

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 176 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой Чукотского

автономного округа «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 683, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 176

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с техническим перевооружением, юридических лиц –
предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам в целях технического перевооружения предприятий угольной промышленности (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), включающих приобретение, поставку материалов и оборудования, необходимых для реализации мероприятий по техническому перевооружению для увеличения производственных мощностей.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом» регионального проекта «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности» Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 № 683 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – предприятия угольной промышленности, занимающиеся добычей угля подземным способом, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществляет деятельность по добыче угля подземным способом на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», не позднее чем за один день до

даты начала приёма заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приёма заявок участников отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии и характеристику результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
 - 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2,3, 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.11 и 2.15 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
 - 13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - 16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го дня, следующего за днём определения получателя субсидии;
 - 18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателями субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- 6) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

- 8) должен иметь проект по техническому перевооружению предприятия угольной промышленности, занимающегося добычей угля подземным способом, получивший положительное заключение экспертизы промышленной безопасности;

- 9) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, равную 20 календарным дням, предшествующей дате подачи заявки.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

- 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;

- 4) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчётный счёт участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

- 5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);

- 6) справка о наличии у участника отбора положительно-

счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8-987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

7) положительное заключение экспертизы промышленной безопасности проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта

8) ведомость оборудования и материалов, необходимых для реализации мероприятий по техническому перевооружению, входящая в состав проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта;

9) справка-расчет на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

10) копию титульного листа и раздела форм государственной статистической отчетности № 5-ГР (уголь), за отчетный год, предшествующий году подачи заявки, которые были сданы в Территориальный фонд геологической информации.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

не должны иметь повреждений (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное содержание (отсутствие части слов, цифр или предло-жений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и её соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приёма заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путём отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приёма заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и

подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трёх запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленным объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок. В случае наличия оснований, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трёх рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырёх рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 3, 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 на основании документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.2 на основании документа, указанного в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объёме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11

настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола путём формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.16, и оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, необходимых для заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии в целях получения субсидии;

2.18. Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор: в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещённого на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку, наличие иных техниче-

ских ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приёма заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом и 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субси-

дии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. В случае если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета на реализацию мероприятия, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * \left(\frac{3i}{\sum_{i=1}^n 3i} \right)$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$3i$ – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n 3i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

формирует проект соглашения;

направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

В случае поступления от победителя отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителем отбора, в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет победителю отбора один экземпляр соглашения.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.6. Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении вносятся изменения путём заключения дополнительно соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) приобретение оборудования, машин, механизмов, приборов, устройств, агрегатов, запасных частей к ним, необходимых для технического перевооружения;
- 2) приобретение материалов, сырья, комплектующих изделий, используемых при проведении технического перевооружения;
- 3) монтаж, пусконаладочные работы, шеф-монтаж оборудования;
- 4) разработка проектной документации на техническое перевооружение (при условии её последующего утверждения и получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности);
- 5) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (в части выкупной стоимости оборудования, используемого для технического перевооружения).

Без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.10. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (производство (реализация) продукции) – проведено техническое перевооружение предприятий угольной промышленности, осуществляющих подземную добычу, с сохранением уровня добычи угля не ниже уровня предыдущего периода.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

проведено техническое перевооружение предприятий угольной промышленности – указывается условная единица «1»;

не проведено техническое перевооружение предприятий угольной промышленности – указывается условная единица «0».

Характеристикой результата предоставления субсидии не менее 100 процентов от уровня добычи угля подземным способом, достигнутого в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, проверяет представленные документы, при отсутствии замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования;

4) перечисление субсидии осуществляется Департаментом на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение трёх рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Департамента.

При наличии в представленных получателем субсидии документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках (далее соответственно – несоответствия, уведомление) и назначает срок для их устранения (далее – день назначения срока), не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня назначения срока готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Депар-

тамент, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчетов посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансо-

вого контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной отчетности.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенными пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2026 года № 176 (далее – субсидия) настоящим

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____
_____ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
_____ (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (должность руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2026 года № 176 (далее – субсидия, Порядок) настоящим

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____
_____ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
_____ (ФИО)

подтверждает, что:

1) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) имеет проект по техническому перевооружению предприятия угольной промышленности, занимающегося добычей угля подземным способом, получивший положительное заключение экспертизы промышленной безопасности;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

_____ (должность руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом

**Справка-расчет
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с техническим перевооружением**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты коммерческого предложения (при наличии заключённого договора – также реквизиты договора)	Сумма затрат, рублей	
			всего	в том числе без учета НДС
Итого:				

Участник отбора является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное подчеркнуть).

Руководитель участника отбора М.П.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Контактный телефон	_____	_____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом

**Требования
к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора включает в себя:
1) информацию об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;
5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 177 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 декабря 2021 года № 517**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 517 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.2:
в подпункте 1 в абзаце первом слова «в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения» заменить словами «в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения (далее – автомобильные дороги общего пользования)»;
дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам и частным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам автомобильных дорог и частных автомобильных дорог общего пользования в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства»;
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.»;

в абзаце шестом пункта 1.4 слова «(далее – Федеральный закон)» заменить словами «(далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)»;

в пункте 1.5 слова «начальник Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «начальник Департамента»;

в пункте 1.6:

в подпункте 1 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в абзаце третьем подпункта 1 слова «регионального и межмуниципального значения» исключить;

абзац четвертый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в абзаце втором слова «не указанных в приложении 1» заменить словами «указанных в приложении 1»;

в абзаце третьем слова «не указанных в приложении 2» заменить словами «указанных в приложении 2»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в подпункте 3:

в абзаце третьем слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в абзаце втором слова «регионального или межмуниципального значения» исключить;

в абзаце четвертом слова «регионального или межмуниципального значения» исключить;

в абзаце пятом слова «регионального или межмуниципального значения» исключить;

в пункте 1.7:

в абзаце первом слова «с Федеральным законом» заменить словами «с Федеральным законом № 248-ФЗ»;

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) информации, предоставляемой контролирующими лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, при этом на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

в пункте 1.9 слова «применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ»;

дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

2) в разделе 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

пункт 2.5 признать утратившим силу;

пункт 2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.9 признать утратившим силу;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.»;

дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Отнесение объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска согласно Таблицы 2 пункта 3.2 раздела 3 «Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска» настоящего Положения. Объект регионального государственного контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.»

В случае, если объект регионального государственного контроля (надзора) не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в сфере дорожного хозяйства осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.»

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.»;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска»:

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация об отнесении объектов контроля к определенной категории риска размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://чукотка.рф/deprom> (далее – официальный сайт контрольного органа) с учетом требований законодательства о защите персональных данных.»;

в пункте 3.2:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «на критериях» заменить словами «на одном из критериев»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категории риска
1.	Значительный риск	1. Ранее в отношении контролируемого лица контрольные (надзорные) мероприятия не проводились. 2. Предписание об устранении выявленных нарушений, выданное по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемым лицом не исполнено. 3. В течение года поступило три и более обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований, являющихся предметом регионального государственного контроля.
2.	Средний риск	1. Ранее в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, являющихся предметом регионального государственного контроля, не выявлено. 2. Предписание об устранении выявленных нарушений, выданное по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, исполнено в полном объеме в сроки, установленные для его исполнения.
3.	Низкий риск	1. Отсутствие в отношении контролируемого лица критериев, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей таблицы.

4) в разделе 4 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются соответствие или отклонение от параметров объекта контроля (надзора), которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) являются:

наличие в текущем календарном году пяти и более замечаний одного вида или 15 и более замечаний независимо от их вида заказчика к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль;

увеличение в течение текущего квартала по сравнению с аналогичным периодом прошлого года фактов возникновения дорожно-транспортных происшествий, связанных с дорожными условиями, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения, на автомобильных дорогах общего пользования; образование мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (совершение трех и более дорожно-транспортных происшествий одного вида, сопутствующей причиной которых явились неудовлетворительные дорожные условия) в течение одного отчетного года в месте размещения объекта дорожного сервиса.»;

5) в пункте 5.1 раздела 5 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» слова «или Департамента» исключить;

6) в разделе 6 «Информирование»:

пункт 6.1 признать утратившим силу;

в пункте 6.2 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

7) в разделе 7 «Обобщение правоприменительной практики»:

в пункте 7.1 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.»;

8) в разделе 8 «Объявление предостережения»:

в пункте 8.1 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

подпункт 1 пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«1) возражения подаются (направляются) контролируемым лицом в Департамент, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

9) в разделе 9 «Консультирование»:

в пункте 9.1 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.»;

пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо в ходе проведения профилактического мероприятия, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.»;

в пункте 9.6 слова «или Департамента» исключить;

10) в разделе 10 «Профилактический визит»:

в пункте 10.1 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в пункте 10.3:

в абзаце первом слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

дополнить пунктами 10.3.1 – 10.3.2 следующего содержания:

«10.3.1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего риска, с учетом периодичности проведения, установленной пунктом 2.12 настоящего Положения.

10.3.2. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости имеет право провести осмотр, истребование необходимых документов.»;

пункт 10.4 изложить в следующей редакции:

«10.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

11) в разделе 11 «Осуществление государственного регионального контроля»:

пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами является проведение следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) проведение документарной проверки;
2) проведение выездной проверки;
3) инспекционный визит.»;
пункт 11.2 изложить в следующей редакции:
11.2. В решении Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт) в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ и оформляется посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.»;
в пункте 11.3:
абзац второй признать утратившим силу;
в абзаце третьем слово «проведение» заменить словом «проведения»;
абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«инспекционного визита.»;
12) в разделе 12 «Контрольные (надзорные) мероприятия»:
пункт 12.1 изложить в следующей редакции:
«12.1. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра:
1) инспекционный визит;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.»;
дополнить пунктами 12.2 и 12.3 следующего содержания:
«12.2. При осуществлении регионального государственного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
2) выездное обследование.
12.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством.»;
13) в разделе 13 «Инспекционный визит»:
пункт 13.1 изложить в следующей редакции:
«13.1. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.
В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.»;
дополнить пунктами 13.1.1 – 13.1.4 следующего содержания:
«13.1.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.
13.1.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.
13.1.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.
13.1.4. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5, 7, 8 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;
пункт 13.3 изложить в следующей редакции:
«13.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с

пунктами 3, 4, 7 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;
14) раздел 14 «Рейдовый осмотр» признать утратившим силу;
15) в разделе 15 «Документарная проверка»:
пункты 15.1 и 15.2 изложить в следующей редакции:
«15.1. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.
В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.
Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
15.2. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;
16) в разделе 16 «Выездная проверка»:
пункт 16.1 изложить в следующей редакции:
«16.1. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.
В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов.»;
дополнить пунктами 16.1.1 и 16.1.2 следующего содержания:
«16.1.1. Формы проверочных листов утверждаются нормативными правовыми актами контрольного органа в соответствии с требованиями к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаями обязательного применения проверочных листов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844.
16.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;
абзац второй пункта 16.2 изложить в следующей редакции:
«Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.»;

дополнить пунктами 16.2.1 – 16.2.3 следующего содержания:

«16.2.1. В случае невозможности выезда должностного лица на объект регионального государственного контроля выездная проверка и инспекционный визит могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

16.2.2. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществванием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. В данном случае уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

16.2.3. Плановые (внеплановые) выездные проверки проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего риска в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом периодичности проведения, установленной пунктом 2.12 настоящего Положения.»;

пункт 16.3 изложить в следующей редакции:

«16.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 7 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

17) в разделе 17 «Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)»:

пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

дополнить пунктами 17.2 – 17.4 следующего содержания:

«17.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в Федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

17.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований законодательства в области автомобильных дорог и дорожной деятельности контролируемым лицом должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано выполнить действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

17.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается, приостанавливается, возобновляется и отменяется согласно статьям 90.1 и 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

18) в разделе 18 «Выездное обследование»:

пункт 18.1 изложить в следующей редакции:

«18.1. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктами 18.2 – 18.6 следующего содержания:

«18.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля (надзора).

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях необходимости фиксации должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований.

18.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

18.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

18.5. Внеплановое выездное обследование может проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего риска.

18.6. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.»;

19) в разделе 19 «Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий»:

пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктами 13.1, 15.1, 16.1 и 18.3 настоящего Положения.»;

20) в разделе 21 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц»:

в пункте 21.2 слова «предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона» заменить словами «предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ»;

в подпункте 1 пункта 21.5 слова «установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона», заменить словами «установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

21) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 177

«Приложение
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Чукотском автономном округе

**Ключевые показатели
регионального государственного контроля (надзора)**

№ п/п	Наименование показателя	Формула рас- чета	Комментарий (интерпретация значений)	Целевые значения показателей
1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), произошедших по причине недостатков в транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 100 тыс. населения	$A.1.1. = Чп/Р \times 100000$	Чп – число погибших в результате ДТП; Р – численность населения Чукотского автономного округа	Отрицательная динамика по отношению к показателю предыдущего года
2	Количество людей, получивших тяжкий вред в результате ДТП, произошедших по причине недостатков в транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 100 тыс. населения	$A.1.2 = Чр/Р \times 100000$	Чр – число людей, получивших тяжкий и средней тяжести вред в результате ДТП; Р – численность населения Чукотского автономного округа	Отрицательная динамика по отношению к показателю предыдущего года
3	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате ДТП, произошедших по причине не соответствующих требованиям дорожных условий, являющихся предметом регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, на валовой региональный продукт Чукотского автономного округа	$A.2 = Дтп \times Сер / ВРП$	Дтп – количество ДТП по причине неудовлетворительных условий; Сер – средняя стоимость возмещения имущественного ущерба и вреда здоровью; ВРП – валовой региональный продукт	Отрицательная динамика по отношению к показателю предыдущего года

**Индикативные показатели
регионального государственного контроля**

- 1) Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных)

- мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов надзора на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов надзора, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года

№ 178

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 декабря 2021 года № 520**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

подпункт 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, принятыми в соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ, а также обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

в подпункте 2 пункта 1.2 слова «Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 580-ФЗ»;

в пункте 1.6 слова «(далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» заменить словами «(далее – Федеральный закон № 248-ФЗ»;

абзац четвертый пункта 1.8 признать утратившим силу;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Учет объектов регионального государственного контроля и связанных с ними юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – контролируемые лица), осуществляется Департаментом посредством:

- 1) информации, представляемой контролируруемыми лицами;
- 2) информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) общедоступной информации;
- 4) анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий»;

дополнить пунктом следующего содержания:

«1.10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений) оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

2) в разделе 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

подпункт 1 пункта 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Отнесение объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска осуществляется по решению начальника Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности, на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению. Объект регионального государственного контроля (надзора) считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Транспортное средство, которое перевозчик легковым такси имеет на праве собственности или ином законном основании и использует в целях осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа, относится к той же категории риска, к которой относится деятельность перевозчика легковым такси, имеющего на праве собственности или ином законном основании данное транспортное средство и использующего его в целях осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктами 2.4 – 2.6 следующего содержания:

«2.4. Информация об отнесении объектов контроля к определенной категории риска размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://чукотка.рф/dergom> (далее – официальный сайт контрольного органа) с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов регионального государственного контроля применяется утвержденный перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.»;

3) раздел 3 «Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска» признать утратившим силу;

4) раздел 4 «Виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска» признать утратившим силу.

5) в разделе 5 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

пункты 5.1-5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте контрольного органа в течение пяти дней после утверждения.

Утверждение программы профилактики осуществляется в целях предупреждения нарушений субъектами регионального государственного контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с законодательством. При утверждении программы профилактики Департамент учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Программа профилактики состоит из разделов в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.»;

в пункте 5.3 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в пункте 5.4 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ.»;

в пункте 5.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) оформляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Возражения подаются (направляются) объектом регионального государственного контроля в Департамент в бумажном виде, почтовым отправлением в Департамент либо в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 5.7, 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.7. Должностное лицо Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.8. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.»;

абзац шестой пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор» либо в ходе проведения профилактического мероприятия, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.»;

пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Проведение обязательных профилактических визитов и профилактических визитов по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьями 52-52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории значительного и среднего риска, не проводятся.»;

пункт 5.13 признать утратившим силу;

пункт 5.14 признать утратившим силу;

пункт 5.15 признать утратившим силу;

6) в разделе 6 «Осуществление регионального государственного контроля»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов регионального государственного контроля не проводятся.»;

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В решении Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) и оформляются посредством внесе-

ния сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.»;

пункт 6.4 признать утратившим силу;

пункт 6.5 признать утратившим силу;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Департамента может применяться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований.

Решение о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований в ходе контрольного (надзорного) мероприятия принимается должностным лицом Департамента непосредственно перед проведением контрольного (надзорного) мероприятия. В обязательном порядке фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случаях:

1) при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении рейдового осмотра;

3) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

Факт извещения контролируемого лица в случае его присутствия при контрольном (надзорном) мероприятии о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований отражается в акте и удостоверяется подписями извещаемых лиц. В случае их отказа от проставления подписи в акте делается соответствующая отметка об этом, удостоверяемая подписью должностного лица Департамента. Соответствующие материалы прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.»;

в пункте 6.7 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ.»;

в абзаце первом пункта 6.9 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ.»;

абзац четвертый пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7-9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7-9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если имеющихся в распоряжении у Департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный)

орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.»;

в абзаце первом пункта 6.11 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в пункте 6.13 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в пункте 6.14 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. В соответствии с пунктом 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.»;

в абзаце первом пункта 6.16 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в пункте 6.18 слова «переносится министерством» заменить словами «переносится Департаментом»;

дополнить пунктом 6.19 следующего содержания:

«6.19. Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются по решению начальника Департамента (заместителя начальника Департамента) в зависимости от оснований, указанных в пунктах 1, 3-5, 7-9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и оформляется Приказом.»;

7) в разделе 7 «Результаты контрольного мероприятия»:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в сроки и порядке установленные главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ»;

пункт 7.2 признать утратившим силу;

пункт 7.3 признать утратившим силу;

пункт 7.4 признать утратившим силу;

пункт 7.5 признать утратившим силу;

8) в разделе 8 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц»:

в пункте 8.2 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в подпункте 1 пункта 8.5 слова «Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

9) раздел 9 «Перечень показателей оценки результативности и эффективности деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«9. Перечень показателей оценки результативности и эффективности деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)»

9.1. Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности состоит из ключевого показателя регионального государственного контроля и индикативных показателей регионального государственного контроля.

9.2. Ключевым показателем регионального государственного контроля является доля случаев, при которых нанесен вред здоровью пассажиров в результате дорожно-транспортных происшествий с участием легковых такси, в расчете на 100 000 жителей Чукотского автономного округа, значение которого определяется по формуле:

$$A = A \text{ в } \sqrt[4]{n} \text{ на } 100000, \text{ где:}$$

A – количество случаев, при которых нанесен вред здоровью пассажиров в результате дорожно-транспортных происшествий с участием легковых такси, в отчетном периоде;

Ч n – численность населения Чукотского автономного округа за отчетный период.

Снижение ключевого показателя характеризует повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности. Целевое значение ключевого показателя равно 10%.

9.3. Индикативными показателями регионального государственного контроля являются:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля параметрам, предусмотренным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта регионального государственного контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов регионального государственного контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемым лицам в досудебном порядке, за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых Департамент был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля и результаты которых, были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»;

10) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

11) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 178

«Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории

**КРИТЕРИИ
отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля**

Категория риска *	Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – контролируемые лица) к категории риска
Значительный риск	1) установлены факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, выявленные по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующем годах, и контролируемым лицом не исполнено в установленные сроки предписание, выданное в рамках контрольного (надзорного) мероприятия; 2) в отношении контролируемого лица в течение двух предшествующих лет проведено два и более внеплановых контрольных (надзорных) мероприятия.
Средний риск	1) установлены факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, выявленные по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующем годах, и контролируемым лицом исполнено полностью в установленные сроки предписание, выданное в рамках контрольного (надзорного) мероприятия; 2) в отношении контролируемого лица в течение двух предшествующих лет проведено одно внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие или такие мероприятия не проводились.
Низкий риск	Факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующем годах не выявлены, контролируемому лицу предписание по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия не выдавалось.

* Деятельность контролируемого лица относится к определенной категории риска, если удовлетворяет совокупности критериев соответствующей категории риска. Деятельность контролируемого лица, которой не присвоена определенная категория риска, считается отнесенной к категории низкого риска. Отнесение деятельности контролируемого лица к категории риска, изменение присвоенной категории риска осуществляются в соответствии с федеральным и окружным законодательством.»

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 178

«Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
регионального государственного контроля**

При осуществлении регионального государственного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

получение информации о фактах управления транспортными средствами водителями легковых такси в состоянии опьянения, если такой водитель является виновником дорожно-транспортного происшествия, совершенного в процессе осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа;

поступление сведений (информации) от территориального органа, уполномоченного на осуществление государственно-

го контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, об одном или нескольких дорожно-транспортных происшествиях по вине водителя легкового такси, произошедших в течение календарного месяца;

отсутствие в базе Российского союза автостраховщиков (далее – РСА) информации, размещенной на официальном сайте РСА о действующем договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока действия предыдущего договора.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 179 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 179

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Провиденский муниципальный округ	0,0	18 000,0	19 000,0
Всего	0,0	18 000,0	19 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 180 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 492

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 492 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе I «Общие положения»:

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Комитет осуществляет учет объектов контроля (надзора) путем ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – Перечень объектов контроля (надзора)) – Реестра учета подконтрольных субъектов в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее – Реестр) в соответствии с пунктом 5 (1) Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзора), муниципальных образований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Правила формирования и ведения единого реестра видов контроля).»;

дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предупреждения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленном частью 1.1 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о контроле (надзоре)).»;

2) в разделе II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)»:

пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется путем внесения соответствующей информации в единый реестр видов контроля в соответствии с критериями риска, утвержденными приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска принимается в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов контроля.»;

пункт 2.9 после слов «иной категории риска» дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, – периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона о контроле (надзоре);

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.»;

3) в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

в пункте 3.3 слова «Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о контроле (надзоре)).» заменить словами «Федерального закона о контроле (надзоре).»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

в пункте 3.7 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Возражения направляются подконтрольным субъектом в отношении предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона о контроле (надзоре), на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета либо иными указанными в предостережении способами, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Должностные лица Комитета проводят консультирование подконтрольных субъектов и их представителей в соответствии со статьей 50 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

4) в разделе IV «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)»:

в пункте 4.4 слова «используются индикаторы» заменить словами «используется перечень индикаторов»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований.»;

в пункте 4.7 слова «подпунктах 1 и 3 пункта 4.5» заменить словами «абзаце третьем подпункта 1 и подпункте 2 пункта 4.5»;

пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Документарная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 72 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

пункты 4.17, 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.17. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле (надзоре).

4.18. Выездная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 73 Федерального закона о контроле (надзоре).»;

пункт 4.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор.»»;

пункт 4.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Осмотр и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор.»»;

5) в разделе VII «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)»:

в пункте 7.1 слова «(далее – система показателей) и направлена на снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сферах естественных монополий и в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Чукотского автономного округа, а также на достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизацию неоправданного вмешательства Комитета в деятельность подконтрольных субъектов» исключить;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Ключевой и индикативные показатели результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности государственного контроля (надзора) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.»;

пункт 7.3 признать утратившим силу;

6) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 180

«Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий
и в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Чукотского автономного округа

Ключевой показатель

Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) является материальный ущерб, причиненный гражданам (организациям, государству) в результате нарушений применения цен (тарифов) по отношению к установленным Комитетом ценам (тарифам) в соответствии с законодательством Российской Федерации (Ущерб), который определяется по формуле:

Ущерб = Цена (тариф) К / Цена (тариф) М,

где:

Цена (тариф) К – цена (тариф), применяемая (применяемый) контролируемым лицом, рублей за единицу объема;

Цена (тариф) М – цена (тариф), установленная (установленный) Комитетом, рублей за единицу объема.

Целевое значение ключевого показателя регионального государственного контроля (надзора) – 1.

Перечень индикативных показателей

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным инди-

каторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2) в разделе 2:
пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Для постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, лицо, указанное в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, одним из следующих способов:

1) в письменном виде лично или почтовым отправлением;
2) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направление заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно возможно посредством подачи заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для подачи такого заявления.»;

в пункте 2.3:
подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:
«2) документы, подтверждающие получение участником специальной военной операции специального звания полиции;

3) акты гражданского состояния: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;
абзац девятый признать утратившим силу;
дополнить абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направляются скан-копии оригиналов документов, указанных в настоящем пункте.

В случае обращения в уполномоченный орган посредством МФЦ заявитель или его представитель самостоятельно представляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) сведения, предусмотренные Федеральным законом от 8 июня 2020 года № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый федеральный информационный

регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС «ЕРН»).»;

3) в разделе 4:
в пункте 4.4.
подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3) документы, подтверждающие получение участником специальной военной операции специального звания полиции;

4) акты гражданского состояния: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;
абзац девятый признать утратившим силу;
дополнить абзацами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направляются скан-копии оригиналов документов.

В случае обращения в уполномоченный орган посредством МФЦ заявитель или его представитель самостоятельно представляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.»;

пункт 4.5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) сведения, предусмотренные Федеральным законом от 8 июня 2020 года № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством использования ФГИС «ЕРН».»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4. настоящего раздела подаются (направляются) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в письменном виде лично или почтовым отправлением;
2) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4) направление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно возможно посредством подачи заявления через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для подачи такого заявления.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 184 г. Анадырь

О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа на 2026 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об

утверждении Порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 184

**Распределение дотаций на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа на 2026 год**

Наименование муниципального образования	Размер дотации, тыс. рублей
Городской округ Анадырь	146 000,0
Анадырский муниципальный округ	16 870,9
Билибинский муниципальный район	82 000,0
Провиденский муниципальный округ	23 470,0
Муниципальный округ Певек	70 000,0
Муниципальный округ Эгвекинот	22 500,0
Чукотский муниципальный район	50 000,0
Итого:	410 840,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 185 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 19 января 2021 года № 8**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственному бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 185

«Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственному бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения
Чукотского автономного округа, в рамках реализации мероприятий Государственной программы
«Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»,
а также непрограммных направлений деятельности**

№ п/п	Наименование субсидии	Методика расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии, единица измерения
1	2	3	4
1. Государственная программа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»			
1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи (в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи» федерального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, час; D – тариф за 1 полётный час с учётом НДС, рублей.	Эвакуированы пациенты с использованием санитарной авиации для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, человек
2.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, час; D тариф за 1 полётный час с учётом НДС, рублей.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению, процент

3.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов	$C = (V * D) + (M * N) + (R * O),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов для получения компенсации бесплатного питания донору за три года, предшествующие году предоставления субсидии, раз; D – размер выплаты компенсации (5% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа, рублей); M – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, раз; N – средний размер выплаты компенсаций за донаций крови и (или) её компонентов, рублей; K – среднегодовая численность доноров, получающих дополнительные меры социальной поддержки за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; O – средний размер выплат дополнительных мер социальной поддержки доноров, раз.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов, процент
4.	Развитие паллиативной медицинской помощи	$C = V + M + S,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – расходы на приобретение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, рублей; M – расходы на приобретение медицинских изделий, рублей; S – расходы на приобретение транспорта для выездной патронажной паллиативной медицинской помощи, рублей.	Обеспечено 100% нуждающегося населения паллиативной медицинской помощью, процент
5.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	$C = (V * D * 2) + (M * N * 2) + (K * O),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) за пределы округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; D – средний размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП за пределы округа в одну сторону, рублей; M – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание СМП в пределах округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; N – средний размер расходов стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП в пределах округа в одну сторону, рублей; K – среднегодовая численность граждан, которым назначено лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитация/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; O – средний размер расходов на лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитацию/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа, рублей.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению, процент
6.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	$C = V,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовые фактические расходы за три года, предшествующие году предоставления субсидии, рублей.	Усовершенствовано лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, процент
7.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	$C = \sum (Vi + Di),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц оборудования, материальных запасов, планируемых к закупке, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным Департаментом, единиц; Di – стоимость единицы i-го оборудования, материального запаса, рублей.	Усовершенствована материально-техническая база медицинских организаций, процент
8.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = \sum Mi,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Mi – стоимость расходов на проведение ремонтных работ i-го объекта, подлежащего ремонту, в том числе ремонт системы коммуникаций, расходы на изготовление проектно-сметной документации, рублей.	Проведены ремонтные работы в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент

9.	Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	$C = \sum (V_i + M_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V_i – численность медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа, человек; M_i – установленный размер единовременных компенсационных выплат i-й категории медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа, рублей.	Предоставлены единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, процент
10.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	$C = (V * D) * 12,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовая численность медицинских работников – получателей компенсации за наём (поднаём) жилых помещений за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; D – средний размер денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в месяц, рублей.	Предоставлена денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент
11.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	$C = \sum (M_i * N_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; M_i – среднегодовая численность i-ой категории медицинских работников, имеющих право на выплату ежегодного пособия по итогам работы за год, человек; N_i – размер выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год, установленный для i-ой категории медицинских работников, рублей.	Предоставлены ежегодные пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа, процент
12.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	$C = \sum (V * D * 2),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – среднегодовая численность отдельных категорий граждан, направляемых в санаторно-курортные учреждения федерального подчинения за три года, предшествующие году предоставления субсидии, человек; D – средняя стоимость проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения федерального подчинения в одну сторону, рублей.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения, процент
13.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	$C = \sum (D_i) + \sum (M_i * N_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; D_i – стоимость ремонта i-го медицинского оборудования, подлежащего ремонту, рублей; M_i – количество медицинского оборудования, подлежащего обязательному техническому обслуживанию, единиц; N_i – стоимость технического обслуживания i-го медицинского оборудования, рублей.	Выполнен ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования, процент
14.	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	$C = \sum (D_i) + \sum (M_i * N_i) + \sum (V_i * R_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; D_i – стоимость технического сопровождения i-ой медицинской информационной системы, рублей; M_i – количество структурных подразделений Учреждения для предоставления интернет-соединения к подсистеме ЕГИСЗ для регистрации электронных медицинских свидетельств о смерти, единиц; N_i – стоимость предоставления интернет-соединения i-му структурному подразделению Учреждения, рублей; V_i – численность специалистов для повышения квалификации по программе «Администрирование системы защиты данных», человек; R_i – расходы на повышение квалификации i-го специалиста по программе «Администрирование системы защиты данных», рублей.	Учреждения здравоохранения обеспечены возможностью работы в цифровом контуре здравоохранения, процент

15.	Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (в рамках реализации регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (D_i) + \sum (M_i * N_i) + \sum (P_i * O_i),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; D_i – стоимость капитального ремонта i-го объекта, включённого в региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», рублей; M_i – количество i-го транспортного средства медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», единиц; N_i – стоимость i-го транспортного средства медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», рублей; P_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», единиц; O_i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», рублей.</p>	<p>Осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек, единиц; приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек, единиц; приобретены транспортные средства (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в том числе приобретение ПМК, единиц</p>
16.	Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	$C = M,$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; M – расходы на проведение мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения в соответствии с перечнем мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, утвержденным Департаментом, рублей.</p>	<p>Реализованы мероприятия по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, процент</p>
17.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	$C = \sum ((V_i * M_i * q) + S_i),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V_i – прогнозная численность i-й категорий медицинских и иных работников, являющихся получателями выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, человек; M_i – установленный размер выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и начислений на оплату труда, рублей; q – количество месяцев, единиц; S_i – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских и иных работников за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведённых расходов на указанные цели, рублей.</p>	<p>Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, процент</p>
18.	Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	$C = \sum (V_i * D_i),$ <p>где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы в соответствии со стандартами оснащения, единиц; D_i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (с учётом стоимости доставки), планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, рублей.</p>	<p>Усовершенствована материально-техническая база патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, процент</p>

19.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	$C = \sum (Vi * Di * Mi),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – численность лиц, направленных на принудительное лечение в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, человек; Di – средняя стоимость принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях в день, рублей; Mi – среднегодовое количество дней нахождения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, дней.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами, процент
20.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	$C = Mi * (Di + Ni + Pi + Si),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Mi – численность i-тых медицинских специалистов, привлекаемых для проведения медицинских консультаций граждан, человек; Di – расходы по проезду i-тых медицинских специалистов к месту проведения консультаций (обследований) и обратно, рублей; Ni – расходы по проживанию i-тых медицинских специалистов, рублей; Pi – расходы по привлечению и поиску i-тых медицинских специалистов, рублей; Si – оплата стоимости услуг i-того медицинского специалиста, рублей.	Привлечены высококвалифицированные медицинские специалисты для проведения медицинских консультаций граждан, процент
21.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации (в рамках реализации регионального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе» федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (Vi * Di),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц i-х медицинских изделий, планируемых к закупке, для оснащения медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей, единиц; Di – стоимость единицы i-го медицинского изделия с учётом стоимости доставки, рублей.	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями региональные медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей, единиц
22.	Хранение и доставка лекарственных препаратов до организаций, осуществляющих приемку, отпуск и хранение лекарственных препаратов, а также создание и сопровождение электронных баз данных учета и движения лекарственных препаратов	$C = V + M,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – расходы на хранение лекарственных препаратов, доставку лекарственных препаратов до организаций, осуществляющих приемку, отпуск и хранение лекарственных препаратов, рублей; M – расходы на создание и сопровождение электронных баз данных учета и движения лекарственных препаратов в пределах Чукотского автономного округа, рублей.	Обеспечение лекарственными препаратами граждан, учтенных в Федеральном регистре лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипоплазией паренхимы щитовидной железы, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), лиц после трансплантации органов и (или) тканей, процент
23.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения	$C = N * V * M,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; N – численность граждан, больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения, человек; V – количество дней лечения (реабилитации), человек; M – средняя стоимость 1 койко-дня, рублей.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения, процент

24.	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей в местах проживания и непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – численность отдельных категорий граждан (оленеводы и члены их семей), нуждающихся в прохождении ежегодного медицинского осмотра, человек; D – средний расход на обеспечение ежегодного медицинского осмотра на 1 человека, рублей.	Обеспечены ежегодными медицинскими осмотрами оленеводы и члены их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей, процент
25.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников	$C = \sum (Vi * Mi * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – прогнозная численность i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты, человек; Mi – установленный размер специальной социальной выплаты для i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты, рублей; q – количество месяцев, единиц.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников, процент
26.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	$C = (V * M * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – численность отдельных категорий граждан (больных туберкулезом), имеющих право на получение продуктового набора, человек; M – стоимость одного продуктового набора, рублей; q – количество продуктовых наборов, единиц.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения, процент
27.	Организация Центров здоровья для взрослых на базе отделений (кабинетов) медицинской профилактики в центральных районных и районных больницах, в том числе в удаленных населенных пунктах, а также оснащение (дооснащение) оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний (в рамках реализации регионального проекта «Здоровье для каждого» федерального проекта «Здоровье для каждого», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (Vi * Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц i-го оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для организации и оснащения (дооснащения) Центров здоровья для взрослых, утвержденного приказом Минздрава России, единиц; Di – стоимость единицы i-го оборудования, рублей.	Центры здоровья оснащены/дооснащены оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний, единиц
28.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями перинатальных центров и родильных домов (отделений), в том числе в составе других организаций (в рамках реализации регионального проекта «Охрана материнства и детства» федерального проекта «Охрана материнства и детства», входящего в состав национального проекта «Семья»)	$C = \sum (Vi * Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, единиц; Di – стоимость единицы i-го оборудования, рублей.	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями перинатальные центры и родильные дома (отделения), единиц
29.	Погашение кредиторской задолженности медицинских учреждений Чукотского автономного округа	$C = V$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – размер кредиторской задолженности, рублей.	Погашена кредиторская задолженность медицинских учреждений Чукотского автономного округа, процент
30.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями региональных детских больниц (в рамках реализации регионального проекта «Охрана материнства и детства» федерального проекта «Охрана материнства и детства», входящего в состав национального проекта «Семья»)	$C = \sum (Vi * Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; Vi – количество единиц i-го медицинского изделия, планируемого к закупке, единиц; Di – стоимость единицы i-го медицинского изделия, рублей.	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями детские больницы субъектов Российской Федерации, в том числе в составе других организаций, единиц

31.	Оснащение детских поликлиник (отделений) субъектов Российской Федерации мобильным медицинским оборудованием для проведения выездных мероприятий, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения детского населения (в рамках реализации регионального проекта «Охрана материнства и детства» федерального проекта «Охрана материнства и детства», входящего в состав национального проекта «Семья»)	$C = \sum (V_i * D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, единиц; D_i – стоимость единицы i-го оборудования, рублей.	Оснащены мобильным медицинским оборудованием детские поликлиники (отделения) субъектов Российской Федерации для проведения выездных мероприятий, в том числе с целью профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения детского населения, единиц
32.	Анализ организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = V$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; V – общая стоимость услуг, рублей.	Проведен анализ организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент
2. Непрограммные направления			
1.	Материальное поощрение региональной управленческой команды	$C = \sum (M_i * N_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, рублей; M_i – численность i-ой категорий медицинских работников, имеющих право на материальное поощрение, человек; N_i – размер материального поощрения, установленный для i-ой категории медицинских работников, рублей.	Предоставлена выплата медицинским работникам, являющимся участниками региональной управленческой команды, процент

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 186 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 278

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 278 «Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 раздела I «Общие положения»:
 - в абзаце первом цифры «2027» заменить цифрами «2030»;
 - в абзаце восьмом цифры «2023 – 2025» заменить цифрами «2024 – 2030»;
 - дополнить абзацами тринадцатым – четырнадцатым следующего содержания:
 - «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 - Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа.»;
- 2) в пункте 2 раздела II «Цель и задачи»:
 - абзац пятый изложить в следующей редакции:
 - «определение и обоснование целевых значений общего числа рождений в регионе на период 2023 – 2030 годов»;»;

в абзаце шестом цифры «2025» заменить цифрами «2030»;

3) в пункте 4 раздела IV «Анализ регионального пакета мер повышения рождаемости»:

- подпункты 1-4 изложить в следующей редакции:
 - «1) меры поддержки беременных женщин в целях снижения числа абортот:
 - обязательное доабортное консультирование медицинскими психологами со всеми семейными парами, решившими прервать беременность, организовано в женских консультациях округа и Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
 - консультирование беременных женщин о мерах социальной поддержки специалистами Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;
 - единовременное пособие женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим перинатальные скрининги первого и второго триместров;
 - 2) меры, побуждающие регистрировать рождение ребенка в регионе постоянного проживания семьи:
 - ежемесячная выплата при рождении первого и (или) второго ребенка в следующих размерах:
 - на первого ребенка:
 - 10 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет;
 - 15 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет;
 - на второго ребенка:
 - 15 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет;
 - 20 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.
 - Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов

минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

единовременная выплата семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей в размере 500 000 рублей на каждого ребёнка. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере не более 500 000 рублей. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

3) меры, направленные на стимулирование рождения первого ребенка до достижения женщиной возраста 25 лет:

единовременная денежная выплата студенткам в связи с рождением ребенка (детей) в период обучения в размере 10 000 рублей;

единовременная выплата молодым семьям, вступившим в брак впервые, предоставляется одновременно в случае рождения в семье ребенка до истечения пяти лет с даты государственной регистрации заключения брака, в размере 100 000 рублей.

Возможность дистанционной подачи документов/заявления отсутствует, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

4) меры поддержки семей с одним – двумя детьми, стимулирующие рождение вторых – третьих и последующих детей: ежемесячная выплата при рождении первого и (или) второго ребенка -предоставляется ежемесячно в следующих размерах:

на первого ребенка:
10 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет;

15 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет;

на второго ребенка:
15 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет;

20 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.;

региональный материнский (семейный) капитал для семей, имеющих трёх и более детей в размере 193 512,3 рублей (индексируется ежегодно). Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует;

единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере не более 500 000 рублей;

открытие Семейных многофункциональных центров (далее – СМФЦ) в округе, позволяющих организовать социальное обслуживание, предоставление комплексной социальной помощи, социальных услуг по социальному сопровождению семей;

«Социальная няня» на базе СМФЦ – кратковременный при-смотр и уход за детьми;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) региональный материнский капитал (размер, порядок индексации, условия предоставления, категории получателей, направления использования):

региональный материнский (семейный) капитал для семей, имеющих трёх и более детей в размере 193 512,3 рублей, индексируется ежегодно, предоставляется гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа и в отношении которых территориальным органом Фонда пен-

сионного и социального страхования Российской Федерации принято решение о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, на третьего ребенка или последующих детей, рождённых, начиная с 1 января 2011 года. Возможность дистанционной подачи документов/заявления имеется, доступность консультирования по процессу получения меры в центрах социальной защиты населения имеется, количество необходимых подтверждающих документов минимально, необходимость оптимизации процесса предоставления мер поддержки с целью повышения охвата и уменьшения доли отказов в предоставлении отсутствует.

Принятие мер социальной поддержки позволяет сформировать позитивные репродуктивные намерения у семей, ранее откладывавших принятие решения о рождении ребенка, а также мотивировать женщин к родоразрешению в медицинских организациях региона. Тайминговые сдвиги рождений под влиянием региональных мер за последние два года сохранили показатель суммарного коэффициента рождаемости Чукотского автономного округа на одном уровне (1,66);»;

4) пункт 5 раздела V «Особенности демографического потенциала региона» изложить в следующей редакции:

«5. Демографическая ситуация в регионе, как и в Российской Федерации, в силу объективных причин характеризуется резким спадом числа рождений.

В сравнении с 2016 годом до 2023 года отмечалась тенденция снижения суммарного коэффициента рождаемости – с 2,11 до 1,65. Вместе с тем в 2022 году по отношению к 2021 – снижение незначительно (– 5 чел.).

С 2024 года отмечается тенденция к увеличению суммарного коэффициента рождаемости: в 2024 – 1,69, в 2025 году – 1,723.

В округе наблюдается повышение доли рождений вторых детей в 2020 – 2021 годах, суммарный коэффициент рождаемости третьего и последующих детей остаётся на высоком уровне на протяжении 2018 – 2021 годов, показатель по рождению первых детей низкий.

Средний возраст матери при рождении ребенка каждой очередности меняется таким образом, что к 2021 году наблюдается откладывание первых рождений и увеличение – вторых.

Доля рождений детей в браке снижается с 61 до 58,8 процента, вне брака повышается от 39 до 41,2 процента, тем не менее на общее количество рождений не влияет.

Показатель обеспеченности врачами и средними медицинскими работниками в Чукотском автономном округе выше, чем в среднем по России и Дальневосточному федеральному округу в целом.

Укомплектованность медицинских организаций Чукотского автономного округа медицинскими работниками составляет – 86 процентов, что является достаточным для оказания качественной и своевременной медицинской помощи.

Доступность дошкольного образования и воспитательных услуг, оказываемых учреждениями временного пребывания детей младшего школьного возраста, в Чукотском автономного округе составляет 100 процентов.

Существует значительная миграция внутри самой Чукотки. В основном происходит перемещение населения в райцентры и населенные пункты с более развитой инфраструктурой.»;

5) пункт 7 раздела VI «Целевые показатели Региональной программы» изложить в следующей редакции:

«7. Целевые значения рождений (единица измерения – количество рождений за год) в Чукотском автономном округе на 2024 – 2030 годы представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Целевые значения рождений в Чукотском автономном округе

Показатель	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Целевое значение количества рождений в год, чел.	457	510	508	518	533	549	567

б) в разделе VII «Комплекс мер Региональной программы в Чукотском автономном округе на 2024 – 2027 годы»:

в наименовании цифры «2027» заменить цифрами «2030»; пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Комплекс мероприятий Региональной программы в Чукотском автономном округе на 2024 – 2030 годы представлен в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия/ описания	Код получателя	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	(НПА, регулирующие реализацию мероприятия)	Объем финансирования в разбивке по источникам, тыс. руб.						
								2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Укрепление репродуктивного здоровья и сокращение числа абортов														
1.	Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель: Чукотского автономного округа	Характеристика мероприятия	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	Реквизиты (НПА)	РБ-ББ-	РБ-ББ-	РБ-ББ-	РБ-ББ-	РБ-ББ-	РБ-ББ-	РБ-ББ-
1.1.	Организация дистанцировки женщин в возрасте 15 – 38 лет	02	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – ЧАО)	Выявление на ранних стадиях и предотвращение заболеваний, сохранение женского здоровья	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547, Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2023 № 2353	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00
1.2.	Адресная помощь беременной женщине, желающей прервать беременность, которая включает в себя: оказание медицинской и психологической помощи специалистами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – ГБУЗ «Чукотская окружная больница»); вучение памяти о мерах социальной поддержки беременными и рожающим	06	Департамент здравоохранения ЧАО, Департамент социальной политики ЧАО	Снижение числа прерываний беременности	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00
1.3.	Информирование беременных женщин о доступных федеральных и региональных мерах поддержки	06	Департамент здравоохранения ЧАО, Департамент социальной политики ЧАО	Повышение рождаемости, Снижение количества прерываний беременности	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00
1.4.	Проведение обследований пациентов в возрасте 18 – 35 лет	02	Департамент здравоохранения ЧАО	Выявление ранних патологий репродуктивной системы пациентов в возрасте 18 – 35 лет	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547, Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2023 № 2353	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00
1.5.	Организация для молодежи обучающих семинаров, направленных на сохранение репродуктивного здоровья, проводимых в рамках предоставления грантовой поддержки некоммерческим организациям целях реализации мероприятий, направленных на профилактику ВУН-инфекции, а также информирование населения в социальных сетях в рамках деятельности «Центра здоровья» Чукотского автономного округа и «Центра общественного здоровья и медицинской профилактики» ГБУЗ «Чукотская окружная больница», ведется информирование населения Чукотского автономного округа по вопросам профилактики ВУН-инфекций	02	Департамент здравоохранения ЧАО	Профилактика заболеваний, передающихся половым путем. Выявление хронических заболеваний. Снижение количества прерываний беременности. Выявление на ранних стадиях и предотвращение заболеваний, сохранение женского здоровья	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00	РБ-00 ББ-00

1.6.	Проведение процедур экстракорпорального оплодотворения, семьям, страдающим бесплодием, за счет средств базовой программы обязательного медицинского страхования	05	Департамент здравоохранения ЧАО	Повышение рождаемости	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
Мероприятия, введенные с начала действия региональной программы ³													
1.7.	Внедрение в работу врачей женских консультаций речевых модулей	06	Департамент здравоохранения ЧАО	Создание у женщин дополнительных установок на рождение детей в ситуации репродуктивного выбора	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
1.8.	Внедрение мотивационного анкетирования всех женщин, обратившихся за медицинской услугой по прерыванию беременности	06	Департамент здравоохранения ЧАО	Снижение количества прерываний беременности. Повышение уровня сознательности, информированности женского населения, количество женщин детородного возраста, пользующихся современными средствами контрацепции	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.12.2023 № 547	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
Мероприятия, введенные при актуализации региональной программы ⁴													
1.9.	Организация дилатеризации мужчин репродуктивного возраста	05	Департамент здравоохранения ЧАО	Профилактика заболеваний, передающихся половым путем. Выявление хронических заболеваний. Выявление на ранних стадиях и предотвращение заболеваний, сохранение мужского здоровья	01.01.2025	31.12.2030	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2023 № 2353	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
	Итого финансовые затраты на реализацию раздела 1 «Укрепление репродуктивного здоровья» комплекса мероприятий региональной программы в разбивке по источникам							Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
2. Поддержка семей с детьми													
2.	Наименование мероприятия		Ответственный орган исполнительной власти ЧАО	Характеристика мероприятия	ДД,ММ,ГГ	ДД,ММ,ГГ	Реквизиты (Н)ПА	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
Действующие мероприятия													
2.1.	Обеспечение двухразового бесплатного питания детям из малоимущих и многодетных семей в школе	03 04	Департамент образования и науки ЧАО	Предоставление школами двухразового бесплатного горячего питания обучающимся указанным льготных категорий	01.01.2023	31.12.2027	Постановление Правительства ЧАО от 03.09.2019 № 421	Р5-70605,1 Б5-00	Р5-73429,3 Б5-00	Р5-73429,3 Б5-00	Р5-73429,3 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
2.2.	Предоставление единовременной материальной помощи при поступлении ребенка (детей) из малоимущей многодетной (или) малоимущей неполной семьи в первый класс в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы в размере 10 000 рублей на ребенка	03 04	Департамент социальной политики ЧАО, Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГУ «ЧОК-ЦСОН»)	Профилактика социального неблагополучия, снижение финансовой нагрузки на малоимущие многодетные (или) малоимущие неполные семьи при поступлении ребенка в первый класс в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.01.2014 № 37	Р5-5500 Б5-00	Р5-4200 Б5-00	Р5-600,0 Б5-00	Р5-600,0 Б5-00	Р5-600,0 Б5-00	Р5-600,0 Б5-00

2.3.	Ежемесячная выплата при рождении первого и (или) второго ребенка в следующие размеры: 1) на первого ребенка: 10 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет, 15 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет; 2) на второго ребенка: 15 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет, 20 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет, женщинам, родившим детей в период 2024 – 2028 годов	01	Департамент социальной политики ЧАО «ЧОК-ЦСОН»	Формирование положительных репродуктивных намерений у семей, откладывавших рождение первых и вторых детей. Повышение рождений вторых детей	01.01.2020	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 08.04.2020 № 166;	Р5 - 114 420,0 Б5 - 0,0	Р5 - 108 960,0 Б5 - 0,0	Р5 - 164 400,0 Б5 - 0,0	Р5 - 164 400,0 Б5 - 0,0	Р5 - 164 400,0 Б5 - 0,0	Р5 - 164 400,0 Б5 - 0,0
2.4.	Распространение единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей в размере 500 000 рублей на каждого ребенка, на женщин, родивших детей в период 2024 – 2028 годов	01	Департамент социальной политики ЧАО «ЧОК-ЦСОН»	Формирование положительных репродуктивных намерений у семей, откладывавших рождение детей. Снижение финансовой нагрузки на семьи, в которых одновременно родились двое и более детей	01.01.2020	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 08.04.2020 № 166	Р5 - 7 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 4 500,0 Б5 - 0,0	Р5 - 8 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 8 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 8 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 8 000,0 Б5 - 0,0
2.5.	Внесение изменений в нормативные правовые акты в части предоставления мер социальной поддержки в беззаявительной форме по факту установления статуса «многодетная семья»	03	Департамент социальной политики ЧАО «ЧОК-ЦСОН»	Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки в проактивном режиме	01.01.2023	31.12.2030	Распоряжение Правительства ЧАО от 26.04.2024 № 104-рп	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
2.6.	Введение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель, и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров	06	Департамент социальной политики ЧАО «ЧОК-ЦСОН», Департамент здравоохранения ЧАО	Снижение младенческой смертности, спланирование решения о сохранении беременности у женщин в состоянии репродуктивного выбора	01.01.2025	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 08.04.2020 № 166	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 1740,0 Б5 - 0,0	Р5 - 5 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 5 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 5 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 5 000,0 Б5 - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 2. «Поддержка семей с детьми»: комплекса мероприятий Региональной программы в разбивке по источникам													
								Р5 - 192 575,1 Б5 - 0,0	Р5 - 186 225,1 Б5 - 0,0	Р5 - 251 429,3 Б5 - 0,0	Р5 - 251 429,3 Б5 - 0,0	Р5 - 178 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 178 000,0 Б5 - 0,0
3. Поддержка семей, проживающих в сельской местности													
3.1. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования													
3.	Наименование мероприятия	Ответственный орган исполнительной власти ЧАО	Характеристика мероприятия	ДД,ММ,ГГ	ДД,ММ,ГГ	Реквизиты (Н/ПА)	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
3. Поддержка семей, проживающих в сельской местности													
3.1. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования													
3.1.	Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	Департамент образования и науки ЧАО	Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования в сельских населенных пунктах (установление в каждом муниципальном образовании ЧАО за присмотр и уход за детьми из неблагополучных и малообеспеченных семей, посещающих образовательные организации дошкольного образования, льготы родительской платы (размер платы снижен на 50%))	01.01.2023	31.12.2027	Постановление Правительства ЧАО от 23.12.2013 № 520	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 3. «Поддержка семей, проживающих в сельской местности»													
								Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0	Р5 - 2 407,2 Б5 - 0,0

Мероприятия, введенные при актуализации региональной программы												
3.2	Строительство детского сада в пгт Угольные Копи	01	Департамент строительства жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	Осуществление качественного присмотра и ухода за детьми из семей, проживающих в пгт Угольные Копи	01.01.2024	31.12.2027	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11.12.2023 № 452	Р5 - 15 337,9 ББ - 0,0	Ф5 - 360 109,1 Р5 - 524 037,5 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 3 «Поддержка семей, проживающих в сельской местности» комплекса мероприятий региональной программы в разбивке по источникам												
4. Создание условий для успешного совмещения воспитания детей и получения образования, профессиональной реализации												
4.	Наименование мероприятия		Ответственный орган исполнительной власти ЧАО	Характеристика мероприятия	ДД,ММ,ГГ	ДД,ММ,ГГ	Рекомендации (Н)ПА	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -
Действующие мероприятия												
4.1.	Перевод на бюджетные места студентов, родивших ребенка во время обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	02	Департамент образования и науки ЧАО	Студентки при рождении ребенка во время обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 11.12.2023 № 452	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0
4.2.	Единовременная денежная выплата студентам в связи с рождением ребенка (детей) в период обучения в размере 10 000 рублей	02, 04	ПКУ «ЧОКЦСОН»	Снижение финансовой нагрузки на студенческие семьи, в которых родились дети	01.01.2023	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 29.01.2014 № 37	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 250,0 ББ - 0,0	Р5 - 250,0 ББ - 0,0	Р5 - 250,0 ББ - 0,0	Р5 - 250,0 ББ - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 4 «Создание условий для успешного совмещения воспитания детей и получения образования, профессиональной реализации» комплекса мероприятий региональной программы												
5. Формирование семейно-ориентированной инфраструктуры и оказание поддержки семьям в улучшении жилищных условий												
5.	Наименование мероприятия		Ответственный орган исполнительной власти ЧАО	Характеристика мероприятия	ДД,ММ,ГГ	ДД,ММ,ГГ	Рекомендации (Н)ПА	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -	Р5 - ББ -
Мероприятия, введенные при актуализации региональной программы												
4.3	Введение Единого корпоративного демографического стандарта Чукотского автономного округа	-	Департамент социальной политики ЧАО, Работодатели Чукотского автономного округа	Повышение рождаемости в регионе	01.01.2026	31.12.2030	-	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0	Р5 - 0,0 ББ - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 5 «Создание условий для успешного совмещения воспитания детей и получения образования, профессиональной реализации» комплекса мероприятий региональной программы в разбивке по источникам												
Действующие мероприятия												
5.1.	Продление срока реализации компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей, в размере фактических расходов по договору найма (поднайма), но не более 10 000 рублей во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа, за исключением г. Анадыря – 25 000 рублей; пгт. Угольные Копи – 15 000 рублей	01	Департамент социальной политики ЧАО, ПКУ «ЧОКЦСОН»	Помощь семьям с детьми в решении наиболее острых жилищных вопросов	01.01.2020	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 08.04.2020 № 166	Р5 - 1 533,7 ББ - 0,0	Р5 - 1 500,0 ББ - 0,0	Р5 - 1 500,0 ББ - 0,0	Р5 - 1 500,0 ББ - 0,0	Р5 - 1 500,0 ББ - 0,0
5.2.	Единовременная выплата на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям в размере его задолженности по основному долгу, но не более 500 000 рублей, на семьи, в которых в период 2024-2028 годы родился третий или последующий ребенок	01	Департамент социальной политики ЧАО	Помощь семьям с детьми в решении наиболее острых жилищных вопросов	01.01.2020	31.12.2030	Постановление Правительства ЧАО от 08.04.2020 № 166	Р5 - 9 403,4 ББ - 0,0	Р5 - 7 300,0 ББ - 0,0	Р5 - 7 300,0 ББ - 0,0	Р5 - 7 300,0 ББ - 0,0	Р5 - 7 300,0 ББ - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 5 «Создание условий для успешного совмещения воспитания детей и получения образования, профессиональной реализации» комплекса мероприятий региональной программы												

Итого финансовые затраты на реализацию раздела 5 «Формирование семейно-ориентированной инфраструктуры и оказание поддержки семьям в улучшении жилищных условий» комплекса мероприятий региональной программы в разбивке по источникам										Р5 - 10 934,1 Б5 - 0,0	Р5 - 8 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 3 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 3 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 3 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 3 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 3 000,0 Б5 - 0,0
6. Укрепление института семьи, в том числе многопоколенной, защиты, сохранение и продвижение в обществе традиционных российских духовно-нравственных и семейных ценностей, семейного образа жизни										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Наименование мероприятия										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
01										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Информационно-разъяснительная работа с населением, направленная на пропаганду в обществе ценностей семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства, прививание основ здорового образа жизни										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
01										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Транспиривание на постоянной основе в региональных средствах массовой информации роликов социальной рекламы, направленных на формирование семейных ценностей и ответственного родительства, укрепление семьи, профилактику социального неблагополучия										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
01										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Оказание детям и их родителям квалифицированной помощи, позволяющей снять острую психологическую проблему, в рамках работы Детского телефона доверия с общероссийским номером										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
01										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Проведение социально значимых мероприятий, оказывающих положительное влияние на повышение престижа семьи, в частности, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери и Дню отца										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
01										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Вручение женщинам, родившим ребенка на территории Чукотского автономного округа, комплекта «Подарок для новорожденного» содержащего предметы первой необходимости для новорожденного с приложением памятки о мерах социальной поддержки семьям в связи с рождением в них детей										Р5 - 5 993,7 Б5 - 0,0	Р5 - 2 100,0 Б5 - 0,0	Р5 - 9 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 9 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 9 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 9 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 9 800,0 Б5 - 0,0
01										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Ежегодное проведение на территории Чукотского автономного округа Всероссийского конкурса «Семья года», проводимого Фондом поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совместно с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации										Р5 - 2 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 2 000,0 Б5 - 0,0	Р5 - 200,0 Б5 - 0,0	Р5 - 200,0 Б5 - 0,0	Р5 - 200,0 Б5 - 0,0	Р5 - 200,0 Б5 - 0,0	Р5 - 200,0 Б5 - 0,0
-										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
-										Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0	Р5 - 0,0 Б5 - 0,0
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 6 «Укрепление института семьи, в том числе многопоколенной, защиты, сохранение и продвижение в обществе традиционных российских духовно-нравственных и семейных ценностей, семейного образа жизни» комплекса мероприятий региональной программы в разбивке по источникам										Р5 - 6 193,7 Б5 - 0,0	Р5 - 2 300,0 Б5 - 0,0	Р5 - 29 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 29 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 29 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 29 800,0 Б5 - 0,0	Р5 - 29 800,0 Б5 - 0,0

7. Иные мероприятия										
Наименование мероприятия	Ответственный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа	Характеристика мероприятия	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	Реквизиты (Н/П/А)	Р5-Б5-	Р5-Б5-	Р5-Б5-	Р5-Б5-	Р5-Б5-
Действующие мероприятия										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятия, введенные с начала действия региональной программы										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятия, введенные при актуализации региональной программы										
7.1. Предоставление льготы на посещение Музейного Центра «Наследие Чукотки» многодетным семьям с использованием QR-кода	03	Департамент культуры и туризма ЧАО	Бесплатные посещения многодетными семьями музея, повышение доступности совместного полезного досуга многодетных семей	01.10.2024	31.12.2030	Приказ Государственного бюджетного учреждения ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки» от 26.09.2024 № 70-од	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00
Итого финансовые затраты на реализацию раздела 7 «Иные мероприятия»: комплекс мероприятий региональной программы в разбивке по источникам										
							Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00	Р5-00 Б5-00

1. Указывается код получателей мер поддержки:

- 01 – семьи с детьми;
- 02 – молодые и студенческие семьи;
- 03 – многодетные семьи;
- 04 – малоимущие и неполные семьи;
- 05 – семьи без детей;
- 06 – женщины, находящиеся в состоянии репродуктивного выбора.

2. Мероприятия, которые реализовывались в регионе до момента утверждения региональной программы по повышению рождаемости в июле 2023 года.

3. Мероприятия, которые не реализовывались в регионе до момента утверждения региональной программы по повышению рождаемости в июле 2023 года и были включены в комплекс мероприятий региональной программы до момента актуализации в 2024 году.

4. Мероприятия, относительно которых было принято решение об их включении в качестве дополнительных в актуализированный в 2024 году комплекс мероприятий. Действующие меры социальной поддержки позволяют сформировать позитивные репродуктивные намерения у семей, ранее откладывавших принятие решения о рождении ребенка, а также мотивировать женщин к родоразрешению в медицинских организациях региона. Тайминговые сдвиги рождений под влиянием региональных мер за последние два года сохранили показатель суммарного коэффициента рождаемости Чукотского автономного округа на одном уровне (1,66), но, тем не менее, условия получения, доступность и удобства обращения за назначением мер ограничены в связи с низкой пропускной способностью телекоммуникационной сети «Интернет» в регионе.

В сложившейся демографической ситуации необходимо принять дополнительные меры поддержки, направленные на стимулирование рождения вторых, третьих и последующих детей:

предоставление единовременной выплаты при рождении второго и последующего ребенка с 1 января 2024 года в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», если в сведениях о рождении ребенка как местом рождения является Чукотский автономный округ;

продление на пять лет срока реализации дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, утвержденных Постановлением Правительством Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166, до 31 декабря 2028 года;

ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка; оплаты или компенсации стоимости санаторно-курортной путёвки семьям, в которых родился третий или последующий ребенок;

компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей;

единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей;

предоставление меры государственной поддержки семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа, в размере не более 550 000 рублей, в которых в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года родился третий или последующий ребенок.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Губернатор Чукотского автономного округа

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 187 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

в таблице приложения 1 к Порядку определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели:
пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Субсидии на организацию и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению	Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению; организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа; организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $S = S_{мз} + S_{ов} + S_{од} + S_{проезд} + S_{прож} + S_{проч}$, где: $S_{мз}$ – объём средств на приобретение материальных запасов, руб.; $S_{ов}$ – объём средств на уплату организационного взноса за участие в мероприятии, руб.; $S_{од}$ – объём средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.; $S_{проезд}$ – объём средств на оплату стоимости проезда, руб.; $S_{прож}$ – объём средств на оплату стоимости проживания, руб.; $S_{проч}$ – объём средств на оплату прочих услуг, работ связанных с реализацией мероприятия, руб.	Проведены окружные мероприятия по родным языкам и краеведению
-----	--	--	---	---

дополнить пунктом 31 следующего содержания:

31.	Субсидии на проектирование модульного здания для размещения мастерских образовательных организаций Чукотского автономного округа	Проектирование модульного здания для размещения мастерских образовательных организаций Чукотского автономного округа	Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $S = P$, где: P – затраты на проектирование, включая инженерно-геологические изыскания, модульного здания для размещения мастерских образовательных организаций Чукотского автономного округа, рассчитанные с учетом усредненной стоимости единицы проектной документации в соответствии с представленными коммерческими предложениями проектировщиков, руб.	Получена проектная документация на модульное здание для размещения мастерских образовательных организаций Чукотского автономного округа
-----	--	--	---	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М. -Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2026 года № 188 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2014 года № 680**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполнительные органы Чукотского автономного округа.»;
2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2014 года № 680

**ПЕРЕЧЕНЬ
работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа**

1. Младшие воспитатели, педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, должности которых указаны в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Медицинские и фармацевтические работники:
2.1. Главный врач;
2.2. Главная медсестра;
2.3. Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию;

2.4. Заместитель главного врача по медицинской части;
2.5. Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)

2.6. Врачи всех специальностей, провизоры;
2.7. Средний медицинский и фармацевтический персонал;
2.8. Младший медицинский персонал.

3. Работники культуры, искусства и кинематографии, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, должности которых указаны в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

4. Специалисты, осуществляющие предоставление социальных услуг:

4.1. Социальный работник;
4.2. Специалист по социальной работе.
5. Специалисты Государственной ветеринарной службы Российской Федерации:

5.1. Начальник станции по борьбе с болезнями животных;
5.2. Заведующий ветеринарным участком;
5.3. Заведующий ветеринарным пунктом;
5.4. Главный ветеринарный врач;
5.5. Ветеринарный врач;
5.6. Ветеринарный фельдшер.»;

3) пункт 4.8 раздела 4 «Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«4.8. Расходы на доставку и пересылку средств мер социальной поддержки осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2026

г. Певек

№ 370

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим ли-

цам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 18.05.2026 года № 370

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс (далее соответственно – порядок, субсидия)

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек юридиче-

ским лицам и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии) на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс в целях создания условий для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Главный распорядитель производит перечисление субсидии на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее соответственно – мероприятие, муниципальная программа).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на предоставление субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и соответствующие одновременно следующим условиям:

1) осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) стационарного торгового объекта в с. Биллингс, в котором осуществляется розничная реализация бутилированной питьевой воды.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии является:

1) осуществление получателем субсидии деятельности в сфере розничной торговли (ОКВЭД 47 «Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»);

2) реализация бутилированной питьевой воды в с. Биллингс в розничную сеть.

Розничная цена на бутилированную питьевую воду устанавливается с учетом:

затрат, включающих расходы на один литр, непосредственно связанные с реализацией товара (содержание персонала и объектов основных средств, используемых при реализации) с учетом НДС;

торговой надбавки, устанавливаемой на уровне, обеспечивающем минимальную рентабельность исполнителя (минимальная рентабельность получателя субсидии, не подлежащая изменению, используемая для покрытия прочих затрат исполнителя).

Розничная цена на бутилированную питьевую воду рассчитывается получателем субсидии и согласовывается с Главным распорядителем.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Главного распорядителя и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Главным распорядителем в соответствии с разделом 2 настоящего порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (<https://go-pevek.ru>) (далее – сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

– 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего порядка;

6) требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего порядка;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Главным распорядителем принято решение

о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателем субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором на предо-

ставление субсидии, по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью данной организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) плановый расчет потребности в субсидии в произвольной форме;

5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Главным распорядителем одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Главный распорядитель принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный

бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Главный распорядитель в ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Главный распорядитель с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

2) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка;

3) непредставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Главный распорядитель вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, субсидия предоставляется получателю в первую очередь без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.4. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Главного распорядителя подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в адрес Главного распорядителя нарочным либо направляет в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Главного распорядителя.

3.5. В случае поступления в адрес Главного распорядителя в срок, установленный пунктом 3.4, проекта Соглашения, подписанного победителем отбора, Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

– принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

– направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект Соглашения признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется распоряжением Администрации муниципального округа Певек и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Главного распорядителя.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Главный распорядитель в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности получателя субсидии;
2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения получателем субсидии установленных настоящим порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.7. Размер субсидии получателю субсидии (S_i) рассчитывается по следующей формуле, но не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на текущий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми получателями субсидии, заявки которых приняты Главным распорядителем к участию в отборе, рублей);

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, заявки которых приняты Главным распорядителем к участию в отборе.

Субсидия предоставляется получателю субсидии:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Распределение субсидии получателям субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из объёма средств бюджета муниципального округа Певек, пропорционально потребности получателей субсидии в указанной субсидии.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии в размере 100 процентов затрат, связанных с закупкой и доставкой (автотранспортом) питьевой бутилированной воды в с. Биллингс.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является «Объем доставленной питьевой бутилированной воды, (тонн)».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом – по решению получателя субсидии), а за декабрь (IV квартал) – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в адрес Главного распорядителя на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в Соглашении) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат по закупке и доставке питьевой бутилированной воды в с. Биллингс с приложением подтверждающих документов (копия договора, товарно-транспортные накладные, накладные на перемещение товаров, иных документов, необходимых для подтверждения понесенных расходов) по форме, установленной Соглашением;

4) иные документы установленные Соглашением.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, то к направляемому документу прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.13. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.12 настоя-

щего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.16. В случае превышения фактических расходов по закупке и доставке питьевой бутилированной воды в с. Биллингс в объеме, превышающем показатели, установленные Соглашением, осуществляется предоставление получателю субсидии дополнительной субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального округа Певек на текущий финансовый год.

Для предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии предоставляет в адрес Главного распорядителя:

1) письменное обращение о заключении дополнительного соглашения в произвольной форме;

2) расчет потребности субсидии и объемов закупки и доставки с учетом фактических затрат за истекший отчетный период и прогноза затрат.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Главного распорядителя) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

В случае превышения фактических расходов по закупке и доставке питьевой бутилированной воды в объеме, превышающем показатели, установленные соглашением по итогам отчетного финансового года, предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии по окончании действия Соглашения, с приложением итоговых отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

Дополнительная субсидия по итогам отчетного финансового года предоставляется в рамках Соглашения, заключённого на очередной финансовый год.

3.17. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя сведения о ходе реализации мероприятия по закупке и доставке питьевой бутилированной воды в с. Биллингс по форме и в срок, установленными в Соглашении.

3.18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

**4. Требования
в части представления отчетности,
осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение.**

4.1. Получатель субсидии представляют в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

4.5. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исхода из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.7. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.8. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R_{факт} / R_{согл}» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.9. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.6 и 4.8 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс

Приложение 1

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию муниципального округа Певек

Согласие

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ 20__ года № ____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026

г. Певек

№ 371

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Административно-офисное здание ООО «ЗК «Майское» в г. Певек», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Административно-офисное здание ООО «ЗК «Майское» в г. Певек», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Золоторудная компания «Майское» (ООО «ЗК «Майское»), юридический (фактический) адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27; ИНН 8706004386, ОГРН 1047725002863, адрес электронной почты: MaySecr@polymetal.ru, телефон 8 (42737)4-10-96/4-11-96.

1.3 Срок проведения общественных обсуждений: с 01.06.2026 по 10.06.2026 включительно.

1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.

Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 4.

Дата открытия доступа: 01.06.2026.

Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 01.06.2026 по 10.06.2026 включительно, в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 01.06.2026 по 10.06.2026 включительно по ссылке: <https://cloud.polymetal.ru/s/MYsdoXWEd4zblHN>, пароль для скачивания 12345.

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 01.06.2026 по 10.06.2026 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);

– в письменной форме на адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 4, или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты chaunadmin@mail.ru;

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 4.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, и способ для его направления и подписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И. И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 18.05.2026 № 371

Согласие на обработку персональных данных участника общественных обсуждений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

_____ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);
- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

« _____ » _____
(дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 18.05.2026 № 371

Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

являясь участником общественных обсуждений объекта

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

выражаю свое согласие на участие /отказываюсь от участия

(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а), что подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней по истечении пяти рабочих дней с даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта, в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский

автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, телефон 8 (42737) 4-23-70, в рабочие дни пн.-пт. с 9.00-17.00, перерыв на обед с 12:50-14:10.

При наличии технической возможности подписать протокол электронной цифровой подписью указать способ направления протокола:

« _____ »
(дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2026 г. Певек № 372

Об определении мест для выгула животных на территории муниципального округа Певек

В соответствии с пунктом 7 статьи 58 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 и пунктом 3 части 5 статьи 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места для выгула животных на территории муниципального округа Певек согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Выгул домашних животных запрещается:
 - на детских, спортивных площадках;
 - на территории парков, скверов, местах общего отдыха;
 - на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;
 - на территориях, прилегающих к объектам культуры и искусства.
- Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.
- 3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Певек от 17.06.2025 № 567 «Об определении мест для выгула животных на территории муниципального округа Певек».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
- 5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 18.05.2026 № 372

Места для выгула животных на территории муниципального округа Певек

Наименование населенного пункта	Координаты		Наименование мест для выгула животных
	по широте	по долготе	
город Певек	N69°42'01.4510", N69°42'00.6873", N69°42'02.4161", N69°42'02.7644"	E170°18'28.4911", E170°18'31.3493", E170°18'36.1569", E170°18'34.1678"	Площадка сквер «Зоопарк» (5-й микрорайон)
	N69°42'13.0201", N69°42'12.5311", N69°42'12.8594", N69°42'13.1407"	E170°18'38.1636", E170°18'38.4726", E170°18'42.3735", E170°18'41.8907"	Территория в зоне тундры справа от остановочного павильона по ул. Пугачева 58
	N69°41'55.2174", N69°41'55.5725", N69°41'56.3698", N69°41'56.1286"	E170°16'43.3215", E170°16'44.4608", E170°16'41.6605", E170°16'40.6178"	Территория в зоне тундры по ул. Чемоданова 10
	N69°41'56.8599", N69°41'56.3907", N69°41'58.4811", N69°41'58.8028"	E170°17'33.2412", E170°17'25.7485", E170°17'23.8942", E170°17'29.5331"	Территория «Антенное поле»
	N69°42'00.4887", N69°41'59.4837", N69°42'00.6229", N69°42'01.6144"	E170°15'22.1162", E170°15'22.9660", E170°15'32.1967", E170°15'30.6903"	Территория по ул. Попова (микрорайон «Коса»)
	N69°42'13.2380", N69°42'13.5193", N69°42'13.3317", N69°42'13.0503"	E170°15'56.0636", E170°15'55.7545", N69°42'13.3317", E170°15'52.9351"	Территория по ул. Полярная (район бывшей типографии)
	село Айон	N69°56'01.9978", N69°55'58.7112", N69°55'57.3330", N69°56'00.4607"	E167°59'18.9791", E167°59'10.1737", E167°59'14.1907", E167°59'22.6871"
N69°56'14.3481", N69°56'11.6452", N69°56'13.0763", N69°56'15.7261"		E167°59'57.5998", E168°00'01.4625", E168°00'05.9425", E168°00'00.3804"	Территория в зоне тундры правая окраины села

село Рыткучи	N68°53'37.7759", N68°53'36.3295", N68°53'39.0557", N68°53'40.3351"	E170°42'34.8044", E170°42'31.0968", E170°42'29.4745", E170°42'32.9504"	Территория в зоне тундры левая окраины села
	N68°53'52.6141", N68°53'51.6128", N68°53'52.8921", N68°53'53.7543"	E170°42'34.8044", E170°42'31.0968", E170°42'29.4745", E170°42'32.9504"	Территория в зоне тундры правая окраины села
село Биллингс	N69°52'35.4747", N69°52'33.9333", N69°52'33.9331", N69°52'34.9165",	E175°45'10.8057", E175°45'11.2694", E175°45'03.8538", E175°45'03.6991"	Территория в зоне тундры левая окраины села
	N69°52'36.2711", N69°52'35.8192", N69°52'36.0051", N69°52'35.1281",	E175°44'28.3974", E175°44'19.7459", E175°44'14.1069", E175°44'13.9526"	Территория в зоне тундры правая окраины села

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2026

г. Певек

№ 373

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6.1 статьи 18 от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень мест на территории муниципального округа Певек, на которые запрещается возвращать животных

без владельцев, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории муниципального округа Певек, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 13.02.2023 № 90 «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории городского округа Певек».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 18.05.2026 № 373

**Перечень
мест на территории муниципального округа Певек,
на которые запрещается возвращать животных без владельцев**

1. Территории общего пользования, в том числе площади, скверы, улицы, проезды и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.
3. Территории объектов образования (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования).
4. Территории учреждений культуры, объектов культуры.
5. Территории учреждений здравоохранения.
6. Территории детских площадок.
7. Территории спортивных площадок, спортивных комплексов, спортивных залов.

8. Территории мест массового отдыха.
9. Территории организаций розничной торговли и общественного питания.
10. Территории кладбищ.
11. Территории, определенные как места, предназначенные для выгула домашних животных.
12. Территории, находящиеся на расстоянии ближе 150 м от границ водоохраных зон водных объектов.

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 18.05.2026 № 373

**Перечень лиц,
уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев
на прежние места их обитания на территории муниципального округа Певек**

1. Руководитель Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» в рамках заключенного муниципального контракта

от 27.03.2026 № 0188300004526000017 «На оказание услуг по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев» (лицо, исполняющее его обязанности).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2026 г. Певек № 376

О внесении изменений в перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2026 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьими 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2026 году, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 15.12.2025 № 1025, изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании интернет-портал газеты «Крайний Север».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 18.05.2026 № 376

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2026 году.

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Виды, характер работ
1	2	3	4
1	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	Рабочий по санитарной очистке города
2	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	Помощник оленевода
3	ООО Чаунское ДРСУ	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Обручева, д. 38	Рабочий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2026 г. Певек № 379

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 428 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
 - постановление Администрации городского округа Певек от 21.08.2020 № 588 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
 - постановление Администрации городского округа Певек от 24.08.2022 № 498 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
 - постановление Администрации городского округа Певек от 17.09.2024 № 712 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяй-

ственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 21.05.2026г. № 379

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включению сведений о них в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определяет порядок и последовательность действий (далее – Административная процедура) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом являются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением органов местного самоуправления (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством телефонной и факсимильной связи, электронной почты, размещения информации:

на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

в региональной государственной информационно системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах непосредственно в месте предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может в любое время получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленный заявителем пакет документов.

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты отдела экологии и охраны окружающей среды управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек, предоставляющего муниципальную услугу размещается:

на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://go-pevek.ru>;

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами отдела экологии и охраны окружающей среды управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется должностным лицом отдела экологии и охраны окружающей среды управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек, которому поручено рассмотрение запросов, ежедневно с 9.00 до 17.35 (в пятницу до 17.20), кроме выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12.50 до 14.10.

1.3.4. При ответах на устные запросы, запросы с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты информирование заявителей должно проходить с учетом следующих требований:

– должностное лицо представляется, называя свои фамилию, имя, отчество и должность;

– должностное лицо подробно и в тактичной (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

– при невозможности должностного лица, принявшего устный запрос или телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившегося, запрос (звонок) переадресовывается (переводится) к другому должностному лицу, либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. На информационных стендах, находящихся на первом этаже здания Администрации муниципального округа Певек (далее – Администрация), размещается следующая информация:

– текст Административного регламента;

– адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом экологии и охраны окружающей среды (далее – Отдел) управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– в части согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – решение о согласовании (отказе в согласовании) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, форма приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

– в части включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов – решение о включении (отказе во включении) сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе во включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, форма приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) календарных дней с даты поступления заявки о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги может быть увеличен до 20 (двадцати) календарных дней при направлении запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, о чём заявителя уведомляют не позднее 3 (трёх) календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги – 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившей в Администрацию муниципального округа Певек (далее – Администрация) в письменной форме, осуществляется в день её поступления отделом экологии и охраны окружающей среды управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги:

1) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;

3) рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

4) должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги в полном объеме;

5) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Маломобильной группе населения (в том числе инвалидам), у которой отсутствует возможность доступа к месту предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в кабинете № 1.

2.8.2. Требования к месту для информирования:

Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагается в зале ожидания и оснащается информационными стендами с размещаемой на них визуально-текстовой информацией, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего вопросы предоставления муниципальной услуги, изменения справочных сведений.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- Административный регламент;
- адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами;
- образцы заполненных форм заявлений.

Тексты материалов оформляются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.8.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.8.4. Правообладатель здания обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказывается муниципальная услуга, и предоставляемой в них муниципальной услуге;

– возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них;

– свободный доступ на объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

– выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке вблизи здания, в котором оказывается муниципальная услуга;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

2.8.5. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1 Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) наличие режима работы Отдела, который должен быть удобен для заявителя;

2) очередность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;

3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования

к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:

- зданиям и прилегающей территории,
- помещениям,
- обеспеченности мебелью и оборудованием,
- обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:

- численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,
- уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Заявка о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к ней документы, поступившие от заявителя в Администрацию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются должностным лицом Администрации, осуществившим прием и регистрацию документов.

2.10.2. Заявка о предоставлении муниципальной услуги, поданная в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью вида, допускаемого к использованию при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

2.10.3. В случае направления заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде без заверения электронной цифровой подписью, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и идентификации заявителя, излагает замечания к представленным документам и способы их устранения.

2.10.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1) Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в Администрацию гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги на базе многофункционального центра, также через информационные системы, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;

3) при непредставлении документов, которые в соответствии с приложением 4 Административного регламента, заявитель обязан представить самостоятельно;

4) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) представление документов, исполненных карандашом;

6) отсутствие необходимых реквизитов документа, печатей, подписей.

2.12.2. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки и необходимых документов о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов;

4) подготовка и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ней документов

3.2.1. Прием и регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ней документов.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявкой о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к ней документами, определенными в приложении 4 Административного регламента.

3.2.1.2. В ходе личного приема заявителя должностное лицо Администрации:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя также устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);
- информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- обеспечивает заполнение заявки о предоставлении муниципальной услуги, после чего предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявку о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать ее или обеспечивает прием заявки о предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель самостоятельно ее оформил;
- проверяет наличие документов, которые в силу приложения 4 Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно;

– при отсутствии в заявке и прилагаемых к ней документах недостатков, препятствующих оказанию муниципальной услуги, принимает заявку на оказание муниципальной услуги;

– при установлении в ходе личного приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению;

– при намерении заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, возвращает заявителю заявку о предоставлении муниципальной услуги и представленные им документы;

– если заявитель, несмотря на отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо несоответствие представленных документов требованиям Административного регламента, настаивает на приеме заявки, принимает заявку на оказание муниципальной услуги с представленными документами, разъяснив при этом заявителю необходимость устранения выявленных недостатков.

3.2.1.3. При поступлении заявки на предоставление муниципальной услуги по почте должностное лицо Администрации:

– проверяет правильность оформления заявки на предоставление муниципальной услуги;

– проверяет наличие документов, которые в силу приложения 4 Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно;

– при установлении в ходе проверки факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента готовит письменное уведомление заявителя об отказе в принятии заявки, в котором разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах;

– после получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявкой о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

– при отсутствии в заявке и прилагаемых к ней документах недостатков, препятствующих предоставлению муниципальной услуги, принимает заявку на оказание муниципальной услуги.

3.2.1.4. При поступлении заявки на предоставление муниципальной услуги в виде электронного документа должностное лицо Администрации:

– проверяет подлинность электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных цифровых подписей;

– проверяет правильность оформления заявки на предоставление муниципальной услуги;

– проверяет наличие документов, которые в силу приложения 4 Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно;

– при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента, а также, если выявлено несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности электронной цифровой подписи заявителя, готовит письменное уведомление заявителя об отказе в принятии заявки, в котором разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах;

– после получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявкой о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

– при отсутствии в заявке и прилагаемых к ней документах, а также в удостоверяющей электронной цифровой подписи недостатков, препятствующих предоставлению муниципальной услуги, принимает заявку на оказание муниципальной услуги.

3.2.2. Поступившие заявки на предоставление муниципальной услуги подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления заявки.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявки на предоставление муниципальной услуги.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Отдела запроса и полного пакета документов,

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры при предоставлении муниципальной услуги, является должностное лицо Отдела.

3.3.3. Должностное лицо Отдела в течение одного дня со дня поступления в Отдел зарегистрированного запроса и документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов:

1) Федеральную налоговую службу;

2) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу (Роспотребнадзор).

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.5. Критерием принятия решения является поступление должностному лицу Отдела запроса и полного пакета документов.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов и подведомственных этим органам организаций, не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.3.7. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов и подведомственных этим органам организаций;

– регистрация полученных документов, присвоение регистрационного номера.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов и направление результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов в результате административных процедур, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо Отдела.

3.4.3. Должностное лицо Отдела рассматривает и проверяет документы заявителя:

1) на соответствие перечню документов, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента;

2) на правильность заполнения бланка запроса;

3) на соответствие требованиям, указанным в приложении 4 настоящего Административного регламента;

4) на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципального округа Певек (срок действия; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиски печати).

3.4.4. Критерием принятия решения является получение пакета документов в результате административных процедур, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Административного регламента.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов, должностное лицо Отдела должно связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы и указать на необходимость устранения данных недостатков.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление оснований для подготовки проекта решения:

– о согласовании (отказе в согласовании) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– о включении (отказе во включении) сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе во включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5. Подготовка и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для выдачи результата муниципальной услуги, либо выдачи решения об отказе в выдаче результата муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, является должностное лицо Отдела.

3.5.3. В случае соответствия предоставленных документов приложения 4 настоящего Административного регламента, исполнитель подготавливает, после окончания проверки документов:

– решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

– о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек (приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

3.5.4. Результатом административной процедуры является:

– принятие решения о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, либо об отказе в согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– принятие решения о включении сведений в реестр мест (площадок) ТКО, либо об отказе во включении сведений в реестр мест (площадок) ТКО.

3.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Перечень условных обозначений и сокращений

– реестр – реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

– административная процедура – порядок последовательного совершения административных действий, в рамках предоставления муниципальной услуги;

– административное действие – предусмотренное Административным регламентом действие должностного лица (специалиста, исполнителя) в рамках предоставления муниципальной услуги;

– административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

– должностное лицо – лицо, выполняющее административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги;

– жалоба на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, или должностным лицом;

– запрос – заявление, обращение заявителя, направленное в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной, устной форме или в форме электронного документа о предоставлении муниципальной услуги;

– заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

– ТКО – твердые коммунальные отходы

<*> Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

<***> Документы, прилагаемые к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

<****> Схема планировочной организации земельного участка в случае создания места накопления твердых коммунальных отходов в рамках строительства (реконструкции) объекта капитального строительства

Приложение 2
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Форма заявки

Главе Администрации муниципального округа Певек

_____ (Ф.И.О. полностью)
от _____
_____ наименование заявителя
_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан,
_____ полное наименование, место нахождения, реквизиты, фамилия,
_____ имя, отчество, должность руководителя – для юридического лица),
_____ почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВКА
о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек**

ЗАЯВКА
о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории муниципального округа Певек.

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: лично, по почтовому адресу, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО:

1. Адрес (местоположение) планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО:

_____ (населенный пункт, улица, номер дома и (или) географические координаты мест (площадок) накопления ТКО)

2. Место (площадка) накопления ТКО определено согласно прилагаемой схеме, являющейся неотъемлемой частью заявки.

3. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

а) тип используемого покрытия места (площадки) накопления ТКО:

_____ (бетонное, асфальтобетонное покрытие и т.п.)

б) площадь места (площадки) накопления ТКО: _____ кв.м. _____ м;

(длина, ширина)

в) количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров с указанием их объема:

г) сведения об ограждении площадки:

_____ (материал ограждения)

4. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

_____ (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления – полное наименование, ОГРН, фактический адрес,

_____ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства;

_____ для физических лиц – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

5. Данные о земельном участке (объекте капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО:

_____ (кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет))

Форма собственности земельного участка (объекта капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: частная/муниципальная/федеральная/собственность Чукотского автономного округа/государственная собственность не разграничена (нужное подчеркнуть).

6. Вид и основание законного владения земельным участком (объектом капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО:

_____ (указывается владелец имущества, вид права владельца имущества)

7. Данные об источниках образования ТКО:

№ п/п	Наименование источника образования ТКО	Характеристика объекта – источника образования ТКО (жилой дом, административное здание, производственное помещение, иное)
1		
2		
3		
4		

8. Содержание места (площадки) накопления ТКО планируется осуществлять за счет средств:

(источник финансирования)

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

(заявитель)

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

Подтверждаю принятие обязательств по обустройству и содержанию созданного места (площадки) накопления ТКО, указанного в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также норм и правил благоустройства и содержания территории муниципального округа Певек.

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

Уведомлен об обязанности сообщать в Администрацию муниципального округа Певек об изменениях сведений о создаваемом месте (площадке) накопления ТКО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

К настоящей заявке прилагаются:

– схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте муниципального округа Певек в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме, с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на ___ листах;
– согласие владельцев инженерных коммуникаций на использование земель, земельного участка для размещения места (площадки) ТКО, попадающих в зону размещения объекта, на ___ листах.

Заявитель:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Форма заявки

Главе Администрации муниципального округа Певек

(Ф.И.О. полностью)

от

наименование заявителя

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование, место нахождения, реквизиты, фамилия,

имя, отчество, должность руководителя – для юридического лица),

почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО)

(адрес (с привязкой к адресу местонахождения источника образования отходов)
и (или) географические координаты мест (площадок) накопления ТКО)

в Реестр мест (площадок) накопления ТКО муниципального округа Певек.

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: лично, по почтовому адресу, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

1. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

а) тип используемого покрытия места (площадки) накопления ТКО:

_____ (бетонное, асфальтобетонное покрытие и т.п.)

б) площадь места (площадки) накопления ТКО: _____ кв. м;

в) количество размещенных контейнеров и (или) бункеров с указанием их объема _____.

2. Создание места (площадки) накопления ТКО было согласовано:

_____ (указывается дата и номер решения о согласовании создания места (площадки) ТКО, наименование органа, принявшего указанное решение)

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

_____ (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти

и местного самоуправления, – полное наименование, ОГРН, фактический адрес,

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства,

для физических лиц – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

4. Данные о земельном участке (объекте капитального строительства), на котором размещено место (площадка) накопления ТКО:

кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет)

5. Форма собственности земельного участка (объекта капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: частная/муниципальная/федеральная/собственность, государственная собственность не разграничена (нужное подчеркнуть).

6. Вид и основание законного владения земельным участком (объектом капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: _____
(указывается владелец имущества, вид права владельца имущества)

7. Данные об источниках образования ТКО:

№ п/п	Наименование источника образования ТКО	Характеристика объекта источника образования ТКО (жилой дом, административное здание, производственное помещение, иное)
1		
2		
3		

Заявитель: _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Уведомлен об обязанности сообщать в Администрацию муниципального округа Певек об изменениях сведений о месте (площадке) накопления ТКО, включаемых в Реестр мест (площадок) накопления ТКО муниципального округа Певек в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Требования к представлению документов заявителем		Способы подачи документов, требования к представлению документов
	Требования к формату	Иные необходимые требования	
Предоставление муниципальной услуги по согласованию места накопления ТКО			
Юридическое лицо; Индивидуальный предприниматель	Заявка о согласовании места (площадки) накопления ТКО	Приложение 2 к Регламенту	Оригинал/эл. вид <*>
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/эл. вид <*>
	Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов		Оригинал/эл. вид <***>, <***>
Предоставление муниципальной услуги по включению сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО			
	Заявка на включение сведений о месте (площадке) накопления ТКО	Приложение 3 к Регламенту	Оригинал/эл. вид <*>
	Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя		Оригинал/эл. вид <*>
	Схема размещения места (площадки) накопления		Оригинал/эл. вид <***>

Приложение 5
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Все способы подачи	Согласование места (площадки) накопления ТКО
	1. Несоответствие заявки о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек установленной форме. 2. Несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального округа Певек, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 6.10.2017 № 21-РС, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.
	Включение в реестр мест (площадок) ТКО
	1. Несоответствие заявки на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек установленной форме. 2. Наличие в заявке на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов недостоверной информации; 3. Отсутствие решения Администрации о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 6
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Результат предоставления муниципальной услуги	1. Решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек 2. Решение о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек

Приложение 7
Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ № _____

о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией муниципального округа Певек по вопросу согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек по результатам рассмотрения заявки _____ регистрационный № _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – заявителя) принято решение _____ создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____ (согласовать или отказать в согласовании)

коммунальных отходов:

1. Данные о местонахождении: _____

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема, в разделе делается ссылка «согласно схеме, прилагаемой к настоящему решению»)

2. Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крыши, дополнительная информация)

3. Сведения о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____

(для юридических лиц – полное наименование; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Источники образования твердых коммунальных отходов: _____

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования, которых у физических и юридических лиц образуются ТКО)

5. Срок действия решения: _____

(период, исчисляемый днями, месяцами или до определенной календарной даты, но не более одного года с момента получения решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО)

Основания для отказа: _____

(раздел вносится в случае принятия решения об отказе)

Приложение: утвержденная схема размещения места (площадки) накопления ТКО (при наличии)

Глава Администрации

Муниципального округа Певек _____ / _____ /

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ № _____

о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией муниципального округа Певек по вопросу о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Певек по результатам рассмотрения заявки _____ регистрационный № _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – заявителя)

принято решение _____ в реестр мест (площадок) накопления ТКО
(включить или отказать во включении)

на территории муниципального округа Певек места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении: _____
(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема, в разделе делается ссылка «согласно схеме, прилагаемой к настоящему решению»)

2. Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____
(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

3. Сведения о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____
(для юридических лиц – полное наименование; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Источники образования твердых коммунальных отходов: _____
(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования, которых у физических и юридических лиц образуются ТКО)

Основания для отказа: _____
(раздел вносится в случае принятия решения об отказе)

Глава Администрации
Муниципального округа Певек _____/_____

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2026 г. № 222 пгт. Providenia

О внесении изменения в постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 28 октября 2025 г. № 398 «Об утверждении перечня муниципального имущества Providenskogo муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с необходимостью приведения в соответствие перечня муниципального имущества Providenskogo муниципального округа, (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с требованиями Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Providenskogo муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и орга-

низациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Совета депутатов Providenskogo муниципального округа от 16 декабря 2025 г. № 302, Администрация Providenskogo муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 28 октября 2025 г. № 398 «Об утверждении перечня муниципального имущества Providenskogo муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующее изменение:

Исключить из перечня муниципального имущества Providenskogo муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, строку 21.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Providenskogo муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2026 г. № 230 пгт. Провидения

Об утверждении Перечня объектов Провиденского муниципального округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2026 году

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов Провиденского муниципального округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2026 году.

2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа обеспечить размеще-

ние Перечня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 13 марта 2025 года № 88 «Об утверждении Перечня объектов Провиденского муниципального округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Г.О. Оджаев).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 19 мая 2026 г. № 230

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа,
в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на 2026 год**

№ п/п	Наименование и описание предмета концессионного соглашения	Вид объекта концессионного соглашения	Отрасль реализации	Местонахождение объекта концессионного соглашения
1.	Модернизация и эксплуатация объектов по производству, передаче и распределению электрической энергии в населенных пунктах Провиденского городского округа	Объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии	Электроэнергетика и энергоснабжение	Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Янракинот, с. Сиреники
2.	Модернизация и эксплуатация объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах Провиденского городского округа	Объекты теплоснабжения, централизованные системы ГВС, ХВС и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем	Коммунальная инфраструктура	Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, с. Новое Чаплино, с. Сиреники, с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Янракинот

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2026 г. № 233 пгт. Провидения

Об утверждении Муниципальной программы «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019, по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»

Руководствуясь порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, Уставом Провиденского муницип-

ального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019, по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 20 мая 2026 г. № 233

**Муниципальная программа
«Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019,
по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»**

**Провидения
2026**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019,
по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель	Администрация Провиденского муниципального округа
Участники Муниципальной Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Муниципальной Программы	Основное мероприятие муниципальной программы – Проведение капитального ремонта путём замены ветхих сетей системы водоотведения, расположенных на территории п. Провидения.
Цели Муниципальной программы	Обеспечение населения п. Провидения коммунальной услугой – водоотведением, отвечающим требованиям безопасности и экологичности
Задачи Муниципальной программы	Достижение цели программы осуществляется путем решения задач: замена сетей водоотведения п. Провидения с металлических трубопроводов на современные высокотехнологичные пластиковые трубопроводы; замена старых канализационных колодцев, выполненных из кирпича и частично разрушенных на новые, железобетонные колодцы.
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Протяженность трубопроводов для замены – 4 200 метров. Количество канализационных колодцев для замены – 154 ед.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2026-2028 годы (без разделения на этапы)
Объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы	Общий объём бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 152 127,29 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 41 603,2 тыс. рублей; 2027 год – 113 524,09 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 рублей;
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной Программы	Создание благоприятных условий для проживания граждан п. Провидения. Выполнение решения суда № 2-22/2019 от 11.04.2019 года. Устранение проблемы с протекающими канализационными стоками по территории п. Провидения.

1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа

Приоритетом реализации муниципальной программы является реализация мероприятия по модернизации коммунальной инфраструктуры Провиденского муниципального округа. Задача решается в рамках решения вопросов местного значения муниципального округа по содержанию муниципально-жилищного фонда в пределах полномочий, установленных законодательством РФ. Состояние сети трубопроводов водоотведения и канализационных колодцев п. Провидения – аварийное. В 2019 году вынесено решение суда от № 2-22/2019 от 11.04.2019 года «Обязать администрацию Провиденского городского округа Чукотского автономного округа в течение 24 месяцев с момента вступления решения суда в законную силу произвести капитальный ремонт путём замены ветхих сетей системы водоотведения, расположенных на территории п. Провидения.

2. Основные цели и задачи Муниципальной программы

Целью муниципальной программы являются:
Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Провиденского муниципального округа.

Цель достигается путем решения задач муниципальной программы: обеспечение населения п. Провидения коммунальной услугой – водоотведением, отвечающим требованиям безопасности и экологичности.

3. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы согласно приложению 2.

5. Механизм реализации Муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется Администрацией Провиденского муниципального округа посредством:

– замена сетей водоотведения п. Провидения с металлических трубопроводов на современные высокотехнологичные пластиковые трубопроводы;

– замена старых канализационных колодцев, выполненных из кирпича и частично разрушенных на новые, железобетонные колодцы.

Финансирование исполнения основного мероприятия муниципальной программы за счет средств окружного и местного бюджета в пределах доведенных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Механизм реализации Программы не предусматривает разработку нормативных актов Администрации Провиденского муниципального округа.

6. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

Протяженность трубопроводов для замены – 4 200 метров.
Количество канализационных колодцев для замены – 154 ед.

Источник получения сведений о достижении целевых индикаторов — отчетность Управления промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа о ре-

зультатах исполнения муниципального контракта по капитальному ремонту сетей водоотведения п. Провидения.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31.03.2025 г. № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и муниципальных отношений Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы и мероприятий по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа форме с пояснительной запиской.

«Приложение 1
к муниципальной программе «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019,
по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»

«Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019, по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Ответственный исполнитель
			2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
1	Протяженность трубопроводов для замены – 4 200 метров.	единиц	0	4 200	0	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
2	Количество канализационных колодцев для замены – 154 ед.	единиц	0	154	0	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 2
к муниципальной программе «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019,
по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года № 2-22/2019, по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проведение капитального ремонта путём замены ветхих сетей системы водоотведения, расположенных на территории п. Провидения.	2026	41 603,2	0,00	41 187,168	416,032	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
		2027	110 849,91	0,00	109 741,411	1 108,499	
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого	152 453,11	0,00	150 928,579	1 524,531	
2	Строительный контроль объёма	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
		2027	2 674,18	0,00	2 647,438	26,742	
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого	2 674,18	0,00	2 647,438	26,742	
	Итого		155 127,29	0,00	153 576,017	1 551,273	

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»