

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 67 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2022 года № 288**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующее изменение:

в подпункте 2 пункта 2 слова «в срок до 31 декабря 2023 года» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 68 г. Анадырь

**О создании Совета при Губернаторе
Чукотского автономного округа по защите
традиционных российских духовно-нравственных
ценностей, культуры и исторической памяти**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», во исполнение пункта 20 Плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 года № 1734-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет при Губернаторе Чукотского автономного округа по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

2. Утвердить Положение о Совете при Губернаторе Чукотского автономного округа по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при Губернаторе Чукотского автономного округа по защите традиционных
российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета при Губернаторе Чукотского автономного округа по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти (далее – Совет).

2. Совет является совещательным и консультативным органом при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованным в целях выработки предложений по актуальным вопросам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, укреплению духовного единства народов, проживающих на территории Чукотского автономного округа, взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Чукотском автономном округе (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Чукотского автономного округа.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, по-

становлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа и настоящим Положением.

2. Основные цели задачи деятельности Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются: сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – традиционные ценности) на территории Чукотского автономного округа, обеспечение их передачи от поколения к поколению; противодействие распространению деструктивной идеологии на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Основными задачами Совета являются: содействие реализации на территории Чукотского автономного округа Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 (далее – Основы государственной политики); содействие укреплению на территории Чукотского автономного округа гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей;

содействие сохранению исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, содействие сбережению исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю;

содействие сохранению, укреплению и продвижению на территории Чукотского автономного округа традиционных семейных ценностей, обеспечению преемственности поколений, заботе о достойной жизни старшего поколения, формированию представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете;

содействие совершенствованию системы государственной поддержки проектов в области образования и воспитания, работы с молодежью, культуры, науки, межнациональных и межрелигиозных отношений, средств массовой информации и массовых коммуникаций, международного сотрудничества.

3. Основные функции Совета

Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам профилактики и пресечения противоправных действий, направленных на распространение деструктивной идеологии и разрушение традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа;

подготавливает предложения по вопросам совершенствования нормативной правовой базы, регулирующей вопросы реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа;

проводит предварительное обсуждение законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов, касающихся реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа;

оказывает содействие исполнительным органам Чукотского автономного округа в разработке документов стратегического планирования в целях эффективного решения задач по сохранению и укреплению традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа;

участвует в оценке проектов (в том числе информационных и иных материалов), программ и мероприятий на предмет соответствия традиционным ценностям;

осуществляет мониторинг достижения целей государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа, в том числе выполнения планов по реализации основ государственной политики;

разрабатывает методические рекомендации исполнительным органам Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления по вопросам реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

4. Права Совета

Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы и сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, иных органов, а также организаций и граждан;

направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти заявления, а также документы и сведения, касающиеся вопросов профилактики и пресечения противоправных действий, связанных с распространением деструктивной идеологии и разрушением традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа;

образовывать рабочие группы и экспертные советы; проводить совещания, слушания, конференции, круглые столы и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входит председатель, заместители председателя и иные члены Совета, а также секретарь Совета.

Состав Совета утверждается Губернатором Чукотского автономного округа.

Все члены Совета участвуют в работе на общественных началах.

5.2. Председателем Совета является Губернатор Чукотского автономного округа.

5.3. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

утверждает повестку дня заседаний Совета, созывает и ведет заседание Совета;

содействует реализации решений, принятых Советом;

подписывает протоколы заседаний Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, а также в случае временного отсутствия председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета.

5.5. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку заседаний Совета;

организует взаимодействие между членами Совета, а также взаимодействие Совета с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления;

получает от членов Совета документы и сведения, касающиеся вопросов профилактики и пресечения противоправных действий, связанных с распространением деструктивной идеологии и разрушением традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа;

подписывает заявления в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти от имени Совета;

осуществляет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

5.6. Формой деятельности Совета являются заседания Совета, которые проводятся в очной форме, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

5.7. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей. Члены Совета передают секретарию Совета документы и сведения, необходимые для подготовки и подачи заявлений в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по вопросам профилактики и пресечения противоправных действий, связанных с распространением деструктивной идеологии и разрушением традиционных ценностей на территории Чукотского автономного округа.

5.8. Все члены Совета имеют равные права при обсуждении вопросов, внесенных для рассмотрения на заседании Совета.

6. Порядок проведения заседаний Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Совета, принятым на заседании Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя Совета.

6.4. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Совета уведомляются секретарем Совета не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания.

6.5. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Совета.

6.6. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа.

6.8. Решения Совета направляются членам Совета, в исполнительные органы Чукотского автономного округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых участвовали в заседании Совета.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 190 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 января 2025 года № 10**

В целях уточнения отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 190

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 января 2025 года № 10

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе		2025-2030	3 883 532,2	1 093 756,1	2 789 776,1	0,0	
		2025	814 259,5	117 548,9	696 710,6	0,0	
		2026	982 719,7	279 101,8	703 617,9	0,0	
		2027	1 075 530,5	509 005,4	566 525,1	0,0	
		2028	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	
		2029	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	
		2030	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	
1. Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»		2025-2027	1 671 182,3	690 454,5	980 727,8	0,0	
		2025	376 297,1	103 747,3	272 549,8	0,0	
		2026	666 362,2	244 901,8	421 460,4	0,0	
		2027	628 523,0	341 805,4	286 717,6	0,0	
1.1. Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта		2025-2027	112 000,0	0,0	112 000,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	42 000,0	0,0	42 000,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
1.2. Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры		2025	65 000,0	61 750,0	3 250,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); АГ ИП ЧАО
1.3. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием		2025-2027	6 501,3	6 176,3	325,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 092,5	1 987,9	104,6	0,0	
		2026	2 518,3	2 392,4	125,9	0,0	
		2027	1 890,5	1 796,0	94,5	0,0	
1.4. Субсидия на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек		2027	31 851,0	0,0	31 851,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.5. Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с. Рыткучи»		2025-2026	165 000,0	0,0	165 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
1.6. Строительство объекта «Крытый каток с искусственным льдом в п. Угольные Копи»		2025-2027	543 947,4	502 500,0	41 447,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	213 157,9	202 500,0	10 657,9	0,0	
		2027	315 789,5	300 000,0	15 789,5	0,0	

1.7.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с.Конергино»	2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.8.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с.Амгуэма»	2026-2027	165 000,0	0,0	165 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
1.9.	Строительство модульного спортивного зала в с.Канчалан	2026	147 000,0	0,0	147 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.10.	Строительство объекта «Спортивный зал в с. Лаврентия»	2025	134 418,6	0,0	134 418,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.11.	Создание спортивного комплекса в пгт.Угольные Копи (в рамках концессионного соглашения)	2025-2027	277 547,2	120 028,2	157 519,0	0,0	ДФКиС ЧАО
		2025	94 869,2	40 009,4	54 859,8	0,0	
		2026	103 686,0	40 009,4	63 676,6	0,0	
		2027	78 992,0	40 009,4	38 982,6	0,0	
1.12.	Приобретение объектов недвижимого имущества для государственного учреждения	2025	7 916,8	0,0	7 916,8		ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
2.	Региональный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»	2025-2030	312 000,0	296 400,0	15 600,0	0,0	
		2025	12 000,0	11 400,0	600,0	0,0	
		2026	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	
		2027	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2028	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2029	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2030	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
2.1.	Субсидия на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025-2030	312 000,0	296 400,0	15 600,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	12 000,0	11 400,0	600,0	0,0	
		2026	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	
		2027	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2028	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2029	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2030	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры спорта и туризма»	2025-2027	169 160,0	104 500,0	64 660,0	0,0	
		2025	59 160,0	0,0	59 160,0	0,0	
		2027	110 000,0	104 500,0	5 500,0	0,0	
3.1.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025	59 160,0	0,0	59 160,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.2.	Реализация мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания модульных спортивных сооружений	2027	110 000,0	104 500,0	5 500,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2025-2030	12 850,0	0,0	12 850,0	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2027	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2028	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2029	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2030	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
4.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта	2025-2030	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2030	900,0	0,0	900,0	0,0	
4.2.	Выплата пособия тренерам-преподавателям	2026-2030	7 750,0	0,0	7 750,0	0,0	ДФКиС ЧАО
		2026	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2027	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2028	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2029	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2030	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	

5.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2025-2030	581 590,1	2 401,6	579 188,5	0,0	
		2025	174 590,1	2 401,6	172 188,5	0,0	
		2026	89 400,0	0,0	89 400,0	0,0	
		2027	79 400,0	0,0	79 400,0	0,0	
		2028	79 400,0	0,0	79 400,0	0,0	
		2029	79 400,0	0,0	79 400,0	0,0	
		2030	79 400,0	0,0	79 400,0	0,0	
5.1.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	2025-2030	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
5.2.	Развитие и поддержка национальных видов спорта	2025-2030	178 406,9	2 401,6	176 005,3	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	45 906,9	2 401,6	43 505,3	0,0	
		2026	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2027	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2028	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2029	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2030	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
5.3.	Развитие детско-юношеского и молодежного спорта	2025-2030	151 870,0	0,0	151 870,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	45 370,0	0,0	45 370,0	0,0	
		2026	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2027	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2028	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2029	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2030	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
5.4.	Физкультурно-оздоровительная работа с населением	2025-2030	148 813,2	0,0	148 813,2	0,0	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	60 813,2	0,0	60 813,2	0,0	
		2026	25 600,0	0,0	25 600,0	0,0	
		2027	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2028	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2029	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2030	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
5.5.	Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	2025-2030	48 000,0	0,0	48 000,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
5.6.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта	2025-2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	ДФКиС ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
5.7.	Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2025-2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2025-2030	1 136 749,8	0,0	1 136 749,8	0,0	
		2025	191 612,3	0,0	191 612,3	0,0	
		2026	188 507,5	0,0	188 507,5	0,0	
		2027	189 157,5	0,0	189 157,5	0,0	
		2028	189 157,5	0,0	189 157,5	0,0	
		2029	189 157,5	0,0	189 157,5	0,0	
		2030	189 157,5	0,0	189 157,5	0,0	
6.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	403 018,6	0,0	403 018,6	0,0	ДФКиС ЧАО
		2025	68 038,1	0,0	68 038,1	0,0	
		2026	66 836,1	0,0	66 836,1	0,0	
		2027	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
		2028	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
		2029	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
		2030	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2025-2030	12 760,0	0,0	12 760,0	0,0	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	3 760,0	0,0	3 760,0	0,0	
		2026	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2027	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2028	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2029	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
6.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	5 400,0	0,0	5 400,0	0,0	ДФКиС ЧАО
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2030	900,0	0,0	900,0	0,0	
6.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	2025-2030	439 915,9	0,0	439 915,9	0,0	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	75 654,9	0,0	75 654,9	0,0	
		2026	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2027	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2028	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2029	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2030	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
6.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта и отдыха	2025-2030	275 655,3	0,0	275 655,3	0,0	ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»
		2025	43 259,3	0,0	43 259,3	0,0	
		2026	46 119,2	0,0	46 119,2	0,0	
		2027	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
		2028	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
		2029	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
		2030	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	

ДФКиС ЧАО – Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 АГиП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
 ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила» – Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 191 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
 Правительства Чукотского автономного
 от 5 февраля 2024 года № 30**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 3.1 разделе 3 «Функции Департамента»: подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) осуществляет присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта, и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»»;

дополнить подпунктами 27 – 30 следующего содержания:

«27) утверждает порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Чукотского автономного округа, а именно:

наделение статусом «Спортивная сборная команда Чукотского автономного округа» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Чукотского автономного округа;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Чукотского автономного округа;

28) осуществляет организацию подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта;

29) координирует деятельность физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Чукотского автономного округа в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

30) создает условия для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе и внедрения достигнутых результатов в практику.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 года

№ 263

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении ком-

плексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь и утвердить ее состав, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 июня 2024 года № 404 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь».

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 31 марта 2025 года № 263

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округ Анадырь

Председатель комиссии:

Спицын С.Б. – Глава городского округа Анадырь – Глава Администрации городского округа Анадырь;

заместитель Председателя комиссии:

Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

секретарь комиссии

Вачева О.В. – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Абрамова О.А. – и.о. начальника Чукотского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Бадлуев Б.Ю. – заместитель председателя Комитета имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (по согласованию);

Бисембаева А.К. – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Фунтикова Е.А. – ведущий специалист-эксперт отдела учета и контроля использования федерального имущества, его перераспределения и бюджетного учета Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе (по согласованию);

Тихомирова С.Г. – заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (по согласованию);

Писарев А.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 апреля 2025 г.

№ 273

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соколов О.И.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 2 апреля 2025 г. № 273

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета городского округа Анадырь
Муниципальному предприятию городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат,
возникающих в связи с выполнением ремонтных работ
на объектах коммунальной инфраструктуры****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета городского округа Анадырь субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее – Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, в целях реализации Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 958.

Порядок определяет:

а) общие положения;
б) условия и порядок предоставления субсидии;
в) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Уполномоченным структурным подразделением за организацию работы по предоставлению субсидии является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке муниципальной преференции в соответствии с Ре-

шением Совета депутатов городского округа Анадырь 19 декабря 2024 года № 39 «О бюджете городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в целях реализации Комплекса процессных мероприятий «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь», Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 958.

1.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы Получателя субсидии на выполнение работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту (ремонту) объекта коммунальной инфраструктуры (объект капитального строительства, в том числе линейный объект, который в соответствии с законодательством в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод):

выполнение инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры и (или) разработка проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры;
выполнение экспертизы инженерных изысканий и (или) проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры;

выполнение текущего ремонта или капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, включая замену участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

услуги строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Бюджетные средства предоставляются из бюджета городского округа Анадырь в виде субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в порядке софинансирования:

объем средств бюджета городского округа Анадырь в целях софинансирования реализуемых мероприятий равен 99,9 %;

объем средств Получателя субсидии 0,1 %.

Финансовое обеспечение приведено в приложении 1 к настоящему порядку.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.8. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка является количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения Получатель субсидии не позднее 1 мая текущего финансового года представляет в Администрацию:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя получателя субсидии либо лица, исполняющего его обязанности;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя получателя субсидии либо лица, исполняющего его обязанности;

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) копию договора (ов) на выполнение работ, услуг, приобретение товаров.

7) Справку-расчет по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

представляются Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление;

копии документов должны быть подписаны либо заверены руководителем Получателя субсидии или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой; все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

В случае подписания либо заверения документов представителем Получателя субсидии к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Получателя субсидии.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы Получателя субсидии в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении Фонда информации (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии поддержки из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь.

2) в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела.

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, решение о предоставлении Получателю субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) подача Получателем субсидии документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) непоступление в Администрацию подписанного Получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.7. Получатель субсидии имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии устанавливается решением о бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Для предоставления субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пун-

ктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения формирует проект соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») при наличии технической возможности.

2.11. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии и вручает лично представителю Управления соглашение на бумажном носителе или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Администрации.

2.12. В случае неподписания Получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня истечения срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется решением Администрации, копия которого направляется Получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь от 18 февраля 2025 года № 22-осн.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Анадьрь.

2.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг)):

выполнены инженерные изыскания для объектов коммунальной инфраструктуры и (или) разработана проектная документация для объекта коммунальной инфраструктуры;

выполнена экспертиза инженерных изысканий и (или) проектной документации для объекта коммунальной инфраструктуры;

выполнен текущий ремонт или капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, включая замену участков

инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Допускается авансирование предстоящих расходов по Соглашению с последующим зачетом на счет суммы причитающейся Субсидии. Для получения авансирования расходных обязательств получатель представляет в Управление заявление на получение субсидии в произвольной форме, копию договора на выполнение подрядных работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копию акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копия акта о приема-передачи выполненных работ (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) за выполненные работы.

Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и, в случае отсутствия по ним замечаний перечисляет средства Субсидии не позднее 10 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет, открытые Получателям субсидий в кредитных организациях.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.18. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадьрь в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности в порядке пункта 3.3 настоящего раздела), не реже одного раза в квартал по форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь от 18 февраля 2025 года № 22-осн, периодичность устанавливается в Соглашении.

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их подписания Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации городского округа Анадьрь (уполномоченно им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации городского округа Анадьрь (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Администрацию скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Администрацией.

3.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятия по достижению результата предоставления субсидии в порядке установленном Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и авто-

номным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Администрация в день поступления от Получателя субсидии отчета, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета Получателя субсидии, Управление осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Администрацией при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация уведомляет Получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением в адрес Администрации с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Администрации скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходит из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и формах, установленных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадьрь (V возврата) в размере средств (Vвозврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}}) * 100 \%;$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

4.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадьрь сумму, указанную в письменном уведомлении, рассчитанную в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадьрь муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия 2025 г., руб.		
			всего	средства Субсидии из бюджета городского округа Анадьрь (99,9%)	средства МП «ГКХ», уровень софинансирования (0,1%)
1	2	3	4	5	6
Ремонтные работ на объектах коммунальной инфраструктуры (капитальные ремонты), в том числе:	01.10.2025	01	13 363 351,00	13 350 000,00	13 350,00
1. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения на пересечении ул. Мира и ул. Партизанская	01.10.2025	02	9 009 000,00	9 000 000,00	9 000,00
2. Разработка ПСД на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (в районе ул. Отке, 8 – ул. Мира, 15 (СОШ № 1 г. Анадьря)) с прохождением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости	01.10.2025	03	750 750,00	750 000,00	750,00
3. Разработка ПСД на капитальный ремонт магистральных сетей горячего водоснабжения от ЦТП-2 до УТ 26/2 с прохождением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости	01.10.2025	04	3 603 600,00	3 600 000,00	3 600,00
Всего:		05	13 363 351,00	13 350 000,00	13 350,00

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадьрь муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

ФОРМА

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ АТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование организации)

что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета городского округа Анадьрь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадьрь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадьрь;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии _____ дает согласие:
(наименование организации)

– на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
– на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) _____;
2) _____;

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ «__» _____ 20__ год

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Справка-расчет на предоставление из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Нумерация объектов	Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование направления затрат	Сумма затрат всего (без НДС) рублей	Сумма возмещения за счет средств бюджета (не более 99,5% от затрат)
	1	2	3	4
1		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	1.1		
	X	1.2		
2		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	2.1		
	X	2.2		
3				
		Итого		

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ «__» _____ 20__ год

Дата представления в Администрацию городского округа Анадырь _____ «__» _____ 20__ г.

Управление промышленности и сельскохозяйственной политики _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 апреля 2025 г. г. Анадырь № 298

О внесении изменений в Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 июня 2022 года № 493

На основании протеста Анадырской межрайонной прокуратуры от 24 марта 2025 года № 07-03-2025/Прдп 146, в целях приведения отдельных положений муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального райо-

на, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 июня 2022 года № 493 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района», следующие изменения:

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения заявки по форме, утверждённой соглашением и проверки документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2025 г. № 103 пгт. Провиденция

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Провиденского городского округа:

от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа;

от 18 апреля 2019 г. № 101 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 года № 212 «Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа»;

от 26 февраля 2021 г. № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 года № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа»;

от 23 марта 2021 г. № 106 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 года № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

Утвержден
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 31 марта 2025 г. № 103

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям ресурсов и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Провиденского муниципального округа (далее – муниципальная программа).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия.

1.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Провиденского муниципального округа и (или) структурным подразделением органа местного самоуправления, а также бюджетными, казёнными и автономными учреждениями Провиденского муниципального округа, определёнными Администрацией Провиденского муниципального округа в качестве ответственного исполнителя Муниципальной программы (далее – Ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями Муниципальной программы (далее – Соисполнители) и (или) участниками Муниципальной программы.

1.5. Соисполнителями являются органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и (или) структурные подразделения органов местного самоуправления, а также бюджетные, казённые и автономные учреждения Провиденского муниципального округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в Муниципальную программу.

1.6. Участниками Муниципальной программы являются органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и (или) структурные подразделения органов местного самоуправления, а также бюджетные, казённые и автономные учреждения Провиденского муниципального округа, не являющиеся Соисполнителями, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы, подпрограммы (подпрограмм), входящих в Муниципальную программу. Участниками Муниципальной программы (подпрограммы), привлекаемыми по согласованию к участию в реализации программных мероприятий, могут являться территориальные органы федеральных и (или) региональных органов исполнительной власти, иные го-

сударственные органы власти, общественные, научные и иные организации.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Провиденского муниципального округа на срок не менее трех лет. При этом период реализации подпрограммы, мероприятий, входящих в состав Муниципальной программы, может быть различным, но не более общего срока, предусмотренного в целом на реализацию Муниципальной программы.

1.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете Провиденского муниципального округа в срок до 1 апреля очередного года.

1.9. В течение года внесение изменений в Муниципальные программы осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

**2. Этапы разработки и утверждения
муниципальной программы**

2.1. Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Провиденского муниципального округа.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (далее – Управление) на основании предложений органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа исходя из необходимости решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития Провиденского муниципального округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляет Ответственный исполнитель.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) сроки реализации муниципальных программ;
- 3) наименования Ответственных исполнителей.

2.4. Инициаторами постановки задач для разработки Муниципальной программы (далее – Инициаторы) выступают органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

2.5. Отбор задач, предлагаемых для решения программными методами, осуществляется на основе приоритетов социально-экономического развития Провиденского муниципального округа с учётом:

- 1) значимости решения задачи для Провиденского муниципального округа;
- 2) необходимости и объёмов муниципальной поддержки для решения задачи в приемлемые сроки;

3) экономической обоснованности и эффективности;

4) социальной эффективности (создание новых рабочих мест, изменение структуры занятости, демографического состояния, повышение уровня жизни и здоровья населения, улучшение жилищных и бытовых условий);

5) соблюдения действующего законодательства, в том числе возможности решения данной задачи в соответствии с полномочиями муниципального образования.

2.6. Письменное предложение с изложением предлагаемых для решения задач в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и обоснованием необходимости разработки Муниципальной программы с предполагаемыми объемами финансовых ресурсов по годам представляется в Управление в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы.

2.7. Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации с начала очередного финансового года, производится Ответственным исполнителем до 10 ноября текущего финансового года. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в течение текущего финансового года, осуществляется Ответственным исполнителем в течение 30 дней после утверждения Муниципальной программы.

В случае если в муниципальных программах, планируемых к реализации с начала очередного финансового года, не предусмотрено финансирование, то внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется Ответственным исполнителем в течение 30 дней после утверждения Муниципальной программы.

2.8. Ответственность за своевременную и качественную подготовку Муниципальной программы несёт Ответственный исполнитель.

2.9. Представляемый проект Муниципальной программы должен быть согласован со всеми Соисполнителями и участниками Муниципальной программы. Участники Муниципальной программы согласовывают проект Муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

Проект вновь принимаемой Муниципальной программы, планируемой к реализации в течение текущего финансового года, представляется Ответственным исполнителем в электронном виде в Управление для проведения анализа и согласования до утверждения Муниципальной программы.

Проект вновь принимаемой Муниципальной программы, планируемой к реализации с начала очередного финансового года, представляется Ответственным исполнителем в Управление для проведения анализа и согласования в срок не позднее 12 ноября года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы.

После согласования с Управлением проект Муниципальной программы, предусматривающий финансирование, в обязательном порядке направляется Ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Провиденского муниципального округа в электронном виде для проведения финансово-экономической экспертизы.

Проект Муниципальной программы после согласования и проведения финансово-экономической экспертизы направляется Ответственным исполнителем на утверждение.

2.10. вновь принимаемые Муниципальные программы, планируемые к реализации с начала очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы.

При принятии решения о продлении срока реализации Муниципальной программы изменения в Муниципальную программу должны быть внесены не позднее 31 декабря.

Вновь принимаемая Муниципальная программа, планируемая к реализации в течение текущего финансового года, может быть принята в течение текущего финансового года.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения Муниципальной программы или внесения в нее изменений направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Структура и содержание муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений:

1) концепций, стратегий, прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Провиденского муниципального округа;

2) государственных программ Российской Федерации, Чу-

котского автономного округа, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории Провиденского муниципального округа;

3) законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа, решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

3.2. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) титульный лист Муниципальной программы;

2) паспорт Муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;

4) основные цели и задачи Муниципальной программы;

5) сроки и этапы реализации Муниципальной программы;

6) перечень и краткое описание подпрограмм Муниципальной программы;

7) ресурсное обеспечение Муниципальной программы;

8) механизм реализации Муниципальной программы;

9) перечень целевых индикаторов (показателей) Муниципальной программы;

10) организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы.

3.3. В разделе «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа» приводится краткий анализ текущей ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, основные показатели и анализ проблем, социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Муниципальной программы.

3.4. Раздел «Основные цели и задачи Муниципальной программы» должен содержать описание приоритетов, основных целей и задач Муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Муниципальной программы. В разделе даётся краткое технико-экономическое обоснование Муниципальной программы.

3.5. В разделе «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы» описываются сроки реализации Муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей.

3.6. В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм Муниципальной программы» приводится перечень включённых в Муниципальную программу подпрограмм и их краткое описание.

3.7. В разделе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» приводится общий объём финансирования Муниципальной программы с указанием периодов реализации мероприятий, возможных источников финансирования (федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники), определяются направления расходования средств (мероприятия).

3.8. Раздел «Механизм реализации Муниципальной программы» может содержать описание механизма реализации Муниципальной программы с указанием нормативно-правовых актов, разработка которых будет необходима при реализации Муниципальной программы.

3.9. В разделе «Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы» приводится:

1) перечень целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщёнными целевыми индикаторами Муниципальной программы;

2) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Целевые индикаторы и показатели должны:

1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Муниципальной программы.

3.10. Раздел «Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы» должен содержать описание механизма управления реализацией Муниципальной программы, взаимодействия Соисполнителей и осуществ-

вления контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

3.11. Подпрограмма Муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- 3) основные цели и задачи подпрограммы;
- 4) сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 5) система программных мероприятий подпрограммы;
- 6) ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 7) механизм реализации подпрограммы;
- 8) перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы;
- 9) организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы.

3.12. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках Муниципальной программы разрабатывается подпрограмма Муниципальной программы, направленная на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Подпрограмма Муниципальной программы, направленная на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- 3) основные цели и задачи подпрограммы;
- 4) сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 5) прогноз показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по Муниципальной программе согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 6) ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 7) механизм реализации подпрограммы;
- 8) организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы.

3.13. Требования к содержанию разделов подпрограммы Муниципальной программы аналогичны требованиям к содержанию разделов Муниципальной программы, за исключением раздела, указанного в подпункте 5 пункта 3.12.

В разделе, указанном в подпункте 5 пункта 3.12, отражается информация о прогнозных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по этапам реализации Муниципальной программы.

В разделе «Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами» проводится краткий анализ общего состояния проблемной ситуации и причин её возникновения, даётся обоснование решения задачи в приоритетном порядке в данное время и целесообразность использования программно-целевого подхода при её реализации. Также указываются реквизиты нормативно-правовых актов, соглашений о передаче полномочий, дающих право решать данную проблему на уровне муниципального образования.

Раздел «Система программных мероприятий подпрограммы» должен содержать описание программных мероприятий и проектов, сводный перечень программных мероприятий с указанием сроков выполнения, объёмов и источников финансирования (при его наличии) в целом по подпрограмме и с распределением по годам, оформленный согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ в части расходных обязательств Провиденского муниципального округа осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме средств бюджета Провиденского муниципального округа, источниками финансирования Муниципальных программ могут быть средства федерального и окружного бюд-

жетов, а также привлекаемые средства внебюджетных источников.

4.2. Выделение бюджетных ассигнований Ответственным исполнителям, Соисполнителям и участникам Муниципальной программы за счёт средств бюджета Провиденского муниципального округа осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Провиденского муниципального округа, лимитами бюджетных обязательств, объёмами финансирования Муниципальных программ на соответствующий год и плановый период.

5. Управление Муниципальными программами и контроль за ходом их реализации

5.1. Текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляет Ответственный исполнитель.

5.2. Ответственные исполнители Муниципальных программ направляют в Управление:

1) аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий Муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным, информацию о ходе реализации Муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением форме с пояснительной запиской.

5.2.1. Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации Муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при её утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Муниципальной программы.

5.3. Управление по итогам 9 месяцев в срок до 25 октября текущего года, а также до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, подготавливает и направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа отчёт о ходе реализации Муниципальных программ

5.4. Администрация Провиденского муниципального округа осуществляет общий контроль за реализацией Муниципальных программ.

По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации Муниципальных программ и оценки эффективности их реализации Администрация Провиденского муниципального округа имеет право принять решение:

о досрочном прекращении реализации Муниципальной программы;

об изменении Муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

5.5. Внесение изменений в Муниципальную программу в ходе ее реализации в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

5.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Провиденского муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. Порядок проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ

6.1. Оценка эффективности реализации Муниципальных программ осуществляется Администрацией Провиденского муниципального округа ежегодно на основании представляемого Управлением отчёта о ходе реализации Муниципальных программ.

6.2. Управление ежегодно на основании отчетов Ответственных исполнителей о ходе реализации Муниципальных программ осуществляет расчет показателей эффективности реализации Муниципальных программ и в срок до 1 апреля представляет информацию в Администрацию Провиденского муниципального округа в составе отчета о ходе реализации Муниципальных программ.

6.3. Расчет показателей эффективности реализации Муниципальных программ осуществляется в разрезе подпрограмм в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критерии	Варианты оценки	Значения	Вес критерия
1	2	3	4
1. Актуальность на настоящий момент Муниципальной программы в целом и ее подпрограмм и мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа	Соответствует	1	10
	Не соответствует	0	
2. Соответствие достигнутых в отчетном году целевых индикаторов (показателей) целевым индикаторам (показателям), утвержденным в Муниципальной программе	Отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, утвержденным Муниципальной программой	от 0 до 1	20
3. Выполнение подпрограмм и мероприятий Муниципальной программы в отчетном году	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий (невыполненным признается мероприятие, выполненное менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного)	от 0 до 1	15
4. Выполнение мероприятий Муниципальной программы с начала ее реализации	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий (невыполненным признается мероприятие, выполненное менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного)	от 0 до 1	15
5. Уровень фактического финансового обеспечения Муниципальной программы в отчетном финансовом году	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному Муниципальной программой	от 0 до 1	15
6. Уровень фактического финансового обеспечения Муниципальной программы с начала ее реализации	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному Муниципальной программой	от 0 до 1	15
7. Качество представленного отчета о выполнении Муниципальной программы за отчетный период	Соответствие отчета о выполнении Муниципальной программы за отчетный период установленным требованиям	от 0 до 1	5
8. Соблюдение Ответственным исполнителем сроков представления сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Муниципальной программы	Соблюдается	1	5
	Не соблюдается	0	

6.4. Расчет показателя эффективности реализации Муниципальной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$EER = \text{SUM} ((\text{значение критерия})_i \times (\text{вес критерия})_i), \text{ где:}$$

EER – показатель эффективности реализации Муниципальной программы (подпрограммы);

i – порядковый номер критерия.

6.5. Показатель эффективности реализации Муниципальной программы (подпрограммы) может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученного количества баллов Муниципальные программы ранжируются следующим образом:

программы с низким уровнем эффективности – если показатель эффективности составляет менее 10 баллов;

программы со средним уровнем эффективности – если показатель эффективности составляет от 10 до 70 баллов;

программы с высоким уровнем эффективности – если показатель эффективности составляет от 70 до 100 баллов.

6.6. Итоговая оценка эффективности реализации Муниципальных программ осуществляется, исходя из уровня их эффективности, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, с учетом качественных характеристик, не имеющих количественного значения (социальный эффект, востребованность реализуемых мер, общественная оценка, отложенный качественный эффект, влияние внешних факторов на результативность).

7. Порядок внесения изменений в Муниципальные программы (подпрограммы).

7.1. Внесение изменений в Муниципальные программы осуществляет Ответственный исполнитель в случае:

– уточнения объемов и источников финансирования Муниципальной программы (подпрограммы), если изменение объемов финансирования влияет на достижение целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы (подпрограммы);

– необходимости изменения перечня мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением в текущем

финансовом году из федерального (окружного) бюджетов средств на их реализацию;

– исключения или добавления новых подпрограмм, мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы) или уточнения имеющихся;

– продления (изменения) срока реализации Муниципальной программы (подпрограммы);

– уточнения целевых индикаторов (показателей) Муниципальной программы (подпрограммы).

7.2. Внесение изменений в Муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Провиденского муниципального округа.

7.3. Ответственный исполнитель Муниципальной программы (подпрограммы) готовит проект постановления Администрации Провиденского муниципального округа о внесении изменений в Муниципальную программу (подпрограмму) и пояснительную записку, в которой отражаются причины внесения изменений и их влияние на показатели эффективности реализации Муниципальной программы.

7.4. Проект постановления Администрации Провиденского муниципального округа о внесении изменений в Муниципальную программу подлежат согласованию с Управлением. Срок рассмотрения представленного проекта Управлением составляет не более пяти рабочих дней. По истечении указанного срока проект Муниципальной программы либо согласовывается, либо возвращается Ответственному исполнителю на доработку с указанием причин возврата.

7.5. Проект постановления Администрации Провиденского муниципального округа о внесении изменений в Муниципальную программу, при наличии финансирования мероприятий Муниципальной программы, в обязательном порядке направляется Ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Провиденского муниципального округа для проведения финансово-экономической экспертизы.

7.6. Проект постановления Администрации Провиденского муниципального округа о внесении изменений в Муниципальную программу после согласования и проведения финансово-экономической экспертизы направляется Ответственным исполнителем на утверждение.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Провиденского муниципального округа

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(наименование Муниципальной программы)

Ответственный исполнитель Муниципальной программы
Соисполнители Муниципальной программы
Участники Муниципальной программы
Перечень подпрограмм Муниципальной программы
Программно-целевые инструменты Муниципальной программы
Цели Муниципальной программы
Задачи Муниципальной программы
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы
Объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Провиденского муниципального округа

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование Муниципальной программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы
Соисполнители подпрограммы
Участники подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Сроки и этапы реализации подпрограммы
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Провиденского муниципального округа

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование Муниципальной программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы
Соисполнители подпрограммы
Участники подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Сроки и этапы реализации подпрограммы
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Провиденского муниципального округа

**ПРОГНОЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Наименование муниципального учреждения/ муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципального учреждения						
Наименование муниципальной услуги (работы)						
Наименование муниципальной услуги (работы)						
Всего						
Итого						

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Провиденского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

(наименование подпрограммы)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование Муниципальной программы)

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по разделу						
	Всего по подпрограмме						

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Провиденского муниципального округа

**Информация
об освоении финансовых средств по
Муниципальной программе**

« _____ »

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Утверждено на 20__ год (тыс.руб.)	Освоено (тыс.руб.)
1	2	3	4
	Всего по подпрограмме		
	Итого по программе		

Руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 апреля 2025 г. № 104 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. в Подпрограмме «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физиче-

ским лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1.1.1. в Паспорте Подпрограммы графу «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» исключить;

1.1.2. в Паспорте Подпрограммы графу «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы)
---------------------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2025

г. Певек

№ 338

Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии при Администрации муниципального округа Певек

Для обеспечения координации субъектов антинаркотической деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение незаконного оборота наркотиков и их прекурсоров, профилактику немедицинского потребления наркотиков, лечение и реабилитацию больных наркоманией, в соответствии со Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733, с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального об-

разования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антинаркотической комиссии при Администрации муниципального округа Певек.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 18.05.2018 № 364 «О создании антинаркотической комиссии при Администрации городского округа Певек».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королев П.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 31.03.2025 № 338**Положение
об антинаркотической комиссии при Администрации муниципального округа Певек****1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия при Администрации муниципального округа Певек (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Антинаркотической комиссии в Чукотском автономном округе, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Чукотского автономного округа, организациями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии**2.1. Основными задачами Комиссии являются:**

– участие в формировании и реализации профилактики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

– подготовка ежегодных докладов о наркоситуации;

– участие в разработке и реализации концепций, стратегий, планов и иных документов в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственных программ;

– предоставление Правительству Чукотского автономного округа информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности;

– участие в реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

– содействие деятельности государственных органов и всех заинтересованных организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

– организация взаимодействия с Антинаркотической комиссией в Чукотском автономном округе.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

– создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссий;

– привлекать для участия в работе специалистов исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

– принимать меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности и налаживанию тесного сотрудничества правоохранительных органов с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

– заслушивать руководителей субъектов профилактики, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

– организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи;

– создавать экспертные и рабочие группы из числа специалистов по направлениям деятельности Комиссии;

– осуществлять подготовку соответствующих рекомендаций по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований;

– рассматривать вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– оказывать содействие деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и всех заинтересованных организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

– осуществлять другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

– запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

– заслушивать на своих заседаниях представителей правоохранительных органов, организаций и общественных объединений;

– привлекать для участия в своей работе представителей организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями), осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек;

– создавать рабочие группы и контролировать выполнение программных мероприятий, утверждаемых Комиссией.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального округа, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. На время отсутствия председателя, члена, секретаря Комиссии участие в работе Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами Администрации муниципального округа Певек, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в муниципальном округе Певек, правоохранительными органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2025

г. Певек

№ 339

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном округе Певек

В целях реализации Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использова-

ния, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на I квартал 2025 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, на приобретение (строительство) жилья в размере 233 799 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025

г. Певек

№ 342

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Певек

В целях регламентации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Певек, созданной в соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Госсовета Российской Федерации, утвержденным 26 сентября 2005 года № ПР-1564, решением Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе от 7 ноября 2005 года, распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2005 года № 474-рп, с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении

муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального округа Певек.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 11.07.2016 г. № 418 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Певек».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королев П.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ № _____

**Положение
о межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений в муниципальном округе Певек**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном округе Певек (далее – Комиссия) является совещательным коллегиальным органом и действует в целях создания условий для обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, воссоздания системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с

пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными

федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, решениями Антинаркотической комиссии в Чукотском автономном округе, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Думой Чукотского автономного округа, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, Антинаркотической комиссией Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

определение (конкретизация) приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации на территории муниципального округа Певек;

планирование в сфере профилактики правонарушений; подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов, направленных на профилактику правонарушений; участие в разработке и реализации программ профилактики правонарушений;

непосредственное осуществление профилактической работы; подготовка предложений по материальному, финансовому, кадровому обеспечению деятельности по профилактике правонарушений;

организация обмена опытом профилактической работы; предоставление Правительству Чукотского автономного округа информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности;

участие в реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

содействие деятельности государственных органов и всех заинтересованных организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

организация взаимодействия с Антинаркотической комиссией в Чукотском автономном округе.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на соответствующей территории с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений;

разработка проектов долгосрочных муниципальных комплексных целевых программ по профилактике правонарушений, с привлечением к этой работе специалистов соответствующих исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, научно-исследовательских и образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек;

предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности;

заслушивание руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

координация деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию, подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Певек в сфере профилактики правонарушений;

принятие мер по укреплению взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в муниципальном округе Певек, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

определение путей повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами;

заслушивание руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

организация и проведение в установленном порядке координационных совещаний, конференций, рабочих встреч, брифингов по вопросам профилактики правонарушений;

создание экспертных и рабочих групп из числа специалистов по направлениям деятельности Комиссии;

подготовка соответствующих рекомендаций по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений;

рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

оказание содействия деятельности государственных органов и всех заинтересованных организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

осуществление других функций, вытекающих из задач Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления городского округа Певек, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального округа Певек, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений;

привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями), осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Певек;

создавать рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

создавать рабочие группы и контролировать выполнение программных мероприятий, утверждаемых Комиссией;

приглашать к участию в работе Комиссии представителей судебных органов (по согласованию).

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального округа по общим вопросам, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, один из заместителей.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. На время отсутствия председателя, члена, секретаря Комиссии участие в работе Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами Администрации муниципального округа Певек, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в муниципальном округе Певек, правоохранительными органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025 г. Певек № 343

О признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, изменением статуса муниципального образования, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 430 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Певек»;
 - постановление Администрации городского округа Певек от 25.03.2021 № 149 «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 16.05.2023 № 344 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 14.05.2024 № 362 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Певек».

– постановление Администрации городского округа Певек от 27.11.2024 № 859 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Певек».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 6-м/1 г. Анадырь

О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного

округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Установить Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения, на 2025-2028 годы (далее – Требования) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Организациям, указанным в приложении 2 к настоящему постановлению, привести программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствие с Требованиями в срок, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные настоящим постановлением, действуют с 1 апреля 2025 года до 1 апреля 2028 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 марта 2025 года № 6-м/1

**Требования
к программам в области энергосбережения
и повышения энергетической эффективности организаций,
осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики
и теплоснабжения**

1. Общие положения

1. Настоящие Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Требования) разработаны в целях реализации норм Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон РФ № 261-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энер-

гетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (далее – Постановление Правительства РФ № 340), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации» (далее – Приказ Минэнерго России № 398) и устанавливают требования к составу и содержанию программы в области энергосбережения и повышения энер-

тической эффективности и отчетности о ходе ее реализации (далее – отчетность).

2. Требования распространяются на программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения (далее – регулируемые организации).

Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Программа) формируется на бумажном носителе, утверждается руководителем регулируемой организации и с приложением сопроводительного письма направляется в Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) на бумажном носителе или в электронном виде для рассмотрения ее на соответствие Требованиям и учета ее при принятии решений об установлении тарифов. Программа, представленная в виде электронного документа, подписывается с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (каждый файл, либо архив документов).

3. Срок предоставления Программы в Комитет для регулируемых организаций соответствует сроку направления в Комитет заявления (предложения) об установлении тарифов. Программы со сроком начала действия в 2025 году, подлежат представлению в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Комитет проверяет представленную Программу на предмет ее соответствия настоящим Требованиям в течение 10 рабочих дней со дня предоставления регулируемой организацией Программы.

5. Программу, соответствующую настоящим Требованиям, Комитет учитывает при принятии решений об установлении тарифов.

6. В случае если Программа представлена в составе заявления (предложения) об установлении тарифов не в полном объеме, либо представленная Программа не соответствует Требованиям, рассмотрение Программы приостанавливается, она возвращается регулируемой организации с указанием причин возврата.

7. Доработанная с учетом замечаний Комитета Программа должна быть представлена в Комитет и зарегистрирована в Комитете не позднее чем через 10 рабочих дней с момента направления Комитетом уведомления о возврате Программы.

8. Комитет вправе запрашивать у регулируемой организации в письменной форме дополнительные материалы и сведения, необходимые, в том числе, для обоснования необходимости и стоимости мероприятий Программы, указав форму и сроки предоставления, а регулируемая организация обязана представить запрошенные материалы и сведения.

9. Доработанная с учетом замечаний Комитета Программа и представленная в адрес Комитета повторно, рассматривается в порядке, установленном в пунктах 5 и 6 настоящих Требований.

10. Отчетность формируется с нарастающим итогом с начала действия Программы и в разрезе отчетного периода на бумажном носителе и в электронном виде.

11. Ежегодная отчетность представляется регулируемой организацией в Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

12. Требования к Программам устанавливаются постановлением Комитета до 1 апреля года, в котором истекает срок ранее установленных Требований.

13. Установленные Требования к Программам могут ежегодно корректироваться с учетом прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного на очередной финансовый год.

2. Требования к форме и содержанию Программы

14. С учетом требований Постановления Правительства РФ № 340 и Приказа Минэнерго России № 398 форма Программы состоит из:

- а) титульного листа по форме согласно приложению 1 к Требованиям;
- б) паспорта программы по форме согласно приложению 2 к Требованиям;
- в) пояснительной записки;
- г) целевых и прочих показателей Программы по форме согласно приложению 3 к Требованиям;
- д) перечня мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической

эффективности, по форме согласно приложению 4 к Требованиям;

е) информации по источникам финансирования Программы по форме согласно приложению 5 к Требованиям.

15. Программа разрабатывается на период действия тарифов в целом по регулируемой организации с разделением мероприятий, целевых и прочих показателей, источников и объемов финансирования по осуществляемым регулируемым видам деятельности.

В случае если для организации устанавливаются долгосрочные тарифы, Программа разрабатывается на период действия долгосрочных тарифов, установленных для соответствующих видов деятельности.

16. На основании Приказа Минэнерго России № 398 в пояснительной записке к Программе указывается:

- 1) полное наименование Программы;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, утвердившего Программу;
- 3) информация о регулируемой организации:
 - основные виды деятельности организации;
 - наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отапливаемом объеме зданий;
 - сведения о наличии автотранспорта и спецтехники;
 - сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации;
 - сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;
 - сведения о потреблении используемых энергетических ресурсов по видам этих энергетических ресурсов;
 - для организаций, осуществляющих деятельность, связанную с производством, передачей и распределением электрической энергии, необходимо указывать показатели баланса электрической энергии, в том числе отпуск электрической энергии (отпуск из сети); потребление электрической энергии; отпуск электрической сети без учета «последней мили» и объема электрической энергии, отпущенной с шин генераторов; отпуск электрической энергии в соответствии с экономическим балансом электрической энергии по уровням напряжения, потери электрической энергии; технологические и нетехнологические потери электрической энергии, в том числе все показатели приводятся по уровням напряжения;
- 4) текущее состояние в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации;
- 5) информация о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации за последние 5 лет;
- 6) экономические показатели Программы, включающие в себя:
 - затраты на Программу в натуральном выражении;
 - затраты на Программу в процентном выражении от инвестиционной программы (при ее наличии), с расшифровкой источников финансирования Программы, как на весь период действия, так и по годам (приложение 5);
- 7) изменение уровня потерь энергетических ресурсов при их передаче или изменение потребления энергетических ресурсов для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении по годам периода действия Программы;
- 8) изменение расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в натуральном выражении и денежном выражении по годам периода действия Программы;
- 9) изменение расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном выражении и денежном выражении, с разбивкой по годам действия программы;
- 10) значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации Программы;
- 11) распределение целевых показателей программы по направлениям деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;

12) перечень мероприятий, технологий, денежных средств, необходимых для реализации мероприятий в целях достижения целевых показателей Программы;

13) механизм мониторинга и контроля за исполнением целевых показателей Программы в организации;

14) иная информация.

17. В форме целевых и прочих показателей Программы в составе прочих показателей Программы с разбивкой по видам регулируемой деятельности приводятся сведения о планируемом значении экономии топливно-энергетических ресурсов, планируемой к получению в период действия Программы, в результате реализации мероприятий в рамках иных программ, реализуемых организацией (инвестиционная программа, адресная программа ремонта), и текущей деятельности организации, основной целью которых не является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности.

18. Основой для формирования Программы являются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленные на достижение рассчитанных регулируемой организацией и установленных Требованиями целевых и прочих показателей.

19. Перечень обязательных мероприятий Программы и сроки их проведения приведены в приложении 6 к Требованиям.

20. Сроки проведения обязательных мероприятий формируются регулируемой организацией с учетом необходимости их соответствия целевым и прочим показателям, отражающим результаты, достижение которых должно обеспечиваться регулируемой организацией в ходе реализации таких мероприятий.

21. Программа может содержать иные мероприятия, обеспечивающие экономию энергетических ресурсов и эффективное их использование, в том числе обучение персонала регулируемой организации методам и приемам эффективного использования энергоресурсов.

22. Планирование источников и объемов финансирования Программы производится на период действия Программы.

В случае если в рамках Программы реализуются проекты (мероприятия) утвержденных (согласованных) в установленном порядке и реализуемых (планируемых к реализации) регулируемой организацией в соответствующий период регулирования инвестиционной программы и (или) адресной программы ремонта регулируемой организации, источники и объемы финансирования Программы должны быть взаимозавязаны по срокам выполнения, по источникам и объемам финансирования инвестиционной программы и (или) адресной программы ремонта.

3. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается за счет реализации Программ

23. Перечень целевых показателей энергосбережения и энергетической эффективности в отношении регулируемых организаций, достижение которых должно быть обеспечено за счет реализации Программы указаны в приложении 7 к Требованиям.

24. Значения целевых показателей энергосбережения и энергетической эффективности в отношении регулируемых организаций, достижение которых должно быть обеспечено за счет реализации Программы указаны в приложении 8 к Требованиям:

устанавливаются (корректируются) в установленном порядке соответствующими решениями Комитета в составе долгосрочных параметров регулирования, устанавливаемых для формирования регулируемых тарифов, за исключением случаев, указанных в четвертом абзаце настоящего пункта;

устанавливаются регулируемой организацией самостоятельно в случае применения при установлении тарифов в отношении указанной регулируемой организации метода экономически обоснованных расходов (затрат).

4. Принципы определения в Программах значений целевых показателей (их корректировки), ожидаемого экономического и технологического эффекта от реализации мероприятий, направленных на их достижение и ожидаемых сроков их окупаемости

25. Значения целевых показателей и расходы на мероприятия по достижению указанных целевых значений рассчитываются регулируемой организацией с учетом значений целевых показателей, указанных в пункте 19 Требованиям, на каждый год реализации Программы отдельно в отношении каждого регулируемого вида деятельности.

26. Рассчитанные регулируемой организацией значения целевых показателей Программы корректируются в случае внесения изменений в соответствующие программы регулируемой организации, предусматривающие осуществление инвестиций и проведение ремонтных работ, и (или) фактически достигнутых в ходе исполнения Программы, и (или) корректировок Требований.

27. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

1) ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

2) ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации программы на протяжении всего срока ее реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

3) ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия Программы будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

5. Требования к отчетности о реализации Программы

28. С учетом требований Приказа Минэнерго России № 398 отчет о реализации Программы состоит из пояснительной записки, а также прилагаемых к ней сведений о мониторинге реализации Программы за отчетный период по форме согласно приложению 9 к Требованиям, сведений о достижении целевых показателей Программы за отчетный период по форме согласно приложению 10 к Требованиям и сведений о реализации мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности, по форме согласно приложению 11 к Требованиям.

29. Пояснительная записка к отчету о реализации Программы включает следующие сведения:

1) о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчетном году и накопительным итогом за все годы реализации Программы;

2) об экономических показателях реализации Программы, в том числе фактических и плановых затратах на реализацию Программы, сведениях о фактических источниках финансирования Программы;

3) об изменении потерь энергетических ресурсов при их передаче или снижении потребления энергетических ресурсов в отчетном году и за все годы реализации Программы для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном выражении и денежном выражении;

4) об изменении расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в отчетном году и за все годы реализации Программы в натуральном и денежном выражении;

5) об изменении расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном и денежном выражении в отчетном году и за все годы реализации Программы;

6) о фактических и плановых значениях целевых показателей Программы;

7) об увязке результатов реализации Программы с вознаграждением сотрудников, в том числе через механизм ключевых показателей результативности для менеджеров и структурных подразделений по каждому направлению деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;

8) о реализации наиболее крупных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, затратах на их реализацию и полученных результатах;

9) иные сведения.

Приложение 1
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

Утверждаю:
Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
Наименование организации	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
Тип отчётности	
Плановый период	
Год начала действия программы	
Длительность программы	
Адрес организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Должностное лицо, ответственное за составление формы	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Контактный телефон	
e-mail:	

Приложение 2
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

Руководитель организации

_____ (должность)
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(наименование организации)
на 20 ____ – 20 ____ годы

Основание для разработки программы	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»										
Почтовый адрес											
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)											
Дата начала и окончания действия программы											
Год	Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленная на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)							
	всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности				При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды			
				Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы	
(базовый год)*				т.у.т. без учета воды	млн руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн руб. без НДС с учетом воды
ВСЕГО											

*Базовый год – предшествующий год году начала действия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 3
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

ЦЕЛЕВЫЕ И ПРОЧИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	(базовый год)*	Плановые значения целевых показателей по годам				
					_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Целевые показатели								
1.1									
2.	Прочие показатели								
2.1									

*Базовый год – предшествующий год году начала действия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЮЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем выполнения (план) с разбивкой по годам действия программы				Плановые численные значения экономии в обозначенной размерности с разбивкой по годам действия программы								Показатели экономической эффективности			Затраты (план), млн руб. (без НДС) с разбивкой по годам действия программы		Статья затрат	Источник финансирования	
		ед. измерения	всего	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
						ед. измерения	Всего по годам экономии в указанной размерности	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т у. т.	численное значение экономии, млн руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т у. т.	численное значение экономии, млн руб.	Дисконтируемый срок окупаемости, лет	ВНД, %	ЧДД, млн руб.	Срок амортизации, лет	_____ г.	_____ г.		

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ (В ПРОГНОЗНЫХ ЦЕНАХ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЛЕТ)

тыс.руб. (без НДС)

№ п/п	Источник финансирования	План года N	План года N + 1	План года N + 2	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	Собственные средства				
1.1.	Прибыль на развитие производства, учтенная в тарифе				
1.2.	Амортизация, в т.ч.:				
1.2.1.	Амортизация, учтенная в тарифе				
1.2.2.	Неиспользованная амортизация прошлых лет (от регулируемых видов деятельности)				
1.2.3.	Прочая амортизация (в т.ч. амортизация от нерегулируемых видов деятельности)				

1.3.	Средства на реализацию Программы, учтенные в тарифе (по целевой статье)				
1.4.	Прочие собственные средства, в т.ч.:				
1.4.1.	От регулируемых видов деятельности (расходы на сырье и материалы, ремонт подрядным способом, расходы на оплату труда)				
1.4.2.	От нерегулируемых видов деятельности				
2.	Привлеченные средства				
2.1.	Займы/кредиты				
2.2.	Средства бюджета Чукотского АО				
2.3	Прочие привлеченные средства				
	ИТОГО				

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СРОКИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятий <*>	Срок проведения
1	2	3
1.	Оснащение зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании, энергосберегающими лампами в целях освещения	2025-2028 годы
2.	Оснащение зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности организации и/или принадлежащих ей на другом законном основании, осветительными устройствами с использованием светодиодов	2025-2028 годы
3.	Оснащение зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании, приборами учета используемых энергоресурсов: воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2025-2028 годы
4.	Строительство (модернизация, реконструкция, техническое перевооружение) энергообъектов (энергетического оборудования и сетей) с использованием энергоэффективных технологий, внедрением инновационных решений	в сроки, определенные утвержденной инвестиционной программой
5.	Оптимизация режимов работы энергоисточников	постоянно
6.	Проведение обучения ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе по вопросам проведения энергетических обследований, подготовки и реализации энергосервисных договоров (контрактов)	постоянно

<*> Программы могут содержать иные мероприятия, обеспечивающие экономию энергетических ресурсов и эффективное их использование.

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ,
ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖНО БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕНО РЕГУЛИРУЕМЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

№ п/п	Наименование вида деятельности/целевого показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Услуги в сфере электроэнергетики (производство/передача/сбыт электрической энергии)	
1.1.	Снижение потерь электрической энергии в сетях	кВт.ч, %
1.2.	Снижение расхода электрической энергии на собственные нужды	кВт.ч, %
1.3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании	кВт.ч/кв. м
1.4.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании	Гкал/куб. м
2.	Услуги в сфере электроэнергетики и теплоснабжения (производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии)	
2.1.	Снижение расхода электрической энергии на собственные нужды	кВт.ч, %
2.2.	Снижение расхода тепловой энергии на собственные нужды	Гкал, %
2.3.	Снижение удельного расхода электрической энергии на отпуск тепловой энергии	кВт.ч/Гкал
2.4.	Снижение удельного расхода условного топлива на отпуск электрической энергии с шин	г у.т./кВт.ч
2.5.	Снижение удельного расхода условного топлива на выработку тепловой энергии	кг у.т./Гкал
2.6.	Снижение удельного расхода условного топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов	кг у.т./Гкал
2.7.	Снижение удельного расхода воды на отпуск электроэнергии с шин	куб. м/кВт.ч
2.8.	Снижение удельного расхода воды на отпуск тепловой энергии с коллекторов	куб. м/Гкал
2.9.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании	кВт.ч/кв. м

2.10.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании	Гкал/куб. м
3.	Услуги в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии, передача тепловой энергии)	
3.1.	Снижение расхода электрической энергии на собственные нужды	кВт.ч, %
3.2.	Снижение удельного расхода электрической энергии на отпуск тепловой энергии	кВт.ч/Гкал
3.3.	Снижение расхода тепловой энергии на собственные нужды	Гкал, %
3.4.	Снижение удельного расхода условного топлива на выработку тепловой энергии	кг у.т./Гкал
3.5.	Снижение удельного расхода условного топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов	кг у.т./Гкал
3.6.	Снижение удельного расхода воды на отпуск тепловой энергии с коллекторов	куб. м/Гкал
3.7.	Снижение потерь тепловой энергии в тепловых сетях	Гкал, %
3.8.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании	кВт.ч/куб. м
3.9.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации и/или на другом законном основании	Гкал/куб. м

Приложение 8
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖНО БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕНО РЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА СЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения целевых показателей по годам			
			2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля зданий, строений, сооружений регулируемой организации, в отношении которых имеется отчет о проведенном энергетическом обследовании	%	100	100	100	100
2.	Доля зданий, строений, сооружений регулируемой организации, оснащенных приборами учета воды, тепловой энергии, электрической энергии	%	100	100	100	100
3.	Доля зданий, строений, сооружений регулируемой организации, оснащенных энергосберегающими лампами в целях освещения	%	100	100	100	100
4.	Доля использования светодиодных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств	%	100	100	100	100

Приложение 9
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сферах электроэнергетики и теплоснабжения

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сводная форма мониторинга реализации программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

(наименование организации)
на 20 – 20 ____ годы

Основание для разработки программы		Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»											
Почтовый адрес													
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)													
Дата начала и окончания действия программы													
Период		Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленная на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)								
		всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности				При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды				
					Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
за отчётный год	план												
	факт												
	отклонение												

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 6-м/1

**ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММам В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	АО «Чукотэнерго»
2.	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция»
3.	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная теплоэлектростанция»
4.	МП го Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
5.	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
6.	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
7.	МП «ЧРКХ»
8.	МУП ЖКХ «Иультинское»
9.	МУП «Айсберг»
10.	ООО «Тепло-Рыркайпий»
11.	ООО «Тепло-Лорино»
12.	ООО «Тепло-Лаврентия»
13.	ООО «Тепло-Нешкан»
14.	ООО «Тепло-Уэлен»
15.	ООО «СтройИнвест-Энергия»
16.	ФКП «Аэропорты Чукотки»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 апреля 2025 г.

№ 40

Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ на территории городского поселения Угольные Копи Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи, на основании представ-

ления Анадырского межрайонного прокурора от 03.03.2025 № 07-04-2025/Прдп108, Администрация городского поселения Угольные Копи

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории городского поселения Угольные Копи Анадырского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Угольные Копи Пасечную О.А.

В.И. КОСТИЧ,
Глава Администрации

Приложение
к постановлению Администрации городского поселения Угольные Копи
от 25 марта 2025 г. № 37

**ПОРЯДОК
деятельности общественных кладбищ
на территории городского поселения Угольные Копи**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории городского поселения Угольные Копи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1.2. Организация содержания мест захоронения на территории городского поселения Угольные Копи возлагается на Администрацию городского поселения Угольные Копи (далее – уполномоченный орган).

1.3. На территории городского поселения Угольные Копи (далее – поселение) расположено кладбище, кадастровый номер 87:04:010003:639, по адресу: Чукотский автономный округ, Анадырский район, в районе поселка Угольные Копи.

1.4. Территория кладбища подразделяется на функциональные зоны:

- ритуальную;
- административно-хозяйственную;
- захоронений.

2. Порядок предоставления места для захоронения

2.1. Погребение на муниципальном кладбище осуществляется на основании выданного уполномоченным органом разрешения о предоставлении участка земли для захоронения.

2.2. Предоставление участков земли для захоронения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, с установленной планировкой муниципального кладбища, настоящим порядком, в пределах размеров, установленных настоящим порядком.

2.3. Участки земли для захоронения предоставляются:

2.3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.3.2. Специализированной службе по похоронному делу, при оказании гарантированного перечня услуг, предусмотренных статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.3.3. Юридическим лицам или физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

2.4. В уполномоченный орган для предоставления участка земли для захоронения предоставляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении участка земли для захоронения.

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или документ, удостоверяющий личность военнослужащего, личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство, и удостоверение беженца – для подтверждения личности ответственного за погребение.

2.4.3. Медицинское свидетельство о смерти умершего (медицинское свидетельство о перинатальной смерти), выдаваемое организациями здравоохранения или свидетельство о смерти выданного отделом записи актов гражданского состояния.

2.4.4. Документ, подтверждающий факт родственных отношений между умершим и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (свидетельства о рождении (об усыновлении, удочерении, установлении отцовства), об изменении имени, о заключении брака, о расторжении брака) в случае захоронения родственников.

2.4.5. Решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в случае, если умерший был опекуном (попечителем), или над ним устанавливалась опека (попечительство), или лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, является опекуном (попечителем).

2.4.6. Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена.

2.4.7. Телеграмма о гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, и лица, уволенного с военной службы в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2008 года № 5 «О погребении погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы». В случае если в день обращения заявителя, тело погибшего (умершего) не передано родственником для захоронения погибшего (умершего). При этом документы, указанные в подпункте 3.4.3 настоящего Порядка в день обращения заявителем не предоставляются, а предоставляются в день передачи, тела погибшего (умершего) либо в день его захоронения.

2.5. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение, учет и хранение документов.

2.6. Решение о предоставлении участка земли для захоронения принимается в форме разрешения о предоставлении участка земли для захоронения.

Решение об отказе в предоставлении участка земли для захоронения принимается в форме уведомления об отказе в выдаче разрешения на предоставление участка земли для захоронения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – уведомление об отказе в захоронении).

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении участка земли для захоронения являются:

2.7.1. Непредоставление документов, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.7.3. Отсутствие свободного участка земли для захоронения на муниципальном кладбище.

2.8. Не допускается захоронение граждан на территории муниципальных кладбищ без разрешения на захоронение.

3. Порядок погребения

3.1. На территории поселения каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков).

3.1.1. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.1.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение

умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

3.1.3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности погребение осуществляется Администрацией городского поселения Угольные Копи в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется Администрацией городского поселения Угольные Копи с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.2. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

– для индивидуального (одиночного) захоронения предоставляется бесплатно участок земли размером 5 кв. м (2,5 м х 2 м) кв.м;

3.3. Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,3 метра.

3.4. Погребение может производиться только при наличии медицинского и государственного свидетельства о смерти и после идентификации (опознания) личности умершего лицом, взявшим на себя обязанность провести погребение (в том числе родственником или близким умершего), решения уполномоченного органа о предоставлении места для захоронения.

3.5. При погребении останков деформированных или разрушенных тел после судебно-медицинской или генетической экспертизы они должны помещаться в запаянные гробы или капсулы, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность, и в ходе погребения не вскрываться.

3.6. По соображениям психологической безопасности не рекомендуется проводить погребение с открытием гроба в случаях, когда облик умершего деформирован или обезображен.

3.7. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле останков нескольких умерших.

3.8. Для погребения в землю могут применяться различные типы деревянных гробов или гробов из иных поддающихся минерализации материалов. Для переноса на руках гроб рекомендуется оснащать легко снимающимися поручнями или ручками.

4. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения

4.1. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

4.2. Выбор земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, нормативами допустимого воздействия на окружающую среду, а также в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

4.3. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;

2) с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;

3) на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;

4) со стаями грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на территориях, подверженных оползням и обвалам, затапливаемых, заболоченных.

4.4. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

5. Порядок установки,

сноса надмогильных сооружений (надгробия), ограды

5.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.), ограды являются их собственностью.

5.2. Надмогильные сооружения и ограды не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями – 2,0 м;
- ограды вокруг захоронения – 0,5 м;
- высота склепа – 3,0 м.

5.3. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются при получении разрешения администрации поселения при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также соответствующего документа об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) или ограды.

5.4. Установка надмогильных сооружений (надгробий) в зимнее время запрещается.

5.5. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

5.6. Нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

5.7. Установка надмогильных сооружений на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

5.8. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

5.9. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения, нависать над соседними захоронениями, загромождать проход к другим могилам.

5.10. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу как самовольно установленные.

5.11. Самовольно установленное надмогильное сооружение (надгробие), ограда, подлежат демонтажу лицом, осуществившим его установку.

5.12. Надмогильные сооружения, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу с обязательным предупреждением лица, на которое зарегистрировано разрешение на место захоронения.

5.13. Надмогильные сооружения могут быть снесены также при отсутствии надлежащего их содержания более 5 лет.

5.14. О предстоящем сносе надмогильного сооружения, ответственное за место захоронения лицо, указанное в Книге регистрации захоронений, предупреждается за 30 дней до планируемой даты сноса путем письменного уведомления, направленного заказной корреспонденцией. В предупреждении предлагается снести надмогильное сооружение в добровольном порядке.

5.15. Снос надмогильных сооружений допускается с оформлением представителями Администрации городского поселения Угольные Копи акта сноса в случае, если ответственное за место захоронения лицо не приняло мер к сносу в добровольном порядке. В акте указывается место хранения снесенных надмогильных сооружений.

5.16. Затраты, понесенные по сносу надмогильного сооружения, возмещаются ответственным за место захоронения лицом.

5.17. В случае отсутствия сведений о захоронениях, ответственным за место захоронения лице на заброшенных (неухоженных) могилах без следов посещения в течение пяти лет Администрация городского поселения Угольные Копи имеет право составить акт о состоянии могилы с последующим выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о бесхозном состоянии могилы.

5.18. В случае установления историко-культурной ценности заброшенной (неухоженной) могилы обеспечивается ее сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры и она исключается из процедуры признания ее бесхозной.

5.19. Учетные данные о наличии бесхозных могил используются для расчета необходимых средств на содержание кладбища.

6. Правила содержания кладбищ

6. Требования к содержанию кладбищ:

6.1. Деятельность по содержанию кладбищ должна отвечать следующим требованиям:

- дороги и проходы между могилами должны поддерживать ся в чистоте;
- прилегающая к кладбищу территория – контейнерами для сбора мусора;
- на территории кладбища должны осуществляться мероприятия по его благоустройству.

6.2. Обязанности по содержанию кладбищ:

6.2.1. Обязанности по содержанию кладбищ включают в себя следующие мероприятия:

- очистка территории кладбища от снега и мусора;
- вывоз мусора, благоустройство кладбища;
- соблюдение Правил пожарной безопасности;
- выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На территории кладбища должны быть установлены контейнеры для сбора мусора на специально оборудованных и огороженных площадках с твердым покрытием. Вывоз мусора производится по мере накопления контейнерами.

6.4. Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и настоящих Правил Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Правила посещения кладбищ,

права и обязанности граждан

7.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно.

7.2. Посетители кладбищ обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Посетители кладбищ с разрешения администрации имеют право:

- устанавливать памятники, иные надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- сажать цветы на могильном участке;

- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без согласования с Администрацией городского поселения Угольные Копи;

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

- ломать насаждения, рвать цветы;

- водить собак без поводка и намордника, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- производить копку ям для добытия грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- оставлять на участке захоронения, демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства;

- находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение, осуществлять иные самоуправные действия.

7.5. За нарушение установленных Правил, виновные несут ответственность в предусмотренном законодательством порядке.

7.6. Граждане, производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии, а также производить уборку могил и надмогильных сооружений собственными силами или силами организации, оказывающей данные услуги по договору.

7.7. Возникающие имущественные и другие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность

Лица, виновные в нарушении порядка содержания кладбищ и мест захоронения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 1 апреля 2025 года № 91 г. Анадырь

Об утверждении Перечня кадастровых кварталов на территории Чукотского автономного округа, в границах которых в 2025 году планируется проведение комплексных кадастровых работ за счёт бюджета Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и в целях реализации на территории Чукотского автономного округа мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ, а также в соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2024 года № 127-рп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по организации комплексных кадастровых работ на территории Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень кадастровых кварталов на территории Чукотского автономного округа, в границах которых в 2025 году

планируется проведение комплексных кадастровых работ за счёт бюджета Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа:

1) в установленные законодательством сроки обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий и Планом мероприятий, утверждённых подпунктами 1 и 2 пункта 1 приказа Департамента финансов и имущественных отношений от 28.05.2024 г. № 130 «Об организации проведения комплексных кадастровых работ на территории Чукотского автономного округа в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов»;

2) обеспечить наличие для территорий, включённых в Перечни кадастровых кварталов, утверждённые пунктом 1 настоящего приказа, документации и материалов, предусмотренных пунктами 1 – 5 части 6 статьи 42.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф> и официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф/depfin>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета имущественных отношений (Андреева М.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Приложение
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 1 апреля 2025 года № 91

**ПЕРЕЧЕНЬ
кадастровых кварталов на территории Чукотского автономного округа,
в границах которых в 2025 году планируется проведение комплексных кадастровых работ
за счёт бюджета Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Номер кадастрового квартала
2024 год		
1.	Анадырский муниципальный район	87:04:090001 87:04:090004

**Информационное сообщение
о планируемом выполнении комплексных кадастровых работ**

В 2025 году в соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2024 года № 127-рп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по организации комплексных кадастровых работ на территории Чукотского автономного округа» и на основании приказа Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 1 апреля 2025 года № 91 «Об утверждении Перечня кадастровых кварталов на территории Чукотского автономного округа, в границах которых в 2025 году планируется проведение комплексных кадастровых работ за счёт бюджета Чукотского автономного округа», планируется проведение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, в кадастровых кварталах 87:04:090001 и 87:04:090004 за счет средств окружного бюджета.

Сроки выполнения комплексных кадастровых работ — с момента заключения государственного контракта по 31.12.2025 г.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ №14 от 10.04.2025 г.</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	---	--