиентов, оптимизация клиентского пути при взаимодействии клиентов с органом местного самоуправления в рамках жизненных ситуаций и при получении отдельных услуг (сервисов);
- выявление проблем («болей») при взаимодействии с клиентами, разработка мер по их устранению, направленных на повышение удовлетворенности клиентов;
- разработка и контроль реализации требований к повышению качества взаимодействия клиентов с органом местного самоуправления;
- выявление направлений развития/трансформации отдельных аспектов деятельности органа местного самоуправления, а также поиск удачных решений в деятельности органа местного самоуправления с целью тиражирования лучших решений/практик на другие аспекты деятельности;
- повышение эффективности процессов и уровня клиентоцентричности органа местного самоуправления.

2.3. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от клиентов о качестве услуг, функций и сервисов, обращения и жалобы, а также данные опросов и социологических исследований, организуемых органами местного самоуправления.

2.4. Сбор обратной связи организуется во всех онлайн- и офлайн-точках взаимодействия с клиентами (официальный сайт, социальная сеть, мобильное приложение, консультационная линия, личный прием в органе местного самоуправления, в МФЦ, в местах длительного пребывания клиентов и т.д.).

Во всех точках взаимодействия соответствующими органами местного самоуправления обеспечивается размещение и регулярное обновление информации о действующих каналах сбора обратной связи: ссылки на формы опросов ПОС, иные специализированные платформы по проведению опросов и т.д.

2.5. Сбор обратной связи организуется на регулярной основе.

Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления), чей процесс взаимодействия с клиентами является объектом сбора и анализа обратной связи,

определяет периодичность и условия сбора обратной связи по каждому конкретному процессу путем внесения соответствующих положений в акты, регламентирующие данный процесс, с указанием каналов сбора обратной связи, методов сбора обратной связи и категории/типа респондентов. При этом периодичность сбора и анализа обратной связи определяется не реже одного раза в год.

3. Система внешней обратной связи

3.1. Система внешней обратной связи предназначена для изучения отношения внешних клиентов (граждан и представителей юридических лиц) к действующим механизмам осуществления органом местного самоуправления функций, связанных с взаимодействием с внешними клиентами.

3.2. Объектами для сбора обратной связи для внешних клиентов являются:

- 1) услуги (функции, сервисы);
- 2) работа с обращениями, запросами граждан и организаций;
- 3) контрольно-надзорные полномочия;
- 4) предоставляемые органом местного самоуправления меры поддержки;
- 5) доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления;
- 6) иные процессы и направления деятельности органа местного самоуправления.

3.3. Система внешней обратной связи включает прием (сбор), обработку и анализ обращений граждан и представителей юридических лиц, направленных в ведомство в устной или письменной форме посредством:

- обращения через раздел «Обратная связь»;
- направления обращения по почтовому адресу: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, дом 8а;
- направления обращения по адресу электронной почты: prov.adm@mail.ru;
- прямого обращения на личном приеме;
- направления обращения через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- участия в опросах, размещенных на официальных страницах органов местного самоуправления в социальных сетях.

Для сбора обратной связи от потребителей услуг, пользователей сервисов и лиц, взаимодействующих с органами местного самоуправления, как непосредственно, так и через участие в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями, дополнительно могут использоваться иные информационные ресурсы.

3.4. С целью организации сбора обратной связи на постоянной основе на официальном сайте органов местного самоуправления и/или на официальных сайтах структурных подразделений органов местного самоуправления организуется раздел «Обратная связь», посредством которого обеспечивается:

- 1) прием обращений: для подачи обращений, жалоб, предложений. В разделе обеспечивается размещение ответов (в обозначенном формате) на часто поступающие обращения;
- 2) проведение опросов: размещение интерактивных ссылок на формы анонимных опросов для оценки уровня удовлетворенности клиентов отдельным процессом органа местного самоуправления (например, конкретная услуга/мера поддержки), а также для проведения периодических опросов клиентов по углубленной схеме сбора информации. Примерные формы анкет для проведения опросов внешних клиентов приведены в Приложении 1;
- 3) получение мнений: для ведения активной дискуссии (например, в форме форума) с клиентами, в том числе и по результатам проведенных опросов, публикаций актуальной информации по социально значимым предложениям, касающимся сферы деятельности органа местного самоуправления.

3.5. В онлайн точках сбор обратной связи осуществляется посредством предоставления клиенту при завершении взаимодействия ссылки на опрос, а также возможности заполнения анкеты на бумажном носителе.

В случае если клиент готов оценить несколько фактов своего взаимодействия с органом местного самоуправления, формы (анкеты) должны быть заполнены по каждому процессу отдельно.

3.6. Органом местного самоуправления могут быть определены случаи и возможность использования дополнительных способов получения обратной связи. Например, посредством телефонной связи (когда клиент обращается в контактный центр и после разговора ему предлагается оценить качество оказанной помощи), инициативные звонки клиентам для верификации (проверки) обстоятельств негатив-

ной обратной связи, проведение социологических опросов и другое.

4. Система внутренней обратной связи

4.1. Система внутренней обратной связи включает в себя сбор обратной связи от сотрудников (работников) органа местного самоуправления с целью оценки уровня удовлетворенности сотрудников (работников) различными аспектами деятельности органа местного самоуправления и повышения уровня его клиентоцентричности.

4.2. Объектами для сбора обратной связи для внутреннего клиента являются:

- 1) элементы профессиональной деятельности (труда);
- 2) взаимодействие с другими подразделениями органа местного самоуправления, муниципальными органами и организациями;
- 3) регламентация профессиональной деятельности;
- 4) автоматизация профессиональной деятельности (цифровые сервисы для внутренних клиентов);
- 5) скорость и качество выполнения запросов сотрудников;
- 6) кадровые процессы;
- 7) возможность профессионального развития и должностного роста;
- 8) взаимоотношения между коллегами в коллективе;
- 9) процессы материально-технического, информационного обеспечения деятельности сотрудников;
- 10) иные процессы согласно процессам органа местного самоуправления, в которых потребителем результата процесса являются сотрудники.

Также в рамках системы внутренней обратной связи собираются данные об уровне удовлетворенности внутренних клиентов организацией процессов взаимодействия с внешними клиентами.

4.3. Для оценки уровня удовлетворенности различными аспектами деятельности разрабатывается специализированный инструментарий, который размещается на внутренних ресурсах органа местного самоуправления (например, внутриведомственных порталах, закрытых для внешних клиентов разделах официального сайта). При отсутствии возможности размещения на внутренних ресурсах органа местного самоуправления ссылка рассылается сотрудникам и работникам органа местного самоуправления посредством электронной почты, а также предоставляются для заполнения анкеты на бумажном носителе.

При подготовке анкет для опросов могут использоваться примерные формы вопросов, приведенные в Приложении 2.

4.4. Опрос сотрудников (работников) предполагает максимально возможный уровень анонимности проведения опроса.

4.5. Дополнительно рекомендуется обеспечить сотрудникам (работникам) возможность инициативно и анонимно оставить обратную связь.

4.6. Полученная обратная связь используется для реинжиниринга внутренних процессов органа местного самоуправления и подготовки предложений об изменении межведомственных процессов.

5. Анализ информации и принятие решений по результатам сбора обратной связи

5.1. Вся полученная обратная связь от внешних и внутренних клиентов подлежит учету и анализу.

Анализ информации проводится с целью выявления как общего уровня удовлетворенности видом взаимодействия (процессом), так и отдельными параметрами такого взаимодействия с внутренними и внешними клиентами (например, доступность услуги/сервиса, информирование, возможность записи на прием, оптимальность количества документов, оперативность получения результата, удовлетворенность климата в коллективе и другое).

5.2. Обобщение и анализ результатов сбора обратной связи, в том числе полученной по результатам проведения социологических исследований (опросов), обработки обращений и запросов проводится в срок от 1 раза в месяц до 1 раза в квартал в зависимости от объема собираемой обратной связи.

Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления), чей процесс взаимодействия с клиентами является объектом сбора и анализа обратной связи, определяет порядок регистрации, учета, хранения и анализа информации, включая определение методов обработки, собранной информация, формы представления результатов анализа, способы рассмотрения полученных выводов.

5.3. Результаты анализа собранной обратной связи рассматриваются в целях принятия решений.

В результате анализа обратной связи формируется «Карта болей» клиента в разрезе каждого процесса органа местного самоуправления, разрабатываются мероприятия по реинжинирингу, готовятся новые инструктивные материалы для сотрудников и разъяснения для заявителей.

«Боль клиента» — это сложности и проблемы, которые клиент испытал при взаимодействии с органом местного самоуправления, а также потребности клиента в разных жизненных ситуациях, которые орган местного самоуправления может решить, в том числе, за счет изменения рабочих процессов в рамках своей деятельности (например, создать дополнительный сервис, перевести услугу в режим проактивного предоставления, перепроектировать внутренний процесс и т.д.).

Шаблон «Карты болей» приведен в Приложении 3.

В «Карте болей» отражаются:

- наименование процесса (услуги, функции, сервиса, меры поддержки и др.);
- выявленные/возможные проблемы и потенциальные потребности клиентов;
- распространенность проблемы;
- приоритетность решения проблемы/удовлетворения потребности (максимальным приоритетом могут обладать наиболее распространенные «боли», а также «боли», связанные с другими процессами органа местного самоуправления);
- мероприятия, необходимые к реализации для устранения проблем и удовлетворения потребностей клиентов;
- срок реализации мероприятий.

5.4. Результаты анализа собранной обратной связи могут

использоваться для проектирования и реинжиниринга видов взаимодействия (процессов) в органе местного самоуправления в целях повышения качества клиентского опыта, например, для:

- а) создания или доработки процессов предоставления (исполнения) услуг (функций);
- б) создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем органа местного самоуправления;
- в) подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка исполнения функций, процессов;
- г) принятия и изменения ведомственных актов органа местного самоуправления.

5.5. Клиентам должна быть предоставлена информация об использовании полученной от них обратной связи. Обобщенные данные обратной связи, а также принятые на их основе решения органов местного самоуправления и уполномоченных организаций должны быть доступны неограниченному кругу клиентов в разрезе типовых жизненных ситуаций, муниципальных услуг и сервисов, точек взаимодействия (например, в виде краткого обзора результатов обратной связи на сайте органа местного самоуправления, в социальных сетях и иными доступными способами).

Орган местного самоуправления должен определить формы и методы размещения информации об использовании полученной от клиента обратной связи, периодичность размещения, критерии и перечень информации, не размещаемой в общем доступе.

Приложение 1

Оценка удовлетворенности внешних клиентов предоставлением муниципальных услуг (сервисов), мер государственной поддержки, проведением контрольных (надзорных) мероприятий, рассмотрением обращений (запросов)

1. С какой целью Вы обращались в _____ (название ведомства)? (Один ответ)

1. Получал услугу
2. Получал меры поддержки
3. У меня проводили проверку
4. Писал обращение (запрос)

2. Укажите наименование услуги, которая Вам была предоставлена. (Один ответ) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. перечисляются все услуги, оказываемые ведомством
2. ...

3. Каким способом Вы обращались за предоставлением данной услуги? (Один ответ)

(Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. Через портал «Госуслуги»
2. Через региональный портал «Госуслуги»
3. Через сайт ведомства
4. Предоставление в МФЦ
5. Личное посещение ведомства

4. Насколько Вы удовлетворены услугой, которая была Вам предоставлена? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

5. Насколько Вы удовлетворены понятностью и удобством подачи заявления? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

6. Насколько Вы удовлетворены информированием о статусе предоставления услуги? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

7. Насколько Вы удовлетворены оптимальностью количества необходимых к предоставлению документов? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

8. Насколько Вы удовлетворены вежливостью и компетентностью сотрудника? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

9. Насколько Вы удовлетворены оперативностью предоставления результата оказания услуги? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

10. Что необходимо изменить в предоставлении услуги? Выскажите свои предложения. (Открытый вопрос) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «1»)

2. Укажите наименование меры государственной поддержки, которая Вам была предоставлена? (Один ответ) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. перечисляются все меры государственной поддержки, предоставляемые ведомством
2. ...

3. Где Вы получали (оформляли) непосредственно саму меру государственной поддержки? (Один ответ) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. На портале «Госуслуги»
2. На региональном портале «Госуслуги»
3. На цифровой платформе МСП (Портал Бизнес-Навигатора МСП)
4. На сайте ведомства
5. При личном посещении ведомства
6. В МФЦ «Мои документы»
7. В МФЦ «Мой бизнес»

4. Насколько Вы удовлетворены мерой государственной поддержки, которая была Вам предоставлена? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

5. Насколько Вы удовлетворены понятностью и удобством подачи заявления? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

6. Насколько Вы удовлетворены информированием о статусе меры государственной поддержки? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

7. Насколько Вы удовлетворены оптимальностью количества документов, необходимых для предоставления меры поддержки? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

8. Насколько Вы удовлетворены вежливостью и компетентностью сотрудника, предоставляющего меру поддержки? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

9. Насколько Вы удовлетворены оперативностью предоставления результата меры поддержки? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

10. Что необходимо изменить в предоставлении меры государственной поддержки? Выскажите свои предложения. (Открытый вопрос) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «2»)

2. В рамках какого вида контроля проводились мероприятия? (Один ответ) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

1. перечисляются все виды контрольно-надзорных полномочий, осуществляемых ведомством
2. ...

3. Какие виды контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий были проведены? (Любое число ответов) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

1. Контрольная закупка
2. Мониторинговая закупка
3. Выборочный контроль
4. Инспекционный визит
5. Рейдовый осмотр
6. Документарная проверка
7. Выездная проверка
8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований
9. Выездное обследование
10. Объявление предостережения
11. Профилактический визит
12. Затрудняюсь ответить

4. Насколько Вы удовлетворены результатом проведения контрольного (надзорного) мероприятия? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

5. Насколько Вы удовлетворены оптимальностью количества документов, необходимых к предоставлению при проведении проверки? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

6. Насколько Вы удовлетворены вежливостью и компетентностью сотрудника, проводившего проверку? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

7. Насколько Вы удовлетворены оперативностью предоставления результата контрольного (надзорного) мероприятия? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

8. Что необходимо изменить в проведении контрольного (надзорного) мероприятия? Выскажите свои предложения. (Открытый вопрос) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «3»)

2. Укажите, пожалуйста, по какому поводу было обращение (запрос). (Открытый вопрос) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «4»)

3. Насколько Вы удовлетворены результатом рассмотрения обращения (запроса)? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «4»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

4. Насколько Вы удовлетворены понятностью и удобством подачи обращения (запроса)? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «4»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

5. Насколько Вы удовлетворены информированием о статусе обращения (запроса)? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «4»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

6. Насколько Вы удовлетворены оперативностью предоставления результата рассмотрения обращения (запроса)? (Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «4»)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

7. Что необходимо изменить при рассмотрении обращений (запросов)? Выскажите свои предложения. (Открытый вопрос) (Будет показан при условии, что на вопрос № 1 был дан ответ «4»)

Оценка удовлетворенности внешних клиентов рассмотрением обращений и запросов

1. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены взаимодействием с _____ (указывается наименование администрации муниципального образования/наименование орган власти муниципального образования/структурного подразделения орган власти муниципального образования) (предоставлением услуг, мер поддержки и осуществлением государственных функций) в целом? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен
2. Скорее не удовлетворен
3. Затрудняюсь ответить

2. Приходилось ли Вам обращаться в _____ (указывается наименование администрации муниципального образования/наименование орган власти муниципального образования) с какими-либо предложениями, заявлениями, жалобами, запросами в период с _____ 20__ года (указывается начало оцениваемого периода)?? (Один ответ)

1. Да
2. Нет
3. Затрудняюсь ответить

**ОКОНЧАНИЕ ОПРОСА
ОКОНЧАНИЕ ОПРОСА**

3. Сколько раз Вам приходилось обращаться в период с _____ 20__ года (указывается начало оцениваемого периода)? (Один ответ)

1. 1 обращение (запрос)
2. 2 обращения (запроса)
3. 3 обращения (запроса)
4. 4 обращения (запроса)
5. 5 и более обращений (запросов)

При выборе ответов на вопрос № 3 с количеством обращений 2 и более вопросы № 4-17 задаются по каждому обращению отдельно

4. К какому типу относилось обращение? (Один ответ)

1. Заявление
2. Предложение
3. Жалоба
4. Запрос на предоставление информации о деятельности органа власти
5. Иное _____ (укажите)

5. Укажите, пожалуйста, по какому поводу было обращение. (Открытый вопрос) _____

6. Укажите, пожалуйста, способ подачи обращения. (Один ответ)

1. Устное обращение при личном приеме в органе власти
2. Письменное обращение в орган на бумажном носителе
3. Обращение в электронной форме через официальный сайт органа власти
4. Обращение в электронной форме через портал Госуслуги (gosuslugi.ru) ПЕРЕХОД к вопросу № 8
5. Обращение в электронной форме через мобильное приложение портала Госуслуги ПЕРЕХОД к вопросу № 8
6. Обращение в электронной форме через социальные сети ПЕРЕХОД к вопросу № 8
7. Обращение в электронной форме через группы в мессенджерах ПЕРЕХОД к вопросу № 8
8. Письменное обращение через МФЦ ПЕРЕХОД к вопросу № 8
9. Иное _____ (укажите) ПЕРЕХОД к вопросу № 8

7. Насколько Вы удовлетворены формой подачи обращения в орган власти? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ)
Вопрос задается только тем респондентам, которые выбрали 1-3 варианты в вопросе № 6.

	Оценка от 1 до 5
7.1 Устное обращение при личном приеме в государственном органе власти	
7.2 Письменное обращение в государственный орган на бумажном носителе	
7.3 Обращение в электронной форме через официальный сайт органа власти	

8. Насколько Вы удовлетворены в целом процессом рассмотрения обращения (запроса) в орган? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

9. С какими проблемами Вы столкнулись при рассмотрении предложений, заявлений, жалоб, запросов? (Открытый вопрос)

1. Проблема (укажите)
2. Проблем не было

10. Насколько было легко или сложно подать обращение (запрос)? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что подать обращение (запрос) было очень тяжело, оценка 5 означает, что подать обращение (запрос) было очень легко. (Один ответ)

6. 5 баллов
7. 4 балла
8. 3 балла
9. 2 балла
10. 1 балл

11. Ваше обращение, запрос были рассмотрены непосредственно в ведомстве либо было переадресовано? (Один ответ)

1. Да, обращение рассматривалось непосредственно в ведомстве ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 13
2. Обращение (запрос) было переадресовано

12. Вы получили уведомление о переадресации обращения (запроса)? (Один ответ)

1. Да
2. Нет

13. Был ли получен ответ на Ваше обращение, запрос? (Один ответ)

1. Да, ответ был получен ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 15
2. Нет, ответа не было ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 16
3. Был получен отказ в рассмотрении обращения (запроса)

14. При отказе в рассмотрении обращения (запроса) Вам была предоставлена информация о необходимых действиях для устранения причин для подобного отказа в будущем? (Один ответ)

1. Да
2. Нет
3. Затрудняюсь ответить

15. Насколько Вы удовлетворены качеством ответа на обращение (запрос) в орган? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

16. Насколько Вы удовлетворены следующими параметрами рассмотрения обращения (запроса)? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ по каждой строке)

Параметры оценки	Оценка от 1 до 5
16.1. Понятность и удобство подачи обращения (запроса)	
16.2. Срок рассмотрения обращения (запроса)	
16.3. Информирование о статусе обращения (запроса)	
16.4. Понятность и доступность ответа на обращение (запрос)	
16.5. Простота и открытость коммуникации в процессе рассмотрения обращения (запроса)	

17. Изменилось ли Ваше отношение к органу власти после обращения (запроса)? (Один ответ)

1. Да, в лучшую сторону
2. Да, в худшую сторону
3. Нет, не изменилось
4. Затрудняюсь ответить

18. С какой вероятностью Вы порекомендуете своим родным, друзьям, знакомым при необходимости обращаться, подавать запросы в данный орган власти? Дайте оценку по 10-балльной шкале, где оценка 1 означает очень маловероятно, оценка 10 означает с большой вероятностью. (Один ответ)

1. 10 баллов
2. 9 баллов
3. 8 баллов
4. 7 баллов
5. 6 баллов
6. 5 баллов
7. 4 балла
8. 3 балла
9. 2 балла
10. 1 балл

19. Что необходимо изменить при рассмотрении предложений, заявлений, жалоб, запросов? Выскажите свои предложения. (Открытый вопрос)

20. Уточните, пожалуйста, Ваш статус (Один ответ)

1. Представитель юридического лица
2. Индивидуальный предприниматель или его представитель
3. Самозанятый
4. Гражданин, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого
5. Иной статус (укажите)

21. Ваш пол (Один ответ)

1. Мужской
2. Женский

22. Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

1. 18-29 лет
2. 30-44 лет
3. 45-60 лет
4. 61 год и старше

23. Укажите, пожалуйста, Ваше образование (Один ответ)

1. Высшее
2. Незаконченное высшее
3. Среднее специальное
4. Среднее общее образование
5. Неполное среднее образование и ниже

Оценка удовлетворенности внешних клиентов доступностью информации о деятельности ведомства

1. Какие источники информации Вы используете для получения информации о ведомстве? (Любое число ответов)

1. Официальный сайт _____
2. Телеграмм-канал _____
3. Официальная страница _____ в социальной сети «ВКонтакте»
4. иные источники информации о ведомстве

2. Как часто Вы пользуетесь официальным сайтом _____? (Один ответ)

1. Пользуюсь постоянно
2. Пользуюсь время от времени (редко)
3. Затрудняюсь ответить

3. Удастся ли Вам найти требуемую информацию на сайте _____? (Один ответ)

1. Да
2. Нет
3. Затрудняюсь ответить

4. Насколько было легко или сложно найти необходимую информацию на сайте _____? Дайте оценку по 5-ти балльной шкале, где оценка 1 означает, что найти необходимую информацию было очень тяжело, оценка 5 означает, что найти необходимую информацию было очень легко. (Один ответ)

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

5. За получением какой информации Вы чаще всего обращаетесь на сайт _____? (Открытый вопрос)

6. Что, с Вашей точки зрения, необходимо изменить в информационном наполнении и/или структуре сайта? (Открытый вопрос)

7. Как часто Вы пользуетесь следующими источниками информации о ведомстве? (Один ответ)

	Пользуюсь постоянно	Пользуюсь время от времени (редко)	Затрудняюсь ответить
Телеграмм-канал	1	2	3
Страница _____ в социальной сети «ВКонтакте»	1	2	3
иные источники информации о ведомстве	1	2	3

8. Удастся ли Вам найти необходимую информацию на следующих ресурсах? (Один ответ)

	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
Телеграмм-канал	1	2	3
Страница _____ в социальной сети «ВКонтакте»	1	2	3
иные источники информации о ведомстве	1	2	3

9. Насколько было легко или сложно найти необходимую информацию на следующих ресурсах? Дайте оценку по 5-ти балльной шкале, где оценка 1 означает, что найти необходимую информацию было очень тяжело, оценка 5 означает, что найти необходимую информацию было очень легко. (Один ответ)

	Оценка от 1 до 5
Телеграмм-канал	
Страница _____ в социальной сети «ВКонтакте»	
иные источники информации о ведомстве	

10. Какая информация наиболее востребована Вами на страницах ФМБА России в социальных сетях и/или телеграм-канале? (Открытый вопрос) _____

11. Что, с Вашей точки зрения, необходимо изменить в ведении страниц _____ в социальных сетях и/или телеграм-канале? (Открытый вопрос) _____

Приложение 2

Оценка удовлетворенности сотрудников аспектами деятельности в органе местного самоуправления (ведомстве/организации/учреждении)

1. Насколько Вы в целом удовлетворены работой в данном органе местного самоуправления (ведомстве/организации/учреждении)? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен
2. Скорее не удовлетворен
3. Затрудняюсь ответить

2. Как часто Вы непосредственно взаимодействуете с юридическими и физическими лицами по следующим вопросам? (Один ответ по каждой строке)?

	Постоянно, каждый рабочий день	Несколько раз в неделю	Несколько раз в месяц	Несколько раз в год	Не занимаюсь этим
2.1. Предоставление услуг	1	2	3	4	5
2.2. Предоставление мер поддержки	1	2	3	4	5
2.3. Проведение контрольно-надзорных мероприятий	1	2	3	4	5
2.4. Подготовка ответов на обращения, запросы, предложения	1	2	3	4	5
2.5. Консультирование по вопросам взаимодействия с органом власти (организацией)	1	2	3	4	5

3. С какими проблемами Вы сталкиваетесь (сталкивались) в рамках своей профессиональной деятельности в своем ведомстве/организации/учреждении? (Ответ по каждой строке относительно каждого вида деятельности, которым занимаетесь) (Открытый Вопрос)

	Проблемы (укажите)	Не занимаюсь этим
3.1. Предоставление услуг		
3.2. Предоставление мер поддержки		
3.3. Проведение контрольно-надзорных мероприятий		
3.4. Подготовка ответов на обращения, запросы, предложения		
3.5. Консультирование по вопросам взаимодействия с органом власти (организацией)		

4. Насколько Вы удовлетворены материальным оснащением своей деятельности? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
4.1. Служебное место (кабинет, мебель, санитарные помещения и т.п.)	1	2	3	4	5
4.2. Обеспеченность расходными материалами (бумага, бланки, канцелярские товары)	1	2	3	4	5

5. Насколько Вы удовлетворены регламентацией своей профессиональной деятельности? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
5.1. Понятность инструкций и методических материалов	1	2	3	4	5
5.2. Удобство использования инструкций и методических материалов	1	2	3	4	5
5.3. Актуальность инструкций и методических материалов	1	2	3	4	5

6. Насколько Вы удовлетворены информационно-технологическим сопровождением своей профессиональной деятельности? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
6.1. Технические средства (компьютеры, принтеры, копировальная техника, средства связи)	1	2	3	4	5
6.2. Программное обеспечение	1	2	3	4	5
6.3. Обслуживание технических средств	1	2	3	4	5
6.4. Информационные системы документооборота и контроля исполнения поручений	1	2	3	4	5
6.5. Автоматизация отчетов	1	2	3	4	5
6.6. Автоматизация доступа к общедоступным информационным ресурсам (Интернет)	1	2	3	4	5
6.7. Доступ к данным иных органов власти и организаций	1	2	3	4	5

7. Что Вас не устраивает в информационно-технологическом сопровождении Вашей профессиональной деятельности? (Открытый вопрос) (На вопрос отвечают респонденты, давшие ответы «Скорее не удовлетворен» и «Полностью не удовлетворен» на вопрос № 6)

	Проблема (укажите)	Затрудняюсь ответить
7.1. Технические средства (компьютеры, принтеры, копировальная техника, средства связи)		
7.2. Программное обеспечение		

7.3. Обслуживание технических средств		
7.4. Информационные системы документооборота и контроля исполнения поручений		
7.5. Автоматизация отчетов		
7.6. Автоматизация доступа к общедоступным информационным ресурсам (Интернет)		
7.7. Доступ к данным иных органов власти и организаций		

8. Насколько Вы удовлетворены взаимодействием с другими органами местного самоуправления и организациями? (Один ответ по каждой строке)

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить	Не взаимодействую с другими гос. органами и организациями
8.1. Качество предоставляемой информации	1	2	3	4
8.2. Соблюдение сроков предоставления информации	1	2	3	4
8.3. Уровень автоматизации процесса обмена информацией (система электронного документооборота)	1	2	3	4
8.4. Регламентация межведомственного взаимодействия (нормативные документы, инструкции и т.п.)	1	2	3	4
8.5. Коммуникация с сотрудниками других органов власти и организаций в процессе обмена информацией	1	2	3	4

9. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как построена работа с кадрами в Вашем ведомстве/организации/учреждении? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен (а)
2. Скорее не удовлетворен (а)
3. Затрудняюсь ответить

10. Что Вас не устраивает в работе с кадрами в Вашем ведомстве/организации/учреждении? (Открытый вопрос) (На вопрос отвечают респонденты, давшие ответы «Скорее не удовлетворен» на вопрос № 9)

11. Насколько Вы удовлетворены работой кадрового подразделения при выполнении следующих функций? (Один ответ по каждой строке)

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
11.1. Выполнение требований кадровой политики организации (формирование кадрового состава, разработка и утверждение штатного расписания, формирование единого порядка приема и увольнения сотрудников, разработка типовых форм приказов и иных кадровых документов)	1	2	3
11.2. Поиск и подбор персонала (размещение резюме, собеседование с соискателями, составление рекомендаций для работодателя)	1	2	3
11.3. Мотивация и обучение работника (составление программ обучения, направление сотрудников на повышение квалификации)	1	2	3
11.4. Аттестация сотрудников	1	2	3
11.5. Работа с кадровым резервом, планирование карьеры сотрудников	1	2	3
11.6. Разрешение трудовых конфликтов	1	2	3
11.7. Создание корпоративной культуры, организация корпоративных мероприятий	1	2	3
11.8. Разработка должностных инструкций	1	2	3
11.9. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины (фиксирование фактов нарушения, затребование объяснений сотрудников, издание приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности)	1	2	3
11.10. Работа с персоналом (выдача справок, выписок из личных документов)	1	2	3
11.11. Работа с персональными данными сотрудников, защита личной информации	1	2	3

12. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как построена работа по ведению бухгалтерского учета в Вашем ведомстве/организации/учреждении? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен (а) ПЕРЕХОД к вопросу № 14
2. Скорее не удовлетворен (а)
3. Затрудняюсь ответить ПЕРЕХОД к вопросу № 14

13. Что Вас не устраивает в работе по ведению бухгалтерского учета в Вашем ведомстве/организации/учреждении? (Открытый вопрос) (На вопрос отвечают респонденты, давшие ответы «Скорее не удовлетворен» на вопрос № 12)

14. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как организована административно-хозяйственная деятельность в Вашем ведомстве/организации/учреждении? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен (а) ПЕРЕХОД к вопросу № 16
2. Скорее не удовлетворен (а)
3. Затрудняюсь ответить ПЕРЕХОД к вопросу № 16

15. Что Вас не устраивает в административно-хозяйственной деятельности в Вашем ведомстве/организации/учреждении? (Открытый вопрос) (На вопрос отвечают респонденты, давшие ответы «Скорее не удовлетворен» на вопрос № 14)

16. Насколько Вы удовлетворены возможностями профессионального развития (тренинги, семинары, обучающие курсы, повышение квалификации и т.п.)? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен (а)
2. Скорее не удовлетворен (а)
3. Затрудняюсь ответить

17. Насколько Вы удовлетворены возможностями должностного роста? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен (а)
2. Скорее не удовлетворен (а)
3. Затрудняюсь ответить

18. Насколько Вы удовлетворены системой адаптации новых сотрудников в ведомстве/организации/учреждении? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен (а)
2. Скорее не удовлетворен (а)
3. Затрудняюсь ответить

4. Система адаптации отсутствует ПЕРЕХОД к вопросу № 20

19. Какие меры по адаптации новых сотрудников, используемые в ведомстве/организации/учреждении, Вы можете выделить? (Любое число ответов)

1. Общее информирование, инструктаж о деятельности и культуре взаимоотношений в коллективе
2. Знакомство с трудовым распорядком, нормативными материалами
3. Подключение нового сотрудника к корпоративным мессенджерам, корпоративным порталам и т.п.
4. Участие в корпоративных мероприятиях
5. Проведение внутреннего обучения, тренингов
6. Организация наставничества
7. Регулярный мониторинг адаптации в первые месяцы (квартал) работы нового сотрудника
8. Другое (укажите)
9. Нет информации о мероприятиях по адаптации
10. Никаких мероприятий не проводится
11. Затрудняюсь ответить

20. Как часто в Вашем ведомстве/организации/учреждении проводится обучение сотрудников? (Один ответ по каждой строке)

	1 раз в квартал	1 раз в полугодие	1 раз в год	Обучение не проводится	Затрудняюсь ответить
20.1. Обучение по процессу профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
20.2. Обучение навыкам эффективной коммуникации с клиентами/коллегами при предоставлении услуг	1	2	3	4	5

21. Насколько Вы удовлетворены своим трудом? (Один ответ по каждой строке)

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
21.1. Содержанием (тематика решаемых вопросов и задач)	1	2	3
21.2. Процессом (реализуемые функции, процедуры)	1	2	3
21.3. Результатом	1	2	3
21.4. Престижностью	1	2	3
21.5. Общественным одобрением	1	2	3

22. Что для Вас является наиболее значимым в оценке Вашей профессиональной деятельности? (Один ответ)

1. Отсутствие замечаний со стороны руководства
2. Признание результатов со стороны руководства
3. Мнение руководства
4. Мнение коллег
5. Самооценка
6. Материальное стимулирование
7. Не интересует, не является значимым
8. Затрудняюсь ответить

23. Какие характеристики идеальной системы взаимодействия государства и человека вы бы выделили? (Любое количество ответов)

1. Комфортность
2. Незаметность
3. Четкость, упорядоченность
4. Открытость, прозрачность
5. Забота
6. Невмешательство
7. Внимательность
8. Предсказуемость, соблюдение правил игры
9. Затрудняюсь ответить

Приложение 3

Шаблон «карты болей»

№	Наименование процесса	Выявленные проблемы/потенциальные потребности клиентов	Распространенность проблемы (высокая/средняя/низкая)	Приоритетность решения проблемы/удовлетворения потребности (высокая/средняя/низкая)	Необходимые к реализации мероприятия	Ответственный	Срок реализации
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ							
	Муниципальная услуга «Наименование»	– отсутствие интерфейса оплаты госпошлины на официальном сайте – отсутствие уведомления о поступлении оплаты госпошлины	Высокая/средняя/низкая Высокая/средняя/низкая	Высокая/средняя/низкая Высокая/средняя/низкая	– создание интерфейса оплаты госпошлины на официальном сайте – создание сервиса по отправке уведомлений о поступлении оплаты госпошлины	структурное подразделение	определяется на основании приоритетности
	Получение сотрудниками справки	необходимость подачи заявления на бумаге в отдел кадров	Высокая/средняя/низкая	Высокая/средняя/низкая	– обеспечение возможности подачи заявления посредством корпоративного портала	структурное подразделение	определяется на основании приоритетности

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

От 10 октября 2025 года № 7

г. Анадырь

Об утверждении Правил осуществления деятельности
регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами
на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с пунктом 6 статьи 29.1 Федерального закона
от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и по-
требления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила осуществления деятельности регио-
нального оператора по обращению с твердыми коммунальными
отходами на территории Чукотского автономного округа соглас-
но приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 9 декабря
2019 года № 04 «Об утверждении Правил осуществления деятельно-
сти регионального оператора по обращению с твердыми коммуналь-
ными отходами на территории Чукотского автономного округа».

3. Настоящий Приказ распространяет своё действие на право-
отношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на
Управление по обращению с отходами Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Кравцов С.В.).

С.В. АМЕРХАНЫН,**Исполняющий обязанности начальника Департамента**

Приложение

к Приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 10 октября 2025 г. № 7

**Правила осуществления деятельности регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – Правила)****I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют цель, задачи и функции ре-
гионального оператора по обращению с твердыми коммунальными
отходами (далее – Региональный оператор), а также порядок осу-
ществления контроля исполнения настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Фе-
деральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах
производства и потребления» (далее – Федеральный закон «Об
отходах производства и потребления»), Федеральным законом
Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране
окружающей среды», Постановлением Правительства Российской
Федерации от 7 марта 2025 года № 293 «О порядке обращения с
твердыми коммунальными отходами» (далее – Правила обращения
с ТКО) и регулируют основные вопросы осуществления деятельно-
сти Региональных операторов на территории Чукотского автоном-
ного округа.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Прави-
лах, применяются в значениях, установленных действующим зако-
нодательством.

1.4. Региональный оператор осуществляет свою деятельность на
основании соглашения об организации деятельности по обраще-
нию с твердыми коммунальными отходами (далее – Соглашение),
заключаемого в установленном порядке с органом исполнительной
власти Чукотского автономного округа, уполномоченным в области
обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), в
границах зоны деятельности Регионального оператора и в течение
срока, указанных в Соглашении.

1.5. Региональный оператор осуществляет свою деятельность
при наличии действующей лицензии на деятельность по сбору,
транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию,
размещению отходов I – IV классов опасности, обращение с кото-
рыми предусмотрено документацией о конкурсном отборе, с од-
ним или несколькими разрешенными видами деятельности. Для
осуществления деятельности по обращению с ТКО Региональный
оператор в установленном порядке вправе привлекать операторов
по обращению с ТКО (далее – Оператор).

1.6. Региональный оператор в целях выполнения своих функ-
ций и задач руководствуется действующим законодательством
Российской Федерации и Чукотского автономного округа в об-
ласти охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-
эпидемиологического благополучия населения, обращения с отхо-
дами производства и потребления.

II. Цели и задачи Регионального оператора

2.1. Основной целью Регионального оператора является осу-
ществление деятельности в сфере обращения с ТКО в зоне дея-
тельности, определенной Соглашением.

2.2. Основными задачами Регионального оператора являются:

1) реализация территориальной схемы обращения с отходами
(далее – Территориальная схема) и ее актуализация, участие в ре-
ализации мероприятий региональной программы;

2) планирование, регулирование и контроль за обращением с
твердыми коммунальными отходами и вторичными ресурсами в
зоне его деятельности;

3) координация деятельности Операторов, осуществляющих
деятельность по сбору, транспортированию, обработке, обезвре-

живанию, захоронению твердых коммунальных отходов в зоне дея-
тельности Регионального оператора;

4) реализация механизмов экономического регулирования дея-
тельности по обращению с ТКО;

5) осуществление взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими
деятельность в сфере обращения с отходами производства и по-
требления, федеральными органами государственной власти,
исполнительными органами государственной власти Чукотского
автономного округа, органами местного самоуправления муницип-
альных образований и уполномоченными должностными лицами
населенных пунктов Чукотского автономного округа, физическими
лицами;

6) участие в разработке и реализации инвестиционных про-
ектов (на основе концессионных соглашений, соглашений
государственно-частного партнерства, соглашений муниципально-
частного партнерства) в сфере обращения отходов в зоне деятель-
ности Регионального оператора;

7) рассмотрение вопросов целесообразности и экономической
обоснованности внедрения раздельного сбора ТКО в Чукотском
автономном округе и его внедрение в случае принятия такого ре-
шения;

8) участие в осуществлении просвещения и воспитания жителей
и гостей Чукотского автономного округа по вопросам обращения с
ТКО.

III. Функции Регионального оператора

3.1. В соответствии с настоящими Правилами основными функ-
циями Регионального оператора в зоне своей деятельности явля-
ются:

1) организация и обеспечение сбора (в том числе раздельный
сбор), накопление, транспортирование, обработка, утилизация,
обезвреживание и размещение образующихся ТКО I – IV классов
опасности;

2) Региональный оператор заключает договоры на оказание
услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в по-
рядке, установленном настоящим разделом, в отношении твердых
коммунальных отходов, образующихся:

а) в жилых помещениях в многоквартирных домах (кроме случаев
заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами с собственником жилого помещения в
многоквартирном доме в соответствии с жилищным законодатель-
ством) – с лицом, осуществляющим управление многоквартирным
домом в соответствии с жилищным законодательством;

б) в жилых домах (кроме случаев заключения договора на ока-
зание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
с собственником жилого дома в соответствии с жилищным законо-
дательством) – с организацией (в том числе некоммерческой орга-
низацией), действующей от своего имени и в интересах собствен-
ника жилого дома;

в) на территории ведения гражданами садоводства или ого-
родничества для собственных нужд (кроме случаев заключения
договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммуналь-
ными отходами с собственником садового земельного участка или
огорожденного земельного участка) – с юридическим лицом, уполномо-
ченным в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации, регулирующим отношения, связанные с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, представлять интересы членов товарищества;

г) в иных зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях и на земельных участках, на которых происходит образование твердых коммунальных отходов, – с лицами, владеющими зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями и указанными земельными участками на праве собственности или ином законном основании, или с пользователями таких зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и земельных участков, если это предусмотрено договорами, заключенными с такими пользователями лицами, владеющими этими зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями и земельными участками на праве собственности или ином законном основании.

3) Региональный оператор в течение одного месяца со дня заключения соглашения об организации обращения с твердыми коммунальными отходами извещает также в средствах массовой информации и иными доступными способами потенциальных потребителей (уполномоченные организации) о необходимости заключения в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения единого тарифа на услугу регионального оператора на 1-й год действия соглашения об организации обращения с твердыми коммунальными отходами размещает одновременно в печатных средствах массовой информации, установленных для официально-го опубликования правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, и на своем официальном сайте в сети «Интернет» адресованное потребителям (уполномоченным организациям) предложение о заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и текст типового договора.

Потребитель (уполномоченная организация) в течение 15 рабочих дней со дня размещения региональным оператором предложения о заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами направляет региональному оператору заявку потребителя и документы в соответствии с пунктами 13 и 14 Правил обращения с ТКО. Заявка потребителя рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 16 – 18 Правил обращения с ТКО.

В случае если потребитель (уполномоченная организация) не направил региональному оператору заявку потребителя и документы в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами считается заключенным на 16-й рабочий день со дня размещения региональным оператором предложения о заключении указанного договора на своем официальном сайте в сети «Интернет» на условиях, указанных в пункте 26 Правил обращения с ТКО;

4) В случае если потребитель (уполномоченная организация) не направил региональному оператору заявку потребителя и документы в соответствии с пунктом 9 Правил обращения с ТКО, договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами считается заключенным на условиях типового договора исходя из объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, которые рассчитаны по нормативу накопления твердых коммунальных отходов, и по цене, определенной в пределах утвержденного единого тарифа на услугу регионального оператора, на 11-й рабочий день со дня:

а) заключения договора управления многоквартирным домом, содержащего обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами потребителям, – с лицом, указанным в подпункте «а» пункта 8 Правил обращения с ТКО;

б) заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником жилого дома – с организацией, указанной в подпункте «б» пункта 8 Правил обращения с ТКО;

в) осуществления государственной регистрации товарищества – с юридическим лицом, указанным в подпункте «в» пункта 8 Правил обращения с ТКО;

г) возникновения или перехода права собственности или иного законного права на здание, строения, сооружения, нежилые помещения и земельные участки, указанные подпункте «г» пункта 8 Правил обращения с ТКО, – с лицами, указанными в подпункте «г» пункта 8 Правил обращения с ТКО.

5) в целях обеспечения транспортирования твердых коммунальных отходов региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, на основании договора на оказание услуг по транспор-

тированию твердых коммунальных отходов (далее – оператор по транспортированию твердых коммунальных отходов);

б) создание условий для накопления ТКО на контейнерных площадках, предусмотренных Территориальной схемой, в том числе и путем заключения договоров на транспортирование ТКО с последующими обработкой и (или) размещением отходов в соответствии с Территориальной схемой;

7) обеспечение выполнения нормативов утилизации ТКО от использования товаров (в случае заключения договора по обращению с ТКО с производителями, импортерами товаров);

8) обеспечение своевременного выполнения целевых показателей, установленных Территориальной схемой и значений критериев качества оказания услуг по обращению с ТКО;

9) организация и проведение торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию ТКО для Регионального оператора, в случаях и на условиях, определенных документацией об отборе, при проведении конкурсного отбора Регионального оператора, Правилами проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию ТКО для Регионального оператора, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 года № 1133 «Об утверждении Правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора»;

10) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;

11) внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении ТКО в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

12) ведение бухгалтерский учет и раздельный учет расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядком ведения раздельного учета затрат по видам указанной деятельности и единой системой классификации таких затрат, утверждаемые уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

13) обеспечение доступа к информации в области обращения с ТКО, в том числе путем раскрытия информации в области обращения с ТКО путем представления сведений в объеме и порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 26 января 2023 года № 109 «О стандартах раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

14) рассмотрение претензий, жалоб, заявлений потребителей услуг в сфере обращения с ТКО, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и в установленные законом сроки;

15) проведение информационной эколого-просветительской работы по обращению с ТКО с жителями и гостями Чукотского автономного округа;

16) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в сфере ТКО;

17) внесение предложений по корректировке региональных программ;

18) представление в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) информации, необходимой для корректировки Территориальной схемы;

19) размещение информации в федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов, в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20) осуществление иных функций в сфере деятельности Регионального оператора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

IV. Финансовое обеспечение деятельности Регионального оператора

4.1. Деятельность Регионального оператора осуществляется за счет собственных финансовых средств, в том числе за счет средств, поступивших от потребителей за пользование услугами Регионального оператора, привлеченных финансовых средств и средств окружного бюджета.

4.2. Для осуществления (обеспечения) Региональным оператором деятельности по обращению с ТКО Департаментом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации может предоставляться государственная поддержка.

4.3. Региональный оператор может организовывать и осуществлять (обеспечивать) деятельность по обращению с ТКО во взаимодействии с инвесторами, кредитными или иными финансовыми организациями.

V. Осуществление деятельности по обращению с ТКО Региональными операторами

5.1. Региональные операторы организуют деятельность в одной или нескольких зонах деятельности Регионального оператора при условии соблюдения критериев качества услуг по обращению с ТКО, определенных по результатам конкурсного отбора Региональных операторов, проведенного уполномоченным органом в соответствии с Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами». Зона деятельности Регионального оператора указывается в Соглашении.

Срок, на который юридическому лицу присвоен статус регионального оператора, может быть однократно продлен без проведения конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Региональный оператор осуществляет свою деятельность на основании Соглашения в соответствии с Территориальной схемой и региональной программой.

5.3. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, хранение и захоронение ТКО осуществляются Региональным оператором в соответствии с Правилами обращения с ТКО.

5.4. Региональный оператор согласовывает с уполномоченным органом условия проведения торгов на оказание услуг по сбору и транспортированию ТКО в зоне его деятельности, в случаях и порядке, предусмотренном в разделе 4 Правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2016 года № 1133.

5.5. Региональный оператор обязан заключать договоры на оказание услуг по обращению с ТКО с потребителями ТКО, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне его деятельности. Региональные операторы вправе заключать договоры на оказание услуг по обращению с другими видами отходов с потребителями таких отходов. Региональный оператор не вправе отказывать в заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО потребителю ТКО, места сбора которого находятся в зоне деятельности Регионального оператора.

5.6. Региональный оператор рассматривает претензии, заявления, жалобы, поступившие от собственников ТКО, в сроки, установленные действующим законодательством.

VI. Взаимодействие регионального оператора с участниками в сфере обращения с ТКО

6.1. Региональный оператор при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, операторами по обращению с ТКО, владеющими объектами по обработке, обезвреживанию и (или) размещению ТКО, перегрузочными станциями, использование которых предусмотрено территориальной схемой, производителями, импортерами товаров, создаваемыми ими ассоциациями (союзами) производителей, импортеров товаров, собственниками ТКО, других видов отходов, уполномоченными ими лицами, гражданами, другими региональными операторами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» Региональный оператор обязан представлять запрашиваемую в пределах полномочий информацию органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, иным органам государственной власти Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления Чукотского автономного округа

в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6.3. Взаимодействие между Региональным оператором и Департаментом осуществляется на основании Соглашения на основе гласности, законности и ответственности.

Основными формами взаимодействия между Региональным оператором и Департаментом являются:

- совместное обсуждение актуальных проблем обращения с ТКО в целях их эффективного и результативного решения;
- участие по вопросам обращения с ТКО на заседаниях рабочих групп, иных совещательных, координационных, согласительных и иных органов, создаваемых в установленном порядке;
- взаимный обмен информацией по вопросам обращения с ТКО;
- обеспечение возможности участия Регионального оператора в обсуждении проектов правовых актов Чукотского автономного округа, подготовка которых осуществляется в установленном порядке Департаментом и которые затрагивают интересы Регионального оператора;
- анализ и внедрение положительной практики деятельности других Региональных операторов по обращению с ТКО, функционирующих на территории иных субъектов Российской Федерации;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях, заседаниях круглых столов и иных мероприятиях по вопросам обращения с ТКО.

6.4. Взаимодействие Регионального оператора с органами местного самоуправления осуществляется в рамках информационного обмена при организации деятельности по обращению с ТКО на территории муниципального образования, расположенного на территории Чукотского автономного округа, реализации мероприятий по созданию объектов по обращению с ТКО на территории муниципального образования, принятии совместных решений по организации мест накопления ТКО в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования, рассмотрении претензий, жалоб, заявлений потребителей коммунальной услуги по обращению с ТКО.

6.5. Взаимодействие между Региональным оператором и Департаментом осуществляется также в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

VII. Контроль за исполнением

Региональным оператором настоящих Правил

7.1. Контроль за исполнением Региональным оператором настоящих Правил осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

7.2. Региональный оператор представляет в Департамент:

- 1) ежеквартально до пятого числа, следующего за отчетным периодом, отчет о своей деятельности, предусмотренный Соглашением;
- 2) информацию, относящуюся к деятельности Регионального оператора, запрашиваемую Департаментом, в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, а в случае установления сроков предоставления информации, запрашиваемой федеральными органами государственной власти – в сроки, установленные данными федеральными органами.

7.3. Региональный государственный контроль за соблюдением Региональным оператором требований порядка ценообразования и применения тарифов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обращения с отходами производства и потребления.

7.4. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют финансовый контроль за использованием Региональным оператором средств соответствующих бюджетов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае выявления нарушений требований настоящих Правил, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, Департамент направляет информацию о выявленных нарушениях в надзорные и (или) правоохранные органы для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон – факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон – факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 41/2 от 16.10.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.