

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 марта 2025 года

№ 56

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Приложение к Постановлению Губернатора
Чукотского автономного округа
от 10 ноября 2022 года № 339**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 10 ноября 2022 года № 339 «Об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) таблицу 2 «Размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих
Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
1	2	3	4
1.	1. Должности категории «руководители»		
1.1.	Высшая группа должностей		
1.1.1.	Первый заместитель руководителя Аппарата	2,08	25,0
1.1.2.	Заместитель руководителя Аппарата	2,08	25,0
1.1.3.	Начальник Главного управления	2,08	25,0
1.1.4.	Руководитель Представительства Правительства	2,08	25,0
1.2.	Главная группа должностей		
1.2.1.	Начальник Управления	2,08	25,0
1.2.2.	Заместитель начальника Главного управления	2,08	25,0
1.2.3.	Заместитель начальника Управления	2,08	25,0
2.	2. Должности категории «помощники (советники)»		
2.1.	Высшая группа должностей		
2.1.1.	Полномочный представитель Губернатора в муниципальном районе (городском округе)	1,92	23,0
2.2.	Главная группа должностей		
2.2.1.	Советник Губернатора	1,92	23,0
2.2.2.	Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа	1,92	23,0
2.3.	Ведущая группа должностей		
2.3.1.	Советник заместителя Губернатора	1,75	21,0
3.	3. Должности категории «специалисты»		
3.1.	Ведущая группа должностей		
3.1.1.	Начальник самостоятельного отдела	1,92	23,0
3.1.2.	Начальник отдела Главного управления	1,92	23,0
3.1.3.	Начальник отдела Управления	1,92	23,0
3.1.4.	Начальник (заведующий) сектора	1,92	23,0
3.1.5.	Главный советник	1,75	21,0
3.1.6.	Ведущий советник	1,75	21,0
3.1.7.	Советник	1,75	21,0

3.1.8.	Главный консультант	1,75	21,0
3.1.9.	Ведущий консультант	1,75	21,0
3.1.10.	Консультант	1,75	21,0
4.	4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
4.1.	Ведущая группа должностей		
4.1.1.	Главный специалист 1 разряда	1,75	21,0
4.1.2.	Главный специалист 2 разряда	1,75	21,0
4.1.3.	Главный специалист 3 разряда	1,75	21,0
4.1.4.	Ведущий специалист 1 разряда	1,75	21,0
4.1.5.	Ведущий специалист 2 разряда	1,75	21,0
4.1.6.	Ведущий специалист 3 разряда	1,75	21,0
4.2.	Старшая группа		
4.2.1.	Старший специалист 1 разряда	1,75	21,0
4.2.2.	Старший специалист 2 разряда	1,75	21,0
4.2.3.	Старший специалист 3 разряда	1,75	21,0
4.3.	Младшая группа должностей		
4.3.1.	Специалист 1 разряда	1,75	21,0
4.3.2.	Специалист 2 разряда	1,75	21,0
4.3.3.	Специалист 3 разряда	1,75	21,0

2) таблицу 3 «Размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа в Департаментах Чукотского автономного округа (за исключением Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа)» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

**РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих
Чукотского автономного округа в Департаментах Чукотского автономного округа
(за исключением Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа)**

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
1	2	3	4
1.	1. Должности категории «руководители»		
1.1.	Высшая группа должностей		
1.1.1.	Первый заместитель начальника Департамента	1,33	16,0
1.1.2.	Заместитель начальника Департамента	1,33	16,0
1.2.	Главная группа должностей		
1.2.1.	Начальник Управления	1,33	16,0
1.2.2.	Председатель Комитета	1,33	16,0
1.2.3.	Начальник Инспекции	1,33	16,0
1.2.4.	Заместитель начальника Управления	1,33	16,0
1.2.5.	Заместитель председателя Комитета	1,33	16,0
1.3.	Ведущая группа должностей		
1.3.1.	Заместитель начальника Инспекции	1,33	16,0
2.	2. Должности категории «специалисты»		
2.1.	Ведущая группа должностей		
2.1.1.	Начальник самостоятельного отдела	1,16	14,0
2.1.2.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	1,0	12,0

2.1.3.	Начальник отдела в структурном подразделении	1,16	14,0
2.1.4.	Начальник (заведующий) сектора	1,16	14,0
2.1.5.	Советник	1,0	12,0
2.1.6.	Главный консультант	1,0	12,0
2.1.7.	Ведущий консультант	1,0	12,0
2.1.8.	Консультант	1,0	12,0
2.2.	Старшая группа должностей		
2.2.1.	Главный специалист-эксперт	1,0	12,0
2.2.2.	Ведущий специалист-эксперт	1,0	12,0
3.	3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
3.1.	Ведущая группа должностей		
3.1.1.	Начальник отдела – главный бухгалтер	1,16	14,0
3.1.2.	Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера	1,0	12,0
3.1.3.	Главный специалист 1 разряда	1,0	12,0
3.1.4.	Главный специалист 2 разряда	1,0	12,0
3.1.5.	Главный специалист 3 разряда	1,0	12,0
3.1.6.	Ведущий специалист 1 разряда	1,0	12,0
3.1.7.	Ведущий специалист 2 разряда	1,0	12,0
3.1.8.	Ведущий специалист 3 разряда	1,0	12,0
3.2.	Старшая группа должностей		
3.2.1.	Старший специалист 1 разряда	1,0	12,0
3.2.2.	Старший специалист 2 разряда	1,0	12,0
3.2.3.	Старший специалист 3 разряда	1,0	12,0
3.3.	Младшая группа должностей		
3.3.1.	Специалист 1 разряда	1,0	12,0
3.3.2.	Специалист 2 разряда	1,0	12,0
3.3.3.	Специалист 3 разряда	1,0	12,0

3) дополнить таблицей 3.1 «Размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» следующего содержания:
«Таблица 3.1

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих
Чукотского автономного округа в Департаменте финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
1	2	3	4
1.	1. Должности категории «руководители»		
1.1.	Высшая группа должностей		
1.1.1.	Первый заместитель начальника Департамента	1,83	22,0
1.1.2.	Заместитель начальника Департамента	1,83	22,0
1.2.	Главная группа должностей		
1.2.1.	Начальник Управления	1,83	22,0
1.2.2.	Председатель Комитета	1,83	22,0

1.2.3.	Начальник Инспекции	1,83	22,0
1.2.4.	Заместитель начальника Управления	1,83	22,0
1.2.5.	Заместитель председателя Комитета	1,83	22,0
1.3.	Ведущая группа должностей		
1.3.1.	Заместитель начальника Инспекции	1,83	22,0
2.	2. Должности категории «специалисты»		
2.1.	Ведущая группа должностей		
2.1.1.	Начальник самостоятельного отдела	1,67	20,0
2.1.2.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	1,5	18,0
2.1.3.	Начальник отдела в структурном подразделении	1,67	20,0
2.1.4.	Заместитель начальника отдела в структурном подразделении	1,5	18,0
2.1.5.	Начальник (заведующий) сектора	1,67	20,0
2.1.6.	Советник	1,5	18,0
2.1.7.	Главный консультант	1,5	18,0
2.1.8.	Ведущий консультант	1,5	18,0
2.1.9.	Консультант	1,5	18,0
2.2.	Старшая группа должностей		
2.2.1.	Главный специалист-эксперт	1,5	18,0
2.2.2.	Ведущий специалист-эксперт	1,5	18,0
3.	3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
3.1.	Ведущая группа должностей		
3.1.1.	Начальник отдела – главный бухгалтер	1,67	20,0
3.1.2.	Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера	1,5	18,0
3.1.3.	Главный специалист 1 разряда	1,5	18,0
3.1.4.	Главный специалист 2 разряда	1,5	18,0
3.1.5.	Главный специалист 3 разряда	1,5	18,0
3.1.6.	Ведущий специалист 1 разряда	1,5	18,0
3.1.7.	Ведущий специалист 2 разряда	1,5	18,0
3.1.8.	Ведущий специалист 3 разряда	1,5	18,0
3.2.	Старшая группа должностей		
3.2.1.	Старший специалист 1 разряда	1,5	18,0
3.2.2.	Старший специалист 2 разряда	1,5	18,0
3.2.3.	Старший специалист 3 разряда	1,5	18,0
3.3.	Младшая группа должностей		
3.3.1.	Специалист 1 разряда	1,5	18,0
3.3.2.	Специалист 2 разряда	1,5	18,0
3.3.3.	Специалист 3 разряда	1,5	18,0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2025 г.

№ 227

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержден-

ными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 19 марта 2025 г. № 227

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии
на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию
мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения,
эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных
организаций городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь (далее – Организация) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь, (далее – субсидия) предоставляется в рамках Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 956.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь.

Под затратами на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь, понимаются расходы Организации на приобретение инвентаря для исследовательских методов, применяемых основными биологическими науками: ботаникой, зоологией, общей экологией; приобретение экипировки и снаряжения для туристических походов, слетов, экспедиций (рюкзаки, палатки, спальные мешки).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведе-

ны лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, информация о проведении отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, является информацией ограниченного доступа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях реализации мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь (далее – Соглашение), Организация представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

2) программу мероприятия, содержащую расписание событий в течение проведения мероприятия в хронологическом порядке, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии.

5) копию документа, подтверждающего создание эколого-биологического отряда в образовательной организации;

6) копию документа, подтверждающего создание туристско-краеведческого отряда в образовательной организации.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Организации (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Организации.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (приказом) Главного распорядителя бюджетных средств, копия которого направляется Организации по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь в текущий финансовый год i-го Организации (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадырь на

текущий финансовый год всех Организаций, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждённой Приказом Управления финансов, экономики и имущества отношений Администрации городского округа Анадырь № 116-осн от 21 февраля 2023 г.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Главному распорядителю бюджетных средств, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Организации направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Организацией требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств:

– по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

– по факту направления обучающихся (и сопровождающих лиц) образовательных организаций для участия в соревнованиях на основании следующих документов:

- 1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;
- 2) приказ Организации о направлении обучающихся (и сопровождающих лиц) к месту проведения соревнований с прилагаемой сметой расходов.

Указанные документы Организация должна предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные Организацией документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение, поставку заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии, на качестве авансового платежа Организация предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Организации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Организации является проведение мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций городского округа Анадьрь в соответствии с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением о предоставлении субсидии.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество учащихся, принявших участие в мероприятиях по поддержке туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Организация ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Прило-

жению 3 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

3.5. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств либо направляет ее в адрес Главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организации субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Организацией результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадьрь.

Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Организации уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Организации, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Организацией в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии не исполненных обязательств, принятых Организацией, источником финансового обеспечения

которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организации отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Организацией для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Организации неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Организации (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Организацией информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций в городском округе Анадырь

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций в городском округе Анадырь

(наименование организации)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности
Руководителя Организации: _____ / _____ /
Исполнитель:
Дата: _____ 20__ г. _____ / _____ / тел.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций в городском округе Анадырь

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Организации
Наименование главного распорядителя бюджетных средств - Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)		
									на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения						
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций в городском округе Анадырь

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование структурного элемента государственной программы _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

Периодичность _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5	6	7	9	10
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

_____ (наименование ГРБС)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«_» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2025 г.

№ 228

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 19 марта 2025 г. № 228

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь (далее – Организация) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений, (далее – субсидия) предоставляется в рамках Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 956.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений.

Под затратами на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений, понимаются расходы Организации на приобретение технического, учебно-методического и (или)

спортивного оборудования, обмундирования для учащихся кадетских классов, участников юнармейского движения (брюки, китель, жакет, юбка, фурнитура для кадетов; комплект формы (летний, зимний) для участников юнармейского движения), тематической атрибутики и тематической литературы для участников Российского движения школьников; на участие обучающихся (и сопровождающих лиц) образовательных организаций в соревнованиях по программе «Школа безопасности» в Дальневосточном федеральном округе на 2025-2030 гг. (проезд команд к месту проведения соревнований и обратно, питание в пути следования, обеспечение команд и участников соревнований необходимым снаряжением, парадной и спортивной формой, страхование жизни и здоровья членов команды и иные расходы на участие команд в соревнованиях).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, информация о проведении отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, является информацией ограниченного доступа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений (далее – Соглашение), Организация представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

2) программу мероприятия, содержащую расписание событий ввремя проведения мероприятия в хронологическом порядке, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии.

5) копию документа, подтверждающего создание кадетских классов в образовательной организации;

6) копию документа, подтверждающего создание юнармейского отряда в образовательной организации;

7) копию документа, подтверждающего участие образовательной организации в Российском движении школьников.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Организации (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Организации.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (приказом Главного распорядителя бюджетных средств), копия которого направляется Организации по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений на текущий финансовый год i-го Организации (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений на текущий финансовый год всех Организаций, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущества отношений Администрации городского округа Анадырь № 16-осн от 21 февраля 2023 г.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Главному распорядителю бюджетных средств, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Организации направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности

перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Организацией требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

– по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

– по факту направления обучающихся (и сопровождающих лиц) образовательных организаций для участия в соревнованиях на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) приказ Организации о направлении обучающихся (и сопровождающих лиц) к месту проведения соревнований с прилагаемой сметой расходов.

Указанные документы Организация должна предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные Организацией документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение, поставку заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Организация предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Организации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Организации является проведение мероприятий по поддержке детских и молодежных движений в соответствии с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением о предоставлении субсидии.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество кадетских классов и (или) клубов, юнармейских отрядов, оснащенных техническим, учебно-методическим и (или) спортивным оборудованием, обмундированием; количество участников отделения российского движения детей и молодежи, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и представлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Организация ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

3.3. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств либо направляет ее в адрес Главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организации субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Организацией результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает

уполномоченному лицу Организации уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Организации, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Организацией в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии не исполненных обязательств, принятых Организацией, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организации отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Организацией для до-

стижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Организации неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Организации (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Организацией информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений

(наименование организации)
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности
Руководителя Организации: _____ / _____ /

Исполнитель: _____ / _____ / тел.
Дата: _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Организации _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств - Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения					причина отклонения	
наименование	код по БК								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Исполнитель _____

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадьрь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Исполнитель _____

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование структурного элемента государственной программы _____
 Наименование субсидии _____
 Вид документа (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») _____
 Периодичность _____

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5	6	7	9	10
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.
 Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____
 _____ (наименование ГРБС) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 «__» _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2025 г. № 229

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров.
2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

ПОРЯДОК**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадырь (далее – Организация) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров, (далее – субсидия) предоставляется в рамках Комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 956.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров.

Под затратами на материально-техническое оснащение школьных театров, понимаются расходы Организации на приобретение оборудования для театральной деятельности (театральные ширмы, костюмы, занавес, стулья, трибуна, тумбы, передвижные доски).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, информация о проведении отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, является информацией ограниченного доступа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров (далее – Соглашение), Организация представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

2) программу мероприятия, содержащую расписание событий ввремя проведения мероприятия в хронологическом порядке, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии.

5) копию документа, подтверждающего создание школьного театра в общеобразовательной организации.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Организации (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Организации.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (приказом Главного распорядителя бюджетных средств), копия которого направляется Организации по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на материально-техническое оснащение школьных театров, в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на материально-техническое оснащение школьных театров, на текущий финансовый год i-го Организации (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на материально-техническое оснащение школьных театров, на текущий финансовый год всех Организаций, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждённой Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь № 16-осн от 21 февраля 2023 г.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Главному распорядителю бюджетных средств, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Организации направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальных правовыми актами городского округа Анадырь.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Организацией требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств:

– по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

– по факту направления обучающихся (и сопровождающих лиц) образовательных организаций для участия в соревнованиях на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) приказ Организации о направлении обучающихся (и сопровождающих лиц) к месту проведения соревнований с прилагаемой сметой расходов.

Указанные документы Организация должна предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные Организацией документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение, поставку заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Организация предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Организации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Организации является проведение мероприятий по поддержке школьных театров, в соответствии с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением о предоставлении субсидии.

Достиженные результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являющихся количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Организация ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

3.3. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств либо направляет ее в адрес Главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организации субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Организацией результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадьрь.

Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Организации уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Организации, подле-

жат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Организацией в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии не исполненных обязательств, принятых Организацией, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организации отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Организацией для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Организации неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Организации (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Организацией информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь.

4.15. Организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным образовательным организациям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров

(наименование организации)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности
Руководителя Организации: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ /
Дата: _____ 20__ г. _____ / _____ / тел.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Организации: _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь
Вид документа: _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения						
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	16	денежных обязательств	18
1	2								10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Исполнитель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

_____ должность _____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение школьных театров

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование структурного элемента государственной программы _____
 Наименование субсидии _____
 Вид документа (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») _____
 Периодичность _____

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5	6	7	9	10
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (наименование ГРБС)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 г.

№ 231

Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 года № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском автономном округе» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг на территории городского округа Анадырь», Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Анадырь.

2. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа Анадырь разрабатывается на период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2030 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Писарева А.В.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 21 марта 2025 г. № 231

**ДОКУМЕНТ
ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багажа
Автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам в городском округе Анадырь****1. Общие положения**

Настоящий документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском округе Анадырь (далее – Документ планирования) разработан в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 13 июня 2023 года).

1.1. Документ планирования устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в городском округе Анадырь. Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения округа в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью документа планирования является обеспечение реализации комплексных мер, направленных на совершенствование действующей системы организации пассажирских перевозок автотранспортом и создание прозрачного механизма определения перевозчиков на муниципальных маршрутах. Для достижения указанной цели необходимо сформировать стратегию развития пассажирских перевозок в городском округе Анадырь, направленную на решение следующих задач:

- обеспечение потребности населения в регулярных перевозках автомобильным транспортом между поселениями в границах городского округа Анадырь;
- качественное предоставление населению городского округа Анадырь транспортных услуг;
- снижение убыточности транспортных услуг по перевозкам автомобильным транспортом в городском округе Анадырь путем предоставления возмещения убытков из Регионального бюджета и бюджета городского округа Анадырь на организацию транспортного обслуживания населения;
- обеспечение перевозок льготных категорий пассажиров;
- формирование оптимальной маршрутной сети и проведение конкурсных процедур;
- мониторинг и контроль за осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах городского округа Анадырь;
- оборудование начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов в соответствии с требованиями Государственных стандартов Российской Федерации, строительных норм и правил: навесами для защиты от осадков с ветрозащитными стеклами и скамьями для ожидания, урнами,

указателями с информацией о расписании движения (времени отправления/ прибытия) автобусов, удобными подъездными площадками;

- обновление парка автомобильного транспорта, переход на газомоторное топливо;

2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории городского округа Анадырь

2.1. Транспортное сообщение городского округа Анадырь играет важную роль в развитии города Анадырь и села Тавайваам и имеет большое значение для экономического роста и качественного перехода экономики к инновационному пути развития.

Одним из признаков успешного экономического развития транспортного сообщения является высокая мобильность населения. В целом текущая организация процесса транспортного обслуживания населения города Анадырь и села Тавайваам удовлетворяет спрос населения. Все население, проживающее в городском округе Анадырь, имеет регулярное автобусное сообщение.

2.2. По состоянию на 1 января 2025 года маршрутная сеть городского округа Анадырь включает в себя 3 основных и 2 дополнительных муниципальных маршрута регулярных перевозок, утвержденных Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 8 декабря 2021 года № 896 «Об утверждении расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Анадырь»:

- маршрут № 1 (Школьник): ул. Строителей – ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сберкасса – м-н «Поле Чудес» – Библиотека – Школа (корпус № 3) – м-н «Метро» – «Анадырстрой» – Детский реабилитационный центр – ул. Строителей – ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад»;

Маршрут № 1 (Школьник, дополнительный): Школа (корпус № 3) – ДС «Олененок» – ул. Колхозная – с. Тавайваам;

Кроме каникул, воскресных и нерабочих праздничных дней.
- маршрут № 2 (Городское кольцо): ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сберкасса – м-н «Поле чудес» – м-н «Катюша» – Пивзавод – Школа (корпус № 3) – Больница – Почта – м-н «Метро» – м-н «Теремок» – м-н «Диана» – ТЭЦ;

- маршрут № 2 (Городское кольцо, дополнительный): ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сберкасса – м-н «Поле чудес» – Библиотека – Школа (Корпус № 3) – ДС «Олененок» – ул. Колхозная – с. Тавайваам – Школа (Корпус № 3) – Национальный колледж – Дом инвалидов – Библиотека – м-н «Метро» – м-н «Теремок» – м-н «Диана» – ТЭЦ.

Кроме каникул, воскресных и нерабочих праздничных дней.

– маршрут № 3 (с. Тавайваам): ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сберкасса – м-н «Поле чудес» – Библиотека – Национальный колледж – Дом инвалидов – Школа (корпус № 3) – ДС «Олененок» – ул. Колхозная – с. Тавайваам – Школа (корпус № 3) – Библиотека – м-н «Метро» – «Анадырьстрой» – Детский реабилитационный центр – ул. Строителей.

2.3. В зоне транспортной доступности проживает 100% населения города Анадырь и села Тавайваам, путь до остановок общественного транспорта занимает до 10 минут.

На 2025 год 100% всех маршрутов регулярных перевозок обслуживается автобусами 1 класса (большой 3М, среднепольный).

Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршрутам регулярных перевозок: 3, 4 и 5 экологических классов.

Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования осуществляются с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении.

Вид регулярных перевозок – бесплатные пассажирские перевозки, на основании Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 28.09.2017 № 252 «Об организации бесплатного проезда на городском пассажирском автотранспорте».

В настоящее время регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском округе Анадырь осуществляет один перевозчик – Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

3. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования в городском округе Анадырь

Мероприятия по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования в городском округе Анадырь на период 2025 – 2030 годов разделяются на этапы, распределяются по срокам их реализации в целях бесперебойного и стабильного обеспечения процесса перевозки пассажиров в округе и нацелены на решение проблемных вопросов в организации транспортного обслуживания.

3.1. Ежегодный мониторинг пассажиропотока по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.2. Заключение муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Корректировка (установление новых, изменение или отмена существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок) муниципальной маршрутной транспортной сети сообщения по городскому округу Анадырь и села Тавайваам.

3.4. Изменение вида муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском округе Анадырь и села Тавайваам по результатам мониторинга пассажиропотока по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.5. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети планируется реализовать в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь, следующими мероприятиями:

	Наименование мероприятия	Ответственный (уполномоченный орган ОМСУ)	Срок выполнения	Итог реализации
Установление вида регулярных перевозок:				
1	В случае установления регулярных перевозок по регулируемому тарифу	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров по городскому округу Анадырь по регулируемому тарифу (в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ) (с изменениями от 13 июня 2023 года № 240-ФЗ)
2	Проведение электронного аукциона.	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Заключение муниципального контракта на Услуги по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам, автомобильным транспортом городском округе Анадырь
Проведение электронного аукциона и заключение муниципального контракта по транспортному обслуживанию маршрутов регулярных перевозок				
Выдача карт маршрута перевозчику				
	Выдача карт маршрута перевозчику, заключившему муниципальный контракт на осуществление работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в городском округе Анадырь	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту
Формирование рынка услуг автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок				
1	Регулярное обследование пассажиропотока	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Контроль величины пассажиропотоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
2	Оплата услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Возмещение расходов перевозчику
3	Обеспечение перевозок льготных категорий пассажиров в соответствии с федеральным и областным законодательством	перевозчики	2025 – 2030 гг.	
4	Актуализация реестра социально значимых муниципальных маршрутов городского округа Анадырь	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Обеспечение работы в соответствии с нормативными актами
Повышение уровня безопасности автотранспорта на маршрутах				
1	Выполнение нормативных требований эксплуатации транспортных средств	перевозчики	2025 – 2030 гг.	Снижение аварийности
2	Проведение инструктажей водителей	перевозчики	2025 – 2030 гг.	Снижение аварийности

3	Актуализация нормативно-правовой базы по вопросам организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь	2025 – 2030 гг.	Обеспечение работы в соответствии с нормативными актами
---	--	--	-----------------	---

4. Заключительные положения

4.1. Разработанные в настоящем документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые подлежат уточнению и доработке в процессе их осуществления без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим документом.

4.2. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом:

- 4.2.1. Повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- 4.2.2. Повышение качества предоставляемых услуг в сфере организации пассажирских перевозок;
- 4.2.3. Повышение удобства, комфорта и привлекательности транспорта общего пользования в городском округе Анадырь;
- 4.2.4. Повышение регулярности движения транспорта общего пользования в городском округе Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года

№ 239

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 17 марта 2025 года № 215

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта органа местного самоуправления Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 17 марта 2025 года № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение погребения умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определенному Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) пункт 1.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат по погребению умерших, произведенных в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.»;

3) в пункте 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» после подпункта 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Писарева А.В.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2025 года

№ 250

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Писарева А.В.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям
подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели,
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий
по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.), (далее – Субсидия) предоставляется для реализации программ формирования современной городской среды, в рамках национального проекта, муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 959, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе».

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.).

Под затратами на комплексное благоустройство территорий включает в себя проект по созданию, элементов благоустройства (далее – проект), в том числе:

покрытия поверхности – твердые (капитальные), мягкие (некапитальные), газонные, комбинированные – в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории; сопряжения поверхностей – различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

озеленение – живые изгороди, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, деревья, различные виды посадок – в целях ландшафтной организации территории;

ограды – ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, сборных железобетонных элементов, металлических секций и других материалов, разрешенных к использованию;

малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного назначения – декоративные стенки, беседки, цветочницы, вазоны для цветов, скульптуры; водные устройства; городская мебель – различные виды скамей и столы; коммунально-бытовое оборудование – мусоросборники, контейнеры, урны;

наружное освещение – светотехническое оборудование, предназначенное для утилитарного, архитектурного, ландшафтного, рекламного и иных видов освещения, соответствующее требованиям, в том числе СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение»;

игровое и (или) спортивное оборудование – игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;

площадки (хозяйственного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, автомобильные, установки коммунально-бытового оборудования).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) (далее – Соглашение), Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

2) проект объекта, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения (при наличии).

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Главного распорядителя бюджетных средств), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- 4) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждения вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);
N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств по факту выполнения работ, поставки товаров на основании следующих документов:

- 1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;
- 2) договоры на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);
- 3) копию акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- 4) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3;
- 5) копию счета/счета-фактуры;
- 6) копию договора подряда.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, заявку на получение субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному договору, с приложением копии договора. Указанные документы Учреждение предоставляет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 10 числа текущего месяца. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Основанием для отказа в выплате аванса, является непредоставление подтверждающих документов. При наличии данных оснований Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в выплате аванса по договору и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий в соответствии с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением на основании представленного проекта.

2.16. Иные положения:

предельная дата заключения договора(-ов) на выполнение работ по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года;

предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору(-ам) на выполнение работ по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, не позднее 1 октября текущего года;

контрольные точки Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии определяются (устанавливаются

ся) в Соглашении, по форме приложения к типовой форме соглашения, с учетом Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приложению 1 и заявленному проекту.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Учреждение ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.5. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств либо направляет ее в адрес Главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостигнутому показателем результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадьрь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется распоряжением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия тако-

го решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при

предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Предельная дата заключения договора на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года;
2. Предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору(-ам) на выполнение работ по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, не позднее 1 октября текущего года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2025 года

№ 251

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Писарева А.В.

**С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 26 марта 2025 года № 251

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, (далее – Субсидия) предоставляется для реализации программ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации го-

родского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 959, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе».

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Направление затрат на комплексное благоустройство территорий включает в себя проект по созданию, элементов благоустройства (далее – проект), в том числе:

покрытия поверхности – твердые (капитальные), мягкие (некапитальные), газонные, комбинированные – в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории;

сопряжения поверхностей – различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

ограды (маскирующие ограждения) – ограждения постоянно назначен в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, сборных железобетонных элементов, металлических секций и других материалов, разрешенных к использованию;

малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного назначения – декоративные стенки, беседки, цветочницы, вазоны для цветов, скульптуры; водные устройства; городская мебель – различные виды скамей и столы; коммунально-бытовое оборудование – мусоросборники, контейнеры, урны;

наружное освещение – светотехническое оборудование, предназначенное для утилитарного, архитектурного, ландшафтного, рекламного и иных видов освещения, соответствующее требованиям, в том числе СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение»;

игровое и (или) спортивное оборудование – игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;

площадки (хозяйственного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, автомобильные, установки коммунально-бытового оборудования);

общественный туалет с помещением для хранения, очистки и сушки уборочного инвентаря.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии на иные цели, в целях финансового

по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Соглашение), Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения (при наличии).

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Главного распорядителя бюджетных средств), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств по факту выполнения работ, поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) договоры на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

3) копию акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;

4) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3;

5) копию счета/счета-фактуры;

6) копию договора подряда.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному договору, с приложением копии договора. Указанные документы Учреждение предоставляет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 10 числа текущего месяца. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Основанием для отказа в выплате аванса, является непредоставление подтверждающих документов. При наличии данных оснований Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в выплате аванса по договору и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении

в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализация мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в соответствии с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

2.16. Иные положения:

предельная дата заключения договора(-ов) на выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года;

предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору(-ам) на выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, не позднее 1 октября текущего года.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Учреждение ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.5. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств либо направляет ее в адрес Главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Учреждению в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения

которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется распоряжением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Предельная дата заключения договора на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года;

2. Предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору (-ам) на выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, не позднее 1 октября текущего года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 г. г. Анадырь № 261

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильём молодых се-

мей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы»	общий объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 44651,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета всего – 36709,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 10040,8 тыс. рублей, в 2023 году – 10477,1 тыс. рублей, в 2024 году – 6034,7 тыс. рублей, в 2025 году – 3930,4 тыс. рублей, в 2026 году – 6226,2 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета всего – 6832,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 2871,2 тыс. рублей, в 2023 году – 2406,9 тыс. рублей, в 2024 году – 1019,3 тыс. рублей, в 2025 году – 206,9 тыс. рублей, в 2026 году – 327,7 тыс. рублей; за счёт районного бюджета всего – 1110,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 753,5 тыс. рублей, в 2023 году – 189,1 тыс. рублей, в 2024 году – 102,2 тыс. рублей, в 2025 году – 32,9 тыс. рублей, в 2026 году – 32,9 тыс. рублей.»;
--	---

2) абзац второй раздела 2 «Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
 «Муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» и направлена на реализацию одного из приоритетных направлений Национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России», которое предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.»;

3) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:
 «Приложение 1 к муниципальной программе «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Муниципальная программа «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»									
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием бюджетных средств	Количество молодых семей	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района	12	10	10	3	3	Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

4) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Содействие в обеспечении жильём молодых семей
в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей
в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерально-го бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих вне-бюджетных источников	
1	Всего по муниципальной программе	2022-2026	44651,8	36709,2	6832,0	1110,6	0,0	
		2022	13665,5	10040,8	2871,2	753,5	0,0	
		2023	13073,1	10477,1	2406,9	189,1	0,0	
		2024	7156,2	6034,7	1019,3	102,2	0,0	
		2025	4170,2	3930,4	206,9	32,9	0,0	
		2026	6586,8	6226,2	327,7	32,9	0,0	
Муниципальная программа «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы»								
1.1	Основное мероприятие: «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	2022-2026	44651,8	36709,2	6832,0	1110,6	0,0	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2022	13665,5	10040,8	2871,2	753,5	0,0	
		2023	13073,1	10477,1	2406,9	189,1	0,0	
		2024	7156,2	6034,7	1019,3	102,2	0,0	
		2025	4170,2	3930,4	206,9	32,9	0,0	
		2026	6586,8	6226,2	327,7	32,9	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Субсидия на оказание государственной	2022-2026	44651,8	36709,2	6832,0	1110,6	0,0	Управление промышленной и
		2022	13665,5	10040,8	2871,2	753,5	0,0	
	поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	2023	13073,1	10477,1	2406,9	189,1	0,0	сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2024	7156,2	6034,7	1019,3	102,2	0,0	
		2025	4170,2	3930,4	206,9	32,9	0,0	
		2026	6586,8	6226,2	327,7	32,9	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2025 г. г. Анадырь № 262

Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Анадырского муниципального района в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам арен-

ды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Чукотского автономного округа в связи с частичной мобилизацией», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (Хамченко Н.А.) по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального района, составляющего муниципальную казну Анадырского муниципального района (в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности), а также земельных участков, государственная собственность на

которые не разграничена, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителями (участниками) юридического лица и его руководителями, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

1) освобождение от уплаты арендной платы на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2025 года;

2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций;

3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2025 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Освобождение от уплаты арендной платы, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

1) арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении освобождения от уплаты арендной платы в произвольной форме, с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с освобождением от арендной платы и предоставлением отсрочки;

3) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

4) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от арендных платежей, а также отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

5) задолженность по арендной плате за период с 1 июля 2025 года подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы

или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) арендатор обязан в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, посредством личного обращения к арендодателю, либо почтового отправления, либо отправления заявления на электронную почту арендодателя, подписав его простой электронной подписью, письменно уведомить арендодателя об отсутствии оснований для отсрочки уплаты арендной платы.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

1) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

3) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Органам местного самоуправления Анадырского муниципального района, а также муниципальным учреждениям Анадырского муниципального района и муниципальным предприятиям Анадырского муниципального района по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения соответственно, арендаторами по которым являются лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить на условиях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего постановления:

1) освобождение от уплаты арендной платы на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2025 года;

2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций;

3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2025 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2025 г. г. Анадырь № 265

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

1) в пункте 1:
абзацы четырнадцатый и пятнадцатый признать утратившими силу;
дополнить абзацами следующего содержания:
«Типовая форма мотивированного представления о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия согласно приложению 17 к настоящему постановлению»;

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

Типовая форма решения о признании результатов контрольного мероприятия недействительными согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

Типовая форма решения о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

Типовая форма решения о приостановлении исполнения предписания и иных решений контрольного органа/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания и иного решения контрольного органа согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

Типовая форма решения об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

Типовая форма решения о прекращении исполнения предписания и иных решений контрольного органа согласно приложению 23 к настоящему постановлению.»;

2) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 г. № 888

Типовая форма протокола осмотра**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Южная ул., д. 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел./факс (42722) 6-49-01/2-83-08, e-mail: anareg@chukotnet.ru

«___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Протокол осмотра № _____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)
в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального предпринимателя)
по адресу: _____
(место проведение контрольного мероприятия)
на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность) произведен осмотр и установлено:

(описывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид,

количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значения для контрольного

мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований, а также излагается заявление

(пояснения) контролируемого лица)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)

(ФИО руководителя, представителя юридического лица, физического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

(подпись контролируемого лица (представителя)

и (или) с применением фотосъемки и (или) видеозаписи (нужное подчеркнуть).

Приложения к протоколу (при наличии) _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

»;

- 3) приложения 13 и 14 признать утратившими силу;
4) дополнить приложением 17 следующего содержания:

«Приложение 17
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**Типовая форма мотивированного представления
о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия**

Главе Администрации Анадырского муниципального района
(заместителю Главы Администрации Анадырского муниципального района)

(инициалы, фамилия)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

Мною, _____
(должность лица, подготовившего мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия)
Администрации Анадырского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подготовившего представление о недопустимости обязательных требований)

изучены:

Установлено: _____

(приводится описание действий организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального

предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести к приостановлению срока проведения контрольного мероприятия)

По итогам рассмотрения информации (документов) о назначении экспертизы или испытаний установлено:

– о необходимости приостановления срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок осуществления экспертиз или испытаний.

В этой связи, в соответствии с частью 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу принять решение о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия по контролю в отношении

_____ (сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер,

_____ (юридический и фактический адреса осуществления ими деятельности)

на срок проведения осуществления экспертиз или испытаний _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, подготовившего мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, наименование структурного подразделения)

_____ (подпись должностного лица)

- 5) дополнить приложением 18 следующего содержания:

«Приложение 18
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного
мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом**

**АКТ
о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом**

_____ (дата составления)

_____ час. _____ мин.

№ _____

Отметка о размещении (учетный номер) сведений об уведомлении в едином реестре контрольных мероприятий _____

Проведение (завершение) контрольного мероприятия _____
(инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка и т.д.)

организованного в отношении _____
(наименование контролируемого лица, ИНН) _____

на основании решения _____

невозможно по следующим причинам: _____

(указывается причина: 1) отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), 2) факти-

ческое неосуществление деятельности контролируемым лицом, 3) иные действия (бездействие) контролируемого лица, по

_____ (влекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Должностное(ые) лицо(лица) уполномоченное(ые) на проведение контрольного мероприятия:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект

решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

б) дополнить приложением 19 следующего содержания:

«Приложение 19
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**Типовая форма решения
о признании результатов контрольного мероприятия недействительными**

**РЕШЕНИЕ
о признании результатов контрольного мероприятия
недействительными**

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя начальника (лица, исполняющего его обязанности),

рассмотревшего вопрос о признании результатов контрольного мероприятия недействительными)

выявлены грубые нарушения требований к организации и осуществлению

_____ (указывается вид контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____

_____ (указывается вид контрольного мероприятия и реквизиты

решения о его проведении)

в отношении _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должност-

ных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков,

_____ в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

а именно: _____

_____ (указываются нарушения из числа перечисленных в ч. 2 ст. 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь ч. 1 ст. 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Признать результаты контрольного мероприятия _____

_____ (указывается вид контрольного мероприятия и реквизиты решения о его проведении)

в отношении _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее

должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальный номер налогоплатель-

_____ щика, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

недействительными.

2. Настоящее решение направить _____

_____ (указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось

_____ контрольное мероприятие)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ (дата составления)

_____ (подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение)

»;

7). дополнить приложением 20 следующего содержания:

«Приложение 20
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**Типовая форма решения
о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа**

**РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа**

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя начальника (лица, исполняющего его обязанности),
рассмотревшего вопрос о внесении изменений в предписание /решение)

по итогам рассмотрения _____
(указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для рассмотрения):

ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа)

уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или

наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление,

реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

о внесении изменений в предписание или иное решение контрольного органа (далее – решение) от _____
№ _____,

выданного (принятого) в рамках осуществления _____
(указывается вид контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____

(указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение)

в отношении _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее

должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков,
в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых в предписание (решение) возможно внесение изменений:

(указываются первичные требования, содержащиеся в предписании (решении)

а именно: _____,

(указываются конкретные обстоятельства, наличие которых, по мнению лица, направившего

ходатайство, принявшего решение, влечет необходимость внесения изменений в предписание (решение)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь ч. 2 ст. 92 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____

(указываются вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование

должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление или принявшего

решение)

о внесении изменений в предписание (решение) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Внести следующие изменения в предписание (решения) _____

(указываются изменяемые пункты и(или)

требования, содержащиеся в предписании (решении)

2. Настоящее решение направить _____

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование

должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(дата составления)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение)

8) дополнить приложением 21 следующего содержания:

«Приложение 21
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**Типовая форма решения
о приостановления исполнения предписания и иных решений контрольного органа/возобновлении
ранее приостановленного исполнения предписания и иного решения контрольного органа**

**РЕШЕНИЕ
о приостановления предписания и иных решений контрольного органа/возобновлении
ранее приостановленного предписания и иного решения контрольного органа**

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя начальника (лица, исполняющего его обязанности), рассмотревшего вопрос о приостановлении исполнения предписания(решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения)

по итогам рассмотрения _____ (указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для рассмотрения:

ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб)

уполномоченного должностного лица _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или

наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление,

реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

о приостановлении исполнения предписания или иного решения контрольного органа (далее – решение) от _____

№ _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____ (указывается вид контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____

(указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение) в отношении _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее

должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) подлежит приостановлению/возобновлению ранее приостановленного:

(указываются первичный срок, указанный в предписании (решении) и (или) срок до которого исполнение предписания (решения) было приостановлено ранее _____,

а именно: _____

(указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания (решения)

подлежат приостановлению/возобновлению ранее приостановленного предписания (решения), по мнению _____

лица, направившего ходатайство

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 4 статьи 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____ (указываются вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование

должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Приостановить исполнение предписания (решения)/возобновить исполнение предписания (решения)

(указывается срок, на который приостанавливается исполнение предписания (решения) или обстоятельства, до _____ наступления (устранения) которых приостанавливается исполнение предписания (решения)/срок, с которого возобновляется исполнение предписания (решения) ранее приостановленного)

2. Настоящее решение направить _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование

должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ (дата составления)

_____ (подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение)

»;

9). дополнить приложением 22 следующего содержания:

«Приложение 22
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888**Типовая форма решения
об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа****РЕШЕНИЕ
об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа**

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя начальника (лица, исполняющего его обязанности), рассмотревшего вопрос об отсрочке исполнения предписания(решения) _____ по итогам рассмотрения _____ (указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для рассмотрения: _____ ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа) уполномоченного должностного лица _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или _____ наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) об отсрочке исполнения предписания или иного решения контрольного органа (далее – решение) от _____ № _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____ (указывается вид контроля) при проведении контрольного мероприятия _____ (указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение) в отношении _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие) установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) невозможно в установленный срок: _____ (указываются срок, указанный в предписании (решении)) _____, а именно: _____ (указываются конкретные обстоятельства, препятствующие по мнению лица, направившего _____ ходатайство, исполнению предписания (решения))

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 4 статьи 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____ (указывается вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) об отсрочке исполнения предписания (решения) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении). Отсрочить исполнение предписания (решения) на срок до _____.

2. Настоящее решение направить _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ (дата составления) _____ (подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение) _____»;

10). дополнить приложением 23 следующего содержания:

«Приложение 23
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888**Типовая форма решения
о прекращении исполнения предписания и иных решений контрольного органа****РЕШЕНИЕ
о прекращении исполнения предписания и иных решений контрольного органа**

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя начальника (лица, исполняющего его обязанности), рассмотревшего вопрос о прекращении исполнения предписания(решения) _____ по итогам рассмотрения _____ (указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для рассмотрения: _____ ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа) уполномоченного должностного лица _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или _____ наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) об отсрочке исполнения предписания или иного решения контрольного органа (далее – решение) от _____ № _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____ (указывается вид контроля) при проведении контрольного мероприятия _____ (указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение) в отношении _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие) установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) невозможно в установленный срок: _____ (указываются срок, указанный в предписании (решении)) _____, а именно: _____ (указываются конкретные обстоятельства, препятствующие по мнению лица, направившего _____ ходатайство, исполнению предписания (решения))

наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) о прекращении исполнения предписания или иного решения контрольного органа (далее – решение) от _____ № _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____ (указывается вид контроля) при проведении контрольного мероприятия _____ (указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение) в отношении _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие) установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) подлежит прекращению: _____ (указываются первичный срок, указанный в предписании (решении)) а именно: _____ (указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания (решения) по мнению лица, направившего ходатайство, подлежит прекращению) С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 4 статьи 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____ (указывается вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) о прекращении исполнения предписания (решения) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении). Прекратить исполнение предписания (решения) с _____ (указывается дата, с которой исполнение предписания (решения) подлежит прекращению)
 2. Настоящее решение направить _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- _____ (дата составления) _____ (подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение)».
- 2.. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2025 г. г. Анадырь № 266

О признании утратившим силу постановления Администрации Анадырского муниципального района от 16 декабря 2024 года № 849 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе на 2025 год»

В соответствии с Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 марта 2025 года № 229 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20.12.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой те-

плоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырс-кого муниципального района от 16 декабря 2024 года № 849 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе на 2025 год».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и размес-тить на сайте Администрации Анадыр-ского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его офици-ального опубликования.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2025 г. г. Анадырь № 267

**О внесении изменений в постановление
Администрации Анадырского муниципального района
от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении
форм проверочных листов (списков контрольных
вопросов) при проведении контрольных мероприятий
по муниципальному контролю»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 марта 2025 № 229 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20.12.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации

объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2023 года № 360 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю» следующие изменения:
 1. подпункт 4 пункта 1 признать утратившим силу;
 2. приложение 4 к постановлению признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района Манакову Т.В.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2025 г. г. Анадырь № 268

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 апреля 2024 года № 259 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 24 марта 2025 г. № 268

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального района, и порядок возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – субсидия на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального района;

сельская местность – к сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Анадырского муниципального района;

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

коммунальный ресурс – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

районный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отно-

шении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности Анадырского муниципального района, в рамках реализации мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 (далее – программа), за счет средств районного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Субсидия направляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему);

за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок

объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из окружного и (или) районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

8) наличие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, расположенных в сельской местности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

9) отсутствуют просроченная задолженность по возврату районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом.

2.3. К категории участников отбора в целях применения пункта 1.5 настоящего Порядка относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбыто-вые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

копии документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копии договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур);

копий документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.);

выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем (для акционерных обществ);

выписки из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), – в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фото-материалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора

получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района:

о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не

позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.20. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе по ложной информации о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = ((T_{п1} \times \text{Сндс} - T_{п1}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i – коммунальный ресурс;

T_{п1} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{п1} – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{п1} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

2) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алыкатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = ((T_{п1} \times \text{Сндс} - T_{п1}) \times P_{у1}) + (T_{п2} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алыкатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{п1} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{п1} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

P_{у1} – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

T_{п2} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_э – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алыкатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов получателю субсидии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алыкатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

3) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организацией, определяется по формуле:

$$V = ((T_{п1} \times \text{Сндс} - T_{п1}) \times (P_i \times P_{вд}/P_{общ})),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i – коммунальный ресурс;

T_{п1} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{п1} – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{п1} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу);

для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»;

P_i – фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

$P_{вд}$ – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м;

4) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Красноно, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алякватваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_{у}) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%) \times P_{вд} / P_{общ},$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Красноно, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алякватваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

$у$ – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

$T_{пу}$ – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$T_{ну}$ – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

$P_{у}$ – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

$T_{пэ}$ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

$P_{э}$ – фактический объем потребления электрической энергии получателем субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Красноно, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алякватваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов получателя субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Красноно, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алякватваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

5) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%, \\ V_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

V_k, V_o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

6) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times P_i) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%), \\ V_o = ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times P_i) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

V_k, V_o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – коммунальный ресурс;

$T_{пi}$ – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$T_{пi}$ – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом $T_{пi}$ для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется получателем субсидии без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

3.2. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля. В случаях, если получатель субсидии является плательщиком НДС, при определении размеров субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого получателя субсидии, не учитывается.

3.3. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает два экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии и возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) прекращения деятельности получателя субсидии;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

6) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата (показателя) достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.9. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии представляет до 1 августа, 1 декабря текущего финансового года в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов, либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

3.11. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, арифметические ошибки) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Направлением затрат, на финансовую поддержку которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том

числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление финансов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется непосредственно в Управление финансов на бумажном носителе либо направляется почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.2. Управление финансов осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя субсидии.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Управление финансов уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчёт в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, про-

водится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из районного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как об участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

Я _____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии) в соответствии с заключенным соглашением № _____ от «____» _____ 20__ года, пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, направляю документы для перечисления субсидии за период с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю: _____ (перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2025 года

№ 116-р

О создании комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях организации и осуществления концедентом контроля за исполнением концессионерами условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа Анадырь,

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Вайсера Н.А.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение 1
к Распоряжению Администрации городского округа Анадырь от 20 марта 2025 года № 116-р

СОСТАВ
комиссии по осуществлению контроля
за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений

Председатель комиссии:

Вайсера Николай Александрович Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;

заместитель Председателя комиссии:

Тюнягина Юлия Игоревна заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

секретарь комиссии:

Трачук Александра Андреевна консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Белкова Валентина Владимировна заместитель начальника Управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;

Иванова Вера Александровна начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Писарев Арсен Викторович заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Сулыма Юлия Михайловна начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;

Храмкова Анастасия Андреевна заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь.

**Положение о комиссии
по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений (далее – Комиссия) создана в целях осуществления концедентом контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа Анадьрь.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа Анадьрь.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Анадьрь, положениями концессионного соглашения, настоящим положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами деятельности Комиссии является осуществление контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений, в том числе:

осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно концессионному соглашению;

контроля за достижением плановых значений показателей деятельности концессионера, указанных в концессионном соглашении (в случае если плановые значения установлены концессионным соглашением);

поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего, капитального ремонтов, технического обслуживания объекта концессионного соглашения (в случае если такие условия установлены концессионным соглашением).

3. Состав и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии вправе:

вносить замечания и предложения по повестке комиссии, по существу обсуждения вопросов;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности;

беспрепятственно посещать объекты концессионных соглашений в целях контроля соблюдения условий концессионного соглашения.

3.5. Заседание комиссии проводится не позднее 45 дней с даты поступления информации от концессионера о фактически исполненных обязательствах концессионера по концессионному соглашению.

3.6. Заседание комиссии оформляется протоколом, результат контроля оформляется актом о результатах контроля.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, оформляет акт о результатах контроля по форме, согласно приложению к настоящему положению;

обеспечивает членов комиссии соответствующими материалами и информацией при необходимости;

оповещает членов комиссии о дате заседания;

обеспечивает размещение акта о результатах контроля на официальном сайте концедента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.8. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.10. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает все члены комиссии, секретарь и председатель.

3.12. Особое мнение членов Комиссии по принятому решению может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Комиссии.

3.13. В случае возникновения необходимости для участия в работе и заседаниях Комиссии могут привлекаться специалисты Администрации городского округа Анадьрь и её структурных подразделений по согласованию с председателем Комиссии, а также представители концессионеров.

Приложение
к Положению по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий
концессионных соглашений

Примерная форма

(наименование концедента)

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

**АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения
№ __ от __ 20__ г.**

Комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений в составе:

– председателя комиссии: _____

– секретаря комиссии: _____

– членов комиссии: _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):

1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

- 3) расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;
 - 4) контроля за достижением плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;
 - 5) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего, капитального ремонтов, технического обслуживания объекта концессионного соглашения, за _____ год.
- При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____
 В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____
 Требования концедента к концессионеру: _____
 Прилагаемые к акту документы: _____
 Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие: _____

Председатель комиссии	подпись	расшифровка подписи
Секретарь комиссии	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии	подпись	расшифровка подписи
подпись		расшифровка подписи

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 марта 2025 года № 05-рг п. Беринговский

О назначении публичных слушаний в связи с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района «Об инициативе преобразования муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» от 18 марта 2025 года № 231

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городского поселения Беринговский, рассмотрев решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 марта 2025 года № 231,

1. Назначить публичные слушания в связи с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района «Об инициативе преобразования муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» от 18 марта 2025 года № 231 по вопросу преобразования муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в со-

став Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Беринговский «О согласовании преобразования муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Провести публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, 07 апреля 2025 года. Начало слушаний в 18-00 часов, по адресу: посёлок Беринговский, ул. Мандрикова д. 3 каб. № 301.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории городского поселения Беринговский, в виде слушаний в Администрации городского поселения Беринговский с участием населения.

5. Определить, что органом по подготовке и проведению публичных слушаний является организационный комитет и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном сетевом издании интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Приложение 1
к распоряжению Главы городского поселения Беринговский
от 26 марта 2025 г. № 05-рг

**ПРОЕКТ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

(__ СЕССИЯ V СОЗЫВА)

от _____ 2025 года № ____ п. Беринговский

О согласовании преобразования муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Беринговский, рассмотрев решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 марта 2025 года № 231 «Об инициативе преобразования муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», учитывая результаты публичных слушаний,

РЕШИЛ:

1. Выразить согласие населения городского поселения Беринговский на преобразование муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района и наделение вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа.

2. Обратиться в Совет депутатов Анадырского муниципального района с предложением о внесении в Думу Чукотского авто-

номного округа в порядке законодательной инициативы проекта закона Чукотского автономного округа о преобразовании муниципальных образований.

3. Направить настоящее решение в Совет депутатов Анадырского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании интернет-портале газеты «Крайний Север»

(www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru).

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Приложение 2
к распоряжению Главы городского поселения Беринговский
от 26 марта 2025 г. № 05-рг

**Состав организационного комитета,
уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решений**

Совета депутатов городского поселения Беринговский «О согласовании преобразования муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»

Председатель: Саенко Татьяна Юрьевна – председатель Совета депутатов городского поселения Беринговский.

Члены: Болтик Анна Игоревна – депутат Совета депутатов городского поселения Беринговский.

Мелимука Ирина Александровна – депутат Совета депутатов городского поселения Беринговский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 марта 2025 года № 05-ра пос. Беринговский

**Об утверждении плана основных мероприятий
городского поселения Беринговский в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей
на водных объектах на 2025 год**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях совершенствования

подготовки органов управления, сил гражданской обороны и звена городского поселения Беринговский Чукотской окружной подсистемы РСЧС

1. Утвердить План основных мероприятий городского поселения Беринговский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru) и в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Ю.А. ТАРАБАЕВА,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
от «23» марта 2025 года № 05-ра

**ПЛАН
основных мероприятий городского поселения Беринговский Анадырского муниципального района
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители ¹	Ориентировочные затраты (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1. Мероприятия, проводимые под руководством Главы Администрации и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Беринговский 1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.1	Разработка (уточнение) нормативных правовых документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	В течение года	Председатель КЧС и ОПБ	
1.2.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах на 2025 год	до 15 января	Председатель КЧС и ОПБ, КЧС и ОПБ предприятий и организаций	
1.3.	Разработка и утверждение плана работы КЧС и ОПБ на 2025 год	до 15 января	Председатель КЧС и ОПБ, КЧС и ОПБ предприятий и организаций	
1.4.	Уточнение реестра предприятий, организаций городского поселения Беринговский, создающих НФГО для выполнения мероприятий по ГО	1 февраля (по состоянию на 1 января)	Председатель КЧС и ОПБ, руководители предприятий городского поселения Беринговский	
1.5	Корректировка и уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Анадырского муниципального района	до 1 февраля	КЧС и ОПБ городских и сельских поселений АМР	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
2.1.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей при выходе людей на лёд и эксплуатации ледовых переправ	январь – май	Администрация городского поселения Беринговский, «ГИМС»	
2.2.	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в местах с массовым пребыванием людей	апрель	Администрация городского поселения Беринговский, ПЧ – 1	
2.3.	Организация и проведение проверок противопожарного состояния школ к новому учебному году	25 – 28 августа	ПЧ-1; МБОУ «Центр образования п. Беринговского»	

2.4.	Проведение на территории поселения профилактической операции «Жилище – 2025»	1 апреля – 30 июня	Администрация городского поселения Беринговский; ПЧ-1
2.5.	Организация проведения проверок противопожарного состояния объектов общего образования операция «Школа – 2025»	1 июля – 20 сентября	ПЧ-1, МБОУ «Центр образования п. Беринговского»
2.6.	Контроль подготовки объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории поселения к эксплуатации в осеннее – зимний период 2025-2026 года	5 сентября – 31 октября	Участок Беринговский ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», МУП ЖКХ «Юго-Восточный»
3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств районного звена ЧОП РСЧС			
3.1.	Участие в занятии с нештатными формированиями гражданской обороны (НФГО) ФКП «Аэропорты Чукотки» филиала аэропорт Беринговский	август	Администрация гп. Беринговский, ФКП «Аэропорты Чукотки» филиала аэропорт Беринговский
3.2.	Участие в занятии с личным составом АО «Чукотснаб» участок Беринговский	май	Администрация гп. Беринговский, АО «Чукотснаб» участок Беринговский
4. Мероприятия по подготовке должностных лиц, специалистов и населения			
4.1.	Участие в сборах с уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах экономики гп. Беринговский	25 января	Администрация гп. Беринговский, Уполномоченные в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
4.2.	Участие в подведении итогов КЧС и ОПБ гп. Беринговский за 2025 год и постановка задач на 2026 год	январь	Администрация гп. Беринговский, Члены КЧС и ОПБ гп. Беринговский
4.3.	Участие в организации и проведение занятий в общеобразовательных учреждениях гп. Беринговский по правилам поведения учащихся на водных объектах	апрель, октябрь	«ГИМС»; МБОУ «Центр образования п. Беринговского»
4.4.	Участие в организации и проведение в образовательных учреждениях гп. Беринговский тематических занятий по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	«ГИМС»; МБОУ «Центр образования п. Беринговского»
4.5.	Проведение комплекса мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы и оснащению учебно-консультативных курсов	в течение года	Администрация, руководители объектов экономики
5. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и ЧС Анадырского муниципального района			
5.1.	Участие в проверке готовности сил и средств (Сис) АМЗ ЧОП РСЧС по теме: «Действия органов управления и сил звеньев АМЗ ЧОП РСЧС и муниципальных образований АМР в чрезвычайных ситуациях, вызванных паводками»	22 – 24 апреля	АМЗ ЧОП РСЧС, КЧС и ОПБ АМР; администрации городских и сельских поселений АМР, объекты экономики
5.2.	Участие в проверке готовности Сис АМЗ ЧОП РСЧС по теме: «Действия органов управления и сил звеньев АМЗ ЧОП РСЧС и муниципальных образований АМР в чрезвычайных ситуациях, вызванных природными пожарами»	20 – 21 мая	АМЗ ЧОП РСЧС, КЧС и ОПБ АМР; администрации городских и сельских поселений АМР, объекты экономики
5.3.	Участие в проверке готовности Сис АМЗ ЧОП РСЧС по теме: «Действия органов управления и сил звеньев АМЗ ЧОП РСЧС в чрезвычайных ситуациях, вызванных авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства»	9 – 10 августа	АМЗ ЧОП РСЧС, КЧС и ОПБ ААМР, ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 марта 2025 г. № 92 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 июня 2023 года № 215 «Об утверждении инвестиционной декларации (меморандума) Администрации Провиденского городского округа на 2023 – 2025 годы»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 июня 2023 года № 215 «Об утверждении

инвестиционной декларации (меморандума) Администрации Провиденского городского округа на 2023 – 2025 годы» следующее изменение:

по всему тексту постановления и приложений к нему слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2025 г. № 95 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 13 января 2023 г. № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения Провиденского городского округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы»

Руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утвержденным постановлением Администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 г. № 212, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 13 января 2023 г. № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения Провиденского городского округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, по всему тексту постановления и Приложения к нему слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах;

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

**В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от
19 марта 2025 г. № 95

«Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 13 января 2023 года № 13

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение населения Провиденского муниципального округа
твердым печным топливом на 2023-2025 годы»**

Провиденция
2023 г.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение населения Провиденского муниципального округа
твердым печным топливом на 2023-2025 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы»
Ответственный исполнитель	Администрация Провиденского муниципального округа
Координатор и уполномоченный орган по исполнению муниципальной программы	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
Участники Муниципальной Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Муниципальной Программы	Основное мероприятие муниципальной программы – предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом
Цели муниципальной программы	Организация в селах Провиденского муниципального округа снабжения населения твердым печным топливом
Задачи муниципальной программы	Достижение цели программы осуществляется путем решения задач: Оказание финансовой поддержки организациям, предоставляющим населению услуги по реализации твердого печного топлива. Гарантированное оказание населению Провиденского муниципального округа услуг по реализации твердого печного топлива по ценам, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Доля населения сел Провиденского муниципального округа, обеспеченного услугами реализации твердого печного топлива 2023 г. – 100%; 2024 г. – 100%; 2025 г. – 100%.
Сроки и этапы реализации программы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 41 124,8 тыс. рублей, из них: за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа – 41 124,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 14 734,278 тыс. рублей; 2024 год – 15 390,522 тыс. рублей; 2025 год – 11 000,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	Гарантированное 100%-ное обеспечение жителей сел Провиденского муниципального округа твердым печным топливом для организации теплоснабжения по ценам, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

1. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Приоритетом реализации муниципальной программы является реализация стратегии социально-экономического развития Администрации Провиденского муниципального округа по обеспечению в полном объеме потребности населения в твердом печном топливе. Задача решается в рамках решения вопросов местного значения муниципального округа по организации в границах муниципального образования теплоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Необходимость обеспечения населения сел Провиденского муниципального округа твердым печным топливом обусловлена отсутствием централизованного теплоснабжения.

Целью муниципальной программы являются:

Организация в селах Провиденского муниципального округа снабжения населения твердым печным топливом.

Цель достигается путем решения задач муниципальной программы:

Оказание финансовой поддержки организациям, предоставляющим населению услуги по реализации твердого печного топлива.

Гарантированное оказание населению Провиденского муниципального округа услуг по реализации твердого печного топлива по ценам, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

Доля населения сел Провиденского муниципального округа, обеспеченного услугами по реализации твердого печного топлива (приложение 1):

2023 г. – 100%;
2024 г. – 100%;
2025 г. – 100%.

Источник получения сведений о достижении целевых индикаторов – отчетность о достижении показателей результативности, представляемая получателями субсидии по итогам исполнения соглашения об использовании субсидии.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы согласно приложению 2.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется Администрацией Провиденского муниципального округа посредством предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа юридическим лицам за исключением (субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях финансового возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом.

Финансирование исполнения основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета в

пределах доведенных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Механизм реализации Программы предусматривает возможность формирования нормативных актов Администрации Провиденского муниципального округа.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и иму-

щественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

1. Аналитическую информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы по итогам 1 полугодия – в срок до 15 июля; по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Администрации Провиденского муниципального округа;

2. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа форме с пояснительной запиской.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Ответственный исполнитель
			2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля населения сел Провиденского муниципального округа, обеспеченных услугами по реализации твердого печного топлива.	%	100	100	100	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом на 2023-2025 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2023	14 734,278	0	0	14 734,278	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
		2024	15 390,522	0	0	15 390,522	
		2025	11 000,00	0	0	11 000,00	
1	Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги реализации твердого печного топлива	2023	14 734,278	0	0	14 734,278	
		2024	15 390,522	0	0	15 390,522	
		2025	11 000,00	0	0	11 000,00	

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 20.03.2025

№ 290

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1515

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1515 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «(Л.Н. Брянцева)» заменить словами «(В.В. Мезинко)»;

в приложении:

2) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. На предоставление государственной услуги имеют право пенсионеры, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа и (или) по месту пребывания в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, не осуществляющие трудовую и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ), пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и общая сумма материального обеспечения которых, определенная в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ), не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, ежегодно устанавливаемой Законом Чукотского автономного округа о величине прожиточного минимума в Чукотском автономном

округе по месту жительства получателя и (или) по месту фактического проживания (пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации) в Чукотском автономном округе.»;

подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга назначается в беззаявительном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем установления пенсии в Чукотском автономном округе, гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего раздела.»;

подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящий Административный регламент при установлении региональной социальной доплаты к пенсии детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена трудовая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Указанной категории пенсионеров региональная социальная доплата устанавливается в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия.»;

в подпункте 1.5 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «Единой централизованной цифровой платформой в социальной сфере»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»: абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется при взаимодействии Департамента с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОСФР по Чукотскому автономному округу).»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в беззаявительном порядке не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления электронного файла информационного обмена о гражданах, имеющих право на получение РСД (за исключением является подтверждения факта назначения). Время ожидания в очереди на прием к должностным лицам и специалистам Отдела на получение консультации не должно превышать 20 минут.

Время консультирования посредством телефонной связи не должно превышать 10 минут. Консультация продлевается, если заявителем не подтверждено получение информации по вопросам предоставления государственной услуги в необходимом объеме.

РСД к пенсии устанавливается в беззаявительном порядке с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления пенсии в Чукотском автономном округе.

Предоставление государственной услуги предоставляется пенсионерам в упреждающем (проактивном) режиме.»;

в абзаце втором пункта 2.5 слова «О государственной социальной помощи» исключить;

подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения государственной услуги предоставление заявления и документов не требуется, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента»;

подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего раздела, а также их законные (уполномоченные) представители могут обратиться в Отдел по месту жительства (пребывания) гражданина, по форме, согласно установленной в приложении 7 к Порядку.»;

подпункт 2.6.4 признать утратившим силу;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 20 минут при подаче заявления об изменении способа доставки РСД или консультации специалиста.»;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

подпункта 2.13.1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) возможность записаться на прием для подачи запроса о предоставлении информировании государственной услуги»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) возможность обратиться за предоставлением государственной услуги в любой отдел социальной поддержки населения в Чукотском автономном округе по месту нахождения в Чукотском автономном округе.»;

подпункт 2.13.3 признать утратившим силу;

подпункт 2.13.4 признать утратившим силу;

подпункт 2.13.5 признать утратившим силу;

в пункте 2.14:

подпункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Информация о месте нахождения, графике работы, должностных лиц и специалистов Департамента, Управления, Отделов, указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

подпункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Информирование и консультирование граждан должностными лицами и специалистами Управления, Отделов по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи или личного приема. Информирование осуществляется также посредством публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах, в сети «Интернет».»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент из ОСФР по Чукотскому автономному округу сведений в виде электронных файлов информационного обмена о гражданах получающих пенсию предоставленных в соответствии с пунктом 14 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, в целях установления социальных доплат к пенсии.

должностным лицом, ответственным за прием сведений в виде электронных файлов информационного обмена о гражданах, получающих пенсию из территориального органа ОСФР по Чукотскому автономному округу, является специалист Департамента.

Департамент:

загружает в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АСП) сведения в виде электронных файлов информационного обмена о гражданах, получающих пенсию, предоставленные из ОСФР по Чукотскому автономному округу;

рассчитывает общую сумму материального обеспечения пенсионера в соответствии с частями 2 и 3 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной на соответствующий финансовый год в Чукотском автономном округе в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 3 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, с учетом их индексации, произведенной в предыдущем году;

определяет размер РСД таким образом, чтобы общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом данной доплаты к пенсии достигла величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Чукотском автономном округе;

при наличии замечаний в электронных файлах информационного обмена возвращает их ответственному специалисту в ОСФР по Чукотскому автономному округу;

анализирует полноту сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия из ОСФР по Чукотскому автономному округу, выгружает файл из АСП в виде документа «Microsoft Excel» (далее – информресурс) направляет на Отделы;

Отдел на основании информресурса:

формирует сведения об установлении (возобновлении), прекращении (приостановлении) выплаты РСД;

ведет учет получателей РСД;

ежемесячно проводит сверку получателей, которым осуществлена выплата РСД в текущем месяце, с информацией, предоставленной ОСФР по Чукотскому автономному округу, в отношении граждан, имеющих право на установление РСД в беззаявительном порядке;

по результатам сверки направляет в Управление социальной поддержки населения Департамента (далее – Управление) список получателей, которые отсутствуют в информресурсе, в срок до пятого числа текущего месяца;

ежемесячно в информресурсе осуществляет выборку граждан, имеющих право на установление РСД в беззаявительном порядке;

по результатам выборки направляет в Управление сведения о получателях, которым положена РСД до седьмого числа текущего месяца. В случае, если в информресурсе не указан адрес регистрации по месту жительства получателя и (или) по месту фактического проживания (пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации) в Чукотском автономном округе, Отдел при постановке на учет граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, запрашивает выписку из финансово-лицевого счета и из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, подтверждающую регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя;

разъясняет гражданам нормы законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующие правоотношения по предоставлению РСД;

направляет в Управление сведения об изменениях в учетных данных получателей РСД, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, пунктах 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок до седьмого числа текущего месяца.

ежеквартально проводит проверку регистрации по месту жительства (пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в Чукотском автономном округе, запрашивает выписку из финансово-лицевого счета из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, подтверждающую регистрацию по месту жительства (пребывания) получателей РСД посредством письменного запроса;

Все сведения должны содержать следующую информацию:
фамилия, имя, отчество пенсионера;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

вид пенсии, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

адрес места жительства или пребывания;

полные реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о законном (уполномоченном) представителе (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, места пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения);

сведения о том, что заявитель не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

организация, через которую будет осуществляться доставка РСД;

реквизиты для перечисления средств, в том числе фамилия, имя, отчество получателя;

вид карты;

дата назначения (прекращения, приостановления, возобновления) РСД;

примечание;

ежеквартально проводит проверку актуальности документов лиц, достигших 18 лет и завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, также обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявших одного или обоих родителей.

В качестве документа, подтверждающего обучение лица, достигшего возраста 18 лет, по очной форме в образовательной организации, предъявляется справка данной организации.»;

пункт 3.2 признать утратившим силу;

пункт 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.4 признать утратившим силу;

пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие регистрации по месту жительства за пределами Чукотского автономного округа;

отсутствие регистрации в Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания;

отсутствие регистрации на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

осуществление работы или иной деятельности;

отсутствие сведений подтверждения факта установления инвалидности в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы (в отношении пенсионеров, признанных инвалидами);

отсутствие сведений об обучении из образовательных организаций по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет (в отношении пенсионеров, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца).»;

в пункте 3.6:

подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сведений об изменениях в учетных данных получателей РСД от Отделов в Департамент.

специалист Департамента, ответственный за внесение сведений в АСП о получателях РСД;

при необходимости в целях недопущения задержки выплаты РСД специалист Департаменты направляет в ОСФР запрос в виде файлов информационного обмена о гражданах, имеющих право на предоставление РСД;

формирует списки получателей РСД, осуществляет начисление РСД и направляет их на бумажном и электронном носителях в срок до 20 числа месяца, за который производится выплата РСД, в Финансово-экономическое управление для осуществления выплаты РСД.»;

подпункт 3.6.5 признать утратившим силу;

в пункте 3.7:

в подпункте 3.7.1 слова «информации из государственных органов, либо от получателя РСД» заменить словами «информресурса о получателях РСД»;

подпункт 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Специалист Отдела по данным ОСФР по Чукотскому автономному округу в случаях, указанных в пункте 3.7.2 настоящего подраздела, в сведениях об изменениях в учетных данных получателей РСД указывает дату приостановления выплаты РСД с указанием причин и оснований приостановления выплаты и передает начальнику Отдела.»;

в подпункте 3.7.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«при отсутствии замечаний в сведениях об изменениях в учетных данных получателей РСД о приостановлении выплаты РСД подписывает сведения и передает специалисту для предоставления в Департамент.»;

подпункт 3.7.10 признать утратившим силу;

в подпункте 3.8.1 пункта 3.8:

абзацы второй, третьей и четвертый изложить в следующей редакции:

«1) поступление в Отдел информресурса о гражданах, имеющих право на получение РСД в режиме изменений, которые поступают от ОСФР каждые пять дней с информацией получателей о возобновлении выплаты РСД в произвольной форме, в котором указываются причины или обстоятельства, повлекшие приостановление выплаты в случаях, указанных в подпункте 2 и абзацах девятом, десятом пункта 3.7.2 подраздела 3.7 настоящего раздела.

Возобновление выплаты РСД производится на основании информресурса о предоставлении государственной услуги в беззаявительном порядке.

Документы, устраняющие обстоятельства (случаи), указанные в подпункте 2 и абзацах девятом, десятом пункта 3.7.2 подраздела 3.7 настоящего раздела, запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо могут быть предоставлены гражданином по собственной инициативе.»;

подпункт 3.8.2 признать утратившим силу;

подпункт 3.8.3 признать утратившим силу;

подпункт 3.8.4 признать утратившим силу;

подпункт 3.8.5 изложить в новой редакции:

«3.8.5. Начальник Отдела:

при наличии замечаний в сведениях в отношении РСД о возобновлении, возвращает специалисту на доработку;

при отсутствии замечаний в сведениях в отношении РСД о возобновлении подписывает сведения и передает специалисту для направления в Департамент сведения о получателе РСД.»;

подпункт 3.8.6 признать утратившим силу;

подпункт 3.8.7 признать утратившим силу;

подпункт 3.8.8 признать утратившим силу;
подпункт 3.8.9 признать утратившим силу;
подпункт 3.8.10 изложить в следующей редакции:
«3.8.10. Возобновление выплаты РСД производится в беззаявительном порядке с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления пенсии в Чукотском автономном округе.»;
подпункт 3.8.11 признать утратившим силу;
подпункт 3.8.12 признать утратившим силу;
в подпункте 8 подпункта 3.9.2 слова «О государственной социальной помощи» исключить;
подпункт 3.9.3 пункта 3.9 признать утратившим силу;
подпункт 3.9.4 изложить в следующей редакции:
«3.9.4. Начальник отдела:
«при наличии замечаний в сведениях в отношении РСД о прекращении, возвращает специалисту на доработку;
при отсутствии замечаний в сведениях в отношении РСД о прекращении подписывает сведения и передает специалисту для направления в Управление сведения о получателях РСД.»;
подпункт 3.9.5 признать утратившим силу;
подпункт 3.9.6 признать утратившим силу;
подпункт 3.9.7 признать утратившим силу;
подпункт 3.9.8 признать утратившим силу;
подпункт 3.9.9 признать утратившим силу;
подпункт 3.9.10 изложить в следующей редакции:
«3.9.10. Результатом административной процедуры является прекращение выплаты получателю РСД.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:
«3.10. Перерасчет выплаты РСД.
Государственная услуга устанавливается в беззаявительном порядке с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления пенсии в Чукотском автономном округе, при установлении перерасчета за предыдущий период в беззаявительном порядке производится с 1 января 2022 года, но не ранее возникновения права.»;
раздел 3 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:
«3.11. Государственная услуга не предоставляется:
при наличии регистрации по месту жительства за пределами Чукотского автономного округа;
при отсутствии регистрации в Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания;
при отсутствии регистрации на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;
при осуществлении работы или иной деятельности;
при отсутствии сведений подтверждении факта установления инвалидности в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы (в отношении пенсионеров, признанных инвалидами);
при отсутствии сведений об обучении из образовательных организаций по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет (в отношении пенсионеров, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца).»;
в приложении 1:

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование территориального органа социальной поддержки населения	Адрес, номер телефона, электронный адрес
1	2	3
1.	Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре	689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 11; (42722) 2-47-69; ospn-anadyr@dsp.chukotka-gov.ru время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе	689500, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8; (42732) 5-56-06; aoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
3.	Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе	689450, г. Билибино, мкр. Арктика, д. 3, корп. 1; (42738) 2-48-84; bioszn@yandex.ru время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
4.	Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе	689202, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-24-88; ioszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
5.	Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе	689251, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-26-43; poszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
6.	Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-17-69; chaoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
7.	Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34; (42736) 2-26-98; chuozsn@chukotka.ru; время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье

из Приложения 1 Таблицу 3 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Управлением социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко).

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №12/4 от 27.03.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.