

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июля 2026 года

г. Анадырь

№ 671

**Об утверждении Порядка предоставления гранта
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства в Анадырском
муниципальном округе**

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановле-

нием Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 марта 2025 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 2 июля 2026 года № 671

**ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства Анадырского муниципального округа и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, участники отбора) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) Анадырского муниципального округа, отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующим условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

грант – грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП по реализации проекта по результатам конкурсного отбора на условиях долевого финансирования расходов;

местный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального округа;

участник отбора – субъект МСП, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение гранта;

проект (бизнес-план) – план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

получатель гранта – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) и получателем гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки в рамках реализации мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности» муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72 (далее – программа), за счет средств местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Управление финансов.

Грант имеет заявительный характер и предоставляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Грант предоставляется на реализацию проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, для:

1) стимулирования создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального округа;

2) обновления материально-технической базы субъектов МСП путем приобретения нового оборудования, техники и основных средств;

3) повышения разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального округа.

1.6. Грант предоставляется из местного бюджета на реализацию проекта в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства:

1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

2) производство товаров народного потребления;

- 3) общественное питание;
- 4) бытовые и иные услуги населению.

1.7. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», сеть «Интернет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Информация о гранте, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным округом;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

8) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) не является участником соглашений о разделе продукции;

10) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляет производство и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. К категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты МСП, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального округа;

4) представили проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта МСП должна составлять не менее 10 процентов от размера гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

проект не направлен на ведение видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)), входящих в раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением видов деятельности по кодам 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»);

размер запрашиваемого гранта составляет не более 550000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на реализацию одного приоритетного направления, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.9 настоящего Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 3 лет.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) бизнес-план, предусматривающий организацию (расширение) собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, составленного в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план, включающий краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта, описание коммерческого продукта – товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик, планируемую численность работающих;

финансовый план, включающий общую стоимость проекта, перечень планируемых (произведенных) затрат на организацию (расширение) собственного дела за счет средств гранта и собственных средств, программу производства и реализации продукции (работ, услуг), объем и значение запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности проекта (прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Анадырского муниципального округа, указанный в бизнес-плане. Дата окончания реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

2) документы согласно перечню, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) обязательство о неотчуждении имущества по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с отбором на предоставление гранта и осуществление проверки, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

6) обязательство участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого финансирования расходов по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отиском печати (при наличии печати);

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные доку-

менты и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора кри-

териям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
 - 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.
- 2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением финансов по результатам распределения поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбо-

ра, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.24. Управление финансов вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением финансов изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа

(www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, Управление финансов заключает соглашение с победителями отбора.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$R1 = R3$, где:

R3 – размер гранта, указанный в заявке (без учета финансирования за счет собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (Ri), определяется по формуле:

$Ri = R3$, при условии, что $Ri \leq V - (R1 + R2 + R3 + R\ldots)$, где:

V – объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R1 + R2 + R3 + R\ldots$ – размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$Ri = V - (R1 + R2 + R3 + R\ldots)$.

Максимальный размер гранта не превышает 550000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением финансов победителю (победителям) отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление финансов.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление финансов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении

гранта оформляется приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления финансов о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии без повторного отбора, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, возможно в случаях:

1) уменьшения Управлением финансов ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) прекращения деятельности получателя гранта;

3) реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет;

5) прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н) является оказание услуг (выполнение работ) по реализации субъектом МСП проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением финансов в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников субъекта МСП, получивших государственную поддержку, в отчетном году по отношению к предыдущему году (ед.);

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в отчетном году по отношению к предыдущему году (тыс. рублей).

Количественные значения показателей устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления финансов на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Управления финансов.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) аренда нежилого помещения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2) ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту МСП на праве собственности или ином ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (за исключением жилых помещений (зданий) сооружений и т.д.), включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения;

3) аренда (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет» (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет», в том числе услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (на срок

реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

3.10. Не допускается направление гранта в форме субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления финансов.

Основанием для принятия Управлением финансов решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением финансов решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.13. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с бизнес-планом.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в бизнес-плане, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление финансов о внесении изменений в бизнес-план с обоснованием необходимости внесения таких изменений не позднее 1 месяца до даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, Управление финансов создает рабочую группу из числа должностных лиц Управления финансов, которая утверждается приказом Управления финансов (далее – рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в бизнес-план в следующих случаях:

1) приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено бизнес-планом. Сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

2) приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено бизнес-планом. Оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счет собственных средств получателя гранта;

3) замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

4) изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. По результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в бизнес-план либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в бизнес-план Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в бизнес-план Управление финансов письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.15. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

3.16. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Управление финансов заявку, проект и бизнес-план, скорректированные с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте, представленном на отбор, и результатов оценки.

3.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Управление финансов принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным – в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в местный бюджет в объеме неиспользованных средств гранта – в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Управлением финансов по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.18. Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.19. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дает согласие на осуществление Управлением финансов в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

3.20. Получатель гранта обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Управление финансов информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.21. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 марта года, следующего за годом, в котором показатель

деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Управлением финансов решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект в Управление финансов в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) получения гранта, представляет в Управление финансов по форме, определенной в соглашении:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;

2) отчет о реализации проекта.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляется в адрес Управления финансов почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

4.4. Управление финансов в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Управление финансов осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением финансов при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выделенных из местного бюджета, имеют право запрашивать у получателя гранта пер-

вичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель гранта обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.4. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные в срок, подлежат возврату в местный бюджет.

5.5. Оценка достижения результата предоставления гранта для каждого получателя гранта осуществляется Управлением финансов в срок до 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в полном объеме.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3-5.5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель гранта не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Управлением финансов.

5.8. Получатель гранта представляет в Управление финансов документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки
на предоставление гранта в форме субсидии**

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия документа о назначении руководителя на должность (с приложением копии паспорта)
2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подлинания заявки на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе на финансовое обеспечение части затрат по реализации проекта (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
5	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее 3 лет
6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
7	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)
4	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее 3 лет
5	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
6	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе

в Управление финансов,
экономики и имущественных отношений Администрации
Анадырского муниципального округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении имущества**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на приобретенные основные средства (за исключением случаев реорганизации)) в течение 3 лет со дня получения гранта в форме субсидии следующее:

В случае отчуждения указанных выше приобретенных основных средств до истечения указанного срока _____.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения имущества возвратить в местный бюджет полученный грант в форме субсидии в полном объеме.

должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель
МП
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой им заявке, иной информации,
связанной с отбором на предоставление гранта и осуществление проверок**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование
юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ФИО)

как участнике отбора для предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

В случае признания получателем гранта, даю согласие на осуществление проверок Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель
МП
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого финансирования расходов на реализацию проекта**
Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица/ФИО (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат по реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект), принимает обязательство обеспечить доленое финансирование расходов на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель
МП
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе

**ПОРЯДОК
оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства
в составе заявки на предоставление гранта**

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:
- 1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
 - 3) место ведения предпринимательской деятельности;
 - 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана.
2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерий	Значение, баллов	Весовое значение в общей оценке, %
1	Вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1	производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов	100	40
1.2	общественное питание, бытовые и иные услуги населению	80	
1.3	иные виды деятельности	60	
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
2.1	свыше пяти рабочих мест	100	20
2.2	от трех до пяти (включительно) новых рабочих мест	75	
2.3	до трех (включительно) новых рабочих мест	50	
2.4	не планируется (не создано)	25	
3	Место ведения предпринимательской деятельности		
3.1	поселки сельского типа (села)	100	20
3.2	поселки городского типа (пгт)	80	
4	Доля собственных средств в общей стоимости проекта		
4.1	свыше 20 процентов	100	20
4.2	от 10 до 20 процентов (включительно)	80	

Значение критериев оценки определяется на основании:

критериев 1-3 – сведений из заявки участника отбора и бизнес-плана, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе (далее – Порядок предоставления грантов);

критерия 4 – сведения из бизнес-плана, указанного в пункте 2.3 Порядка предоставления грантов.

3. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$, где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия. По остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

4. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся в систему «Электронный бюджет».

5. Итоговые оценки бизнес-планов заносятся автоматически в Протокол подведения итогов отбора с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2026 года № 15-к/1 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 19 декабря 2023 года № 25-к/4**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производ-

ственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение 2 к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2023 года № 25-к/4 «Об утверждении производственных программ в сфере водоснабжения и водоотведения МП ЖКХ Билибинского муниципального района на 2024-2028 годы» следующие изменения:

в Разделе 4. «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы»:

в строке 1. столбцы 6-8 графы «Величина показателя» изложить в следующей редакции:

2026 год	2027 год	2028 год
6	7	8
149 740,1	169 050,1	169 156,9

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июля 2026 года № 15-к/2 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 19 декабря 2023 года № 25-к/5**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим органи-

зациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2023 года № 25-к/5 «Об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения МП ЖКХ Билибинского муниципального района на 2024-2028 годы» следующие изменения:

приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 1 июля 2026 года № 15-к/2

«Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 19 декабря 2023 года № 25-к/5

ТАРИФЫ**на горячую воду (горячее водоснабжение) МП ЖКХ Билибинского муниципального района на 2024-2028 годы**

№ п/п	Наименование	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС)		Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м (без НДС)	Тарифы для населения, руб./куб.м (с учетом НДС)
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Участок Билибино	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	115,92	4 744,74	370,58	109,78
2.		с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	115,92	5 842,68	430,08	115,82
3.		с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	115,92	5 834,73	429,65	115,82
4.		с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	126,05	5 834,73	439,79	127,17
5.		с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	126,05	4 892,74	389,14	129,33
6.		с 01.07.2026 г. по 30.09.2026 г.	126,05	11 437,46	741,05	129,33
7.		с 01.10.2026 г. по 31.12.2026 г.	234,19	11 437,46	989,00	140,97
8.		с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	158,69	8 225,18	701,50	140,97
9.		с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	158,69	8 225,18	701,50	146,62
10.		с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	151,80	8 225,18	694,62	146,62
11.		с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	151,80	8 454,77	709,77	152,46

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 3 июля 2026 года

№ 1083

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу
Департамента социальной политики Чукотского
автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента соци-
альной политики Чукотского автономного округа от 22 сентя-
бря 2022 года № 895 «О порядке реализации Постановления
Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября
2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной под-
держки граждан, принимающих участие в специальной воен-
ной операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля
2022 года» следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.1:
в абзаце втором подпункта 1 слова «принимающим уча-
стие» заменить словами «для участия»;
подпункт 4 признать утратившим силу;
пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Департамент осуществляет информационное взаимо-
действие
в качестве:
поставщика и потребителя информации с государственной
информационной системой «Единая централизованная циф-
ровая платформа в социальной сфере» (далее – единая циф-
ровая платформа);
потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина
данных Министерства обороны Российской Федерации;
потребителя информации в едином федеральном инфор-
мационном регистре, содержащем сведения о населении
Российской Федерации.

В порядке межведомственного информационного взаимо-
действия Департаментом через единый федеральный инфор-
мационный регистр, содержащий сведения о населении Рос-
сийской Федерации, запрашиваются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
дата, место рождения;
2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
страховой номер индивидуального лицевого счета зареги-
стрированного лица в системе индивидуального (персонифи-
цированного) учета (СНИЛС), идентификатор учетной записи
физического лица в единой системе идентификации и аутен-
тификации, идентификатор сведений о регистрации в систе-
ме обязательного медицинского страхования;
3) идентификатор документа, удостоверяющего личность
физического лица (паспорт гражданина Российской Федера-
ции), иностранного гражданина (вид, номер и иные сведения
о таком документе);
4) сведения о регистрации и снятии гражданина Российской
Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и
по месту жительства в пределах Российской Федерации;
5) сведения о родственных связях (супруг, супруга, мать,
отец, сын, дочь);

6) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и по-
печительства о лишении родительских прав и об установлении
опеки над ребенком.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане впра-
ве предоставить по собственной инициативе.»;

1.2. в разделе 2 «Порядок предоставления единовременной
материальной помощи гражданам, пребывающим в запасе, по-
ступившим на военную службу по контракту в соединения и во-
инские части Вооружённых Сил Российской Федерации, войска
национальной гвардии Российской Федерации, лицам, прини-
мающим на добровольной основе участие в боевых действиях,
из военных комиссариатов Чукотского автономного округа»:

в подпункте 1 пункта 2.1 слова «принимающим участие» за-
менить словами «для участия»;

в абзаце первом пункта 2.2 цифры «2 600 000» заменить
цифрами «3 600 000»;

1.3. в разделе 3 «Порядок предоставления оплаты услуг
санаторно-курортных организаций»:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения оплаты услуг санаторно-курортных ор-
ганизаций заявителем или его представителем в Филиал пре-
доставляются документы, указанные в пункте 3.11 настоящего
раздела, одним из следующих способов

(по выбору заявителя):
в электронном виде с использованием федеральной го-
сударственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –
ЕПГУ);

через Государственное казенное учреждение «Много-
функциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»
(далее – МФЦ);

лично в Филиал;
почтовым отправлением.»;

подпункт 4 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«4) сведения, подтверждающие факт и период участия
гражданина в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народ-
ной Республики посредством Витрины данных Министерства
обороны Российской Федерации;»;

1.4. в разделе 4 «Порядок предоставления единовремен-
ной материальной помощи в размере 2 200 000 рублей граж-
данам, призванным по частичной мобилизации, заключившим
контракт о прохождении военной службы после 1 сентября
2023 года»:

название раздела изложить в следующей редакции:

«4. Порядок предоставления единовременной материаль-
ной помощи в размере 2 200 000 рублей гражданам, призван-
ным по частичной мобилизации, заключившим контракт о про-
хождении военной службы в период с 1 сентября 2023 года по
31 декабря 2025 года»;

в пункте 4.1 слова «после 1 сентября 2023 года» заменить
словами

«в период с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2025 года»;

1.5. раздел 5 «Порядок предоставления выплаты на прове-
дение добровольной государственной геномной регистрации»
признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю
за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 06.07.2026

№ 1093

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от 10 марта 2022 года № 158

В целях приведения отдельных положений нормативного
правового акта Департамента социальной политики Чукотско-
го автономного округа в соответствие с законодательством
Российской Федерации и Чукотского автономного округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чу-
котского автономного округа от 10 марта 2022 года № 158 «Об
утверждении форм проверочных листов (списка контрольных
вопросов) для осуществления регионального государствен-
ного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания,
в том числе государственного контроля (надзора) за обеспе-

чением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг» следующие изменения:

Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от _____ 2026 года № ____

«Приложение 1
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от 10 марта 2022 года № 158

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства
Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении
Правил формирования и ведения единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление
Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа
в части предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1.	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
5.	Дата заполнения проверочного листа	
6.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
7.	Наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, ИНН, адрес / ФИО индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, ИНН, адрес регистрации	
8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказа Департамента при проведении выездной проверки, инспекционного визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)	
10.	Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист	

Список
контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Перечень предъявляемых требований	Нормативный правовой акт	Ответы на вопросы, которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований		
			Да	Нет	Меры реагирования
1.	Наличие лицензии на лицензируемые виды деятельности (реквизиты лицензии)	Подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)			
2.	Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на информационном стенде и на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Статья 13 Федерального закона № 442-ФЗ; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
3.	Соблюдение требований по предоставлению сведений в регистр получателей социальных услуг/соответствие данных сведений установленным действующим законодательством требованиям	Подпункт 6 пункта 1 статьи 12, статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ			

4.	Наличие штатного расписания с указанием наименований должностей персонала (представителей) и его численности/ соблюдение требований к укомплектованности и квалификации персонала (представителей)	Пункт 5 статьи 8 Федерального закона № 442-ФЗ			
5.	Соблюдение требований предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ			
6.	Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно	Подпункт 4 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
7.	Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	Пункт 5 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
8.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
9.	Наличие заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) с гражданином или его законным представителем/содержание в договоре существенных условий, требуемых законодательством/соответствие исполнения, изменения, расторжения договора требованиям действующего законодательства	Подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
10.	Обеспечение получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Пункт 8 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «г» пункта 6 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н			
11.	Супругам, проживающим в организации социального обслуживания, выделено изолированное жилое помещение для совместного проживания	Пункт 10 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
12.	Получателям социальных услуг – обеспечена возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время	Пункт 11 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
13.	Обеспечена сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг	Пункт 12 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
14.	Обеспечены безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг	Пункт 16 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 № 305н (далее – Правила, утвержденные Приказом № 305н)			
15.	Соблюдаются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе:	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
16.	– спальные комнаты предусмотрены на 3 человека;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
17.	– для отдыха в течение дневного пребывания созданы зоны отдыха с креслами и (или) диванами;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			

18.	– планировка и оборудование всех помещений, включая спальные комнаты, предусматривают возможность использования их лицами с ограниченными возможностями, использующими специальные средства для передвижения и размещения технических средств реабилитации на расстоянии, позволяющем гражданам воспользоваться ими;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
19.	– для хранения технических средств реабилитации предусмотрены отдельные помещения; технические средства реабилитации индивидуального использования имеют обозначение (метку), позволяющую определить их пользователей;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
20.	– в составе помещений медицинского назначения предусмотрено приемно-карантинное отделение с изолятором;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
21.	– потолки, стены и полы всех помещений без нарушения целостности, признаков поражения грибком и иметь отделку, позволяющую осуществлять уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств;	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
22.	– жилые комнаты (спальни) оборудованы кроватями, столами, стульями, тумбочками, шкафами для хранения домашней одежды, белья, обуви, каждый проживающий в организации социального обслуживания обеспечен постельными принадлежностями, постельным бельем и полотенцами (для лица, ног, банное); – в умывальных и туалетных комнатах используются одноразовые полотенца для рук и ног; – количество отделений в шкафах не меньше количества спальных мест в комнате; – количество кроватей, тумбочек и стульев не меньше количества проживающих; – использование двухъярусных кроватей и раскладных кроватей не допускается	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
23.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	Пункты 4.3, 4.4, 4.11 раздела 4 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617 (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617)			
24.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
26.	Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617 (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617)			
27.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг согласно утвержденному перечню социальных услуг	Закон Чукотского автономного округа от 12.11.2014 № 116-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа»			
28.	Предоставление поставщиком социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	Часть 3 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункт 13 Правил, утвержденных приказом № 305н; раздел 3 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617			
29.	Соответствие комплектации личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соответствие сведений, имеющихся в документах в составе личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соблюдение требований законодательства к оформлению документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617			
30.	Соблюдение требований законодательства при предоставлении срочных социальных услуг	Статья 21 Федерального закона № 442-ФЗ; Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 617			

».

Приложение 2
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от _____ 2026 года № _____

«Приложение 2
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от 10 марта 2022 года № 158

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа в части предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1.	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
5.	Дата заполнения проверочного листа	
6.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
7.	Наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, ИНН, адрес / ФИО индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, ИНН, адрес регистрации	
8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказа Департамента при проведении выездной проверки, инспекционного визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)	
10.	Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист	

Список
контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Перечень предъявляемых требований	Нормативный правовой акт	Ответы на вопросы, которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований		
			Да	Нет	Меры реагирования
1.	Наличие лицензии на лицензируемые виды деятельности (реквизиты лицензии)	Подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)			
2.	Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на информационном стенде и на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Статья 13 Федерального закона № 442-ФЗ; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			

3.	Соблюдение требований по предоставлению сведений в регистр получателей социальных услуг/соответствие данных сведений установленным действующим законодательством требованиям	Подпункт 6 пункта 1 статьи 12, статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ			
4.	Наличие штатного расписания с указанием наименований должностей персонала (представителей) и его численности/ соблюдение требований к укомплектованности и квалификации персонала (представителей)	Пункт 5 статьи 8 Федерального закона № 442-ФЗ			
5.	Соблюдение требований предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ			
6.	Наличие заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) с гражданином или его законным представителем/содержание в договоре существенных условий, требуемых законодательством/соответствие исполнения, изменения, расторжения договора требованиям действующего законодательства	Подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
7.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
8.	Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно	Подпункт 4 пункт 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
9.	Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	Пункт 5 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
10.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16.03.2015 № 170 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе»			
11.	Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 614 (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 614)			
12.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг согласованному перечню социальных услуг	Закон Чукотского автономного округа от 12.11.2014 № 116-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа»			
13.	Предоставление поставщиком социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	Часть 3 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункт 13 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 № 305н; Приложение к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 614			
14.	Соответствие комплектации личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соответствие сведений, имеющихся в документах в составе личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соблюдение требований законодательства к оформлению документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 614			
15.	Соблюдение требований законодательства при предоставлении срочных социальных услуг	Статья 21 Федерального закона № 442-ФЗ; Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 614			

».

Приложение 3
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от _____ 2026 года № _____

«Приложение 3
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа от 10 марта 2022 года № 158

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа в части предоставления социальных услуг на дому

1.	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
5.	Дата заполнения проверочного листа	
6.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
7.	Наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, ИНН, адрес / ФИО индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, ИНН, адрес регистрации	
8.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
9.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (приказа Министерства при проведении выездной проверки, инспекционного визита или задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при проведении выездного обследования)	
10.	Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	
11.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист	

Список
контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Перечень предъявляемых требований	Нормативный правовой акт	Ответы на вопросы, которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований		
			Да	Нет	Меры реагирования
1.	Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на информационном стенде и на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Статья 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
2.	Соблюдение требований по предоставлению сведений в регистр получателей социальных услуг/соответствие данных сведений установленным действующим законодательством требованиям	Подпункт 6 пункта 1 статьи 12, статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ			
3.	Соблюдение требований предоставления социальных услуг на дому	Статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ			

4.	Наличие заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) с гражданином или его законным представителем/содержание в договоре существенных условий, требуемых законодательством/соответствие исполнения, изменения, расторжения договора требованиям действующего законодательства	Подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
5.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной согласно действующему законодательству	Пункт 2 статьи 12, статья 16 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»			
6.	Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно	Подпункт 4 пункт 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
7.	Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	Пункт 5 часть 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ			
8.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16.03.2015 № 170 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе»			
9.	Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 615 (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 615)			
10.	Соответствие предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг согласованному перечню социальных услуг	Закон Чукотского автономного округа от 12.11.2014 № 116-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа»			
11.	Предоставление поставщиком социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	Часть 3 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; пункт 13 Правил, утвержденных приказом № 305н; Приложение к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 615			
12.	Соответствие комплектации личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соответствие сведений, имеющихся в документах в составе личных дел получателей социальных услуг требованиям законодательства/соблюдение требований законодательства к оформлению документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 615			
13.	Соблюдение требований законодательства при предоставлении срочных социальных услуг	Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12.12.2014 № 615			

».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 26/1 от 9.07.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.