

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 апреля 2024 г.

№ 258

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2016 г. № 835 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 3 июня 2022 г. № 346 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 ноября 2020 г. № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь»;

пункт 1 Постановления Администрации городского округа Анадырь от 14 января 2021 г. № 7 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации городского округа Анадырь».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**С. Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 17 апреля 2024 г. № 258

**Административный регламент
предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе
в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения
в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности Муниципальной услуги, также определяет состав, сроки и последовательность выполнения действий (Административных процедур), осуществляемых Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация), порядок взаимодействия между специалистами Администрации с физическими и юридическими лицами при предоставлении Муниципальной услуги.

1.1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем при предоставлении Муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь выступает собственник жилого помещения – физическое, юридическое лицо или уполномоченное им лицо в соответствии с доверенностью (далее – заявитель), имеющее намерение осуществить переустройство и перепланировку жилого помещения, расположенного на территории городского округа Анадырь.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

1.3.1. Информация о настоящем Административном регламенте и предоставляемой Муниципальной услуге подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте Администрации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством обращения заявителя лично, либо через уполномоченное лицо (по доверенности) в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Отдел);

Заявитель (представитель заявителя) может получить информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе о процедуре предоставления Муниципальной услуги в рабочие дни.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой Административной процедуры) предоставления Муниципальной услуги находится представленный заявителем пакет документов.

1.3.2. Администрация располагается по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьятегина, д.1.

Отдел располагается по адресу: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, кабинет № 36.

График работы Администрации и структурных подразделений:

Понедельник: 9.00-18.45

Вторник: 9.00-18.45

Среда: 9.00-18.45

Четверг: 9.00-18.45

Пятница: 9.00-17.30

Суббота – Воскресенье – Выходной день

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.30.

Телефон для справок: (42722) 6-36-30.

Адрес электронной почты: stroitelstva.otdel@yandex.ru.

Консультации о предоставлении Муниципальной услуги можно получить в отделе строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь в рабочие дни:

Среда – Четверг с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 13.00 до 14.30;

Понедельник, Вторник, Пятница не приемные дни.

По пятницам осуществляются выезды приемочной комиссии по приемке переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь с 15.00 до 17.00 часов.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные сообщения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы, телефон исполнителя.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги – «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь», выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

2.2. Органы, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Анадырь. Непосредственное осуществление Административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги осуществляется отделом строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Отдел).

МФЦ участвует в предоставлении Муниципальной услуги в части:

информирования по вопросам предоставления Муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

В предоставлении Муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме действительно в течение 12 месяцев со дня его подписания, допускается продление Решения сроком до 6 месяцев;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги;

отказ в выдаче этого дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

2.3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации городского округа Анадырь на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 45 дней со дня регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Администрацию документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления в Администрацию документов.

2.5. Правовые основания, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации;

2.5.2. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

2.5.3. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.5.4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.5.6. Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

2.5.7. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках, неурегулированных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.8. Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

2.5.9. Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

2.5.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.5.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

2.5.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2.5.14. Уставом городского округа Анадырь;

2.5.15. Постановлением администрации городского округа Анадырь от 03.06.2022 № 346 «Об утверждении Реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь»;

2.5.16. Постановление администрации городского округа Анадырь от 28.12.2016 № 835 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

2.5.17. Настоящим Регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр;

2) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

3) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилого) помещения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

6) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

7) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представлении предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

8) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отчество в инициалах – при наличии) заявителя, а также даты заявления. Листы, составляющие копию одного документа, должны быть пронумерованы и прошиты с указанием количества прошитых листов.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику администрации, представляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем). Сотрудник администрации изготавливает копию документа, удостоверяющего личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем), заверяет и возвращает указанные документы.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи

в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 6, 8 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 6, 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Администрация, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам Администрации, указанным в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

обращение лица, не уполномоченного подавать заявление о предоставлении Муниципальной услуги;

представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, исполненных карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Приостановление предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или Муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или Муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата данной Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или Муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в помещении оборудованном:

столами и стульями для возможности оформления заявителями необходимых документов;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой охраны;
пандусами, специальными ограждениями и перилами обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов на колясках. В помещении должны быть оборудованы гардероб и туалет.

На первом этаже помещения размещаются информационные таблички с указанием режима работы, времени приема и выдачи документов – результатов оказания Муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.15.1. Оценка доступности Муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

режим работы отдела Управления, приема и выдачи документов, который должен быть удобен для заявителей;
удаленность расположения места предоставления Муниципальной услуги от потенциальных заявителей.

2.15.2. Оценка качества Муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления Муниципальной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;
помещениям;
обеспеченности мебелью и оборудованием;
обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления Муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления Муниципальной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги;

3) учет мнения заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление Муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16.2. Для получения Муниципальной услуги заявителям обеспечивается возможность представить заявление о предоставлении Муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа через ЕПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

2.16.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой Муниципальной услуге на ЕПГУ.

2.16.4. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием ЕПГУ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

2.16.5. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.16.1 административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Должностным лицом, ответственным за выполнение Административной процедуры при предоставлении Муниципальной услуги является консультант Отдела (далее – Исполнитель) или лицо его замещающее.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме;
- 4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- 6) по завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель направляет в орган, осуществляющий согласование, уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
- 7) переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту), утверждаемой Постановлением Главы Администрации городского округа Анадырь и направляется в организацию (орган) по учету объектов недвижимости.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного п. 6 п. 3.1 настоящего регламента. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрацию городского округа Анадырь, ЕПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Администрацию городского округа Анадырь, Исполнитель:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);
- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица Исполнитель, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения поддается прочтению;
- 2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения подписано заявителем или уполномоченным представителем;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента – уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов – Исполнитель принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением Муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, Исполнитель, выдает заявителю расписку в получении от него документов (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту), с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление Муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;
- регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;
- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;
- направляет поступивший пакет документов Главе Администрации городского округа Анадырь для рассмотрения и назначения ответственного Исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Администрацию посредством почтовой связи специалист Ад-

министрации городского округа Анадьрь, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации городского округа Анадьрь, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы Главе Администрации городского округа Анадьрь для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 3, 6, 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Начальник Отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и приложенных к нему документов, поручает Исполнителю произвести их проверку.

В случае, если Исполнителем будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 3, 6, 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исполнитель, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 3, 6, 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3 Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник Отдела или лицо, его замещающее.

Исполнитель проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 3, к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4 настоящего административного регламента).

При поступлении в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в указанном случае, Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подписывается Главой Администрации в двух экземплярах и передается Исполнителю, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения не может превышать срока пяти дней со дня представления в Администрацию документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление Исполнителю, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления Муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления Муниципальной услуги в Администрации городского округа Анадьры.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления Муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предьявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Исполнитель, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в случаях:
за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
обратившееся лицо отказалось предьявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, Исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления Муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

3.2. Получение заявителем сведений о выполнении запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме, а также может быть осуществлено по телефону или при личном обращении к должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, по выбору заявителя.

Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата).

Может быть запрошен дубликат:
решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
решения об аннулировании решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.3.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в Администрацию лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, оформляется по форме согласно приложению № 5.

3.3.3. Заявление о выдаче дубликата регистрируется должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном настоящим Регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.4. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче дубликата;
- 2) об отсутствии оснований для выдачи дубликата.

3.3.5. Критерии принятия решения, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Регламента:

- а) предоставлялась ли ранее Муниципальная услуга заявителем;
- б) был ли выдан в результате оказания Муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается;
- в) имеет ли заявитель право на получение запрашиваемого дубликата.

3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

- а) Муниципальная услуга ранее не предоставлялась;
- б) в результате оказания Муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается, не выдавался;
- в) заявитель не имеет права на получение запрашиваемого дубликата.

3.3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.3.4 настоящего Регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает дубликат запрашиваемого документа.

3.3.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.3.4 настоящего Регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.3.9. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации обеспечивает подписание Главой Администрации дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (дубликата отказа в выдаче решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения), уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.3.10. Глава Администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пункте 3.3.9 настоя-

щего Регламента, передает их должностному лицу (работнику) Администрации, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.11. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, передает дубликат заявителю или его представителю:

а) путем направления Администрацией письма о готовности запрашиваемого дубликата с приложением дубликата в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации;

б) путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации. В случае неявки Заявителя за получением документа, последний направляется согласно пп. «а» п. 3.3.11 Регламента.

3.3.12. Способ получения дубликата определяется заявителем и указывается в заявлении.

3.3.13. Результатом рассмотрения заявления о выдаче дубликата является:

1) в случае наличия оснований – дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, дубликат решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, дубликат решения об аннулировании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, уведомление об отказе в выдаче дубликата;

2) в случае отсутствия оснований – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.3.14. Способом фиксации результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата является занесение должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в журнале выдачи документов гражданам отметки о направлении уведомления об отказе в выдаче дубликата, дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, дубликата решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3.15. Также заявитель может подать заявление на получение Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала и единого портала.

При этом заявление и электронные копии (электронные образы) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Администрация обеспечивает прием заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги, и его регистрацию без необходимости повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Исполнение административных процедур, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктами 3.3.4 – 3.3.10 настоящего административного регламента.

Получение заявителем сведений о выполнении запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме, а также может быть осуществлено по телефону или при личном обращении к должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, по выбору заявителя.

Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством почтового отправления, по выбору заявителя

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном решении о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь (далее – техническая ошибка) является

получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

3.4.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в Администрацию лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, оформляется в соответствии с Приложением № 6 настоящего регламента.

3.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном настоящим Регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 7 настоящего регламента.

3.4.4. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

3.4.5. Критерием принятия решения, указанного в пункте 3.4.4 настоящего Регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления Муниципальной услуги.

3.4.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.4.4 настоящего Регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь, с исправлением технической ошибки.

3.4.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.4.4 настоящего Регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе.

3.4.8. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации обеспечивает подписание Главой Администрации решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь с исправленной технической ошибкой или уведомление об отсутствии технической ошибки.

3.4.9. Глава Администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пунктах 3.4.6 и 3.4.7 настоящего Регламента, передает их должностному лицу (работнику) Администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата Муниципальной услуги.

3.4.10. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата Муниципальной услуги, направляет документ с исправленной технической ошибкой или уведомление об отсутствии технической ошибки заявителю или его представителю:

а) путем направления Администрацией почтовым отправлением в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации;

б) путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации. В случае неявки за получением отказа, последний направляется согласно пп. «а» п. 3.4.10 Регламента.

3.4.11. Способ получения определяется заявителем самостоятельно и указывается в заявлении.

3.4.12. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе – решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе.

3.4.13. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении является занесение должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результатов Муниципальной услуги, в журнале выдачи документов гражданам отметки о направлении решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадьрь с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе заявителю.

3.4.14. Также заявитель может подать заявление на получение Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала и единого портала.

При этом заявление и электронные копии (электронные образы) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Администрация обеспечивает прием заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги, и его регистрацию без необходимости повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Исполнение административных процедур, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктами 3.4.4 – 3.4.9 и 3.4.12 настоящего административного регламента.

Получение заявителем сведений о выполнении запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме, а также может быть осуществлено по телефону или при личном обращении к должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, по выбору заявителя.

Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством почтового отправления, по выбору заявителя.

3.5. Порядок оставления заявления о выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.6.1 – 2.9 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

IV. Порядок и форма контроля за предоставлением Муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муни-

ципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь.

4.2. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.4. Специалисты, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.5. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

4.6. Должностные лица, подписавшие документ, сформированный по результатам предоставления Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций и работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления Муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения Муниципальной услуги;

уведомляет заявителя о том, что не востребуемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление Муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй – хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС

МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением Муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

Главе Администрации городского округа Анадырь
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить: _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

Жилого помещения, занимаемого на основании: _____
(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с ___ по ___ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «___» _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое _____ на _____ листах;
_____ жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ лис.;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ лис.;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ лис.;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ лис. (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 20__ г.
№ _____
Расписку получил: « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

РАСПИСКА в получении документов

Получены следующие документы, представленные _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

в Администрацию городского округа Анадырь « _____ » _____ 20__ года:

1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.
2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение

_____ (указываются вид и реквизиты документа с отметкой – подлинник или нотариально заверенная копия)

_____ на _____ листах.
3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах.

4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах.

5. Иные документы _____
(перечень иных документов при их необходимости:

_____ заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры;

_____ нотариально заверенное согласие отсутствующих членов семьи нанимателя жилого помещения;

_____ доверенности; выписки из уставов и др.)

Входящий номер регистрации заявления: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (должность и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести перепланировку (переустройство) жилого помещения по адресу:

_____ принадлежащего на основании:

(вид и реквизиты право устанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на перепланировку (переустройство) жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией)

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований СНиП (2.01.07–85 измен. 2); 2.01.01.-7-85 измен. 2); (II-7-85 измен. 5). и Жилищного кодекса

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на – _____

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего контроль за исполнением решения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (заполняется в случае направления копии решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство (перепланировку) жилого помещения

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____ перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении _____ по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе

подпункт 3 пункта 2.8	Представления документов в ненадлежащий орган	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (Муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

**АКТ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ПЕРЕУСТРОЕННЫХ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ
(НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

От « ____ » _____ 20__ г. _____
(местонахождение объекта)

Приемочная комиссия в составе:

а также представителей:
от заказчика (заявителя) _____
(фамилия, имя, отчество)

От проектировщика _____
УСТАНОВИЛА:
1. Заказчиком:

Предъявлено к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилое помещение по адресу:

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены согласно решению Главы Администрации городского округа Анадырь от _____ 20__ г. № _____

3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялись в соответствии с проектом _____
(хозспособом или наименованием ремонтно-строительной организации)

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана _____
(наименование проектной организации)

5. Предъявленное к приемке после переустройства и (или) перепланировки жилое помещение имеет следующие показатели:

количество комнат _____
общая площадь _____
жилая площадь _____

Решение приемочной комиссии:

Предъявленное к приемке жилое помещение по адресу: _____
переустроено и (или) перепланировано в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, пожарным, строительным нормам и правилам, государственным стандартам и пригодно к эксплуатации.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

Главе Администрации городского округа Анадырь
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь

Прошу выдать дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь:

_____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого)

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Орган, выдавший решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения:

Необходимость выдачи дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки на бумажном носителе или в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

Даю согласие на обработку персональных данных <1> в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (должность)

_____ (подпись)
печать (при наличии)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

С приложением документов согласно описи

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

Главе Администрации городского округа Анадырь
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

Прошу исправить техническую ошибку в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения _____:

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого)

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Орган, выдавший решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения:

Характер технической ошибки и место расположения:

Необходимость исправления технической ошибки в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных <1> в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

С приложением документов согласно описи

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

_____ Главе Администрации городского округа Анадырь
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____, по причине _____

Даю согласие на обработку персональных данных <1> в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024

г. Певек

№ 309

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъек-

там малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек от «22» апреля 2024 года № 309

**ПЕРЕЧЕНЬ
Муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета ³	Основная характеристика объекта недвижимости ⁴				Сведения о недвижимом имуществе		Сведения о движимом имуществе										Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество			
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектное значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, служебный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости ⁶	Категория земель ⁷	Выданный разрешенный вид использования ⁸	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества ⁹	Наличие права аренды или иного возмездного пользования на имущество ¹⁰	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя ¹¹	Наименование владельца ¹²	ИИН правообладателя ¹³	Контактный номер телефона ¹⁴	Адрес электронной почты ¹⁵	
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	71,4	7	87:02:030:006:609	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	городской округ Певек	нет	21	22	23	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помещение	магазин	71,5	7	87:02:000000:3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет					8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	29,2	7	87:02:000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет					8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	41,8	7	87:02:000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет					8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	82,8	7	87:02:030:002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет					8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	70,0	7	87:02:030:002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет					8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чюмоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	21,5	7	87:02:030:006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет					8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru

8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чюмданова, 31, пом.1	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87.02.030.006.713	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чюмданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87.02.030.006.712	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	движимое имущество							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для вания для парикмахерской и салона красоты №1						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для вания для парикмахерской и салона красоты №2						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для вания для парикмахерской и салона красоты №2						да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чюмданова	здание	производственное	площадь	64,0	кв. м	87.02.030.007.60	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87.02.030.006.627	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87.02.030.006.628	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87.02.030.013.161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87.02.030.009.335	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, с. Рытучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87.02.040.001.262	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87.02.000.000.861	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87.02.000.000.2711	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пуганева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87.02.060.001.251	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, код. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87.02.000.000.3791	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, код. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87.02.000.000.3767	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

24	Чукотский автономный округ, район Чунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216,451,0	кв. м	87.02.030010.333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады		да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, район Чунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73,096,0	кв. м	87.02.030010.334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады		да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87.02.030002.633	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручев, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг паркинга-херскими салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87.02.000000.2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, д. б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87.02.000000.657	кадастровый	пригодно к эксплуатации				нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, д. б/н, 21 км	здание	котельная	площадь	127,0	кв. м	87.02.000000.658	кадастровый	пригодно к эксплуатации				нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, д. б/н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87.02.000000.659	кадастровый	пригодно к эксплуатации				нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Пуганева, д. 68, пом. 1	помещение	предоставление услуг паркинга-херскими салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87.02.030008.809	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Пуганева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87.02.000000.4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87.02.030008.578	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Пуганева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87.02.000000.4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Пуганева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87.02.000000.4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Пуганева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87.02.000000.3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чунский, г. Певек, ул. Чендрова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87.02.030006.624	кадастровый	пригодно к эксплуатации				да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurlino@mail.ru

38	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек, ул. Чемаданова, д. 30, пом. 28	помещение складское	площадь	72,3	кв. м	87.02.030006.625	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	площадь	534,0	кв. м	87.02.030003.350	кадастровый	пригодно к эксплуатации	хранение автотранспорта	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек	земельный участок	площадь	498,0	кв. м	87.02.030004.300	кадастровый	пригодно к эксплуатации	склад	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
41	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек, ул. Попова	земельный участок	площадь	4462,0	кв. м	87.02.030005.55	кадастровый	пригодно к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	площадь	1893,0	кв. м	87.02.030008.82	кадастровый	пригодно к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет					нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек	земельный участок	площадь	16872,0	кв. м	87.02.030013.375	кадастровый	пригодно к эксплуатации	коммунальное обслуживание	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
44	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек	земельный участок	площадь	12638,0	кв. м	87.02.030013.376	кадастровый	пригодно к эксплуатации	свиноводство	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек	земельный участок	площадь	857,0	кв. м	87.02.030004.298	кадастровый	пригодно к эксплуатации	овощеводство	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
46	Чукотский автономный округ, р-н Чанский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	площадь	718,8	кв. м	87.02.030002.77	кадастровый	пригодно к эксплуатации	Беня	да					да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru
47	Чукотский автономный округ, Чанский р-н, г. Певек, ул. Советская	земельный участок	площадь	1191,0	кв. м	87.02.030002.646	кадастровый	пригодно к эксплуатации	причалы для малотоннажных судов	нет					нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaupino@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такового наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единица измерения объекта недвижимости указывается согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или условный номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объектов недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта (реконструкции), модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается объект незавершенного строительства.

<7> <8> Для объекта недвижимости, включенной в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, представляющей в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления (муниципального) университета, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления (муниципального) университета, государственного (муниципального) учреждения.

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) университета, государственного (муниципального) учреждения.

<14> <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и среднего предпринимательства, осуществляющими инфраструктурную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договоров аренды имущества».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2024

г. Певек

№ 311

О признании утратившими силу постановлений
Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации городского округа Певек от 5 апреля 2022 года № 183 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек»;
 - 2) постановление Администрации городского округа Певек от 20 мая 2022 года № 312 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек»;

3) постановление Администрации городского округа Певек от 4 июля 2022 года № 415 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек»;

4) постановление Администрации городского округа Певек от 15 сентября 2022 года № 533 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек»;

5) постановление Администрации городского округа Певек от 2 августа 2023 года № 548 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О. В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2024

г. Певек

№ 312

О внесении изменений в постановление Администрации
городского округа Певек от 20.02.2024 № 126

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Певек от 12.03.2024 № 184 «О создании комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов в отношении руководителей, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Певек от 20.02.2024 № 126 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Певек», изложив в редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 23.04.2024 № 312

«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 20.02.2024 № 126

**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей
муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленных руководителями предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Певек, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация городского округа Певек (далее – муниципальное предприятие, муниципальное учреждение).

2. Декларации предоставляются в отдел правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (далее – отдел правовой и кадровой работы), на имя Главы Администрации городского округа Певек, и рассматриваются комиссией по

рассмотрению деклараций конфликта интересов в отношении руководителей, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (постановление Администрации городского округа Певек от 12.03.2024 № 184) (далее – Комиссия).

3. При рассмотрении деклараций Комиссия осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларациях обстоятельств.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

5. На основании протокола заседания Комиссии отдел правовой и кадровой работы осуществляет подготовку мотивированного заключения на декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 17.01.2024 № 12 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек».

7. Копия протокола заседания Комиссии, копии деклараций, мотивированных заключений и иные материалы (при наличии) в

течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляются Главе Администрации городского округа Певек.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Главой Администрации городского округа Певек.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава Администрации городского округа Певек.

10. Подлинники протокола комиссии, деклараций, мотивированных заключений и иных материалов (при наличии) хранятся в отделе правовой и кадровой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

г. Певек

№ 313

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Певек за первый квартал 2024 года

В соответствии со ст. 24 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Певек», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 19.02.2016 № 4-РС, постановлением Администрации городского округа Певек от 08.02.2016 № 24 «О публикации ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за первый квартал 2024 года по доходам в сумме 413 890,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 391 409,5 тыс. рублей, профицитом в сумме 22 480,8 тыс. рублей в разрезе следующих показателей:

1.1. Показатели доходов бюджета городского округа Певек за первый квартал 2024 года по кодам классификации доходов

бюджетов, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1;

1.2. Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Певек за первый квартал 2024 года согласно приложению 2;

1.3. Показатели расходов бюджета городского округа Певек за первый квартал 2024 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа Певек, фактических затратах на их денежное содержание, согласно приложению 3;

1.4. Показатели источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек за первый квартал 2024 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2024

г. Певек

№ 316

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 19 апреля 2024 года № 305 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. В целях получения субсидии участник отбора направляет в Управление заявку на предоставление субсидии по форме,

установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:»;

2) подпункт 1 пункта 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«1) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;»;

3) подпункт 6 пункта 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«6) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2024 г. Певек № 323

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений нормативно-правового акта городского округа Певек, руководствуясь

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2024	3384,5	0,0	3369,2	15,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Певек
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
		2023	968,3	0,0	963,5	4,8	0,0	

дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

1.2.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024	3 076,6	0,0	3 061,2	15,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
------	--	------	---------	-----	---------	------	-----	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(VII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 30-РС «О бюджете городского округа Певек на 2024 год»

Принято Советом депутатов городского округа Певек 3 мая 2024 года

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в городском округе Певек», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 4-РС, Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек **РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 30-РС «О бюджете городского округа Певек на 2024 год» (Ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/4 (1144/4) от 15.12.2023 г.) следующие изменения:

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Певек на 2024 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 989 593,8 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета в сумме 1 995 905,6 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета в сумме 6 311,8 тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Певек на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского округа Певек в сумме 0,0 тыс. рублей.».

2. Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить в пределах общего объема доходов, установленно-го пунктом 1 настоящего решения объем межбюджетных трансфертов, получаемых из окружного бюджета, в сумме 1 168 697,9 тыс. рублей.».

3. Абзац 3 пункта 6 изложить в следующей редакции: «– объем резервного фонда Администрации городского округа Певек на непредвиденные расходы в сумме 7 000,0 тыс. рублей;».

4. Абзац 6 пункта 6 изложить в следующей редакции: «– общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ городского округа Певек на 2024 год в сумме 1 689 866,6 тыс. рублей;».

5. Пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. В целях обеспечения жизнедеятельности населения городского округа Певек, предоставить в 2024 году муниципальные преференции хозяйствующим субъектам в случае, если ими соблюдены условия получения субсидий, предусмотренные соответствующими муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Певек, в том числе:

Муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа в виде субсидии:

расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек в сумме 3 500,0 тыс. рублей;

на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского округа Певек в сумме 50,0 тыс. рублей;

на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек в сумме 480,8 тыс. рублей;

на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов,

на территории городского округа Певек в сумме 19 375,3 тыс. рублей;

на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек в сумме 5 100,0 тыс. рублей;

на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде городского округа Певек в сумме 1 100,0 тыс. рублей;

на возмещение фактических затрат по приобретению и установке банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек в сумме 10 107,8 тыс. рублей;

на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования в сумме 46 010,5 тыс. рублей.

Муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа в виде субсидии:

на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами в сумме 95 408,8 тыс. рублей.

Непубличному акционерному обществу «Чукотская торговая компания» субсидии на строительство спортивного комплекса в г. Певек в сумме 112 011,1 тыс. рублей.

Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа для реализации мероприятия, указанного в приложении 10 к настоящему решению, в виде субсидии:

на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам в сумме 37 500,0 тыс. рублей.

6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Певек субсидии предоставляются по результатам отбора, в том числе:

на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сумме 3 000,0 тыс. рублей;

на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек в сумме 7 000,0 тыс. рублей;

на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в сумме 6 136,7 тыс. рублей;

на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности в сумме 3 076,6 тыс. рублей;

на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок в сумме 800,0 тыс. рублей;

на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров в общей сумме 2 427,2 тыс. рублей.

7. Приложение 1 «Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	626 421,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	466 512,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	466 512,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	452 396,7
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,5
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	6 379,5
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	620,9
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	4 685,0
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	511,0
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 858,4
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	401,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	401,9
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	185,6
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	158,5
000 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	27,1
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,3

000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1,1
000 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	0,2
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	244,5
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	208,8
000 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	35,7
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-29,5
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-25,2
000 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	-4,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	34 742,2
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	34 332,0
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	27 981,6
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	27 981,6
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	6 350,4
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	6 350,4
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,3
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,3
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	389,9
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	389,9
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 983,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	98,8
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	98,8
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 885,1
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	10 845,3
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	10 845,3
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	39,8
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	39,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	853,4
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	800,6
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	800,6
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	52,8
000 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	52,8
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	48 730,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 550,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 000,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 000,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	550,0
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	550,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 180,0

000 1 11 09030 00 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в государственной и муниципальной собственности	680,0
000 1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов	680,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34 500,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34 500,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 052,1
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 052,1
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	550,0
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	515,7
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 986,4
000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 860,0
000 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	126,4
000 1 12 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	500,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	500,0
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	500,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	59 945,7
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56 545,7
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	56 545,7
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	56 545,7
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	3 400,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3 400,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3 400,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	260,5
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	9,5
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	5,0
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,0
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4,5
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,5
000 1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	130,0
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	130,0
000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	130,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	121,0
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действовавшим в 2019 году	121,0
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	38,0
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	83,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	440,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	440,0
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	440,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 363 172,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 168 697,9
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	174 950,1
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	174 950,1
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	174 950,1
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	436 500,9
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	70 211,0

810 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	70 211,0
в том числе:	на строительство спортивного комплекса в г. Певек	31 851,0
	на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	38 360,0
000 2 02 25098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	3 162,4
000 2 02 25098 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	3 162,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	3 099,2
	за счёт средств окружного бюджета	63,2
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	930,5
000 2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	930,5
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	911,8
	за счёт средств окружного бюджета	18,7
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 427,6
000 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 427,6
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	7 247,7
	за счёт средств окружного бюджета	1 179,9
000 2 02 25424 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	102 040,8
000 2 02 25424 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	102 040,8
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	100 000,0
	за счёт средств окружного бюджета	2 040,8
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 131,4
000 2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 131,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	1 074,8
	за счёт средств окружного бюджета	56,6
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	61 224,5
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	61 224,5
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	60 000,0
	за счёт средств окружного бюджета	1 224,5
000 2 02 25590 00 0000 150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2 347,0
000 2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2 347,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	2 300,0
	за счёт средств окружного бюджета	47,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	187 025,7
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	187 025,7
в том числе:	на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	80 000,0
	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	6 106,0
	на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	922,5
	на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	45 780,4
	на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	10 057,2
	субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	3 061,2
	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	4 299,8
	на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	14 000,0
	на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	16 326,6
	на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	1 300,0
	расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	950,0
	на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	300,0
	на обеспечение безопасности образовательных организаций	3 922,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	548 184,9
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	617,4
000 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	617,4
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8 140,3

000 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8 140,3
в том числе:	за счёт средств окружного бюджета (дополнительные)	8 140,3
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13,0
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13,0
	за счёт средств федерального бюджета	13,0
000 2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 005,0
000 2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 005,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	1 005,0
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	538 409,2
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	538 409,2
в том числе:	по осуществлению постановки на учёт и учёта граждан, имеющих право на получение за счёт средств федерального бюджета жилищных субсидий	403,1
	по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 050,4
	по обеспечению деятельности административных комиссий	363,4
	на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	534 266,3
	на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	1 326,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	9 062,0
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	9 062,0
000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	9 062,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	9 062,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	194 424,9
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	194 424,9
000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	194 424,9
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	49,3
000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	49,3
000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	49,3
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 989 593,8

8. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

**Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год
по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации
расходов бюджетов**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья рас- ходов	Группа, подгруппа видов расходов	Сумма
ВСЕГО					1 995 905,6
общегосударственные вопросы	01				267 850,2
функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			6 858,6
обеспечение функционирования органов муниципального образования	01	02	80 0 00 00000		6 858,6
обеспечение функционирования Главы городского округа	01	02	80 1 00 00000		6 858,6
расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа	01	02	80 1 00 00030		6 858,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	80 1 00 00030	100	6 858,6
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 538,2
Совет депутатов муниципального образования	01	03	83 0 00 00000		3 538,2
обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования	01	03	83 1 00 00000		144,0

депутаты Совета депутатов муниципального образования	01	03	83 1 00 00060		144,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	83 1 00 00060	100	144,0
обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования	01	03	83 2 00 00000		3 394,2
расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования	01	03	83 2 00 00110		3 394,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	83 2 00 00110	100	3 090,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	83 2 00 00110	200	200,0
иные бюджетные ассигнования	01	03	83 2 00 00110	800	104,0
функциональное Правительство Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			98 121,7
обеспечение функционирования органов муниципального образования	01	04	80 0 00 00000		98 121,7
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	01	04	80 2 00 00000		98 121,7
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	01	04	80 2 00 00110		63 587,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	80 2 00 00110	100	62 376,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	80 2 00 00110	200	1 200,0
иные бюджетные ассигнования	01	04	80 2 00 00110	800	10,9
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	01	04	80 2 00 00200		28 217,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	80 2 00 00200	100	28 217,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	01	04	80 2 00 10110		3 500,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	80 2 00 10110	100	3 500,0
расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением	01	04	80 2 00 43010		403,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	80 2 00 43010	100	403,1
расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	01	04	80 2 00 43020		2 050,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	80 2 00 43020	100	2 050,4
расходы на обеспечение деятельности административных комиссий	01	04	80 2 00 43040		363,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	80 2 00 43040	100	363,4
судебная система	01	05			13,0
обеспечение функционирования органов муниципального образования	01	05	80 0 00 00000		13,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	01	05	80 2 00 00000		13,0
осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	80 2 00 51200		13,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	80 2 00 51200	200	13,0
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			56 004,2
обеспечение функционирования органов муниципального образования	01	06	80 0 00 00000		49 207,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	01	06	80 2 00 00000		49 207,0
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	01	06	80 2 00 00110		37 508,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	80 2 00 00110	100	32 623,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	80 2 00 00110	200	4 884,0
иные бюджетные ассигнования	01	06	80 2 00 00110	800	0,5
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	01	06	80 2 00 00200		9 938,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	80 2 00 00200	100	9 938,8
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	01	06	80 2 00 10110		1 760,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	80 2 00 10110	100	1 760,0
Контрольно – счѐтная палата муниципального образования	01	06	85 0 00 00000		6 797,2
обеспечение функционирования контрольно – счѐтной палаты муниципального образования	01	06	85 1 00 00000		6 797,2
обеспечение деятельности Председателя Контрольно – счѐтной палаты городского округа Певек	01	06	85 1 00 00100		4 057,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	85 1 00 00100	100	4 057,8
центральный аппарат контрольно-счѐтной палаты муниципального образования	01	06	85 1 00 00110		2 629,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	85 1 00 00110	100	1 672,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	85 1 00 00110	200	956,6
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	01	06	85 1 00 10110		110,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	85 1 00 10110	100	110,0
резервные фонды	01	11			2 581,6
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	01	11	82 0 00 00000		2 581,6
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	01	11	82 2 00 00000		2 581,6
резервный фонд органа местного самоуправления	01	11	82 2 00 20020		2 581,6
иные бюджетные ассигнования	01	11	82 2 00 20020	800	2 581,6
другие общегосударственные вопросы	01	13			100 732,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	01	13	07 0 00 00000		8 530,0

подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	01	13	07 1 00 00000		8 530,0
расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	01	13	07 1 02 00000		2 300,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	01	13	07 1 02 20040		2 300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 1 02 20040	200	2 300,0
расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	01	13	07 1 03 00000		1 130,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	01	13	07 1 03 20040		1 130,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 1 03 20040	200	1 130,0
субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек	01	13	07 1 05 00000		5 100,0
содержание и обслуживание имущества, переходящего в муниципальную собственность согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ	01	13	07 1 05 20030		770,0
иные бюджетные ассигнования	01	13	07 1 05 20030	800	770,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	01	13	07 1 05 20040		4 330,0
иные бюджетные ассигнования	01	13	07 1 05 20040	800	4 330,0
обеспечение деятельности отдельных учреждений	01	13	81 0 00 00000		59 629,1
обеспечение функционирования отдельных учреждений	01	13	81 П 00 00000		59 629,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	01	13	81 П 00 10110		1 497,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	81 П 00 10110	100	1 497,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений	01	13	81 П 00 М9916		6 015,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	81 П 00 М9916	100	6 015,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность	01	13	81 П 00 М9920		52 117,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	81 П 00 М9920	100	22 526,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 П 00 М9920	200	29 503,6
иные бюджетные ассигнования	01	13	81 П 00 М9920	800	87,1
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	01	13	82 0 00 00000		32 573,8
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	01	13	82 2 00 00000		32 573,8
обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования	01	13	82 2 00 00260		6 810,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 2 00 00260	200	830,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	82 2 00 00260	300	160,0
иные бюджетные ассигнования	01	13	82 2 00 00260	800	5 820,0
представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Администрации городского округа Певек	01	13	82 2 00 00270		550,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 2 00 00270	200	550,0
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское»	01	13	82 2 00 11240		227,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 2 00 11240	200	227,9
содержание и обслуживание муниципальной казны	01	13	82 2 00 20040		24 985,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 2 00 20040	200	24 835,9
иные бюджетные ассигнования	01	13	82 2 00 20040	800	150,0
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				11 651,4
<i>органы юстиции</i>	03	04			2 705,0
обеспечение функционирования органов муниципального образования	03	04	80 0 00 00000		2 705,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	03	04	80 2 00 00000		2 705,0
расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	80 2 00 59300		1 005,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	80 2 00 59300	100	1 005,0
расходы за счёт собственных средств бюджета городского округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	03	04	80 2 00 89300		1 700,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	80 2 00 89300	100	1 700,0
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			8 946,4
Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»	03	09	08 0 00 00000		625,0
подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03	09	08 2 00 00000		625,0
развитие и совершенствование материально-технической базы	03	09	08 2 01 00000		625,0
приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	03	09	08 2 01 82080		625,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 2 01 82080	200	625,0
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	03	09	09 0 00 00000		50,0
подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»	03	09	09 2 00 00000		50,0
проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений	03	09	09 2 01 00000		50,0
профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)	03	09	09 2 01 82170		50,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	09 2 01 82170	200	50,0
Муниципальная программа «Певек – безопасный город»	03	09	11 0 00 00000		160,4
подпрограмма «Охрана общественного порядка»	03	09	11 1 00 00000		80,2
финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка	03	09	11 1 02 00000		80,2

расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек	03	09	11 1 02 77720		71,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	11 1 02 77720	100	71,3
расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	03	09	11 1 02 77760		8,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	11 1 02 77760	200	8,9
подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»	03	09	11 2 00 00000		80,2
финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	03	09	11 2 02 00000		80,2
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	03	09	11 2 02 77730		80,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	11 2 02 77730	100	80,2
обеспечение деятельности отдельных учреждений	03	09	81 0 00 00000		8 111,0
обеспечение функционирования отдельных учреждений	03	09	81 0 00 00000		8 111,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	03	09	81 0 00 10110		711,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	81 0 00 10110	100	711,0
расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы	03	09	81 0 00 M9919		7 400,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	81 0 00 M9919	100	7 400,0
национальная экономика	04				228 429,7
сельское хозяйство и рыболовство	04	05			6 136,7
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	04	05	06 0 00 00000		6 136,7
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	04	05	06 1 00 00000		6 136,7
возмещение части затрат на производство пищевой продукции	04	05	06 1 01 00000		6 136,7
субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	04	05	06 1 01 S2200		6 136,7
иные бюджетные ассигнования	04	05	06 1 01 S2200	800	6 136,7
водное хозяйство	04	06			38 552,8
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	04	06	03 0 00 00000		38 552,8
подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	04	06	03 3 00 00000		38 552,8
реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	04	06	03 3 01 00000		38 552,8
расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	04	06	03 3 01 S2310		38 552,8
иные бюджетные ассигнования	04	06	03 3 01 S2310	800	38 552,8
транспорт	04	08			37 500,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	04	08	04 0 00 00000		37 500,0
подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»	04	08	04 2 00 00000		37 500,0
организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	04	08	04 2 01 00000		37 500,0
преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам	04	08	04 2 01 87040		37 500,0
иные бюджетные ассигнования	04	08	04 2 01 87040	800	37 500,0
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			43 827,6
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	04	09	04 0 00 00000		43 827,6
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	04	09	04 3 00 00000		43 827,6
содержание автомобильных дорог местного значения	04	09	04 3 01 00000		43 827,6
расходы на содержание межселенных дорог	04	09	04 3 01 80050		24 227,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 3 01 80050	200	24 227,6
содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	04	09	04 3 01 80220		19 600,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 3 01 80220	200	19 600,0
другие вопросы в области национальной экономики	04	12			102 412,6
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	04	12	04 0 00 00000		700,0
подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»	04	12	04 1 00 00000		700,0
осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок	04	12	04 1 01 00000		700,0
расходы на оплату услуг по содержанию авиаплощадок	04	12	04 1 01 81100		700,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	04 1 01 81100	200	700,0
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	04	12	05 0 00 00000		6 303,8
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	04	12	05 2 00 00000		6 303,8
стимулирование развития предпринимательства в сельской местности	04	12	05 2 01 00000		3 076,6
субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	04	12	05 2 01 S2260		3 076,6
иные бюджетные ассигнования	04	12	05 2 01 S2260	800	3 076,6
стимулирование развития предпринимательства	04	12	05 2 03 00000		800,0
субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	04	12	05 2 03 44050		800,0
иные бюджетные ассигнования	04	12	05 2 03 44050	800	800,0
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	04	12	05 2 04 00000		2 427,2
субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	04	12	05 2 04 86100		1 500,0
иные бюджетные ассигнования	04	12	05 2 04 86100	800	1 500,0
субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	04	12	05 2 04 S2580		927,2
иные бюджетные ассигнования	04	12	05 2 04 S2580	800	927,2
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	04	12	06 0 00 00000		95 408,8
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	04	12	06 1 00 00000		95 408,8
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	04	12	06 1 02 00000		95 408,8

субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	04	12	06 1 02 S2120		95 408,8
иные бюджетные ассигнования	04	12	06 1 02 S2120	800	95 408,8
жилищно-коммунальное хозяйство	05				452 377,8
жилищное хозяйство	05	01			26 213,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	05	01	07 0 00 00000		26 213,6
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	05	01	07 1 00 00000		26 213,6
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	05	01	07 1 01 00000		5 300,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	07 1 01 82020		5 300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 1 01 82020	200	5 300,0
ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек	05	01	07 1 04 00000		20 913,6
ремонт муниципального жилого фонда городского округа	05	01	07 1 04 82010		20 913,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 1 04 82010	200	20 913,6
коммунальное хозяйство	05	02			24 506,1
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	05	02	01 0 00 00000		24 506,1
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	01 1 00 00000		23 406,1
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	05	02	01 1 01 00000		23 406,1
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	05	02	01 1 01 81060		3 500,0
иные бюджетные ассигнования	05	02	01 1 01 81060	800	3 500,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам, услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	01 1 01 81160		50,0
иные бюджетные ассигнования	05	02	01 1 01 81160	800	50,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек	05	02	01 1 01 86060		480,8
иные бюджетные ассигнования	05	02	01 1 01 86060	800	480,8
расходы на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории городского округа Певек	05	02	01 1 01 86070		19 375,3
иные бюджетные ассигнования	05	02	01 1 01 86070	800	19 375,3
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	05	02	01 2 00 00000		1 100,0
энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05	02	01 2 01 00000		1 100,0
расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие	05	02	01 2 01 81050		1 100,0
иные бюджетные ассигнования	05	02	01 2 01 81050	800	1 100,0
благоустройство	05	03			355 247,6
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	05	03	01 0 00 00000		10 107,8
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	05	03	01 1 00 00000		10 107,8
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	05	03	01 1 01 00000		10 107,8
расходы на предоставление субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	05	03	01 1 01 S2102		10 107,8
иные бюджетные ассигнования	05	03	01 1 01 S2102	800	10 107,8
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	05	03	03 0 00 00000		67 913,9
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	05	03	03 2 00 00000		67 913,9
улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения	05	03	03 2 01 00000		67 813,9
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек	05	03	03 2 01 22100		4 000,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 22100	200	4 000,0
уличное освещение	05	03	03 2 01 80210		9 136,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 80210	200	9 136,0
организация и содержание мест захоронения	05	03	03 2 01 80240		800,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 80240	200	800,0
выполнение работ, услуг по общему благоустройству городского округа Певек	05	03	03 2 01 80250		46 865,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 80250	200	46 865,0
субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек	05	03	03 2 01 80270		7 000,0
иные бюджетные ассигнования	05	03	03 2 01 80270	800	7 000,0
снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству городского округа Певек	05	03	03 2 01 80280		12,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 80280	200	12,9
проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры	05	03	03 2 04 00000		100,0
проектно-изыскательские работы	05	03	03 2 04 81300		100,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 04 81300	200	100,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»	05	03	10 0 00 00000		277 225,9
подпрограмма «Формирование современной городской среды»	05	03	10 1 00 00000		277 225,9
формирование современной городской среды	05	03	10 1 02 00000		75 030,0
расходы на формирование современной городской среды (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»)	05	03	10 1 02 11210		75 000,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 1 02 11210	400	75 000,0
благоустройство дворовых и общественных территорий	05	03	10 1 02 80290		30,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 1 02 80290	200	30,0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	10 1 F2 00000		202 195,9
расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	03	10 1 F2 54240		117 040,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 1 F2 54240	200	117 040,8
расходы на реализацию программ формирования современной городской среды	05	03	10 1 F2 55550		85 155,1

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 1 F2 55550	200	85 155,1
другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			46 410,5
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	05	05	01 0 00 00000		46 010,5
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	05	05	01 1 00 00000		46 010,5
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	05	05	01 1 01 00000		46 010,5
расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	05	05	01 1 01 S2350		46 010,5
иные бюджетные ассигнования	05	05	01 1 01 S2350	800	46 010,5
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	05	05	03 0 00 00000		400,0
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	05	05	03 2 00 00000		400,0
обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства	05	05	03 2 03 00000		400,0
выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек	05	05	03 2 03 81200		400,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03 2 03 81200	200	400,0
охрана окружающей среды	06				3 052,1
другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			3 052,1
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории городского округа Певек»	06	05	12 0 00 00000		3 052,1
подпрограмма «Использование и охрана земель на территории городского округа Певек»	06	05	12 1 00 00000		3 052,1
использование и охрана земель	06	05	12 1 01 00000		3 052,1
расходы по организации работ по санитарной очистке и благоустройству территории в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, улучшению экологической обстановки, повышению уровня благоустройства, улучшению санитарного состояния и подготовки населенных пунктов городского округа Певек к летнему периоду	06	05	12 1 01 81010		3 052,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	12 1 01 81010	200	3 052,1
образование	07				700 445,8
дошкольное образование	07	01			154 601,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	07	01	02 0 00 00000		154 601,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	07	01	02 П 00 00000		154 601,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	07	01	02 П 01 00000		150 570,9
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	07	01	02 П 01 M9901		16 262,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 П 01 M9901	600	16 262,4
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	07	01	02 П 01 C9901		134 308,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 П 01 C9901	600	134 308,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	07	01	02 П 02 00000		3 800,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	07	01	02 П 02 10110		3 700,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 П 02 10110	600	3 700,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	07	01	02 П 02 10120		100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 П 02 10120	600	100,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	07	01	02 П 03 00000		230,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	07	01	02 П 03 43050		230,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 П 03 43050	600	230,4
общее образование	07	02			403 269,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	07	02	02 0 00 00000		403 269,0
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	07	02	02 1 00 00000		18 235,8
развитие системы общего образования	07	02	02 1 02 00000		17 934,2
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	02 1 02 53031		9 062,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 1 02 53031	600	9 062,0
расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	02 1 02 L304Д		8 470,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 1 02 L304Д	600	8 470,0
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	07	02	02 1 02 S242Д		402,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 1 02 S242Д	600	402,2
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	07	02	02 1 03 00000		301,6
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	07	02	02 1 03 S242Д		301,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 1 03 S242Д	600	301,6
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	07	02	02 П 00 00000		385 033,2
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	07	02	02 П 01 00000		377 740,8
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	07	02	02 П 01 M9902		60 080,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 П 01 M9902	600	60 080,3
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	07	02	02 П 01 C9902		317 660,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 П 01 C9902	600	317 660,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	07	02	02 П 02 00000		6 600,0

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	07	02	02 П 02 10110		6 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 П 02 10110	600	6 400,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	07	02	02 П 02 10120		200,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 П 02 10120	600	200,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	07	02	02 П 03 00000		692,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	07	02	02 П 03 43050		692,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 П 03 43050	600	692,4
дополнительное образование детей	07	03	02 0 00 00000		99 336,2
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	07	03	02 0 00 00000		98 156,2
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	07	03	02 1 00 00000		251,3
развитие системы общего образования	07	03	02 1 02 00000		251,3
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	07	03	02 1 03 S242Д		251,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 1 03 S242Д	600	251,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образований и учреждений культуры»	07	03	02 П 00 00000		97 904,9
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	07	03	02 П 01 00000		95 289,7
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	07	03	02 П 01 M9904		12 992,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 П 01 M9904	600	12 992,4
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	07	03	02 П 01 C9904		82 297,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 П 01 C9904	600	82 297,3
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	07	03	02 П 02 00000		2 500,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	07	03	02 П 02 10110		2 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 П 02 10110	600	2 400,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	07	03	02 П 02 10120		100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 П 02 10120	600	100,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	07	03	02 П 03 00000		115,2
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	07	03	02 П 03 43050		115,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 П 03 43050	600	115,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	07	03	82 0 00 00000		1 180,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	07	03	82 2 00 00000		1 180,0
резервный фонд органа местного самоуправления	07	03	82 2 00 20020		1 180,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	82 2 00 20020	600	1 180,0
молодежная политика	07	07			11 665,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	07	07	02 0 00 00000		11 665,6
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	07	07	02 1 00 00000		11 665,6
развитие системы общего образования	07	07	02 1 02 00000		11 071,5
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	07	07	02 1 02 80043		150,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	02 1 02 80043	300	150,0
расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставки грузов, предназначенных для организации образовательного процесса	07	07	02 1 02 80044		6 600,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 1 02 80044	200	6 600,0
расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	07	07	02 1 02 S215Д		4 321,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	02 1 02 S215Д	600	4 321,5
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	07	07	02 1 03 00000		314,1
расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи	07	07	02 1 03 80041		299,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 1 03 80041	200	9,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	02 1 03 80041	300	109,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	02 1 03 80041	600	180,0
расходы по организации участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи	07	07	02 1 03 80046		15,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 1 03 80046	200	15,0
поощрение лучших учреждений образования и их работников	07	07	02 1 04 00000		280,0
расходы на проведение конкурсов и мероприятий среди образовательных учреждений, педагогов городского округа	07	07	02 1 04 80042		180,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 1 04 80042	200	80,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	02 1 04 80042	300	100,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	07	07	02 1 04 80043		100,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	02 1 04 80043	300	100,0
другие вопросы в области образования	07	09			31 573,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	07	09	02 0 00 00000		27 560,9
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	07	09	02 1 00 00000		27 560,9
материальное обеспечение муниципальной отрасли образования	07	09	02 1 01 00000		6 245,4
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	07	09	02 1 01 11110		597,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 01 11110	600	597,0
пополнение фондов школьных библиотек	07	09	02 1 01 80130		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 01 80130	600	400,0
расходы на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	07	09	02 1 01 S2320		1 306,6

предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 01 S2320	600	1 306,6
расходы на обеспечение безопасности образовательных организаций	07	09	02 1 01 S255Д		3 941,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 01 S255Д	600	3 941,8
развитие системы общего образования	07	09	02 1 02 00000		16 900,4
проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования	07	09	02 1 02 00280		250,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 02 00280	600	250,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	07	09	02 1 02 11150		2 580,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 02 11150	600	2 580,0
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	07	09	02 1 02 S227Д		14 070,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 02 S227Д	600	14 070,4
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка роботехники и технического творчества инженерной направленности	07	09	02 1 03 00000		301,6
расходы на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	07	09	02 1 03 S2410		301,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 03 S2410	600	301,6
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	07	09	02 1 E2 00000		3 178,3
расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	07	09	02 1 E2 5098Д		3 178,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 E2 5098Д	600	3 178,3
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	07	09	02 1 EB 00000		935,2
расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	09	02 1 EB 5179Д		935,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	02 1 EB 5179Д	600	935,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	07	09	82 0 00 00000		4 012,8
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	07	09	82 2 00 00000		4 012,8
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»	07	09	82 2 00 11210		4 012,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	82 2 00 11210	600	4 012,8
культура, кинематография	08				111 305,8
культура	08	01			111 305,8
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	08	01	02 0 00 00000		111 305,8
подпрограмма «Развитие культуры»	08	01	02 2 00 00000		7 827,5
сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства	08	01	02 2 01 00000		990,0
расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры	08	01	02 2 01 11140		60,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 01 11140	600	60,0
расходы на проведение культурных мероприятий	08	01	02 2 01 80020		930,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 01 80020	600	930,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	08	01	02 2 02 00000		1 617,1
расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек	08	01	02 2 02 80030		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 02 80030	600	400,0
расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета	08	01	02 2 02 80140		80,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 02 80140	600	80,0
расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	02 2 02 L4670		1 137,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 02 L4670	600	1 137,1
проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа	08	01	02 2 04 00000		2 861,6
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	08	01	02 2 04 11150		1 528,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 04 11150	600	1 528,3
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	08	01	02 2 04 S2240		1 333,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 04 S2240	600	1 333,3
Федеральный проект «Культурная среда»	08	01	02 2 A1 00000		2 358,8
расходы на техническое оснащение муниципальных музеев	08	01	02 2 A1 55900		2 358,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 A1 55900	600	2 358,8
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	08	01	02 П 00 00000		103 478,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	08	01	02 П 01 00000		101 390,3
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями	08	01	02 П 01 M9908		52 755,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 П 01 M9908	600	52 755,5
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания музеями	08	01	02 П 01 M9909		18 391,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 П 01 M9909	600	18 391,3
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками	08	01	02 П 01 M9910		30 243,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 П 01 M9910	600	30 243,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	08	01	02 П 02 00000		1 800,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	08	01	02 П 02 10110		1 800,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 П 02 10110	600	1 800,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	08	01	02 П 03 00000		288,0
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	08	01	02 П 03 43050		288,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 П 03 43050	600	288,0
социальная политика	10				85 917,6
пенсионное обеспечение	10	01			18 901,3
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	10	01	82 0 00 00000		18 901,3
пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	82 Д 00 00000		18 901,3
доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	10	01	82 Д 00 00120		18 901,3

социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	82 Д 00 00120	300	18 901,3
<i>социальное обеспечение населения</i>	10	03			5 480,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	10	03	03 0 00 00000		3 000,0
подпрограмма «Организация ритуальных услуг»	10	03	03 1 00 00000		3 000,0
оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	10	03	03 1 01 00000		3 000,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	10	03	03 1 01 81410		3 000,0
иные бюджетные ассигнования	10	03	03 1 01 81410	800	3 000,0
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	10	03	09 0 00 00000		840,0
подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»	10	03	09 1 00 00000		840,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	10	03	09 1 01 00000		840,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	10	03	09 1 01 95560		840,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	09 1 01 95560	300	840,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	10	03	82 0 00 00000		1 640,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	10	03	82 2 00 00000		1 640,0
резервный фонд органа местного самоуправления	10	03	82 2 00 20020		1 640,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	82 2 00 20020	300	1 640,0
<i>охрана семьи и детства</i>	10	04			8 757,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	10	04	02 0 00 00000		617,4
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	10	04	02 1 00 00000		617,4
развитие системы общего образования	10	04	02 1 02 00000		617,4
расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	02 1 02 4309Д		617,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	02 1 02 4309Д	300	617,4
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	10	04	82 0 00 00000		8 140,3
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	10	04	82 2 00 00000		8 140,3
расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета	10	04	82 2 00 2082Д		8 140,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	82 2 00 2082Д	200	9,1
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	82 2 00 2082Д	400	8 131,2
<i>другие вопросы в области социальной политики</i>	10	06			52 778,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	10	06	02 0 00 00000		52 378,6
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	10	06	02 П 00 00000		52 378,6
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	10	06	02 П 01 00000		50 978,6
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	10	06	02 П 01 00110		14 625,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	02 П 01 00110	100	14 625,3
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	10	06	02 П 01 00200		3 889,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	02 П 01 00200	100	3 889,9
обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп	10	06	02 П 01 М9929		32 463,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	02 П 01 М9929	100	25 578,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	02 П 01 М9929	200	6 774,9
иные бюджетные ассигнования	10	06	02 П 01 М9929	800	109,7
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	10	06	02 П 02 00000		1 400,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	10	06	02 П 02 10110		1 400,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	02 П 02 10110	100	1 400,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	10	06	82 0 00 00000		400,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	10	06	82 2 00 00000		400,0
расходы на предоставление из бюджета городского округа Певек грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	10	06	82 2 00 80048		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	82 2 00 80048	600	400,0
физическая культура и спорт	11				132 245,2
<i>физическая культура</i>	11	01			127 086,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	11	01	02 0 00 00000		15 075,4
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	01	02 3 00 00000		15 075,4
проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	11	01	02 3 03 00000		15 075,4
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	11	01	02 3 03 S2240		15 075,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	02 3 03 S2240	600	15 075,4
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	11	01	03 0 00 00000		112 011,1
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	11	01	03 2 00 00000		112 011,1
проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	11	01	03 2 02 00000		112 011,1
расходы на строительство спортивного комплекса в г. Певек	11	01	03 2 02 S2980		112 011,1
иные бюджетные ассигнования	11	01	03 2 02 S2980	800	112 011,1
<i>массовый спорт</i>	11	02			5 158,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	11	02	02 0 00 00000		3 560,3
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	02	02 3 00 00000		3 560,3
создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	11	02	02 3 01 00000		600,0
организация физкультурно-спортивной работы	11	02	02 3 01 80010		600,0

предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	02 3 01 80010	600	600,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта	11	02	02 3 02 00000		2 960,3
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек	11	02	02 3 02 22100		2 114,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	02 3 02 22100	600	2 114,3
организация физкультурно-спортивной работы	11	02	02 3 02 80010		846,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	02 3 02 80010	600	846,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	11	02	82 0 00 00000		1 598,4
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	11	02	82 2 00 00000		1 598,4
резервный фонд органа местного самоуправления	11	02	82 2 00 20020		1 598,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	82 2 00 20020	600	1 598,4
средства массовой информации	12				2 600,0
<i>другие вопросы в области средств массовой информации</i>	12	04			2 600,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	12	04	02 0 00 00000		2 600,0
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	12	04	02 П 00 00000		2 600,0
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	12	04	02 П 01 00000		2 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания	12	04	02 П 01 М9928		2 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	02 П 01 М9928	600	2 500,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	12	04	02 П 02 00000		100,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	12	04	02 П 02 10110		100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	02 П 02 10110	600	100,0
обслуживание государственного и муниципального долга	13				30,0
<i>обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	13	01			30,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	13	01	82 0 00 00000		30,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	13	01	82 2 00 00000		30,0
расходы по оплате процентов за пользование бюджетным кредитом	13	01	82 2 00 20050		30,0
обслуживание муниципального долга	13	01	82 2 00 20050	700	30,0

9. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Певек на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

**Ведомственная структура расходов
бюджета городского округа Певек на 2024 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Управление социальной политики Администрации городского округа Певек	803					887 981,7
образование	803	07				700 445,8
дошкольное образование	803	07	01			154 601,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	01	02 0 00 00000		154 601,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	01	02 П 00 00000		154 601,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	01	02 П 01 00000		150 570,9
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	803	07	01	02 П 01 М9901		16 262,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 М9901	600	16 262,4
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	803	07	01	02 П 01 С9901		134 308,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 С9901	600	134 308,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	01	02 П 02 00000		3 800,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10110		3 700,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10110	600	3 700,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10120		100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10120	600	100,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	01	02 П 03 00000		230,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	01	02 П 03 43050		230,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 03 43050	600	230,4
общее образование	803	07	02			403 269,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	02	02 0 00 00000		403 269,0
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	02	02 1 00 00000		18 235,8

развитие системы общего образования	803	07	02	02 1 02 00000		17 934,2
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	803	07	02	02 1 02 53031		9 062,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 53031	600	9 062,0
расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	803	07	02	02 1 02 L304Д		8 470,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 L304Д	600	8 470,0
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	02	02 1 02 S242Д		402,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 S242Д	600	402,2
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	02	02 1 03 00000		301,6
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	02	02 1 03 S242Д		301,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 03 S242Д	600	301,6
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	02	02 П 00 00000		385 033,2
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	02	02 П 01 00000		377 740,8
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	803	07	02	02 П 01 М9902		60 080,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 М9902	600	60 080,3
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	803	07	02	02 П 01 С9902		317 660,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 С9902	600	317 660,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	02	02 П 02 00000		6 600,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10110		6 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10110	600	6 400,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10120		200,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10120	600	200,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	02	02 П 03 00000		692,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	02	02 П 03 43050		692,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 03 43050	600	692,4
дополнительное образование детей	803	07	03			99 336,2
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	03	02 0 00 00000		98 156,2
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	03	02 1 00 00000		251,3
развитие системы общего образования	803	07	03	02 1 02 00000		251,3
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	03	02 1 02 S242Д		251,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 1 02 S242Д	600	251,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	03	02 П 00 00000		97 904,9
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	03	02 П 01 00000		95 289,7
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	803	07	03	02 П 01 М9904		12 992,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 М9904	600	12 992,4
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	803	07	03	02 П 01 С9904		82 297,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 С9904	600	82 297,3
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	03	02 П 02 00000		2 500,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	03	02 П 02 10110		2 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 02 10110	600	2 400,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	03	02 П 02 10120		100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 02 10120	600	100,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	03	02 П 03 00000		115,2
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	03	02 П 03 43050		115,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 03 43050	600	115,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	03	82 0 00 00000		1 180,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	03	82 2 00 00000		1 180,0
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	03	82 2 00 20020		1 180,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	82 2 00 20020	600	1 180,0
молодежная политика	803	07	07			11 665,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	07	02 0 00 00000		11 665,6
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	07	02 1 00 00000		11 665,6

развитие системы общего образования	803	07	07	02 1 02 00000		11 071,5
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	803	07	07	02 1 02 80043		150,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 02 80043	300	150,0
расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов, предназначенных для организации образовательного процесса	803	07	07	02 1 02 80044		6 600,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 02 80044	200	6 600,0
расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	803	07	07	02 1 02 S215Д		4 321,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 02 S215Д	600	4 321,5
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	07	02 1 03 00000		314,1
расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи	803	07	07	02 1 03 80041		299,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 03 80041	200	9,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 03 80041	300	109,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 03 80041	600	180,0
расходы по организации участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи	803	07	07	02 1 03 80046		15,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 03 80046	200	15,0
поощрение лучших учреждений образования и их работников	803	07	07	02 1 04 00000		280,0
расходы на проведение конкурсов и мероприятий среди образовательных учреждений, педагогов городского округа	803	07	07	02 1 04 80042		180,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 04 80042	200	80,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 04 80042	300	100,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	803	07	07	02 1 04 80043		100,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 04 80043	300	100,0
<i>другие вопросы в области образования</i>	803	07	09			31 573,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	09	02 0 00 00000		27 560,9
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	09	02 1 00 00000		27 560,9
материальное обеспечение муниципальной отрасли образования	803	07	09	02 1 01 00000		6 245,4
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	803	07	09	02 1 01 11110		597,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 11110	600	597,0
пополнение фондов школьных библиотек	803	07	09	02 1 01 80130		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 80130	600	400,0
расходы на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S2320		1 306,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S2320	600	1 306,6
расходы на обеспечение безопасности образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S255Д		3 941,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S255Д	600	3 941,8
развитие системы общего образования	803	07	09	02 1 02 00000		16 900,4
проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования	803	07	09	02 1 02 00280		250,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 00280	600	250,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	07	09	02 1 02 11150		2 580,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 11150	600	2 580,0
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	803	07	09	02 1 02 S227Д		14 070,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 S227Д	600	14 070,4
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	09	02 1 03 00000		301,6
расходы на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	803	07	09	02 1 03 S2410		301,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 03 S2410	600	301,6
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	803	07	09	02 1 E2 00000		3 178,3
расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	803	07	09	02 1 E2 5098Д		3 178,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 E2 5098Д	600	3 178,3
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	803	07	09	02 1 EB 00000		935,2
расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	803	07	09	02 1 EB 5179Д		935,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 EB 5179Д	600	935,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	09	82 0 00 00000		4 012,8
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	09	82 2 00 00000		4 012,8
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»	803	07	09	82 2 00 11210		4 012,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	82 2 00 11210	600	4 012,8
культура, кинематография	803	08				111 305,8
культура	803	08	01			111 305,8
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	08	01	02 0 00 00000		111 305,8
подпрограмма «Развитие культуры»	803	08	01	02 2 00 00000		7 827,5
сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства	803	08	01	02 2 01 00000		990,0
расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры	803	08	01	02 2 01 11140		60,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 11140	600	60,0
расходы на проведение культурных мероприятий	803	08	01	02 2 01 80020		930,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 80020	600	930,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	803	08	01	02 2 02 00000		1 617,1
расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек	803	08	01	02 2 02 80030		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80030	600	400,0
расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета	803	08	01	02 2 02 80140		80,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80140	600	80,0
расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	803	08	01	02 2 02 L4670		1 137,1

предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 L4670	600	1 137,1
проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа	803	08	01	02 2 04 00000		2 861,6
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	08	01	02 2 04 11150		1 528,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 04 11150	600	1 528,3
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	08	01	02 2 04 S2240		1 333,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 04 S2240	600	1 333,3
Федеральный проект «Культурная среда»	803	08	01	02 2 A1 00000		2 358,8
расходы на техническое оснащение муниципальных музеев	803	08	01	02 2 A1 55900		2 358,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 A1 55900	600	2 358,8
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	08	01	02 П 00 00000		103 478,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	08	01	02 П 01 00000		101 390,3
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями	803	08	01	02 П 01 M9908		52 755,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 M9908	600	52 755,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	08	01	02 П 01 M9909		18 391,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 M9909	600	18 391,3
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками	803	08	01	02 П 01 M9910		30 243,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 M9910	600	30 243,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	08	01	02 П 02 00000		1 800,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	08	01	02 П 02 10110		1 800,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 02 10110	600	1 800,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	08	01	02 П 03 00000		288,0
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	08	01	02 П 03 43050		288,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 03 43050	600	288,0
социальная политика	803	10				53 396,0
охрана семьи и детства	803	10	04			617,4
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	10	04	02 0 00 00000		617,4
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	10	04	02 1 00 00000		617,4
развитие системы общего образования	803	10	04	02 1 02 00000		617,4
расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	803	10	04	02 1 02 4309Д		617,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	10	04	02 1 02 4309Д	300	617,4
другие вопросы в области социальной политики	803	10	06			52 778,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	10	06	02 0 00 00000		52 378,6
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	10	06	02 П 00 00000		52 378,6
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	10	06	02 П 01 00000		50 978,6
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	803	10	06	02 П 01 00110		14 625,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00110	100	14 625,3
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	803	10	06	02 П 01 00200		3 889,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00200	100	3 889,9
обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп	803	10	06	02 П 01 M9929		32 463,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 M9929	100	25 578,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	10	06	02 П 01 M9929	200	6 774,9
иные бюджетные ассигнования	803	10	06	02 П 01 M9929	800	109,7
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	10	06	02 П 02 00000		1 400,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	10	06	02 П 02 10110		1 400,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 02 10110	100	1 400,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	10	06	82 0 00 00000		400,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	10	06	82 2 00 00000		400,0
расходы на предоставление из бюджета городского округа Певек грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	803	10	06	82 2 00 80048		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	10	06	82 2 00 80048	600	400,0
физическая культура и спорт	803	11				20 234,1
физическая культура	803	11	01			15 075,4
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	11	01	02 0 00 00000		15 075,4
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	01	02 3 00 00000		15 075,4
проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	11	01	02 3 03 00000		15 075,4

расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	11	01	02 3 03 S2240		15 075,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	01	02 3 03 S2240	600	15 075,4
массовый спорт	803	11	02			5 158,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Певек»	803	11	02	02 0 00 00000		3 560,3
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	02	02 3 00 00000		3 560,3
создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 01 00000		600,0
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 01 80010		600,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 01 80010	600	600,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 02 00000		2 960,3
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек	803	11	02	02 3 02 22100		2 114,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 02 22100	600	2 114,3
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 02 80010		846,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 02 80010	600	846,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	11	02	82 0 00 00000		1 598,4
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	11	02	82 2 00 00000		1 598,4
резервный фонд органа местного самоуправления	803	11	02	82 2 00 20020		1 598,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	82 2 00 20020	600	1 598,4
средства массовой информации	803	12				2 600,0
другие вопросы в области средств массовой информации	803	12	04			2 600,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Певек»	803	12	04	02 0 00 00000		2 600,0
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	12	04	02 П 00 00000		2 600,0
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	12	04	02 П 01 00000		2 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания	803	12	04	02 П 01 М9928		2 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	04	02 П 01 М9928	600	2 500,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	12	04	02 П 02 00000		100,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	12	04	02 П 02 10110		100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	04	02 П 02 10110	600	100,0
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	805	01				85 781,1
общегосударственные вопросы	805	01				80 074,5
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	805	01	06			49 207,0
обеспечение функционирования органов муниципального образования	805	01	06	80 0 00 00000		49 207,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00000		49 207,0
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00110		37 508,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00110	100	32 623,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	80 2 00 00110	200	4 884,0
иные бюджетные ассигнования	805	01	06	80 2 00 00110	800	0,5
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	805	01	06	80 2 00 00200		9 938,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00200	100	9 938,8
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	805	01	06	80 2 00 10110		1 760,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 10110	100	1 760,0
резервные фонды	805	01	11			2 581,6
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	11	82 0 00 00000		2 581,6
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	01	11	82 2 00 00000		2 581,6
резервный фонд органа местного самоуправления	805	01	11	82 2 00 20020		2 581,6
иные бюджетные ассигнования	805	01	11	82 2 00 20020	800	2 581,6
другие общегосударственные вопросы	805	01	13			28 285,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	805	01	13	07 0 00 00000		3 300,0
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	805	01	13	07 1 00 00000		3 300,0
расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	805	01	13	07 1 02 00000		2 300,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 02 20040		2 300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 02 20040	200	2 300,0
расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	805	01	13	07 1 03 00000		1 000,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 03 20040		1 000,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 03 20040	200	1 000,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	13	82 0 00 00000		24 985,9
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	01	13	82 2 00 00000		24 985,9
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	82 2 00 20040		24 985,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	82 2 00 20040	200	24 835,9
иные бюджетные ассигнования	805	01	13	82 2 00 20040	800	150,0
национальная экономика	805	04				3 876,6
другие вопросы в области национальной экономики	805	04	12			3 876,6

Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	805	04	12	05 0 00 00000		3 876,6
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	805	04	12	05 2 00 00000		3 876,6
стимулирование развития предпринимательства в сельской местности	805	04	12	05 2 01 00000		3 076,6
субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	805	04	12	05 2 01 S2260		3 076,6
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 01 S2260	800	3 076,6
стимулирование развития предпринимательства	805	04	12	05 2 03 00000		800,0
субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	805	04	12	05 2 03 44050		800,0
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 03 44050	800	800,0
жилищно-коммунальное хозяйство	805	05				1 800,0
жилищное хозяйство	805	05	01			1 800,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	805	05	01	07 0 00 00000		1 800,0
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	805	05	01	07 1 00 00000		1 800,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	805	05	01	07 1 01 00000		1 800,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	805	05	01	07 1 01 82020		1 800,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	05	01	07 1 01 82020	200	1 800,0
обслуживание государственного и муниципального долга	805	13				30,0
обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	805	13	01			30,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	13	01	82 0 00 00000		30,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	13	01	82 2 00 00000		30,0
расходы по оплате процентов за пользование бюджетным кредитом	805	13	01	82 2 00 20050		30,0
обслуживание муниципального долга	805	13	01	82 2 00 20050	700	30,0
Администрация городского округа Певек	810					1 011 807,4
общегосударственные вопросы	810	01				177 440,3
функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			6 858,6
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	02	80 0 00 00000		6 858,6
обеспечение функционирования Главы городского округа	810	01	02	80 1 00 00000		6 858,6
расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа	810	01	02	80 1 00 00030		6 858,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 00030	100	6 858,6
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			98 121,7
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	04	80 0 00 00000		98 121,7
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00000		98 121,7
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00110		63 587,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00110	100	62 376,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	80 2 00 00110	200	1 200,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	04	80 2 00 00110	800	10,9
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	810	01	04	80 2 00 00200		28 217,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00200	100	28 217,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	04	80 2 00 10110		3 500,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 10110	100	3 500,0
расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением	810	01	04	80 2 00 43010		403,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43010	100	403,1
расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	810	01	04	80 2 00 43020		2 050,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43020	100	2 050,4
расходы на обеспечение деятельности административных комиссий	810	01	04	80 2 00 43040		363,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43040	100	363,4
судебная система	810	01	05			13,0
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	05	80 0 00 00000		13,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	05	80 2 00 00000		13,0
осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	80 2 00 51200		13,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	80 2 00 51200	200	13,0
другие общегосударственные вопросы	810	01	13			72 447,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	810	01	13	07 0 00 00000		5 230,0
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	810	01	13	07 1 00 00000		5 230,0
расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	810	01	13	07 1 03 00000		130,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 03 20040		130,0

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	07 1 03 20040	200	130,0
субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек	810	01	13	07 1 05 00000		5 100,0
содержание и обслуживание имущества, переходящего в муниципальную собственность согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ	810	01	13	07 1 05 20030		770,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20030	800	770,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 05 20040		4 330,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20040	800	4 330,0
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	01	13	81 0 00 00000		59 629,1
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	01	13	81 0 00 00000		59 629,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	13	81 0 00 10110		1 497,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 0 00 10110	100	1 497,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений	810	01	13	81 0 00 М9916		6 015,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 0 00 М9916	100	6 015,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность	810	01	13	81 0 00 М9920		52 117,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 0 00 М9920	100	22 526,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	81 0 00 М9920	200	29 503,6
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	81 0 00 М9920	800	87,1
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	13	82 0 00 00000		7 587,9
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00000		7 587,9
обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00260		6 810,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00260	200	830,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	82 2 00 00260	300	160,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	82 2 00 00260	800	5 820,0
представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Администрации городского округа Певек	810	01	13	82 2 00 00270		550,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00270	200	550,0
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское»»	810	01	13	82 2 00 11240		227,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 11240	200	227,9
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03				11 651,4
<i>органы юстиции</i>	810	03	04			2 705,0
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	03	04	80 0 00 00000		2 705,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	03	04	80 2 00 00000		2 705,0
расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	810	03	04	80 2 00 59300		1 005,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 59300	100	1 005,0
расходы за счёт собственных средств бюджета городского округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	810	03	04	80 2 00 89300		1 700,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 89300	100	1 700,0
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	810	03	09			8 946,4
Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»	810	03	09	08 0 00 00000		625,0
подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	810	03	09	08 2 00 00000		625,0
развитие и совершенствование материально-технической базы	810	03	09	08 2 01 00000		625,0
приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	810	03	09	08 2 01 82080		625,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 01 82080	200	625,0
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	810	03	09	09 0 00 00000		50,0
подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»	810	03	09	09 2 00 00000		50,0
проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений	810	03	09	09 2 01 00000		50,0
профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)	810	03	09	09 2 01 82170		50,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	09 2 01 82170	200	50,0
Муниципальная программа «Певек – безопасный город»	810	03	09	11 0 00 00000		160,4
подпрограмма «Охрана общественного порядка»	810	03	09	11 1 00 00000		80,2
финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 00000		80,2
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек	810	03	09	11 1 02 77720		71,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 1 02 77720	100	71,3
расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 77760		8,9

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	11 1 02 77760	200	8,9
подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»	810	03	09	11 2 00 00000		80,2
финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	810	03	09	11 2 02 00000		80,2
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	810	03	09	11 2 02 77730		80,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 2 02 77730	100	80,2
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	03	09	81 0 00 00000		8 111,0
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	03	09	81 П 00 00000		8 111,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	03	09	81 П 00 10110		711,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 П 00 10110	100	711,0
расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы	810	03	09	81 П 00 М9919		7 400,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 П 00 М9919	100	7 400,0
национальная экономика	810	04				224 553,1
сельское хозяйство и рыболовство	810	04	05			6 136,7
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	810	04	05	06 0 00 00000		6 136,7
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	05	06 1 00 00000		6 136,7
возмещение части затрат на производство пищевой продукции	810	04	05	06 1 01 00000		6 136,7
субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	810	04	05	06 1 01 S2200		6 136,7
иные бюджетные ассигнования	810	04	05	06 1 01 S2200	800	6 136,7
водное хозяйство	810	04	06			38 552,8
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	06	03 0 00 00000		38 552,8
подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	810	04	06	03 3 00 00000		38 552,8
реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	810	04	06	03 3 01 00000		38 552,8
расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	810	04	06	03 3 01 S2310		38 552,8
иные бюджетные ассигнования	810	04	06	03 3 01 S2310	800	38 552,8
транспорт	810	04	08			37 500,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	08	04 0 00 00000		37 500,0
подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»	810	04	08	04 2 00 00000		37 500,0
организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	810	04	08	04 2 01 00000		37 500,0
преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по восстановленным муниципальным маршрутам	810	04	08	04 2 01 87040		37 500,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	08	04 2 01 87040	800	37 500,0
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	810	04	09			43 827,6
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	09	04 0 00 00000		43 827,6
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	810	04	09	04 3 00 00000		43 827,6
содержание автомобильных дорог местного значения	810	04	09	04 3 01 00000		43 827,6
расходы на содержание межселенных дорог	810	04	09	04 3 01 80050		24 227,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80050	200	24 227,6
содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	810	04	09	04 3 01 80220		19 600,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80220	200	19 600,0
другие вопросы в области национальной экономики	810	04	12			98 536,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	12	04 0 00 00000		700,0
подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»	810	04	12	04 1 00 00000		700,0
осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок	810	04	12	04 1 01 00000		700,0
расходы на оплату услуг по содержанию авиаплощадок	810	04	12	04 1 01 81100		700,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	04 1 01 81100	200	700,0
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	810	04	12	05 0 00 00000		2 427,2
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	810	04	12	05 2 00 00000		2 427,2
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	05 2 04 00000		2 427,2
субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	810	04	12	05 2 04 86100		1 500,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	05 2 04 86100	800	1 500,0
субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	810	04	12	05 2 04 S2580		927,2
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	05 2 04 S2580	800	927,2
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	810	04	12	06 0 00 00000		95 408,8
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	12	06 1 00 00000		95 408,8
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	06 1 02 00000		95 408,8
субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	810	04	12	06 1 02 S2120		95 408,8
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	06 1 02 S2120	800	95 408,8
жилищно-коммунальное хозяйство	810	05				450 577,8
жилищное хозяйство	810	05	01			24 413,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	810	05	01	07 0 00 00000		24 413,6
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	810	05	01	07 1 00 00000		24 413,6
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	810	05	01	07 1 01 00000		3 500,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	810	05	01	07 1 01 82020		3 500,0

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 01 82020	200	3 500,0
ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек	810	05	01	07 1 04 00000		20 913,6
ремонт муниципального жилого фонда городского округа	810	05	01	07 1 04 82010		20 913,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 04 82010	200	20 913,6
коммунальное хозяйство	810	05	02			24 506,1
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	02	01 0 00 00000		24 506,1
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	02	01 1 00 00000		23 406,1
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	02	01 1 01 00000		23 406,1
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81060		3 500,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81060	800	3 500,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам, услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81160		50,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81160	800	50,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек	810	05	02	01 1 01 86060		480,8
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86060	800	480,8
расходы на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории городского округа Певек	810	05	02	01 1 01 86070		19 375,3
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86070	800	19 375,3
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	810	05	02	01 2 00 00000		1 100,0
энергосбережение и повышение энергетической эффективности	810	05	02	01 2 01 00000		1 100,0
расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие	810	05	02	01 2 01 81050		1 100,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 2 01 81050	800	1 100,0
благоустройство	810	05	03			355 247,6
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	03	01 0 00 00000		10 107,8
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	03	01 1 00 00000		10 107,8
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	03	01 1 01 00000		10 107,8
расходы на предоставление субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	810	05	03	01 1 01 S2102		10 107,8
иные бюджетные ассигнования	810	05	03	01 1 01 S2102	800	10 107,8
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	03	03 0 00 00000		67 913,9
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	05	03	03 2 00 00000		67 913,9
улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения	810	05	03	03 2 01 00000		67 813,9
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек	810	05	03	03 2 01 22100		4 000,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 22100	200	4 000,0
уличное освещение	810	05	03	03 2 01 80210		9 136,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80210	200	9 136,0
организация и содержание мест захоронения	810	05	03	03 2 01 80240		800,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80240	200	800,0
выполнение работ, услуг по общему благоустройству городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80250		46 865,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80250	200	46 865,0
субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80270		7 000,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	03	03 2 01 80270	800	7 000,0
снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80280		12,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80280	200	12,9
проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры	810	05	03	03 2 04 00000		100,0
проектно-изыскательские работы	810	05	03	03 2 04 81300		100,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 04 81300	200	100,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»	810	05	03	10 0 00 00000		277 225,9
подпрограмма «Формирование современной городской среды»	810	05	03	10 1 00 00000		277 225,9
формирование современной городской среды	810	05	03	10 1 02 00000		75 030,0
расходы на формирование современной городской среды (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»)	810	05	03	10 1 02 11210		75 000,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 02 11210	400	75 000,0
благоустройство дворовых и общественных территорий	810	05	03	10 1 02 80290		30,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 02 80290	200	30,0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	810	05	03	10 1 F2 00000		202 195,9
расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	810	05	03	10 1 F2 54240		117 040,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 F2 54240	200	117 040,8
расходы на реализацию программ формирования современной городской среды	810	05	03	10 1 F2 55550		85 155,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 F2 55550	200	85 155,1
другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05			46 410,5
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	05	01 0 00 00000		46 010,5
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	05	01 1 00 00000		46 010,5
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05	01 1 01 00000		46 010,5
расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	810	05	05	01 1 01 S2350		46 010,5
иные бюджетные ассигнования	810	05	05	01 1 01 S2350	800	46 010,5
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	05	03 0 00 00000		400,0
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	05	05	03 2 00 00000		400,0

обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства	810	05	05	03 2 03 00000		400,0
выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек	810	05	05	03 2 03 81200		400,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	05	03 2 03 81200	200	400,0
охрана окружающей среды	810	06				3 052,1
<i>другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	<i>810</i>	<i>06</i>	<i>05</i>			<i>3 052,1</i>
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории городского округа Певек»	810	06	05	12 0 00 00000		3 052,1
подпрограмма «Использование и охрана земель на территории городского округа Певек»	810	06	05	12 1 00 00000		3 052,1
использование и охрана земель	810	06	05	12 1 01 00000		3 052,1
расходы по организации работ по санитарной очистке и благоустройству территории в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, улучшению экологической обстановки, повышению уровня благоустройства, улучшению санитарного состояния и подготовки населенных пунктов городского округа Певек к летнему периоду	810	06	05	12 1 01 81010		3 052,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	06	05	12 1 01 81010	200	3 052,1
социальная политика	810	10				32 521,6
<i>пенсионное обеспечение</i>	<i>810</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>18 901,3</i>
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	01	82 0 00 00000		18 901,3
пенсионное обеспечение муниципальных служащих	810	10	01	82 Д 00 00000		18 901,3
доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	810	10	01	82 Д 00 00120		18 901,3
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	01	82 Д 00 00120	300	18 901,3
<i>социальное обеспечение населения</i>	<i>810</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>5 480,0</i>
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	10	03	03 0 00 00000		3 000,0
подпрограмма «Организация ритуальных услуг»	810	10	03	03 1 00 00000		3 000,0
оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 00000		3 000,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 81410		3 000,0
иные бюджетные ассигнования	810	10	03	03 1 01 81410	800	3 000,0
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	810	10	03	09 0 00 00000		840,0
подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»	810	10	03	09 1 00 00000		840,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 00000		840,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 95560		840,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	09 1 01 95560	300	840,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	03	82 0 00 00000		1 640,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	03	82 2 00 00000		1 640,0
резервный фонд органа местного самоуправления	810	10	03	82 2 00 20020		1 640,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	82 2 00 20020	300	1 640,0
<i>охрана семьи и детства</i>	<i>810</i>	<i>10</i>	<i>04</i>			<i>8 140,3</i>
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	04	82 0 00 00000		8 140,3
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	04	82 2 00 00000		8 140,3
расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета	810	10	04	82 2 00 2082Д		8 140,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	10	04	82 2 00 2082Д	200	9,1
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	810	10	04	82 2 00 2082Д	400	8 131,2
физическая культура и спорт	810	11				112 011,1
<i>физическая культура</i>	<i>810</i>	<i>11</i>	<i>01</i>			<i>112 011,1</i>
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	11	01	03 0 00 00000		112 011,1
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	11	01	03 2 00 00000		112 011,1
проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	810	11	01	03 2 02 00000		112 011,1
расходы на строительство спортивного комплекса в г. Певек	810	11	01	03 2 02 S2980		112 011,1
иные бюджетные ассигнования	810	11	01	03 2 02 S2980	800	112 011,1
Контрольно-счётная палата городского округа Певек Чукотского автономного округа	811					6 797,2
общегосударственные вопросы	811	01				6 797,2
<i>обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>811</i>	<i>01</i>	<i>06</i>			<i>6 797,2</i>
Контрольно – счётная палата муниципального образования	811	01	06	85 0 00 00000		6 797,2
обеспечение функционирования контрольно – счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00000		6 797,2
обеспечение деятельности Председателя Контрольно – счётной палаты городского округа Певек	811	01	06	85 1 00 00100		4 057,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00100	100	4 057,8
центральный аппарат контрольно – счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00110		2 629,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00110	100	1 672,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	85 1 00 00110	200	956,6
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	811	01	06	85 1 00 10110		110,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 10110	100	110,0
Совет депутатов городского округа Певек Чукотского автономного округа	815					3 538,2
общегосударственные вопросы	815	01				3 538,2
<i>функционалирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>815</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>3 538,2</i>
Совет депутатов муниципального образования	815	01	03	83 0 00 00000		3 538,2
обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 1 00 00000		144,0
депутаты Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 1 00 00060		144,0

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 1 00 00060	100	144,0
обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 2 00 00000		3 394,2
расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 2 00 00110		3 394,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 2 00 00110	100	3 090,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	01	03	83 2 00 00110	200	200,0
иные бюджетные ассигнования	815	01	03	83 2 00 00110	800	104,0
ИТОГО РАСХОДОВ						1 995 905,6

10. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Певек и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

11. Приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Певек на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Певек на 2024 год

Дефицит бюджета городского округа Певек – 41 500 тыс. рублей, в процентах к общей сумме доходов без учета финансовой помощи из окружного бюджета – 1 %.

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 311,8
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-41 500,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	47 811,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 989 593,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 989 593,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 989 593,8
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 989 593,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 037 405,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 037 405,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 037 405,6
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 037 405,6

12. Приложение 8 «Программа муниципальных гарантий городского округа Певек на 2024 год» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

13. Приложение 10 «Порядок определения размера муниципальной преференции, предоставляемой Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа из бюджета городского округа Певек в 2024 году» изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

Порядок определения размера муниципальной преференции, предоставляемой Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа из бюджета городского округа Певек в 2024 году

Размер муниципальной преференции, предоставляемой Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа (далее – предприятие) из бюджета городского округа Певек в 2024 году на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах по установленным единым тарифам за проезд (в т.ч. бесплатный проезд для всех категорий населения), в форме субсидии, определяется объемом затрат, необходимым для реализации мероприятия в течение финансового года, и включает в себя:

затраты предприятия на оплату труда и уплату страховых взносов, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, в том числе:

1. административно-управленческий персонал – 3 штатных единицы,
 2. водители – 6 штатных единицы,
 3. ремонтная служба – 4 штатных единицы,
 4. вспомогательный персонал – 4 штатных единицы;
- затраты на приобретение ГСМ, на приобретение и доставку запасных частей, проведение текущего ремонта автобусов и имущества, задействованного в выполнении пассажирских автобусных перевозок;

уплату налогов, взносов в бюджеты бюджетной системы (за исключением штрафов, штрафных санкций, неустоек и т.д.); затрат и платежей, необходимых для организации выполнения пассажирских автобусных перевозок: технический осмотр, охрана труда, страхование автотранспортных средств ОСАГО, услуги вневедомственной охраны, предрейсовых медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров, проведение оценки уязвимости, услуги диспетчеризации, услуги связи, банка; оплату коммунальных расходов предприятия.

Порядок предоставления субсидии определяется Администрацией городского округа Певек.».

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
3 мая 2024 года
№ 7-РС

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 3 мая 2024 года № 7-РС

«Приложение 4
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Певек и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год

(тыс.руб.)

Наименование позиции (целевой статьи)	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Сумма – всего	Сумма средств федерального бюджета	Сумма средств окружного бюджета	Сумма средств бюджета городского округа Певек	
								9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО					1 995 905,6	184 713,5	809 034,3	807 732,9	194 424,9
в т.ч. расходы на исполнение муниципальных программ городского округа Певек					1 689 866,6	183 695,5	798 077,1	514 441,1	193 652,9
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	01 0 00 00000				80 624,4	0,0	55 837,6	24 786,8	0,0
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	01 1 00 00000				79 524,4	0,0	55 837,6	23 686,8	0,0
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	01 1 01 00000				79 524,4	0,0	55 837,6	23 686,8	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	01 1 01 81060	800	05	02	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам, услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	01 1 01 81160	800	05	02	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского округа Певек	01 1 01 86060	800	05	02	480,8	0,0	0,0	480,8	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории городского округа Певек	01 1 01 86070	800	05	02	19 375,3	0,0	0,0	19 375,3	0,0
расходы на предоставление субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек	01 1 01 S2102	800	05	03	10 107,8	0,0	10 057,2	50,6	0,0
расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	01 1 01 S2350	800	05	05	46 010,5	0,0	45 780,4	230,1	0,0
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	01 2 00 00000				1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0
энергосбережение и повышение энергетической эффективности	01 2 01 00000				1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0
расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие	01 2 01 81050	800	05	02	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	02 0 00 00000				880 790,5	23 695,5	578 673,5	278 421,5	0,0
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	02 1 00 00000				58 331,0	20 320,7	26 651,0	11 359,3	0,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли образования	02 1 01 00000				6 245,4	0,0	5 222,0	1 023,4	0,0
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	02 1 01 11110	600	07	09	597,0	0,0	0,0	597,0	0,0
пополнение фондов школьных библиотек	02 1 01 80130	600	07	09	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
расходы на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	02 1 01 S2320	600	07	09	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0
расходы на обеспечение безопасности образовательных организаций	02 1 01 S255Д	600	07	09	3 941,8	0,0	3 922,0	19,8	0,0
развитие системы общего образования	02 1 02 00000				46 774,8	16 309,7	20 747,1	9 718,0	0,0
проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования	02 1 02 00280	600	07	09	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	02 1 02 11150	600	07	09	2 580,0	0,0	0,0	2 580,0	0,0
расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	02 1 02 4309Д	300	10	04	617,4	0,0	617,4	0,0	0,0

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	02 1 02 53031	600	07	02	9 062,0	9 062,0	0,0	0,0	0,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	02 1 02 80043	300	07	07	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0
расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов, предназначенных для организации образовательного процесса	02 1 02 80044	200	07	07	6 600,0	0,0	0,0	6 600,0	0,0
расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	02 1 02 L304Д	600	07	02	8 470,0	7 247,7	1 179,9	42,4	0,0
расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	02 1 02 S215Д	600	07	07	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	02 1 02 S227Д	600	07	09	14 070,4	0,0	14 000,0	70,4	0,0
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	02 1 02 S242Д	600	07	02	402,2	0,0	400,0	2,2	0,0
	02 1 02 S242Д	600	07	03	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0
организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	02 1 03 00000				917,3	0,0	600,0	317,3	0,0
расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи	02 1 03 80041	200	07	07	9,4	0,0	0,0	9,4	0,0
	02 1 03 80041	300	07	07	109,7	0,0	0,0	109,7	0,0
	02 1 03 80041	600	07	07	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0
расходы по организации участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи	02 1 03 80046	200	07	07	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0
расходы на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	02 1 03 S2410	600	07	09	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	02 1 03 S242Д	600	07	02	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0
поощрение лучших учреждений образования и их работников	02 1 04 00000				280,0	0,0	0,0	280,0	0,0
расходы на проведение конкурсов и мероприятий среди образовательных учреждений, педагогов городского округа	02 1 04 80042	200	07	07	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0
	02 1 04 80042	300	07	07	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	02 1 04 80043	300	07	07	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	02 1 E2 00000				3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0
расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	02 1 E2 5098Д	600	07	09	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	02 1 EB 00000				935,2	911,8	18,7	4,7	0,0
расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	02 1 EB 5179Д	600	07	09	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0
подпрограмма «Развитие культуры»	02 2 00 00000				7 827,5	3 374,8	1 430,2	3 022,5	0,0
сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства	02 2 01 00000				990,0	0,0	0,0	990,0	0,0
расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры	02 2 01 11140	600	08	01	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0
расходы на проведение культурных мероприятий	02 2 01 80020	600	08	01	930,0	0,0	0,0	930,0	0,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	02 2 02 00000				1 617,1	1 074,8	56,6	485,7	0,0
расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек	02 2 02 80030	600	08	01	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета	02 2 02 80140	600	08	01	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0
расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	02 2 02 L4670	600	08	01	1 137,1	1 074,8	56,6	5,7	0,0
проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа	02 2 04 00000				2 861,6	0,0	1 326,6	1 535,0	0,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	02 2 04 11150	600	08	01	1 528,3	0,0	0,0	1 528,3	0,0
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	02 2 04 S2240	600	08	01	1 333,3	0,0	1 326,6	6,7	0,0
Федеральный проект «Культурная среда»	02 2 A1 00000				2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0
расходы на техническое оснащение муниципальных музеев	02 2 A1 55900	600	08	01	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	02 3 00 00000				18 635,7	0,0	15 000,0	3 635,7	0,0

создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	02 3 01 00000				600,0	0,0	0,0	600,0	0,0
организация физкультурно-спортивной работы	02 3 01 80010	600	11	02	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта	02 3 02 00000				2 960,3	0,0	0,0	2 960,3	0,0
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек	02 3 02 22100	600	11	02	2 114,3	0,0	0,0	2 114,3	0,0
организация физкультурно-спортивной работы	02 3 02 80010	600	11	02	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0
проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	02 3 03 00000				15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	02 3 03 S2240	600	11	01	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	02 П 00 00000				795 996,3	0,0	535 592,3	260 404,0	0,0
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	02 П 01 00000				778 470,3	0,0	534 266,3	244 204,0	0,0
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	02 П 01 00110	100	10	06	14 625,3	0,0	0,0	14 625,3	0,0
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	02 П 01 00200	100	10	06	3 889,9	0,0	0,0	3 889,9	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	02 П 01 M9901	600	07	01	16 262,4	0,0	0,0	16 262,4	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	02 П 01 M9902	600	07	02	60 080,3	0,0	0,0	60 080,3	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешней работе с детьми за счет средств местного бюджета	02 П 01 M9904	600	07	03	12 992,4	0,0	0,0	12 992,4	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями	02 П 01 M9908	600	08	01	52 755,5	0,0	0,0	52 755,5	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания музеями	02 П 01 M9909	600	08	01	18 391,3	0,0	0,0	18 391,3	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками	02 П 01 M9910	600	08	01	30 243,5	0,0	0,0	30 243,5	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания	02 П 01 M9928	600	12	04	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0
обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп	02 П 01 M9929	100	10	06	25 578,8	0,0	0,0	25 578,8	0,0
	02 П 01 M9929	200	10	06	6 774,9	0,0	0,0	6 774,9	0,0
	02 П 01 M9929	800	10	06	109,7	0,0	0,0	109,7	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	02 П 01 C9901	600	07	01	134 308,5	0,0	134 308,5	0,0	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	02 П 01 C9902	600	07	02	317 660,5	0,0	317 660,5	0,0	0,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешней работе с детьми за счет средств окружного бюджета	02 П 01 C9904	600	07	03	82 297,3	0,0	82 297,3	0,0	0,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	02 П 02 00000				16 200,0	0,0	0,0	16 200,0	0,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	02 П 02 10110	100	10	06	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0
	02 П 02 10110	600	07	01	3 700,0	0,0	0,0	3 700,0	0,0
	02 П 02 10110	600	07	02	6 400,0	0,0	0,0	6 400,0	0,0
	02 П 02 10110	600	07	03	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0
	02 П 02 10110	600	08	01	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	02 П 02 10120	600	12	04	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
	02 П 02 10120	600	07	01	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
	02 П 02 10120	600	07	02	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
	02 П 02 10120	600	07	03	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	02 П 03 00000				1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	02 П 03 43050	600	07	01	230,4	0,0	230,4	0,0	0,0
	02 П 03 43050	600	07	02	692,4	0,0	692,4	0,0	0,0
	02 П 03 43050	600	07	03	115,2	0,0	115,2	0,0	0,0
	02 П 03 43050	600	08	01	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	03 0 00 00000				221 877,8	0,0	70 211,0	71 636,8	80 030,0

подпрограмма «Организация ритуальных услуг»	03 1 00 00000				3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	03 1 01 00000				3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	03 1 01 81410	800	10	03	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	03 2 00 00000				180 325,0	0,0	31 851,0	68 444,0	80 030,0
улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения	03 2 01 00000				67 813,9	0,0	0,0	67 783,9	30,0
расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек	03 2 01 22100	200	05	03	4 000,0	0,0	0,0	3 970,0	30,0
уличное освещение	03 2 01 80210	200	05	03	9 136,0	0,0	0,0	9 136,0	0,0
организация и содержание мест захоронения	03 2 01 80240	200	05	03	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
выполнение работ, услуг по общему благоустройству городского округа Певек	03 2 01 80250	200	05	03	46 865,0	0,0	0,0	46 865,0	0,0
субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек	03 2 01 80270	800	05	03	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0
снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству городского округа Певек	03 2 01 80280	200	05	03	12,9	0,0	0,0	12,9	0,0
проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	03 2 02 00000				112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0
расходы на строительство спортивного комплекса в г. Певек	03 2 02 S2980	800	11	01	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0
обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства	03 2 03 00000				400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек	03 2 03 81200	200	05	05	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры	03 2 04 00000				100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
проектно-изыскательские работы	03 2 04 81300	200	05	03	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	03 3 00 00000				38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0
реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	03 3 01 00000				38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0
расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	03 3 01 S2310	800	04	06	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	04 0 00 00000				82 027,6	0,0	0,0	82 027,6	0,0
подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»	04 1 00 00000				700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок	04 1 01 00000				700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
расходы на оплату услуг по содержанию авиаплощадок	04 1 01 81100	200	04	12	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»	04 2 00 00000				37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0
организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	04 2 01 00000				37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0
преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам	04 2 01 87040	800	04	08	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	04 3 00 00000				43 827,6	0,0	0,0	43 827,6	0,0
содержание автомобильных дорог местного значения	04 3 01 00000				43 827,6	0,0	0,0	43 827,6	0,0
расходы на содержание межселенных дорог	04 3 01 80050	200	04	09	24 227,6	0,0	0,0	24 227,6	0,0
содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	04 3 01 80220	200	04	09	19 600,0	0,0	0,0	19 600,0	0,0
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	05 0 00 00000				6 303,8	0,0	3 983,7	2 320,1	0,0
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	05 2 00 00000				6 303,8	0,0	3 983,7	2 320,1	0,0
стимулирование развития предпринимательства в сельской местности	05 2 01 00000				3 076,6	0,0	3 061,2	15,4	0,0
субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	05 2 01 S2260	800	04	12	3 076,6	0,0	3 061,2	15,4	0,0
стимулирование развития предпринимательства	05 2 03 00000				800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	05 2 03 44050	800	04	12	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0

стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	05 2 04 00000				2 427,2	0,0	922,5	1 504,7	0,0
субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	05 2 04 86100	800	04	12	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0
субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	05 2 04 S2580	800	04	12	927,2	0,0	922,5	4,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	06 0 00 00000				101 545,5	0,0	86 106,0	15 439,5	0,0
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	06 1 00 00000				101 545,5	0,0	86 106,0	15 439,5	0,0
возмещение части затрат на производство пищевой продукции	06 1 01 00000				6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0
субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	06 1 01 S2200	800	04	05	6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	06 1 02 00000				95 408,8	0,0	80 000,0	15 408,8	0,0
субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	06 1 02 S2120	800	04	12	95 408,8	0,0	80 000,0	15 408,8	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	07 0 00 00000				34 743,6	0,0	0,0	34 743,6	0,0
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	07 1 00 00000				34 743,6	0,0	0,0	34 743,6	0,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	07 1 01 00000				5 300,0	0,0	0,0	5 300,0	0,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	07 1 01 82020	200	05	01	5 300,0	0,0	0,0	5 300,0	0,0
расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности	07 1 02 00000				2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	07 1 02 20040	200	01	13	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0
расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	07 1 03 00000				1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	07 1 03 20040	200	01	13	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0
ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек	07 1 04 00000				20 913,6	0,0	0,0	20 913,6	0,0
ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек	07 1 04 82010	200	05	01	20 913,6	0,0	0,0	20 913,6	0,0
субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек	07 1 05 00000				5 100,0	0,0	0,0	5 100,0	0,0
содержание и обслуживание имущества, переходящего в муниципальную собственность согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ	07 1 05 20030	800	01	13	770,0	0,0	0,0	770,0	0,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	07 1 05 20040	800	01	13	4 330,0	0,0	0,0	4 330,0	0,0
Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»	08 0 00 00000				625,0	0,0	0,0	625,0	0,0
подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	08 2 00 00000				625,0	0,0	0,0	625,0	0,0
развитие и совершенствование материально-технической базы	08 2 01 00000				625,0	0,0	0,0	625,0	0,0
приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	08 2 01 82080	200	03	09	625,0	0,0	0,0	625,0	0,0
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	09 0 00 00000				890,0	0,0	0,0	890,0	0,0
подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»	09 1 00 00000				840,0	0,0	0,0	840,0	0,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	09 1 01 00000				840,0	0,0	0,0	840,0	0,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	09 1 01 95560	300	10	03	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0
подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»	09 2 00 00000				50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений	09 2 01 00000				50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)	09 2 01 82170	200	03	09	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»	10 0 00 00000				277 225,9	160 000,0	3 265,3	337,7	113 622,9
подпрограмма «Формирование современной городской среды»	10 1 00 00000				277 225,9	160 000,0	3 265,3	337,7	113 622,9
формирование современной городской среды	10 1 02 00000				75 030,0	0,0	0,0	30,0	75 000,0

расходы на формирование современной городской среды (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»)	10 1 02 11210	400	05	03	75 000,0	0,0	0,0	0,0	75 000,0
благоустройство дворовых и общественных территорий	10 1 02 80290	200	05	03	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	10 1 F2 00000				202 195,9	160 000,0	3 265,3	307,7	38 622,9
расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	10 1 F2 54240	200	05	03	117 040,8	100 000,0	2 040,8	0,0	15 000,0
расходы на реализацию программ формирования современной городской среды	10 1 F2 55550	200	05	03	85 155,1	60 000,0	1 224,5	307,7	23 622,9
Муниципальная программа «Певек – безопасный город»	11 0 00 00000				160,4	0,0	0,0	160,4	0,0
подпрограмма «Охрана общественного порядка»	11 1 00 00000				80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка	11 1 02 00000				80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек	11 1 02 77720	100	03	09	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0
расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	11 1 02 77760	200	03	09	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0
подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»	11 2 00 00000				80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	11 2 02 00000				80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	11 2 02 77730	100	03	09	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории городского округа Певек»	12 0 00 00000				3 052,1	0,0	0,0	3 052,1	0,0
подпрограмма «Использование и охрана земель на территории городского округа Певек»	12 1 00 00000				3 052,1	0,0	0,0	3 052,1	0,0
использование и охрана земель	12 1 01 00000				3 052,1	0,0	0,0	3 052,1	0,0
расходы по организации работ по санитарной очистке и благоустройству территории в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, улучшению экологической обстановки, повышению уровня благоустройства, улучшению санитарного состояния и подготовки населенных пунктов городского округа Певек к летнему периоду	12 1 01 81010	200	06	05	3 052,1	0,0	0,0	3 052,1	0,0
обеспечение функционирования органов муниципального образования	80 0 00 00000				156 905,3	1 018,0	2 816,9	153 070,4	0,0
обеспечение функционирования Главы городского округа	80 1 00 00000				6 858,6	0,0	0,0	6 858,6	0,0
расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа	80 1 00 00030	100	01	02	6 858,6	0,0	0,0	6 858,6	0,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	80 2 00 00000				150 046,7	1 018,0	2 816,9	146 211,8	0,0
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	80 2 00 00110	100	01	04	62 376,9	0,0	0,0	62 376,9	0,0
	80 2 00 00110	200	01	04	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0
	80 2 00 00110	800	01	04	10,9	0,0	0,0	10,9	0,0
	80 2 00 00110	100	01	06	32 623,7	0,0	0,0	32 623,7	0,0
	80 2 00 00110	200	01	06	4 884,0	0,0	0,0	4 884,0	0,0
	80 2 00 00110	800	01	06	0,5	0,0	0,0	0,5	0,0
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	80 2 00 00200	100	01	04	28 217,0	0,0	0,0	28 217,0	0,0
	80 2 00 00200	100	01	06	9 938,8	0,0	0,0	9 938,8	0,0
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	80 2 00 10110	100	01	04	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0
	80 2 00 10110	100	01	06	1 760,0	0,0	0,0	1 760,0	0,0
расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением	80 2 00 43010	100	01	04	403,1	0,0	403,1	0,0	0,0
расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	80 2 00 43020	100	01	04	2 050,4	0,0	2 050,4	0,0	0,0
расходы на обеспечение деятельности административных комиссий	80 2 00 43040	100	01	04	363,4	0,0	363,4	0,0	0,0
осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	80 2 00 51200	200	01	05	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0
расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	80 2 00 59300	100	03	04	1 005,0	1 005,0	0,0	0,0	0,0
расходы за счёт собственных средств бюджета городского округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	80 2 00 89300	100	03	04	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0
обеспечение деятельности отдельных учреждений	81 0 00 00000				67 740,1	0,0	0,0	67 740,1	0,0

обеспечение функционирования отдельных учреждений	81 П 00 00000				67 740,1	0,0	0,0	67 740,1	0,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	81 П 00 10110	100	01	13	1 497,0	0,0	0,0	1 497,0	0,0
	81 П 00 10110	100	03	09	711,0	0,0	0,0	711,0	0,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений	81 П 00 М9916	100	01	13	6 015,0	0,0	0,0	6 015,0	0,0
расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы	81 П 00 М9919	100	03	09	7 400,0	0,0	0,0	7 400,0	0,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность	81 П 00 М9920	100	01	13	22 526,4	0,0	0,0	22 526,4	0,0
	81 П 00 М9920	200	01	13	29 503,6	0,0	0,0	29 503,6	0,0
	81 П 00 М9920	800	01	13	87,1	0,0	0,0	87,1	0,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	82 0 00 00000				71 058,2	0,0	8 140,3	62 145,9	772,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	82 2 00 00000				52 156,9	0,0	8 140,3	43 244,6	772,0
обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования	82 2 00 00260	200	01	13	830,0	0,0	0,0	830,0	0,0
	82 2 00 00260	300	01	13	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0
	82 2 00 00260	800	01	13	5 820,0	0,0	0,0	5 820,0	0,0
представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Администрации городского округа Певек	82 2 00 00270	200	01	13	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»	82 2 00 11210	600	07	09	4 012,8	0,0	0,0	3 240,8	772,0
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское»	82 2 00 11240	200	01	13	227,9	0,0	0,0	227,9	0,0
резервный фонд органа местного самоуправления	82 2 00 20020	800	01	11	2 581,6	0,0	0,0	2 581,6	0,0
	82 2 00 20020	800	11	02	1 598,4	0,0	0,0	1 598,4	0,0
	82 2 00 20020	600	07	03	1 180,0	0,0	0,0	1 180,0	0,0
	82 2 00 20020	300	10	03	1 640,0	0,0	0,0	1 640,0	0,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	82 2 00 20040	200	01	13	24 835,9	0,0	0,0	24 835,9	0,0
	82 2 00 20040	800	01	13	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0
расходы по оплате процентов за пользование бюджетным кредитом	82 2 00 20050	700	13	01	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
расходы на предоставление из бюджета городского округа Певек грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	82 2 00 80048	600	10	06	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета	82 2 00 Z082Д	200	10	04	9,1	0,0	9,1	0,0	0,0
	82 2 00 Z082Д	400	10	04	8 131,2	0,0	8 131,2	0,0	0,0
пенсионное обеспечение муниципальных служащих	82 Д 00 00000				18 901,3	0,0	0,0	18 901,3	0,0
доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	82 Д 00 00120	300	10	01	18 901,3	0,0	0,0	18 901,3	0,0
Совет депутатов муниципального образования	83 0 00 00000				3 538,2	0,0	0,0	3 538,2	0,0
обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования	83 1 00 00000				144,0	0,0	0,0	144,0	0,0
депутаты Совета депутатов муниципального образования	83 1 00 00060	100	01	03	144,0	0,0	0,0	144,0	0,0
обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования	83 2 00 00000				3 394,2	0,0	0,0	3 394,2	0,0
расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования	83 2 00 00110	100	01	03	3 090,2	0,0	0,0	3 090,2	0,0
	83 2 00 00110	200	01	03	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
	83 2 00 00110	800	01	03	104,0	0,0	0,0	104,0	0,0
Контрольно-счётная палата муниципального образования	85 0 00 00000				6 797,2	0,0	0,0	6 797,2	0,0
обеспечение функционирования контрольно – счётной палаты муниципального образования	85 1 00 00000				6 797,2	0,0	0,0	6 797,2	0,0
обеспечение деятельности Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Певек	85 1 00 00100	100	01	06	4 057,8	0,0	0,0	4 057,8	0,0
центральный аппарат контрольно-счётной палаты муниципального образования	85 1 00 00110	100	01	06	1 672,8	0,0	0,0	1 672,8	0,0
	85 1 00 00110	200	01	06	956,6	0,0	0,0	956,6	0,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	85 1 00 10110	100	01	06	110,0	0,0	0,0	110,0	0,0
справочно: общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
справочно: общий объем бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления					182 321,0	0,0	0,0	182 321,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 3 мая 2024 года № 7-РС

«Приложение 8
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 15 декабря 2023 года № 30-РС

Программа муниципальных гарантий городского округа Певек на 2024 год
1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий городского округа Певек на 2024 год

(тыс.руб.)

Цель гарантирования	Сумма гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Наличие права регрессного требования	Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий городского округа Певек
1	2	3	4	5	6
Для обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлекаемым юридическими лицами на: 1. Приобретение и доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных товаров)	70 000,0	Юридические лица	Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Певек; 2. Муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа Певек.	Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Певек; 2. Муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа Певек.	1. Муниципальная гарантия городского округа Певек предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала по возврату суммы кредита в объеме до 100 процентов названного обязательства 2. Администрация городского округа Певек по муниципальным гарантиям городского округа Певек несет субсидиарную ответственность 3. Муниципальной гарантией городского округа Певек не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пени, процентов, иных платежей 4. Муниципальная гарантия городского округа Певек прекращается в случаях и в сроки, установленные муниципальной гарантией
ИТОГО	70 000,0	x	x	x	x

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий городского округа Певек на 2024 год

(тыс.руб.)

Исполнение муниципальных гарантий городского округа Певек	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий городского округа Певек по возможным гарантийным случаям
1	2
За счет источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек	-
За счет расходов бюджета городского округа Певек	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ
(VII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа Певек, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 20 февраля 2018 года № 5-РС

Принято Советом депутатов городского округа Певек
3 мая 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа Певек, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 20 февраля 2018 года № 5-РС (Ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Се-

вер» № 7 (846) от 22.02.2018 г., № 28/1 (1123/1) от 21.07.2023 г.) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) статью 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1. В Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) муниципальная гарантия – это вид долгового обязательства, в силу которого городской округ Певек (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве сумму за счет средств бюджета городского округа Певек за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2) гарант – городской округ Певек, в лице Администрации городского округа Певек, который предоставляет муниципальную гарантию и несет полную финансовую и (или) материальную ответственность по принятым на себя обязательствам при наступлении гарантийного случая;

3) принципал – должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

4) бенефициар – кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству городского округа Певек в виде муниципальной гарантии;

5) регрессное требование – обратное требование о возмещении уплаченной суммы, предъявляемое гарантом к принципалу;

6) договор о предоставлении муниципальной гарантии – соглашение, которое предусматривает обеспечение гарантом надлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром или возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

2. Муниципальные гарантии предоставляются от имени городского округа Певек Администрацией городского округа Певек в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год, в соответствии с программой муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются, в том числе, в целях реализации на территории городского округа Певек инвестиционных проектов исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа Певек в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления городского округа Певек.

3. Гарантии предоставляются с правом требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс), за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Перечень документов, предоставляемых принципалами для получения муниципальной гарантии и заключения договоров о предоставлении муниципальной гарантии, примерная форма муниципальной гарантии, примерная форма договора о предоставлении муниципальной гарантии, порядок принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии определяются постановлением Администрации городского округа Певек.

5. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Певек, муниципальной гарантии, порядок принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала не проводится.

7. Муниципальные гарантии предоставляются в российских рублях.

8. Муниципальные гарантии являются отзывными.»;

2) статью 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Условия предоставления и обязательства по муниципальной гарантии

1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи государственной (муниципальной) гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Певек, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5) принципал не относится к хозяйственным товариществам, хозяйственным партнерствам, производственным кооперативам, муниципальным унитарным предприятиям (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности городского округа Певек), некоммерческим организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

2. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

3. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром только в части основной суммы долга.

6. Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней, процентов, иных платежей, не входящих в основную сумму долга.»;

3) пункт 3 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. На основании решения о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется подписание в трех экземплярах договора между Администрацией городского округа Певек, бенефициаром и принципалом о предоставлении гарантии, в двух экземплярах договора между Администрацией городского округа Певек и принципалом об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача в письменной форме муниципальной гарантии.»;

4) пункт 5 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. На основании решения о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется подписание в трех экземплярах договора между Администрацией городского округа Певек, бенефициаром и принципалом о предоставлении гарантии, в двух экземплярах договора между Администрацией городского округа Певек и принципалом об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача в письменной форме муниципальной гарантии.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
3 мая 2024 года
№ 8-РС

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.
Заказ №17/1 от 05.05.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.